



(ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
ว่าด้วยการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับ ว่าด้วยการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ และตามมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ในคราวประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

“ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้และการเทียบโอนประสบการณ์ พ.ศ. ๒๕๖๕”

บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งใดของมหาวิทยาลัยในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการของมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวงและหมายรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นโดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ซึ่งมีการจัดการจัดการเรียนการสอน

“หน่วยงานรับผิดชอบการจัดการศึกษาในคลังหน่วยกิต” หมายความว่า หน่วยงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้รับผิดชอบการดำเนินการจัดการศึกษาในคลังหน่วยกิตตามข้อบังคับนี้

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

“ผู้เรียน” หมายความว่า ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาภายใต้รูปแบบการจัดการเรียนการสอนรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายว่าด้วยการดำเนินงานคลังหน่วยกิต

“ระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบและกลไกในการเทียบโอนความรู้ความสามารถและหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์บุคคล มาเก็บสะสมไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตสำหรับผู้เรียนทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย อาทิ หลักสูตรเพื่อรับปริญญา หลักสูตรฝึกอบรม การสร้างประสบการณ์ โดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบในการเทียบหน่วยกิตรวบรวมไว้ด้วย

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ประสบการณ์บุคคล” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมไว้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น การฝึกอบรมจากการปฏิบัติงาน การฝึกอาชีพ การสัมมนาและการประชุมเชิงปฏิบัติการ

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และเจตคติที่เกิดจากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และเจตคติ ที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคลที่สั่งสมไว้ ที่เทียบได้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งสามารถวัดและประเมินได้โดยวิธีการต่าง ๆ

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนที่ได้จากการศึกษารายวิชาหรือกลุ่มวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย สถาบันอุดมศึกษาอื่น สถาบันการศึกษาที่จัดการศึกษาทางวิชาชีพ หรือองค์กรวิชาชีพ ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นสถาบันหรือองค์กรในระดับการศึกษาที่เทียบเท่ากับระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษามาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาเพื่อให้ได้หน่วยกิตตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษารายวิชา ชุดวิชา หลักสูตรฝึกอบรม ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย จากสถาบันเดียวกันหรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ ในระดับการศึกษาที่เทียบเท่ากับระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษามาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิตตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“การเทียบโอนประสบการณ์” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ของการเรียนในระบบตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยผู้เรียนสามารถแสดงได้ว่ามีความรู้ ทักษะ และเจตคติของตนเอง พร้อมทั้งมีหลักฐานซึ่งแสดงว่าผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ตรงตามวัตถุประสงค์ หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่กำหนดในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของหลักสูตรที่ผู้เรียนศึกษาอยู่หรือประสงค์จะศึกษา ซึ่งควรได้รับการประเมินผลการเรียนรู้เพื่อเทียบโอนประสบการณ์ที่มีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและไม่ต้องศึกษาซ้ำในเนื้อหาสาระที่ผู้เรียนมีทักษะมาก่อนแล้ว ทั้งนี้ การเทียบโอนประสบการณ์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“รายวิชา” หมายความว่า รายวิชาในหลักสูตรระดับอนุปริญญา ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

“ชุดวิชา” หมายความว่า กลุ่มของรายวิชามากกว่าหนึ่งวิชาที่จัดเป็นกลุ่มหรือหมวดหรือส่วนหนึ่งของรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่ทำให้ความรู้เป็นองค์รวมหรือมีลักษณะการนำความรู้มาบูรณาการ โดยแต่ละชุดวิชามีการจัดการเรียนการสอนแบบเบ็ดเสร็จในระยะเวลาหนึ่ง

“หลักสูตรฝึกอบรม” หมายความว่า หลักสูตรที่จัดบริการแก่ผู้สนใจให้มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ สมรรถนะ รวมถึงการต่อยอดทักษะใหม่ หรือเสริมทักษะที่จำเป็น หรือการสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่สอดคล้องกับวิชาชีพและการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างรอบด้าน เพื่อนำไปพัฒนางาน พัฒนาวิชาชีพ อันจะเป็นประโยชน์ต่อตนเอง สังคม และประเทศชาติ ไม่ว่าจะจัดโดยมหาวิทยาลัยหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ

ข้อ ๕ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษจากการศึกษาในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย มีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษจากการศึกษาในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยเข้าสู่ระบบประเมิน ดังนี้

(ก) CE (Credits from Exam) กรณีที่ได้หน่วยกิตจากการทดสอบที่ไม่ใช่มาตรฐาน เป็นการประเมินความรู้ที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน แต่ประเมินจากความรู้ที่ได้จากการศึกษารายวิชาหรือผ่านการฝึกอบรมเนื้อหาสาระรายวิชา โดยใช้การสอบข้อเขียนหรือสอบสัมภาษณ์

(ข) CP (Credits from Portfolio) กรณีที่ได้หน่วยกิตจากแฟ้มสะสมผลงาน เป็นการสรุปความรู้ที่ได้จากการศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์บุคคล อาทิ การฝึกอาชีพ ประสบการณ์การทำงาน ซึ่งการจัดแฟ้มสะสมผลงานสามารถช่วยเทียบความรู้โดยไม่ต้องเข้าเรียน การใช้ประสบการณ์เทียบความรู้ต้องแสดงหรือพิสูจน์ให้เห็นถึงการได้รับความรู้มา ได้แก่ การเรียนรายวิชาหรือกลุ่มวิชา การศึกษาดูงาน การสัมมนา ประสบการณ์การทำงาน การฝึกอบรม การศึกษาระยะสั้น เป็นต้น

(ค) CS (Credits from Standardized Tests) กรณีที่ได้หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน เป็นการทดสอบมาตรฐานความรู้โดยหน่วยงานกลาง ซึ่งเป็นองค์การมหาชน หน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ซึ่งสามารถเทียบมาตรฐานกับรายวิชาหรือกลุ่มวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน

(ง) CT (Credits from Training) กรณีที่ได้หน่วยกิตจากการจัดการศึกษาหรือฝึกอบรม จัดโดยหน่วยงานที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา ซึ่งพิจารณาจากผลการศึกษาหรือการอบรม ระยะเวลา การศึกษาหรือการอบรม การคำนวณหน่วยกิต เนื้อหาสาระการศึกษาหรือการอบรมต้องครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่รับโอน

(จ) CN (Credits form Non degree) กรณีที่ได้หน่วยกิต จากหลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานของสถาบันการศึกษา เป็นหลักสูตรการสอนหรือฝึกปฏิบัติที่เน้นสมรรถนะเฉพาะด้าน หรือโครงการพัฒนาทักษะและความรู้ในองค์ความรู้เฉพาะศาสตร์สาขาวิชาในเรื่องนั้น ๆ ผู้สนใจสามารถพัฒนาทักษะ เพิ่มเติมทักษะ หรือได้ทักษะใหม่

ให้บันทึกผลหน่วยกิต “CE” “CP” “CS” “CT” และ “CN” ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนนั้นในใบแสดงผลการเรียน เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพ

(๒) การเทียบประสบการณ์ต้องนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาขอเทียบโอนกับเนื้อหาสาระของรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยผู้เรียนสามารถแสดงได้ว่ามีความรู้ ทักษะ และเจตคติของตนเอง พร้อมทั้งมีหลักฐานซึ่งแสดงว่าผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ตรงตามวัตถุประสงค์หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาของหลักสูตรที่ขอเทียบโอนนั้น

(๓) การขอเทียบรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่อยู่ในสังกัดและความรับผิดชอบของสาขาวิชาใดให้สาขาวิชานั้นเป็นผู้กำหนดวิธีการและการดำเนินการเทียบโอน โดยในระดับปริญญาตรีต้องได้รับผลการประเมินระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า “ค” หรือ “C” หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐๐ และในระดับบัณฑิตศึกษาต้องได้รับผลการประเมินระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า “ค” หรือ “B” หรือค่าระดับคะแนน ๓.๐๐

(๔) การขอเทียบรายวิชาหรือกลุ่มวิชาจากการศึกษาในคลังหน่วยกิตให้ได้หน่วยกิต รวมกันไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนในระดับปริญญาตรี และไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนในระดับบัณฑิตศึกษา โดยให้คำนึงถึงการสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์และสอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของสถาบัน กรณีการขอเทียบโอนจากการศึกษาในระบบของสถาบันเดียวกันสามารถเทียบโอนได้มากกว่าที่กำหนด และต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษาจึงจะสามารถสำเร็จการศึกษาในระบบปกติได้

(๕) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนจะไม่นำมาคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียนและระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๖) การขอเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ไม่มีสิทธิได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม และเหรียญเกียรตินิยม ยกเว้นหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนในคลังหน่วยกิตในกรณีเข้าเรียนรูปแบบรายวิชาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจากการศึกษาในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย มีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป

(๒) กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาโท ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป

(๓) กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเอก ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้วมีความประสงค์ขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาให้เตรียมเอกสาร ประกอบดังนี้

- (๑) ใบคำร้องขอเทียบโอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๒) สำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้
- (๓) เอกสารคำอธิบายรายวิชาหรือเนื้อหาวิชาจากสถาบันการศึกษาเดิม/หน่วยงานที่ให้การรับรอง (ถ้ามี)

สำหรับกรณีขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ให้เตรียมเอกสารเพิ่มเติมตามวิธีการประเมินที่กำหนดไว้ในแต่ละกรณี เพื่อระบุให้เห็นว่าผู้ขอเทียบโอนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ มีความรู้ ทักษะปฏิบัติ ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์การทำงานมาแสดงต่อคณะกรรมการเทียบโอน

ข้อ ๘ กรณีผู้ขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษามีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามวิธีการประเมินมากกว่า ๑ วิธี สามารถนำผลลัพธ์การเรียนรู้มารวมกันเพื่อใช้บันทึกเป็นผลการเทียบโอนได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการเทียบโอนกำหนด

ข้อ ๙ ระยะเวลาการยื่นความประสงค์ขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาเข้าสู่การศึกษาในระบบ ให้ยื่นความประสงค์ตั้งแต่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่เกินภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

กรณีเกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ ให้แสดงหลักฐานและเหตุผล โดยให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้พิจารณาและดำเนินการเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ประจำแต่ละหลักสูตรและสาขาวิชาที่มีการดำเนินงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายว่าด้วยการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย

- (๑) คณบดีหน่วยงานที่หลักสูตรสังกัด เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดีที่คณบดีมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) ประธานโปรแกรมวิชาที่หลักสูตรสังกัด เป็นกรรมการ
- (๔) ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร เป็นกรรมการ
- (๕) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคน เป็นกรรมการ

ให้กรรมการตาม (๕) คัดเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการอาจแต่งตั้งบุคลากรในหน่วยงานไม่เกินสามคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดรายละเอียดหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ของหลักสูตรและสาขาวิชา

(๒) กำหนดขอบเขตเนื้อหาของรายวิชาหรือชุดวิชาหรือกลุ่มวิชา รวมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบต่าง ๆ สำหรับใช้ประกอบการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ของหลักสูตรและสาขาวิชา

(๓) นำความตามข้อ (๑) และ (๒) มาจัดทำเป็นประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ของหลักสูตรและสาขาวิชา โดยเสนอคณะกรรมการดำเนินงานคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบก่อนประกาศใช้

(๔) ดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ของผู้เรียนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนที่กำหนด และเสนอขอความเห็นชอบผลการดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ของผู้เรียนต่อคณะกรรมการดำเนินงานคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

(๕) กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอน ต้องพิจารณา องค์ประกอบดังนี้

(๑) กรณีเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สำคัญ จำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงสอน และผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน

(๒) กรณีเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สำคัญ จำนวนชั่วโมงสอน วิธีการวัดและประเมินผล รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษา คุณสมบัติของ ผู้สอน ผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน เอกสารยืนยันการศึกษาจากหน่วยงานที่จัดการศึกษา และข้อมูล ประวัติและผลงานของหน่วยงานที่จัดการศึกษา

(๓) กรณีเทียบโอนจากการศึกษาตามอัธยาศัย ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้จากการ บัณฑิตที่ประสบการณ์ ข้อมูลของแหล่งที่ผู้เรียนได้รับประสบการณ์นั้น และการเทียบเคียงประสบการณ์กับ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา

กรณีการเทียบโอนไม่สามารถพิจารณาองค์ประกอบตามข้อ (๑) – (๓) สามารถดำเนินการ ทดสอบสมรรถนะได้

ข้อ ๑๓ ให้สถาบันการเรียนรู้ตลอดชีวิตบันทึกข้อมูลผลการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ของผู้เรียนแต่ละหลักสูตรและสาขาวิชาที่ได้รับรายงานจากคณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ในระดับอุดมศึกษา ของหลักสูตรและสาขาวิชาเป็นรายบุคคลในฐานข้อมูลทะเบียนระบบคลังหน่วยกิตเพื่อให้ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลทะเบียนนักศึกษาในระบบปกติของมหาวิทยาลัยเมื่อผู้เรียนในคลังหน่วย กิตเข้าศึกษาในหลักสูตรปกติของมหาวิทยาลัย และให้สถาบันการเรียนรู้ตลอดชีวิตรายงานผลการดำเนินงาน ต่อสภามหาวิทยาลัยทราบทุกสิ้นปีการศึกษา

ข้อ ๑๔ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดี รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ กรณีมีปัญหาหรือไม่สามารถปฏิบัติตาม ข้อบังคับได้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ โดยคำวินิจฉัยสั่งการของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ. ๒๕๖๖

(.....)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย