**Ata Nº3**

**Refª:** Ata\_Reunião\_REQ\_PM-26.09.2018

**Projeto:** ORCWALL

**Data:** 26 de setembro de 2018 pelas 18:00 / Término 19:42

**Local:** DEI, Biblioteca do Piso 6

**Nº Págs.:** 2

**Autor:** Marco Silva.

Membro da equipa de Requisitos

**Presentes**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Iniciais** | **Instituição** | **Nome** | **Email** |
| AP | DEI/UC | Alexandre Pinheiro | alex\_gp10@hotmail.com |
| EP | DEEC/UC | Emanuel Pereira | pereira\_emanuel@hotmail.com |
| MS | DEEC/UC | Marco Silva | marco\_silva10@hotmail.com |
| PS | DEEC/UC | Paulo Sousa | paulo9685@gmail.com |

|  |
| --- |
| **Ordem de Trabalhos** |
| 1. Preenchimento do Diagrama de Gantt.  2. Status e informações sobre as tarefas que tinham sido propostas para a semana de 20 a 27 de setembro. 3. Planeamento até ao final do sprint nº 1. |

|  |
| --- |
| **Ações e Decisões resultantes da reunião** |
| 1. Marco Silva ficou responsável pela preparação da apresentação semanal da aula. 2. Paulo Sousa foi designado para fazer uma atualização/revisão ao documento de requisitos. 3. Alexandre Pinheiro ficou responsável pela realização da ata da primeira reunião com o cliente do dia 18-09-2018. 4. Emanuel Pereira ficou responsável pela realização da ata da reunião com o cliente do dia 25-09-2018. 5. Deverá ser marcada uma reunião com a equipa de implementação para discussão do estado dos Mockups. 6. Deverá ser marcada uma reunião com o cliente para mostrar o estado final dos Mockups. |

**1. Preenchimento do Diagrama de Gantt**

* Terminado o preenchimento do diagrama de Gant de acordo com o trabalho de cada membro da equipa.
* Registado o tempo despendido com cada tarefa no diagrama de Gantt.
* Registo das tarefas a fazer até ao final do sprint 1.

**2. Status e informações sobre as tarefas que tinham sido propostas para a semana de 20 a 27 de setembro.**

* Verificação do estado de todas as tarefas
* Foi verificado que o documento de requisitos. precisava de ser revisto para ficar de acordo com os resultados obtidos da última reunião com o cliente.
* Foi verificado que ainda não existiam atas das duas reuniões já realizadas com o cliente, Alexandre Pinheiro e Emanuel Pereira ficaram encarregues de fazer a ata da 1ª e 2ª reunião respetivamente.

**3. Planeamento até ao final do sprint nº 1**

* Análise do estado do Mockups. Foi averiguado que era necessário reunir com a equipa de implementação para discutir o estado dos mesmos.
* A equipa apercebeu-se que o estado do documento de requisitos ainda era muito primitivo sendo, por isso, necessária uma intervenção urgente sobre este tópico.