

Petunjuk untuk Program Pembukuan

Program dalam bentuk native, kalau di Windows file exe(file com untuk yg kecil).
Program yang native akan berjalan lebih cepat dari pada misalnya java program.
Atau yang dibuat memakai Foxpro (jaman dulu), Ms.Access atau yg lainnya.
Berbeda dengan program yang dibuat memakai QT yg membutuhkan banyak file dll untuk dapat berjalan. Program hasil Free Pascal Lazarus ini hanya membutuhkan driver database saja (sqlite3.dll) untuk bisa berjalan, disamping file logo untuk membuat file laporan yang berbentuk pdf.
Dan tentu saja file database sqlite nya, sqlite tidak berjalan di server, tapi berbentuk file yang harus ditaruh di direktori yang sama dengan file aplikasinya(buku.exe dan buku.db).
Data2 yang kita masukkan akan disimpan dalam file buku.db tersebut.
Halaman pertama yang terbuka bila kita menjalankan program pembukuan ini sbb:



Menu yang terbuka mempunyai 5 pilihan.

- Transaksi untuk memasukkan data pemasukan dan pengeluaran.
- Lihat Transaksi untuk melihat hasil data yang kita masukkan.
- Item Masuk
- Item Keluar
- Laporan

Kita menggunakan Item Masuk/Keluar untuk mempermudah pembuatan laporan

Laporan berupa file pdf yang mempermudah untuk dikirim ke orang lain.

Misalnya di kirimke HP teman sehingga teman bisa membaca di HP nya.

Untuk mencoba program bisa memakai buku_test.db yang ada di github.com/Pjonatan
Rename file ini menjadi buku.db, file ini sudah berisi data yang diisi secara asal saja.
Bila kita puas dengan program ini, bisa menghapus file buku.db hasil rename ini ganti dengan file buku_zero.db yang ada di github juga, rename juga menjadi buku.db.
File ini masih kosong, belum berisi data, hanya ada tabel2 yang diperlukan saja.
Kita bisa memulai dengan mengisi Item Masuk/Keluar sesuai dengan kegiatan rutin yang berulang ulang terjadi. Misalnya transport, beli makanan/minuman, photo copy dan lain lain.

Halaman untuk Item Masuk/Keluar ada di halaman 2.

Ada dua input yaitu Kode (Masuk/Keluar) dan Nama.

Kode akan digunakan sewaktu proses membuat laporan, untuk merangkum jumlah dengan kode yang sama.


Nama akan ditampilkan sebagai Item yang dimaksud pada laporan disertai Jumlah nya di tab kanannya.

Cuma ada satu yang istimewa dari Item Masuk, dengan kode m001 untuk Saldo Bulan Lalu pada pergantian bulan.

Dibawah kedua input ini ada String Grid yang menyerupai spread sheet pada Excel.

Kita bisa mengubah data disini, dengan cara mengklik data yang ingin diubah, lalu edit. Begitu kita menekan tombol Enter otomatis perubahan data akan disimpan.

The 'Item Masuk' window contains the following elements:

- Kode Masuk**: A text input field.
- Nama Kode**: A text input field.
- : A blue floppy disk icon with a green arrow pointing down, indicating a save function.
- Table**: A table with 3 columns: KID, Kode Masuk, and Nama Kode.

KID	Kode Masuk	Nama Kode
1	m000	Lain - lain
2	m001	Saldo bulan lalu
3	m002	Persembahan Hari Minggu

Diatas String Grid ini ada icon diskete (floppy disk jaman old), di klik untuk menyimpan data.

Tanggal	Kode Masuk	Kode Keluar	Nomor Bukti	Keterangan	Jumlah Masuk	Jumlah Keluar	Saldo
18-02-2020							

TID	Tanggal	K_Masuk	K_Keluar	No_Bukti	Keterangan	Jm_Masuk	Jm_Keluar	Saldo
29	17-2-20		k003		Transport		Rp. 5.000	Rp. 326.000
30	17-2-20	m002			Persembahan Hari Minggu	Rp. 100.000		Rp. 426.000
31	17-2-20		k001		Biaya photo copy		Rp. 15.000	Rp. 401.000
32	17-2-20	m004			Persembahan Bulanan	Rp. 35.000		Rp. 436.000
33	17-2-20	m006			Persembahan noname	Rp. 20.000		Rp. 456.000
34	17-2-20	m005			Persembahan Persembahan	Rp. 10.000		Rp. 466.000

Diatas ini halaman yang muncul bila Transaksi di klik.

Bila Panel hijau (Kode Masuk) di klik, akan muncul Combo (pilihan) Item Masuk/Keluar.

The 'Transaksi' window contains the following elements:

- Tanggal**: A text input field.
- Kode_Masuk**: A dropdown menu (combo box).
- Kode_Keluar**: A dropdown menu (combo box).
- Nomor Bukti**: A text input field.
- Keterangan**: A text input field.

Klik Combo ini, muncul pilihannya, bila pilihan diklik maka otomatis tab dibawahnya akan terisi dengan kode Masuk/Keluar dan tab dibawah Keterangan akan terisi dengan nama Item Masuk/Keluar.

Kemudian tab di bawah Jumlah Masuk/Keluar akan di lock sesuai dengan counterpart nya.

Bila Masuk yang diklik maka yang Keluar akan di lock, begitu sebaliknya.

Agar kita tidak salah memasukkan ditempat yang salah.

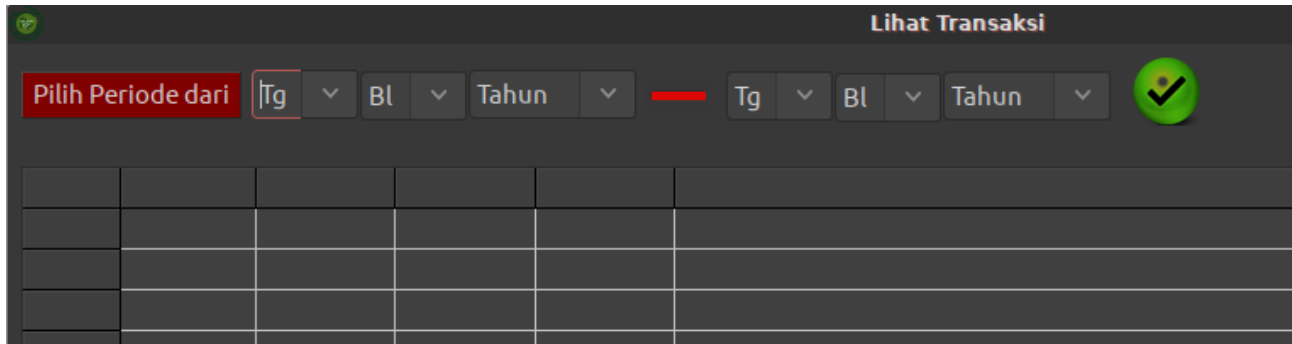
Bila kita mengisi jumlah Masuk/Keluar sesudah kita menekan tombol Enter otomatis tab di bawah Saldo akan terisi oleh Saldo yang lalu di kurang atau di tambah dengan jumlah yang kita masukkan.

Kecuali bila kita memasukkan m001 yaitu Saldo Bulan Lalu, ini terjadi sewaktu pergantian bulan. Tanggal bisa kita edit menjadi tanggal satu, kode harus m001, maka jumlah saldo bulan lalu akan

masuk di tab Saldo tanpa ada pengurangan atau penambahan.
Jangan lupa mengklik icon simpannya.

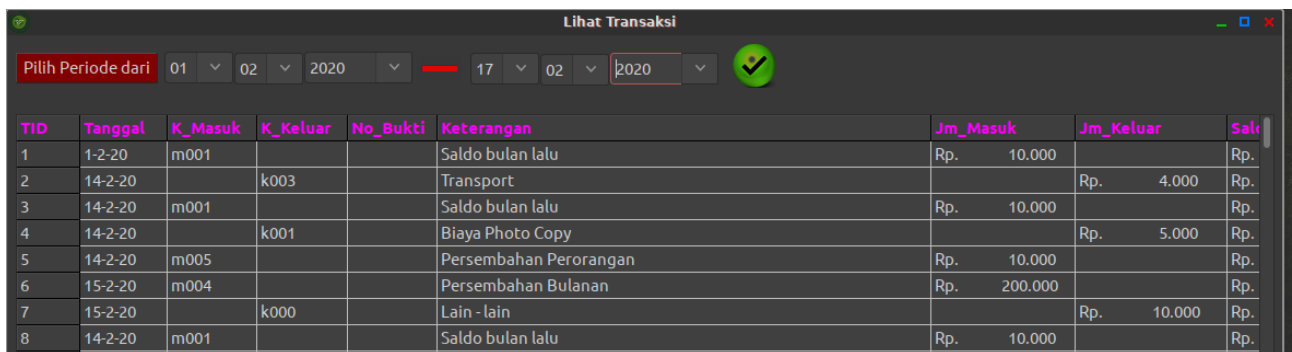
String Grid yang ada di bawah Input, juga bisa diedit seperti pada Item Masuk/Keluar.

Halaman ini yang keluar bila kita klik -> Lihat Transaksi.



Kita harus memilih tanggal, bulan tahun bila ingin melihat/mengedit Transaksi yang sudah kita masukkan.

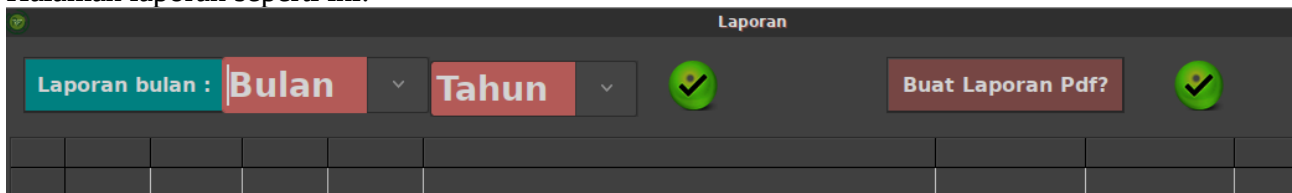
Sesudah itu kita klik icon OK



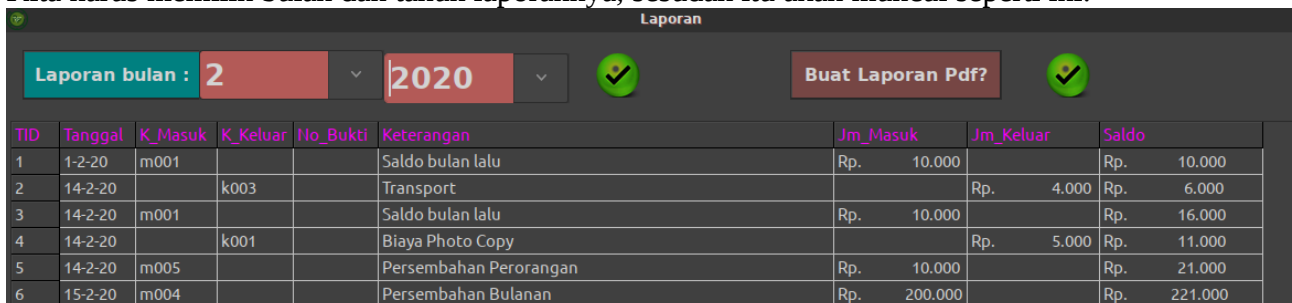
TID	Tanggal	K_Masuk	K_Keluar	No_Bukti	Keterangan	Jm_Masuk	Jm_Keluar	Saldo
1	1-2-20	m001			Saldo bulan lalu	Rp. 10.000		Rp.
2	14-2-20		k003		Transport		Rp. 4.000	Rp.
3	14-2-20	m001			Saldo bulan lalu	Rp. 10.000		Rp.
4	14-2-20		k001		Biaya Photo Copy		Rp. 5.000	Rp.
5	14-2-20	m005			Persembahan Perorangan	Rp. 10.000		Rp.
6	15-2-20	m004			Persembahan Bulanan	Rp. 200.000		Rp.
7	15-2-20		k000		Lain - lain		Rp. 10.000	Rp.
8	14-2-20	m001			Saldo bulan lalu	Rp. 10.000		Rp.

Disini kita bisa mengedit data di String Grid sama seperti yang lain itu.

Halaman laporan seperti ini:



Kita harus memilih bulan dan tahun laporannya, sesudah itu akan muncul seperti ini:



TID	Tanggal	K_Masuk	K_Keluar	No_Bukti	Keterangan	Jm_Masuk	Jm_Keluar	Saldo
1	1-2-20	m001			Saldo bulan lalu	Rp. 10.000		Rp. 10.000
2	14-2-20		k003		Transport		Rp. 4.000	Rp. 6.000
3	14-2-20	m001			Saldo bulan lalu	Rp. 10.000		Rp. 16.000
4	14-2-20		k001		Biaya Photo Copy		Rp. 5.000	Rp. 11.000
5	14-2-20	m005			Persembahan Perorangan	Rp. 10.000		Rp. 21.000
6	15-2-20	m004			Persembahan Bulanan	Rp. 200.000		Rp. 221.000

Sesudah itu kita tinggal mengklik ikon OK yang kedua. Maka file laporan pdf nya akan ada di My Documents atau di Home direktori bila di Linux.

