



以下各項功能請用電腦上網操作，使用手機選課會有異常，請勿使用！

校務行政資訊系統 <https://web.svs.scu.edu.tw>

| 月份 | 時 間 | 處 理 內 容 |
|----|--------------------------------|--|
| | 3 日 ~ 21 日止 | 預先申請就學優待減免：(本階段申請者可直接使用信用卡繳費) 詳細申請說明請至 https://web-ch.scu.edu.tw/life/web_page/2470 查詢 |
| | 6 日 | 公告選課/註冊時間表 |
| | 13 日 ~ 7 月 4 日 | 導師輔導選課 6 月 13 日開放自行上網列印選課輔導預選表： 校務行政資訊系統 ：我的檔案→選課輔導預選表 |
| | 13 日 ~ 7 月 4 日 9:00 ~ 16:00 | 初選：網路登記選課 選課處理方式為：不依登記之順序處理，登記後以電腦亂數分發 |
| | 14 日起 | 東吳人資料更新 使用東吳大學行動版 https://mobile.svs.scu.edu.tw →個人專區→東吳人資料庫 如通訊資料或其他選填資料有異動，請務必修正，俾利校內各單位與同學之聯繫 |
| 七 | 8 日 9:00 起 | 初選選課結果查詢 |
| | 25 日 ~ 9 月 20 日 | 開放列印繳費單 校務行政資訊系統 ：我的檔案→繳費單列印 1. 「就學優待減免換發繳費單」或有「貸款差額(含須自行繳交教育補助費者)」之學生，請於相關申請資料審核完成後重新列印新的繳費單繳費(如需信用卡繳款者，會計室需要至銀行端更正條碼時間，故請次日再進行信用卡繳費)，原繳費單請作廢，勿重複繳費 2. 繳費單問題請電洽出納組，分機：8503 |
| | 29 日 ~ 8 月 22 日 | 申請就學優待減免換發繳費單(請參閱 https://web-ch.scu.edu.tw/life/web_page/2470 ；如需信用卡繳款者，會計室需要至銀行端更正條碼時間，故請次日再進行信用卡繳費) 申請就學優待減免者，毋須先繳學雜費，請於 8 月 22 日前申請換發繳費單後(郵寄申請者請於 8 月 22 日前寄達)，並於 9 月 6 日前上網列印減免後之繳費單完成繳費。 |
| | 29 日 ~ 31 日 20:00 ~ 16:00 | 法律系專業課程網路登記加退選 限法律系學生、修讀法律系輔系或雙主修學生。此階段選課不依登記之順序處理，登記後以電腦亂數分發 *8 月 1 日 9:00 起開放查詢法律系專業課程登記選課結果 |
| 八 | 1 日 起 | 申請就學貸款 申貸同學一律須完成「學校網頁申請→銀行網頁申請對保→撥款通知書電子檔上傳新校務行政資訊系統」。完成後有不可貸金額，請於註冊截止日前繳清，始完成註冊。請辦理貸款前務必至德育中心網頁查閱「辦理就學貸款須知」及相關公告，網址： https://web-ch.scu.edu.tw/life/web_page/2469 |
| | 1 日 ~ 10 月 2 日 | 繳費結果網路查詢：自行上網查詢繳費結果 (須於繳費完一個工作天後查詢，至超商繳費者則須於三個工作天後查詢) |
| | 1 日 | 寄發成績單 |
| | 5 日 ~ 6 日 9:00 ~ 21:00 | 理學院各系專業課程網路即時加退選： 限理學院各系及修讀其輔系、雙主修學生 |
| | 7 日 ~ 8 日 9:00 ~ 21:00 | 商學院各系專業課程網路即時加退選： 限商學院各系及修讀其輔系、雙主修學生 |
| | 9 日 ~ 10 日 9:00 ~ 21:00 | 人社院、外語學院、巨量學院各系專業課程網路即時加退選： 限人社院、外語學院、巨量學院各系及修讀其輔系、雙主修學生 |
| | 20 日 ~ 21 日 9:00 ~ 16:00 | 教育學程及跨領域學程課程網路 即時加退選 |

| 月份 | 時 間 | 處 理 內 容 |
|----|-------------------------|---|
| 九 | 6 日 (含) 前 | 註冊：繳交學雜費 1. 於 9 月 6 日 (含) 前持繳費單至指定機構繳納，即適用網路註冊，辦理就學貸款同學請務必依「辦理就學貸款須知」規定之時限前將銀行核發之撥款通知書電子檔上傳至 新校務行政資訊系統 ，始能完成就學貸款手續 2. 辦理就學優待減免，更換繳費單後仍有差額者；或未全額貸款有差額者，依前列規定時間繳費時，即適用網路註冊(如需信用卡繳款者，會計室需要至銀行端更正條碼時間，故請次日再進行信用卡繳費) 3. 若因故未能如期繳費者，請於 9 月 11 日前直接持繳費單至指定機構繳納，並上網查詢是否已完成繳費手續；如仍未完成繳費手續者，則請於 9 月 12 日 至註冊課務組填寫補註冊程序單並持繳費單至全省各郵局、超商或 ATM 繳款→持收據至會計室蓋章註記→至註冊課務組繳回程序單 |
| | 8 日起 | 開放列印選課查對表 校務行政資訊系統 ：學生服務→教務→選課查對表 |
| | 9 日 ~ 20 日 | 申請就學優待減免退費 於註冊繳費或申請就學貸款後方取得減免資格者、或因特殊事故未及於註冊繳費前完成申請減免者，請於 開學日起兩週內 備齊減免所需資料辦理補申請手續及申請退費。(退費金額於學期末前統一發給) |
| | 9 日 | 上課開始 (若於 9 月 11 日前上網查詢註冊繳費未完成者，9 月 12 日系統將鎖定無法再進行加退選作業) |
| | 9 日 9:00~19:30 | 辦理系統無法處理之人工加選 |
| | 9 日 20:00 ~ 10 日 16:00 | 開學後加退選①：學系專業課程 此階段選課不依登記之順序處理，登記後以電腦亂數分發 |
| | 10 日 20:00 ~ 11 日 16:00 | 開學後加退選②：學系專業課程 此階段選課，不依登記之順序處理，登記後以電腦亂數分發 |
| | 12 日 9:00~19:30 | 辦理學系專業課程選課階段系統無法處理之人工加選 |
| | 12 日 20:00 ~ 13 日 16:00 | 開學後加選③：教育學程及跨領域學程課程 (不開放加選碩、博及碩專課程) 開學後退選：全校所有課程 此階段選課不依登記之順序處理，登記後以電腦亂數分發 |
| | 13 日 20:00 ~ 16 日 16:00 | 開學後加選④：教育學程及跨領域學程課程 (不開放加選碩、博及碩專課程) 開學後退選：全校所有課程 此階段選課不依登記之順序處理，登記後以電腦亂數分發 |
| | 18 日 9:00~24:00 | 網路即時退選 |
| | 18 日 9:00 ~ 19 日 19:30 | 辦理系統無法處理之人工加選 |
| | 25 日 ~ 10 月 3 日 | 上網確認選課清單： 校務行政資訊系統 ：學生服務→教務→選課清單確認維護 (請務必點選「確認」鍵) 選課清單確認期間，除教務處通知加退選外，不得再進行課程加退選 |
| 十 | 1 日 ~ 20 日 | 德育中心受理弱勢學生助學金申請 |

導師輔導選課說明：

(表單列印請至**校務行政資訊系統**：我的檔案→選課輔導預選表列印→畫面下拉到底點**列印**鍵)

一、時間：113 年 6 月 13 日至 113 年 7 月 4 日。

二、說明：為協助學生安排完善的學期課程進行修讀，同學可於 113 年 6 月 13 日起上網列印選課輔導預選表，洽導師進行選課輔導與諮詢，並在不違反學校選課辦法及各學系相關選課規定下，評估個人生涯規劃及導師輔導之建議，進行網路選課。

選課說明：請用電腦上網操作，使用手機選課會有異常，請勿使用！

一、課程資訊：[校務行政資訊系統](#)：一般服務→教務→全校課表暨授課計畫查詢→課表

二、開學後網路登記選課：

- (一) 不依登記之順序處理，登記後系統批次處理，以電腦亂數分發。
- (二) 區分為「學系專業課程①②」及「教育學程、跨領域學程課程③④」四階段，每人不可多個 IP 登入，且 30 分鐘後系統自動登出。
- (三) 每階段可登記加選及退選共 8 個科目，登記期間內學生可任意更換科目，以最後登記資料為準。

三、人工加選：

- (一) 不符課程檢核條件規定無法於系統直接選課者，或因人數額滿而未加選上者，請洽詢開課學系(單位)是否得以辦理人工加選。
- (二) 僅協助加選系統無法處理之課程，請持開課學系(單位)簽章之「選課結果」表單或「選課查對表」至開課學系或註冊課務組辦理。
- (三) 網路登記選課階段不受理人工作業。(交換生及校際選課除外)
- (四) 人工加選收件辦理時間：
 - (1) 日間學制：上午 9：00 到下午 5：00 止。
 - (2) 夜間學制：下午 3：30 至晚上 7：30 止。

四、開學後加退選登記、查詢、人工加選作業時間如下表，各階段結束後，由系統批次處理。選課結果將寄發電子郵件通知，請直接列印「選課結果」表單進行人工加選。為免系統壅塞，請儘量透過 E-mail 查詢選課結果。

| 階段 | | 登記時間 | 退選 | 選課結果 網路查詢 | 辦理系統無法處理之人工加選 |
|----|--------------------------------|-----------------------------|---|------------------|--|
| 一 | 學系專業課程 加退選① | 9月9日 20:00~ 9月10日 16:00 | 1. 科目退選請直接上網登記退課 2. 若系統設定該科目「不處理」或「不得退選」，請於 9/9、9/12、9/18、9/19 持開課學系(單位)簽章之「選課結果」表單或「選課查對表」至開課學系或註冊課務組辦理退選 | 9月10日 19:00 起 | 9月9日、 9月12日、 9月18日、 9月19日 9:00~19:30 |
| 二 | 學系專業課程 加退選② | 9月10日 20:00~ 9月11日 16:00 | | 9月11日 19:00 起 | |
| 三 | 教育學程、跨領域學程加選及 全校所有課程 退選③ | 9月12日 20:00~ 9月13日 16:00 | | 9月13日 19:00 起 | |
| 四 | 教育學程、跨領域學程加選及 全校所有課程 退選④ | 9月13日 20:00~ 9月16日 16:00 | | 9月16日 19:00 起 | |
| 退 | 網路即時 退選 | 9月18日 9:00~24:00 | | 即時退選 | |

五、請於加退選截止後留意東吳人資料庫所留常用 E-mail 或行動電話，是否有因選課人數未達開課標準而停開之通知，以便能及時改選其他課程。

六、選課前應於系統點選各科授課計劃表進行查閱，選課結束後應上網確認選課清單，未依時作業者，視同選課結果無誤，由同學自行負責。

七、所選課程中，若使用語言教室須額外收費，收費標準依學校規定辦理；修讀教育學程者之繳費規定，請參看師培中心網頁。

八、本說明如有未盡事宜，悉依「東吳大學選課辦法」辦理。

註冊說明：

一、繳費：

- (一) 博碩士班一~二年級學雜費（法律專業碩士班為一~三年級）繳交規定之全額學雜費後，其餘修課收費標準依學則規定辦理；碩士在職專班註冊時除雜費外，前兩學年須預繳六個學分的學分費（法律專業組為前三學年）。
- (二) 請持繳費單於9月6日（含）前至指定機構繳納，繳費單可於繳費期限內自行上網列印。
- (三) **就學優待減免學生**：具軍公教遺族、原住民籍學生、低收入戶學生、中低收入戶學生、身心障礙學生、身心障礙人士子女、現役軍人子女、特殊境遇家庭子女等資格之學生，可申請就學優待減免；其中辦理身心障礙學生、身心障礙人士子女類別者，112年度家庭年收入不得超過220萬。未持有上述8類政府核發之證件或證明一律不可辦理。申請就學優待減免者，無須先繳學雜費，請先完成減免申請，並換發差額繳費單後，再貸款或繳費。詳細申請說明請至德育中心網頁查閱「就學優待減免申請注意事項」，網址：https://web-ch.scu.edu.tw/life/web_page/2470
- (四) **就學貸款學生**：申貸同學一律須完成「學校網頁申請 銀行網頁申請對保 撥款通知書電子檔上傳新校務行政資訊系統」。完成後有不可貸金額，請於註冊截止日前繳清，始完成註冊。請辦理貸款前務必至德育中心網頁查閱「辦理就學貸款須知」及相關公告，網址：https://web-ch.scu.edu.tw/life/web_page/2469
- (五) **符合領取弱勢學生助學金學生**：學生本人及父母（配偶）112年度所得合計學士班90萬以下；碩博士班70萬以下，並符合其他相關規定者，請於10月1日起至20日檢附全戶戶籍謄本申請弱勢學生助學金。最新申請說明將依教育部規定調整，請於9月15日起至德育中心網頁>獎助學金及就學補助>弱勢學生助學計畫助學金參閱相關辦法。網址：https://web-ch.scu.edu.tw/life/web_page/2471

二、網路註冊：依上述繳費規定，於9月6日（含）前完成繳費者，即適用網路註冊。

三、學籍：依學則第七條規定，學生應依規定日期繳費及選課，完成後取得該學期學籍，未取得當學期學籍者，依學則第九條規定辦理。

行動版 APP：可提供註冊狀態查詢、選課處理查詢、功課表查詢、學期成績查詢……等教務相關資訊，請至線上商店搜尋『東吳大學』進行APP下載安裝或直接開啟行動版網站：<https://mobile.sys.scu.edu.tw>。

洽詢電話：暑假期間 6/24-9/1，各單位服務時間：週一～週四：8:30～16:00（7/15-7/24 連續休假不上班）

☎雙溪校區總機：(02) 2881-9471

☎城中校區總機：(02) 2311-1531

| 單位 | 疑問處理內容 | 分機 | 單位 | 疑問處理內容 | 分機 |
|--------------|----------------------------|--|---------------|-----------------------|--------------------------------|
| 註冊課務組 | 學籍、選課、註冊、密碼、課程 | ◆雙溪 6012~6018、6032~6037 ◆城中 2301~2305、2311~2318 | 體育室 | 體育選課相關事項 | ◆雙溪 5604/城中 2371 |
| | | | 師資培育中心 | 教育學程課程選課 | ◆雙溪 6122 |
| 通識教育中心 | 通識課程相關規定 | ◆雙溪 6093~6096 | 語言教學中心 | 英文(一)、英文(二)及深耕英文 | ◆雙溪 6463、6466 ◆城中 2652~2653 |
| 德育中心 | 東吳人資料庫、就學優待減免、就學貸款、弱勢學生助學金 | ◆雙溪 7102~7109 ◆城中 2361~2364 | 人權學程 | 人權學程課程選課 | ◆雙溪 6951 |
| | | | 創意人文學程 | 創意人文學程課程選課 | ◆雙溪 6104 |
| 學生住宿中心 | 住宿事宜 | ◆雙溪 7562~7569 | 非營利組織管理學程 | 非營利組織管理學程課程選課 | ◆雙溪 6104 |
| 軍訓室 | 兵役事宜 | ◆雙溪 5525/城中 2353 | 鑑識科學學程 | 鑑識學程課程選課 | ◆雙溪 6652 |
| 電算中心 | 操作問題 | ◆城中 2451~2457、2748 | 實用英語學程 | 實用英語學程課程選課 | ◆雙溪 6463/城中 2653 |
| 出納組 | 繳費單事宜 | ◆雙溪 8503 | 東亞人文社會研究全英語學程 | 東亞人文社會研究全英語學程課程選課 | ◆雙溪 6102 |
| 會計室 | 學雜費繳費銷帳事宜 | ◆雙溪 5062、5063、5065、5073 ◆城中 2471、2472 | 商學院跨領域學程 | 財務金融/科技管理/金融科技學程課程選課 | ◆城中 2891 |
| 國際與兩岸學術交流事務處 | 境外生保險事宜 | ◆雙溪 5363、5367、5372、5376 /城中 2941 | | 國貿管理全英語學程/財經全英語學程課程選課 | ◆城中 2881 |