

114 學年度第 1 學期期初預修學分數異動申請表

填表日期： 114 年 8 月 7日

申請人	林采榆	系級別	英進修延
學 號	09621079	聯絡電話	0906819025

預定修讀科目名稱(申請人填寫)	學分	教務處填寫
英語簡報與溝通技巧	2	★學士班(1~4年級、法律系1~5年級)及碩博士班(1~2年級、法律專業碩士班1~3年級) <input type="checkbox"/> 預定加修教育學程科目(PED)總計 _____ 學分 <input type="checkbox"/> 預定加貸音樂選修個別指導費 _____ 元
		★學士班延修生及碩博士班高年級生 <input type="checkbox"/> 預定修讀一般科目總計 <u>2</u> 學分 含語練 _____ ; 0 學分體育 _____ 科 <input type="checkbox"/> 預定修讀教育學程科目總計 _____ 學分 <input type="checkbox"/> 預定加貸音樂選修個別指導費 _____ 元 <input type="checkbox"/> 修讀超過 10 學分更改為全額學雜費繳費單
		★進修學士班學生 <input checked="" type="checkbox"/> 預定修讀 <u>2</u> 學分 <u>2</u> 小時 含語練
		★碩士在職專班學生 已累計修讀碩專班課程 _____ 分 (含不及格科目) <input type="checkbox"/> 預定修讀 _____ 碩專班學分 (金額較高者) <input type="checkbox"/> 預定修讀 _____ 預先修學分 (金額較低者) 法律系專業組 1 ~ 3 年級每學期皆預收 6 個碩專班學分費, 超出 6 學分部分皆以預先修學分費計

教務處註冊課務組	會計室審核

注意事項：

一、學生可依個人該學期預定修讀學分數，於收到期初學雜費繳費單時，填寫本申請單，主動向註課組及會計室提出異動學分數之申請，以更改個人的預修學分數，**最後仍依選課清單顯示實際選課結果計算費用。**（課程仍須由學生自行上網進行加退選）

二、申請方式：

1. 傳真或電子郵件申請：填寫期初預修學分數異動申請表→傳真：(02)23890953或 E-mail：klsu@scu.edu.tw →註冊組承辦人蓋職章核可並送會計室審核更改學分學雜費繳費金額 →學生自行上網列印新繳費單繳費。
2. 學生臨櫃申請：填寫期初預修學分數異動申請表→註冊組承辦人蓋職章核可→學生持申請表至會計室審核更改學分學雜費繳費金額 →會計室印新繳費單或學生自行上網列印新繳費單繳費。
【承辦人：蘇克立，電話：2311-1531轉2312】。