L03 - Krav

Den Glade Piraten

Aktörer

Medlem:

Primär aktör. Vill kunna ändra sina egna uppgifter i systemet. Vill ha information om viktiga datum och tider för möten. Vill ha möjlighet att påverka utdelning av båtplats.

Sekreterare:

Primär aktör. Vill att båtutdelning ska vara lättare.

Kassör:

Primär aktör. Vill att klubbens ekonomi ska vara lätthanterlig.

Nationella båtregistret:

Stödjande aktör. Har information om medlems båtar.

Säkerhetstjänst:

Offstage aktör. Ska vid behov kunna se att båtplatser utdelats utan risker.

Användningsfall

1. Ändra uppgifter i systemet.

Användaren (medlem) loggar in i systemet och kan därifrån se de uppgifter som finns för användaren. Användaren går in på "ändra uppgifter", skriver in det som ska ändras och klickar på knappen "Ändra".

Systemet frågar om ändringarna stämmer.

Användaren konfirmerar och uppgifterna uppdateras.

2. Val av båtplats.

Användaren (medlem) kan i systemet se tillgängliga båtplatser. Om användaren har flera båtar får användaren göra ett val per båt.

Om användaren väljer en plats som inte passar båten svarar systemet med ett felmeddelande och användaren får chans att välja en annan plats.

När användaren valt en plats som passar båten ber systemet användaren att spara sina val.

Användaren sparar sina val

3. Tilldelning av båtplatser.

Användaren (sekreterare) kan i systemet se vilka platser medlemmar sökt. Om flera medlemmar sökt samma plats får användaren mauellt placera båtar på tillgängliga platser.

När användaren är klar kontrollerar systemet att alla båtar tilldelats individuella platser.

Om två eller fler båtar tilldelats samma plats meddelas detta till användaren, som får chans att gå tillbaka och ändra.

Om alla båtar tilldelats individuella platser frågar systemet ifall användaren är klar.

När användaren svarar ja skickar systemet meddelande till medlemmarna om vilka platser de tilldelats.

Systemet sparar informationen och säkerhetstjänst kan enkelt ta del av informationen.

4. Meddelande om möten och andra viktiga datum.

I systemet finns en kalender användare kan använda för att se tider för möten osv.

För att lägga till aktiviteter i kalendern loggar användaren in och navigerar till kalendern. Användaren väljer datum för aktiviteten, fyller i information om aktiviteten och sparar.

Systemet frågar användaren ifall aktiviteten ska meddelas till alla medlemmar, utvalda medlemmar eller hållas privat.

Om användaren väljer alla medlemmar skickas ett medelande till alla medlemmar med information om aktiviteten.

Om användaren väljer utvalda medlemmar får användaren välja medlemmar ur en lista och meddelandet skickas till dessa.

Om aktiviteten ska vara privat krävs inga vidare åtgärder.

5. Registrera nya båtar.

Användaren (medlem) kan i systemet välja att registrera nya båtar. Om detta väljs skickas användaren till Nationella båtregistrets hemsida och får där följa vidare instruktioner.

Systemet använder sedan Nationella båtregistret för att visa information om medlemmarnas båtar.

6. Betalning av medlemsavgift.

Användare (Medlem) kan i systemet se fakturor för medlemsavgift, kontrollera ifall deras fakturor är betalda och skriva ut dessa. Betalning sker inte genom systemet.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

13.

14.

15.