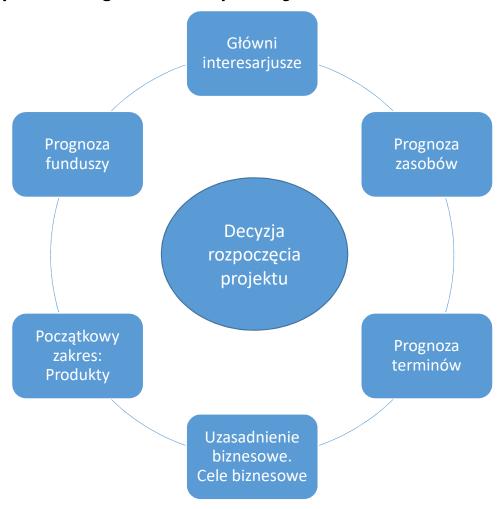
Proces rozpoczęcia projektu

wersja 1.0

PROCES ROZPOCZĘCIA PROJEKTU

Przed rozpoczęciem projektu



Cele procesów rozpoczęcia

- Rozpoczęcie:
 - Nowy projekt
 - Kolejna faza
- Formalna autoryzacja w organizacji:
 - Określenie początkowego zakresu
 - Przyznanie finansowania
 - Formalne powołanie projektu w organizacji
 - Formalne powołanie kierownika projektu

Procesy rozpoczęcia

Stwórz kartę projektu

Zidentyfikuj interesariuszy

proces – stwórz kartę projektu

- Deklaracja pracy projektu SOW
- Uzasadnienie bizensowe
- Umowy
- Aktywa procesowe organizacji
- Otoczenie biznesowe

1

2

- Ocena ekspercka
- Techniki facylitacji

• Karta projektu

3

Wybrane dokumenty wejściowe

Deklaracja pracy projektu SOW

- Potrzeba biznesowa
- Opis zakresu produktu
- Cel strategiczny, do którego realizacji odnosi się projekt

Uzasadnienie biznesowe

- Potrzeby rynku
- Potrzeby organizacji
- Potrzeby klienta
- Postęp technologiczny
- Wymagania prawne
- Wpływ na środowisko
- Potrzeby społeczne

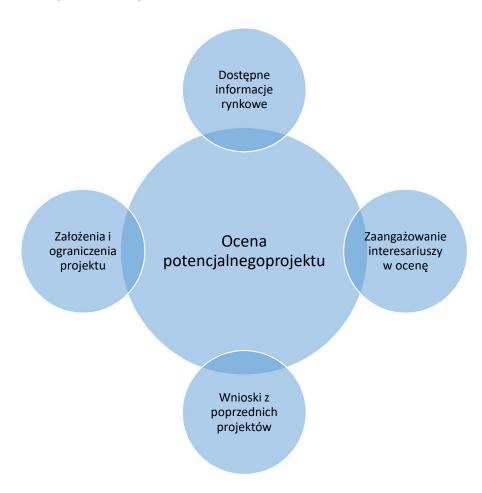
PROCES ROZPOCZĘCIA PROJEKTU



Techniki facyliacji



Techniki facyliacji



Dokumenty wyjściowe - KARTA PROJEKTU

- UZASADNIENIE PROJEKTU
- MIERZALNE CELE PROJEKTU
- KRYTERIA PROJEKTU
- KRYTERIA SUKCESU
- OGÓLNE WYMAGANIA
- ZAŁOŻENIA I OGRANICZENIA
- OGÓLNY OPIS I GRANICE PROJEKTU

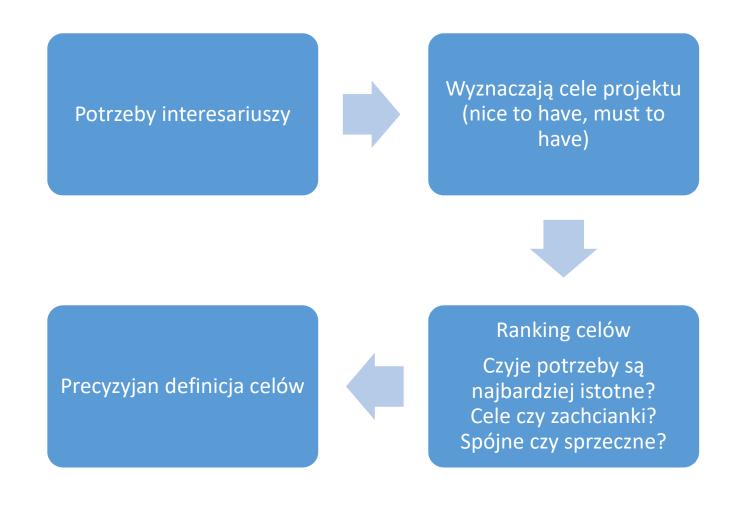
- OGÓLNY OPIS RYZYK
- KAMIENIE MILOWE
- ŁĄCZNY BUDŻET
- LISTA INTERESARIUSZY
- WYMAGANIA ZWIĄZANE Z ZATWIERDZENIEM PROJEKTU
- KIEROWNIK PROJEKTU OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA
- SPONSOR OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA

KARTA PROJEKTU – przykład

- Nazwa projektu
- Data rozpoczęcia
- Data zakończenia
- Kierownik projektu
- Zespół projektowy
- Budżet projektu
- Sponsor projektu

- Opis i uzasadnienie biznesowe projektu
- Cele projektu
- Kamienie milowe
- Główne ryzyka projektu
- Powiązania z innymi projektami

Cele projektu



Cele projektu smart

Sprecyzowane --- jednoznacznie określone wymaganiami

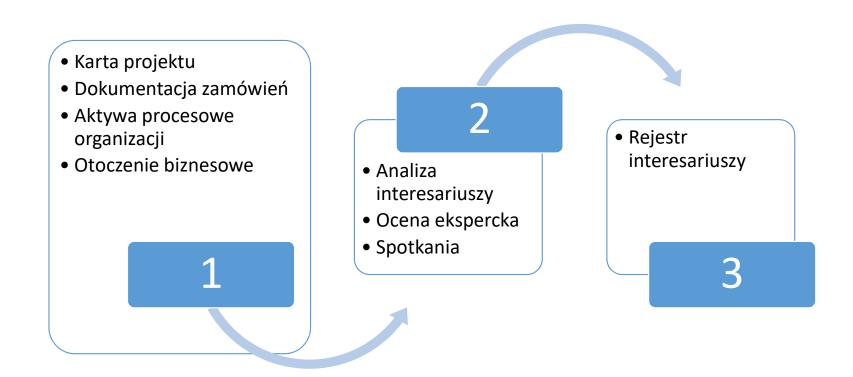
Mierzalne --- możliwe do zmierzenia kryteria powodzenia

Akceptowalne --- kluczowi interesariusze wspierają ich realizację

Realistyczne --- osiągalne w ramach założeń i ograniczeń projektu

Terminowe --- ograniczone w czasie

Identyfikacja interesariuszy



Analiza interesariuszy



Dokumenty wyjściowe – rejestr interesariuszy

- Identyfikacja
- Nazwa
- Pozycja
- Rola
- Kontakt
- Ocena

- Główne wymagania i oczekiwania
- Możliwy wpływ
- Najważniejsza faza projektu
- Klasyfikacja
- Wew. zew.
- Sprzymierzeniec / przeciwnik / neturalny
- Strategia postępowania

Podstawowe pojęcia

- Projekt
- Program
- Kierownik projektu
- Interesariusze
- Sponsor
- Założenia, ograniczenia
- Karta projektu
- Cele SMART
- Wymagania