

Dokumentacja aplikacji do ewidencji czasu pracy

Spis treści

Dokumentacja aplikacji do ewidencji czasu pracy	1
1. Charakterystyka oprogramowania	2
1.1 Nazwa skrócona:.....	2
1.2 Nazwa pełna:	2
1.3 Opis:.....	2
2. Prawa autorskie	2
2.1 Autorzy:	2
2.2 Warunki licencyjne do oprogramowania wytworzonego przez użytkownika:.....	2
3. Specyfikacja wymagań.....	3
3.1 Pogrupowana lista wymagań.....	3
4. Architektura oprogramowania	5
4.1 Architektura rozwoju.....	5
4.2 Architektura uruchomieniowa	5
5. Testy.....	6
5.1 Scenariusze testowe	6
5.1.1 Scenariusz: Dodawanie wpisu z poprawnymi danymi.....	6
5.1.2 Scenariusz: Dodawanie wpisu z pustym polem wymaganym.....	6
5.1.3 Scenariusz: Przywracanie domyślnych ustawień formularza.	6
5.2 Sprawozdanie z wykonania scenariuszy testów.....	6
6. Proces tworzenia aplikacji.....	7
6.1 Tworzenie formularza	7
6.2 Integracja z plikiem Excel.....	8

1. Charakterystyka oprogramowania

1.1 Nazwa skrócona:

Ewidencja Czasu Pracy

1.2 Nazwa pełna:

Aplikacja do Ewidencji Czasu Pracy w Power Apps

1.3 Opis:

Aplikacja Ewidencja Czasu Pracy została stworzona z myślą o ułatwieniu procesu rejestrowania czasu pracy. Jej intuicyjny interfejs pozwala użytkownikom szybko wprowadzać dane, a wbudowane funkcje zapewniają poprawność i spójność wprowadzanych informacji.

2. Prawa autorskie

2.1 Autorzy:

Paweł Kosecki

2.2 Warunki licencyjne do oprogramowania wytworzonego przez użytkownika:

Aplikacja Ewidencja Czasu Pracy jest objęta licencją użytkowania dostarczaną przez platformę Power Apps, zgodnie z warunkami umowy licencyjnej.

3. Specyfikacja wymagań

3.1 Pogrupowana lista wymagań

Identyfikator	Nazwa	Opis	Priorytet	Kategoria
REQ-001	Dodawanie nowego wpisu	Umożliwia użytkownikowi dodawanie nowych wpisów dotyczących czasu pracy poprzez formularz w aplikacji.	1	Funkcjonalne
REQ-002	Walidacja danych	Aplikacja powinna sprawdzać, czy wszystkie pola formularza są wypełnione przed zapisaniem danych do pliku Excel.	1	Funkcjonalne
REQ-003	Zapis danych do pliku Excel	Po wprowadzeniu danych, aplikacja powinna zapisywać je w kolejnych wierszach pliku Excel, zachowując chronologię dodawania wpisów.	1	Funkcjonalne
REQ-004	Przywracanie domyślnych ustawień	Użytkownik powinien mieć możliwość przywracania domyślnych ustawień formularza poprzez kliknięcie przycisku "Resetuj".	2	Funkcjonalne

REQ-005	Wyświetlanie ostrzeżeń	W przypadku braku wypełnienia wymaganych pól formularza, aplikacja powinna wyświetlać ostrzeżenie użytkownikowi.	1	Funkcjonalne
REQ-006	Używanie identyfikatorów Power Apps	Aplikacja powinna korzystać z identyfikatorów generowanych przez Power Apps w pliku Excel do identyfikacji wpisów.	3	Funkcjonalne
REQ-007	Dostosowywanie interfejsu użytkownika	Interfejs aplikacji powinien być intuicyjny i łatwy w obsłudze dla użytkownika.	1	Poza funkcjonalne

4. Architektura oprogramowania

4.1 Architektura rozwoju

Stos technologiczny:

Power Apps: Główne środowisko do tworzenia aplikacji biznesowych niskiego kodu/no-code.

Microsoft Excel: Wykorzystywany do przechowywania danych z aplikacji.

Microsoft Power Automate: Opcjonalnie, do automatyzacji zadań związanych z aplikacją.

4.2 Architektura uruchomieniowa

Stos technologiczny:

Power Apps: Główne środowisko, w którym aplikacja jest uruchamiana i użytkowana.

Microsoft Excel: Wykorzystywany jako magazyn danych dla aplikacji.

Microsoft 365 (Office 365): Może być wymagane do użytkowania niektórych usług Power Apps.

5. Testy

5.1 Scenariusze testowe

Testowanie funkcjonalności dodawania wpisu:

5.1.1 Scenariusz: Dodawanie wpisu z poprawnymi danymi.

Kroki:

Uruchom aplikację.

Wprowadź poprawne dane do formularza (imię, nazwisko, data, godzina wejścia i wyjścia).

Kliknij przycisk "Zapisz".

Oczekiwany wynik: Wpis zostaje dodany poprawnie do pliku Excel.

5.1.2 Scenariusz: Dodawanie wpisu z pustym polem wymaganym.

Kroki:

Uruchom aplikację.

Pozostaw jedno z wymaganych pól (imię, nazwisko, data, godzina wejścia lub wyjścia) puste.

Kliknij przycisk "Zapisz".

Oczekiwany wynik: Aplikacja wyświetla ostrzeżenie o konieczności uzupełnienia wszystkich wymaganych pól.

5.1.3 Scenariusz: Przywracanie domyślnych ustawień formularza.

Kroki:

Uruchom aplikację.

Wprowadź poprawne dane do formularza (imię, nazwisko, data, godzina wejścia i wyjścia).

Kliknij przycisk "Wyczyść".

Oczekiwany wynik: Formularz zostaje przywrócony do podstawowych wartości.

5.2 Sprawozdanie z wykonania scenariuszy testów

Data testów: 2024-04-11

Osoba przeprowadzająca testy: Paweł Kosecki

Wyniki testów:

Scenariusz 1: Dodawanie wpisu z poprawnymi danymi - Pomyślnie

Scenariusz 2: Dodawanie wpisu z pustym polem wymaganym - Pomyślnie

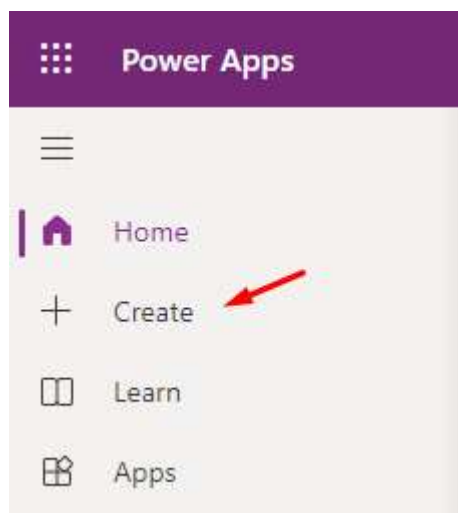
Scenariusz 3: Przywracanie domyślnych ustawień formularza - Pomyślnie

6. Proces tworzenia aplikacji

6.1 Tworzenie formularza

Krok 1: Przygotowanie interfejsu użytkownika

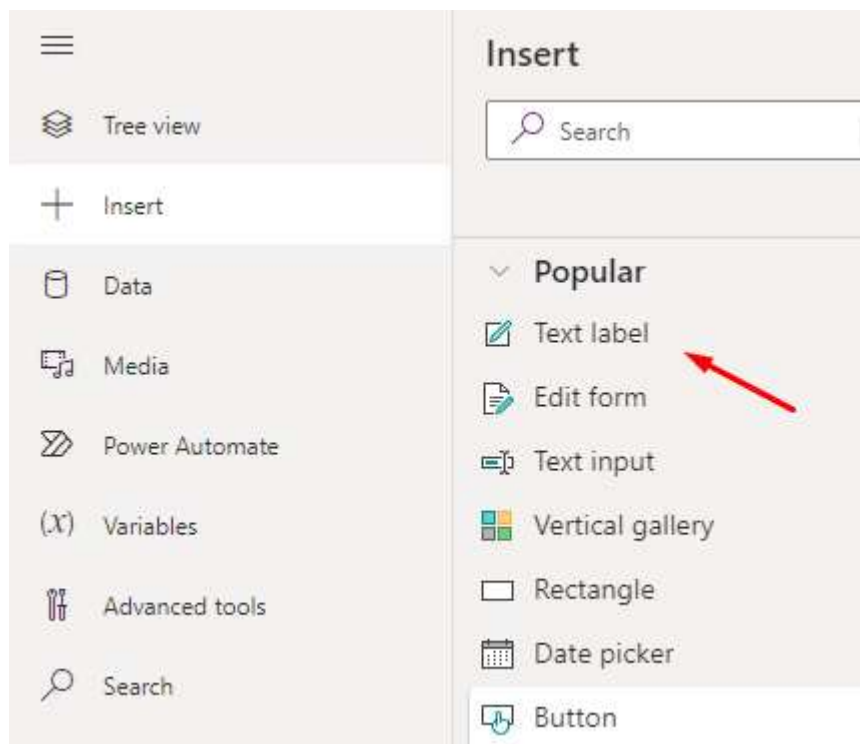
W środowisku Power Apps przejdź do sekcji tworzenia nowej aplikacji.



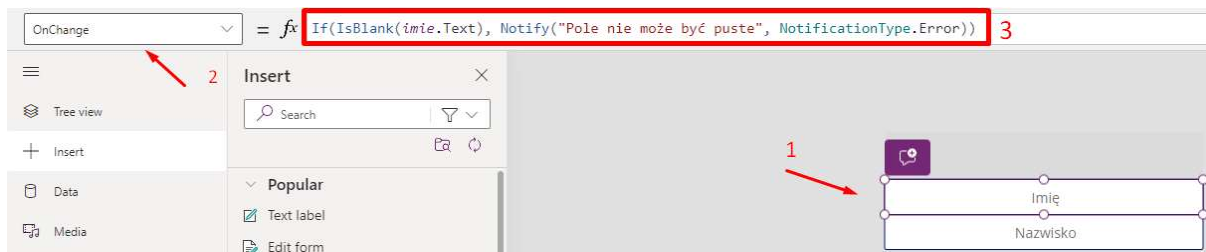
Wybierz szablon aplikacji, który najlepiej odpowiada potrzebom, na przykład szablon "Aplikacja formularza".

Krok 2: Dodawanie kontrolki do formularza

Dodaj odpowiednie kontrolki do formularza, takie jak kontrolki TextInput dla imienia, nazwiska, daty oraz godzin wejścia i wyjścia.

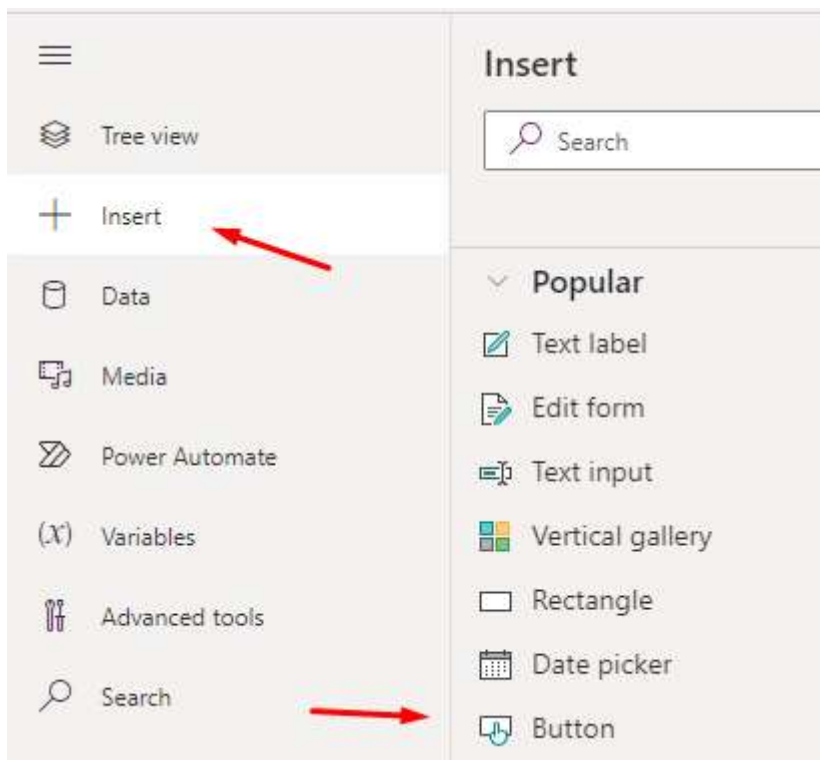


Skonfiguruj właściwości tych kontrolki, takie jak formatowanie danych wejściowych i wyświetlanie komunikatów ostrzegawczych.



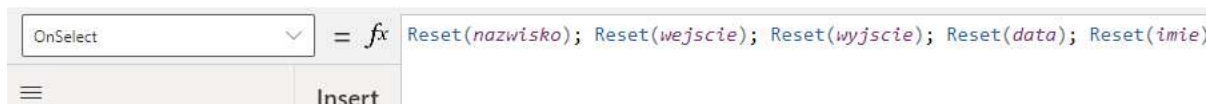
Krok 3: Konfigurowanie przycisków i akcji

Dodaj przycisk "Zapisz", który będzie służył do zapisywania danych do pliku Excel.



Dodaj przycisk "Resetuj", który umożliwi przywracanie domyślnych ustawień formularza.

Skonfiguruj akcje, które zostaną wywołane po kliknięciu tych przycisków, na przykład zapisywanie danych lub czyszczenie formularza.



6.2 Integracja z plikiem Excel

Krok 1: Przygotowanie pliku Excel

Stwórz nowy plik Excel lub wybierz istniejący, który będzie przechowywał dane aplikacji.

Krok 2: Tworzenie struktury danych

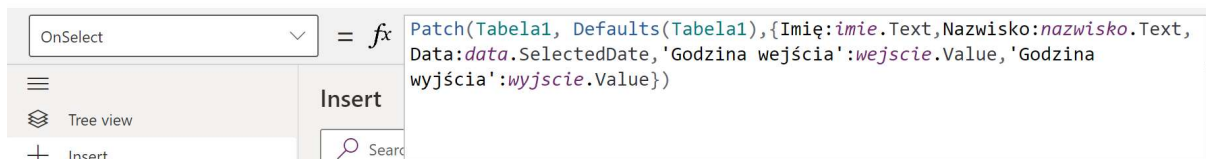
W pliku Excel utwórz arkusz, który będzie przechowywał dane.

Utwórz odpowiednie kolumny dla danych, takie jak imię, nazwisko, data oraz godzina wejścia i wyjścia.

Imię	Nazwisko	Data	Godzina wejścia	Godzina wyjścia

Krok 3: Konfigurowanie połączenia

W aplikacji Power Apps skonfiguruj połączenie z plikiem Excel, używając odpowiedniej funkcji, na przykład funkcji Patch.



Krok 4: Zapisywanie danych

Skonfiguruj akcje zapisywania danych do pliku Excel, tak aby dane były zapisywane w odpowiednich kolumnach i wierszach.