

한전KPS VPN 사용자 가이드

2013.10

기획처 정보화전략팀

VPN (가상사설망) 사용 신청 안내

▶ 사용 희망일 최소 2~3일 전에 신청

한전KPS 원격근무 보안관리 강화에 따라서 신청자 소속부서의 장(처장, 소장, 지점장, 팀장 등) 승인 및 회사 정보보안담당자의 확인 후에 계정이 발급되오니 VPN 사용 희망일 최소 2~3일 전에 신청하여 주시기 바랍니다.

▶ 한전KPS 정보보안 솔루션 설치 필요

VPN 사용시 한전KPS 사내 업무용PC 보안정책이 적용되며, 보안정책에 따라 DRM (전자문서보안시스템), 백신 바이로봇, 내PC지키미, 보안USB 등 사내 정보보안 솔루션 설치가 필요하오니 이 점 유의하시기 바랍니다.

※ 회사 업무용 PC 외 접속 불가

목 차

1 VPN 사용 전 확인사항

2 VPN 신청/승인 절차

3 VPN 신청하기 (신청자)

4 VPN 승인하기 (승인자)

5 VPN 사용하기 (사용자)

1 VPN 사용 전 확인사항

☐ 한전KPS에서 지급한 업무용PC 외 VPN 접속 불가

☐ 시스템 요구사항

운영체제(OS)	Microsoft Windwos 7 32Bits Microsoft Windows XP SP3 이상
CPU	펜티엄 4 2.0GHz 이상
Memory	512MB 이상
하드디스크	여유 공간 100MB 이상
NIC	10/100/1000Base-TX 1개 이상
웹 브라우저	Internet Explorer 7.0 Internet Explorer 8.0 Internet Explorer 9.0

☐ 사내 정보보안 솔루션 설치

프로그램	설 명
NAC	네트워크 접속통제 시스템
백신 바이로봇	바이러스 탐지 및 치료 프로그램
내PC지킴이	사이버 보안진단의 날 실시 프로그램

2

VPN 신청/승인 절차

□ 신청 / 승인 절차



절 차	신청자가 팀원 인 경우	신청자가 팀장 이상인 경우
1. 사용 신청	VPN 신청페이지에서 사용신청	VPN 신청페이지에서 사용신청
2. 사용 승인	1) 소속팀장 1차 승인 2) 정보보안담당자 2차 승인 3) 정보화전략팀장 3차 승인 4) VPN 관리자 최종 승인	1) 정보보안담당자 1차 승인 2) 정보화전략팀장 2차 승인 3) VPN 관리자 최종 승인
3. 사용자 통보	안내메일 신청자에게 자동 발송	안내메일 신청자에게 자동 발송
4. VPN 사용	VPN 접속 및 사용	VPN 접속 및 사용

3

VPN 신청하기 (신청자)

1. 신청페이지 접속

☞ 위치 : EP 접속 > HOME > 신청관리 > VPN신청

2. VPN 신청 시작

☞ VPN(가상사설망) 사용 신청 안내 숙지 후 "신청시작" 버튼 클릭

3. 신청자 사번 입력 후 검색 버튼 클릭

☞ 신청자 정보 확인

The screenshot shows the 'VPN 사용 신청' (VPN Application) form. On the left is a sidebar with menu items: 사번, 성명, 소속, 신청기간*, 신청사유*, 관련근거*, and 보안서약. The main form area has input fields for '사번' (ID Number) containing '2060166' and '성명' (Name) containing '소갑수'. A red box highlights the '사번' input field, and another red box highlights the search button (a magnifying glass icon) to its right. Below these are fields for '소속' (Department) containing '정보화전략팀' and two empty text areas with character counts '0 / 200 자'. A large text area contains a notice and a list of 7 rules for VPN use. At the bottom are radio buttons for '동의' (I agree) and '동의 안함' (I do not agree), with '동의' selected. At the very bottom are '신청' (Apply) and '취소' (Cancel) buttons.

4. 신청기간 입력

☞ 시작일 및 완료일 선택

This screenshot shows the same 'VPN 사용 신청' form, but with the '신청기간*' (Application Period) field selected. A red box highlights the date range '2013.10.16 ~ 2013.10.23'. A calendar pop-up is displayed, showing the month of October 2013. The date '16' is highlighted in blue, and the date '23' is also highlighted. The calendar shows days of the week and dates from 1 to 31. Below the calendar, the text '2012 2013 2014' is visible. The rest of the form, including the sidebar, other input fields, rules, and buttons, remains the same as in the previous screenshot.

5. 신청 사유 및 관련근거 입력

☞ 200자 이상 입력 불가

VPN 사용 신청

사 번

2060166

성 명

소갑수

소 속

정보화전략팀

신청기간

2013. 10. 16 ~ 2013. 10. 23

신청사유

해외 출장으로 인하여 VPN 계정을 발급 신청합니다.

29 / 200 자

관련근거

기획처-1234('13. 10. 16, 해외출장 계획보고)

30 / 200 자

보안서약

신청자는 원격근무를 수행함에 있어 가상사설망(VPN)을 통한 한전KPS 사내 정보시스템 접속 및 사용과 관련하여 다음 사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 한전KPS 관련 규정, 지침 및 절차서를 준수한다.
2. 업무용으로만 가상사설망 사용 신청할 것을 서약하며, 업무 목적외 가상사설망 사용 신청을 하지 아니한다.
3. 부여 받은 전산장비, 인증 정보 및 매체(인증서 등)를 타인에게 절대 대여, 공유 및 유출하지 아니하며, 전산장비, 인증 정보 또는 인증매체(인증서 등) 분실시 즉시 회사 정보보안 담당자에게 신고한다.
4. 원격근무 중 작성한 문서(저장·열람·출력 등 모든 관련 행위 포함)는 해당 업무 목적에만 활용하고 타인에게 절대 유출하지 않으며, 회사 내부문서의 무단반출 및 외부 PC 및 휴대용저장매체(USB, 외장하드 등)에 저장하지 아니한다.
5. 전산장비 또는 계정 분실, 퇴직, 인사이동, 계약종료, 업무변경 등의 사유로 가상사설망(VPN) 사용을 중단할 경우 즉시 회사 정보보안 담당자에게 신고한다.
6. 가상사설망을 사용하는 컴퓨터는 부팅 패스워드, 로그인 패스워드, 화면보호기 패스워드를 설정하여 비인가자의 불법접근을 차단하고, 주기적인 보안 업데이트 및 최신 백신 프로그램을 설치하여 PC 방역관리를 항상 철저히 하며, 원격근무 사용 전에 바이러스 검사를 시행한다.
7. 가상사설망을 사용하는 컴퓨터에 승인되지 않은 프로그램은 설치하지 아니하며, P2P, 웹하드 등 악성코드 유포 가능 프로그램은 제거하여 사내 정보 유출 및 해킹 등 보안사고가 발생하지 않도록 보안에 유의한다.

동의

동의 안함

신청

취소

6. 보안서약 동의 후 "신청" 버튼 클릭

☞ 보안서약 미동의시 신청 불가

VPN 사용 신청

사 번

2060166

성 명

소갑수

소 속

정보화전략팀

신청기간

2013. 10. 16 ~ 2013. 10. 23

신청사유

해외 출장으로 인하여 VPN 계정을 발급 신청합니다.

29 / 200 자

관련근거

기획처-1234('13. 10. 16, 해외출장 계획보고)

30 / 200 자

보안서약

신청자는 원격근무를 수행함에 있어 가상사설망(VPN)을 통한 한전KPS 사내 정보시스템 접속 및 사용과 관련하여 다음 사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

3. 부여 받은 전산장비, 인증 정보 및 매체(인증서 등)를 타인에게 절대 대여, 공유 및 유출하지 아니하며, 전산장비, 인증 정보 또는 인증매체(인증서 등) 분실시 즉시 회사 정보보안 담당자에게 신고한다.
4. 원격근무 중 작성한 문서(저장·열람·출력 등 모든 관련 행위 포함)는 해당 업무 목적에만 활용하고 타인에게 절대 유출하지 않으며, 회사 내부문서의 무단반출 및 외부 PC 및 휴대용저장매체(USB, 외장하드 등)에 저장하지 아니한다.
5. 전산장비 또는 계정 분실, 퇴직, 인사이동, 계약종료, 업무변경 등의 사유로 가상사설망(VPN) 사용을 중단할 경우 즉시 회사 정보보안 담당자에게 신고한다.
6. 가상사설망을 사용하는 컴퓨터는 부팅 패스워드, 로그인 패스워드, 화면보호기 패스워드를 설정하여 비인가자의 불법접근을 차단하고, 주기적인 보안 업데이트 및 최신 백신 프로그램을 설치하여 PC 방역관리를 항상 철저히 하며, 원격근무 사용 전에 바이러스 검사를 시행한다.
7. 가상사설망을 사용하는 컴퓨터에 승인되지 않은 프로그램은 설치하지 아니하며, P2P, 웹하드 등 악성코드 유포 가능 프로그램은 제거하여 사내 정보 유출 및 해킹 등 보안사고가 발생하지 않도록 보안에 유의한다.
8. 사내 정보의 비정상적인 사용, 오용, 남용으로 인해 발생하는 모든 문제의 민, 형사상의 책임은 서약자가 가진다.
9. 기타 보안사항들을 성실히 준수하며, **위의 사항 위반 및 사내 정보 유출 및 해킹 등 보안사고 발생시 관련 법, 규정 및 지침에 따라 어떠한 민, 형사상의 책임과 엄중한 처벌도 감수한다.**

위의 "보안서약"에 동의하며 엄격히 준수할 것을 서약합니다.

동의

동의 안함

신청

취소

7. 신청 완료

VPN 사용 신청

사 번

2060166

성 명

소갑수

소 속

정보화전략팀

신청기간*

2013.10.16 ~ 2013.10.23

신청사유*

해외 출장으로 인하여 VPN 계정을 발급 신청합니다.

관련근거*

기획처-1234('13.10.16, 해외출장 계획보고)

보안서약

29 / 200 자

30 / 200 자

VPN 계정 신청이 완료 되었습니다.

확인

위의 "보안서약"에 동의하며 엄격히 준수할 것을 서약합니다.

☒ 동의
 ☐ 동의 안함

8. VPN 승인 확인 하기

☞ VPN 승인이 되면 신청자에게 VPN 안내 메일이 자동 전송됩니다.

받은메일함 전체 메일 339 통 / 안읽은 메일 27통

기본기능

부가기능

삭제

완전삭제

답장

전달

이동

복사

인쇄

스팸신고

수신거부

바른검색

VPN 사용 승인 완료

관련메일 보기

보낸사람 : vpn@kps.co.kr ▶ 주소록에 추가

보낸날짜 : 2013/10/16 수요일 오후 5:48:32

받는사람 : <KABSU@KPS.CO.KR> ▶ 주소록에 추가

첨부파일이 없습니다.

[VPN] 승인메일

소갑수님의 VPN 사용 신청이 완료 되었습니다.

사용을 위한 아이디와 비밀번호 등을 안내드립니다.

아이디: 2060166

패스워드: kpsvpn12#

사용신청시간: 2013.10.16 ~ 2013.10.23

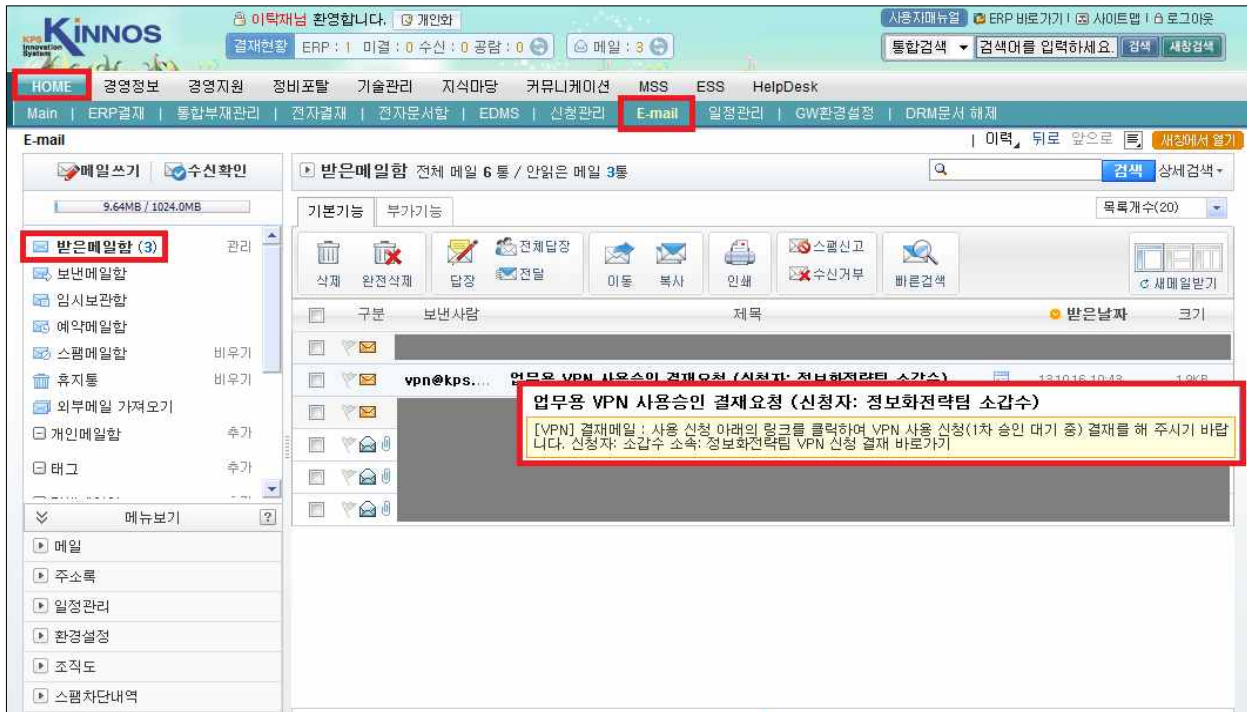
보안 관리를 위하여 부여받은 비밀번호는 초기 접속 이후 변경하시기 바랍니다.

4

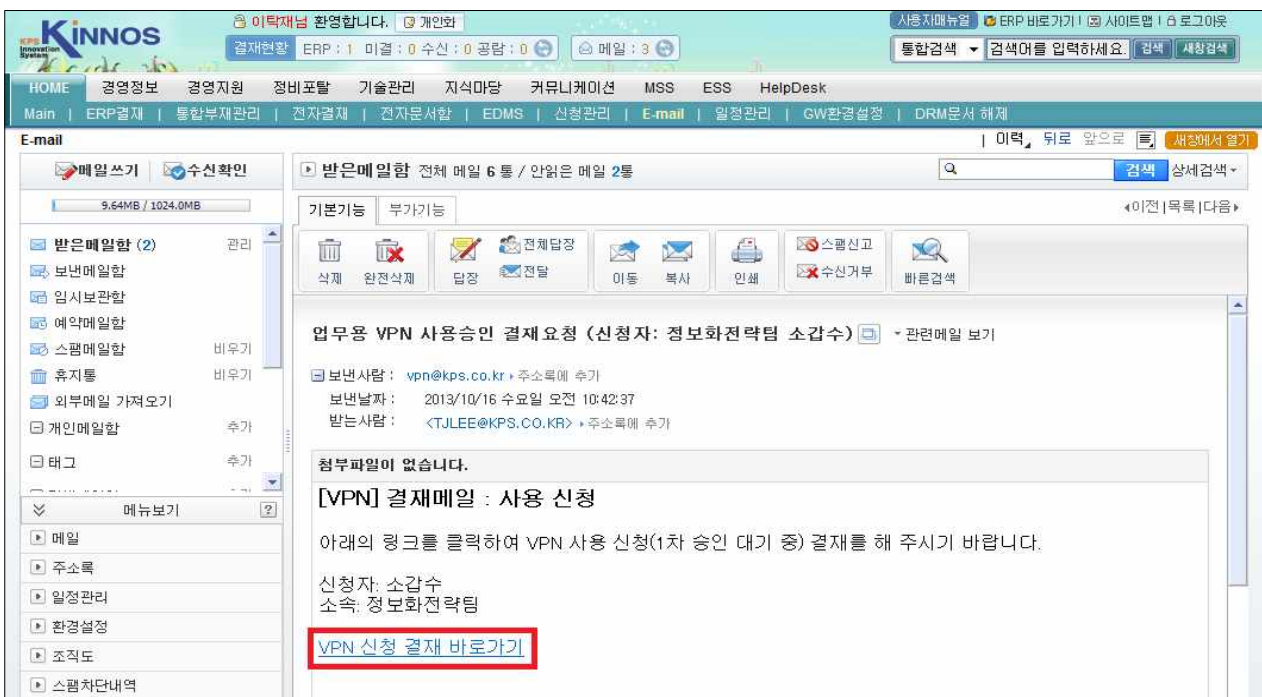
VPN 승인하기 (승인자)

1. 업무용 VPN 사용승인 결재요청 메일 수신 확인

☞ 위치 : EP 접속 > HOME > E-mail > 받은메일함



2. 신청자 정보 확인 후 "VPN 신청 결재 바로가기" 클릭



3. VPN 사용신청 승인

☞ VPN 신청내용 확인 및 "결재/반려 사유" 입력 후 결재/반려 조치

신청내용

성명

소갑수

소속

정보화전략팀

신청기간

2013.10.16 ~ 2013.10.23

신청사유

해외 출장으로 인하여 VPN 계정을 발급 신청합니다.

관련근거

기획처-1234('13.10.16. 해외출장 계획보고)

결재내용

결재/반려사유*

해외 출장으로 인하여 VPN 계정 발급 필요

결재

반려

4. 결재 완료

신청내용

성명

소갑수

소속

정보화전략팀

신청기간

2013.10.16 ~ 2013.10.23

신청사유

해외 출장으로 인하여 VPN 계정을 발급 신청합니다.

관련근거

기획처-1234('13.10.16. 해외출장 계획보고)

결재내용

결재/반려사유*

해외 출장으로 인하여 VPN 계정 발급 필요

결재

반려

웹 페이지의 메시지

!

VPN 계정 신청에 대한 요청을 결재 처리 하였습니다.

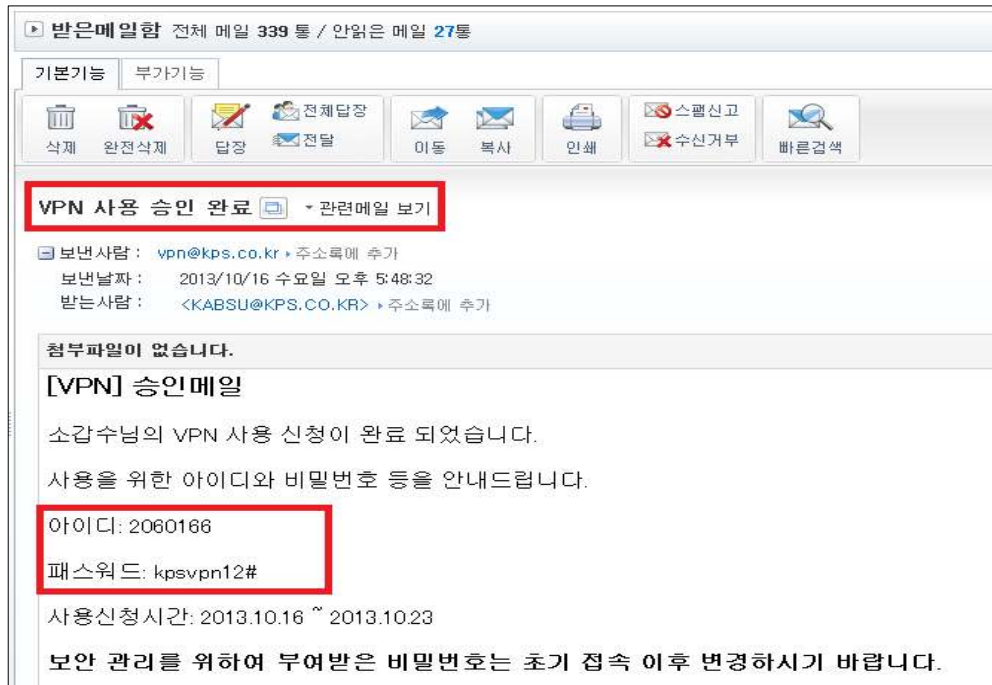
확인

5

VPN 사용하기 (사용자)

1. VPN 사용승인 확인하기

☞ VPN 승인이 되면 신청자에게 VPN 안내 메일이 자동 전송됩니다.



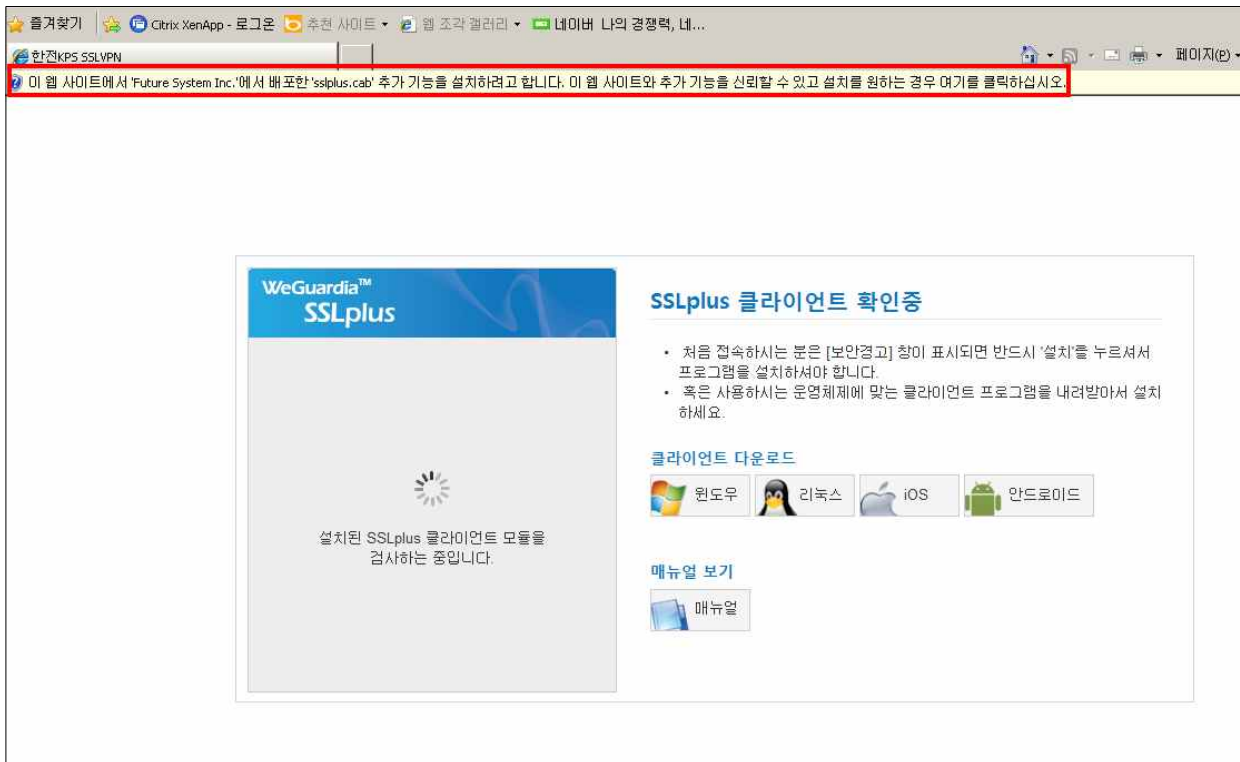
2. VPN 페이지 접속

☞ 주소 : <https://vpn.kps.co.kr>



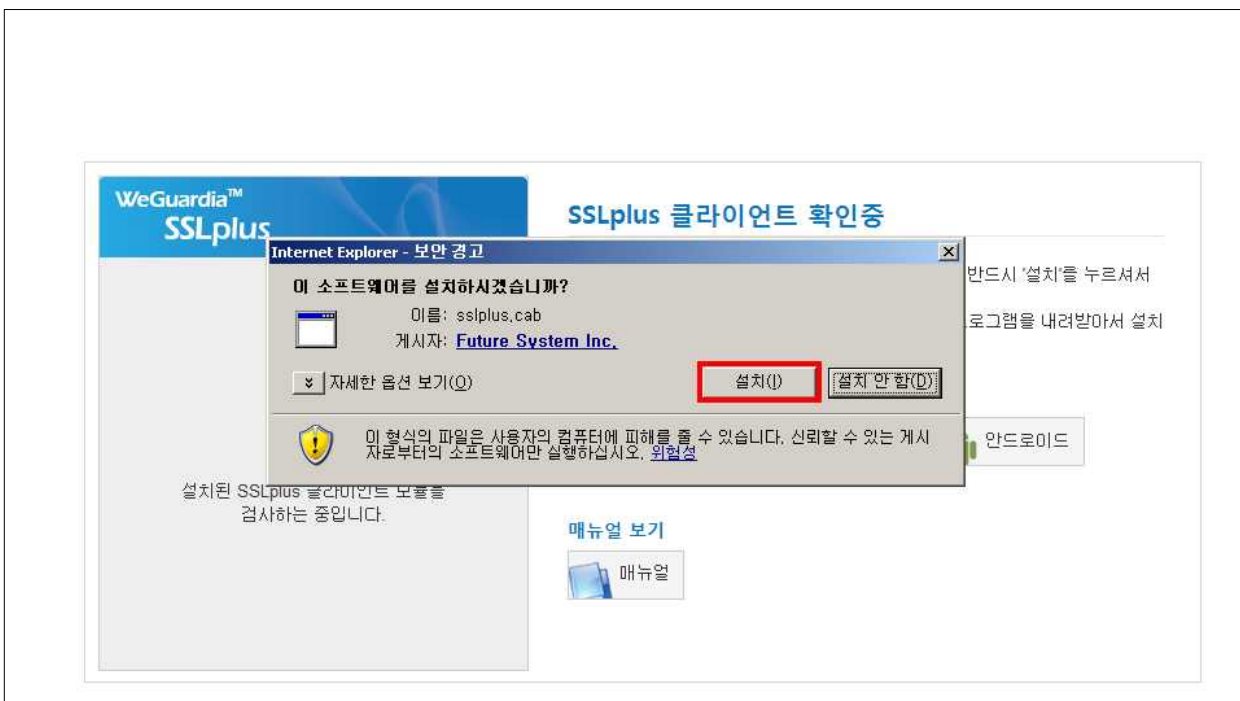
3. ActiveX 설치 안내

☞ ActiveX 설치창 나오면 오른쪽 마우스 클릭 후 **"설치"** 클릭



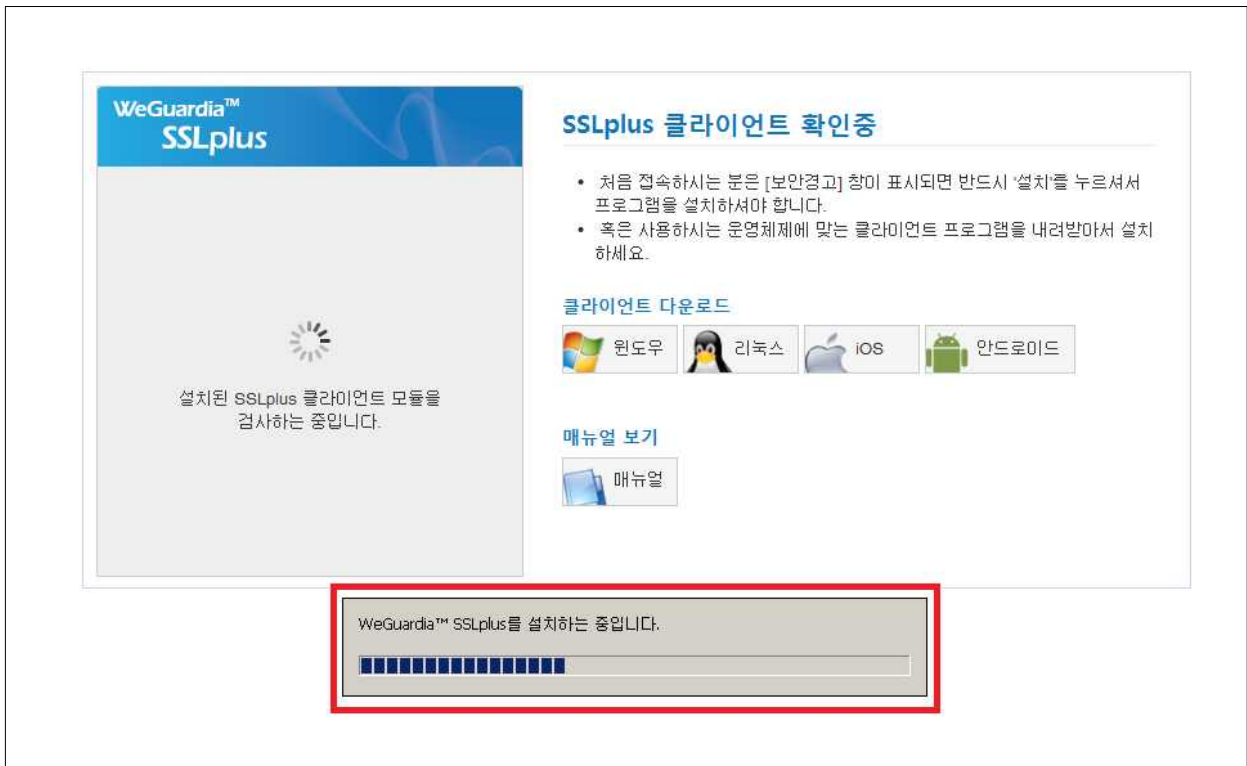
4. ActiveX 설치

☞ 보안 경고 창 나오면 **"설치"** 버튼 클릭



5. ActiveX 설치 진행

👉 WeGuardia SSLplus 설치 중



6. ActiveX 실행 안내

👉 ActiveX 실행창 나오면 오른쪽 마우스 클릭 후 "허용" 클릭



7. VPN 로그인 시작

👉 ID(사번) 입력 후 "로그인 시작" 버튼 클릭

8. 인증센터 접속

👉 ID 로그인 후 "인증센터" 버튼 클릭

9. 인증센터 로그인

👉 로그인 창에 ID/PW 입력 후 **"인증센터 로그인"** 버튼 클릭

The screenshot shows the WeGuardia™ SSLplus Login page. A modal window titled '인증센터 로그인' (Login Center Login) is open in the center. The modal contains the following elements:

- Header: '인증센터 로그인' with a '돌아가기' (Go Back) button.
- Fields: '아이디' (ID) with the value '2130078' and an '암호' (Password) field. The password field is highlighted with a red rectangle.
- Buttons: A blue '인증센터 로그인' (Login Center Login) button at the bottom, also highlighted with a red rectangle.

The background page includes the WeGuardia™ SSLplus logo, a 'Login' link, and navigation tabs for '암호 찾기' (Find Password), '인증센터' (Login Center), and '버전 정보' (Version Info). There is also a '공지사항' (Notice) section on the left and a '클라이언트 다운로드' (Download Client) button at the bottom right.

10. 인증서 발급 요청

👉 인증서 암호 입력 후 **"발급요청"** 버튼 클릭

The screenshot shows the WeGuardia™ SSLplus Login page. A modal window titled 'WeGuardia™ SSLplus 인증센터' (WeGuardia™ SSLplus Login Center) is open. The modal contains the following elements:

- Header: 'WeGuardia™ SSLplus 인증센터' with a '돌아가기' (Go Back) button.
- User Info: '김민주 (2130078)'.
- Form Fields: '사설 인증서 재발급' (Renew Private Certificate), '인증서 암호' (Certificate Password), and '암호 확인' (Confirm Password). The password fields are highlighted with a red rectangle.
- Buttons: A red '발급요청' (Request Issuance) button next to the password fields, also highlighted with a red rectangle.
- Footer: A section for '사설 인증서 관리' (Private Certificate Management) with buttons for '가져오기' (Import), '내보내기' (Export), '복사하기' (Copy), and '삭제하기' (Delete).

The background page is the same as in the previous screenshot, showing the WeGuardia™ SSLplus Login interface with the '인증센터' (Login Center) tab selected.

11. 인증서 발급 완료

☞ 인증서 발급 완료 **"확인"** 버튼 클릭 후 **"돌아가기"** 버튼 클릭

The left screenshot shows the 'WeGuardia™ SSLplus 인증센터' window. At the top, it says '김민주 (2130078)' and has a '돌아가기' button. Below, there's a section for '사설 인증서 재발급' (Private Certificate Re-issuance). A modal dialog box is open with the title 'SSLPlus' and a yellow warning icon. The text inside says '발급이 완료되었습니다.' (Issuance is complete). The '확인' (Confirm) button is highlighted with a red box. Below the dialog, there are buttons for '복사하기' (Copy) and '삭제하기' (Delete). The right screenshot shows the same window, but the '돌아가기' button is highlighted with a red box. It also shows input fields for '인증서 암호' (Certificate Password) and '암호 확인' (Confirm Password), and a '발급요청' (Request Issuance) button. At the bottom, there are buttons for '가져오기' (Import), '내보내기' (Export), '복사하기' (Copy), and '삭제하기' (Delete).

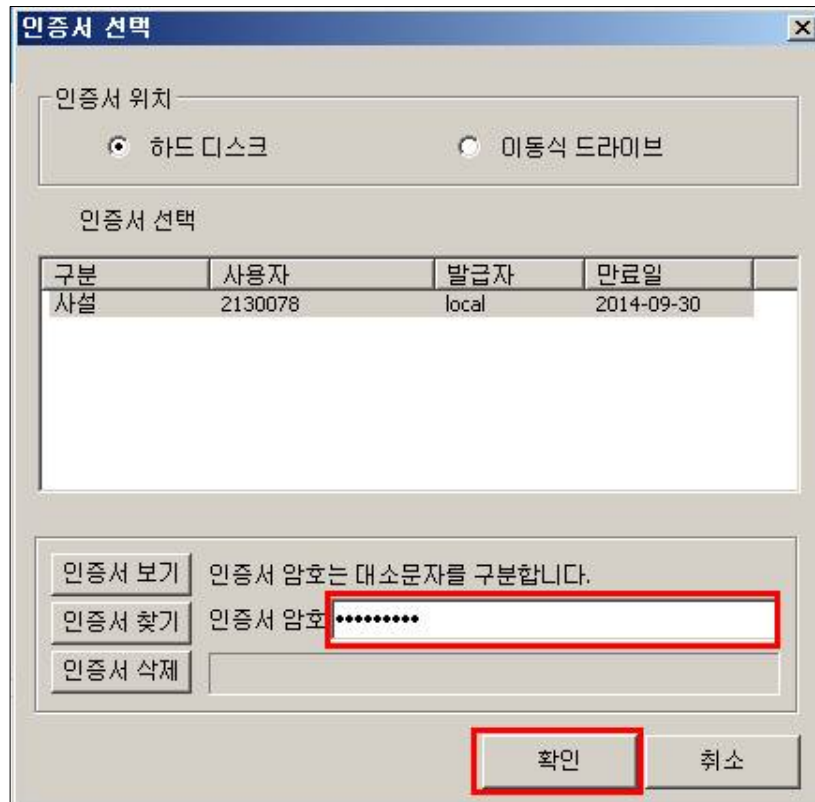
12. VPN 로그인

☞ ID/PW 입력 후 **"로그인"** 버튼 클릭

The screenshot shows the 'WeGuardia™ SSLplus' Login page. On the left, there's a sidebar with '공지사항' (Notice). The main area has a 'Login' header. Below it, there are input fields for 'ID' (containing '2130078') and '암호' (Password, masked with dots). The '로그인' (Login) button is highlighted with a red box. To the right of the login button is a link '다른 아이디로 로그인' (Login with another ID). At the bottom right, there's a blue button labeled '클라이언트 다운로드' (Download Client).

13. 인증서 암호 입력

👉 인증서 암호 입력 후 **"확인"** 버튼 클릭



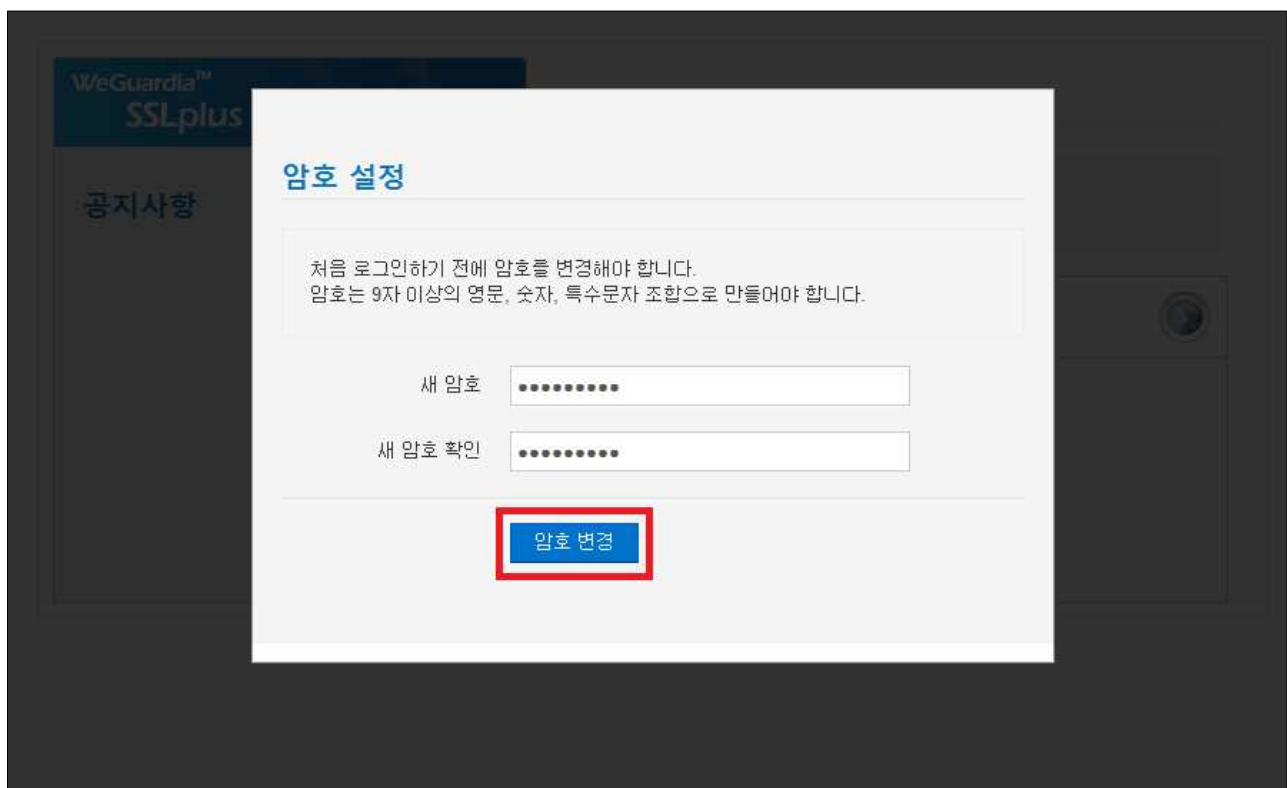
The dialog box titled '인증서 선택' (Certificate Selection) has a tab '인증서 위치' (Certificate Location) with two radio buttons: '하드 디스크' (Hard Disk) and '이동식 드라이브' (Removable Drive). Below is a section '인증서 선택' (Certificate Selection) containing a table with the following data:

구분	사용자	발급자	만료일
사설	2130078	local	2014-09-30

Below the table are three buttons: '인증서 보기' (View Certificate), '인증서 찾기' (Find Certificate), and '인증서 삭제' (Delete Certificate). To the right of these buttons is a text field for the certificate password, with a red box around it. Above this field is the text '인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.' (Certificate password distinguishes between uppercase and lowercase letters). Below the password field is a red box around the '확인' (Confirm) button.

14. 초기 암호 변경 (처음 접속시 1회 실시)

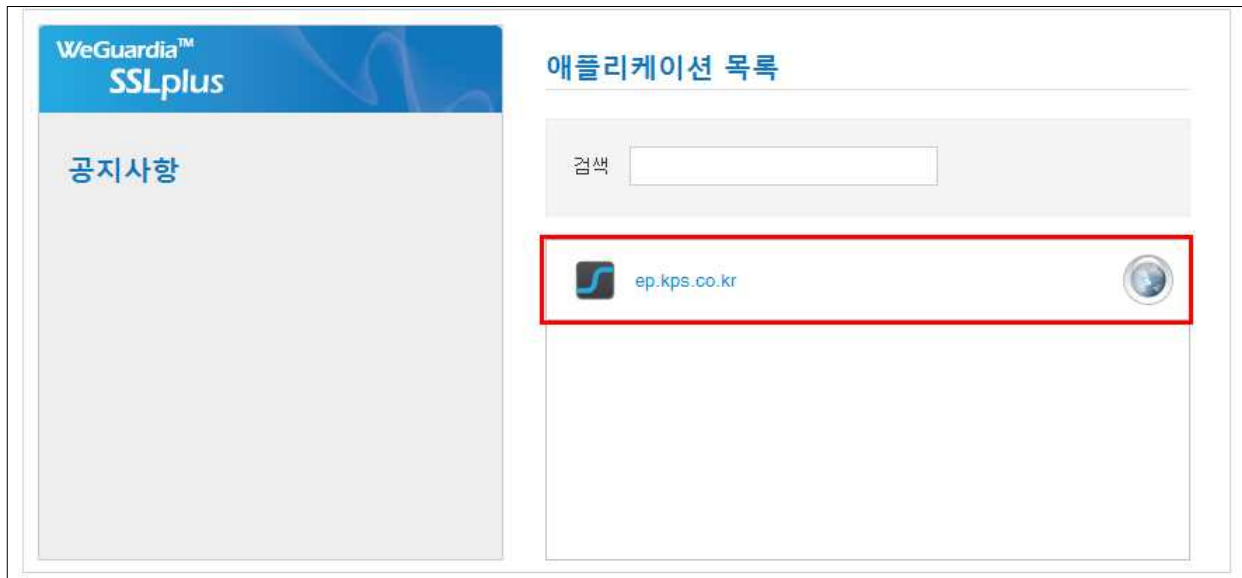
👉 로그인 암호(PW) 변경



The dialog box titled '암호 설정' (Password Setting) has a message: '처음 로그인하기 전에 암호를 변경해야 합니다. 암호는 9자 이상의 영문, 숫자, 특수문자 조합으로 만들어야 합니다.' (You must change the password before logging in for the first time. The password must be a combination of 9 or more letters, numbers, and special characters). Below the message are two text fields: '새 암호' (New Password) and '새 암호 확인' (Confirm New Password). Below these fields is a blue button labeled '암호 변경' (Change Password), which is highlighted with a red box.

15. 사내 정보시스템(EP) 접속

☞ "ep.kps.co.kr" 클릭하여 사내 정보시스템 접속



16. 사내 정보시스템(EP) 사용



한전KPS 원격근무 운영기준

1. 원격근무 운영기준

가. 접속신청(승인) 대상자

번 호	구 분	대 상
1	사내망 미구축	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 인터넷을 통한 업무수행사업장(광역정보통신망 미연동) - 송변전출장소, 임시사무실 등 (경상사업소 제외) ◦ 해외 사업장
2	출장 및 파견	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 국내·외 장기 출장자 ◦ 대외기관 및 사외 파견자
3	기 타	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 소속 부서장이 업무상 필요하다고 인정하는 경우 ◦ 정보통신설비 비상복구 담당(협력사 포함)

※ 신청 원칙 : 한전KPS 임직원만 신청 및 사용 가능

※ 신청승인 대상 제외자 : 교육요원(국내·외 위탁교육 및 장기 교육)

나. 원격근무 권한 등급

접속권한 등급	접속 가능 시스템	대 상
일반사용자	사내 업무용 정보시스템 (EP, ERP)	일반직원
특수목적 사용자	긴급점검 등 특수목적을 위해 접속 신청한 정보시스템 또는 정보통신 설비 (해당 시스템 또는 장비 IP만 접속)	일반직원 협력사 직원

2. 원격근무 보안정책

가. 관리적 보안정책

☐ 원격근무 대상 업무 및 정보시스템 관리

- 원격근무용 가상사설망(VPN) 접속 신청 시 소속 부서장 승인 후 해당 업무에 한하여 허용
- 유사시 대비 비상연락체계 구축 및 가상사설망 담당자 지정운영
- 주기적인 원격근무 상태 보안점검을 수행하여 정상 시행여부 확인
- 원격근무자 소속 부서장은 원격근무 관련 문서 반출 및 반입시 관리대장에 기록하고 주기적으로 점검하여 이상유무 기록 유지
- 사용 및 신청자에 대한 현황관리를 DB로 자동관리
 - 신청자 리스트, 사용기간, 접속서비스 권한설정, 최근접속일 등

☐ 원격근무자 보안관리

- 원격근무자의 담당직무에 따라 접근권한 구분 부여
- 모든 원격근무자에게 원격근무 보안서약서 징구
- 원격근무 관련 주기적 보안교육 시행 : 사이버 교육 또는 서면 교육
- 원격근무자 업무변경·인사이동·퇴직시 원격접속 변경/해지신청
- 장기간 미사용에 대비하여 주기적으로 사용자 재인증 시행
- 인증매체 (인증서 등) 분실시 회사 정보보안담당자에게 즉시 신고
- 원격근무자의 접근권한을 정기적으로 검토 및 조정
- 승인되지 않은 프로그램 설치 금지 및 사용실태 주기적 확인 점검
- 원격근무 중 이석 시 화면보호기 구동 또는 로그아웃 등 보안조치 실시
- 원격 유지보수는 긴급복구 목적 외 접속 불가 및 접속시간 통제
- 바이러스 백신 및 기타 보안 프로그램을 설치하여 최신상태로 유지하고 원격근무 사용 전에 바이러스 검사 시행

나. 기술적 보안정책

- 가상사설망 장비는 전산실에 설치하여 훼손 및 무단 접근 차단
- 침입차단시스템의 DMZ 구간에 가상사설망 시스템을 설치하고, 필요한 서비스만 접근 가능하도록 접근권한 설정
- 가상사설망 장비에 대한 사용기록 보관 및 주기적 점검 실시
(사용자·접근시간·작업내용·특이사항 등 상세정보 기록유지)
- 원격근무용 전산장비에 부팅 패스워드, 로그인 패스워드를 설정하여 비인가자의 불법접근 차단
- 원격근무용 전산장비에 최신 백신, 침입차단시스템(방화벽) 설치, 보안패치 실시하고, 승인되지 않은 프로그램 설치 금지 등 주기적 확인 점검
- VPN 사용자 인증 관리 철저 및 이중 인증방식 적용
 - 인증 방식 : 사용자 ID(사번), 비밀번호 및 사설인증서(VPN인증서)를 통한 인증
 - 계정 및 인증서 최대 유효기간 설정 : 1년 이하
 - 비밀번호 입력오류 5회 이상시 사용 중지

다. 원격근무 보안서약서

원격근무 보안서약서

신청자는 원격근무를 수행함에 있어 가상사설망(VPN)을 통한 한전KPS 사내 정보 시스템 접속 및 사용과 관련하여 다음 사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 한전KPS 관련 규정, 지침 및 절차를 준수한다.
2. 업무용으로만 가상사설망 사용 신청할 것을 서약하며, 업무 목적외 가상사설망 사용 신청을 하지 아니한다.
3. 부여 받은 전산장비, 인증 정보 및 매체(인증서 등)를 타인에게 절대 대여, 공유 및 유출하지 아니하며, 전산장비, 인증 정보 또는 인증매체(인증서 등) 분실시 즉시 회사 정보보안 담당자에게 신고한다.
4. 원격근무 중 작성한 문서(저장·열람·출력 등 모든 관련 행위 포함)는 해당 업무 목적에만 활용하고 타인에게 절대 유출하지 않으며, 회사 내부문서의 무단반출 및 외부 PC 및 휴대용저장매체(USB, 외장하드 등)에 저장하지 아니한다.
5. 전산장비 또는 계정 분실, 퇴직, 인사이동, 계약종료, 업무변경 등의 사유로 가상사설망(VPN) 사용을 중단할 경우 즉시 회사 정보보안 담당자에게 신고한다.
6. 가상사설망을 사용하는 컴퓨터는 부팅 패스워드, 로그인 패스워드, 화면보호기 패스워드를 설정하여 비인가자의 불법접근을 차단하고, 주기적인 보안 업데이트 및 최신 백신 프로그램을 설치하여 PC 방역관리를 항상 철저히 하며, 원격근무 사용 전에 바이러스 검사를 시행한다.
7. 가상사설망을 사용하는 컴퓨터에 승인되지 않은 프로그램은 설치하지 아니하며, P2P, 웹하드 등 악성코드 유포 가능 프로그램은 제거하여 사내 정보 유출 및 해킹 등 보안사고가 발생하지 않도록 보안에 유의한다.
8. 사내 정보의 비정상적인 사용, 오용, 남용으로 인해 발생하는 모든 문제의 민, 형사상의 책임은 서약자가 가진다.
9. 기타 보안사항들을 성실히 준수하며, 위의 사항 위반 및 사내 정보 유출 및 해킹 등 보안사고 발생시 관련 법, 규정 및 지침에 따라 어떠한 민, 형사상의 책임과 엄중한 처벌도 감수한다.

20 년 월 일

서약자 소 속 :

직 급 :

생년월일 :

직 위 :

성 명 :

(인)