

北大 2022 年春季学期教师快速开课指南

北大 2022 年春季学期即将恢复正常教育教学秩序，要求做好线上线下无缝衔接的教学准备。教发中心继续为全校师生提供多种在线教学平台和系统工具，完善北大教学网、公共教室、媒资平台的融合教学功能。教学网逐步融合 OBE 理念，统一规划创建课程菜单；公共教室继续课堂实录，升级教室 Classin 直播与互动应用；媒资平台进一步性能改进，完善课堂实录管理功能；全校师生继续线上线下融合系统进行新学期的教学实施。

为了确保春季学期教学工作的顺利开展，现针对一些常见问题进行解答。

1. 微调默认菜单确定课程菜单（重要）

北大师生登陆[教学网](#)后，“当前学期课程”为 21-22 学年第 2 学期的新课程；

为了方便教师快速开课和教学数据统计，本学期统一规划并优化设置了课程菜单；

若默认菜单没有需求，建议用“隐藏链接”（学生不可见），慎用“重命名链接”或“删除”；可利用“+”增加自定义菜单：



教师专栏（默认学生不可见）



2. 教学网内通过复制快速建课（重要）

每学期课程内容需要教师复制或自建。快速建课大致分为全选完整复制（不推荐）、内容型菜单复制（适合资源特别多）、内容型菜单子资源复制（推荐）；

1) 内容型菜单整体资源复制（仅链接复制 / 链接和实体内容复制）

操作方法：[教学网首页](#)→我的主页→某门源课程（旧课程）→[控制面板](#)→[压缩包和实用工具](#)→[课程复制](#)→将课程材料复制到现有课程中→输入或浏览目标课程 ID（本学期新课程）→全选（不推荐）/ 勾选“内容区”，选内容型菜单 →文件附件，勾选“将链接复制到课程文件”（仅复制链接关系）、复制链接和内容副本（课程关联的全部资源）/复制链接和内容副本（包含完整的课程主文件夹）”（课程存储的全部资源）→提交；

备注：注册（旧课学生），请不勾选；

提示：复制过来的旧课菜单，默认在课程菜单最下面，需拖曳菜单左侧调整到合适位置；

复制后，若默认菜单冗余，则可删除，再把复制过来的菜单重命名为默认菜单名；



2) 内容型菜单子资源复制（子文件夹资源复制 / 单个资源复制）

操作方法：[教学网首页](#)→我的主页→某门源课程（旧课程）→逐级定位到某文件夹或某项目，右上方下拉菜单→复制→逐级定位目标（新）课程和文件夹（子目录）→文件链接，可选复制链接（仅关系）或包含链接并复制附加文件（实体文件）→提交；



操作视频 1: https://course.pku.edu.cn/bbcswebdav/xid-8432557_2

3. 面向全校学生“选课指导”（重要）

教学网统一设置“选课指导”为课程首页入口，唯一面向全校学生开放的课程菜单：



建议教师将课程简介、主讲教师、授课时间、授课方式（教室直播/录播、远程直播/录播、慕课、研讨及其他）、选用平台（[北大教学网](#)、[北大Canvas](#)、[华文慕课](#)...）、考核方式、联络方式等，提前发布到北大教学网课程的“选课指导”中！

建议每个课程制作 3 分钟的课程推介微视频（制作 PPT→幻灯片放映→录制幻灯片演示→另存为 mp4）；
教学网客服：62767551、course@pku.edu.cn
教学网系统：62758385、13261049123

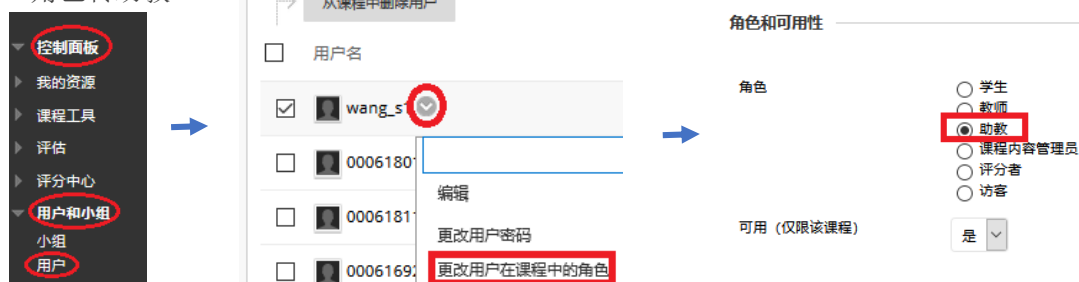
4. 在教学网课程内增加助教（重要）

1) 添加新助教

教师可在教学网课程内添加本校师生为助教。若助教账号不在教学网内，请教务老师发开通助教账号的申请邮件，给教学网客服 course@pku.edu.cn；开通后，由教师操作添加；
添加方法：[教学网首页](#)→我的主页→某门课程→控制面板→用户和小组→用户→查找要注册的用户→输入用户名（工号/学号）→角色“助教”→提交



2) 角色转助教



5. 公共教室 Classin 直播互动（重要）

利用公共教室（大教室投影机、小教室触控屏）现有设备（网络摄像头等）并升级改造，全面提供 Classin 直播和课堂互动服务。建议教师根据教学需求，尤其是满足不能返校学生跟班上课的愿望，启动公共教室直播功能。

操作流程：教师和助教上课前，[先下载 Classin 客户端](#)→利用教室的教师机，首先登录连接北大网关（用个人校园卡账号），启动外网访问→双击桌面“Classin 直播专网”→登录教学网（校园卡用户）→“我的主页”，选择需要直播的课程→点击课程统一菜单“**在线课堂**”→启动 Classin 在线课堂（若课表课链接缺失，请先“创建 Classin 课堂”）→开课前 20 分钟，点击“**进入教室**”→可点击“**立即录课**”（默认 10 分钟以后录制），→测试声音和摄像头→**双击教师摄像头画面，充满整个屏幕**（远程学生看到的直播画面）→**最小化 Classin 直播窗口（Win + D）**（教师机桌面恢复正常）→**直播启动成功，教师正常传统上课**（PPT 建议用暗背景，浅色字）→在直播授课过程中，可最大化直播窗口，回答远程学生问题，也可以把讲义 PPT/pdf 上传到 Classin 云盘，线上线下学生可以课堂互动）→下课，教师关闭 Classin 直播窗口，再登录北大网关，断开外网连接。

操作视频 2: https://course.pku.edu.cn/bbcswebdav/xid-6925000_2

备注：公共教室 Classin 直播需求统计：<https://www.wjx.cn/vj/P7eF0Fq.aspx>

1. 教室教师机（远程直播 + 播放课堂 PPT）推荐，教室配备；
2. 教室教师机（远程直播）+ 个人笔记本（播放课堂 PPT）
3. 教室教师机（课堂播放 PPT）+ 个人笔记本（远程直播）+ 摄像头（可向教室借用）

公共教学楼内配有少量支持线上教学的云台摄像头、圆饼全向麦和手写笔，供老师临时借用；如有需求，可与[公共教学楼值班室](#)联系。

开学前两周，教发中心将提供 Classin 直播支持，每个公共教学楼配有 Classin 技术支持人员。咨询及监管：62761149/13261049120；

6. 关于 Canvas 账号与 Teams 账号申请（重要）

由于 Canvas 云平台用户账号有限，优先支持国际合作、外语/双语类课程；教师需向教学院长发申请，由院系同意发至 gg_canvas@pku.edu.cn 进行审核；已有 Canvas 帐号的教师，须填写开课申请：<https://www.wjx.top/vj/eqKT6Hy.aspx>（2 月 17 日 24 点截止）。全校师生可以申请 Teams A1 账号：<https://www.wjx.cn/vj/Y5XwfHD.aspx>（Teams 教学须申请独立账号），原则上，只有 Canvas 帐号的教师可以申请 Teams A3 账号；

备注：由于 Teams 系统优化，已有 Teams 账号的老师，新的登录名为【原有登录名前缀@cetl.pku.edu.cn】；所有学生须重新申请北大 Teams A1 账号，以便统一教学管理，学生登录名为【登录名前缀@stu.cetl.pku.edu.cn】。

7. 关于公共教室课堂实录

本学期大多数师生在公共教室上课，教发中心的教室录播系统按照课表自动进行课堂实录，勿需教师操作；课程实录的视频，将在凌晨放到教发中心的资源平台上，自动与北大教学网课程关联；未到校学生可通过教学网观看视频回放。

教室视频录制问题，请咨询教室服务热线 62761149/13261049120；

实录视频播放和微编问题，请咨询媒体服务热线 62751908/13261049133；

8. 关于教室录播视频管理（重要）

在线课堂

课堂实录

课程作业

线上测试

答疑讨论

学习小组

个人成绩

师生日志

教师点击课程菜单“课堂实录”，所有课堂实录链接，就在此菜单下；

教师当天课堂录制视频，需要第二天 0 点开始统一更新到教学网，教师第二天 6 点之后，可以对视频进行预览、编辑、**发布/撤销**；教学网将统一在第二天 22 点发布前一天的课堂实录视频，教师可以点“撤消”发布；若撤销发布，教师可再编辑再发布；被发布的视频，仅教学网课程内的学生可“观看”、“下载”；

名称	时间	教师	操作
2021-12-23第7-8节	2021-12-23 15:10:00	王	预览 编辑 编辑原视频 撤销 下载 学习情况
2021-12-21第5-6节	2021-12-21 13:00:00	王	预览 编辑 编辑原视频 撤销 下载 学习情况

操作视频 3： https://course.pku.edu.cn/bbcswebdav/xid-6136862_2

9. 关于在教室授课的事项

目前校管公共教室都可实现 Classin 直播+教室录播功能，教师基本与平时教学保持一致，但需要注意以下事项。

时间问题：由于直播及录播工作已与课表进行对接，需要直播的教师尽量按照课表时间准点上课和下课。不要提前，不要拖堂，以免影响前后需要直播课程的顺利衔接。

地点问题：由于直播或录制系统都与教务系统对接，教室不能随意调换；如果确实需要调整教室，请提前至少 3 天向院系申请。

教学区域：目前教室设置的默认摄像区域为整个黑板所在的区域，请教师不要离开教学区域；若有其他特写区域要求，请提前与教室管理人员沟通调整。

音频录制：50 人以上教室，**请授课老师一定配戴无线话筒！**否则视频没有声音；

意外情况：由于直播/录播难免会出现各种意外情况，建议教师前几次授课配备助教；若出现直播/录播意外情况，请继续公共教室的线下教学，并及时告知[教室管理人员](#)。后期可以进行补录或采用上传资料等方式进行课件的补充。

10. 关于课程信息须完整的说明（重要）

目前发现有些课程的教师信息缺失或未指定负责人，教学网未成功创建课程。学生的选课数据即将于2月19日凌晨同步到教学网，请各院系教务老师，在此之前，认真检查核实院系的开课信息的完整性，请一定将课程的任课教师等补充完整！教学网自2月19日每日与选课系统数据同步，大约更新两周。**对多教师合上的课程，一定指定课程的负责人！**

11. 关于本研合上课程的说明（重要）

每学期在教学网内，需要创建特殊的本研合上课程，合上课程ID采用本科课程ID末尾加“-3”，本研合上课程，在教学网内合并为一门新课程，选课学生及课堂实录视频都进入本研合上课程内；

课程ID 	课程名称
21222-126-12631180-17061-3	环境污染数值模拟(21-22学年第2学期本研合上)

注意：请本科和研究生教务老师，一定在教务系统课程的“备注”上标明“本研合上”；在每学期放假前，建议由本科教务老师填写下学期的“[本研合上课程信息表](#)”，研究生教务老师补充确认后，发给教学网客服 course@pku.edu.cn；以便提前创建教学网课程；

12. 关于校园卡号与 Classin 账号绑定（重要）

由于特殊原因，教师不能到校授课，可由院系向教学管理部门备案，使用直播互动系统远程授课。请需要直播授课的教师、助教以及学生，上课前请[先下载注册 Classin](#)，以便系统正确产生当天课表课的 Classin 直播链接。

北大 Classin 新注册用户，须先登录[北大教学网](#)→“在线课堂”菜单，进行 Classin 注册账号（手机号）与校园卡号（正规账号）绑定，建立北大用户关联，以便统一管理。

若需要 Classin 直播，北大教师和学生首次须从[北大教学网](#)→“在线课堂”菜单→“进入教室”上直播课，建立北大课程关联。之后，教师和远程学生可在课表时间，直接使用 Classin 客户端上直播课；

注意：建议教师在开课前，从教学网查看 Classin 直播链接，若缺失，则使用“创建 Classin 课堂”快速补救；

操作视频 4: https://course.pku.edu.cn/bbcswebdav/xid-6119276_2

开课前的其他注意事项

(1) 关于春季培训课程资料说明

所有开课教师和院系教务员，可登录[北大教学网](#)，进入 2022 年春季北大“线上线下融合式教学”培训 -> **在线课堂**，参加线上直播培训；**培训内容**，随时观看回放；

院系教务也可向教学网 course@pku.edu.cn 申请助教加入春季培训课程。



(2) 关于北大教学网与选课系统数据同步说明

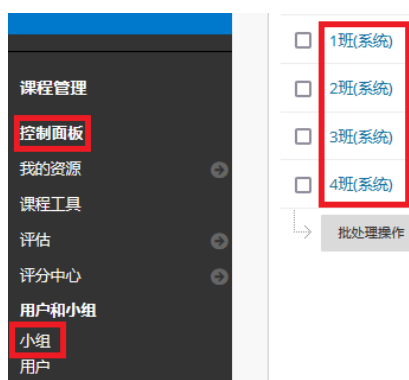
每学期开学初，北大教学网都要与学校选课系统进行数据同步操作。北大教学网依据教务部关于 2021-2022 学年第二学期本科生选课通知的日程安排，进行教学网数据同步。

同步时间	同步安排	开始时间	结束时间	备注
2月11日—2月18日	导入课程、教师、新生数据			每日 12:00 前
2月19日—3月4日	选课结果数据自动同步	02:00	03:00	
3月18日(暂定)	人工操作导入	12:00	14:00	教务部提供增选课名单

- 开学上课前 2 周为选课阶段，选课学生当天在选课系统内的补退选，将在第二日凌晨约 5:00 同步结束后出现在北大教学网内。
- 请欲选课的学生，通过选课系统进行选课。若在选课阶段，教师或助教手工在北大教学网课程内增加一些学生用户（未使用选课系统注册的学生，例如：双学位、重修生，旁听生、校外生等），该手工添加的学生用户将在同步过程中被清除掉。
- 开课 2 周选课阶段，教学网只与选课系统保持学生选课数据的一致性。请教师和助教一定在选课系统关闭，教学网数据也同步结束后（预计 3 月 8 日上午 8:00 之后），进行额外学生数据的增删。

提示：教师手工添加的助教，不受任何同步影响，不会被自动清除；

(3) 北大教学网内用“小组”分班管理



若课程有多个班级，教学网用“小组”进行分班管理，“小组”内有班级学生。教师可以按班（小组）布置作业；本学期开始，从选课系统对接过来的班级，在小组名加上“（系统）”。请教师保留带有“系统”的小组，勿修改或删除；教师仍可以按照教学需求，自定义多个“小组”；

(4) 北大教学网开通教学网账号和临时账号管理办法

[北大教学网](#)面向校内教师和学生提供在线教学和科研管理等支撑服务。每学期，在选课系统内的授课教师和选课学生，可直接登录使用北大教学网。同时，北大教学网接受来自北大教务部、研究生院、医学部等教学管理单位的手工选课名单。对于未在选课系统的校本部正式教师或正式学生，因有助教任务或有旁听需求，可由院系教务老师提交助教或学生名单（院系、工号/学号、姓名），发邮件给 course@pku.edu.cn “申请开通教学网账号”，由任课教师加入“工号/学号”到教学网课程名单中。对于校内课程需要聘请校外讲座教师，仍须院系教务老师，发邮件给 course@pku.edu.cn “申请开通教学网的临时账号”（课程号、课程名、教师工号、教师姓名、临时账号个数），不接受个人申请。

临时账号跟正式学生账户的功能权限一样，有效期为当前学期。为避免由于临时账户信息外泄，导致课程内资料被侵权盗用，请课程教师妥善管理和分配临时账号。

技术支持服务：

教室录播：62761149、13261049120、gclassVideo@pku.edu.cn

视频管理：62751908、13261049133、resourcepku@pku.edu.cn

教学网客服：course@pku.edu.cn、62767551、13269919860

Canvas 客服：gg_canvas@pku.edu.cn、62767551、18810692986

北大在线教学：xqwang@pku.edu.cn、62758385/13261049123

北大在线服务：A 北大教学网+Classin 在线支持（A 至 D）、北大 Canvas+Teams 技术服务

北大在线公邮：gclassin@pku.edu.cn、gteams@pku.edu.cn、gyikao@pku.edu.cn（易考）
gturnitin@pku.edu.cn、gzw@pku.edu.cn（知网）

教师教学发展中心

2022 年 2 月 15 日