

Ata Nº 5

Refª: PIUC_ATA_14-10-2018_v1.0

Projecto: PIUC

Data: 14 de Outubro de 2018 pelas 22:30 / *Término:* 23:45

Local: Coimbra

Nº págs: 6

Autor: Inês Moreira (AMB)
inesvanbrabant@gmail.com

Presentes:

Iniciais	Instituição	Nome	e-mail
MZR	DEI/UC	Mario Zenha Rela	mzrela@dei.uc.pt
DC	PIUC	Duarte Carvalho	Duarte38carvalho@gmail.com
FT	PIUC	Francisco Teixeira	francisco.b.teixeira@gmail.com
Restantes membros da equipa PIUC.			

Lista de restantes elementos presentes:

<nome da unidade:><nome do coordenador da unidade>
<restantes elementos presentes da unidade>

Histórico de versões:

Versão	Autor	Descrição	Data
V1.0	Inês Moreira	Versão inicial	14/10/2018

Ordem de Trabalhos:¹

- 1 – Status e informações sobre a equipa.
- 2 – Apresentação do status de cada área por cada um dos coordenadores das equipas.

Acções tomadas:²

¹ 1..N numeração dos pontos da ordem de trabalhos

² As decisões devem sempre que possível surgir na primeira página.

1. A unidade de Requisitos deve fechar os requisitos da segunda semana
2. A unidade de Implementação deve considerar peer-programming
3. Cada slide deve indicar a unidade a que se refere
4. Todas as tarefas de um projeto devem ter um número único
5. Incluir histórico do projeto na apresentação (um vídeo, em vez de fotografia)

Duarte Carvalho (PM) da equipa PIUC/PL2 faz uma introdução da apresentação semanal.

1. Estado geral do projeto

A semana não correu tão bem como a anterior, devido à latada. Ainda assim, atingiu a maioria dos objetivos.

2. Análise do esforço da semana anterior

Requisitos

Concluiu todos os objetivos.

Apenas um dos pontos não está concluído: é necessário melhorar os mockups, consoante a opinião do cliente. É uma tarefa que vem em contínuo e na qual não foi depositado muito esforço, esta semana.

MZR: Convém esclarecer que é uma coisa que não foi acabada porque nunca será acabada.

MZR: A conversa com o cliente foi muito rápida! De duas horas para trinta minutos. Foi tratado por email.

Objetivos da próxima semana

MZR: O tempo é a dividir por todos?

MZR: Enquanto não terminarem os requisitos, a equipa de implementação não pode trabalhar. Gostaria de ver um objetivo como “fechar os requisitos da semana 2”.

Há uma diferença entre objetivo e tarefas: objetivo, fechar requisitos; tarefas, como decompor esse objetivo em tarefas concretas.

Implementação

É necessário corrigir os aspetos apontados pelos testes, tais como questões estéticas.

A tarefa de iniciar a implementação das hashtags não foi iniciada e será feita esta semana.

Objetivos da próxima semana

Implementar hashtags.

Afiliação de cada utilizador.

MZR: Tentem utilizar verbos.

Nem todos os membros têm tarefas. Sugere peer-programming, perceber defeitos que surgem com outra pessoa a olhar para o código.

Testes

Realização de testes na feed.

Aprendizagem do Django para testes.

MZR: Qual foi o vosso resultado em termos de testes?

Objetivos da próxima semana

Testar hashtags.

Testar perfil.

Interação com Travis.

MZR: Partem do princípio que o código será entregue até ao final da semana? Se têm uma tarefa, para o caso de uma tarefa não avançar, podem adicioná-la como opcional.

Qualidade

Algo complicado, devido à mudança de gestor de Qualidade.

MZR: Quando foi feita a mudança? Logo no final da Sprint?

FT: Algumas tarefas já vêm de trás.

MZR: Tarefas recorrentes assinalam-se com uma cor diferente, por exemplo, o bom manual de qualidade é quando se retira toda a palha.

MZR: Se tarefa ainda vai ser revista, porque está como DONE? Na próxima vez chamem-lhe reestruturação e não revisão.

MZR: O inquérito de satisfação devia continuar a ser feito. Estão a descobrir que as reestruturações não são tão boas?

PM: Tem sido positivo.

MZR: Se na próxima sprint menos pessoas quiserem mudar de unidade, é positivo.

FT: A reformulação foi positiva, muitas pessoas sentiram-se melhor nas novas posições.

FT: As tarefas ainda não têm tarefas, só serão atribuídas hoje após a reunião.

MZR: Neste caso, deve haver uma legenda a indicar a razão para não existirem responsáveis. Colocas os nomes das pessoas ideais entre parêntesis e fecha-se, depois.

Ambiente

MZR: Todas estas tarefas estavam na proposta da semana anterior? Quando são adicionadas tarefas, devem colocar uma linha com as inesperadas.

Manual de normas

MZR: É uma boa ideia atribuir a alguém de design.

MZR: Que relação há entre isto e o Trello? São exactamente estas?

PM: Sim.

Objetivos da próxima semana

Incluir inquérito de satisfação na lista de tarefas.

MZR: Sinto falta que cada slide diga qual a unidade.

Gestão de projeto

MZR: Recolheram métricas? Isso não é da equipa de qualidade?

PM: Existe um template no Google Docs.

MZR: Todas as tarefas de um projeto têm de ter um número único; definir no manual de qualidade uma terminologia para essas tarefas por exemplo GP-WK4-123; se forem recorrentes incluir um R.

Devia haver uma base de dados com tudo isto, com tempo estimado e tempo efetivo; a partir desse Excel, fazer uma análise.

MZR: Tenho uma fotografia do que aconteceu durante a semana, faz falta o filme. O que aconteceu nas semanas anteriores?

PM: As tabelas refletem o que aconteceu em esforço e tempo.

MZR: Que devia mostrar, baseline, tempo estimado de todos, a equipa de todas as semanas? O que deve mostrar é o que me conta a história do projecto? Tempo é uma métrica pobre. Uma representação visual que mostra a evolução do projecto. Essa métrica tem de dizer algo sobre o que efetivamente está a acontecer; não simplesmente despejar dados; Tarefas propostas concluídas? Mostrar mais um slide que fosse a história da equipa. O vosso esforço é contra-intuitivo. Na semana da entrega trabalharam menos.

PM: Foi o que aconteceu na apresentação, que era praticamente uma entrega.

MZR: Colocar legenda nos gráficos, com uma explicação para os picos (exemplo: efeito latada).

Em tarefas, a derivada é mais interessante, por semana.

Muita atividade pode ser invisível; podem de ter de "escavar" para encontrá-la. Por exemplo, a atividade requisitos-implementação-testes é muito interessante de analisar.

Não estou a pedir que façam isto, mas que pensem nisto; Há muitas dimensões, por exemplo, como é que a qualidade está a funcionar? Como está a produção de métricas?

MZR: Estou bem impressionado com o vosso trabalho.

O objectivo desta cadeira não é fazer um produto é fazer engenharia de software.
Arrisquem nesse sentido.

A apresentação termina às 19:12.

Observações:

1..N - Numeração crescente até ao último elemento

Descrição total dos pontos da ordem de trabalhos, dividir toda a informação por unidade exemplo:

Nome da Unidade[Acrónimo]:

- 1. assunto*
- 2. assunto*
- n. assunto*

*Títulos com tamanho 14, a negrito, com fonte arial
restante conteúdo com tamanho 11, com fonte arial*

Documento deve ser guardado com o seguinte nome:

PIUC_ATA_TipoDeATA_dd_mm_aaaa_vX

TipoDeATA -> ReuniaoSemanal

vX - versão do documento (exemplo: v1.0)

Referências:

*Documento criado com base do ficheiro “NEWSFINDER_ATA_PM-20.09.2018_v1.0.pdf”
disponibilizado no inforestudante*