



# ANÁLISE GERAL, 18 a 25 SET \_

- Conversações entre Testes e Implementação
- Testes no login
- Elaboração de um excel que contem as informações dos testes efectuados, tais como a semana, etapa, número de testes, os que passaram na verificação e os que falharam.
- Criação do Questionário de Satisfação
- Controlo do funcionamento de todas as secções;
- Criação de um formulário semanal para cada coordenador preencher;
- Fiscalização de todas as plataformas de comunicação, no sentido do bom funcionamento das mesmas;
- Estudo da documentação sobre algumas frameworks a utilizar;
- Ínício do desenvolvimento do design da web app;
- Desenvolvimento da atividade de "login";
- Ínicio do desenvolvimento dos perfis pessoais;



# IMPLEMENTAÇÃO\_

- -Terminar o registo.
- -Conclusão praticamente total do feed do site.

APROXIMADAMENTE 32 HORAS SEMANAIS (4 horas por elemento)

#### AMBIENTE\_

- -Confirmação que todos os membros respondem ao formulário
- -Analise das resposta dos mesmo e medidas a tomar
- -(outro ponto que ainda estamos a ponderar)

APROXIMADAMENTE 12 HORAS SEMANAIS (3 horas por elemento)

#### TESTES\_

- Terminar testes no login e registo
- Elaborar um excel que contenha as informações dos testes efectuados sobre o produto, tais como a versão, a data, os que passaram na verificação e os que falharam.
- Finalização da inserção dos testes avaliados da semana
- Iniciar testes no feed e no perfil

#### QUALIDADE\_

- Comunicação entre departamentos.
- Avaliação da qualidade de trabalho do departamento.
- Avaliação externa e interna das plataformas.

APROXIMADAMENTE 12 HORAS SEMANAIS (3 horas por elemento)

### **REQUESITOS**\_

- Conversa com o cliente para dar os últimos passos antes da primeira meta.
- Conferenciar com implementação para conseguir transmitir o que o cliente quer.
- Depois da primeira meta estar praticamente acabar uma ultima vez antes da primeira entregar mostrar ao cliente para ver se tar tudo ok!

APROXIMADAMENTE 32 HORAS SEMANAIS (4 horas por elemento)

## GESTÃO DE PROJECTO\_

\_

APROXIMADAMENTE 6 HORAS SEMANAIS (3 horas por elemento)

### DISTRIBUIÇÃO DE TAREFAS | DEADLINES 25 SET A 2 OUT

	TER	QUA	QUI	SEX	SAB	DOM	SEG
IMP		- Terminar o registo;			-Conclusão praticamen te total do feed do site.		
REQ	-Conversa com o cliente para dar os últimos passos antes da primeira meta	-Conferenc iar com implement ação para conseguir transmitir o que o cliente quer					-Depois da primeira meta estar praticamen te acabar uma última vez antes da primeira entregar mostrar ao cliente para ver se tar tudo ok!
AMB	- Terminar a organizaçã o do trello;				-Confirmaç ão que todos os membros respondem ao formulário	-Análise das resposta dos mesmo e medidas a tomar -(outro ponto que ainda estamos a ponderar)	
QUAL		-Comunica ção entre departame ntos.		- Avaliação de trabalho dos departame ntos	- Avaliação externa e interna das plataforma s		
TESTES			- Terminar testes no login e registo;	Finalização da inserção dos testes do login e registo	- Iniciar testes no feed e no perfil		Apresent 7 ao dos testes efectuados durante a semana







Username

Password

Login

Create account?





