

# ESFORÇO SEMANAL 16OUT - 23OUT | PIUC

[ESFORÇO SEMANAL 16OUT - 23OUT | PIUC](#)

[DEPARTAMENTO: Ambiente](#)

[DEPARTAMENTO: Requisitos](#)

[DEPARTAMENTO: Implementação](#)

[DEPARTAMENTO: Testes](#)

[DEPARTAMENTO: Qualidade](#)

## DEPARTAMENTO: Ambiente

### OBJECTIVOS DA SEMANA:

- ...;
- ...;
- ...;

### DISTRIBUIÇÃO DE TAREFAS:

- **Tarefa:**
- **Estado da tarefa:**
- **Descrição da tarefa:**
- **Responsáveis(vel):**
- **Esforço previsto:**
- **Esforço aplicado:**

Número de tarefas propostas desta semana:

Número de tarefas concluídas:

### OBJECTIVOS DA PRÓXIMA SEMANA:

- ...;
- ...;
- ...;

### DISTRIBUIÇÃO DE OBJECTIVOS DA PRÓXIMA SEMANA:

- **Tarefa:**
- **Descrição da tarefa:**
- **Responsáveis(vel):**
- **Esforço previsto:**
  
- **Tarefa:** Análise do Inquérito de satisfação de 23-30Out;
- **Descrição da tarefa:** Redigir o relatório do inquérito de satisfação efectuado a todos os elementos dos departamentos;;
- **Responsáveis(vel):** Yussara Monteiro
- **Esforço previsto:** 01:00h
  
- **Tarefa:** Automatizar attachments na board geral do Trello, para todas as unidades;
- **Descrição da tarefa:** Aplicar solução que permite atualizar a board geral de acordo com a informação contida na board do departamento de forma automática;
- **Responsáveis(vel):** João Carvalho, Rita Garrido
- **Esforço previsto:** 01:00h
  
- **Tarefa:** Apoio aos membros da equipa;

- **Descrição da tarefa:** Apoio aos membros da equipa durante a elaboração das tarefas;
  - **Responsáveis(vel):** Inês Moreira
  - **Esforço previsto:** 01:00h
  
  - **Tarefa:** Planear tarefas da próxima semana;
  - **Descrição da tarefa:** Planear as tarefas que deverão ser executadas na próxima semana;
  - **Responsáveis(vel):** Inês Moreira, João Carvalho
  - **Esforço previsto:** 00:30h
-

## DEPARTAMENTO: Requisitos

### OBJECTIVOS DA SEMANA:

- Manual de qualidade;
- Reunião com o cliente;
- Helping testes (@Damian Krawczyk);
- Organizar o GitHub (@Rafaela Rodrigues);
- Retificação dos artefactos não aprovados em qualidade;
- Manual de Requisitos;

### DISTRIBUIÇÃO DE TAREFAS:

- **Tarefa:** Manual de qualidade
- **Estado da tarefa:** Doing
- **Descrição da tarefa:** Retificação do Manual de Qualidade
- **Responsáveis(vel):** Sofia Torres, Rafaela Rodrigues, João Almeida, Yusleivy Rodrigues
- **Esforço previsto:** 00:30h
- **Esforço aplicado:** 00:30h
  
- **Tarefa:** Reunião com o cliente
- **Estado da tarefa:** Done
- **Descrição da tarefa:** Reunião com o cliente
- **Responsáveis(vel):** Sofia Torres, Rafaela Rodrigues, João Almeida
- **Esforço previsto:** 1h
- **Esforço aplicado:** 00:30h
  
- **Tarefa:** Helping testes
- **Estado da tarefa:** Doing
- **Descrição da tarefa:** Ajudar a equipa de testes
- **Responsáveis(vel):** Damian Krawczyk
- **Esforço previsto:** 01:00h
- **Esforço aplicado:** -
  
- **Tarefa:** Organizar o GitHub
- **Estado da tarefa:** Tarefa não iniciada
- **Descrição da tarefa:** Reorganização da pasta no github da unidade de requisitos
- **Responsáveis(vel):** Rafaela Rodrigues
- **Esforço previsto:** 01:00h
- **Esforço aplicado:** -
  
- **Tarefa:** Manual de Requisitos (tarefa nova)
- **Estado da tarefa:** Done
- **Descrição da tarefa:** Elaboração do manual de requisitos
- **Responsáveis(vel):** Sofia Torres
- **Esforço previsto:** 02:00h
- **Esforço aplicado:** 04:30h

- **Tarefa:** Retificação dos artefactos não aprovados em qualidade;
- **Estado da tarefa:** Doing
- **Descrição da tarefa:** Retificação dos artefactos não aprovados em qualidade
- **Responsáveis(vel):** Yusleivy Rodrigues
- **Esforço previsto:** 1h
- **Esforço aplicado:** -

**Número de tarefas propostas desta semana:** 6

**Número de tarefas concluídas:** 5

#### **OBJECTIVOS DA PRÓXIMA SEMANA:**

- Retificação do Manual de Requisitos;
- Organizar o GitHub;
- Helping Testes;
- Reunião com o cliente;
- Mockups;

#### **DISTRIBUIÇÃO DE OBJECTIVOS DA PRÓXIMA SEMANA:**

- **Tarefa:** Retificação do Manual de Requisitos
  - **Descrição da tarefa:** Correção e complemento do Manual de Requisitos
  - **Responsáveis(vel):** A equipa
  - **Esforço previsto:** 01:30h
  
  - **Tarefa:** Organizar o GitHub
  - **Descrição da tarefa:** Reorganização da pasta no github da unidade de requisitos
  - **Responsáveis(vel):** Rafaela Rodrigues
  - **Esforço previsto:** 01:00h
  
  - **Tarefa:** Helping Testes
  - **Descrição da tarefa:** Ajudar a equipa de testes
  - **Responsáveis(vel):** Damian Krawczyk
  - **Esforço previsto:** 01:00h
  
  - **Tarefa:** Reunião com o cliente
  - **Descrição da tarefa:** Reunião com o cliente
  - **Responsáveis(vel):** Por definir
  - **Esforço previsto:** 00:30h
  
  - **Tarefa:** Mock ups;
  - **Descrição da tarefa:** Continuação do desenvolvimentos dos mockups
  - **Responsáveis(vel):** Sofia Torres
  - **Esforço previsto:** 02:30h
-

## DEPARTAMENTO: Implementação

### OBJECTIVOS DA SEMANA:

- Implementar mockups
- Integração do Twitter
- Opção de esquecimento da palavra passe
- Bookmarks
- Opção de edição do perfil

### DISTRIBUIÇÃO DE TAREFAS:

- **Tarefa:** Implementar mockups
- **Estado da tarefa:** Cumprida
- **Descrição da tarefa:** Desenvolver o CSS de acordo com os mockups recebidos pela equipa de requisitos
- **Responsáveis(vel):** André Santos
- **Esforço previsto:** 7h;
- **Esforço aplicado:** 10h;
  
- **Tarefa:** Integração do Twitter
- **Estado da tarefa:** Cumprida
- **Descrição da tarefa:** Permitir a pesquisar de hashtags no Twitter
- **Responsáveis(vel):** Pedro Nunes, Inês Amaro, José Martinho
- **Esforço previsto:** 3h
- **Esforço aplicado:** 6h;
  
- **Tarefa:** Opção de esquecimento da palavra passe
- **Estado da tarefa:** Cumprida
- **Descrição da tarefa:** Permitir ao utilizador obter uma nova palavra passe.
- **Responsáveis(vel):** Pedro Nunes
- **Esforço previsto:** 1h;
- **Esforço aplicado:** 1h;
  
- **Tarefa:** Realização do manual de qualidade
- **Estado da tarefa:** Cumprida
- **Descrição da tarefa:** Realização do manual de qualidade
- **Responsáveis(vel):** Rafael Neves
- **Esforço previsto:** 1h;
- **Esforço aplicado:** 1h;
  
- **Tarefa:** Opção de edição do perfil
- **Estado da tarefa:** Cumprida
- **Descrição da tarefa:** Editar certos parâmetros do perfil do utilizador
- **Responsáveis(vel):** Miguel Letra
- **Esforço previsto:** 2h;
- **Esforço aplicado:** 2h;

- **Tarefa:** Bookmarks
- **Estado da tarefa:** Cumprida
- **Descrição da tarefa:** Opção de juntar um url ao perfil do utilizador
- **Responsáveis(vel):** Miguel Letra
- **Esforço previsto:** 2h;
- **Esforço aplicado:** 2h;

#### **OBJECTIVOS DAS PRÓXIMA SEMANA:**

- Optimização do CSS
- Trabalhar a responsividade

#### **DISTRIBUIÇÃO DE OBJECTIVOS DA PRÓXIMA SEMANA:**

- **Tarefa:** Optimização do CSS
  - **Descrição da tarefa:** Optimização o código de CSS de forma a não estar tão extenso e confuso;
  - **Responsáveis(vel):** André Santos;
  - **Esforço previsto:** 3h
  
  - **Tarefa:** Trabalhar a responsividade
  - **Descrição da tarefa:** Começar a implementar a responsividade no site de forma e este se adaptar aos diferentes tipos de ecrã;
  - **Responsáveis(vel):** Luís Rocha;
  - **Esforço previsto:** 4h;
-

## DEPARTAMENTO: Testes

- Testar hashtags
- Testar Modelos

### DISTRIBUIÇÃO DE TAREFAS:

- **Tarefa:** Testar Hashtags
  - **Estado da tarefa:** Em execução
  - **Descrição da tarefa:** Desenvolver uma série de testes de forma a aprovar a implementação das Hashtags
  - **Responsáveis(vel):** Gonçalo Sousa & Catarina Proença
  - **Esforço previsto:** 2h;
  - **Esforço aplicado:** 3:00h;
- 
- **Tarefa:** Testar Modelos
  - **Estado da tarefa:** Em execução
  - **Descrição da tarefa:** Desenvolver uma série de testes de forma a aprovar a implementação dos Modelos da base de dados
  - **Responsáveis(vel):** José Pereira, José Martinho
  - **Esforço previsto:** 1h;
  - **Esforço aplicado:** 4:00h;
- 
- **Tarefa:** Testar Perfis/Contas
  - **Estado da tarefa:** Done
  - **Descrição da tarefa:** Desenvolver uma série de testes de forma a aprovar a implementação dos Perfis;
  - **Responsáveis(vel):** Henrique Ferrer, José Martinho
  - **Esforço previsto:** 1h;
  - **Esforço aplicado:** 4:30h;
- 
- **Tarefa:** Desenvolvimento do manual de qualidade;
  - **Estado da tarefa:** Done;
  - **Descrição da tarefa:** Atualização do Manual de Qualidade;
  - **Responsáveis(vel):** Ana Luísa Coelho;
  - **Esforço previsto:** 1h;
  - **Esforço aplicado:** 2h;
- 
- **Tarefa:** Workshop sobre testes(introdução);
  - **Estado da tarefa:** Done;
  - **Descrição da tarefa:** Fazer um tutorial/workshop com a equipa reunida sobre com fazer automated/integrated/etc tests;
  - **Responsáveis(vel):** Equipa toda;
  - **Esforço previsto:** 1:30h;
  - **Esforço aplicado:** 2h;



- **Tarefa:** Estudo da documentação (novo elemento da equipa)
- **Estado da tarefa:** Done;
- **Descrição da tarefa:** estudo da documentação dos testes em django por parte de um elemento novo da equipa (tarefa imprevista)
- **Responsáveis(vel):** José Martinho
- **Esforço previsto:** 2h;
- **Esforço aplicado:** 2h;

#### **OBJECTIVOS DA PRÓXIMA SEMANA:**

- Reunir com a equipa de testes e com a de implementação e requisitos;
- Continuação da implementação de testes;

#### **DISTRIBUIÇÃO DE OBJECTIVOS DA PRÓXIMA SEMANA:**

- **Tarefa:** Restantes testes
  - **Descrição da tarefa:** Implementação de testes(cont.)
  - **Responsáveis(vel):** A equipa toda
  - **Esforço previsto:** 10:00h
  
  - **Tarefa:** Reunião com a equipa de implementação e requisitos
  - **Descrição da tarefa:** Reunião com a equipa de implementação e requisitos para falar sobre o flow da app
  - **Responsáveis(vel):** A equipa toda
  - **Esforço previsto:** 01:00h
-

## DEPARTAMENTO: Qualidade

### OBJECTIVOS DA SEMANA:

- Revisão e atualização do Manual de Qualidade
- Recolha e aprovação de Artefactos (\*all Weeks)

### DISTRIBUIÇÃO DE TAREFAS:

- **Tarefa:** Revisão e atualização do Manual de Qualidade
- **Estado da tarefa:** Doing
- **Descrição da tarefa:** Atualização dos Manuais de Qualidade
- **Responsáveis(vel):** Francisco Teixeira / Eduardo Vicente / Rui Rocha / João Rodrigues / Carlicia Marques:
- **Esforço previsto:** 02:00 Horas (Cada)
- **Esforço aplicado:**
- **(Francisco** Horas - 01:30 Horas (QUA) + 00:30 Minutos (GP))
- **(Carlicia** Horas - 01:30 Horas)
  
- **Tarefa:** Recolha e aprovação de Artefactos (\*all Weeks)
- **Estado da tarefa:** Doing
- **Descrição da tarefa:** Recolha e aprovação de Artefactos (\*all Weeks)
- **Responsáveis(vel):** Francisco Teixeira / Eduardo Vicente / Rui Rocha / João Rodrigues / Carlicia Marques:
- **Esforço previsto:** 01:00 Horas (Cada)
- **Esforço aplicado:**
- **(Francisco** Horas - 00:30)
- **(Carlicia** Horas - 01:30)

Número de tarefas propostas desta semana: 2

Número de tarefas concluídas: 0/2

### OBJECTIVOS DA PRÓXIMA SEMANA:

- Recolha e aprovação de artefactos

### DISTRIBUIÇÃO DE OBJECTIVOS DA PRÓXIMA SEMANA:

- **Tarefa :** Recolha e aprovação de artefactos
  - **Descrição da tarefa:** Recolha e aprovação de Artefactos (\*all Weeks)
  - **Responsáveis(vel):** Todos
  - **Esforço previsto:** 01:00 Hora
-