

Engenharia de Software

LEI/LDM 2018/2019

[PIUC_TAREFAS_SEMANAIS]

[14/10/2018]

[PIUC]

[Qualidade/Gestão Projeto] [PL2]

Gestor de Projecto(GP)

Tarefas Contínuas(C)

- [1] - Supervisionar as equipas;
- [2] - Recolha das Métricas;
- [3] - Apresentação semanal;
- [4] - Elaborar tabela de tarefas semanais;
- [5] - ... ;

Tarefas Normais(N)

- [1] - Reformular as equipas;
- [2] - Integração com Travis;
- [3] - Rever/Atualizar o manual de qualidade;
- [4] - Atualizar o documento dos ID's;

Tarefas Pontuais(P)

- [1] - Intervenção na equipa testes;
 - [2] - Fazer o manual de qualidade da unidade;
 - [3] - Criar o documento dos ID's;
-

AMBIENTE(AMB)

Tarefas Contínuas(C)

- [1]- Inquérito de Satisfação e Análise;
- [2] -Partilha das respostas do inquérito de satisfação;
- [3] - Recolha de estatísticas de utilização de plataformas;
- [4] - Planeamento da próxima semana;
- [5] - Apoio aos membros da equipa;
- [6] - Relatório do inquérito de satisfação;
- [7] - Criar documento do esforço semanal no google docs;

Tarefas Normais(N)

- [1] - Atualizar Slack/Github/Trello;
- [2] - Reformular a equipa;
- [3] - Rever/Atualizar o manual de qualidade;
- [4] - Verificar board do Trello;
- [5] - Planear a estrutura do documento da arquitetura de software da aplicação.
- [6] - Elaboração do documento da arquitetura de software da aplicação.

Tarefas Pontuais(P)

[1]- Configurar as boards do trello para o esforço semanal;

[2] - Rever as integrações Slack/Github/Trello;

[3] - Manual de normas e identidade gráfica;

[4] - Fazer o manual de qualidade da unidade;

[5] - Criar template para as estatísticas dos slack.

[6] - Criar template para as estatísticas dos GitHub.

[7] - Automatizar os “attachments” do trello.

[8] - Criar o ID da tarefa nas boards do trello

[9] - Reunir com a equipa de Implementação.

[10] - Organização da pasta de Ambiente no Github.

Qualidade (QUA)

Tarefas Contínuas(C)

- [1] - Recolha e aprovação de Artefactos;
- [2] - Recolha e aprovação de Artefactos de Ambiente;
- [3] - Recolha e aprovação de Artefactos de Gestão de projecto;
- [4] - Recolha e aprovação de Artefactos de Implementação;
- [5] - Recolha e aprovação de Artefactos de Testes;
- [6] - Recolha e aprovação de Artefactos de Requisitos ;

Tarefas Normais(N)

- [1]- Rever e atualizar o manual de qualidade;
- [2] - ...;
- [3] - ...;

Tarefas Pontuais(P)

- [1] - Reorganização do processo de envio;

- [2] - Reorganização do processo de avaliação;
 - [3] - Fazer o manual de qualidade da unidade;
 - [4] - Reorganizar os templates de qualidade;
 - [5] - Reorganizar as atas recebidas pelas várias unidades;
-

TESTES (TST)

Tarefas Contínuas(C)

- [1]- Supervisão de Departamento;
- [2] - ...;
- [3] - ...;

Tarefas Normais(N)

- [1]- Testar as hashtags;
- [2] - Testar o perfil;
- [3] - Testar o login;
- [4] - Rever/Atualizar o manual de qualidade;
- [5] - Ler e estudar materiais sobre testes;
- [6] - Testar o feed;

- [7] - Testar os modelos;
- [8] - Restantes testes;
- [9] - Reunir com as unidades de REQ e IMP.
- [10] - Finalizar testes Homepage
- [11] - Criar a imagem Docker
- [12] - Integração com Sonar Qube
- [13] - Criar o documento de Deploy
- [14] - Testar os favoritos

Tarefas Pontuais(P)

- [1]- Fazer o manual de qualidade da unidade;
 - [2] -Interação com jenkins/travis;
 - [3] - Workshop sobre testes;
-

Implementação (IMP)

Tarefas Contínuas(C)

- [1]- Corrigir o CSS;
- [2] - Trabalhar a responsividade;
- [3] - Optimização do CSS;

[4] - Organização do JavaScript.

Tarefas Normais(N)

- [1]- Implementação das hashtags;
- [2] - Afiliação de cada utilizador;
- [3] - Rever/Atualizar o manual de qualidade;
- [4] - Implementar o “need help”;
- [5] - Implementar a página do “log out”;
- [6] - Implementar a “search bar”;
- [7] - Implementar os favoritos;
- [8] - Implementar o “forget password”;
- [9] - Editar o perfil;
- [10] - Integrar o twitter;
- [11] - Implementar os “bookmarks”;
- [12] - Implementar os mookups;
- [13]- Melhoramentos na edição do perfil.;
- [14]- Melhoramentos das bookmarks;
- [15] - Tweet com os hashtags favoritos.
- [16] - User discovery;
- [17] - Alterar os favoritas.

Tarefas Pontuais(P)

- [1]- Fazer o manual de qualidade da unidade;
- [2] - ...;
- [3] - ...;
- [4] -...;

Requisitos (REQ)

Tarefas Contínuas(C)

- [1] - Desenvolvimento dos Mockups;
- [2] - Organizar toda a informação fornecida pelo cliente;
- [3] - Contacto com o cliente;
- [4] - Recolher informação de implementação;
- [5] - Atualizar o manual de requisitos;

Tarefas Normais(N)

- [1] - Finalização do manual de normas;
- [2] - Envio dos artefactos de REQ a QUA;
- [3] - Reunir com o cliente;
- [4] - Rever/Atualizar o manual de qualidade;
- [5] - Retificar os artefactos não aprovados;
- [6] - Ideias/sugestões para os mookups.

- [7] - Organizar o github;
- [8]-Reunião de unidade;

Tarefas Pontuais(P)

- [1]- Fazer o manual de qualidade da unidade;
- [2] - Ajudar a unidade de testes;
- [3] - Fazer o manual de requisitos;
- [4] - Manual de Requisitos vs Manual de

Utilizador;

Descrição de uso:

[Preencher aqui]*

Tabela de Atualizações

Nº Versão	Autor(s)	Data	Departamento
V.1.0	Pedro Carvalho / Francisco Teixeira	15/10/2018	Todos
