

## Ata Nº 4

**Refª:** PIUC\_ATA\_30.09.2018\_v2

**Projecto:** PIUC

**Data:** 30 de Setembro de 2018 pelas 22:06 / *Término:* 23:30

**Local:** DEI, Sala de estudo

**Nº págs:** 4

**Autor:** Sofia Torres (REQ), sofiatgfp1239@gmail.com

### Presentes:

Iniciais	Instituição	Nome	E-mail
DC	PIUC	Duarte Carvalho	duarte38carvalho@gmail.com
FT	PIUC	Francisco Teixeira	francisco.b.teixeira@gmail.com
RR	PIUC	Rui Rocha	rui.miguel.rocha21@gmail.com
LR	PIUC	Luís Rocha	luis.fcrocha9@gmail.com
CP	PIUC	Catarina Proença	catarinaproenca6@gmail.com
ST	PIUC	Sofia Torres	sofiatgfp1239@gmail.com
AS	PIUC	André Santos	andrr_e@hotmail.com
JM	PIUC	José Martinho	jose.m.oliveiramartinho@gmail.com

### Lista de restantes elementos presentes:

<nome da unidade:><nome do coordenador da unidade>  
<restantes elementos presentes da unidade>

### Histórico de versões:

Versão	Autor	Descrição	Data
v1	Sofia Torres	Acta número quatro;	30/09/2018
v2	Sofia Torres	Acta número quatro, actualizada;	14/09/2018

### Ordem de Trabalhos:<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> 1..N numeração dos pontos da ordem de trabalhos

1. Ponto da situação do estado do trabalho dentro de cada unidade;  
(DC,FT,RR,LR,CP,ST)
2. Levantamento de problemas dentro de cada unidade;  
(DC,FT,RR,LR,CP,ST)
3. Levantamento de problemas dentro da equipa em geral;  
(DC,FT,RR,LR,CP,ST, AS)
4. Apanhado geral do trabalho para a semana seguinte;  
(DC,FT,RR,LR,CP,ST, AS)
5. Proposta de uma nova identidade gráfica;  
(ST, AS)
6. Proposta da criação de um Manual de Normas e Identidade Gráfica;  
(ST,AS)

#### **Acções tomadas:<sup>2</sup>**

1. Melhorar comunicação dentro da equipa;
2. Resolução de problemas internos dos departamentos;
3. Acréscimo de Sub Coordenadores em alguns departamentos;
4. Todos os ficheiros devem ser guardados no Github;
5. Reorganização no método de comunicação entre departamentos e troca de documentos;
6. Nova identidade gráfica do PIUC;
7. Manual de normas e identidade gráfica;

#### **Descrição total dos pontos da ordem de trabalhos:**

**1-** Ponto da situação do estado do trabalho dentro de cada unidade.

##### Testes (CP)

- Testes do log in e registo;
- Detecção de erros;
- Identificação dos erros corrigidos;

##### Requisitos (LR)

- Início do desenvolvimento dos mock ups;
- Conversa entre IMP e REQ acerca dos mock ups. Falha de comunicação entre a equipa entre equipa/cliente;

##### Gestão de Projecto (DC,FT)

---

<sup>2</sup> As decisões devem sempre que possível surgir na primeira página.

- Implementação de um sub coordenador a partir da próxima sprint em todos os departamentos;

#### Ambiente (ST)

- Inquérito de satisfação concluído, implementado e analisado;
- Manual de Qualidade feito, criação de pastas na Drive concluída;

#### Implementação (JM)

- log in feito
- Registo feito
- Feed a ser composto;

#### 2- Problemas dentro de cada unidade.

(JM) Implementação - problemas em mexer no GitHub, nem todos os membros da equipa trabalham;

(CP) Testes - coordenador demonstra insatisfação com a sua posição, falta de comunicação entre os membros da equipa

(LR) Requisitos - falta de comunicação

(ST) Ambiente - falta de comunicação

(RR) Qualidade - problemas de comunicação, falta de produtividade

#### 3- Levantamento de problemas dentro da equipa em geral. (DC,FT,RR,LR,CP,ST, AS)

- Falta de comunicação entre membros da mesma equipa pelos coordenadores em geral;
- Balanço do trabalho não equilibrado durante a semana vs fim semana;
- Sugestão de vice coordenador em cada unidade na sprint 2;

#### 4- Apanhado geral do trabalho para a semana seguinte. (DC,FT,RR,LR,CP,ST, AS)

- Métricas da semana seguinte por preencher; (FT)

#### 5- Proposta de uma nova identidade gráfica. (ST, AS)

- Nova identidade gráfica aprovada por todos os membros presentes;

#### 6- Proposta da criação de um Manual de Normas e Identidade Gráfica. (ST, AS)

*Documento deve ser guardado com o seguinte nome: PIUC\_ATA\_TipoDeATA\_dd\_mm\_aaaa\_vX*

*TipoDeATA -> ReuniaoSemanal*

*vX - versão do documento (exemplo: v1.0)*

*Referências:*

*Documento criado com base do ficheiro “NEWSFINDER\_ATA\_PM-20.09.2018\_v1.0.pdf” disponibilizado no inforestudante.*