

Ata Nº 11

Refª: PIUC_ATA_20-11-2018_v1.0

Projecto: PIUC

Data: 20 de Novembro de 2018 *pelas 13:45 / Término: 15:15*

Local: Coimbra

Nº págs: 3

Autor: Inês Moreira (AMB)
inesvanbrabant@gmail.com

Presentes:

Iniciais	Instituição	Nome	e-mail
MZR	DEI/UC	Mario Zenha Rela	mzrela@dei.uc.pt
Membros da equipa PIUC.			

Histórico de versões:

Versão	Autor	Descrição	Data
V1.0	Inês Moreira	Versão inicial	20/11/2018

Ordem de Trabalhos:¹

- 1 – Apresentação do status de cada área por cada um dos coordenadores das equipas.
- 2 – Verificação das plataformas Slack, Github e Trello, referentes a cada unidade da equipa.
- 3 – Análise do Manual de Qualidade.

Acções tomadas:²

1. O Manual de Qualidade deve ser colocado no Github, bem como o documento da Inspeção do Manual de Qualidade.
2. Cartões do ID no Trello devem ser automatizados.
3. Colocar apenas objetivos genéricos da unidade e não os objetivos da sprint no Manual de Qualidade.
4. Colocar na apresentação: “Objetivos da semana anterior”.

Duarte Carvalho (PM) da equipa PIUC/PL2 faz uma introdução da apresentação semanal.

¹ 1..N numeração dos pontos da ordem de trabalhos

² As decisões devem sempre que possível surgir na primeira página.

1. Estado geral do projeto

Esta semana o esforço de trabalho foi maior, devido à ser final da sprint.

2. Análise do esforço da semana anterior e

Requisitos

Semana com mais horas de trabalho do que o previsto.

Está a ser feita a transição do Manual de Requisitos para o Manual de Utilizador; no entanto, ainda não está completa. Falta a parte dos favoritos. A versão completa será entregue no final da Sprint#4. A implementação concorda com esta transição, embora ainda não tenham visto o produto final.

Basta aperfeiçoar a parte da ORCID, no Manual de Utilizador.

Implementação

Designers continuaram com a parte do CSS. Informáticos estiveram a aperfeiçoar algumas coisas pedidas pelo professor, anteriormente.

Não dá para ver a distribuição de tarefas no Trello. Não usam o costum field nos cartões do Trello. Deve existir também um campo para tarefas mais pequenas.

Não se devem colocar os objetivos da sprint no manual de qualidade e sim, dizer como a unidade trabalha.

Testes

Não usam muito o Trello. Como as tarefas são grandes e é necessária troca de informação, utilizam mais o Slack.

Desconformidade na utilização do Trello: nem todas as tarefas lá aparecem. Ou decidem usar o Trello, ou não.

Gestão voluntarista da unidade, mas pouco organizada.

Para a semana não irão ser feitos testes, uma vez que a equipa de implementação ainda está a trabalhar.

Qualidade

Durante a semana foram feitas inspeções aos processos e ao manual de qualidade de cada unidade. Faltam algumas atas das reuniões de inspeção. A única existente no Github é a da inspeção do manual de qualidade de Ambiente.

O número de horas aplicado nas inspeções não compensou.

Houve uma tarefa imprevista, que foi a organização das atas e das pastas no Github, da unidade de Qualidade.

Os nomes do Github são muito variados; deve existir um formato definido. Apenas as atas seguem uma regra. Aparenta existir uma norma para a descrição dos ficheiros; no entanto essa norma não é totalmente aplicada.

Na semana seguinte, vai ser alterada a forma como são recolhidos e aprovados os artefactos, daí haver uma só tarefa.

O Trello não está a ser usado corretamente: podem ser usadas checklists, mas deve referir-se isso no manual de qualidade.

Têm de ser fiéis à forma como decidem trabalhar;

É uma forma de trabalhar diferente das outras equipas, o que viola a norma da utilização, o que pode ser mau, para um elemento novo que chegue à unidade, visto ter de se adaptar.

Ambiente

Semana com esforço maior que o previsto, devido à elaboração do documento da arquitetura de software e à atualização do manual de qualidade.

Houve também uma tarefa imprevista, que foi a reunião de inspeção do manual de qualidade da unidade.

Todas as tarefas foram cumpridas.

O manual de qualidade não deve ter os objetivos da sprint e sim, os objetivos gerais da unidade.

Processo Reuniões deve ser um processo genérico, para todas as unidades, visto todas realizarem reuniões.

No final do relatório do inquérito de satisfação, devem ser adicionadas informações que consideremos relevantes. Podem ser dois ou três comentários finais. Uma hipótese seria dizer como a equipa se sente, no geral.

Gestão de projeto

Devem organizar as pastas do Github.

As atas só estão fechadas se as tarefas estiverem no Trello / só deve ser aprovada quando se verificar que as tarefas estão no Trello.

O número de tarefas imprevistas desceu, em relação à semana passada.

Bom trabalho quer a nível de testes, requisitos e implementação.

A unidade de Qualidade é muito variável e aparecem sempre falhas. Seis pessoas na Qualidade é muito.

Ambiente é muito estruturada.