

## Ata de Reunião de Inspeção

**Ref<sup>a</sup>:** PIUC\_ATA\_14-11-2018\_v1.0

**Projecto:** PIUC

**Data:** 14 de Novembro de 2018 pelas 13h30 / *Término:* 16h00

**Local:** Coimbra (Departamento de Engenharia Informática)

**Nº págs:** 2

**Autor:** João Almeida (REQ)  
[joaofilipeferreiraalmeida@gmail.com](mailto:joaofilipeferreiraalmeida@gmail.com)

### Presentes:

Instituição	Unidade	Nome	e-mail
PIUC	REQ	Sofia Torres	sofiatgfp1239@gmail.com
PIUC	REQ	João Almeida	joaofilipeferreiraalmeida@gmail.com
PIUC	REQ	Yusleivy Vivas	y.u.s100@hotmail.com
PIUC	IMP	Luis Rocha	luis.fcrocha9@gmail.com
PIUC	IMP	André Santos	andrre_ls@hotmail.com
PIUC	GP Tech / TST	Henrique Ferrer	hvrbferrer@gmail.com

### Histórico de versões:

Versão	Autor	Descrição	Data
V1.0	João Almeida	Versão inicial	14/11/2018

### Ordem de Trabalhos:<sup>1</sup>

- 1 – Preparação para reunião com as unidades de testes e implementação (apenas REQ).
- 2 – Inspeção do manual de requisitos.
- 3 – Verificação e correção do manual de qualidade (apenas REQ).

### Acções tomadas:<sup>2</sup>

1. Distribuição de tarefas para a finalização do documento de requisitos após inspeção inspeção.
2. Alterações no documento de requisitos.
3. Nova inspeção por cada elemento da unidade de requisitos, após alterações completas, de forma a aprovar a versão final.

<sup>1</sup> 1..N numeração dos pontos da ordem de trabalhos

<sup>2</sup> As decisões devem sempre que possível surgir na primeira página.

### **1. Preparação para reunião com as unidades de testes e implementação.**

Breve reunião apenas com os membros da unidade de requisitos de forma a discutir o plano para a reunião com as outras unidades.

### **2. Inspeção do manual de requisitos.**

Inspeção de todo o manual, por todos os elementos da reunião em conjunto, contando com o auxílio da plataforma em si, para verificar os casos de sucesso e exceção.

Pequenas alterações já reportadas anteriormente no log, assim como as descobertas resolvidas na hora, discutindo entre todos a forma mais adequada para a reformulação dos erros presentes.

Apontamento de maiores alterações para posterior distribuição de tarefas.

### **3. Verificação e correção do manual de qualidade**

Leitura do anterior manual de qualidade, assim como do feedback dado pelo professor, passando depois para a sua alteração de forma a corrigir os erros detetados pelo mesmo.