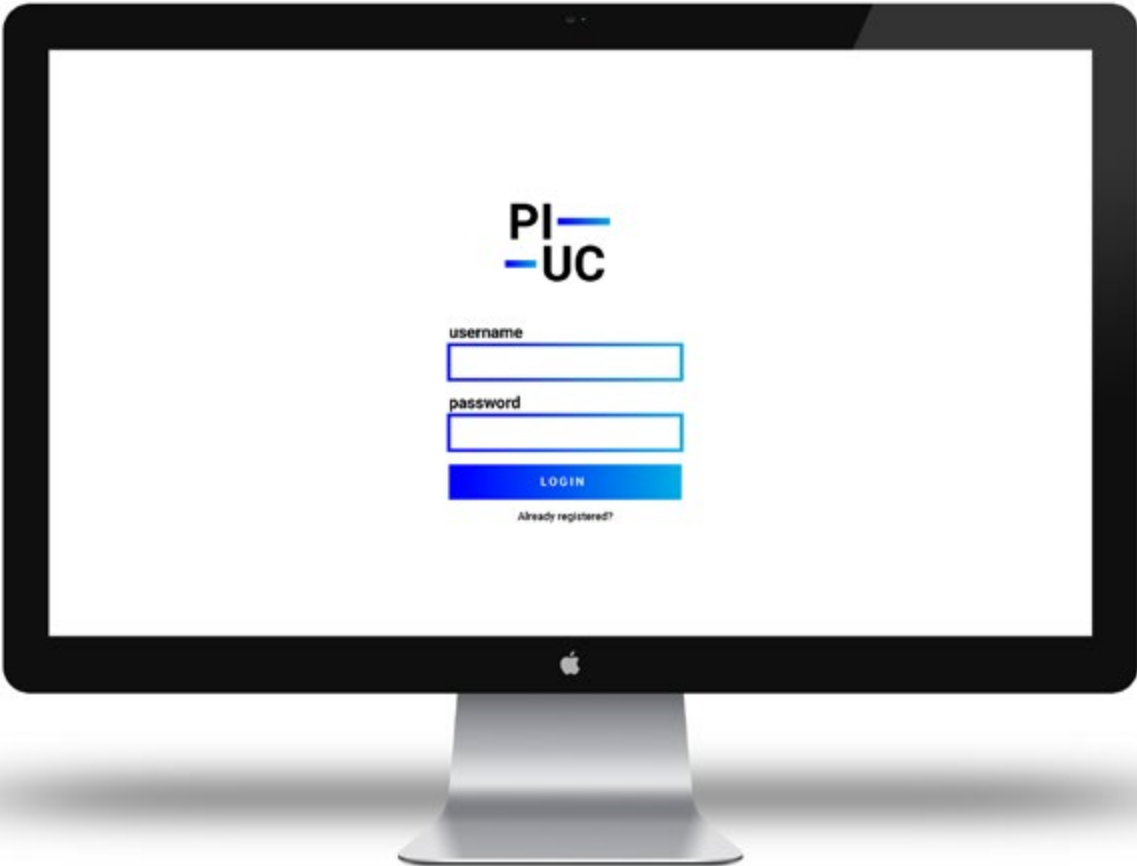


APRESENTAÇÃO #3 | ENGENHARIA DE SOFTWARE

PIUC, Plataforma de Investigação da Universidade de Coimbra







**Plataforma de Investigação
da Universidade de Coimbra**

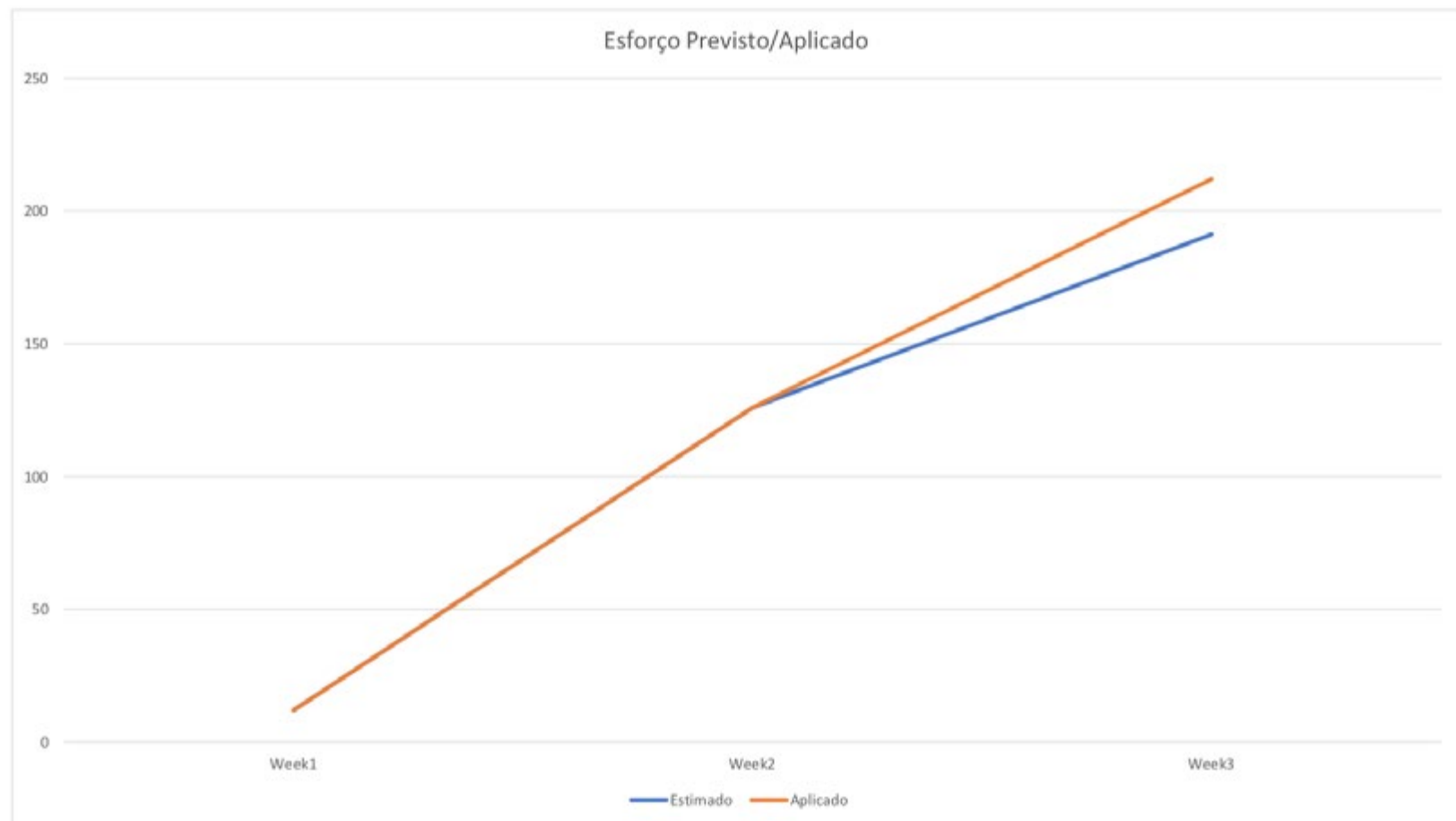
username

password

LOGIN

ANÁLISE DO ESFORÇO

25 de Setembro a 2 de Outubro



| **Requisitos**

Objectivos da semana

1. Reunir com o cliente para obter a confirmação do trabalho já realizado e informações sobre o que advém;
2. Organizar todos os requisitos obtidos até à data num ficheiro;
3. Criar mockups (perfil e feed);
4. Finalizar o Manual de Qualidade de Requisitos.

Descrição	Responsável(eis)	Tempo previsto	Tempo aplicado	In status
Recolha de informação para passar ao cliente	Rafaela Rodrigues	1h30	1h30	DONE
Reunião com o cliente	A equipa	1 hora	1 hora	DONE
Coordenar a equipa	Luís Rocha Rafaela Rodrigues	1 hora	1 hora	DONE
Mockups	Yusleivy Vivas	1 hora	1 hora	DONE
Documento de organização da unidade	Damian Krawczy	2 horas	2 horas	DONE
Manual de Qualidade	João Almeida	2h30	2h30	DONE

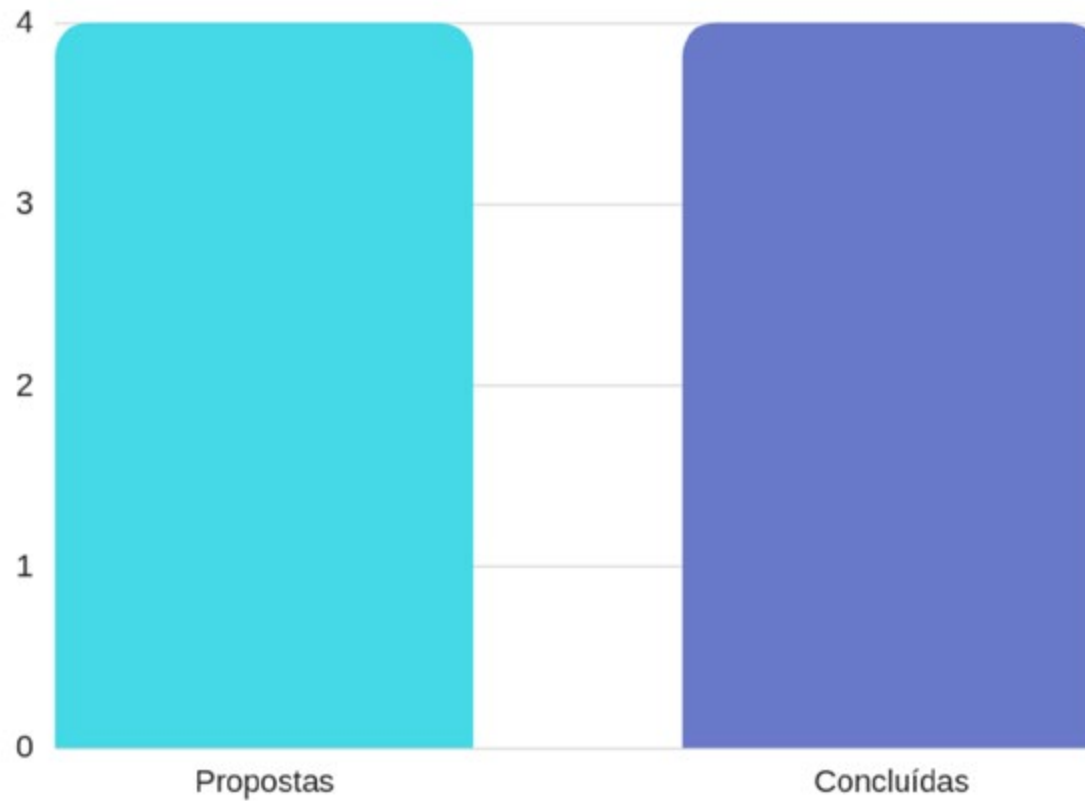
ANÁLISE DO ESFORÇO PREVISTO/APLICADO

25 de Setembro a 2 de Outubro



ANÁLISE DO ESFORÇO PREVISTO/APLICADO

25 de Setembro a 2 de Outubro



Objectivos da próxima semana

1. Reformular a equipa;
2. Melhorar os mockups consoante a opinião do cliente;
3. Retificar o trabalho feito pela equipa;
4. Reunir com o cliente.

Descrição	Responsável(eis)	Tempo previsto	In status
Melhorar os mockups consoante o cliente		3 horas	Doing
Reunir com o cliente		2 horas	To Do
Análise do Manual de Qualidade		1 hora	To Do

| Implementação

Objectivos da semana

1. Finalizar o perfil do utilizador;
2. Alterações exigidas pela equipa de requisitos no registo;
3. Concluir o feed (dummy feed);
4. Implementar o Design do perfil e do feed;
5. Finalizar o manual de qualidade de Implementação.

Descrição	Responsável(eis)	Tempo previsto	Tempo aplicado	In status
Criação do feed	Miguel Letra	4 horas	4 horas	DONE
Finalização do perfil de utilizador e alterações do registo	Inês Amaro José Martinho	6 horas	6 horas	DONE
Design do perfil e do feed	André Santos	4 horas	6 horas	DONE
Realização do manual de qualidade	Rafael Neves	2horas	2horas	DONE

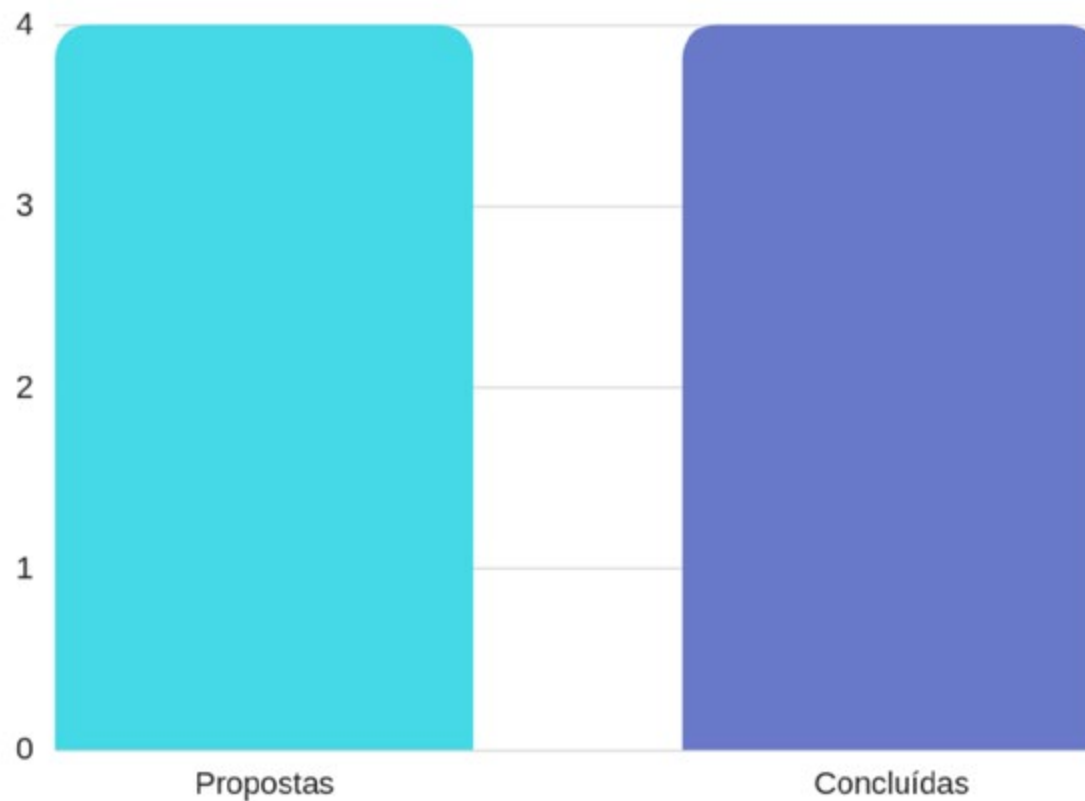
ANÁLISE DO ESFORÇO PREVISTO/APLICADO

25 de Setembro a 2 de Outubro



ANÁLISE DO ESFORÇO PREVISTO/APLICADO

25 de Setembro a 2 de Outubro



Objectivos da próxima semana

1. Correções de erros identificadas pela equipa de testes;
2. Finalização da estética do website;
3. Início da implementação de hashtags;
4. Integração do código de GitHub com Jenkins.

Descrição	Responsável(eis)	Tempo previsto	In status
Correções de erros identificados		1 hora	To Do
Finalização da estética do web-site		2 horas	To Do
Início da implementação de hashtags		3 horas	To Do
Integração do código de GitHub com Jenkins		2 horas	To Do

| Testes

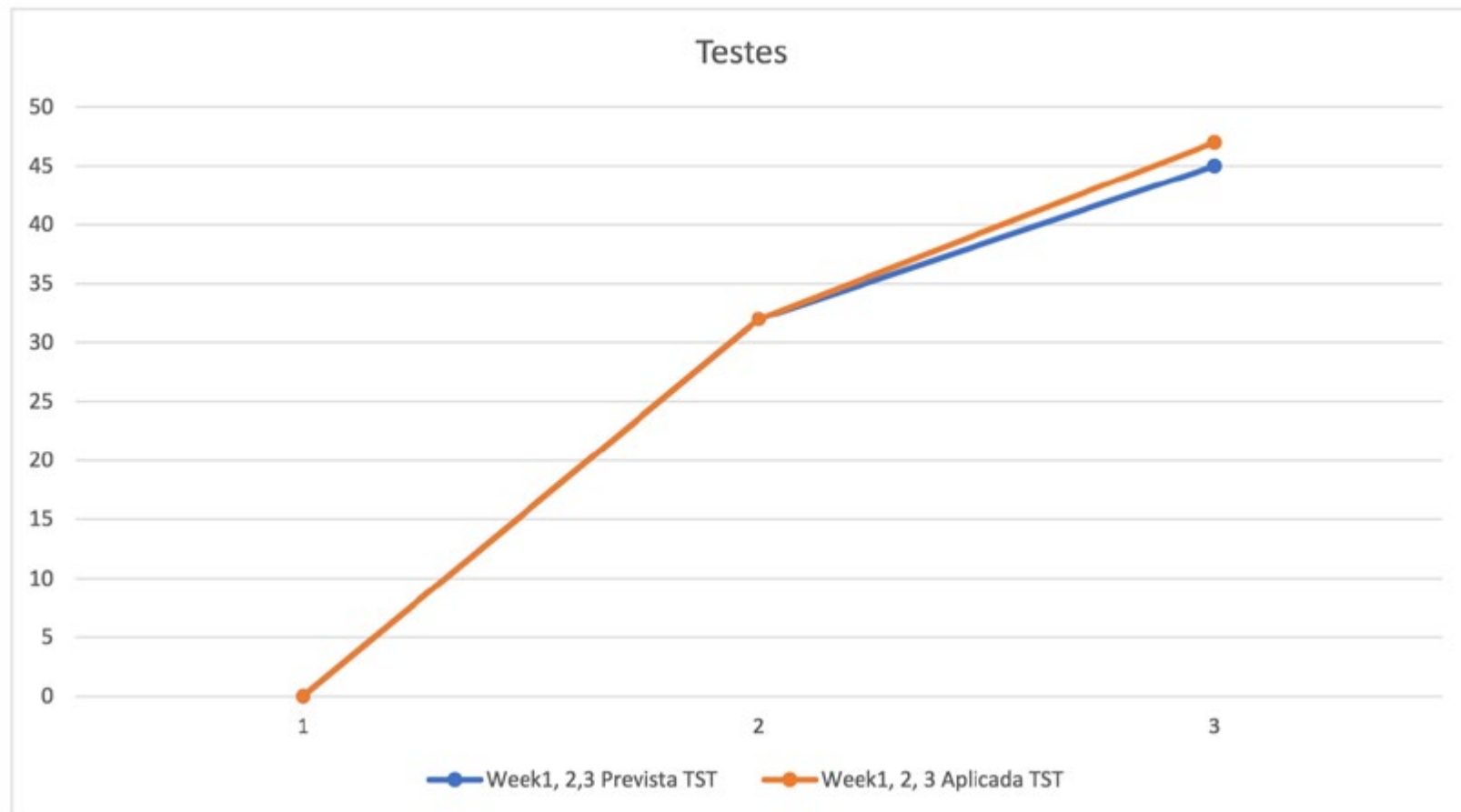
Objectivos da semana

1. Testar Login;
2. Testar Registo;
3. Testar o dummy Feed;
4. Adicionar os dados dos testes coletados à checklist;
5. Finalizar o manual de qualidade de testes.

Descrição	Responsável(eis)	Tempo previsto	Tempo aplicado	In status
Testar Login	Catarina Proença Gonçalo Sousa	4 horas	4 horas	DONE
Testar Registos	Catarina Moreira José Pereira Rita Garrido	6 horas	6 horas	DONE
Preencher Check List	Todos	3 horas	3 horas	DONE
Iniciar Testes no Feed	Rita Garrido	2 horas	3 horas	DONE
Manual de Qualidade	Todos	6 horas	8 horas	DONE

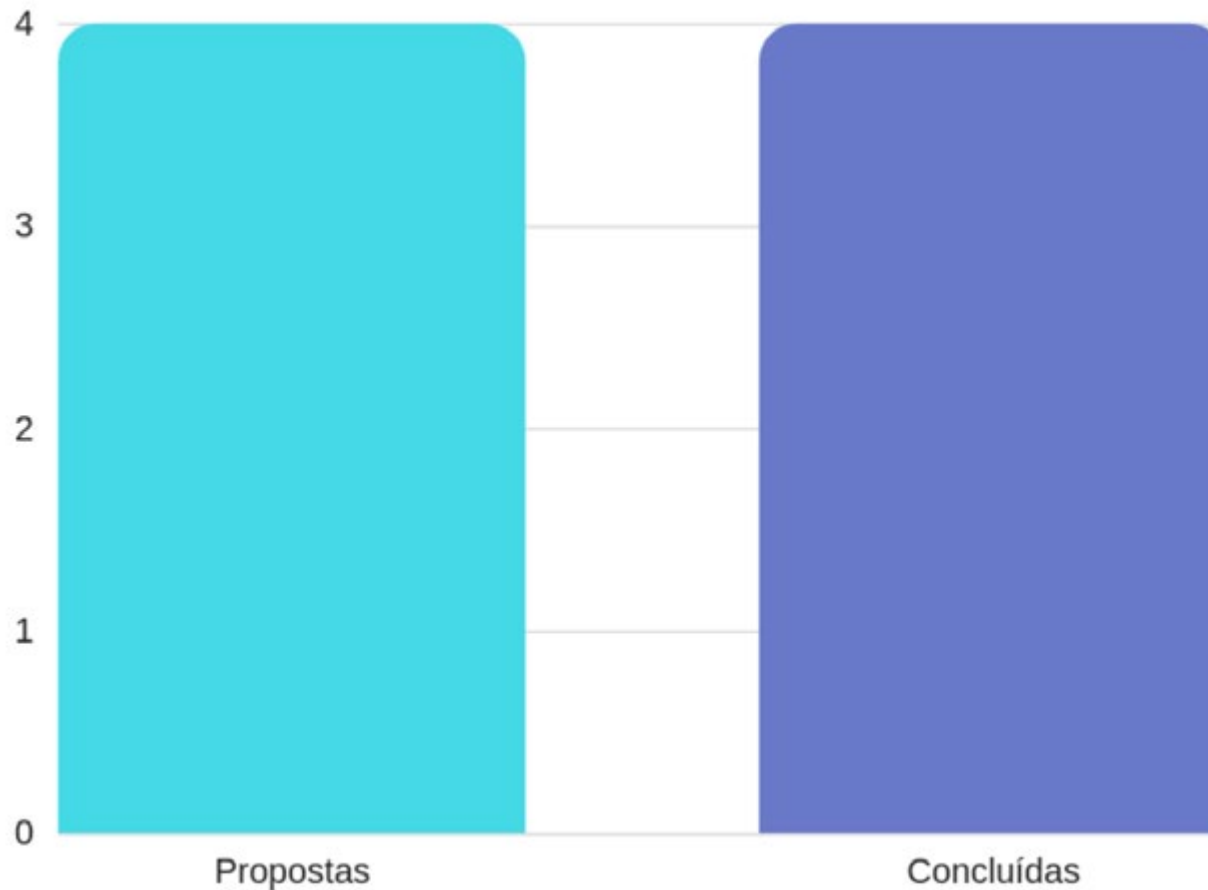
ANÁLISE DO ESFORÇO PREVISTO/APLICADO

25 de Setembro a 2 de Outubro



ANÁLISE DO ESFORÇO PREVISTO/APLICADO

25 de Setembro a 2 de Outubro



Objectivos da próxima semana

1. Reformular a equipa;
2. Testar o Feed;
3. Iniciar Testes no Perfil;
4. Iniciar Testes através do Django;
5. Adicionar os dados dos testes coletados à checklist.

Descrição	Responsável(eis)	Tempo previsto	In status
Testes no perfil		3 horas	To Do
Aprendizagem do Django para testes		8 horas	To Do
Preencher Check List		2 horas	To Do

| **Qualidade**

Objectivos da semana

1. Comunicar com as unidades para saber o ponto de situação do manual de qualidade;
2. Rever e aprovar os Documentos, como por exemplo as atas e o formulário de satisfação;
3. Finalizar manual de qualidade;
4. Rever manual de qualidade.

Descrição	Responsável(eis)	Tempo previsto	Tempo aplicado	In status
Fazer o manual de qualidade	Rui Rocha Eduardo Vicente	6 horas	8 horas	DONE
Revisão e aprovação dos documentos	Rui Rocha	1 hora	2 horas	DONE
Recolha dos manuais de qualidade de cada unidade	João Rodrigues Ana Luisa Coelho	2 horas	2 horas	DONE
Manual de qualidade	A equipa;	1 hora	1 hora	DONE

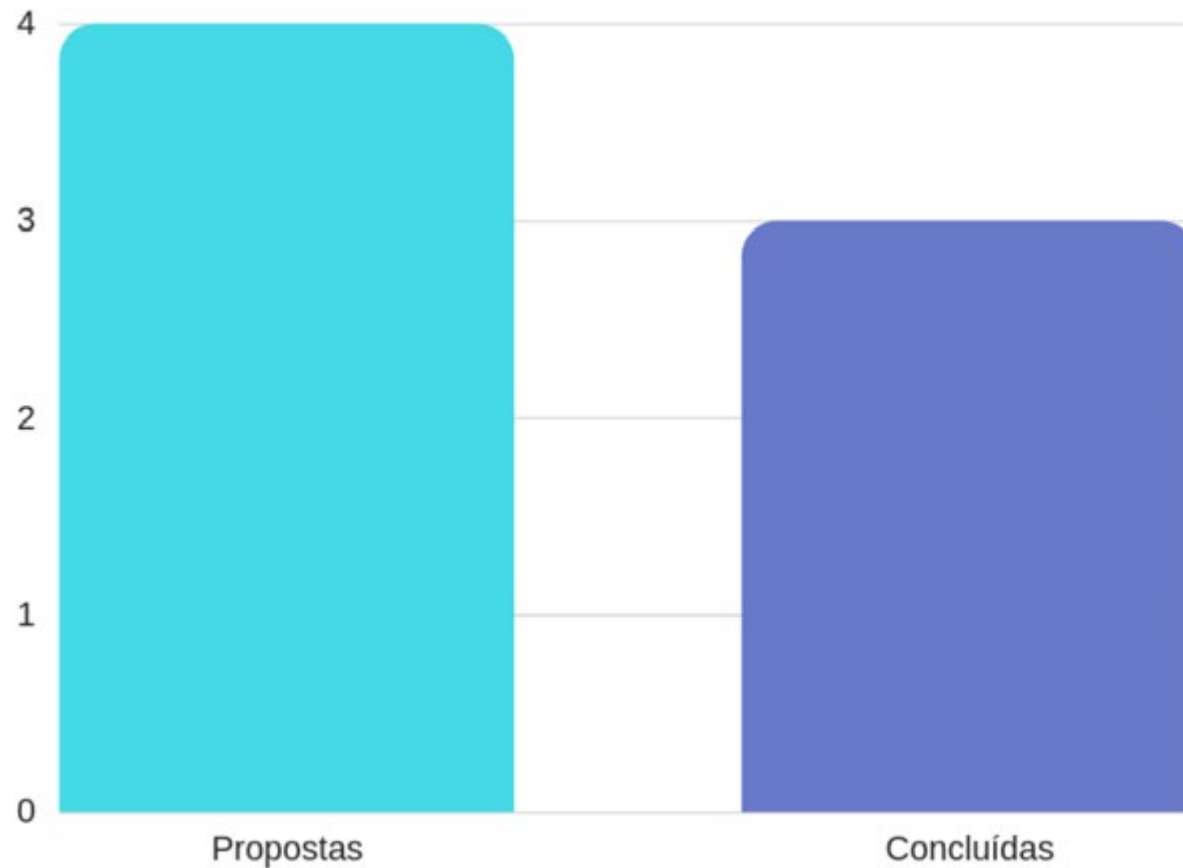
ANÁLISE DO ESFORÇO PREVISTO/APLICADO

25 de Setembro a 2 de Outubro



ANÁLISE DO ESFORÇO PREVISTO/APLICADO

25 de Setembro a 2 de Outubro



Objectivos da próxima semana

1. Reformular a equipa;
2. Rever atas e outros documentos que chegam à unidade de qualidade;
3. Revisão do manual de qualidade.

Descrição	Responsável(eis)	Tempo previsto	In status
Rever as atas		1 hora	To Do
Aprovar outros tipos de documentos		2 horas	To Do
Revisão do manual de qualidade		3 horas	To Do

| **Ambiente**

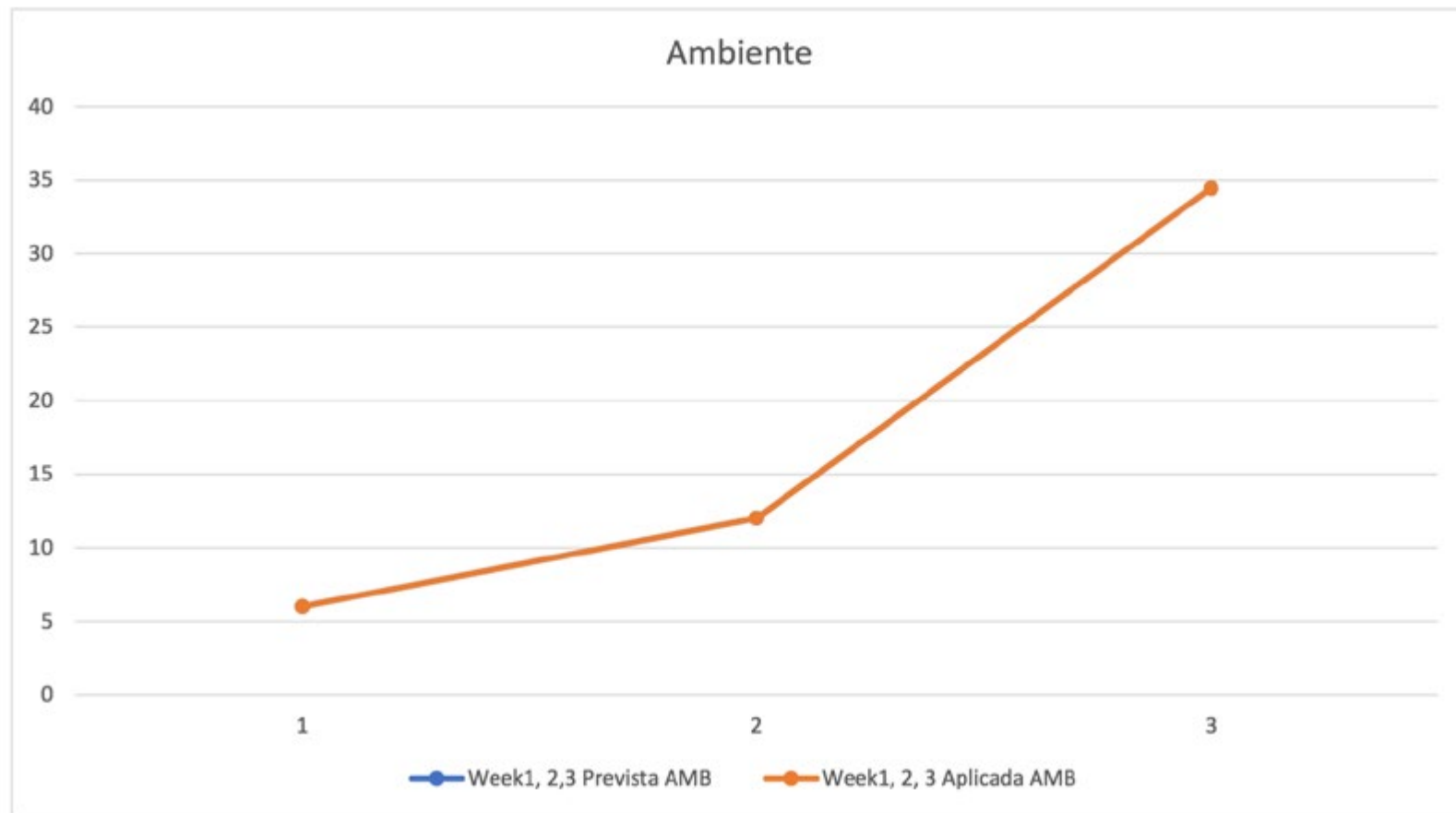
Objectivos da semana

1. Criar o inquérito de satisfação;
2. Divulgar o inquérito de satisfação;
3. Recolher as respostas do inquérito e analisar as mesmas;
4. Organizar o GitHub;
5. Finalizar o manual de qualidade de Ambiente.

Descrição	Responsável(eis)	Tempo previsto	Tempo aplicado	In status
Análise das respostas do inquérito	Yussara Monteiro	45 minutos	45 minutos	DONE
Acompanhamento do inquérito	Michael Ortet	1 horas	1 horas	DONE
Git Hub (workshop, ajuda e suporte a todos os membros da equipa, criação de um channel de ajuda no Slack)	Henrique Ferrer	6 horas	10 horas	DONE
Trello	João Carvalho	1 hora	1 hora	DONE
Desenvolvimento do questionário de satisfação	Sofia Torres	1 hora	1 hora	DONE
Manual de qualidade	Sofia Torres	4 horas	5 horas	DONE

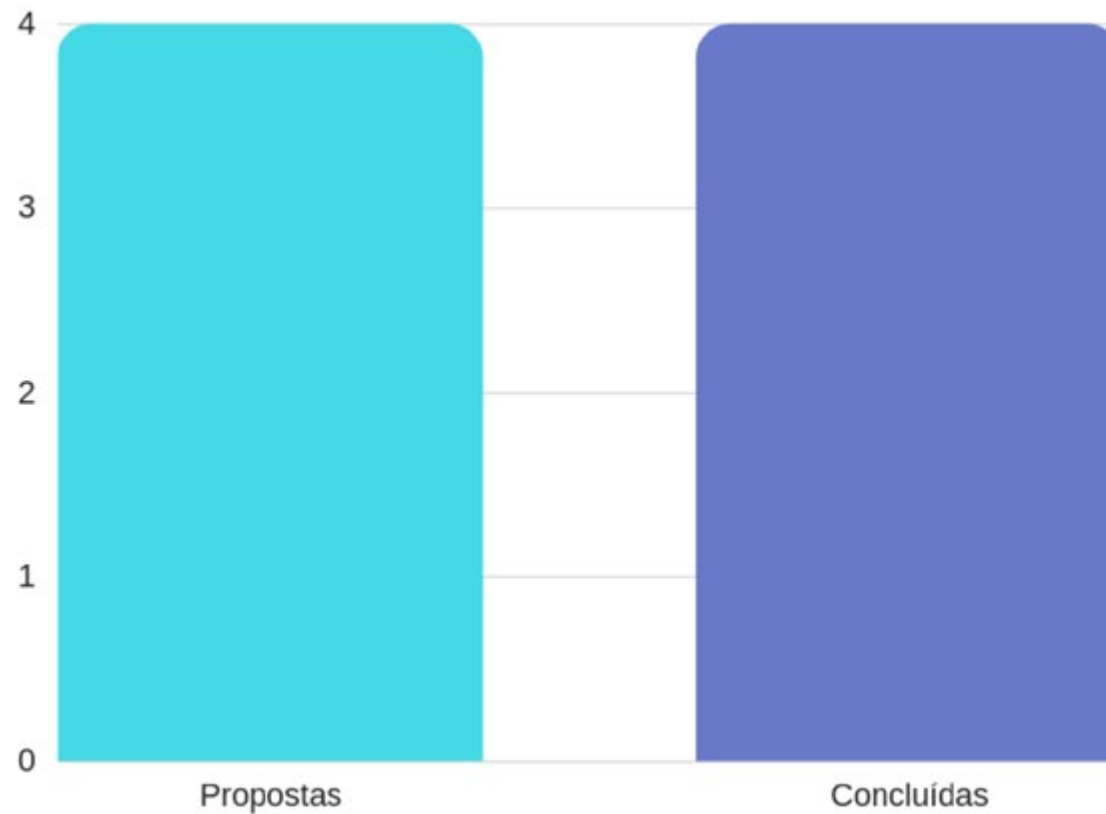
ANÁLISE DO ESFORÇO PREVISTO/APLICADO

25 de Setembro a 2 de Outubro



ANÁLISE DO ESFORÇO PREVISTO/APLICADO

25 de Setembro a 2 de Outubro



Objectivos da próxima semana

1. Reformular a equipa;
2. Divulgar as respostas recolhidas pelo inquérito de satisfação com todos os membros;
3. Balanço do número de pessoas insatisfeitas com o pelouro e fazer uma proposta de reorganização da equipa;
4. Revisão das integrações Slack/Github/Trello.

Descrição	Responsável(eis)	Tempo previsto	In status
Rever as integrações Slack/Github/Trello		1 hora	To Do
Apoio técnico de git		2 horas	Doing
Relatório formal do inquérito		2 horas	To Do
Cooperação no desenvolvimento do manual de normas		3 horas	To Do

| Gestores de Projecto

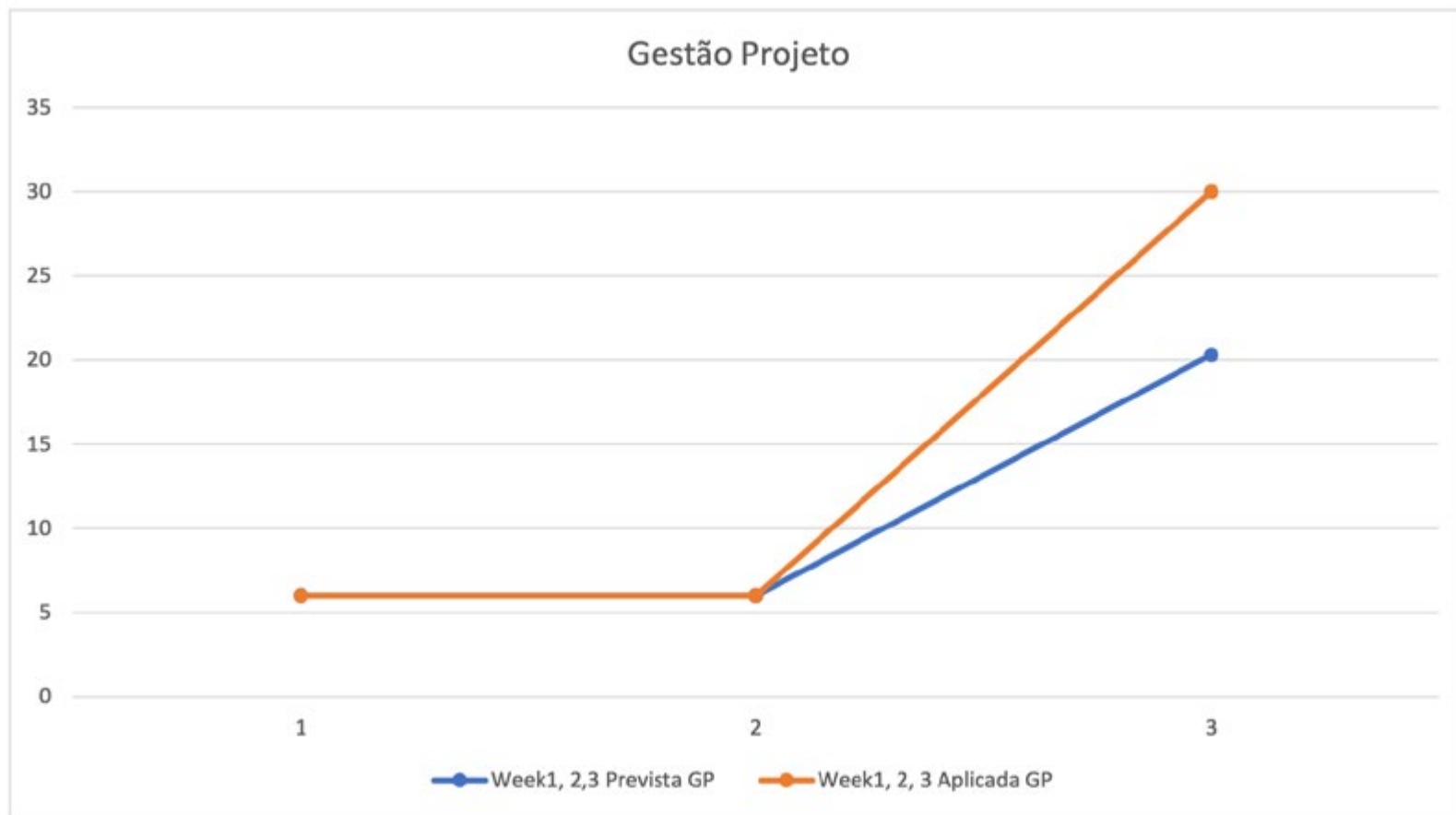
Objectivos da semana

1. Criar o inquérito de satisfação;
2. Divulgar o inquérito de satisfação;
4. Recolher as respostas do inquérito e analisar as mesmas;
5. Organizar o GitHub;
6. Finalizar o manual de qualidade de Gestores de Projecto

Descrição	Responsável(eis)	Tempo previsto	Tempo aplicado	In status
Planificação da tabela semanal	Pedro Carvalho Francisco Teixeira	2 horas	2 horas	DONE
Manual de Qualidade	Pedro Carvalho Francisco Teixeira	2 horas	6 horas	DONE
Supervisionar	Pedro Carvalho Francisco Teixeira	4 horas	4 horas	DONE
Recolher Métricas	Pedro Carvalho Francisco Teixeira	1h30	5 horas	DONE
Apresentação Semanal	Pedro Carvalho Francisco Teixeira	3 horas	3 horas	DONE

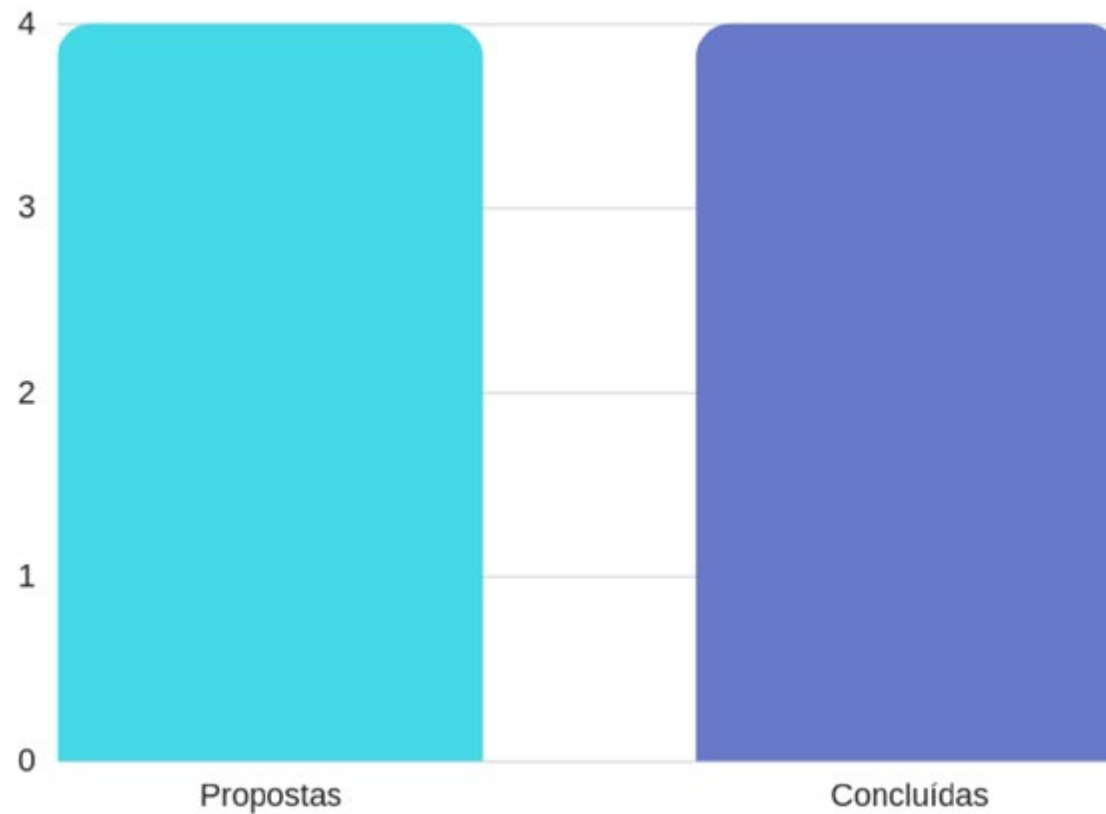
ANÁLISE DO ESFORÇO PREVISTO/APLICADO

25 de Setembro a 2 de Outubro



ANÁLISE DO ESFORÇO PREVISTO/APLICADO

25 de Setembro a 2 de Outubro



Objectivos da próxima semana

1. Planificar as tarefas;
2. Reformular as equipas;
3. Supervisionar as equipas;
4. Recolher métricas;
5. Preparar a apresentação semanal;

Descrição	Responsável(eis)	Tempo previsto	In status
Planificar as tarefas semanais		1 hora	To Do
Supervisionar o trabalho das equipas		2 horas	To Do
Recolher as métricas		3 horas	To Do
Preparar a apresentação semanal		2 horas	To Do

