

# ESFORÇO SEMANAL 30OUT - 06NOV | PIUC

[ESFORÇO SEMANAL 30OUT - 06NOV | PIUC](#)

[DEPARTAMENTO: Ambiente](#)

[DEPARTAMENTO: Requisitos](#)

[DEPARTAMENTO: Implementação](#)

[DEPARTAMENTO: Testes](#)

[DEPARTAMENTO: Qualidade](#)

## DEPARTAMENTO: Ambiente

### OBJECTIVOS DA SEMANA:

- Atualizar equipas no GitHub;
- Atualizar equipas no Slack/Trello;
- Inquérito de satisfação semana 30 Out-6 Nov;
- Relatório do inquérito de satisfação semana 30 Out-6 Nov;
- Criar documento do esforço semanal 30 Out-6 Nov, no Google Docs.

### DISTRIBUIÇÃO DE TAREFAS:

- **Tarefa:** Atualizar equipas no GitHub;
- **ID:** AMB-N-1;
- **Estado da tarefa:** Concluída;
- **Descrição da tarefa:** Tarefa planeada;
- **Responsáveis(vel):** João Carvalho;
- **Esforço previsto:** 00:15h
- **Esforço aplicado:** 00:15h
  
- **Tarefa:** Atualizar equipas no Slack/Trello;
- **ID:** AMB-N-1;
- **Estado da tarefa:** Concluída;
- **Descrição da tarefa:** Tarefa planeada;
- **Responsáveis(vel):** Rita Garrido;
- **Esforço previsto:** 00:15h
- **Esforço aplicado:** 00:15h
  
- **Tarefa:** Inquérito de satisfação semana 30 Out-6 Nov;
- **ID:** AMB-C-1;
- **Estado da tarefa:** Concluída;
- **Descrição da tarefa:** Tarefa planeada;
- **Responsáveis(vel):** Inês Moreira;
- **Esforço previsto:** 00:30h
- **Esforço aplicado:** 00:45h
  
- **Tarefa:** Criar documento do esforço semanal 30 Out-6 Nov, no Google Docs;
- **ID:** AMB-N-5;
- **Estado da tarefa:** Concluída;
- **Descrição da tarefa:** Tarefa planeada;
- **Responsáveis(vel):** Michael Ortet;
- **Esforço previsto:** 00:15h
- **Esforço aplicado:** 00:30h
  
- **Tarefa:** Relatório do inquérito de satisfação semana 30 Out-6 Nov;
- **ID:** AMB-C-6;
- **Estado da tarefa:** Concluída;

- **Descrição da tarefa:** Tarefa planeada;
- **Responsáveis(vel):** Yussara Monteiro;
- **Esforço previsto:** 1:00h
- **Esforço aplicado:** 1:00h

**Número de tarefas propostas desta semana:** 5

**Número de tarefas concluídas:** 5

#### **OBJECTIVOS DA PRÓXIMA SEMANA:**

- Inquérito de satisfação semana 6 Nov-13 Nov;
- Relatório do inquérito de satisfação semana 6 Nov-13 Nov;
- Criar documento do esforço semanal 6 Nov-13 Nov, no Google Docs;
- Reunir com o departamento de Implementação para obter detalhes sobre a arquitectura de software da aplicação;
- Planear a estrutura do documento da arquitetura de software da aplicação;
- Organização a pasta de Ambiente no Github.

#### **DISTRIBUIÇÃO DE OBJECTIVOS DA PRÓXIMA SEMANA:**

- **Tarefa:** Inquérito de satisfação semana 6 Nov-13 Nov;
- **ID:** AMB-C-1;
- **Descrição da tarefa:** Tarefa planeada;
- **Responsáveis(vel):** Yussara Monteiro;
- **Esforço previsto:** 00:30h
  
- **Tarefa:** Relatório do inquérito de satisfação semana 6 Nov-13 Nov;
- **ID:** AMB-C-6;
- **Descrição da tarefa:** Tarefa planeada;
- **Responsáveis(vel):** Yussara Monteiro;
- **Esforço previsto:** 1:00h
  
- **Tarefa:** Criar documento do esforço semanal 6 Nov-13 Nov, no Google Docs;
- **ID:** AMB-N-5;
- **Descrição da tarefa:** Tarefa planeada;
- **Responsáveis(vel):** Michael Ortet;
- **Esforço previsto:** 00:15h
  
- **Tarefa:** Organização a pasta de Ambiente no Github;
- **ID:** AMB-P-10;
- **Descrição da tarefa:** Tarefa planeada;
- **Responsáveis(vel):** João Carvalho;
- **Esforço previsto:** 00:45h
  
- **Tarefa:** Reunir com o departamento de Implementação para obter detalhes sobre a arquitectura de software do produto;

- **ID:** AMB-P-9;
  - **Descrição da tarefa:** Tarefa planeada;
  - **Responsáveis(vel):** Inês Moreira e Rita Garrido;
  - **Esforço previsto:** 01:00h
- 
- **Tarefa:** Planear a estrutura do documento da arquitetura de software da aplicação;
  - **ID:** AMB-N-6;
  - **Descrição da tarefa:** Tarefa planeada;
  - **Responsáveis(vel):** Todos;
  - **Esforço previsto:** 03:00h



## DEPARTAMENTO: Requisitos

### OBJECTIVOS DA SEMANA:

- Organização dos Requisitos;
- Manual de Requisitos vs Manual de Utilizador;
- Organização do Manual de Requisitos em tabela;
- Desenvolvimento dos mock ups ;
- Contacto com o cliente;

### DISTRIBUIÇÃO DE TAREFAS:

- **Tarefa:** Organização dos Requisitos
- **ID:** REQ-C-6
- **Estado da tarefa:** Doing
- **Descrição da tarefa:** Nova tarefa
- **Responsáveis(vel):** João Almeida, Sofia Torres
- **Esforço previsto:** 1 hora
- **Esforço aplicado:** -
  
- **Tarefa:** Manual de Requisitos vs Manual de Utilizador
- **ID:** REQ-P-4
- **Estado da tarefa:** Doing
- **Descrição da tarefa:** Tarefa planeada
- **Responsáveis(vel):** A equipa
- **Esforço previsto:** 6 horas
- **Esforço aplicado:** -
  
- **Tarefa:** Organização do Manual de Requisitos em tabela
- **ID:** REQ-N-9
- **Estado da tarefa:** Done
- **Descrição da tarefa:** Nova tarefa
- **Responsáveis(vel):** Francisco Teixeira
- **Esforço previsto:** 2 horas
- **Esforço aplicado:** 2 horas
  
- **Tarefa:** Desenvolvimento dos mock ups
- **ID:** REQ-C-1
- **Estado da tarefa:** Doing
- **Descrição da tarefa:** Tarefa planeada
- **Responsáveis(vel):** Sofia Torres
- **Esforço previsto:** 2 horas
- **Esforço aplicado:** -
  
- **Tarefa:** Contacto com o cliente
- **ID:** REQ-N-3

- **Estado da tarefa:** Done
- **Descrição da tarefa:** Tarefa planeada
- **Responsáveis(vel):** Yusleivy Vivas
- **Esforço previsto:** 1 hora
- **Esforço aplicado:** 1 hora

**Número de tarefas propostas desta semana: 5**

**Número de tarefas concluídas:** /5

#### **OBJECTIVOS DA PRÓXIMA SEMANA:**

- Manual de Requisitos vs Manual de Utilizador;
- Desenvolvimento dos mock ups;
- Contacto com o cliente;

#### **DISTRIBUIÇÃO DE OBJECTIVOS DA PRÓXIMA SEMANA:**

- **Tarefa:** Manual de Requisitos vs Manual de Utilizador
  - **ID:** REQ-P-4
  - **Responsáveis(vel):** A equipa
  - **Esforço previsto:** 6 horas
  
  - **Tarefa:** Desenvolvimento dos mock ups
  - **ID:** REQ-C-1
  - **Responsáveis(vel):** Sofia Torres
  - **Esforço previsto:** -
  
  - **Tarefa:** Contato com o cliente
  - **ID:** REQ-N-3
  - **Responsáveis(vel):** A definir
  - **Esforço previsto:** 30 minutos
-

## DEPARTAMENTO: Implementação

### OBJECTIVOS DA SEMANA:

- Organização do JavaScript
- Mudanças no design do perfil e editar perfil
- Permitir pôr favorito num tweet
- Permitir a publicação de tweets na plataforma
- Permitir login no twitter através da plataforma
- Responsividade da página

### DISTRIBUIÇÃO DE TAREFAS:

- Tarefa: Organização do JavaScript
- ID: IMP-C-4
- Estado da tarefa: Por concluir
- Descrição da tarefa:
- Responsáveis(vel): André Santos
- Esforço previsto: 2h
- Esforço aplicado: 1h30
  
- Tarefa: Mudanças no design do perfil e editar perfil
- ID: IMP-N-18
- Estado da tarefa: Concluída
- Descrição da tarefa:
- Responsáveis(vel): André Santos
- Esforço previsto: 1h
- Esforço aplicado: 1h30
  
- Tarefa: Permitir pôr favorito num tweet
- ID: IMP-N-19
- Estado da tarefa: Concluída
- Descrição da tarefa:
- Responsáveis(vel): Rafael Neves/Pedro Nunes
- Esforço previsto: 2h/3h
- Esforço aplicado: 3h/4h
  
- Tarefa: Permitir a publicação de tweets na plataforma
- ID: IMP-N-20
- Estado da tarefa: Por concluir
- Descrição da tarefa:
- Responsáveis(vel): Rafael Neves
- Esforço previsto: 2h
- Esforço aplicado: 1h

- **Tarefa:** Permitir login no twitter através da plataforma
- **ID:**IMP-N-21
- **Estado da tarefa:** Por concluir
- **Descrição da tarefa:**
- **Responsáveis(vel):** Inês Amaro
- **Esforço previsto:** 3h
- **Esforço aplicado:** 4h
  
- **Tarefa:** Apresentação de tweets no feed
- **ID:**IMP-N-22
- **Estado da tarefa:** Por concluir
- **Descrição da tarefa:**
- **Responsáveis(vel):** Inês Amaro
- **Esforço previsto:** 3h
- **Esforço aplicado:** 4h
  
- **Tarefa:** Responsividade da página
- **ID:**IMP-N-23
- **Estado da tarefa:** Concluído
- **Descrição da tarefa:**
- **Responsáveis(vel):** Luis Rocha
- **Esforço previsto:** 3h
- **Esforço aplicado:** 3h

**Número de tarefas propostas desta semana:**

**Número de tarefas concluídas:**

#### **OBJECTIVOS DA PRÓXIMA SEMANA:**

- **Fazer o CSS do reset password**
- **Fazer o CSS dos bookmarks**
- Responsividade da página
- **Permitir a publicação de tweets na plataforma**
- **Permitir login no twitter através da plataforma**
- 
- ... ;

#### **DISTRIBUIÇÃO DE OBJECTIVOS DA PRÓXIMA SEMANA:**

- **Tarefa:** Fazer o CSS do reset password
- **Descrição da tarefa:** Finalizar o CSS
- **ID:** IMP-N-24
- **Responsáveis(vel):** André Santos
- **Esforço previsto:** 1h



- **Tarefa:** Fazer o CSS dos Bookmarks
  - **Descrição da tarefa:** Finalizar o CSS
  - **ID:** IMP-N-25
  - **Responsáveis(vel):** André Santos
  - **Esforço previsto:** 2h
  
  - **Tarefa:** Responsividade da página
  - **Descrição da tarefa:**
  - **ID:** IMP-N-23
  - **Responsáveis(vel):** Luis Rocha
  - **Esforço previsto:** 3h
  
  - **Tarefa:** Permitir a publicação de tweets na plataforma
  - **Descrição da tarefa:**
  - **ID:** IMP-N-20
  - **Responsáveis(vel):** Pedro Nunes, Rafael Neves
  - **Esforço previsto:** 4h
  
  - **Tarefa:** Permitir login no twitter através da plataforma
  - **Descrição da tarefa:**
  - **ID:** IMP-N-21
  - **Responsáveis(vel):** Inês Amaro
  - **Esforço previsto:** 3h
  
  - **Tarefa:** integração com reddit
  - **Descrição da tarefa:**
  - **ID:** IMP-N-26
  - **Responsáveis(vel):** miguel letra
  - **Esforço previsto:** 4h
-

## DEPARTAMENTO: Testes

### OBJECTIVOS DA SEMANA:

- Conclusão testes Hashtags;
- Testes nos favoritos;
- Testes no feed melhoramentos;

### DISTRIBUIÇÃO DE TAREFAS:

- **Tarefa:** Conclusão dos testes Hashtags;
- **ID:**TST-N-1
- **Estado da tarefa:** Done
- **Descrição da tarefa:** Planeada
- **Responsáveis(vel):** Gonçalo Sousa
- **Esforço previsto:** 1h
- **Esforço aplicado:** 2h
  
- **Tarefa:** Testes nos favoritos;
- **ID:**TST-N-14
- **Estado da tarefa:** doing
- **Descrição da tarefa:** Planeada
- **Responsáveis(vel):** José Martinho, Catarina Proença, Damian Krawczyk
- **Esforço previsto:** 1h
- **Esforço aplicado:**
  
- **Tarefa:** Testes nos melhoramentos do feed;
- **ID:**TST-N-6
- **Estado da tarefa:** Cancelada
- **Descrição da tarefa:** Planeada
- **Responsáveis(vel):** José Martinho
- **Esforço previsto:** 2h
- **Descrição adicional:** Cancelada devido a reestruturação total do feed por parte da Implementação
  
- **Tarefa:** Testes Manuais;
- **ID:**TST-N-15
- **Estado da tarefa:** Doing
- **Descrição da tarefa:** Planeada
- **Responsáveis(vel):** José Pereira
- **Esforço previsto:** 1h
- **Esforço aplicado:**
- **Descrição adicional:** Definida pelo Coordenador Tech

Número de tarefas propostas desta semana: 4

Número de tarefas concluídas: 3

**OBJECTIVOS DA PRÓXIMA SEMANA:**

- Reestruturação da equipa;
- ;
- ;

**DISTRIBUIÇÃO DE OBJECTIVOS DA PRÓXIMA SEMANA:**

- **Tarefa:** Reestruturação da equipa;
  - **ID:** TST-P-4
  - **Descrição da tarefa:**
  - **Responsáveis(vel):** A Equipa
  - **Esforço previsto:** 00h30
-

## DEPARTAMENTO: Qualidade

### OBJECTIVOS DA SEMANA:

- Recolha e aprovação de artefactos da unidade de Requisitos ;
- Recolha e aprovação de artefactos da unidade de Implementação;
- Recolha e aprovação de artefactos da unidade de Ambiente ;
- Recolha e aprovação de artefactos da unidade de Gestão de Projecto ;

### DISTRIBUIÇÃO DE TAREFAS:

- **Tarefa:** Recolha e Aprovação de artefactos da unidade de Ambiente
- **ID:** QUA-C-2
- **Estado da tarefa:** concluída
- **Descrição da tarefa:** tarefa planeada
- **Responsáveis(vel):** Rui Rocha
- **Esforço previsto:** 1h
- **Esforço aplicado:** 1h
  
- **Tarefa:** Recolha e Aprovação de artefactos da unidade de Implementação
- **ID:** QUA-C-4
- **Estado da tarefa:** concluída, mas não executada devido à falta de Artefactos
- **Descrição da tarefa:** tarefa planeada
- **Responsáveis(vel):** Ana Luísa Coelho
- **Esforço previsto:** 1h
- **Esforço aplicado:** 1h
  
- **Tarefa:** Recolha e Aprovação de artefactos da unidade de Gestão de Projeto
- **ID:** QUA-C-3
- **Estado da tarefa:** concluída
- **Descrição da tarefa:** tarefa planeada
- **Responsáveis(vel):** Rafaela Rodrigues
- **Esforço previsto:** 1h
- **Esforço aplicado:** 1h
  
- **Tarefa:** Distribuição de Tarefas pelos Colaboradores no Trello
- **ID:** QUA-C-7
- **Estado da tarefa:** concluída
- **Descrição da tarefa:** tarefa planeada
- **Responsáveis(vel):** Eduardo Vicente
- **Esforço previsto:** 15 min
- **Esforço aplicado:** 40 min
  
- **Tarefa:** Recolha e Aprovação de artefactos
- **ID:** QUA-C-1
- **Estado da tarefa:** concluída
- **Descrição da tarefa:** tarefa planeada
- **Responsáveis(vel):** Eduardo Vicente

- **Esforço previsto:** 1h
- **Esforço aplicado:** 1h
- **Tarefa:** Reformulação do Template de ID's para as tarefas semanais
- **ID:** QUA-P-5
- **Estado da tarefa:** concluída
- **Descrição da tarefa:** tarefa não planeada
- **Responsáveis(vel):** Rafaela Rodrigues/Eduardo Vicente
- **Esforço previsto:** 1h
- **Esforço aplicado:** 3h

**Número de tarefas propostas desta semana: 7**

**Número de tarefas concluídas: 6**

#### **OBJECTIVOS DA PRÓXIMA SEMANA:**

- Recolha e aprovação de artefactos da unidade de Requisitos ;
- Recolha e aprovação de artefactos da unidade de Implementação;
- Recolha e aprovação de artefactos da unidade de Ambiente ;
- Recolha e aprovação de artefactos da unidade de Gestão de Projecto ;

#### **DISTRIBUIÇÃO DE OBJECTIVOS DA PRÓXIMA SEMANA:**

- **Tarefa:** Recolha e aprovação de artefactos da unidade de Ambiente ;
  - **Descrição da tarefa:** tarefa planeada
  - **Responsáveis(vel):** Rui Rocha
  - ID: QUA-C-2
  - **Esforço previsto:** 1h
  - **Tarefa:** Recolha e aprovação de artefactos de Gestão de Projecto;
  - **Descrição da tarefa:** tarefa planeada
  - **Responsáveis(vel):** Rafaela Rodrigues
  - ID: QUA-C-3
  - **Esforço previsto:** 1h
  - **Tarefa:** Recolha e aprovação de artefactos
  - **Descrição da tarefa:** tarefa planeada
  - **Responsáveis(vel):** Eduardo Vicente
  - ID: QUA-C-1
  - **Esforço previsto:** 1h
  - **Tarefa:** Recolha e Aprovação de artefactos da unidade de Implementação
  - **Descrição da tarefa:** tarefa planeada
  - **Responsáveis(vel):** Ana Luísa Coelho
  - ID: QUA-C-4
  - **Esforço previsto:** 1h
-