**Ata Nº 5**

**Refª**: PIUC\_ATA\_14-10-2018\_v1.0

**Projecto**: PIUC

**Data**: 9 *de* Outubro *de* 2018 *pelas* 18:15 / *Término*: 19:15

**Local**: Coimbra

**Nº págs**: 6

**Autor**: Inês Moreira (AMB)

inesvanbrabant@gmail.com

**Presentes**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Iniciais** | **Instituição** | **Nome** | **e-mail** |
| MZR | DEI/UC | Mario Zenha Rela | mzrela@dei.uc.pt |
| DC | PIUC | Duarte Carvalho | Duarte38carvalho@gmail.com |
| FT | PIUC | Francisco Teixeira | francisco.b.teixeira@ gmail.com |
| Restantes membros da equipa PIUC. | | | |

**Lista de restantes elementos presentes**:

|  |
| --- |
| <nome da unidade:><nome do coordenador da unidade>  <restantes elementos presentes da unidade> |

**Histórico de versões**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versão** | **Autor** | **Descrição** | **Data** |
| V1.0 | Inês Moreira | Versão inicial | 14/10/2018 |

|  |
| --- |
| **Ordem de Trabalhos:[[1]](#footnote-1)** |
| **1 –** Status e informações sobre a equipa.  **2 –** Apresentação do status de cada área por cada um dos coordenadores das equipas. |

|  |
| --- |
| **Acções tomadas:[[2]](#footnote-2)** |
| 1. A unidade de Requisitos deve fechar os requisitos da segunda semana 2. A unidade de Implementação deve considerar peer-programming 3. Cada slide deve indicar a unidade a que se refere 4. Todas as tarefas de um projeto devem ter um número único 5. Incluir histórico do projeto na apresentação (um vídeo, em vez de fotografia) |

Duarte Carvalho (PM) da equipa PIUC/PL2 faz uma introdução da apresentação semanal.

**1. Estado geral do projeto**

A semana não correu tão bem como a anterior, devido à latada. Ainda assim, atingiu a maioria dos objetivos.

**2.Análise do esforço da semana anterior**

Requisitos

Concluiu todos os objetivos.

Apenas um dos pontos não está concluído: é necessário melhorar os mockups, consoante a opinião do cliente. É uma tarefa que vem em contínuo e na qual não foi depositado muito esforço, esta semana.

MZR: Convém esclarecer que é uma coisa que não foi acabada porque nunca será acabada.

MZR: A conversa com o cliente foi muito rápida! De duas horas para trinta minutos. Foi tratado por email.

Objetivos da próxima semana

MZR: O tempo é a dividir por todos?

MZR: Enquanto não terminarem os requisitos, a equipa de implementação não pode trabalhar. Gostaria de ver um objetivo como “fechar os requisitos da semana 2”.

Há uma diferença entre objetivo e tarefas: objetivo, fechar requisitos; tarefas, como decompor esse objetivo em tarefas concretas.

Implementação

É necessário corrigir os aspetos apontados pelos testes, tais como questões estéticas.

A tarefa de iniciar a implementação das hashtags não foi iniciada e será feita esta semana.

Objetivos da próxima semana

Implementar hashtags.

Afiliação de cada utilizador.

MZR: Tentem utilizar verbos.

Nem todos os membros têm tarefas. Sugere peer-programming, perceber defeitos que surgem com outra pessoa a olhar para o código.

Testes

Realização de testes na feed.

Aprendizagem do Django para testes.

MZR: Qual foi o vosso resultado em termos de testes?

Objetivos da próxima semana

Testar hashtags.

Testar perfil.

Interação com Travis.

MZR: Partem do princípio que o código será entregue até ao final da semana? Se têm uma tarefa, para o caso de uma tarefa não avançar, podem adicioná-la como opcional.

Qualidade

Algo complicado, devido à mudança de gestor de Qualidade.

MZR: Quando foi feita a mudança? Logo no final da Sprint?

FT: Algumas tarefas já vêm de trás.

MZR: Tarefas recorrentes assinalam-se com uma cor diferente, por exemplo, o bom manual de qualidade é quando se retira toda a palha.

MZR: Se tarefa ainda vai ser revista, porque está como DONE? Na próxima vez chamem-lhe restruturação e não revisão.

MZR: O inquérito de satisfação devia continuar a ser feito. Estão a descobrir que as restruturações não são tão boas?

PM: Tem sido positivo.

MZR: Se na próxima sprint menos pessoas quiserem mudar de unidade, é positivo.

FT: A reformulação foi positiva, muitas pessoas sentiram-se melhor nas novas posições.

FT: As tarefas ainda não têm tarefas, só serão atribuídas hoje após a reunião.

MZR: Neste caso, deve haver uma legenda a indicar a razão para não existirem responsáveis. Colocas os nomes das pessoas ideais entre parêntesis e fecha-se, depois.

Ambiente

MZR: Todas estas tarefas estavam na proposta da semana anterior? Quando são adicionadas tarefas, devem colocar uma linha com as inesperadas.

Manual de normas

MZR: É uma boa ideia atribuir a alguém de design.

MZR: Que relação há entre isto e o Trello? São exactamente estas?

PM: Sim.

Objetivos da próxima semana

Incluir inquérito de satisfação na lista de tarefas.

MZR: Sinto falta que cada slide diga qual a unidade.

Gestão de projeto

MZR: Recolheram métricas? Isso não é da equipa de qualidade?

PM: Existe um template no Google Docs.

MZR: Todas as tarefas de um projeto têm de ter um número único; definir no manual de qualidade uma terminologia para essas tarefas por exemplo GP-WK4-123; se forem recorrentes incluir um R.

Devia haver uma base de dados com tudo isto, com tempo estimado e tempo efetivo; a partir desse Excel, fazer uma análise.

MZR: Tenho uma fotografia do que aconteceu durante a semana, faz falta o filme. O que aconteceu nas semanas anteriores?

PM: As tabelas refletem o que aconteceu em esforço e tempo.

MZR: Que devia mostrar, baseline, tempo estimado de todos, a equipa de todas as semanas? O que deve mostrar é o que me conta a história do projecto? Tempo é uma métrica pobre. Uma representação visual que mostra a evolução do projecto. Essa métrica tem de dizer algo sobre o que efetivamente está a acontecer; não simplesmente despejar dados; Tarefas propostas concluídas? Mostrar mais um slide que fosse a história da equipa.

O vosso esforço é contra-intuitivo. Na semana da entrega trabalharam menos.

PM: Foi o que aconteceu na apresentação, que era praticamente uma entrega.

MZR: Colocar legenda nos gráficos, com uma explicação para os picos (exemplo: efeito latada).

Em tarefas, a derivada é mais interessante, por semana.

Muita atividade pode ser invisível; podem de ter de "escavar" para encontrá-la. Por exemplo, a atividade requisitos-implementação-testes é muito interessante de analisar.

Não estou a pedir que façam isto, mas que pensem nisto; Há muitas dimensões, por exemplo, como é que a qualidade está a funcionar? Como está a produção de métricas?

MZR: Estou bem impressionado com o vosso trabalho.

O objectivo desta cadeira não é fazer um produto é fazer engenharia de software. Arrisquem nesse sentido.

**Observações:**

***1..N -*** *Numeração crescente até ao último elemento*

*Descrição total dos pontos da ordem de trabalhos, dividir toda a informação por unidade*

*exemplo:*

*Nome da Unidade[Acrónimo]:*

1. *assunto*
2. *assunto*

*n. assunto*

*Títulos com tamanho 14, a negrito,com fonte arial*

*restante conteúdo com tamanho 11, com fonte arial*

*Documento deve ser guardado com o seguinte nome: PIUC\_ATA\_TipoDeATA\_dd\_mm\_aaaa\_vX*

*TipoDeATA -> ReuniaoSemanal*

*vX - versão do documento (exemplo: v1.0)*

*Referências:*

*Documento criado com base do ficheiro “NEWSFINDER\_ATA\_PM-20.09.2018\_v1.0.pdf” disponiblizado no inforestudante*

1. *1..N numeração dos pontos da ordem de trabalhos* [↑](#footnote-ref-1)
2. *As decisões devem sempre que possível surgir na primeira página*. [↑](#footnote-ref-2)