

BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS SESSION 20XX
ANNEXE 9 : Modèle d'attestation de stage

Logo de l'organisme d'accueil	ATTESTATION DE STAGE
à remettre à la ou au stagiaire à l'issue du stage	

ORGANISME D'ACCUEIL
ACVER
Nom ou dénomination sociale : **ACVER**
Adresse : **54, rue Jean Jaurès**
77130 MONTEREAU FAULT YONNE
SIRET : 908 295 470 00011 - APE 9499Z

certifie que

LA OU LE STAGIAIRE
Nom **PIESEL** Prénom : **KARIS**
Né(e) le : **28.10.1999** Sexe : F **(M)**
Adresse : **16 rue Marcel Paul, Vanvres-sur-Seine 77130**
Mél :
ÉTUDIANT(E) EN BTS Services informatiques aux organisations
Option **SISR** **(SLAM)**
AU SEIN DE (nom de l'établissement d'enseignement supérieur ou de l'organisme de formation) : **CNEP**

a effectué un stage prévu dans le cadre de ses études

DURÉE DU STAGE Dates de début et de fin du stage : Du 10.02.2025 au 14.03.2025 Représentant une durée totale de 5 sem. nombre de semaines / de mois (rayer la mention inutile). <small>La durée totale du stage est appréciée en tenant compte de la présence effective de la ou du stagiaire dans l'organisme, sous réserve des droits à congés et autorisations d'absence prévus à l'article L.124-13 du code de l'éducation (art. L.124-18 du code de l'éducation). Chaque période au moins égale à 7 heures de présence consécutives ou non est considérée comme équivalente à un jour de stage et chaque période au moins égale à 22 jours de présence consécutifs ou non est considérée comme équivalente à un mois.</small>	
MONTANT DE LA GRATIFICATION VERSÉE À LA OU AU STAGIAIRE La ou le stagiaire a perçu une gratification de stage pour un montant total de euros.	
<small>L'attestation de stage est indispensable pour pouvoir, sous réserve du versement d'une cotisation, faire prendre en compte le stage dans les droits à retraite. La législation sur les retraites (loi n°2014-40 du 20 janvier 2014) ouvre aux étudiants dont le stage a été gratifié la possibilité de faire valider celui-ci dans la limite de deux trimestres, sous réserve du versement d'une cotisation. La demande est à faire par l'étudiant(e) dans les deux années suivant la fin du stage et sur présentation obligatoire de l'attestation de stage mentionnant la durée totale du stage et le montant total de la gratification perçue. Les informations précises sur la cotisation à verser et sur la procédure à suivre sont à demander auprès de la Sécurité sociale (code de la Sécurité sociale art. L.351-17 - code de l'éducation art. D.124-9)</small>	Fait à Montereau le 14.03.2025 ACVER Nom, fonction et signature de la personne représentant de l'organisme d'accueil 54, rue Jean Jaurès 77130 MONTEREAU FAULT YONNE SIRET : 908 295 470 00011 - APE 9499Z

BILAN DE STAGE - N°

Entreprise (ou organisme) :

ACVER

ACVER

54, rue Jean Jaurès

77130 MONTEREAU FAULT YONNE

SIRET : 908 295 470 00011 - APE 9499Z

Service d'accueil : **ACVER** 2 rue Pierre Corneille
et 4 rue Jules Ferry | à Montereau Fault Yonne

Responsable du stage : **FOURNIER Cécile**

Période du **10/02/25** au **14/03/25**

soit **semaines de stage**

Descriptif des activités principales confiées au stagiaire :

Conception et création d'une Newsletter
gestion de la base de données : Adhérents.
Gestion des RGPD (Protection des données)
Gestion des Template.

Logiciels et matériels mis en oeuvre :

Travail sur ordinateur portable compatible IBM.
Travail sur serveur, à distance, via IONOS
WORD PRESS HOSTING EXPAND.
IONOS EMAIL MARKETING STARTER

Compétences professionnelles concernées :

Les compétences d'un chef de projet e-mailing : gestion
du portefeuille d'adresses, récolte de données, construction
de la campagne et du design du corps de la Newsletter.

Fiche d'évaluation du stagiaire

CNED

Nom de l'entreprise : **ACVER**

Adresse : **54 rue Jean Jaurès**

CP : **77 130**

Ville : **MONTEREAU**

Nom du responsable : **FOURNIER Cécile**

Téléphone ou e-mail : **07 56 83 08 67**

Nom et prénom du stagiaire : **PLESEL KRIS**

Année de formation : **2025**

Nous vous remercions de bien vouloir compléter ce document nous permettant de suivre attentivement les progrès de nos étudiants.

Missions qui ont été confiées au stagiaire durant son stage :

*Conception et réalisation de la Newsletter pour l'association -
Gestion de la base de données : Adhérents.*

Evaluation générale :

Légende : 1= Excellent, 2= Bonnes qualités, 3= Ensemble correct, 4= Peut encore progresser, 5= Très peu satisfaisant

1 2 3 4 5

Aptitudes globales

Ponctualité **2**

Assiduité **1**

Esprit de synthèse, capacité à rendre compte clairement **1**

Autonomie, esprit d'initiative **1**

Réceptivité aux critiques **1**

Respect des codes et de la culture de l'entreprise **1**

Communication

Expression écrite **1**

Langage (registre de langue) **1**

Aisance à l'oral **1**

Aptitudes relationnelles **1**

Qualité d'écoute **1**

Fluidité des échanges engagés **1**

Missions réalisées

Implication **1**

Capacités d'analyse des situations rencontrées **1**

Qualités d'adaptation **1**

Dynamisme et réactivité **1**

Résultats obtenus **1**

Remarques (points positifs, à améliorer...) :

Signature du responsable et tampon de l'entreprise

ACVER

54, rue Jean Jaurès

77130 MONTEREAU FAULT YONNE
SIRET 508 295 470 00011 - APE 9499Z