

Nicole LERAY
Association Bernard
Gregory



Geneviève LAVIOLETTE
Université Paris 7
Service Emploi



UNIVERSITY OF
CAMBRIDGE

Careers Service
Tony RABAN
Université de Cambridge
Careers Service

DE LA THESE A L'EMPLOI



Association FEDORA

Groupe Emploi

Dépôt légal Novembre 2000
ISBN
N° 2 – 7442 – 0052 - 2

Avant Propos

Parmi les diplômés de l'enseignement supérieur, il est une catégorie qui devrait être privilégiée lors de son insertion professionnelle, tant dans son pays, que dans un pays étranger, celle des docteurs.

Les jeunes docteurs ne sont pas des "débutants" car, dans les faits, la thèse de doctorat est, à la fois, un diplôme de haut niveau et une première expérience professionnelle : pendant leur thèse, les futurs docteurs sont, dans la plupart des pays, considérés non comme des étudiants, mais comme des travailleurs au sein du service de recherche ou de l'institut dans lequel ils préparent leur thèse. Le doctorant est très souvent amené à travailler dans un contexte international (congrès, séminaires, publications dans des revues étrangères, stages dans des centres de recherche étrangers.). Enfin, avant de postuler pour un emploi, soit dans le secteur académique, soit dans le secteur privé, les docteurs sont très souvent amenés à effectuer un stage post doctoral dans un pays étranger, ce qui contribue à renforcer leur expérience professionnelle internationale. Ce contexte devrait, souvent, les conduire tout naturellement à une insertion professionnelle hors de leur pays d'origine. En dépit de ces atouts, l'expérience montre que, trop souvent, l'insertion professionnelle des docteurs n'est pas plus facile que celle des autres diplômés de l'université, car, comme tous les diplômés, ils manquent d'informations concernant l'emploi, au moment d'intégrer le monde du travail tant dans leur pays qu'à l'étranger.

Cette base de données, rassemblée par L'Association Bernard Gregory, FEDORA et le Service Emploi de l'Université Denis Diderot (Paris 7), fournit des informations sur ce dont un jeune docteur doit avoir connaissance lors du cheminement le conduisant de la préparation de sa thèse de doctorat à l'emploi. La base contient des informations concernant les 15 pays de la communauté. Nous avons éliminé le Luxembourg qui ne possède pas de formation doctorale. Peu d'organismes sont spécialisés dans l'insertion professionnelle des docteurs, aussi avons nous été amenés à enquêter sur toutes les possibilités ouvertes aux diplômés.

On trouvera dans la base de données :

1. Des informations sur les filières universitaires conduisant au doctorat.
2. Une liste d'organismes susceptibles de fournir des informations sur l'insertion professionnelle : services chargés de l'orientation et de l'emploi, (universitaires ou non), journaux publiant des offres d'emploi ou des informations sur le marché de l'emploi, salons. Pour les organismes les plus significatifs, la base de données comporte une fiche signalétique décrivant l'organisme, ses missions et les services qu'il est en mesure de proposer.
3. Un recensement des organismes publics de recherche comportant les spécialités de chacun d'eux et, lorsque les chercheurs sont rémunérés par l'organisme, les modalités de recrutement.
4. Une analyse de l'entrée des jeunes docteurs dans des postes d'enseignants dans les universités comportant, entre autre, le mode de recrutement
5. Quelques conseils concernant, dans chaque pays, l'insertion professionnelle dans le secteur privé : rédaction du CV et de la lettre de motivation , préparation à l'entretien d'embauche.

Ce travail a été réalisé avec la participation de

Allemagne	Joachim Klaus
Autriche	Ernst frank
Belgique	Nathalie Nys / Ariane Vanderstappen / Tom Verboven
Danemark	Nikolaj Helm-Petersen
Espagne	
Finlande	Sakari Jussi-Pekka
France	Nicole Leray / Geneviève Laviolette
Grèce	
Italie	
Irlande	Colette Aungier
Pays Bas	Daan Vunderink
Portugal	
Royaume Uni	Tony Raban, Pat Raderecht
Suède	

Table des matières

Présentation	7
Allemagne	11
Autriche	23
Belgique	39
Danemark	55
Espagne	69
Finlande	81
France	93
Grèce	113
Irlande	123
Italie	137
Pays Bas	147
Portugal	157
Royaume Uni	167
Suède	181

Présentation

Partie 1 : Les études doctorales en Europe

Tous les pays proposent, au sein des universités, des cursus de formation par la recherche conduisant, après rédaction d'un mémoire et présentation orale de ses travaux à l'obtention du titre de "Docteur". La comparaison des différents systèmes éducatifs met en évidence de grandes disparités, tant dans le contenu de la formation, la durée du travail de recherche que de l'âge auquel les diplômés obtiennent ce titre.

Le document présenté pour chaque pays comprend :

- Une brève description de l'ensemble des diplômes universitaires dans le pays.
- La présentation des conditions de préparation du doctorat et du contrôle des connaissances permettant l'obtention du titre de docteur.
- Un histogramme résumant l'ensemble du cursus dans lequel nous avons grisé les cursus comportant des activités liées à la recherche.

Nous avons délibérément choisi de nous limiter à la description des filières "Sciences", "Lettres", "Sciences humaines et sociales" qui présentent en général des similitudes dans l'organisation des cursus et le temps nécessaire pour obtenir les diplômes. Les cursus présentés ici sont des cursus théoriques, ils ne tiennent pas compte, tout au long du cursus, des possibilités de rentrer dans le système en provenance des filières professionnelles et d'en sortir soit vers la vie active, soit vers une filière professionnalisante. Nous avons toujours adopté les durées minimales, c'est à dire le temps mis par un étudiant n'ayant pas redoublé ses examens et/ou organisant son cursus de la manière la plus rapide possible.

L'accès aux grades élevés de l'enseignement supérieur (professeur dans les universités) est conditionné dans certains pays par l'obtention d'un autre diplôme. Le travail requis pour obtenir ces grades est celui d'une activité importante dans le domaine de la recherche comportant en général la direction de thèses.

Partie 2 : Les sources documentaires

Dans chaque pays, il existe des organismes auprès desquels un jeune diplômé peut trouver de l'information et une aide pour sa recherche d'emploi. Des journaux sont également susceptibles de fournir de l'information et, souvent, grâce à la publication d'offres d'emploi, être des intermédiaires de recrutement. Des sites Internet de plus en plus nombreux, fournissent des informations concernant le marché de l'emploi, proposent des offres d'emploi et permettent aux demandeurs d'emploi de mettre en ligne leur CV. Nous avons référencé certains d'entre eux, sans, bien sûr, être exhaustifs.

Le tableau 2A décrit les organismes, le tableau 2B recense les publications, répertoires, journaux et sites web. Dans le tableau 2C, on trouve des informations sur les salons de recrutement. Nous les avons répertorié suivant les quatre fonctions suivantes :

- **Intermédiaire de recrutement** : en contact direct avec les recruteurs, il reçoit, transmet, publie et exploite les offres d'emploi.
- **Support d'information** : il diffuse des informations générales sur le marché de l'emploi, les besoins des entreprises et, éventuellement, les compétences des diplômés.
- **Conseil à l'emploi** : il offre, aux diplômés des conseils individualisés sur les méthodologies de recherche d'emploi, et, aux entreprises du soutien au recrutement
- **Statistiques** : structures réalisant des enquêtes et diffusant des statistiques concernant le marché de l'emploi.

Certains organismes jouent un rôle essentiel dans l'insertion des diplômés, docteurs ou non. Il nous a paru intéressant de donner, pour chacun d'eux, une **fiche signalétique** détaillée précisant, entre autre, ses missions.

Parties 3 : Etre chercheur dans un organisme public de recherche

Après un doctorat, nombreux sont les diplômés à espérer un poste dans le domaine public, recherche et/ou enseignement supérieur. Les statuts des organismes de recherche publique varient de manière importante d'un pays à l'autre : dans certains cas, ce sont des organismes, dont la seule mission est de définir les axes de recherche, de répartir des crédits de recherche en fonction de ceux-ci et de veiller au développement des centres et équipes de recherche dans le pays. De tels organismes gèrent aussi les relations internationales. Dans d'autres pays, au contraire, les organismes de recherche ont en charge les missions énumérées précédemment et la gestion de personnel travaillant dans les organismes de recherche, chercheurs, ingénieurs et personnel technique. Dans ce cas, il est utile de faire connaître au jeune diplômé les modalités de recrutement.

Le jeune diplômé qui le souhaite, trouvera dans la base des informations concernant les organismes et les modalités de recrutement qu'il complètera en consultant les sites web des organismes, la presse, ou les organismes énumérés dans le tableau 2.

Les tableaux 3-1 répertorient les organismes de recherche publique dans les différents pays ainsi que leur sites web. Plutôt que de donner des détails sur les missions de ces organismes, (présents sur le web), nous avons choisi de donner dans le tableau 3-2, quelques indications sur les modalités de recrutement. Les informations suivantes sont essentielles pour poser sa candidature en connaissance de cause dans un de ces organismes. :

- Le niveau de formation requis administrativement
- Les autres exigences requises par les organismes (avoir fait un post-doc, avoir déjà publié dans des revues scientifiques de renommée internationale, par exemple)
- L'organisation du recrutement (concours annuel , appel de candidature dans la presse ou autre)
- Le mode de sélection (dossier, épreuve écrite, entretien, ou autre)

Partie 4 : Enseigner dans les universités

En ce qui concerne les postes d'enseignant dans les universités, le problème est le même : les modalités de recrutement, les statuts des enseignants, les charges de service, la part de leur temps de travail consacrée à la recherche varient considérablement d'un pays à l'autre, voire, parfois d'une fonction à l'autre dans le même pays.

Dans cette partie, nous avons rassemblé les informations concernant le ou les premiers postes d'enseignant auxquels un jeune docteur peut prétendre, dans les premiers mois ou années après sa thèse. Le statut de ces personnes, la charge de travail (enseignement, tâches administratives, recherche) peuvent varier de manière importante d'un pays à l'autre. Il est également important de savoir dans quelles mesure les candidatures d'autres pays de la communauté européenne sont reçues.

Le tableau 4-2 rassemble (avec la même trame que le tableau 3-2) des informations sur le mode de recrutement de ces personnels. Les procédures de recrutement varient de manière importantes. Les postes vacants peuvent être soit publiés dans la presse au coup par coup, soit faire l'objet d'une publication nationale. L'organisation de la sélection est aussi susceptible de varier notablement d'un pays à l'autre (niveau d'exigence en matière de prérequis, nature du dossier, épreuves aux quelles le candidat est soumis).

Nous avons fait figurer le titre de chaque fonction dans la langue du pays pour aider les candidats à se présenter en connaissance de cause.

Partie 5 : Etre recruté dans le secteur privé

Le recrutement dans les entreprises procède à première vue toujours de la même manière : Curriculum vitae, lettre de motivation ou d'accompagnement, entretien(s). Cependant, il apparaît des usages différents suivant les pays, liés au contexte de l'emploi dans le pays, à la culture du pays et à celle des entreprises. Il est essentiel de connaître ces usages avant d'envisager de poser sa candidature. Des informations existent sur différents sites web répertoriés dans le tableau 2 et dans les différents services chargés de l'insertion professionnelle. Des fiches par pays résument les choses qu'il convient de savoir avant toute candidature. Il est clair que, bien que dans de nombreux pays, l'anglais et le français soient couramment utilisés dans les entreprises, la langue du pays est un prérequis pour l'emploi., à l'exception peut-être de certaines sociétés multinationales.

Allemagne

1- Les études doctorales

Dans les universités allemandes, les étudiants peuvent préparer soit un des diplômes de premier ou de second cycle *-diplom, magister artium-* soit un diplôme d'état *-staatsexame-*. Normalement, pour préparer un doctorat les étudiants doivent être titulaires de l'un de ces diplômes.

En ce qui concerne les disciplines dans lesquelles les diplômés entreprendront une carrière dans l'administration (professeurs, juges) ou exerceront une profession contrôlée par l'état (médecins, avocats, pharmaciens) l'examen d'état est obligatoire. Les épreuves des examens sont alors orientées vers les exigences de chacune de ces professions. Les jurys comprennent des membres des professions et des professeurs appartenant à l'université.

Les examens académiques sont gérés par les institutions elles mêmes. Ils comprennent la préparation des examens suivants : *diplom, magister* et *doktor*. Quatre années après la fin des études secondaires, et, après avoir passé avec succès l'un des diplômes énumérés ci dessus *diplom, magister artium, staatprüfung*, les étudiants sont autorisés à préparer le doctorat (*promotion*). Ceci suppose que l'étudiant ait obtenu plus de la moyenne dans les diplômes de premier ou de second cycle. La *promotion* est délivrée sur la base d'un travail de recherche indépendant nécessitant deux à quatre années de travail. Un examen oral est de plus nécessaire.

Diplom : Dans les disciplines scientifiques, sciences, ingénierie, sciences économiques et sociales, le diplôme préparé se nomme *diplom*. Sa préparation nécessite huit semestres d'études dans une matière principale et les prérequis imposés par l'établissement. Le *diplom* est obtenu après réussite à un examen oral et écrit ainsi que la présentation d'un important mémoire préparé de manière autonome (*diplomarbeit*).

Magister : Dans les sciences humaines, le premier diplôme est le *magister artium*, Ce diplôme confère une qualification professionnelle. Contrairement à ce qui se passe pour le *diplom*, les épreuves du *magister* doivent concerner deux matières principales ou un sujet principal et deux sujets complémentaires. L'organisation des épreuves varie de manière importante d'une discipline à l'autre et d'une université à l'autre ; cependant un mémoire et un examen oral sont toujours exigés. Le *magister* est équivalent à un *diplom* sans être corrélé à un domaine professionnel bien défini.

Promotion : Procédure permettant d'obtenir un doctorat qui est délivré sur présentation d'une thèse et d'un examen oral. Deux à quatre années (généralement quatre) sont habituellement nécessaires pour obtenir un doctorat (*doktor*).

Doktor : Un doctorat peut être préparé dans n'importe quelle discipline enseignée dans une université allemande. Préparer un doctorat en Allemagne suppose de s'engager dans la recherche : Les résultats sont ensuite présentés dans la thèse. Une thèse de doctorat doit être le résultat d'un travail autonome ; une présentation écrite doit couvrir un champ disciplinaire non encore exploré. Un(e) candidat(e) au doctorat est responsable de son activité : aucun programme de cours ne sera là pour le soutenir et le conforter. Il devra participer à des colloques destinés aux doctorants au cours desquels il présentera les résultats de ses travaux.

En sus de la thèse de doctorat présentée sur le sujet principal de la recherche, le candidat doit avant la présentation de sa thèse avoir passé avec succès un examen oral appelé le *rigorosum* qui porte sur le sujet principal et sur un ou plusieurs sujets de son champ de recherche.

Habilitur: Cette qualification est nécessaire pour poser sa candidature comme professeur des universités. La procédure permettant d'obtenir la *qualification* comporte la présentation d'une thèse et une conférence publique.

DIPLOM / MAGISTER				PROMOTION (DOKTOR)				HABILITUR				
STAATSPRÜFUNG												
18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

2- Les sources documentaires

2A- Organismes

Pays : **Allemagne**

ORGANISMES	Adresse web	Fiche signalétique	Intermédiaire de recrutement	Support d'information	Conseil à l'emploi	Statistiques
Organismes s'adressant spécifiquement aux docteurs						
THESIS e.V.	http://www.thesis.de	X	X	X	X	X
Autres organismes accueillant tous les diplômés						
Bundesanstalt für Arbeit	http://www.arbeitsamt.de	X	X	X	X	X
Zentralstelle fuer Arbeitsvermittlung (ZAV) ⁽¹⁾	http://www.arbeitsamt.de	X	X	X	X	X
Bundesvereinigung der Deutschen Arbeitgeberverbände	http://www.bda-online.de			X		X
Deutscher Gewerkschaftsbund	http://www.dgb.de			X		X
Deutsche Angestellten-Gewerkschaft	http://www.dag.de			X		X
Deutscher Beamtenbund	http://www.dbb.de			X		X
Bundesverband der Freien Berufe	http://www.bfb.de			X		X
Bundesaerztekammer	http://www.bak.de			X		X

(1) Cet organisme est hébergé sur le site du Bundesanstalt für Arbeit : /Vermittlung /International vermittlung

2B - Publications

PUBLICATIONS	Adresse web	Placement	Information	Conseil carrière	Statistiques
Répertoires					
THESIS e.V.	http://www.thesis.de		X		
Karriere-Fuehrer	http://www.karrierefuehrer.de		X		
Journaux					
Frankfurter Allgemeinen Zeitung	http://www.faz.de		X		
Sueddeutsche Zeitung	http://www.sueddeutsche.com		X		
Frankfurter Rundschau	http://www.frankfurter-rundschau.de		X		
Die Welt (Editions –weekend)	http://www.diewelt.de		X		
Absolventenzeitung	http://www.az-online.de		X		
Akademiker online	http://www.akademiker-online.de		X		
Berufsstart Aktuell	http://www.berufsstart.de		X		
Forum Jobline	http://www.form-jobline.de		X		
Karrierefuehrer	http://www.karrierefuehrer.de		X		
DIE ZEIT (weekly)	http://www.diezeit.de		X		
Wirtschaftswoche – Sonderheft Studium und Beruf	http://www.wiwo.de/wwkarriere		X		
Autres (sites web)					
Computer woche	http://www.computerwoche.de	X			
careertime	http://www.careertime.de	X			
jobfinder	http://www.jobfinder.de	X			
jobware	http://www.jobware.de	X			
jobnet	http://www.jobnet.de	X			

2C - Salons de recrutement

	Adresse web	Placement	Support d'information	Conseil à l'emploi
Bonding Studenteninitiative e.V.	http://www.bonding.de		X	X
Characters	http://www.characters.de		X	X
Forum Teleos	http://www.teleosforum.de		X	X
German Carrier Service	http://www.karriere-service.de		X	X
Future Contact	http://www.futurecontact.de		X	X
IAESTE - Deutschland	http://www.iaeste.org			
AIESEC –Deutschland	http://www.aiesec.org			

Pays : **Allemagne**

Adresse

Téléphone :

Fax : **[http ://www.thesis.de](http://www.thesis.de)**

Serveur web

Bref descriptif de l'activité du service

Thesis est une association de doctorants qui a mis en place un forum de communication entre doctorants de toute spécialité. Elle offre à ses membres les services suivants :

Annuaire des doctorants, édition d'un journal mensuel, organisation d'un séminaire, chaque année, forum permanent de discussion sur internet, enquêtes auprès des entreprises sur les perspectives d'emploi des diplômés et publication des résultats.

Public concerné

Doctorants de toutes spécialités

Publications

- a) Répertoires**
- b) Bulletin d'annonces**
- c) Statistiques**
- d) Autres publications utiles**

Organisation de Forums

Autres actions/information

Thesis est membre du réseau « Postgraduates International Net »
([http ://www.pi-net.org](http://www.pi-net.org))

Pays : Allemagne

Adresse

Agences régionales
(adresses sur le site à la rubrique
« regionales »)

Téléphone :

Fax :

Serveur web

[http ://www.arbeitsamt.de](http://www.arbeitsamt.de)

Bref descriptif de l'activité du service

C'est l'organisme public chargé de l'emploi. Il donne des informations, propose des offres et des demandes d'emploi ainsi que des conseils concernant la rédaction des CV et des lettres de motivation. Il offre des services particuliers aux jeunes diplômés. Les statistiques sont élaborées et publiées sur le site au niveau régional.

Public concerné

Tout demandeur d'emploi ; tous secteurs d'activité.

Publications

« Merkblätter »

« Materialen » (Journal mensuel édité par le Centre de recherche IAB

([http ://www.iab.de](http://www.iab.de))

a) Répertoires

b) Bulletin d'annonces

c) Statistiques publications de données statistiques au niveau régional

d) Autres publications utiles

Organisation de Forums

Autres actions/information

Sur le site, lien avec le ZAV (*Vermittlung internationale*)

Pays Allemagne

Adresse

Villemomblerstr.76

53123 Bonn

Téléphone :

Fax :

Serveur web

<http://www.arbeitsamt.de>

Cet organisme est hébergé sur le site du *Bundesanstalt für Arbeit* aux rubriques : /*Vermittlung* /*International* *vermittlung*

Bref descriptif de l'activité du service

Organisme dépendant du BA, chargé de l'emploi. Du fait de sa coopération avec les autres pays européens grâce, notamment, au réseau EURES, il est utile à la fois aux diplômés étrangers souhaitant travailler en Allemagne et aux allemands souhaitant faire une mobilité internationale, à l'intérieur et à l'extérieur de l'union européenne. 26 bureaux, répartis par secteur d'activité proposent de l'information et des conseils. Le ZAV propose des offres d'emploi (rubrique « ais » du site) et recueille les candidatures (rubrique « sis » du site). Les candidatures sont publiées gratuitement dans la revue « Markt + Chance »

Public concerné

Surtout les diplômés étrangers à l'Allemagne

Publications

Publication de documents concernant l'emploi dans le monde

a) Répertoires

b) Bulletin d'annonces

« Markt + Chance »

(Bulletin hebdomadaire)

c) Statistiques

d) Autres publications utiles

Organisation de Forums

Autres actions/information

Pays **Allemagne**

Adresse

Téléphone :

Fax :

Serveur web

<http://www.karrierefuehrer.de>

Bref descriptif de l'activité du service

Il s'agit d'un serveur délivrant un grand nombre d'informations concernant l'emploi et les métiers en Allemagne et à l'étranger. Le site contient des descriptions d'entreprises ainsi que leurs critères de recrutement. On y trouve des informations sur les études dans les différents pays (Europe et hors Europe), les universités d'été et les « journées carrière ». La revue « Karriere führer » donne des indications sur les publications concernant l'emploi

Public concerné

Cadres demandeurs d'emploi

Publications

« *Karriere führer* » édite une revue régulière ainsi que des numéros spéciaux

a) Répertoires

b) Bulletin d'annonces

c) Statistiques

d) Autres publications utiles

Organisation de Forums

Cet organisme publie les lieux et dates des journées carrières en Allemagne et, éventuellement en Europe

Autres actions/information

Sur le site de *Karriere Führer* on trouve des liens avec d'autres sites allemands concernant l'emploi tels que : <http://www.careertime.de> et <http://www.jobfinder.de>

3- Etre chercheur dans les organismes publics de recherche

Pays : Allemagne

Tableau 3-1 Liste des principaux organismes publics de recherche (recensement des spécialités)

Organisme	web	Maths, Physique Chimie, Sc. Inge	Sc vie, Terre, Univers	Sc. Médicales	Sc. Humaines	Sc. Sociales
Deutsche Forschungsgemeinschaft (DFG)	http ://www.dfg.de	X	X	X	X	X
Hermann von Helmholtz - Gemeinschaft Deutscher Forschungszentren (HGF)	http ://www.helmholtz.de	X	X	X		X
Konferenz der deutschen Akademien der Wissenschaften	http://www.akademienkonferenz.de	X	X	X	X	X
Max Planck Gesellschaft (MPG)	http ://www.mpg.de	X	X	X	X	X
Fraunhofer Gesellschaft (FhG)	http ://www.fhg.de	X				

Tableau 3-2 : Modalités de recrutement

Organisme	Niveau		Recrutement			Modalités de recrutement			
	Formation requis	Autres exigences	Concours annuel	Candidature dans la presse	Autre	Dossier	Epreuve écrite s	Entretien	Autre
DFG ^(1/2)									Ces organismes n'embauchent pas directement des chercheurs
HGF ⁽²⁾									
Konferenz der..... ⁽²⁾									
MPG ⁽²⁾									
FhG ⁽²⁾									

1. Le DFG finance des projets de recherche pour des équipes ou des chercheurs isolés. En matière de poste, il ne propose pas de poste de chercheur ou de technicien, seulement des bourses de recherche (environ 100 bourses par an , réservées aux allemands)
2. En général, ces organismes ne proposent que des supports financiers pour des projets de recherche proposés par les institutions universitaires. La procédure d'attribution de ces aides est formelle. Du fait de la diversité des critères et des processus d'attribution de ces aides, il est conseillé de consulter le site web de chacun de ces organismes.

4- Enseigner dans les universités

Pays : Allemagne

Tableau 4-1: Intitulé des postes ouverts aux jeunes docteurs dans l'enseignement supérieur public (toutes spécialités confondues)

Le titre de *Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in* s'applique à de nombreux et divers postes et fonctions qui ont en commun de rendre des services de nature universitaire (enseignement, recherche, etc..)

Du fait du fédéralisme allemand, les modalités de recrutement peuvent varier de manière importante d'un land à l'autre. En Allemagne, il n'existe pas de disposition nationale, seulement un cadre général dans lequel s'inscrivent des procédures particulières.

Pour connaître les divers règlements, il est nécessaire de se renseigner à la fois sur la loi fédérale et sur les lois en vigueur dans chaque *land*

Titre	Statut ⁽¹⁾				Charge de travail				Recrutement des étrangers	
	Fonctionnaire		Employé de l'université		Nombre d'heures d'enseignement ⁽²⁾	Recherche ⁽³⁾	Examens ⁽⁴⁾	Administration ⁽⁵⁾	oui	non
	Perm	Temp	Perm	Temp						
Wissenschaftliche/r und kuenstlerische/r Mitarbeiter/-in				X	Si enseignement, 4 à 8 heures	Pas toujours	oui si enseignement	parfois	X ⁽⁶⁾	
Wissenschaftliche/r und kuenstlerische/r Assistent/-in			X		4 heures	X	X	X	X ⁽⁶⁾	
Hochschuldozent/-in			X		6 heures	X	X	X	X ⁽⁶⁾	

(1) Statut de membre permanent (Perm) ou d'agent temporaire (Temp)

(2) Nombre d'heures d'enseignement par semaine

(3) Fraction du temps consacrée à la recherche

(4) Participation au contrôle des connaissances: élaboration des sujets, correction de copies interrogations orales

(5) Tâches administratives: inscription des étudiants, gestion de bibliothèque, de laboratoire d'enseignement etc...

(6) Le recrutement des étrangers est toujours possible si le candidat appartient à un état membre de la CEE et s'il possède une excellente connaissance de la langue allemande

Tableau 4-2: Modalités de recrutement

	Niveau		Recrutement			Modalités de recrutement			
	Formation requis	Autres exigences	Concours annuel	Publication des postes dans la presse	Autre	Dossier	Epreuve écrites	Entretien	Autre
Wissenschaftlicher mitarbeiter	Doctorat non obligatoire			X ⁽¹⁾	X ⁽²⁾	X ⁽³⁾		X ⁽³⁾	
Wissenschaftlicher Assistent	Doctorat	X ⁽⁵⁾		X ⁽¹⁾	X ⁽²⁾	X ⁽³⁾		X ⁽³⁾	
Hochschuldozent	Equivalent à Professor	X ⁽⁵⁾		X ⁽⁴⁾	X ⁽²⁾	X		X	

- (1) La publication des postes dans la presse n'est pas obligatoire ; mais on peut trouver, à n'importe quelle période de l'année des offres dans les journaux suivants: DIE ZEIT / Deutsche Universität Zeitung / DUZ ainsi que dans certains journaux régionaux.
- (2) A titre exceptionnel, l'Université libre de Berlin publie les postes qu'elle offre: Ecrire à Université libre de Berlin / Praesident / Kaiserwerther Str. 14-16 / 14195 Berlin
- (3) Habituellement 50 à 100 candidats présentent leur candidature pour un poste; 8 à 10 sont invités à participer à un entretien. La désignation de celui qui est recruté sera faite après l'entretien.
- (4) Dans ce cas, la publication du poste est obligatoire.
- (5) Les candidats ont en général publié un certain nombre d'articles scientifiques (variable suivant le niveau du poste), participé à des colloques et conférences. Une expérience pédagogique est nécessaire.

5- Modalités de recrutement dans le secteur privé

Pays : Allemagne

1-Les voies possibles :

- Offres d'emploi
- Candidatures spontanées
- Associations d'étudiants
- Cabinets de consultants

Point fort

- Importance croissante de l'activité des cabinets de recrutement

2- Le Curriculum Vitae

- Dactylographié
- Deux pages maximum
- Daté et signé en bas à gauche, avec photo couleur.
- Mentionne le nom et la profession des parents
- Description de toute la scolarité (y compris le primaire et le secondaire) . Elle comporte les notes obtenues, les spécialisations, les sujets de mémoire.
- Ne doit comporter aucun trou dans la chronologie
- Les expériences professionnelles doivent figurer en bonne place.
- La connaissance de langues étrangères doit être signalée, indiquer le niveau..
- Les activités extraprofessionnelles telles que membre d'associations d'étudiants, d'associations sportives, culturelles voire politique doivent être décrites.

3- La lettre de candidature

- Dactylographié
- Une page maximum
- Style concis et professionnel
- Mentionner le salaire souhaité
- Elle doit décrire la motivation à entrer dans l'entreprise dans un poste particulier (ou le poste décrit dans l'annonce)
- Elle doit montrer l'adéquation entre son profil et le profil du poste proposé.

4- L'entretien

- En général deux entretiens : Un entretien avec le DRH et un entretien technique
- On attend du candidat, précision, concision et honnêteté
- Les questions restent d'ordre strictement professionnel
- Les questions concernant la rémunération, sont pertinentes dès le premier entretien.
- Dans les entretiens, le recruteur recherche le professionnalisme, le sens de l'objectif à atteindre, le sens de l'initiative, les capacités linguistiques et la mobilité

5- Autres exigences

- Le dossier complet, bien présenté sera envoyé dans l'entreprise et comportera : la lettre de motivation, le CV accompagné de la photocopie de tous les diplômes et éventuellement des attestations d'emploi.
- Les tests psychologiques sont souvent utilisés par les entreprises. Il ne semble pas que la graphologie le soit.

Autriche

1- Les études doctorales

Pays : **Autriche**

Le premier cycle de l'enseignement supérieur dure de deux à trois ans et se termine par des examens oraux et écrits (*diplomprüfung*). Le second cycle prend de deux à quatre (en moyenne trois) années supplémentaires et comporte une *master's thesis*. Dans certaines disciplines le *magister* est décerné avant celui de docteur, après un minimum de quatre ou cinq années d'études. Le *doctorate* nécessite encore deux années d'études spécialisées, la rédaction d'un mémoire et un examen oral. Environ 30% des étudiants titulaires du *diplom* poursuivent leurs études et préparent le doctorat, mais sans que tous souhaitent devenir des chercheurs. Les études de médecine font exception : le premier grade obtenu est le *doctorate*.

Diplom : Qualification obtenue après huit à dix semestres d'études (dix semestres pour les sciences humaines ainsi que les sciences exactes et naturelles). Il comporte deux phases : une partie générale et une partie spécialisée. Pour obtenir le *diplom*, un étudiant doit réussir l'examen sanctionnant la fin de chaque cycle et présenter un *diplomarbeit* (mémoire ou tout autre travail de ce niveau). Ce dernier, suivant le sujet traité ou la spécialité peut être un travail théorique, un travail expérimental ou technique. Il doit montrer l'aptitude de l'étudiant à effectuer un travail original dans un des domaines de sa discipline. Les matières étudiées pour le *diplom* sont de trois sortes : obligatoires, optionnelles ou libres. Le titre complet obtenu comporte, en complément de celui de *magister*, le champ d'étude dans lequel il a été obtenu, par exemple *Magister philosophiae*.

Doktor. C'est le grade le plus élevé, généralement obtenu quatre semestres après l'obtention du *diplom*. Un mémoire (normalement, document écrit de l'importance d'une thèse) doit être soumis sur un sujet choisi par l'étudiant. S'il est accepté, les étudiants peuvent se présenter au *rigorosum* qui comporte la soutenance de la thèse. Le *rigorosum* est actuellement limité au domaine constituant le sujet de la thèse ainsi que un ou deux autres sujets *ad libitum*. Les connaissances plus générales ont été testées lors du *diplom*. Le doctorat sanctionne principalement l'aptitude du candidat à mener à bien un travail de recherche indépendant et original.

1.DIPLOMPRÜFUNG	DIPLOM (MAG/DIPL. ING)	DOKTOR (DR)
18	19	20
21	22	23
24	25	26

2- Les sources documentaires

2A- Organismes

Pays : **Autriche**

ORGANISMES	Adresse web	Fiche signalétique	Intermédiaire de recrutement	Support d'information	Conseil à l'emploi	Statistiques
Organismes s'adressant spécifiquement aux docteurs						
Career Centre, WU-Wien	http://www.wu-wien.ac.at/inst/zbp	X	X ⁽¹⁾	X	X	X
Sozial-u. Wirtschaftsuniversität, PINN	http://jobnet.uibk.ac.at	X			X	
Austrian Academy of Sciences (Akad.d.Wissenschaften)	http://www.oeaw.ac.at	X	X		X	
Autres organismes accueillant tous les diplômés						
Austrian Academic Exchange Service (ÖAD)	http://www.oead.ac.at	X		X		
Ministry of Science	http://www.bmwf.gv.at					
Institute f. Advanced Studies (IHS)	http://www.ihs.ac.at	X			X	
Austrian Research Information System	http://www.auris.ac.at					
Austrian Employment Service (AMS)	http://www.ams.or.at				X	
Austrian Science Fund (FWF)	http://www.fwf.ac.at	X				X
Austrian Research Centers	http://www.arcs.ac.at					
Austrian Institute of Economic Research (WIFO)	http://www.wifo.ac.at	X				
Research & Development Information Service	http://www.cordis.lu/austria/home.html			X		
Institute for Human Sciences	http://www.univie.ac.at/iwm			X		
International Research Centre for Cultural Studies	http://www.adis.at/ifk			X		
Bureau f.Int.Research a. Technology Cooperation (BIT)	http://www.univie.ac.at/bit			X		
Statistic f. Academic Employment in Austria	http://www.bmwf.gv.at/3uniwes/05bes/tat/studbes/pgstubes.htm					X
Institution f.int.Wissenschaftsbeziehungen	http://www.bmwf.gv.at/2studinf/3insti/nt.htm			X		

(1) Seulement pour les diplômés d'économie et commerce

2B Publications

PUBLICATIONS	Adresse web	Intermédiaire de recrutement	Support d'information	Conseil à l'emploi	Statistiques
Répertoires					
Career	http://www.career.co.at	X		X	
Journaux et magazines					
Medien Homepage	http://www.mediaweb.at		X		
Wiener Zeitung	http://www.wienerzeitung.at		X		
Die Presse	http://www.DiePresse.at		X		
Der Standard	http://www.DerStandard.at		X		
Autres (sites web)					
ac.at.universitäten	http://www.ac-info.ac.at		X		
Job direct	http://www.job-direct.co.at	X			

2C Salons de recrutement

	Adresse web	Intermédiaire de recrutement	Support d'information	Conseil à l'emploi
BeSt	http://www.bmwf.gv.at/1bm/board/best99/bestwien.htm	X	X	X
zbp-Wirtschaftsmesse	http://speth08.wu-wien.ac.at/inst/zbp	X	X	X
Students and Employment (BFS)	http://www.uni-klu.ac.at/bfs	X	X	X
AIESEC	http://www.aiesec.org	X		X

Fiche Signalétique

Oesterreichische Akademie der Wissenschaften, OeAW
(Académie des Sciences d'Autriche)

Pays : Autriche

Adresse A-1010 Wien, Dr. Ignaz Seipel-Platz 2

Téléphone : 43 1 51581 0 **Fax :** 43 1 51581 211

Serveur web <http://www.oeaw.ac.at>

Bref descriptif de l'activité du service

L'académie des sciences est une institution publique finançant tous les domaines scientifiques, en collaboration principale avec les universités. L'Académie organise l'activité de 56 instituts de recherche, collabore avec des instituts situés dans 32 pays, gère des programmes de recherche nationaux et internationaux (avec le CERN par exemple), des échanges de chercheurs, des bourses de recherche et finance des projets.

Public concerné

Publications

Cet organisme possède une maison d'édition pour ses propres résultats de recherche (spécialement en sciences humaines)

a) Répertoires

b) Bulletin d'annonces

c) Statistiques

d) Autres publications utiles

Organisation de Forums

Autres actions/information

Service destiné spécialement aux jeunes docteurs. Les demandes doivent être adressées directement à l'Institut.

Fiche Signalétique

**Österreichischer Akademischer Austauschdienst
(ÖAD)**
(Service autrichien d'échange académique)

Pays : Autriche

Adresse A-1090 Wien, Alserstr.4/1/15/7

Téléphone : 43 1 4277 28180 **Fax :** 43 1 4277 28195

Serveur web <http://www.oead.ac.at>

Bref descriptif de l'activité du service

Le ÖAD est le plus important organisme autrichien chargé de la mobilité internationale et des programmes d'échange universitaires. C'est un organisme sans but lucratif qui informe et conseille les étudiants, les boursiers et les scientifiques de tous les pays qui souhaitent venir étudier ou effectuer des recherches en Autriche ainsi que les étudiants et universitaires autrichiens envisageant d'aller étudier ou faire des recherches dans un pays étranger. Dans les antennes de l'ÖAD les étudiants et les chercheurs peuvent venir demander des conseils, solliciter par exemple, l'attribution de subventions et de bourses, demander un logement.

Public concerné

Etudiants, chercheurs et scientifiques

Publications

a) Répertoires

b) Bulletin d'annonces

c) Statistiques

d) Autres publications utiles

- Un Journal : «Koooperation – Culture, Science, Education»
- Une lettre e-mail «Virtuelle I.A.M.» , publiée également
- Le Service des relations internationales contribue à la base Ortelius :
<http://ortelius.unifi.it/>

Organisation de Forums

Autres actions/information

Participation à la EAIE – European Association for International Education-Conference

Fiche Signalétique

**Fonds zur Förderung der wissenschaftlichen Forschung, (FWF)
(Fondation autrichienne de la Science)**

Pays **Autriche**

Adresse **A-1040 Wien, Weyringerg. 35**

Téléphone : **43 1/ 5056740 0** **Fax :43 1 5056739**

Serveur web **<http://www.fwf.ac.at>**

Bref descriptif de l'activité du service

Financement de projets de recherche bien définis présentés par des chercheurs individuels, dans tous les domaines scientifiques

Public concerné

La communauté scientifique autrichienne

Publications

a) Répertoires

b) Bulletin d'annonces

c) Statistiques

d) Autres publications utiles

Organisation de Forums

Autres actions/information

Fiche Signalétique

**Zentrum für Berufsplanung, zbp
Career Centre, WU-Wien**

Pays : Autriche

Adresse

A-1090 Wien, Augasse 2-6

Téléphone :

43 1 31336 4945

Fax : 43 1 3100588

Serveur web

<http://www.wu-wien.ac.at/inst/zbp>

Bref descriptif de l'activité du service

Le service carrière est un lien entre université et le monde des affaires, un centre de communication national et international ; il concerne les entreprises et le monde universitaire (étudiants et diplômés)

Public concerné

Seulement pour les étudiants et diplômés de commerce et de sciences économiques

Publications

a) Répertoires

b) Bulletin d'annonces

«Job news», liste d'offres d'emploi publiées chaque semaine sur le site web

c) Statistiques

d) Autres publications utiles

«zbp aktuell»

Organisation de Forums

Une fois par an, un forum «zbp-business » avec la participation d'entreprises nationales et internationales intéressées

Autres actions/information

- «Sponsionscocktail»
- Présentations et visites d'entreprises
- Forums de recrutement
- Séminaires de formation

SoWi-Holding
(Placement Center, PINN)

Pays : Autriche

Adresse A-6020 Innsbruck, Universitätsstr. 15

Téléphone : 43 512 507 7037 **Fax:** 43 512 507 2690

Serveur web <http://jobnet.uibk.ac.at> ;
<http://www.jas-graz.at> (pour Graz)
[http:// www.uni-klu.ac.at/bfs](http://www.uni-klu.ac.at/bfs)) (pour Klagenfurt)

e-mail: jobnet@uibk.ac.at

Bref descriptif de l'activité du service

Le service emploi de l'université d'Innsbruck a été fondé en Octobre 1998. Au cœur de cette organisme, le serveur « jobnet Austria » apporte une aide aux étudiants et diplômés dans la définition de leur projet professionnel et leur recherche d'emploi.

Public concerné

Principalement tous les diplômés de sciences sociales, économiques et commerciales de l'université d'Innsbruck. Le serveur JOBNET AUSTRIA concerne un marché du travail beaucoup plus large, il vise tous les diplômés autrichiens, à commencer par ceux de Sciences Sociales et Sciences économiques ainsi que ceux des filières technologiques. Progressivement ce serveur sera développé vers d'autres facultés telles que le droit et la médecine.

Publications

Il publie seulement un fascicule d'information sur le JOBNET AUSTRIA. Les publications ne sont pas la préoccupation principale de ce service. Les offres d'emploi sont publiées sur le serveur et lues par tous ceux qui consultent le site.

a) Répertoires

b) Bulletin d'annonces

Voir le site JOBNET

c) Statistiques

d) Autres publications utiles

Organisation de Forums

Une fois par an, un salon de recrutement destiné aux étudiants et diplômés, est organisé par le service emploi de l'université d'Innsbruck.

Autres actions/information

Depuis septembre 1999, le service est équipé d'une salle multimédia comportant, CD roms, vidéos, internet et bibliothèque.

Le service propose de nombreux séminaires, visant à améliorer les compétences et à formaliser dans le CV des aptitudes nouvelles.

Fiche Signalétique

Institut für Höhere Studien, IHS (Institut des Etudes Avancées)

Pays

Autriche

Adresse

A-1060 Wien, Stumperg. 56

Téléphone :

43 1 59991 0

Fax : 43 1 59991 162

Serveur web

<http://www.ihs.ac.at>

Bref descriptif de l'activité du service

L'Institut d'études avancées (IHS) a été fondé en 1963 à l'initiative de Paul F. Lazarsfeld and Oskar Morgenstern, avec l'aide de la fondation Ford, du Ministère de l'Education, et de la municipalité de Vienne. C'est un organisme privé, sans but lucratif. La plus haute autorité de cet institut est le Conseil d'Administration composé de personnalités de la politique, de la science et du monde économique. Il est financé grâce à des subsides provenant du Ministère Fédéral de la Science et des Transports, la banque centrale d'Autriche, la municipalité de Vienne et d'autres organismes. Le tiers du budget de cet institut provient de contrats de recherche. L'Institut des Etudes Avancées effectue des recherches théoriques et appliquées en économie et sciences sociales. Des solutions innovantes aux problèmes posés dans les domaines du commerce et de la politique sont fournies par IHS grâce au croisement des informations fournies par la théorie et la pratique. Les activités comportent : 1 Recherche fondamentale. 2- Recherche appliquée 3- Formations de 3^{ème} cycle au niveau international, le plus élevé. L'Institut des Etudes Avancées comporte quatre départements : Economie et finance, Economie appliquée, Sciences politiques, Sociologie.

Public concerné

L'IHS propose deux années de formation aux diplômés des universités qui souhaitent accéder à un niveau supérieur. Les étudiants doivent passer un examen d'entrée dans leur domaine disciplinaire, en mathématiques et en statistique. Des conférences sont données par des professeurs étrangers de renommée internationale. L'enseignement est donné dans des séminaires, en groupes de petits effectifs. Il est demandé aux étudiants de prendre une part active au déroulement de ces séminaires. Chaque étudiant se voit attribuer une place de travail au sein de l'institut. Cette organisation contribue à augmenter l'efficacité de la formation. La mise à disposition de matériel informatique, de bases de données, la possibilité de consulter les ouvrages d'une bibliothèque spécialisée donnent aux étudiants les meilleures conditions de travail possibles. La bibliothèque de l'IHS et les conférences des professeurs étrangers qui sont annoncées dans les journaux autrichiens sont ouverts au public. Quelques publications de l'IHS sont mises à la disposition du public soit dans les bibliothèques soit dans les librairies. L'annonce des formations de 3^{ème} cycle est faite à l'échelle mondiale par le « IHS Newsletter » notre site web publie des résumés de toutes les publications.

Publications

a) Répertoires

- A. *Forschungsberichte / Research Memoranda (Epuisé)*
- B. *Reihe Ökonomie / Economics Series*
- C. *Reihe Osteuropa / East European Series Series (Epuisé)*
- D. *Reihe Politikwissenschaft / Political Science Series*
- E. *Reihe Soziologie / Sociological Series*
- F. *Reihe Transformationsökonomie/Transition Economics Series*
- G. *Sonderdrucke / Reprints (free of charge)*
- H. *Sonderpublikationen / Special Studies Series (Epuisé)*
- I. *Projektberichte/Project Reports (Contacter la bibliothèque)*
- J. *Wirtschaftsprognose / Economic Forecast*
- K. *Workshop-Proceedings*
- L. *Journal – Empirical Economics*
- M. *Health System Watch (Gratuit)*

b) Bulletin d'annonces

L'Institut d'études avancées publie des offres d'emploi de professeurs et d'assistant de recherche, par internet et dans des journaux tels que The Economist, The Frankfurter Allgemeine Zeitung, Der Standard, Die Presse, Die Süddeutsche Zeitung.

c) Statistiques

d) Autres publications utiles

Organisation de Forums

Autres actions/information

Prévisions trimestrielles concernant l'économie autrichienne et internationale ; prévisions à moyen terme, à la fin de l'année (Austrian LINK model)

Fiche Signalétique

**Oesterreichisches Institut für Wirtschaftsforschung
WIFO
(Institut Autrichien de recherches en économie)**

Pays **Austriche**

Adresse **A-1103 Wien, Postfach 91**

Téléphone : **43 1 7982601 0** **Fax :43 1 7989386**

Serveur web **<http://www.wifo.ac.at>**

Bref descriptif de l'activité du service

Le WIFO analyse les tendances nationales et internationales de l'économie et fournit des prévisions économiques à court et moyen terme. Ses activités comportent de plus en plus de recherches conventionnées et des consultations pour les particuliers et les décideurs internationaux. WIFO est organisé comme une association animée par une équipe comportant environ 100 personnes très qualifiées, dont les membres sont soit des organisations soit des particuliers.

Public concerné

Publications

a) Répertoires

Communiqué de presse, - WIFO-Monatsbericht, - Austrian Economic Quaterly, - WIFO working papers, - WIFO lectures, - Current Publications, - Empirica, Journal of Applied Economic and Economic Policy

b) Bulletin d'annonces

c) Statistiques

d) Autres publications utiles

Voir : <http://www.wifo.ac.at/publikationen>

Organisation de Forums

Autres actions/information

3- Etre chercheur dans les organismes publics de recherche

Pays : *Autriche*

Tableau 3-1: Liste des principaux organismes publics de recherche (recensement des spécialités)

Organisme	web	Maths, Physique Chimie, Sc. Inge	Sc vie, Terre, Univers	Sc. Médicales	Sc. Humaines	Sc. Sociales
Austrian Science Fund	http://www.fwf.ac.at	x	x	x	x	x
Institute for Advanced Studies (IHS) ⁽¹⁾	http://www.ihs.ac.at	x				x
Austrian Academy of Sciences (OeAW) ⁽¹⁾	http://www.oeaw.ac.at	x	x	x	x	x

(1) Pour plus d'informations voir la fiche signalétique

Tableau 3-2 : Modalités de recrutement

Organisme	Niveau		Recrutement			Modalités de recrutement			
	Formation requis	Autres exigences	Concours annuel	Publication dans la presse	Autre	Dossier	Epreuve écrite	Entretien	Autre
Austrian Science Fund				X		X		X	
Institute for Advanced Studies, IHS	Diplôme universitaire	bonne connaissance de l'anglais		X ⁽¹⁾	Internet			X	
Austrian Academy of Sciences	Diplôme universitaire ou mémoire de recherche spécialisé PhD	Publications		X ⁽²⁾		Proposition d'un projet de recherche		oui	<ul style="list-style-type: none"> Se renseigner par téléphone Les candidatures doivent être adressées directement à l'Institut.

1. Dans les journaux suivants :Frankfurter Allgemeinen Zeitung, Economist, Der Standard, Die Presse, Süddeutsche Zeitung

2. Dans les journaux suivants : Wiener Zeitung, Der Standard, Kurier

4- Enseigner dans les universités

Pays: Autriche

Tableau 4-1: Intitulé des postes ouverts aux jeunes docteurs dans l'enseignement supérieur public (toutes spécialités confondues)

Titre	Statut ⁽¹⁾				Charge de travail			Recrutement des étrangers	
	Fonctionnaire		Employé de l'université		Nombre d'heures d'enseignement ⁽²⁾	Recherche ⁽³⁾	Examens ⁽⁴⁾	Administration ⁽⁵⁾	oui non
	Perm	Temp	Perm	Temp					
Lehrbeauftragter				X	X ⁽²⁾				X
Vertragsassistent				X	X ⁽²⁾	X	X	?	X
Universitätsassistent	X	X			X ⁽²⁾	X	X	?	X

(1) Statut de membre permanent (Perm) ou d'agent temporaire (Temp)

(2) Le nombre d'heures d'enseignement par semaine est laissé à l'appréciation des instances de l'université, en fonction des demandes des départements.

(3) La fraction du temps consacré à la recherche n'est pas connue..

(4) Participation au contrôle des connaissances : élaboration des sujets, correction de copies, interrogations orales....

(5) Tâches administratives : inscription des étudiants, gestion de bibliothèques, de laboratoires d'enseignement...

Tableau 4-2 :Modalités de recrutement

	Niveau		Recrutement			Modalités de recrutement			
	Formation requise	Autres exigences	Concours annuel	Publication des postes dans la presse	Autre	Dossier	Epreuve écrites	Entretien	Autre
Lehrbeauftragter	X ⁽⁵⁾	X ⁽⁵⁾		X ⁽⁴⁾		X			X ⁽⁴⁾
Vertragsassistent	X ⁽²⁾			X ⁽¹⁾	X ⁽¹⁾	X			
Universitätsassistent	X ⁽²⁾			X ⁽¹⁾		X ⁽³⁾			

(1) Publication dans le bulletin de l'université et dans divers journaux. Dossier de candidature dans le Amtsblatt zur Wiener Zeitung

(2) Diplôme universitaire / Doctorat

(3) Le Directeur du département classe les trois meilleurs candidats et les présente à la commission.

(4) Il n'est pas obligatoire de publier ce poste. Le recrutement est effectué par l'université., aussi, la procédure de recrutement est-elle très variable d'une université à l'autre.

(5) Diplôme universitaire dans la spécialité du poste à pourvoir. Le candidat doit présenter un dossier scientifique et universitaire en rapport avec le niveau scientifique du poste.

5- Modalités de recrutement dans le secteur privé

Pays : Autriche

1-Les voies possibles

- Offres d'emploi
- Candidatures spontanées, parfois
- Salons de recrutement

Le point fort :

- Candidature spontanées et offres d'emploi.
- Les « salons carrières » jouent également un rôle important

2- Le Curriculum Vitae

- Dactylographié. Il peut être cependant demandé de fournir un texte manuscrit
- le CV doit comporter une photo couleur
- Les activités doivent être décrites de manière chronologique
- Deux pages maximum
- Daté et signé en bas à gauche
- On peut demander le nom des parents ainsi que leur profession
- La description de la scolarité doit être complète (y compris le primaire et le secondaire)
- Le CV ne doit pas comporter de trous dans la chronologie
- Les expériences professionnelles doivent être décrites avec détails. Il est conseillé de donner des noms de personnes référentes
- Il en est de même pour les activités extraprofessionnelles

3- La lettre de candidature

- Dactylographiée
- Une page maximum
- Style concret et professionnel
- Mentionne le salaire souhaité
- Décrit la motivation à entrer dans l'entreprise à un poste particulier.

4- L'entretien

- Deux ou trois entretiens (avec la DRH et les équipes de l'entreprise), souvent suivis par une batterie de tests
- Ne pas oublier que, dans la discussion des salaires, il faut tenir compte des avantages en nature.

5- Autres exigences

Les tests psychotechniques sont souvent utilisés.

Belgique

1- Les études doctorales

Pays : Belgique

Wallonie

Le premier cycle des études universitaires consiste en la préparation en deux ans de la *candidature* suivi d'un second cycle (*Licence*) préparé en deux ans (Trois ans pour les études d'ingénieur, la préparation aux études doctorales, quatre ans pour la médecine)

Au niveau du troisième cycle deux possibilités sont ouvertes :

Des études conduisant à une insertion professionnelle immédiate

- *diplôme d'études complémentaires de 2^{ème} cycle (DEC-2)*
- *diplôme d'études spécialisées de 3^{ème} cycle (DES)*

Des études conduisant à la formation par la recherche :

- Un diplôme de spécialisation préparé en un an, le *Diplôme d'études approfondies*, comportant une partie théorique et une initiation à la recherche scientifique.
- La préparation d'une thèse conduisant au *doctorat*
- *L'agrégation de l'enseignement supérieur*

Licence : Diplôme universitaire délivré au terme de deux ou trois années d'études suivant l'obtention de la *candidature*. L'étudiant suit des enseignements spécialisés et doit habituellement présenter un mémoire.

Diplôme d'études approfondies (DEA) Diplôme de spécialisation préparé en un an après obtention de la *licence*. Ce diplôme comporte des enseignements théoriques et une initiation à la recherche.

Doctorat : Diplôme universitaire délivré après présentation et soutenance d'un mémoire de thèse portant sur une recherche originale et une ou plusieurs thèses secondaires acceptées par le jury. Le candidat doit avoir réussi un examen. Ce diplôme est délivré au moins un an (le plus souvent cinq ou six ans) après obtention de la *licence*

Agrégation de l'enseignement supérieur: C'est le grade le plus élevé de l'enseignement supérieur délivré en Belgique. Il confère un statut légal et est exigé pour enseigner dans les universités. L'épreuve comporte la soutenance d'une thèse principale, de trois thèses secondaires et une conférence publique. Cette qualification peut être acquise au plutôt deux ans après le *doctorat* (*en général 4 ans*)

CANDIDATURE	LICENCE	DOCTORAT		AGREGATION DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR							
		DEA									
		DES/DEC2									
18	19	20	21	23	24	25	26	27	28	29	30

Flandres

Après quatre ou cinq années d'études à l'université, les étudiants sont titulaires du *Kandidaat* (deux ans) puis du *Licentiaat*. Le cycle d'études suivant conduit à la préparation d'un *Doctoraat*, obtenu après présentation d'un mémoire portant sur une recherche originale. Les doctorants doivent par ailleurs participer à une formation complémentaire sanctionnée par un certificat, organisé université par université.

Licentiaat : Quatre ou cinq ans après leur première inscription à l'université les étudiants sont titulaires de la *Licentiaat*. Pour obtenir ce diplôme, l'étudiant doit s'intégrer dans un programme d'études spécialisées et doit habituellement présenter un mémoire.

Doctoraat : Ce diplôme est décerné après présentation et soutenance publique d'une thèse basée sur un travail original de recherche ainsi que d'une ou plusieurs thèses secondaires acceptées par le comité des thèses

KANDIDAAT	LICENTIAAT	DOCTORAAT										
		ETUDES COMPL.										
18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

2- Les sources documentaires

2A organismes

ORGANISMES	Adresse Web	Fiche Signalétique	Intermédiaire de recrutement	Support d'information	Conseil à l'emploi	Statistiques
Organismes s'adressant spécifiquement aux docteurs						
Antennes belges de l'Association Bernard Grégory						
Bruxelles : UNIVERSITE LIBRE DE BRUXELLES Louvain : UNIVERSITE DE LOUVAIN	rdeltour@ulb.ac.be michaux@cid.ucl.ac.be	X ⁽¹⁾ X ⁽¹⁾	X X	X X	X X	
- Ministère de l'Education, de la Recherche et de la Formation	204 Rue Royale 1000 Bruxelles.					
- FEDICHEM : Fédération des industries chimiques de Belgique	49 Sq.. Marie-Louise / 1000 Bruxelles.		X	X		
DGTRE : Direction Générale des Technologies de la Recherche et de l'Energie :	7 Avenue du Prince de Liège / 5100 Namur.					
LAC (Loopbaan-en adviescentrum) VUB (Vrije Universiteit Brussel)	http://www.vub.ac.be ⁽²⁾	X	X	X	X	
Autres organismes accueillant tous les diplômés						
Services emploi des universités ^(2,3) : Université Catholique de Louvain (UCL) (CID) Université Libre de Bruxelles (ULB) (CEREP) Université de Liège (ULG) (CEM) Université de Mons Hainaut (UMH) (CICO) Facultés Universitaires Catholiques de Mons (FUCAM) Vrije Universiteit Brussel (VUB) Katholieke universiteit Leuven (KUL) Rijksuniversiteit Gent (RUG) Universiteit Antwerpen (UA) Universitaire faculteiten St.-Ignatius (UFSIA) Universitair Centrum Antwerpen (RUCA)	http://www.cid.ucl.ac.be http://www.cerep.ulb.ac.be http://www.ulg.ac.be http://www.umh.ac.be http://www.fucam.ac.be http://www.vub.ac.be http://www.kul.ac.be http://www.rug.ac.be http://www.ua.ac.be http://www.ufsia.ac.be http://www.ruca.ac.be	X	X	X	X	

2 A Organismes (Suite)

ORGANISMES	Adresse Web	Fiche Signalétique	Intermédiaire de recrutement	Support d'information	Conseil à l'emploi	Statistiques
Ministère de l'Emploi et du Travail -	51 Rue Belliard 1040 Bruxelles			X		
FOREM (pour la Wallonie)	http://www.forem.be	X	X	X	X	
VDAB (Vlaamse dienst voor arbeidsbemiddeling)	http://www.vdab.be	X	X	X	X	X
ORBEM / BGDA (pour Bruxelles)	http://www.orbem-bgda.be	X	X	X	X	
Secrétariat permanent de recrutement (recrutement dans la fonction publique belge)	http://vwspr.fgov.be		X			
L'Union Wallonne des Entreprises	http://uwe.be	(4)		X		
SIEP : Service d'Information sur les Etudes et les Professions	http://www.siep.be	(5)		X		
Centre de Documentation et d'Information sur les Etudes et les Professions (CEDIEP)	18 Rue Philippe Baucq 1040 Bruxelles.			X		

(1) Voir fiche signalétique de l'Association bernard gregory dans le chapitre France

(2) Sites des universités sur lesquels on trouve toutes les informations

(3) Ces services accueillent tous les étudiants mais en général s'adressent plutôt à un public de *candidats, licenciés* (ou *kandidaat, licentiaat*)

(4) Organisation interprofessionnelle, représentante des entreprises industrielles, commerciales et de services. L'UWE est une fédération d'entreprises.

(5) Le SIEP s'occupe de l'information et de l'orientation des jeunes et des adultes pour tout ce qui concerne les études, les formations, les professions et les métiers)

2B Publications

PUBLICATIONS	Adresse Web	Intermédiaire de recrutement	Support d'information	Conseil à l'emploi	Statistiques
Annuaire					
Annuaire administratif et judiciaire de la Belgique			X		
Top 30.000, édition Trends-Tendances ⁽¹⁾			X		
Kompass Belgium	http://www.kompass.be		X		
Job 99, édition La Libre Belgique			X		
Move up : annuel ⁽²⁾	http://www.moveup.be		X	X	
Journaux et magazines					
Le Soir : (supplément du week-end)	http://www.lesoir.be		X	X	
La Libre Belgique (supplément du week-end)			X		
Trends	http://www.trends.be	X	X		
Financieel-economische Tijd,		X	X		
De Morgen	http://www.demorgen.be	X	X		
Gazet van Antwerpen		X	X		
het Laatste nieuws	http://www.hetlaastenuws.be	X	X		
Knack	http://www.knack.be	X	X		
De Standaard	http://www.destandaard.be	X			
Het Nieuwsblad r		X	X		
Serveurs web					
Jobat	http://www.jobat.be	X	X		
Jobpilot	http://www.jobpilot.be		X		
Monster	http://www.jobmonster.be		X		
	http://www.jobs-career.be		X		
Vacature	http://www.vacature.be	X	X		
Les sites propres aux entreprises proposent aussi des offres d'emploi			X		

(1) Les 30.000 plus importants Chiffres d'affaires en Belgique, nombre de salariés, domaine d'activité, ...

(2) Move up présente une sélection d'entreprises avec le nom des personnes de contact, les diplômes recherchés, le niveau de connaissance en langues requis, ...

2C Salons de recrutement

Salons	Adresses Web	Intermédiaire de recrutement	Sopport d'information	Conseil à l'emploi
Le Salon de l'Etudiant : renseignements pour l'ULB : CIRES			X	
Les facultés des universités belges organisent elles aussi leurs propres rencontres.			X	
Beaucoup de communes belges organisent leur propre forum.			X	

Fiche Signalétique

FOREM

Pays **Belgique**

Adresse

Centres régionaux :
Voir les adresses sur le site Internet

Téléphone :

Fax :

Serveur web

[http ://www.forem.be](http://www.forem.be)

Bref descriptif de l'activité du service

Forem poursuit une double mission :-

- Aider les personnes à développer leur projet professionnel.
- Aider les entreprises à gérer leurs ressources humaines.

Pour cela, elle élabore une documentation sur les métiers et les professions, propose aux demandeurs d'emploi des préparations à l'emploi (CV, rédaction des lettres de motivation, préparation à l'entretien), organise des formations complémentaires, diffuse des offres par secteur d'activité, met à la disposition des entreprises une base de donnée de CV et effectue une préselection des candidats.

Public concerné

Toute personne, domiciliée en Belgique et autorisée à travailler sur le territoire belge, recherchant un emploi en Wallonie

Publications

Pas de publication

a) Répertoires

b) Bulletin d'annonces

c) Statistiques

d) Autres publications utiles

Organisation de Forums

FOREM organise des forums par secteur d'activité professionnelles

Autres actions/information

FOREM organise des stages linguistiques et des sessions de recherche d'emploi

Pays : Belgique**Liste des universités :****Serveurs web****Université Catholique de Louvain (UCL)****<http://www.cid.ucl.ac.be>****Université Libre de Bruxelles (ULB)****<http://www.cerep.ulb.ac.be>****Université de Mons Hainaut (UMH)****<http://www.umh.ac.be>****Facultés Universitaires Catholiques de Mons (FUCAM)****<http://www.fucam.ac.be>****Université de Liège (Ulg)****<http://www.ulg.ac.be>****Vrije Universiteit Brussel (VUB)****<http://www.vub.ac.be>****Katholieke Universiteit Leuven (KUL)****<http://www.kul.ac.be>****Rijksuniversiteit Gent (RUG)****<http://www.rug.ac.be>****Universiteit Antwerpen (UA)****<http://www.ua.ac.be>****Universitaire Faculteiten St.-Ignatius (UFSIA)****<http://www.ufsia.ac.be>****Universitair Centrum Antwerpen (RUCA)****<http://www.ruca.ac.be>****Bref descriptif de l'activité du service**

Les jeunes diplômés sont accueillis dans le centre de documentation du service. En fin de cursus il leur est proposé une aide à la préparation de l'insertion professionnelle (rédaction de leur CV et de leur lettre de motivation et une préparation à l'entretien d'embauche). Le service collecte des offres d'emploi et met en adéquation les profils proposés et les candidatures. Une documentation les métiers et les entreprises est à la disposition des demandeurs d'emploi.

Public concerné

Tous les diplômés de l'enseignement supérieur

Publications

Variable suivant les universités. Des feuilles d'information sont rédigées par chaque service, ainsi que des recueils de candidatures et d'offres d'emploi

a) Répertoires**b) Bulletin d'annonces****c) Statistiques****d) Autres publications utiles****Organisation de Forums**

Organisation de forum métiers (consulter les universités)

Autres actions/information

Organisation de journées thématiques, de séminaires d'information sur les professions, les procédures de candidature et de recrutement, les initiatives de création d'emploi (consulter les universités)

Fiche Signalétique**VUB/LAC**
(Vrije Universiteit Brussel/Loopbaan-en adviescentrum)**Pays :** Belgique**Adresse** Pleinlaan 2 1050 Brussel**Téléphone :** 0 32 2 629 39 09**Fax :****Serveur web** sur le réseau (intranet) de l'université (VUB)**Bref descriptif de l'activité du service**

LAC est une entité qui s'occupe des problèmes des jeunes docteurs et des doctorants. Ceci implique deux choses. D'une part, LAC est chargé de l'information sur les statuts, les bourses, etc.; d'autre part, LAC propose des actions concernant l'entrée dans la vie professionnelle, des docteurs : collecte des offres d'emploi et organisation de conférences et de débats.

Public concerné :

Toute personne possédant une expérience de recherche

Publications

- a) Répertoires**
- b) Bulletin d'annonces**
- c) Statistiques**
- d) Autres publications utiles**

Organisation de Forums**Autres actions/information**

Pays : Belgique

Adresse **Boulevard Anspach 65** **1000 Bruxelles**
Téléphone : **0 32 2 505.14.11** **Fax :** **0 32 2 511.30.52**
Serveur web **<http://www.orbem-bgda.be>**

Bref descriptif de l'activité du service

L'ORBEM, Office Régional Bruxellois de l'Emploi, est un organisme public de la Région de Bruxelles-Capitale. Il a pour objectif d'aider les personnes à la recherche d'un emploi et les entreprises dans la gestion des ressources humaines.

Public concerné

Tous les demandeurs d'emploi

Publications**a) Répertoires**

CVNet permet d'effectuer pour les employeurs la sélection de ses candidats dans la base de données CV de BGDA.

b) Bulletin d'annonces

Worknet vous propose de sélectionner vous-même les offres d'emploi de la banque de données de BGDA

c) Statistiques**d) Autres publications utiles****1. Etudes réalisées par l'observatoire bruxellois du marché et des qualifications :**

- Evolution des offres d'emploi reçues à l'ORBEM, Approche descriptive de l'offre insatisfaite, septembre 1996, 82p. + Annexes
- Evolution des offres d'emploi reçues à l'ORBEM, Synthèse, Approche descriptive de l'offre insatisfaite, septembre 1996, 12p.
- Analyse descriptive de l'offre satisfaite, Etude de concordance des profils présentés et engagés, janvier 1998, 50p. + Annexes - 300 BEF
- Evolution de l'emploi en Région de Bruxelles-Capitale depuis la mise en œuvre du Plan Régional de Développement, février 1998, 85p. - 350 BEF
- Evolution du marché de l'emploi en Région de Bruxelles-Capitale, Eléments de diagnostic réalisés dans le cadre des pactes territoriaux pour l'emploi, mars 1998, 29p.
- Poids économique des entreprises implantées sur le site du Port de Bruxelles, mai 1998, 70 p.
- Les cahiers de l'Observatoire, Réflexion sur la notion de qualification intermédiaire, octobre 1998, n° 1

2. Publications diffusées par l'observatoire :

- Evolution de l'emploi en Région de Bruxelles-Capitale depuis 1980,

3. Services et études :

- ORBEM, décembre 1995, 34p
- R. Plasman, C. Soudan, Aménagement et réduction de la durée du travail: pistes pour la Région de Bruxelles-Capitale, DULBEA-ETE, février 1998, 58 p.

4. Recherches en cours (Programme 1999) :

- Etat des lieux du secteur du tourisme générateur de développement et de croissance pour l'économie bruxelloise.
- Approche transversale de l'incidence des mutations sur les profils de qualifications dans les entreprises portuaires.
- Approche de la situation des allochtones sur le marché de l'emploi bruxellois.
- Analyse des compétences effectivement mobilisées par les emplois à faibles qualifications.

Organisation de Forums

Autres actions/information

Orbem/BGDA donne toutes les informations nécessaires concernant le travail et donne des cours

Fiche Signalétique

VDAB

Pays : Belgique

Adresse

Téléphone :

Fax :

Serveur web

[http ://www.vdab.be](http://www.vdab.be)

Bref descriptif de l'activité du service

Le VDAB est un prestataire de services publics. Sa mission revêt un caractère social et consiste à rapprocher demandeurs d'emploi et employeurs. Cet organisme permet aux **employeurs** de mettre en ligne leurs offres d'emploi et de puiser dans une banque de CV de candidats. Il possède un service de travail intérimaire, organise des formations et accompagne les entreprises dans leurs recrutements. Aux **demandeurs d'emploi**, il propose des outils adaptés pour leur recherche d'emploi, une aide dans l'élaboration de leur projet professionnel et le suivi de leur recherche d'emploi

Public concerné

Tout public demandeur d'emploi

Publications

non

a) Répertoires

non

b) Bulletin d'annonces

non

c) Statistiques

non

d) Autres publications utiles

Organisation de Forums

Autres actions/information

Le WIS (Werk informatie system), Internet, et la radio permettent une diffusion maximale des informations relatives aux emplois vacants. Pour offrir un service rapide aux employeurs et aux demandeurs d'emploi, il propose ses services en ligne : banque d'offres d'emploi (WIS) et banque de CV de candidats (KISS)

3- Etre chercheur dans les organismes publics de recherche

Pays: Belgique

Tableau 3-1 : Liste des principaux organismes publics (recensement des spécialités de recherche)

Organisme	Serveur Web	Maths, Physique, Chimie, Sc. Ingénieur	Sc Vie, Terre, Univers	Sc. Médicales	Sc. Humaines	Sc. Sociales
Fonds National de la Recherche Scientifique (FNRS)	http://www.fnrs.be	X	X	X	X	X
Fonds voor Wetenschappelijk Onderzoek-Vlaanderen (FWO)	http://www.nfwo.be	X	X	X	X	x
IWT (Vlaams Instituut voor de bevordering van het Wetenschappelijk Technologisch onderzoek in de industrie)	http://www.iwt.be	X		X ⁽¹⁾		

Tableau 3-2: Modalités de recrutement

Organisme	Niveau		Recrutement			Modalités de recrutement			
	Formation requis	Autres exigences	Concours annuel	Candidature dans la presse	Autre	Dossier	Epreuve écrite	Entretien	Autre
FNRS	Doctorat		X			X ⁽¹⁾			X ⁽²⁾
FWO	Licenciaat / PhD	Au moins « distinctions »	X ⁽³⁾			X		X	
IWT	Licenciaat / PhD	Au moins « distinctions »	X ⁽³⁾			X		X	

1. Date de dépôt des dossiers : 1^{er} février
2. Examen des dossiers par des commissions de spécialistes nationales
3. Sur base du dossier écrit

4- Enseigner dans les universités

Pays: : Belgique

Tableau 4-1: Intitulé des postes ouverts aux jeunes docteurs dans l'enseignement supérieur (toutes disciplines confondues)

Titre	Statut ⁽¹⁾				Charge de travail			Recrutement des étrangers	
	Fonctionnaire		Employé de l'université		Nombre d'heures d'enseignement ⁽²⁾	Recherche ⁽³⁾	Examens ⁽⁴⁾	Administration ⁽⁵⁾	oui non
	Perm	Temp	Perm	Temp					
Chargé de Cours			X		Variable ⁽²⁾	X	X	X	X ⁽⁶⁾
Docent			X		Variable ⁽²⁾	X	X	X	X ⁽⁶⁾

(1) Statut de membre permanent (Perm) ou d'agent temporaire (Temp)

(2) Le conseil d'administration de chaque université fixe chaque année la charge de travail de chaque enseignant

(3) Fraction du temps consacrée à la recherche

(4) Participation au contrôle des connaissances: élaboration des sujets, correction de copies, interrogations orales

(5) Tâches administratives: inscription des étudiants, gestion de bibliothèque, de laboratoire d'enseignement etc...

(6) Parfois pour des étrangers formés en Belgique ; rarement pour les étrangers formés dans leur pays

Tableau 4-2: Modalités de recrutement

	Niveau		Recrutement			Modalités de recrutement			
	Formation requise	Autres exigences	Concours annuel	Publication des postes dans la presse ⁽¹⁾	Autre	Dossier	Epreuve écrite	Entretien	Autre
Chargé de Cours	Doctorat	X ⁽¹⁾			X ^(2,3)	X			X ⁽⁴⁾
Docent	Doctorat	X ⁽¹⁾			X ^(2,3)	X			X ⁽⁴⁾

(1) Toute activité autre que la thèse et faisant partie du CV du candidat (activité de recherche, d'enseignement, stage post doctoral à l'étranger) est prise en compte dans l'évaluation du dossier et le choix du candidat retenu.

(2) Les postes disponibles sont publiés dans le Moniteur Belge

(3) Les postes sont publiés à l'intérieur de l'université. Les candidats doivent s'adresser au Rectorat. Il est possible d'adresser, au Rectorat, les candidatures spontanées

(4) Le dossier doit être adressé au Recteur. Une commission Scientifique d'experts (venant de la faculté, du département) examine les dossiers des candidats et fait une proposition qui sera ensuite soumise aux différentes instances : conseil facultaire, Commission de l'enseignement, Conseil d'administration.

5- Modalités de recrutement dans le secteur privé

Pays : Belgique

1-Les voies possibles

- Offres d'emploi
- Candidatures spontanées
- Réseau de relations
- Associations d'étudiants/ Offres d'emploi dans les publications étudiantes. (voir

partie 2)

Les points forts :

- Le « bouche à oreille »
- L'offre en interne
- Les associations d'étudiants

2- Le Curriculum Vitae

- Long (souvent 3 pages)
- Il doit être très précis
- En ce qui concerne les résultats universitaires, les dates et les résultats obtenus doivent être fournis avec précision
- La connaissance des langues étrangères est importante : donner le niveau
- L'objectif professionnel doit figurer à la fin du CV
- L'expérience est plus importante que les résultats universitaires
- Toutes les expériences professionnelles (y compris les jobs d'été) doivent être citées.
- Il est important de donner des références de personnes susceptibles de fournir des informations sur le candidat

3- La lettre de candidature

- Dactylographiée
- Elle expose les souhaits du candidat et son intérêt pour l'entreprise
- Dans la langue de la région et en anglais pour les postes internationaux
- Le style doit être formel

4- L'entretien

- En général deux entretiens
- On peut rencontrer les futurs collègues
- Les références fournies dans le CV sont contrôlées par téléphone
- Des questions concernant la profession des parents et l'entreprise dans laquelle ils travaillent peuvent également être posées.

5- Autres exigences

Les tests psychologiques sont souvent utilisés (50% des fois)
La graphologie est utilisée pour les postes à responsabilité.

Danemark

1- Les études doctorales

Pays : **Danemark**

Après trois années d'études, l'étudiant peut obtenir le *Bachelor of arts*. Cependant la plupart des étudiants continuent leurs études pendant de deux à trois années supplémentaires pour obtenir le *Kandidat*. Le PhD est obtenu après trois années supplémentaires et suppose un travail de recherche dirigé de niveau 3^{ème} cycle. Il existe des différences suivant les disciplines : En sciences et technologie, les étudiants commencent la préparation du PhD aussitôt après l'obtention du *kandidat* tandis qu'en médecine, lettres et sciences humaines, les étudiants travaillent souvent plusieurs années avant d'entreprendre la préparation de leur PhD.

Le *Doktor* est obtenu après la présentation et la soutenance d'une thèse qui est le reflet d'un haut niveau de spécialisation.

Kandidat: Diplôme obtenu après cinq à six années d'études. Quand il est prêt, l'étudiant passe l'examen final (souvent la rédaction d'un mémoire). Certaines facultés (les sciences) imposent un programme.

Le *Licentiat* (*PhD*) est obtenu après le titre de *kandidat* par les étudiants qui ont entrepris trois années de travail dirigé au niveau 3^{ème} cycle. Les étudiants préparant un PhD doivent être intégrés dans deux (ou plus) groupes ou réseaux de recherche, avoir si possible travaillé à l'étranger, participé à six mois de cours et avoir mené à bien un projet de recherche se terminant par la soutenance de la thèse. Globalement environ 13 % des *kandidat* poursuivent leurs études et préparent un PhD. (Il y a des différences suivant les disciplines: en sciences, technologie, médecine, sciences agricoles et vétérinaires 25% des *kandidat* préparent un PhD tandis qu'en Sciences humaines et sociales, ce chiffre est seulement de 5%.)

Doktorgrad : Diplôme obtenu après un nombre variable d'années d'études et présentation d'une thèse. Il est rarement décerné hors de la médecine.

BACHELOR OF ARTS			KANDIDAT		PHD				
18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
					31	32	33	34	35

Note:

On observe d'importantes différences suivant les disciplines quant à l'âge d'obtention du PhD: en sciences celui-ci peut être d'environ 26 ans pour un étudiant ayant entrepris la préparation de sa thèse juste après l'obtention du *kandidat*, tandis que cet âge peut être de 34 pour un diplômé de lettres, sciences humaines et médecine qui, le plus souvent, a travaillé plusieurs années avant d'entreprendre la préparation de sa thèse.

2- Les sources documentaires

2A organismes

Pays : Danemark

ORGANISMES	Adresse web	Fiche signalétique	Intermédiaire de recrutement	Support d'information	Conseil à l'emploi	Statistiques
Organismes s'adressant spécifiquement aux docteurs⁽¹⁾						
Forskerakademiet Académie danoise de la recherche	http://www.danphd.dk	X		X		X
Autres organismes accueillant tous les diplômés						
FIRST- (Service d'information et de documentation intégré dans l'agence danoise de recherche)	http://www.first.dk/	X		X		
Arbejdsformidlingen	http://www.af.dk/		X	X		
The Danish Institute for Studies in Research and Research Policy	http://www.afsk.au.dk/eng.htm	X		X		X
AC (Confédération des associations professionnelles) -	http://www.ac.dk/	X		X	X	
Akademikernes Jobservice	http://www.aak-ajs.dk/		X	X		
The Danish Association of Masters and PhDs	http://www.magister.dk			X		
The Association of Danish Lawyers and Economists - DJØF	http://www.djoef.dk/			X		
The Danish Medical Association	http://www.danish-medical-assoc.org/			X		
The Society of Danish Engineers	http://www.ida.dk			X		
Ansatte Arkitekters Råd	http://www.arch.dk/			X		
The Danish Association of Graduates in Economics and Business Administration	http://www.fdcweb.dk/			X		
The Danish Veterinary Association	http://www.ddd.dk/			X		
Jordbrugsakademikernes Forbund	http://www.jordbrugsakademikerne.dk			X		
Tandlægerne Nye Landsforening	http://www.tnl.dk			X		
Dansk Tandlægeforening	http://www.dtf-dk.dk			X		
Danish Rectors Conference	http://www.rks.dk/engindek.htm			X		
ACIU The Danish Centre for Int. Training Programmes	http://www.aciu.dk/index_uk.html			X		
RUE National Council for Educational and Vocational Guidance	http://www.r-u-e.dk/			X		

1. Au Danemark, il n'existe pas d'organisme ou d'institution chargé spécifiquement de l'insertion professionnelle des docteurs. Au moins deux points concernant l'insertion professionnelle des docteurs doivent rester en tête: Tout d'abord, la loi impose aux candidats à un emploi permanent dans une université danoise ou un organisme public de recherche, d'être titulaire d'un PhD. Ensuite, les PhD qui cherchent un emploi hors des universités ou des organismes publics de recherche peuvent demander conseil auprès de leurs associations professionnelles. En ce moment, il n'y a pratiquement pas de demandeurs d'emploi parmi les titulaires du PhD

2B Publications

PUBLICATIONS	Adresse web	Intermédiaire de recrutement	Support d'information	Conseil à l'emploi	Statistiques
Annuaire					
Move-on: Karrierevejviseren	http://www.move-on.dk/kv/	X	X	X	
Studie og Erhverv	http://www.se.dk/		X		
Journaux					
Jyllandsposten (Sunday)	http://www.jp.dk/jobtotal/		X		
Berlingske Tidende (Sunday)	http://www.jobzonen.dk/		X		
4 Regional Newspapers (Sunday)	http://www.jobdanmark.dk/		X		
Politiken (Wednesday and Sunday)	http://www.poljob.dk		X		
Børsen (Friday)	http://www.borsen.dk/job/		X		
Serveurs web					
	http://www.jobbank.dk/scripts/jobbank/index.asp		X		
	http://www.jobmatch.dk/		X		
	http://www.jobworld.dk/		X		
	http://www.jobshop.dk/		X		
	http://www.job-index.dk/		X		
	http://www.jobline.dk/		X		
	http://www.jobfinder.dk/netjob/owa/search.form		X		
	http://www.jobindex.dk/		X		
	http://job.tv2.dk/				
	http://www.jobavisen.dk/		X		
	http://www.jobfinder.dk/netjob/owa/search.form				
Magazines					
Magisterbladet	http://www.magisterbladet.dk/stillinger/stilling.htm		X		
DJØF Bladet	http://www.djoef.dk/job/index.html		X		
Ingeniøren	http://www.ida.dk/job/default.htm		X		
Ugeskrift for Læger	http://www.dadl.dk/ugeskrift/default.html		X		
Jord og Viden	http://www.jordbrugsakademikerne.dk/artikler.html		X		
Dansk Veterinær Tidsskrift			X		
Farmaceuten			X		
Arkitekten			X		
Præsteforeningens blad			X		
Tandlægebladet	http://www.tandlaegebladet.dk/		X		
Tandlægenes Nye Tidsskrift			X		
Psykolog Nyt			X		

2C Salons de recrutement

Salons	Adresses web)	Intermédiaire de recrutement	Support d'information	Conseil à l'emploi

Pays **Danemark**

Adresse **Observatorievejen 3, DK-8000 Aarhus C**

Téléphone : **(+45) 87 34 44 54** **Fax :** **(+45) 87 34 44 53**

Serveur web **www.danphd.dk**

Bref descriptif de l'activité du service

L'Académie des Recherches danoise est une institution placée sous la tutelle du Ministère de la Recherche. Cette institution a pour mission de garantir la qualité de la recherche danoise de toute discipline en apportant une aide financière à de nombreuses activités de recherche dans des domaines variés.

Public concerné

- 1) Toute personne désirant des informations sur la formation à la recherche
- 2) Les chercheurs et les scientifiques travaillant dans les universités et les établissements de recherche souhaitant des financements au bénéfice des scientifiques étrangers.

Publications

Consulter le site web: <http://www.danphd.dk> pour une liste actualisée

a) Répertoires

b) Bulletin d'annonces

c) Statistiques

Consulter le site web: <http://www.danphd.dk>

d) Autres publications utiles

Organisation de Forums

Autres actions/information

Fiche Signalétique**Akademikernes Centralorganisation
(AC)****(Confédération danoise des associations professionnelles)****Pays :** Danemark**Adresse** Noerre Voldgade 29, DK-1358 Copenhagen K**Téléphone :** 45 33 69 40 40 **Fax :** 45 33 93 85 40**Serveur web** <http://www.ac.dk> **E-mail:** ac@ac.dk**Bref descriptif de l'activité du service**

L'AC est une organisation qui regroupe 22 associations professionnelles. Celles ci fournissent des services aux professionnels et aux dirigeants diplômés des universités et des autres établissements d'enseignement supérieur. La mission de l'AC, définie dans ses statuts est: la "sauvegarde des intérêts communs des associations membres tant dans les domaines économique, social, culturel, scientifique que celui de la formation et toutes les activités qui concernent ses membres".

L'AC négocie les conventions collectives et tous les accords avec les employeurs des secteurs publics et privé. Il fonctionne dans la limite des prérogatives de chacun de ses membres. Ce sont les qualifications universitaires qui déterminent à laquelle des 22 branches de l'AC un diplômé peut adhérer. Sur les lieux de travail, les employés représentant les différentes branches de l'AC apportent leur concours aux actions syndicales et peuvent élire un délégué représentant tous les membres de l'AC de l'entreprise.

Public concerné

Professionnels et dirigeants diplômés des universités et des autres établissements d'enseignement supérieur

Publications**a) Répertoires****b) Bulletin d'annonces****c) Statistiques**

Statistiques sur les salaires et l'emploi

d) Autres publications utiles

«Akademikerne»

Organisation de Forums**Autres actions/information**

Fiche Signalétique

The Danish Institute for Studies in Research and Research Policy

(Institut Danois pour des études en recherche et en politique de la recherche)

Pays Danemark

Adresse Finlandsgade 4, DK-8200 Aarhus N

Téléphone : +45 89 42 23 94

Fax : +45 89 42 23 99

Serveur web <http://www.afsk.au.dk>

E-mail : afsk@afsk.au.dk

Bref descriptif de l'activité du service

Cet institut est un institut de recherche gouvernemental placé sous la tutelle du Ministère de la Recherche danois. Il a été mis en place dans le but de renforcer par ses propres recherches et analyses, les fondements du système de conseil en matière de recherche et les bases des décisions en matière de politique de la recherche. L'Institut doit mener de front des recherches de base, des prévisions de compétence à plus long terme ainsi que des recherches et analyses plus appliquées

Public concerné

Publications

Vous pouvez commander les documents imprimés ou charger les documents à partir des sites donnés en référence ci-dessous ou sur le site: <ftp://www.afsk.au.dk>

• Publications 1998

ftp://www.afsk.au.dk/CEIES_seminar/Proceedings.doc	<i>Marts 1998. Word 7.0 document.</i>
ftp://www.afsk.au.dk/folk_og_forskning/folkfors.pdf	<i>Danish edition. Marts 1998. PDF - file.</i>
ftp://www.afsk.au.dk/sundhedsprojekt/midler.pdf	<i>Dansih edition. April 1998. PDF-file.</i>
http://www.fsk.dk/fsk/publ/1997/erhverv/	<i>Dansih edition. June 1998. PDF-file.</i>
ftp://www.afsk.au.dk/aviser_om_forskning/aviser.pdf	
ftp://www.afsk.au.dk/Nordisk_FoU/Nordisk%20FoU.doc	<i>Dansih edition. July 1998. Word 7.0 document.</i>
ftp://www.afsk.au.dk/folk_og_forskning/fkilder.pdf	<i>Danish edition. August 1998. PDF - file.</i>
ftp://www.afsk.au.dk/folk_og_forskning/forskpil.pdf	<i>Danish edition. October 1998. PDF - file.</i>
ftp://www.afsk.au.dk/sektoforskning/sekto.pdf	<i>Danish edition. December 1998. PDF - file.</i>
ftp://www.afsk.au.dk/Forskning_og_oekonomi/Oekoforsk.pdf	<i>Danish edition. December 1998. PDF - file.</i>

• Publications 1997

ftp://www.afsk.au.dk/introduction/eng.doc	<i>Dansih edition. Maj 1997</i>
http://www.fsk.dk/fsk/publ/1997/forskud	<i>August 1997. Word 7.0 document</i>

Statistiques

Par convention avec le Ministère de la recherche, l'institut traite des statistiques bisannuelles, portant sur la recherche et le développement.

Les statistiques sont maintenant publiées tous les deux ans.

Autres publications utiles

Organisation de Forums

Autres actions/information

Pays : Danemark

Adresse Forskningsstyrelsen, Randersgade 60, DK-2100 København O

Téléphone : (+45) 35 44 62 00 **Fax :** (+45) 35 44 62 01

Serveur web <http://www.first.dk>
Erreur! Signet non défini. www.first.dk

Bref descriptif de l'activité du service

FIRST est un service de l'Agence de Recherche danoise, chargé de l'information et du conseil. Le financement de FIRST est assuré par le Ministère de la recherche et de la technologie. Les missions de FIRST sont:

- L'information sur les financements nationaux et internationaux de projets de recherche et développement dans lesquels des chercheurs et scientifiques danois sont impliqués.
- L'information et le conseil sur les financements européens de projets de R&D
- L'information sur les offres d'emploi ouvertes aux chercheurs et scientifiques danois

Pour cela la stratégie déployée par FIRST consiste en:

- La mise en place et la maintenance d'un site web qui sera progressivement développé
- La réponse aux questions concernant les opportunités de financement grâce à un service téléphonique.
- Des consultations à l'intention des chercheurs et consultants tous les deux mois
- L'organisation de séminaires sur des sujets spécifiques tels que contenu des programmes R&D ou comment devenir familier des possibilités de financements européens,

Public concerné

First est essentiellement un service destiné aux chercheurs et scientifiques danois; en conséquence, la plupart des informations du site web sont publiées en danois. Cependant des possibilités de financement international seront tout naturellement publiées en anglais

Publications

Il est possible de s'abonner au journal en ligne de FIRST

- a) Répertoires
- b) Bulletin d'annonces
- c) Statistiques
- d) Autres publications utiles

Organisation de Forums**Autres actions/information**

3- Etre chercheur dans les organismes publics de recherche

Pays : Danemark

Tableau 3-1 Principaux organismes publics de recherche - Recensement des spécialités

Organisme	web	Maths, Physique Chimie, Sc. Inge	Sc vie, Terre, Univers	Sc. Médicales	Sc. Humaines	Sc. Sociales
Forskningsstyrelsens Information om Ressourcer og STillinger (FIRST)	http://www.first.dk/english/index.htm	X	X	X	X	X
The Danish Research Council for the Humanities Statens Humanistiske Forskningsrad (SHF)	http://www.forskraad.dk/shf				X	
The Danish Technical Research Council Statens Teknisk-videnskabelige Forskningsrad (STVF)	http://www.forskraad.dk/stvf	X				
The Danish Natural Science Research Council Statens Naturvidenskabelige Forkningsrad (SNF)	http://www.forskraad.dk/snf		X			
The Danish Medical Research Council Statens Sundhedsvidenskabelige Forkningsrad (SSVF)	http://www.forskraad.dk/ssvf			X		
The Danish Agricultural and Veterinary Research Council Statens Jordbrugs-og Veterinaer- videnskabelige Forkningsrad (SJVF)	http://www.forsk.dk/sjvf		X			
The Danish Social Science Research Council Statens Samfundsvidenskabelige Forkningsrad (SSF)	http://www.forsk.dk/ssf					X

Tableau 3-2 :Modalités de recrutement

Il est obligatoire d'être titulaire d'un PhD pour postuler à un emploi **permanent** (comme scientifique ou enseignant) dans une université danoise ou un organisme gouvernemental de recherche. La publication des postes vacants est décentralisée: Elles sont publiées dans les journaux professionnels, hebdomadaires, bimensuels, mensuels, les journaux, les bases de données sur Internet...etc. La méthode de recrutement consiste en une candidature écrite suivie par un entretien. Certains organismes privés utilisent des tests écrits lors de la candidature à certains emplois

4- Enseigner dans les universités

Pays: Danemark

Tableau 4-1: Postes ouverts aux jeunes docteurs dans l'enseignement supérieur public (toutes spécialités)

Titre	Statut ⁽¹⁾				Charge de travail			Recrutement des étrangers	
	Fonctionnaire		Employé de l'université		Nombre d'heures d'enseignement ⁽²⁾	Recherche ⁽³⁾	Examens ⁽⁴⁾	Tâches administratives ⁽⁵⁾	Oui Non
	Perm	Temp	Perm	Temp					
Adjunkt				X	50% du service	X	X	X	X ⁽⁶⁾
Lektor			X		variable	X	X	X	X ⁽⁶⁾

(1) Statut de membre permanent (Perm) ou d'agent temporaire (Temp)

(2) Nombre d'heures d'enseignement par semaine

(3) Fraction du temps consacrée à la recherche

(4) Participation au contrôle des connaissances: élaboration des sujets, correction de copies, interrogations orales

(5) Tâches administratives: inscription des étudiants, gestion de bibliothèque, de laboratoire d'enseignement etc...

(6) Le recrutement des étrangers est possible, mais sa fréquence dépend du contexte local.

Tableau 4-2: Modalité de recrutement

	Niveau		Recrutement			Méthode de recrutement			
	Formation requise	Autres exigences	Concours annuel	Publication des postes dans la presse ⁽¹⁾	Autre	Dossier	Epreuve écrite	Entretien	Autre
Adjunkt	Doctorat	X ⁽²⁾		X ⁽¹⁾	Publication par la faculté	X			
Lektor	Doctorat	X ⁽²⁾		X ⁽¹⁾	Publication par la faculté	X			

(1) Dans le « Danish journal of Academic Organisation »

(2) Il est obligatoire d'avoir une expérience pédagogique et recommandé d'avoir publié des articles scientifiques et participé à des colloques. Le stage postdoctoral n'est pas obligatoire mais un stage à l'étranger est obligatoire durant la préparation de la thèse.

5- Modalités de recrutement dans le secteur privé

Pays : Danemark

1-Les voies possibles

- Offres d'emploi
- Candidatures spontanées
- Réseau de relations
- Syndicats

Le point fort :

- Rôle important des syndicats (voir tableau 2 et fiches signalétiques AC et FIRST)

2- Le Curriculum Vitae

- Dactylographié (1 page à 1page1/2, maximum)
- Bref et soigné
- Présenté par ordre chronologique
- Les notes obtenues aux diplômes doivent figurer
- Mention des loisirs. Ce point est très important.
- Le CV doit se terminer par des références

3- La lettre de candidature

- Dactylographiée
- Une page et demi maximum
- Style formel
- Elle doit montrer ce que la formation et les compétences apportent à l'entreprise

4- L'entretien

- Deux ou trois entretiens
- On peut poser des questions sur la vie privée
- On parle des expériences et des résultats
- Se munir des copies du CV et des diplômes

5- Autres exigences

- Tests psychologiques dans 50 à 60 % des cas

Espagne

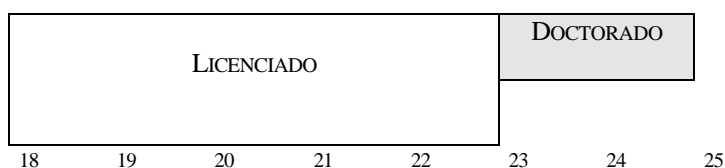
1- Les études doctorales

Pays : **Espagne**

L'enseignement supérieur comporte trois cycles. Les deux premiers cycles conduisent, après cinq années d'études à l'obtention du *licenciado*. Le troisième cycle est ouvert aux titulaires du *licenciado*, *arquitecto*, ou *ingeniero* et conduit à l'obtention du titre de *doutor*. Le titre de *doutor* est délivré après deux années d'études et de recherches supplémentaires ainsi que la présentation et la soutenance d'une thèse.

Licenciado : Titre délivré au vu de la réussite aux études de second cycle, habituellement après cinq années d'études universitaires. Il permet au titulaire d'entrer dans la vie professionnelle et est le prérequis pour l'entrée en troisième cycle (*doctorado*)

Doctorado : C'est le diplôme le plus élevé délivré à la fin des études supérieures. Il faut effectuer deux années d'études et de recherche après obtention de la *licenciatura* ainsi que la préparation et la soutenance d'une thèse.



2- Les sources documentaires

2A organismes

ORGANISMES	Adresse web	Fiche Signalétique	Intermédiaire de recrutement	Support d'information	Conseil à l'emploi	Statistiques
Organismes s'adressant spécifiquement aux docteurs						
Autres organismes accueillant tous les diplômés						
Instituto Nacional de empleo (INEM)	http://www.inem.es	X	X	X	X	X
Agencias de Colocacion dans les universités		X	X	X	X	
• Universidad de Granada	http://www.ugr.es					
• Universidad de Navarra	http://www.unav.es					
• Universidad de Cordoba	http://www.uco.es					
• Universidad de Malaga	http://www.uma.es					
• Universidad de Oviedo	http://www.uniovi.es					
Servicion Integrados para el empleo (SIPES)		X	X	X	X	
Centres d'information, orientation et emploi des universités ⁽¹⁾		X	X	X	X	
• Universidad Autonoma de Madrid (COEI)	http://www.uam.es					
• Universidad Complutense de Madrid (COEI)	http://www.ucm.es					
• Universidad Alcala de Henares (COEI)	http://www.uah.es					
• Universidad de Almeria (COEI)	http://www.ualm.es					
• Universidad de Cantabria (COEI)	http://www.unican.es					
• Universidad de Leon (COEI)	http://www.unileon.es					
• Universidad de Murcia (COEI)	http://www.um.es					
• Universidad de Valladolid (COEI)	http://www.uva.es					
• Universidad de Santiago de Compostela (COEI)	http://www.usc.es					
• Universidad Nacional de Educacion a Distancia (COEI)	http://www.uned.es					

2A- Organismes (Suite)

ORGANISMES	Adresse web	Fiche Signalétique	Intermédiaire de recrutement	Support d'information	Conseil à l'emploi	Statistiques
• Univesidad Polirechnica de Madrid (COEI)	http://www.upm.es					
• Universidad Carlos III de Madrid (SOPP)	http://www.ucm.es					
• Universidad de Alicante (GIPE)	http://www.ua.es					
• Universidad de Salamanca (SOU)	http://www.sal.es					
• Universidad de las Palmas de Gran Canaria (UCEFE)	http://www.ulpgc.es					
• Universitat Politecnica de Catalunya (OOIL)	http://www.upc.es					

(1) Les « centros de orientacion, informacion y empleo » (COEI) existent dans la plupart des universités espagnoles. Dans certains cas, un service de ce type existe mais il possède un nom différent, dans d'autres cas, c'est une fondation universitaire, la « Fundacio Empresaa » qui est chargée de cette tâche. Il a été porté sur le tableau les universités dans lesquelles un tel service est mentionné. Dans certaines universités, il n'existe pas de service emploi mais une convention est passée avec l'INEM. L'université figure alors dans la liste des « Agencias de colocacion »

2B Publications

PUBLICATIONS	Adresse web	Intermédiaire de recrutement	Support d'information	Conseil à l'emploi	Statistiques
Annuaire					
Guia de la empresas que ofrecen empleo (annuel)					
Journaux et magazines					
El País (Samedi / Dimanche)	http://www.elpais.es	X	X		
El Periodico (Dimanche)	http://www.elperiodico.es	X	X		
La Vanguardia (Dimanche)		X	X		
Serveurs					
Global-work	http://www.global-work.com	X	X		
Centro de Empleo on-line de Espana	http://www.bolzatrabajo.com	X	X	X	
Officina de Empleo de Espana on-line	http://www.officinaempleo.com	X	X		

2C Salons de recrutement

Salons de recrutement	Adresse web	Intermédiaire de recrutement	Support d'information	Conseil à l'emploi
Salons universitaires (Voir sur les sites des universités)	Sites web des universités		X	

Pays : Espagne

Adresse Il existe des services régionaux de l'INEM .
La liste de ces agences régionales se trouve sur le site web.

Téléphone : **Fax :**

Serveur web [http ://www.inem.es](http://www.inem.es)

Bref descriptif de l'activité du service

L'INEM est le service national de l'emploi. Il fait office d'intermédiaire en matière de travail, mettant en contact les entreprises et les travailleurs. Il offre des services directs aux demandeurs d'emploi : informations sur l'éventail des possibilités d'emploi, développement des compétences liées à la recherche d'emploi, préselection des candidats dont le CV figure dans la base de données, aide aux demandeurs d'emploi rencontrant des difficultés (démotivation, manque de confiance), information sur les cursus de formation professionnelle, information sur les offres de travail dans les autres pays de la communauté européenne. Il analyse le marché du travail. L'INEM propose des conseils et de l'information pour les demandeurs d'emploi ayant un projet de création d'entreprise.

Public concerné

Tout public, demandeur d'emploi
Entreprises désirant recruter

Publications

- a) Répertoires
- b) Bulletin d'annonces
- c) Statistiques
- d) Autres publications utiles

Organisation de Forums

Autres actions/information

L'INEM est en relation avec les « Agencias de Colocacion » et le SIPE . C'est cet organisme qui est chargé du recensement des demandeurs d'emploi.

Pays Espagne

Adresse

- La liste des « Agencias de Colocacion » figure sur le site web de l'INEM
- Certaines « Agencias de Colocacion » sont implantées dans certaines universités.
- Deux agences de colocacion sont des organisations nationales ; le « FSC discapacidad » et la « Comissio espanola de ayuda al refugiado »

Téléphone :
Serveur web

Fax :

Bref descriptif de l'activité du service

Ces agences sont des associations sans but lucratif collaborant avec l'INEM pour aider les demandeurs d'emploi à s'insérer sur le marché du travail et les accompagner dans leur insertion professionnelle. Elles proposent de servir d'intermédiaire entre les entreprises et les demandeurs d'emploi et à ce titre aident les demandeurs d'emploi dans leurs démarches. Elles peuvent percevoir des rémunérations tant de la part des entreprises que des demandeurs d'emploi

Public concerné

Tous publics demandeurs d'emploi, dans le cadre de leur spécificité (Pour les agences implantées dans les universités, public des diplômés des universités)

Publications

- a) Répertoires
- b) Bulletin d'annonces
- c) Statistiques
- d) Autres publications utiles

Organisation de Forums

Autres actions/information

Pays : Espagne

Adresse s Ces services existent dans quelques universités ; mais ce sont essentiellement des services implantés dans les villes. Pour information, effectuer une recherche grâce à un moteur de recherche.

Téléphone :
Serveur web

Fax :

Bref descriptif de l'activité du service

Ces services sont des associations sans but lucratif collaborant avec l'INEM pour aider les demandeurs d'emploi à s'insérer sur le marché du travail et les accompagner dans leur insertion professionnelle. Ces organismes proposent une analyse du marché du travail, le contrôle des compétences (tests psychotechniques), aide à l'élaboration du projet professionnel, les informations concernant la recherche d'emploi, la formation aux techniques de recherche d'emploi. Il donne informations et conseils pour les jeunes créateurs d'entreprise et proposent des stages. Ils aident les demandeurs d'emploi en difficulté (démotivation, manque de confiance en soi)

Public concerné

Tout public demandeur d'emploi

Publications

- a) Répertoires
- b) Bulletin d'annonces
- c) Statistiques
- d) Autres publications utiles

Organisation de Forums

Autres actions/information

Services carrière emploi dans les universités

Pays : Espagne

Adresse Ces services portent des noms différents : COIE le plus souvent

Téléphone :

Fax :

Serveur web

Sur le tableau 2-1 : Liste d'universités possédant un tel service et titre du service.

Bref descriptif de l'activité du service

Le service emploi d'une université gère les offres d'emploi qu'il reçoit de la part des entreprises, réalisant ainsi un lien entre offre et demande. Ils doivent faire en sorte que les diplômés trouvent des emplois parmi les offres reçues par l'université. Ils doivent mettre à la disposition des étudiants tout ce qui peut ou pourra les aider dans leur recherche d'emploi : Gérer une bourse de l'emploi, gérer les stages en entreprise, organiser des cours sur les techniques de recherche d'emploi, le CV, la lettre d'accompagnement et l'entretien, organiser des conférences sur le marché du travail et organiser des forums permettant la rencontre d'universités et d'entreprises

Public concerné

Diplômés des universités

Publications

- a) Répertoires**
- b) Bulletin d'annonces**
- c) Statistiques**
- d) Autres publications utiles**

Organisation de Forums

Autres actions/information

3- Etre chercheur dans les organismes publics de recherche

Pays : Espagne

Tableau 3-1 : Liste des principaux organismes publics de recherche - recensement des spécialités

Organisme	Adresse Web	Maths,Physique Chimie, Sc. Ingenieur	Sc vie, Terre, Univers	Sc. Médicales	Sc. Humaines	Sc. Sociales
Consejo Superior de Investigaciones Cientificas (CSIC)	http://www.csic.es	X	X	X	X	X
Oficina de ciencia y tecnologia Comision Interninisterial de Cientia y Tecnologica (CICYT)	http://www.cicyt.es ⁽¹⁾	X	X	X	X	X
Centro para el desarrollo tecnologicici industrial (CDTI) ⁽²⁾						

(1) Liste des organismes de recherche et des universités sur ce site. Cet organisme ne possède pas de centres de recherche. Il coordonne les centres existants.

(2) Organisme tourné vers le secteur international : financement de projets internationaux, délivre des bourses et des aides destinées à des espagnols souhaitant travailler sur des projets internationaux. Sur le site base de données concernant l'emploi, quelques offres d'emploi ainsi qu'une liste de publications. Pas de postes de chercheurs confirmés.

Tableau 3-2 : Modalités de recrutement

Organisme	Niveau		Recrutement			Modalités de recrutement			
	Formation requisse	Autres exigences	Concours annuel	Candidature dans la presse	Autre	Dossier	Epreuve écrites	Entretien	Autre
CSIC	Doctorad o	X ⁽¹⁾	X		X ⁽²⁾	X		X ⁽³⁾	

(1) Les candidats doivent faire état de travaux originaux publiés, de publications soit seuls soit en collaboration (livres ou monographies), participation à des congrès, séminaires ; les travaux développés antérieurement, soit durant la thèse, soit dans un autre contexte doivent être également décrits.

(2) Publication des postes sur le site du CSIC

(3) Entretien comportant deux parties distinctes : exposé de 30 minutes sur le travail scientifique présenté dans le CV puis un exposé d'également 30 minutes sur un thème de recherche développé par le candidat et choisi librement par lui. Après ces deux exposés le jury discute avec le candidat sur le contenu des deux exposés.

4- L'enseignement dans les universités

Pays: Espagne

Tableau 4-1: Intitulé des postes ouverts aux jeunes docteurs dans l'enseignement supérieur

Titre	Statut ⁽¹⁾				Charge de travail			Recrutement des étrangers	
	Fonctionnaire		Employé de l'université		Nombre d'heures d'enseignement ⁽²⁾	Recherche ⁽³⁾	Examens ⁽⁴⁾	Administration ⁽⁵⁾	
	Perm	Temp	Perm	Temp					
Ayudante				X	Variable ⁽²⁾	X			X
Professor titular de universidad			X		240 heures par an	X	X	X	X

(1) Statut de membre permanent (Perm) ou d'agent temporaire (Temp)

(2) Ils sont chargés des travaux pratiques. Leur charge est fixée par l'établissement

(3) Fraction du temps consacrée à la recherche

(4) Participation au contrôle des connaissances: élaboration des sujets, correction de copies, interrogations orales

(5) Tâches administratives: inscription des étudiants, gestion de bibliothèque, de laboratoire d'enseignement etc...

Tableau 4-2: Modalités de recrutement

	Niveau		Recrutement			Modalités de recrutement			
	Formation requise	Autres exigences	Concours annuel	Publication des postes dans la presse ⁽¹⁾	Autre	Dossier	Epreuve écrites	Entretien	Autre
Ayudante	Licenciado	Préparation de la thèse							
Professor titular	Doctorat	X ⁽³⁾		X	X ⁽²⁾				Concours

(1) Dans les journaux suivants : La Vanguardia, El País

(2) Liste de postes publiée au Ministère de l'Éducation : Boletín Oficial del Estado ; Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Au niveau de l'université, informations auprès de la Présidence de l'université (Secció de concursos) et de la Faculté (Dega de la facultat i director de departament).

- (3) Habituellement, il est exigé des candidats d'avoir 3 ou 4 années de pratique de la recherche, d'avoir publié une dizaine d'article dans des revues, d'avoir communiqué dans un certain nombre de congrès. Une expérience pédagogique d'environ 240 heures est recommandée. Enfin, il est vivement conseillé d'avoir effectué au moins un an de stage postdoctoral.

5- Modalités de recrutement dans le secteur privé

Pays : Espagne

1-Les voies possibles

- Offres d'emploi
- Candidatures spontanées
- Réseau de relations
- Associations d'étudiants

Le point fort :

- Réseau de relations
- Associations d'étudiants (AIESEC)

2- Le Curriculum Vitae

- Il est peu normalisé
- Dactylographié (2 pages)
- Généralement ordre chronologique
- Il doit être précis sur les renseignements concernant l'identité (N° de la carte d'identité ou du passeport, état civil, affaires militaires), la formation et l'expérience professionnelle
- Une rubrique divers doit comporter la liste des séminaires des publications des stages
- Préciser les langues étrangères connues avec indication du niveau
- Donner des adresses de référents
- Indiquer son projet professionnel
- Dater et signer
- Dans la rubrique formation, le niveau doit être bien précisé.
- Une rubrique doit comporter les clubs, les sports et les centres d'intérêt

3- La lettre de candidature

- Généralement dactylographiée
- Brève
- Directe et professionnelle
- Cette lettre doit montrer la motivation et l'intérêt du candidat à intégrer l'entreprise.

4- L'entretien

- Jusqu'à six entretiens
- C'est la dernière étape du recrutement
- Il est assez directif
- On doit prouver qu'on est la personne idéale pour remplir les fonctions liées au poste à pourvoir

5- Autres exigences

- Tests psychologiques très répandus
- Certaines entreprises organisent un concours
- Ne pas hésiter à téléphoner pour obtenir un entretien.

Finlande

1- Les études doctorales

Pays : **Finlande**

Le niveau principal d'études dans l'enseignement supérieur est le *Kandidaatti*. Le nombre d'unités de valeur nécessaires pour obtenir ces diplômes varie de 160 à 250. (Il faut savoir qu'une unité de valeur correspond à 40 heures de travail). Normalement, cinq ou six années d'études à plein temps sont nécessaires pour obtenir ce diplôme. Souvent ce diplôme est obtenu après un temps plus long.

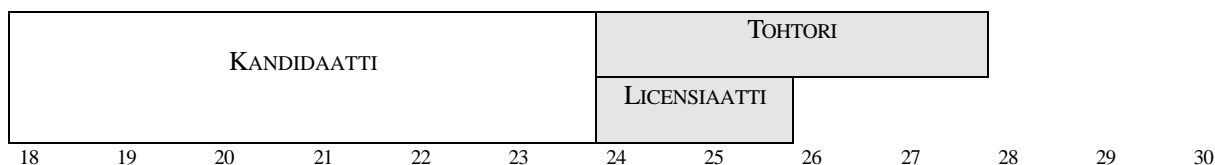
Il y a deux diplômes de troisième cycle : le *lisensiaatti* et le *tohtori*. Ces deux diplômes supposent un important travail de recherche et la préparation d'une thèse. Les thèses de doctorat doivent être publiées et soutenues lors d'un débat public.

Actuellement, le *lisensiaatti* n'est plus un prérequis pour la préparation du *tohtori*. Un étudiant peut préparer le *lisensiaatti* en deux ou trois ans et le *tohtori* en quatre ; mais habituellement le temps consacré à cette préparation est beaucoup plus long. Il n'y a pas de durée limite.

Kandidaatti : Il s'agit du diplôme de base de l'enseignement supérieur. Il est équivalent à une maîtrise. Cinq ou six ans sont nécessaires pour obtenir ce diplôme.

Lisensiaatti : C'est le premier diplôme de troisième cycle. Il est nécessaire d'avoir effectué un important travail de recherche. Il est techniquement possible d'obtenir ce diplôme en deux ou trois ans d'études à plein temps. Récemment, il a été envisagé de le transformer pour lui donner une coloration plus professionnelle.

Tohtori : C'est le plus élevé des deux diplômes de troisième cycle et aussi le plus élevé des diplômes délivrés par les universités finlandaises. L'obtention du *tohtori* suppose la soutenance d'une importante thèse de doctorat. Celle-ci doit être publiée et présentée lors d'un débat public. Il est possible de présenter sa thèse après quatre années de préparation. Le *lisensiaatti* n'est pas nécessaire pour préparer le *tohtori*.



2- Les sources documentaires

2A organismes

Pays : Finlande

ORGANISMES	Adresse Web	Fiche Signalétique	Intermédiaire de recrutement	Support d'information	Conseil à l'emploi	Statistiques
Organismes s'adressant spécifiquement aux docteurs						
Autres organismes accueillant tous les diplômés						
Academic Career Services in Finland	http://www.minedu.fi/rekrytointi/english/	X	X	X	X	X
Apaja - Career Center for university graduates	http://apaja.helsinki.fi/english/index.html	X		X	X	
Labour Administration / Employment Offices	http://www.mol.fi/		X	X	X	X
Academy of Finland	http://www.aka.fi/eng/akatemia.htm			X		
AKAVA - the Confederation of Unions for Academic Professionals in Finland (+ AKAVA's 32 affiliates)	http://www.akava.fi/			X		X

2B Publications

PUBLICATIONS	Adresse Web	Intermédiaire de recrutement	Support d'information	Conseil à l'emploi	Statistiques
Répertoires					
Journaux et magazines					
Helsingin Sanomat	http://www.helsinginsanomat.fi/oikotie		X		
Kauppalehti	http://www.kauppalehti.fi/		X		
Yliopisto	http://www.helsinki.fi/lehdet/yolehti/		X		
Talouselämä	http://www.talentum.fi/talouselama/		X		
Serveurs Web					

--	--	--	--	--	--

2C Salons de recrutement

Salons de recrutement	Adresse Web	Intermédiaire de recrutement	Support d'information	Conseil à l'emploi
Contact Forum Days (in Universities),	http://www.minedu.fi/rekrytointi/english/	X	X	X
Thematic Fairs / Days (in Universities),	http://www.minedu.fi/rekrytointi/english/	X	X	X

Fiche Signalétique

Services carrière universitaire

Pays:

Finlande

Serveur Web

<http://www.minedu.fi/rekrytointi>

Bref descriptif de l'activité du service

Un service carrière universitaire est implanté dans toutes les universités et établissements d'enseignement supérieur. Ils forment tous un réseau national, proposant ses services aux étudiants, aux diplômés et également aux entreprises. Tous les services fonctionnent de manière semblable mais ce sont des entités indépendantes. Il n'y a pas de coordination nationale et par conséquent il existe des différences dans les services et les activités proposées par chacun de ces services.

La mission d'un service carrière est de créer des liens entre les entreprises et les diplômés des universités cherchant un emploi. Les populations fréquentant ces services sont aussi bien les étudiants universitaires, les diplômés et les demandeurs d'emploi diplômés des universités que les départements des universités et les employeurs.

Publications:

(a) Répertoires.

Chaque université publie des informations en fonction de sa localisation et de ses spécialités. Ces informations sont disponibles dans la salle de documentation et sur le site web.

(b) Bulletin d'annonce

Les informations concernant les postes vacants sont principalement publiées par courrier électronique aux adresses électroniques des étudiants, sur les pages web des « services carrières », sur le site national des services carrière universitaire. Il n'existe pas de bulletin « papier ».

(c) Statistiques

Chaque université publie des informations sur le devenir des nouveaux diplômés ainsi que des données statistiques sur les tendances du marché de l'emploi. Parfois, les informations sont publiées dans des rapports spécialisés et dans les journaux du « service carrière ».

Salons de recrutement

Les universités organisent des salons de recrutement et des journées thématiques sur leur campus.

Autres informations

Les activités du « service carrière » comportent :

- Le conseil individuel et de groupe
- L'organisation de journées thématiques, de sessions d'informations
- Les services d'information
- les relations avec les employeurs et le recrutement

Les « services carrière » travaillent avec le gouvernement et les services publics de l'emploi

Fiche Signalétique

Apaja - Career development and learning center

Pays:	Finlande
Adresse:	University of Helsinki, Centre for Continuing Education PoBox 12 (Vuorikatu 20), 00014 University of Helsinki
Telephone:	00.358.9.19123683
Sertveur Web:	http ://www.apaja.helsinki.fi

Bref descriptif de l'activité du service:

APAJA est un centre de promotion professionnelle et de formation continue destiné aux diplômés des universités cherchant un emploi.

Il offre les services suivants :

- Centre de ressources pour les demandeurs d'emploi
- Conseil individuel et collectif en matière de carrière
- Valorisation des compétences pour la recherche d'emploi
- Stages courts ou longs
- Projet international
- Conseils sur la mobilité internationale
- Service aux employeurs

Contrairement aux services carrière des universités finlandaises, l'APAJA n'est pas rattachée à une université particulière mais est ouverte à tous les diplômés. L'APAJA est un centre de formation ouvert dans lequel les besoins et les situations de chacun sont le point de départ d'un plan de formation professionnelle individualisé.

Publications:

Le centre d'information de l'APAJA propose des offres d'emploi, fournit toutes informations ayant trait à la recherche d'emploi, à la formation professionnelle et à la formation permanente

APAJA publie une lettre mensuelle (APAJA news)

Une cellule recherche et développement au sein de l'APAJA a produit plusieurs articles et rapports.

Salons de recrutement

En général, cet organisme n'organise pas de salon. Des sessions d'information et des ateliers thématiques sont parfois organisés, à l'intention de certains groupes, en fonction de leur besoin.

APAJA coopère avec les services carrière, les centres de formation continue et les agences du service public de l'emploi.

Other Information/Activités

L'APAJA propose soit des consultations individuelles soit un service internet. Le conseil d'orientation, les informations et des cours sont disponibles en ligne.

3- Etre chercheur dans les organismes publics de recherche

Pays : Finlande

Tableau 3-1 : Liste des principaux organismes publics de recherche - recensement des spécialités

Organisme	web	Maths, Physique, Sc. Ingenieur	Sc vie, Terre, Univers	Sc. Médicales	Sc. Humaines	Sc. Sociales
Suomen Akatemie (SA) ⁽¹⁾	http://www.aka.fi	X	X		X	X
Suomen Tiedeakatemiaian Valtuuskunta (STV) ⁽¹⁾		X	X	X	X	X
Autres organismes publics ⁽²⁾						
Technical Research Center of Finland (VTT)	http://www.vtt.fi	X				
Research Institute of the Finnish Economy (ETLA)	http://www.rtl.fi/english					X
Finnish Forest Research Institute (METLA)	http://www.metla.fi		X			
National Research and Development Centre for Welfare and Health (STAKES)	http://www.stakes.fi			X		
Geological Survey of Finland (GTK)	http://www.gsf.fi		X			
The Finnish Meteorological Institute	http://www.fmi.fi		X			
The Finnish Environment Institute (FEI)	http://www.fei.fi		X			

(1) L'Académie de Finlande (Suomen Akatemia) et le Suomen Tiedeakatemiaian Valtuuskunta sont répertoriés comme étant des organismes publics de recherche. Cependant ces organismes ne font pas réellement de la recherche et en conséquence, ne recrutent pas continuellement des diplômés et des docteurs. Par exemple, l'Académie de Finlande est une organisation experte pour le financement de la recherche. L'Académie cherche à mettre en valeur la qualité et la réputation de la recherche de base en Finlande en financement des projets sur une base compétitive, en évaluant systématiquement les travaux de recherche et en exerçant une influence sur la politique de la recherche. L'Académie agit dans le secteur du Ministère de l'Education. Une grande partie des recherches financées par SA est faite dans les universités

(2) Voir page suivante pour des détails sur ces organismes

Informations complémentaires sur les organismes publics de recherche de Finlande

- **VTT**

[HTTP://www.vtt.fi](http://www.vtt.fi)

Le centre de Recherche Technique de Finlande est un organisme expert qui mène à bien des recherches techniques et technicoéconomiques ainsi que des travaux de développement. Le VTT développe des technologies pour accroître la compétitivité des entreprises et les fondements de la société ainsi que pour encourager la création de nouvelles entreprises.

- **The Research Institute of the Finnish Economy, ETLA**

<http://www.etla.fi/english>

Le ETLA, Institut de Recherche sur l'Economie Finlandaise, mène à bien des recherches dans les domaines de l'économie, des affaires et de la politique sociale. Il produit des prévisions économiques. Son activité facilite la prise de décision en matière de politique économique et financière pour les entreprises finlandaises qui la financent et, plus généralement, pour toute l'économie.

- **The Finnish Forest Research Institute (METLA)**

[HTTP://www.metla.fi](http://www.metla.fi)

L'Institut de Recherche sur la Forêt est un organisme de recherche indépendant, placé sous la tutelle du Ministère de l'Agriculture et de la Forêt. Les informations qu'il publie, basées sur des travaux de recherche récents, sont destinées aussi bien aux décideurs, aux industries du bois et aux praticiens des exploitations forestières qu'à un public plus large.

- **STAKES,**

<http://www.stakes.fi>

Le Centre National de Recherche et Développement sur la Protection Sociale et la Santé est chargé de sauvegarder l'avenir de la sécurité sociale et de la santé, d'accroître le niveau de santé et de bien-être de la nation et de promouvoir des services de santé et de sécurité sociale de bonne qualité et peu chers pour tous les citoyens, quels qu'ils soient.

- **The Geological Survey of Finland (GTK)**

[HTTP://www.gsf.fi](http://www.gsf.fi)

Le Service Géologique de Finlande est un centre moderne de recherches qui fournit des expertises et des informations de base en matière de géologie, principalement pour l'évolution des réserves naturelles, la préservation de la nature, les études sur l'environnement, les constructions et l'utilisation des terres et des domaines nouveaux tels que la géologie médicale. Fournir à la société des informations et des données chiffrées pertinentes et claires en matière de géologie est aussi une part importante de l'activité du GTK.

- **The Finnish Meteorological Institute**

<http://www.fmi.fi>

L'institut Météorologique de Finlande est une agence placée sous la tutelle du Ministère des Transports et des Communications. La mission principale de cet institut est de fournir au pays les meilleures informations possibles sur l'atmosphère en Finlande et dans les régions avoisinantes, ceci pour garantir au public la sécurité vis à vis des aléas liés aux conditions atmosphériques. Cet organisme satisfait la demande de produits spécialisés en matière de météorologie.

- **The Finnish Environment Institute (FEI)**

<http://www.vyh.fi>

L'Institut Finlandais de l'Environnement est à la fois l'institut de recherches et le centre de développement sur l'environnement. La R&D au sein de cet institut traite des changements dans l'environnement, de la relation de la cause à l'effet dans ces changements, des moyens mis en œuvre pour résoudre les problèmes d'environnement et des effets des décisions politiques. C'est le centre national d'information qui effectue des expertises et se charge d'un certain nombre de missions nationales et internationales.

3-2 Le recrutement dans ces organismes

Ce recrutement, se déroule essentiellement de la manière suivante :

- Annonce de la vacance de poste dans la presse (journaux et magazines)
- Constitution d'un dossier de candidature puis entretiens
- Parfois des tests sont demandés

Il n'y a pas de procédure spéciale pour les docteurs. Ils sont recrutés comme tous les diplômés et ces organismes de recherche recrutent aussi bien les docteurs que les autres diplômés des universités. Il est possible d'élaborer un projet d'obtenir son financement auprès des organismes de recherche et de l'Académie finlandaise

La plus grosse partie des docteurs ayant préparé leur thèse dans une université finlandaise travaillent ensuite dans leur université ou dans une autre université en Finlande. Les autres travaillent dans les organismes publics de recherche (liste ci-dessus) ou dans le secteur de la santé (hôpitaux). Une très faible proportion des docteurs travaillent dans le secteur privé.

Modalités de recrutement

Organisme	Niveau		Recrutement			Modalités de recrutement			
	Formation requis	Autres exigences	Concours annuel	Candidature dans la presse	Autre/r	Dossier	Epreuve écrite	Entretien / w	Autre
Tous				X		X	X(parfois)	X	

4- Enseigner dans les universités

Pays: Finlande

Tableau 4-1: Intitulé des postes ouverts aux jeunes docteurs dans l'enseignement supérieur

Titre	Statut ⁽¹⁾				Charge de travail			Recrutement des étrangers	
	Fonctionnaire		Employé de l'université		Nombre d'heures d'enseignement ⁽²⁾	Recherche ⁽³⁾	Examens ⁽⁴⁾	Administration ⁽⁵⁾	oui non
	Perm	Temp	Perm	Temp					
Lehtori (Lecteur)				X	X ⁽⁷⁾		X		X
Assistentti				X	200 à 400	X	X	?	X
Yliassistentti-Överassistent (Maître Assistant)				X	200 à 400	X ⁽⁶⁾	X	?	X ⁽⁸⁾

(1) Statut de membre permanent (Perm) ou d'agent temporaire (Temp)

(2) Nombre d'heures d'enseignement par an

(3) Fraction du temps consacrée à la recherche

(4) Participation au contrôle des connaissances: élaboration des sujets, correction de copies, interrogations orales

(5) Tâches administratives: inscription des étudiants, gestion de bibliothèque, de laboratoire d'enseignement etc...

(6) Si le Yliassistentti-Överassistent (Maître Assistant) est titulaire d'un doctorat, il sera amené à encadrer des doctorants.

(7) Il n'est demandé au lecteur qu'une activité d'enseignement. Il y a deux catégories de lecteurs : les lecteurs de première classe doivent assurer 392 heures d'enseignement par an ; les lecteurs de seconde classe, 448 heures.

(8) Le recrutement est en principe ouvert ; il n'y a pas d'exclusion pour les ressortissants de la communauté.

Tableau 4-2: Modalités de recrutement

	Niveau		Recrutement			Modalités de recrutement			
	Formation requise	Autres exigences	Concours annuel	Publication des postes dans la presse	Autre	Dossier	Epreuve écrite	Entretien	Autre
Lehtori				X		X			X ⁽²⁾
Assistentti	Kandidaatti	Souvent doctorat		X		X			
Yliassistentti-Överassistent	Tohtori			X		X			

(1) Les candidats doivent faire la preuve de leurs aptitudes pédagogiques en se soumettant à l'épreuve d'un cours public.

5- Modalités de recrutement dans le secteur privé

Pays : Finlande

1-Les voies possibles

- Offres d'emploi
- Candidatures spontanées
- Réseau de relations
- Associations d'étudiants

Le point fort :

- Associations d'étudiants

2- Le Curriculum Vitae

- Dactylographié
- Bref (Une ou deux pages)
- Concret
- Chronologique
- Il doit préciser les études et les expériences antérieures
- Les références et les photocopies des diplômes ne doivent être envoyés que si cela est précisé.

3- La lettre de candidature

- Une lettre de candidature n'est pas toujours nécessaire
- Dactylographiée
- Doit montrer le point fort de la candidature par rapport au poste proposé

4- L'entretien

- Crucial pour l'embauche
- Un premier entretien est souvent passé avec un consultant extérieur
- L'accent est mis sur les qualités relationnelles du candidat

5- Autres exigences

- Tests psychologiques

France

1- les études doctorales

Pays : France

En France, les premier et second cycle comportent quatre années d'études (premier cycle - *Diplôme d'études universitaires générales (DEUG)* et second cycle - (*Licence et Maîtrise*)). Le troisième cycle peut conduire soit à un diplôme professionnalisé, le *Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS)* ou à la filière de formation par la recherche (préparation du *Doctorat*). Pour cette dernière, une année de formation conduit au *Diplôme d'études approfondies (DEA)* puis en trois ans (parfois quatre) à la présentation de la thèse. Le titulaire du *Doctorat*, engagé dans un programme de recherche (surtout s'il travaille dans le secteur de la recherche publique) peut présenter l'*habilitation à diriger les recherches*, diplôme délivré aux docteurs ayant fait la preuve de leur capacité à mener une recherche de haut niveau et à diriger les jeunes chercheurs.

DEA : Diplôme décerné après la première année de formation par la recherche ; celui-ci est obligatoire pour préparer le doctorat. L'inscription au *DEA* est ouverte aux titulaires de la *Maîtrise* ; l'admission est placée sous la responsabilité du directeur de l'institution, après avis du professeur responsable de la formation. Les étudiants préparant un *DEA* suivent des cours théoriques, des séminaires de recherche et travaillent pendant environ la moitié de l'année universitaire dans un laboratoire de recherche de l'université. Les étudiants des *Grandes Ecoles* d'ingénieur souhaitant poursuivre leurs études et se former par la recherche plutôt que d'entrer directement dans la vie active peuvent préparer le *DEA* pendant leur dernière année en école d'ingénieur.

Doctorat Ce diplôme est décerné trois ans (parfois quatre) ans après le *DEA*, Le candidat doit présenter une thèse basée sur un travail de recherche original ; son travail doit être une contribution originale au sujet. Un mémoire écrit et une présentation orale doivent être soutenus par le candidat.

Habilitation à diriger les recherches : Diplôme décerné aux candidats ayant montré leur aptitude à mener une recherche de haut niveau dans un domaine scientifique important. En général les candidats à ce diplôme sont engagés depuis trois à cinq ans dans la recherche universitaire ou dans les organismes de recherche publique. Ils doivent soumettre un mémoire et lors d'une soutenance orale présenter leur activité scientifique. Les candidats à un poste de professeur d'université doivent obligatoirement être titulaires de l'*habilitation à diriger les recherches*.

DEUG	Licence	Maîtrise	DEA	DOCTORAT			HABILITATION				
			DESS								
18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29

2- Les sources documentaires

2A Organismes

Pays : France

ORGANISMES	Adresse web (ou éventuellement adresse postale)	Fiche détaillée	Intermédiaires de recrutement	Support d'information	Conseils à l'emploi	Statistiques
Organismes offrant de l'information et des services spécifiques pour les docteurs						
Association Bernard Gregory (ABG)	http ://www.abg.asso.fr	X	X	X	X	X
Autres organismes offrant informations et services utiles pour les docteurs mais non spécifiques						
Ministère de l'Education Nationale, de la Recherche et de la Technologie (MENRT)	http ://www.education.gouv.fr			X		X
Ministère de l'emploi et de la solidarité	http ://www.travail.gouv.fr			X		X
Secrétariat d'état chargé des P.M.E. du commerce, de l'artisanat	http ://www.pme-commerce-artisanat.gouv.fr			X		X
Agence Nationale pour l'Emploi (ANPE)	http ://www.anpe.fr	X	X	X	X	X
Association pour l'Emploi des Cadres (APEC)	http ://www.apec.asso.fr	X	X	X	X	X
Association pour l'emploi des cadres Ingénieurs et Techniciens de l'Agriculture (APECITA)	1 Rue Cardinal Mercier / 75009 PARIS Tel : 33 1 44 53 20 20	X	X	X	X	
Centre Information Documentation Jeunesse (CIDJ)	http ://www.cidj.asso.fr			X	X	
Office National d'Information sur les Etudes et les Professions (ONISEP)	http ://www.onisep.fr			X	X	X
Cité des Métiers	http ://www.cite-sciences.fr			X	X	
Centre d'Etudes et de Recherche sur les Qualifications (CEREQ)	http ://www.cereq.fr				X	
Services Communs Universitaires d'Information et d'Orientation (SCUIO)	Présents dans toutes les Universités (comprend parfois un service emploi) Adresses sur le serveur du MENRT	X	X	X	X	
Services « Emploi » des Universités	Présents dans certaines Universités Adresses des universités sur le serveur du MENRT	X	X	X	X	
Confédération Générale des Petites et Moyennes Entreprises (CGPME)	31 Avenue Pierre 1 ^{er} de Serbie / 75016 Paris			X		
Société Française de Chimie (SFC)	1 Ter Rue Bellini / 92806 Puteaux		X	X	X	
Société Française de Physique	http ://www.sfc.fr			X		
Société des neurosciences	http ://www.sfp.cn3p3.fr/SFP			X		
Union Confédérale des Ingénieurs et Cadres CFDT « Ouvre Boîte »	http ://www.neurosci.bordeaux.inserm.fr/socneuro /		X	X	X	

2 B Publications

LES PUBLICATIONS	Adresse web (éventuellement adresse postale)	Intermédiaires de recrutement	Support d'information	Conseils à l'emploi	Statistiques
Répertoires					
KOMPASS : Recueil des entreprises installées en France	http://www.kompass.fr		X		
GO (Guide des Opportunités de carrière)	http://www.go.tnu.fr		X	X	
			X		
Journaux, médias					
Courrier Cadres (<i>Publ.APEC</i>)	Cf. web APEC	X	X	X	X
Formation par la recherche (<i>publ.ABG</i>)	Cf. web ABG		X	X	X
L'Etudiant (<i>Mensuel</i>)	http://www.letudiant.fr		X		
L'Expansion (<i>Hedbomadaire</i>)	http://www.expansion.em.fr	X	X		
L'express (<i>Hedbomadaire</i>)	http://www.lexpress.fr	X	X		
L'Usine Nouvelle	http://www.usinenouvelle.com	X	X		
Le Figaro (<i>Edition Lundi, Mardi</i>)	http://www.lefigaro.fr	X	X		
Le Monde (<i>Edition Lundi, Mardi</i>)	http://www.lemonde.fr	X	X		
Le Nouvel Observateur (<i>Hedbomadaire</i>)	http://www.nouvelobs.com	X	X		
La Recherche (<i>mensuel</i>)	http://www.larecherche.fr	X	X		
Tribune Verte (<i>Publ.APECITA</i>)	Cf adresse postale APECITA	X	X	X	X
Autres serveurs spécifiques (Sites web)					
Cadres on line (regroupe les offres de plusieurs médias)	http://www.cadresonline.com	X	X	X	
Amicale des professionnels du recrutement (apr)	http://www.apr-job.com		X	X	
Cadremploi	http://www.cadremploi.fr	X	X	X	
Jobsesame	http://www.jobsesame.com	X			
Cybersearch	http://www.cybersearch.fr	X	X		
Monster	http://www.monster.fr	X	X	X	
Stepstone	http://www.stepstone.fr	X	X	X	
Annuaire des professionnels du recrutement	http://www.apr-job.com	X	X	X	

2C Salons de recrutement

LES SALONS DE L'EMPLOI	Adresses web (éventuellement adresse postale)	Intermédiaires de recrutement	Support d'information	Conseils à l'emploi
Salons de l'Etudiant	Cf. web de l'étudiant	X	X	X
Salons des Universités et Grandes Ecoles	Calendrier édité chaque année dans l'Usine Nouvelle http ://www.usinenouvelle.com	X	X	X
Salons Professionnels	Calendrier édité chaque année dans l'Usine Nouvelle http ://www.usinenouvelle.com	X	X	X

Fiche signalétique**Association Bernard Gregory (ABG)****Pays** France**Adresse** 239 Rue Saint Martin 75003 Paris**Téléphone :** 33 1 42 74 27 40 **Fax :** 33 1 42 74 18 03**Serveur web :** <http://www.abg.asso.fr>**Email :****Bref descriptif de l'activité de l'organisme**

L'ABG est une association spécifiquement chargée de l'aide à l'insertion professionnelle des jeunes docteurs. Elle a une action de mise en relation de l'offre et de la demande : Diffusion vers les entreprises d'une banque de CV de jeunes docteurs et publication des offres d'emploi proposées par les entreprises. Elle publie des informations sur le marché de l'emploi des docteurs et produit chaque année des statistiques concernant le recrutement des docteurs inscrits à l'association.

Public concerné:

Jeunes docteurs ou post doc français (ou d'autres nationalités titulaires d'un doctorat français) en recherche d'emploi

Publications : Formation par la recherche (trimestriel)**a) Répertoires :**

Les résumés de CV des docteurs inscrits à l'ABG sont envoyés aux entreprises et diffusés sur les sites web et Minitel de l'association. Les offres d'emploi sont diffusées sur le site web.

b) Bulletins d'annonces :

Un bulletin hebdomadaire est mis en ligne sur le site web. Des informations sur le déroulement des concours dans la fonction publique sont également publiés régulièrement pendant les périodes de concours.

c) Statistiques :

L'ABG publie tous les ans des statistiques concernant l'insertion professionnelle des jeunes docteurs inscrits à l'ABG.

d) Autres publications utiles

« De la thèse à l'emploi ». Ed 2000

Organisation de forums

L'ABG organise des séances d'information et de sensibilisation à l'emploi dans les universités

L'ABG est co-organisateur de nombreux forums spécifiques pour les docteurs. Elle participe aux forums organisés à l'intention des docteurs en stage post doctoral à l'étranger (USA, Japon,...).

Autres activités / informations

L'ABG a initié les « Doctoriales[®] », séminaires de préparation à l'emploi destiné aux doctorants.

L'ABG participe à des actions ponctuelles concernant l'aide à l'insertion des jeunes docteurs

Fiche signalétique

Bureau de l'emploi

Pays France

Adresse **Présent dans certaines universités**
(Informations concernant ces services auprès des SCUIO)

Téléphone : **Fax :**

Serveur web :

Email :

Bref descriptif de l'activité de l'organisme

Le bureau de l'emploi d'une université a pour mission l'aide au premier emploi des jeunes diplômés. A ce titre, il collecte des offres d'emploi, les diffuse auprès des jeunes diplômés et suit leur candidature. Par ailleurs, il rassemble une documentation sur les métiers.

Public concerné:

Jeunes diplômés des universités. Accueil des diplômés étrangers

Publications :

Pas de publication nationale. Localement publication de feuilles d'information concernant les activités des services.

a) Répertoires :

b) Bulletin d'annonces :

c) Statistiques :

d) Autres publications utiles

Organisation de forums

Participation aux forums locaux et aux journées thématiques de l'emploi

Autres activités / informations

Le service organise des réunions d'information sur les professions, propose des ateliers d'aide à la recherche d'emploi (CV, lettre de motivation, préparation à l'entretien)

Fiche signalétique

**Service Commun Universitaire d'information et d'Orientation
(SCUIO)**

Pays **France**

Adresse **Il existe un tel service dans toutes les universités françaises. La liste d'adresse de ces services est disponible sur le site web du Ministère de l'Education Nationale**
[http ://www.education.gouv.fr](http://www.education.gouv.fr)

Téléphone : **Fax :**
Serveur web :
Email :

Bref descriptif de l'activité de l'organisme

Dans chaque université, le SCUIO est chargé de l'accueil des étudiants, de leur information en matière d'études et de carrières, de l'aide à l'insertion professionnelle. Dans de nombreuses universités ce service a la charge du bureau de l'emploi. Il fait en outre des statistiques sur le devenir des étudiants inscrits à l'université. Une large documentation concernant les études en France et à l'étranger ainsi que sur les métiers est disponible dans ces services

Public concerné:

Tous publics (étudiants et jeunes diplômés). Accueil des étudiants et diplômés étrangers.

Publications :

Pas de publication nationale. Localement publication de feuilles d'information concernant les activités des services.

a) Répertoires :

b) Bulletin d'annonces :

c) Statistiques :

d) Autres publications utiles

Organisation de forums

Participation à de nombreux forums locaux et régionaux, Journées portes ouvertes dans les universités, Salon de l'étudiant...

Autres activités / informations

Dans chaque université, le SCUIO organise des réunions d'information sur les études, les emplois et les métiers, propose des ateliers d'aide à la définition du projet professionnel et à la recherche d'emploi (CV, lettre de motivation, préparation à l'entretien)

Fiche signalétique

Association pour l'emploi des cadres (APEC)

Pays **France**

Adresse **51 Boulevard Brune 75014 PARIS**

Téléphone : **Fax :**

Serveur web : **<http://www.apec.asso.fr>**

Email :

Bref descriptif de l'activité de l'organisme

L'APEC est une association dont l'activité est l'aide au recrutement des cadres pour un premier emploi ou une poursuite de carrière, ainsi que pour le conseil en recrutement. Elle est aussi un observatoire de l'emploi des cadres en France.

Public concerné:

Jeunes diplômés (Plus de quatre années d'études universitaires) ou cadres confirmés. Français ou ressortissants UE.

Publications :

Courrier Cadres. Publication hebdomadaire

a) Répertoires :

Fiches « Fonctions » disponibles à l'APEC et consultables sur le site web.

b) Bulletin d'annonces :

Offres d'emploi publiées chaque semaine dans courrier cadre et consultables sur le site web.

c) Statistiques :

Chaque année l'APEC publie des statistiques par région et pas secteur d'activité. Consultables sur le site web.

d) Autres publications utiles

« Pilote Jeune diplômé » : Guide de conseils pour la recherche du premier emploi.

Organisation de forums

Autres activités / informations

Les jeunes diplômés qui souhaitent bénéficier de la totalité des services offerts par l'APEC doivent avoir demandé leur inscription à l'APEC dans l'année qui suit l'obtention de leur dernier diplôme.

Fiche signalétique

Agence Nationale Pour l'Emploi (ANPE)

Pays France

Adresse

**L'ANPE est organisée en agences régionales.
Contacter l'agence ANPE la plus proche de son
domicile
(Adresses sur le site web :
[http ://www.anpe.fr](http://www.anpe.fr)**

Téléphone :

Fax :

Serveur web :

[http ://www.anpe.fr](http://www.anpe.fr)

Email :

Bref descriptif de l'activité de l'organisme

L'ANPE est l'organisme public français compétent pour aider toute personne en recherche d'emploi. Dans ses agences locales, l'ANPE offre un centre de documentation, des conseils personnalisés et propose des offres d'emploi.

Public concerné:

Tous publics quelque soit le niveau d'études. Pas de préférence nationale.

Publications :

Pas de publication nationale. Sur le site web, on trouve des offres d'emploi ainsi que les adresses des agences ANPE. L'ANPE initie une mise en ligne de CV de jeunes diplômés

a) Répertoires :

b) Bulletin d'annonces :

c) Statistiques :

d) Autres publications utiles

Organisation de forums

Autres activités / informations

Fiche signalétique

**Association pour l'emploi des cadres,
Ingénieurs et techniciens en Agriculture
(APECITA)**

Pays France

Adresse 1 Rue Cardinal Mercier 75009 Paris
Téléphone : 01 44 53 20 20 **Fax :** 01 45 26 20 80

Serveur web : Ouvert courant 2000

Email : olivier.gloker@apecita.asso.fr

Bref descriptif de l'activité de l'organisme

- Placement des candidat(e)s ayant une formation et/ou une expérience (stage ou thèse) en agriculture, agroalimentaire ou environnement.
- Orientation scolaire et professionnelle dans ces domaines.
- Information sur les formations et les débouchés correspondants.

Public concerné

Dans les domaines correspondants, du Brevet d'études professionnelles au Doctorat.

Publications :

a) Répertoires :

- « Orientation et débouchés en agriculture, agroalimentaire et environnement »
- « Choisir sa formation continue en agriculture, agroalimentaire et environnement »

b) Bulletin d'annonces :

- « Tribune Verte » (2 fois par semaine), sur abonnement.

c) Statistiques :

- « Tendances de l'emploi en agriculture, agroalimentaire et environnement »
- « L'emploi dans les régions en agriculture, agroalimentaire et environnement »

d) Autres publications utiles

- « Guide pour trouver un emploi »
- « 10 étapes pour recruter »

Organisation de forums

Participation à des salons professionnels (Urbavert, Space, Sitévinitech) ou grand public (Salon de l'Agriculture) avec d'autres organismes professionnels.

Autres activités / informations

- Convention à fin de placement avec l'ANPE (1970). Conventions de fonctionnement avec l'ANPE (1981), l'AFIJ (1998), l'ABG (1994)
- International : Partenariats pour la diffusion des offres internationales APECITA avec divers supports de presse, spécialisés (« Fonctions Internationales ») ou non spécialisés (« Rebondir »)

3- Etre chercheur dans les organismes publics de recherche

Pays: France

Les organismes de recherche en France

En France on recense un grand nombre d'organismes publics de recherche , pour certains, comme le centre national de la recherche scientifique (CNRS), comportant toutes les spécialités, pour d'autres , comme l'INSERM (Institut National de Recherche Médicale) très étroitement spécialisés. Les budgets de recherche affectés à ces établissements sont majoritairement des budgets d'état. Les personnels affectés dans ces établissements comme chercheurs ont des contrats à durée indéterminée; certains sont fonctionnaires de l'état, d'autres sont salariés de l'organisation.

Administrativement parlant ces établissements sont:

- Les Etablissements Publics Scientifiques et techniques (EPST), rattachés à un ou plusieurs ministères, sont des établissements d'Etat. Certains d'entre eux, tel le CNRS, couvrent toutes les disciplines, d'autres sont plus spécialisés (INRA,INSERM). Les chercheurs sont des fonctionnaires. Tous ces organismes possèdent des centres de recherche propres, mais un grand nombre de chercheurs, fonctionnaires rétribués par un de ces organismes, effectuent leurs recherches dans un laboratoire ou un institut n'appartenant pas à leur organisme de rattachement (autre organisme public de recherche, université...). Le recrutement dans tous ces établissements se fait par concours annuel. Les modalités du concours ainsi que le nombre de postes à pourvoir, sont fixés en concertation avec le (ou les) ministères de tutelle. La liste des postes à pourvoir est disponible auprès de la direction de chaque organisme. Des commissions de recrutement sont mises en place dans les établissements. Les candidats doivent fournir la preuve de compétences scientifiques dépassant le simple niveau du doctorat. Un stage post doctoral effectué de préférence dans un pays étranger est quasiment obligatoire. Le candidat doit également avoir, au moment de sa candidature publié dans des revues internationales (deux ou trois publications au minimum) et participé à des congrès internationaux. Les candidatures sont examinées par des commissions de chercheurs de l'établissement. Les candidats doivent fournir un dossier écrit comportant un résumé du travail de thèse et des travaux ultérieurs, un projet de recherche en collaboration avec une équipe de recherche de l'établissement. Il est donc vivement recommandé d'avoir pris contact avec une ou plusieurs équipes avant de poser sa candidature. Après examen des dossiers la commission convoque pour une audition les candidats préselectionnés. Les candidats retenus doivent alors présenter oralement devant la commission leurs travaux et leurs projet d'activité scientifique si leur candidature est retenue.

- Les Etablissements publics à caractère Industriels et commercial (EPIC) sont également rattachés à un (ou plusieurs) ministères. Leurs objectifs sont ciblés sur une discipline particulière. La création et le renouvellement des postes de ces établissements sont discutés au sein du conseil d'administration. Ensuite, l'établissement lance la procédure de recrutement. Il n'y a pas de date particulière pour effectuer un recrutement. La publicité pour ces postes est faite dans la presse et dans la presse spécialisée. Les candidats doivent faire acte de candidature , transmettre un CV et une lettre de motivation. Ils sont convoqués pour un ou plusieurs entretiens d'embauche.

- Les établissements à caractère administratif (EPA). De nombreux établissements appartiennent à cette catégorie, nous n'en citons que les plus importants du point de vue du nombre de chercheurs recrutés. Ce sont souvent des établissements qui possèdent des centres de recherche (Muséum, Collège de France, Institut Curie...) au sein des quels travaillent des personnels rémunérés par l'EPA et des personnels rémunérés par les EPST (CNRS, INRA INSERM...), ou certains EPIC.. Le recrutement dans ces établissements se fait de manière très diverse : Pour certains d'entre eux (INRP, Muséum par exemple) , il est organisé un concours conjointement avec les concours d'entrée dans les universités, pour d'autres les recrutements s'effectuent indépendamment comme pour l'entrée dans les EPIC. IL convient de s'informer auprès des établissements. Le nombre de postes ouverts chaque année au titre de ces établissements est très inférieur au nombre de postes ouverts dans les EPST et les EPIC ; nous n'avons donc pas rempli le tableau 3-2 pour ces établissements.

- Enfin, il existe des établissements sans but lucratif et des Groupements d'intérêt professionnel (GIP) qui peuvent recruter des chercheurs au niveau du doctorat. Compte tenu du faible nombre de postes dans ce cadre, nous n'en parlerons pas et n'avons pas rempli pour ces établissements les tableaux 3-1 et 3-2.

Tableau 3-1. Liste des principaux organismes de recherche publique - Recensement des spécialités

Organisme	web	Maths, Physique, Chimie, Sc. Ingenieur	Sc vie, Terre, Univers	Sc. Médicales	Sc. Humaines	Sc. Sociales
Etablissements Publics Scientifiques et Techniques (EPST)						
Centre du Machinisme Agricole du Génie Rural des Eaux et Forêts (CEMAGREF)	http://www.cemagref.fr		X			
Centre National de la Recherche Scientifique (CNRS)	http://www.cnrs.fr	X	X	X	X	X
Institut National d'études Démographiques (INED)	http://www.ined.fr				X	X
Institut National de la Recherche Agronomique (INRA)	http://www.inra.fr		X			
Institut National de Recherche sur les Transports et leur Sécurité (INRETS)	http://www.inrets.fr	X				
Institut National de Recherches en Informatique et Automatique (INRIA)	http://www.inria.fr	X				
Institut National de la Santé et de la Recherche Médicale (INSERM)	http://www.inserm.fr			X		
Institut de Recherche pour le Développement (IRD)	http://www.orstom.fr	X	X			
Laboratoire Central des Ponts et Chaussées (LCPC)	http://www.lcpc.fr	X				

Organisme	web	Maths,Physique, Chimie, Sc. Ingenieur	Sc vie, Terre, Univers	Sc. Médicales	Sc. Humaines s	Sc. Sociales
Etablissements Publics à caractère Industriels et Commercial (EPIC)						
Agence de l'environnement et de la maîtrise de l'énergie (ADEME)	http://www.ademe.fr	X				X
Bureau de recherches géologiques et minières (BRGM)	http://www.brgm.fr		X			
Commissariat à l'Energie Atomique (CEA)	http://www.cea.fr	X	X			
Centre International de Recherches agronomique et de développement (CIRAD)	http://www.cirad.fr		X			
Centre National d'études spatiales (CNES)	http://www.cnes.fr	X	X			
Centre National d'études des Télécommunications (CNET)	http://www.cnet.fr	X				
Institut Français du Pétrole (IFP)		X				
Institut Français de REcherche sur la MER (IFREMER)	http://www.ifremer.fr		X			
Institut National de l'environnement Industriel et des risques (INERIS)	http://www.ineris.fr	X				
Office National d'études et de Recherches Aérospatiales (ONERA)	http://www.onera.fr	X				
Etablissements publics à caractère administratif (EPA)						
Collège de France		X	X	X	X	X
Institut Curie			X	X		
Institut Gustave Roussy			X	X		
Institut National de Recherches Pédagogiques (INRP)	http://www.inrp.fr				X	X
Institut Pasteur			X	X		
Museum National d'Histoire Naturelle (MNHN)			X			
Maison des Sciences de l'homme (MSH)					X	X

--	--	--	--	--	--	--

Tableau 3-2 :Modalités de recrutement

Organisme	Niveau		Recrutement			Modalités de recrutements							
	Formation requis	Autres exigences	Concours annuel	Candidature dans la presse	Autre	Dossier	Epreuve écrites	Entretien	Autre				
EPST													
CEMAGREF	Doctorat	Stage post doctoral Publications	Publication des postes auprès de la			Dossier écrit comportant résumé		Exposé oral : présentation du travail de thèse, des	Contact avec les laboratoires				
CNRS													
INED													
INRA		Participation à des congrès	direction de chaque organisme			de la thèse, des travaux ultérieurs et projet de recherches		travaux ultérieurs et du projet de recherche					
INRETS													
INRIA													
INSERM													
IRD													
LCPC													
EPIC													
ADEME	Doctorat Parfois ingénieur		Recrutement en fonction des besoins	Annonce dans la presse et les journaux spécialisés		Acte de candidature: CV et lettre de motivation		Entretien	Avant toute candidature, contact avec l'institution				
BRGM													
CEA													
CIRAD													
CNES													
CNET													
IFP													
IFREMER													
INERIS													
ONERA													

Les missions des EPST

Ces organismes ont, dans le cadre de leur spécificité les missions suivantes :

- Apporter son concours à la formation et par la recherche
- Contribuer à l'application et à la valorisation des résultats de ces recherches
- Publier et diffuser les résultats de ses travaux, concourir au développement de l'information scientifique et à la diffusion des connaissances scientifiques en favorisant l'emploi de la langue française
- Participer à l'analyse de la conjoncture scientifique nationale et internationale.

CEMAGREF (Centre National du Machinisme agricole, du génie Rural, des Eaux et Forêts): Le CEMAGREF est un institut public de recherche pour l'ingénierie de l'agriculture et de l'environnement. Sa mission est de développer les bases scientifiques d'une ingénierie du développement durable des territoires pour protéger et gérer les hydrosystèmes et les milieux terrestres, dynamiser les activités qui les valorisent, prévenir les risques qui leur sont associés.

CNRS (Centre National de la Recherche Scientifique): Organisme de recherche fondamentale, y compris en matière de technologie., le CNRS est présent dans toutes les disciplines regroupées au sein de sept départements scientifiques. Il développe dans le cadre de collaborations nationales et internationales, des collaborations entre scientifiques, ouvrant ainsi de nouveaux champs d'investigation qui permettent de répondre aux besoins de l'économie et de la société.

INED. (Institut National d'Etudes Démographiques) A son initiative ou à la demande des pouvoirs publics, l'INED étudie les populations sous tous leurs aspects, en France et à l'étranger. Il contribue au développement de la science démographique et participe à la formation dans son domaine de compétence

INRA (Institut National de la Recherche Agronomique) : Les missions de cet organisme de recherche est d'organiser toute recherche scientifique dans le domaine de l'agriculture et des industries qui lui sont liées. Il effectue, en outre, des expertises scientifiques dans son champ de compétences

INRETS. (Institut National de recherche sur les transports et leur Sécurité). L'INRETS effectue, fait effectuer toutes recherches et tous développements technologiques consacrés à l'amélioration des systèmes et moyens de transports et de circulation du point de vue technique, économique et social. Cet organisme mène et valorise, dans ces domaines, tous travaux d'expertise et de conseil

INRIA.(Institut National de Recherche en Informatique et en Automatique) Cet organisme entreprend des recherches fondamentales et appliquées intégrant notamment l'essor considérable des sciences et technologies de l'information et de la communication (STCI). Il réalise des systèmes expérimentaux effectue des expertises scientifiques et contribue à la normalisation.

INSERM (Institut National de la Santé et de la Recherche Médicale). L'INSERM contribue à mieux connaître et à améliorer la santé de l'homme en favorisant les interfaces entre recherche fondamentale, recherches médicales cognitive, clinique et recherche en santé publique. Ses résultats sont valorisés dans les domaines de l'application clinique, industrielle et de la santé publique.

IRD (Institut de Recherche pour le Développement) . Cet organisme mène des recherches ayant pour finalité de contribuer au développement durable des pays du sud, en particulier dans la zone intertropicale. Ses recherches, conduites en liaison avec les institutions d'enseignement supérieur et de recherche françaises et les partenaires du Sud portent sur les milieux et l'environnement, les ressources vivantes et le thème sociétés et santé .L'institut propose ses capacités d'expertise aux gouvernements, administrations et organismes publics et privés, étrangers et internationaux.

LPCP. (Laboratoire Central des Ponts et Chaussées). Le LPCP conduit des recherches et des études dans le domaine du génie civil, du génie urbain, des transports et de leur lien avec l'environnement. Cet organisme oriente, programme, évalue dans ses domaines de compétence la recherche et développement des centres d'études techniques de l'équipement. Il anime le comité interlaboratoires régionaux des Ponts et chaussées. Dans le cadre de sa politique d'information scientifique, il assure la diffusion des normes réglementaires.

4- Enseigner dans les universités

Pays: France

Tableau 4-1: Intitulé des postes ouverts aux jeunes docteurs dans l'enseignement supérieur public (toutes spécialités confondues)

Titre	Statut ⁽¹⁾				Charge de travail				Recrutement des étrangers	
	Fonctionnaire		Employé de l'université		Nombre d'heures d'enseignement ⁽²⁾	Recherche ⁽³⁾	Examens ⁽⁴⁾	Administration ⁽⁵⁾	oui	non
	Perm	Temp	Perm	Temp						
Attaché Temporaire d’Enseignement et de Recherche (ATER)				X	192	50%	X		X	
Maître de Conférence	X				192	50%	X	X	X ⁽⁶⁾	

(1) Statut de membre permanent (Perm) ou d'agent temporaire (Temp).

(2) Nombre d'heures d'enseignement par an.

(3) Fraction du temps consacrée à la recherche.

(4) Participation au contrôle des connaissances: élaboration des sujets, correction de copies, interrogations orales.

(5) Tâches administratives: inscription des étudiants, gestion de bibliothèque, de laboratoire d'enseignement, gestion informatique des postes, etc...

(6) Les étrangers formés dans le pays sont recrutés comme les français ; les étrangers formés dans un pays étranger sont plus rarement recrutés.

Tableau 4-2: Modalités de recrutement

	Niveau		Recrutement			Modalités de recrutement			
	Formation requise	Autres exigences	Concours annuel	Publication des postes dans la presse ⁽¹⁾	Autre	Dossier	Epreuve écrites	Entretien	Autre
ATER	Thèse en cours de préparation	X ⁽³⁾			X ⁽⁵⁾	X ⁽⁷⁾			
Maître de Conférence	Doctorat	X ⁽²⁾	X ⁽⁴⁾	X		X ⁽⁶⁾		X ⁽⁶⁾	

(1) Les annonces de postes sont rarement publiées dans la presse.

(2) Dans la pratique les candidats à ces postes ont effectué 4 à 5 années d'activité scientifique (préparation de la thèse + stage postdoctoral ou ATER, sont les auteurs de 4 à 5 publications dans des revues à comité de lecture, ont communiqué dans plusieurs congrès scientifiques et possèdent le plus souvent une expérience d'enseignement (de l'ordre de 100 heures). Ils doivent par ailleurs avoir été déclarés aptes à exercer les fonctions de Maître de conférence par le Conseil National des Universités : Cet organisme, national se réunit chaque année en formation restreinte à chaque spécialité (une vingtaine de spécialistes enseignant dans les universités françaises dans chaque discipline) et examine les candidatures à la qualification.

(3) Dans la pratique les candidats à cette fonction possèdent 2 à 3 années d'activité scientifique, sont l'auteur d'une ou deux publications et/ou communication. Certains d'entre eux ont participé pour quelques heures à l'enseignement.

(4) La liste des postes est publiée chaque année au Journal Officiel de la République Française au cours du premier trimestre de l'année civile.

(5) Les postes ouverts au concours sont annoncés par la Présidence de l'université qui effectue le recrutement (s'adresser en mars, au service du personnel enseignant de l'université).

(6) Dans chaque université, les dossiers des candidats qualifiés sont examinés par une « commission de spécialistes » (une vingtaine de personnes enseignant de la discipline, le plus souvent dans l'université). Les meilleurs d'entre eux (une dizaine) sont convoqués à une audition. La commission effectue le classement qui est communiqué par le Conseil d'administration de l'université au Ministère.

(7) Les dossiers des candidats sont examinés par la commission de spécialistes décrite en (6) qui gère localement les recrutements des ATER.

5-Modalités de recrutement dans le secteur privé

Pays : France

1-Les voies possibles

- Offres d'emploi
- Candidatures spontanées
- SCUIO, « Services emploi » dans les universités, Association Bernard Gregory (ABG). (Voir fiches signalétiques)

Le point fort :

- Existence de l'ABG pour le recrutement des jeunes docteurs (Voir la fiche signalétique ABG)

2- Le Curriculum Vitae

- Dactylographié
- Deux pages maximum.
- Les points importants (état civil, domaines de compétence, expériences professionnelles, formation) doivent se trouver sur la première page.
- Il est important de présenter les domaines de compétences scientifiques et techniques
- Dans le paragraphe « autres centres d'intérêt », insister sur ce qui, dans les expériences accumulées, sera utile dans l'exercice de l'activité professionnelle (expérience de commandement, gestion dans le domaine associatif, animation...)
- On doit ajouter ses compétences linguistiques (indiquer le niveau) et informatique.

3- La lettre de candidature

- Manuscrite
- Une page maximum
- Doit expliquer la motivation et montrer que les compétences du candidat sont en adéquation avec le poste
- Elle doit montrer que le candidat connaît l'entreprise à laquelle il s'adresse

4- L'entretien

- En nombre variable, jamais moins de deux
- On doit être capable de se présenter et de présenter sa formation d'une manière succincte mais structurée et compréhensible
- La forme des entretiens est variée (entretien individuel le plus souvent, parfois entretien de groupe)
- Il est possible que tout ou partie d'un entretien soit une simulation de situation professionnelle
- Parfois, surtout lors de postes au sein d'une entreprise internationale, totalité ou partie d'entretien en langue étrangère (souvent en anglais)
- On doit poser des questions (sur le poste, sur l'entreprise)

5- Autres exigences

- Tests psychologiques
- Tests graphologiques, parfois

Grèce

1- Les études doctorales

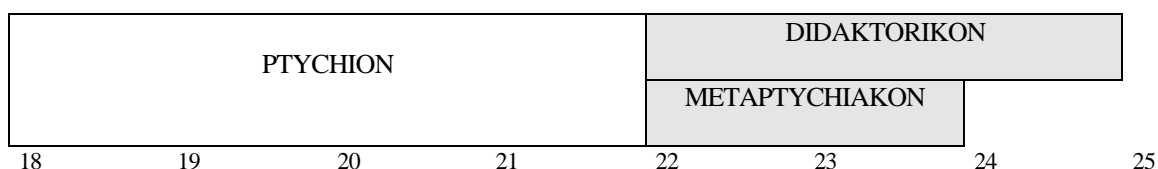
Pays : Grèce

Le premier cycle de l'enseignement supérieur dure 4 ans. Les universités (*AEI*) délivrent un diplôme intitulé le *Ptychion*. Au niveau supérieur, après deux années ou plus, les étudiants peuvent passer soit le *Metaptychiakon*: soit le *Didaktorykon* (doctorat).

Ptychion : Diplôme de l'enseignement supérieur délivré au terme de quatre, cinq ou six années d'études (habituellement quatre ans). L'organisation des cursus varie de manière importante suivant le département. Dans certains départements, il n'y a pas d'obligation d'assiduité aux cours. Des examens partiels ont lieu chaque semestre et autorisent le passage dans le cours supérieur. Le nombre de matières présentées lors de ces examens partiels est variable suivant les départements, il peut être de quatre, cinq, six ou même sept. (en général, cinq matières sont examinées). L'examen final du *Ptychion* comporte en général dans huit matières une épreuve écrite et parfois un examen oral. Pour les études scientifiques, il est organisé des examens de travaux pratiques.

Metaptychiakon Ce diplôme est obtenu deux années après le *Ptychion* . L'assistance aux cours est obligatoire et les candidats doivent présenter avec succès une thèse. Les cours et la bibliographie sont le plus souvent en anglais.

Didaktorykon : C'est le diplôme de l'enseignement supérieur qui est conféré par certaines facultés au moins trois années après le *Ptychion*. Il est obtenu après présentation et soutenance d'un travail de thèse.



2- Sources documentaires

2A Organismes

ORGANISMES	Adresse Web	Fiche Signalétique	Intermédiaire de recrutement	Support d'information	Conseil à l'emploi	Statistiques
Organismes s'adressant spécifiquement aux docteurs						
Autres organismes accueillant tous les diplômés						
EIE Institut National du travail ⁽¹⁾	http://www.eie.gr	X	X	X	X	
OAED Employment services labour offices ⁽¹⁾	http://www.oaed.gr	X	X	X	X	
Federation of greek industries ⁽³⁾	5 Xenofontos street 105 57 Athènes					
Union des chambres de commerce de Grèce ⁽³⁾	Akadimias 7-9 106 71 Athènes					
AMS International ⁽²⁾	http://www.ams.gr		X	X	X	
Research pages for equal opportunities	http://www.kethi.gr					X
ICAP Hellas ⁽²⁾	http://www.icap.gr	X	X	X	X	

(1) Services publics

(2) Association privée proposant des services d'aide

(3) Associations patronales

aux entreprises en matière de recrutement (banques de CV, Offres d'emploi, « Chasseurs de têtes »)

2B Publications

PUBLICATIONS	Adresse Web	Intermédiaire de recrutement	Support d'information	Conseil à l'emploi	Statistiques
Annuaire					
Ekonomikos Tachidromos, Athen			X		
Journaux et magazines					
Express Athènes (sauf le lundi)			X		
Kathimerini, Athènes (quotidien)			X		
Ta Nea « Careers » Athènes (lundi)			X		
To Vima , Athènes (samedi)	http ://www.tovima.dolnet.gr		X		
Serveurs web					

2C Salons de Recrutement

Salons de Recrutement	Adresse Web	Intermédiaire de recrutement	Support d'information	Conseil à l'emploi
Aucun				

EIE
(Institut National du travail)

Pays : Grèce

Adresse : K.Palama N° 6-8, Ano Patesia, 11141 ATHENA 3

Téléphone : 00 30 1 2120700

Fax :00 30 1 22 85 122

Serveur web

[http ://www.eie.org.gr](http://www.eie.org.gr)

Bref descriptif de l'activité du service

L'Institut National du Travail est un organisme regroupant les associations professionnelles, les syndicats et les ministères concernés par l'emploi. Il est organisé en départements parmi lesquels on peut citer un département « Education et aide à l'insertion professionnelle » et un département « Education et information ». Il effectue des recherches et des études, notamment en matière d'études statistiques

Public concerné

Tout public

Publications

« Employment Synopsis » (publication trimestrielle)

a) Répertoires

Aucune

b) Bulletin d'annonces

Aucune

c) Statistiques

Rapports concernant des statistiques détaillées sur l'emploi en Grèce sur le site

d) Autres publications utiles

Organisation de Forums

Autres actions/information

L'Institut National du Travail organise des conférences et des séminaires dont l'annonce est faite dans la presse nationale et régionale.

Fiche Signalétique

OEAD

Pays : Grèce

Adresse : Ethnikes Antiraseos N° 8, Alimos, 16610 ATHENA 4

Téléphone : 00 30 1 99 89 000

Fax : 00 30 1 99 89 500

Serveur web

[http ://www.oead.gr](http://www.oead.gr)

Bref descriptif de l'activité du service

OEAD est l'organe d'application de la politique gouvernementale pour l'emploi. Il exerce ses services spécialement dans l'orientation et la formation professionnelle, l'emploi et la protection sociale des travailleurs. Il assure le versement des prestations sociales (chômage, maternité, allocations familiales)

Public concerné

Tous publics

Publications

Aucune

a) Répertoires

b) Bulletin d'annonces

c) Statistiques

d) Autres publications utiles

Organisation de Forums

Autres actions/information

OEAD contribue à la réalisation des programmes européens.

Fiche Signalétique

ICAP

Pays Grèce

Adresse : Brd. Bassilises, Sophias 64, 11528 ATHENA 5

Téléphone : 00 30 1 7247884 / 00 30 1 724 7887

Fax : 00 30 1 725 06 34

Serveur web

[http ://www.icap.gr](http://www.icap.gr)

Bref descriptif de l'activité du service

ICAP est le cabinet de conseil le plus important de Grèce, il offre de multiples services aux entreprises, notamment des études de marché, et la gestion de ressources humaines. ICAP a une fonction de cabinet de recrutement, publie des annonces dans la presse et utilise son propre fichier de CV ; il évalue les candidats (entretiens et tests de personnalité)

Public concerné

Demandeurs d'emploi de bon niveau

Publications

ICAP publie le « KOMPASS Grèce »

- a) Répertoires
- b) Bulletin d'annonces
- c) Statistiques
- d) Autres publications utiles

Organisation de Forums

Aucune

Autres actions/information

3- Les organismes publics de recherche

Pays : Grèce

Tableau 3-1 Liste des principaux organismes publics de recherche (recensement des spécialités)

Organisme	Adresse web	Maths, Physique, Chimie, Sc. Ingénieur	Sc vie, Terre, Univers	Sc. Médicales	Sc. Humaines	Sc. Sociales
National Hellenic Research Foundation (NHRF)	http://www.eie.gr	X	X		X	
General Secretariat for research and technology ⁽¹⁾	http://www.gsrt.gr	X	X		X	X

(1) Sur ce site, liste des organismes et centres de recherche nationaux

Tableau 3-2 : Modalités de recrutement

Organisme	Niveau		Recrutement			Modalités de recrutement			
	Formation requis	Autres exigences	Concours annuel	Candidature dans la presse	Autre	Dossier Written	Epreuve écrite	Entretien	Autre
NHRF									
GSRT									

4-L'enseignement dans les universités

Pays: Grèce

Tableau 4-1: Intitulé des postes ouverts aux jeunes docteurs dans l'enseignement supérieur

Titre	Statut ⁽¹⁾				Charge de travail			Recrutement des étrangers	
	Fonctionnaire		Employé de l'université		Nombre d'heures d'enseignement ⁽²⁾	Recherche ⁽³⁾	Examens ⁽⁴⁾	Administration ⁽⁵⁾	
	Perm	Temp	Perm	Temp					
Lecteur				X	6	X	X		X ⁽⁶⁾
Professeur Assistant					6	X	X	X	X ⁽⁶⁾

(1) Statut de membre permanent (Perm) ou d'agent temporaire (Temp).

(2) Nombre d'heures d'enseignement par semaine. Tous les enseignants doivent effectuer 6 heures d'enseignement hebdomadaire.

(3) Fraction du temps consacrée à la recherche.

(4) Participation au contrôle des connaissances: élaboration des sujets, correction de copies, interrogations orales.

(5) Tâches administratives: inscription des étudiants, gestion de bibliothèque, de laboratoire d'enseignement etc...

(6) Nationalité grecque exigée.

Tableau 4-2: Modalités de recrutement

	Niveau		Recrutement			Modalités de recrutement			
	Formation requise	Autres exigences	Concours annuel <i>n</i>	Publication des postes dans la presse ⁽¹⁾	Autre	Dossier	Epreuve écrite	Entretien	Autre
Lecteur	Doctorat	X ⁽²⁾		X	X ⁽⁴⁾	X			
Professeur Assistant	Doctorat	X ⁽³⁾		X	X ⁽⁴⁾				Concours

(1) Dans les journaux suivants : *To Bina* ; *Katemerini*

(2) Deux ans de recherche et d'enseignement après le doctorat, ainsi que des publications originales

(3) Quatre ans d'enseignement et de recherche après le doctorat, des publications originales

(4) Les candidats doivent présenter un dossier comportant : CV copie certifiée conforme des diplômes délivrés par une université grecque, des copies des attestations montrant les activités de recherche et d'enseignement du candidat, une attestation d'accomplissement du service militaire, un « acte d'état pénal » et un certificat de santé.

5- Modalités de recrutement dans le secteur privé

Pays : Grèce

1-Les voies possibles

- Offres d'emploi (dans support média)
- Candidatures spontanées
- Réseau de relations

Les points forts :

- Réseau de relation
- Bon niveau de formation et compétences en communication

2- Le Curriculum Vitae

- Trois à cinq pages
- Ordre chronologique
- Dactylographié ou manuscrit
- Joindre une photo
- Signature à la fin
- Expérience professionnelle avec détails concernant les responsabilités, le travail accompli dans les précédentes fonctions ainsi que l'encadrement de personnel
- Donner trois références qui seront prises en compte si la candidature est retenue.

3- La lettre de candidature

- Dactylographiée et courte
- Formelle
- Joindre les attestations de qualification, un certificat médical et un extrait de casier

judiciaire.

4- L'entretien

- Deux ou trois entretiens
- Questions sur les origines, sur la famille, sur la religion (celles-ci peuvent aller plus loin que dans de nombreux autres pays européens)

5- Autres exigences

- Très peu de tests psychologiques. La graphologie n'est pas utilisée.

Irlande

1- Les études doctorales

Pays : **Irlande**

Le premier diplôme obtenu dans l'enseignement supérieur est le *Bachelor's degree*. La durée des études universitaires varie généralement entre trois et quatre ans. Le second cycle consiste en des études plus spécialisées et conduit au *master's degree*. Ces études durent de un à trois ans après l'acquisition du premier diplôme. Les candidats doivent suivre un enseignement théorique et/ou présenter une thèse basée sur un travail de recherche.

Au troisième cycle, quatre années après le *Bachelor's degree*, on obtient le *doctorate (PhD)*. Au moins cinq années après le PhD (habituellement plus longtemps), le *higher doctorate* peut être présenté sur la base d'un travail original déjà publié.

Bachelor's degree: C'est le premier diplôme universitaire, obtenu après trois à quatre années d'études. Il est souvent appelé premier degré.

Master's degree Qualification de l'enseignement supérieur obtenu après une à trois années d'études suivant le *Bachelor's degree*. Les candidats doivent suivre un cours et/ou présenter un mémoire.

Doctor's degree: Le PhD est obtenu après quatre années (ou plus) de recherche suivant le *Bachelor's degree*. Les candidats doivent présenter une thèse et la soutenir en montrant qu'elle contribue à l'avancement des connaissances.

Le ***higher doctorate*** est présenté sur la base d'un important programme de recherche et de publications. La période minimum de préparation est en principe de cinq années après le PhD, mais est habituellement plus longue. Ces diplômes sont délivrés seulement aux candidats qui ont apporté une contribution effective à la recherche.

BACHELOR			MASTER	PHD				HIGHER DOCTORATE			
18	19	20		22	23	24	25	26	27	28	29

2- Les sources documentaires

2A Organismes

Pays : **Irlande**

ORGANISMES	Adresse web	Fiche signalétique	Intermédiaire de recrutement	Support d'information	Conseil à l'emploi	Statistiques
Organisme s'adressant spécifiquement aux docteurs						
Universities' Careers Services	Présents dans chaque université (adresses sur le site web de l'AGCSI, Association of Graduate Careers Services in Ireland). Site web: http://www.gradireland.com	X	X	X	X	X
Autres organismes accueillant tous les diplômés						
FAS - Training and Employment Authority	http://www.fas.ie	X	X	X	X	X
The Higher Education Authority	Third Floor, Marine House, Clanwilliam Court, Dublin 2			X		X

2B Publications

PUBLICATIONS	Adresse web	Intermédiaire de recrutement	Support d'information	Conseil à l'emploi	Statistiques
Répertoires					
Graduate Opportunities in Ireland - Annual (AGCSI with FAS)	http://www.uls.ac.uk/agcsi.html		X	X	
Journaux et magazines					
Irish Times (Vendredi)	http://www.ireland.com		X		
Irish Independent (Jeudi et Dimanche)	http://www.independent.ie		X		
Sunday Tribune (Dimanche)	http://www.tribune.ie		X		
The Irish press/ Sunday Press- Dublin (Vendredi et Dimanche)			X		
The Sunday Business post Dublin (Dimanche)			X		
Autres (Serveurs web)					
Student Guide careers Planning & job search (AGCSI with GAS)			X		
AGCSI Careers Series: Creating your Future in Arts / Business / Engineering / Science			X		
"Graduates & their careers" AGCSI (with BIAM)			X		

2C Salons de recrutement

Salons	Adresse web	Intermédiaire de recrutement	Support d'information	Conseil à l'emploi
AIESEC Careers Fair	AIESEC Ireland, 14 Hagan's Court, Dublin 2		X	
FAS New Horizons 2000	http://www.fasopps.ie	X	X	

Pays **Irlande**

**Organisé en délégations régionales,
(liste des délégations régionales disponible sur le site
web).**

Serveur web **[http ://www.fas.ie](http://www.fas.ie)**

Bref descriptif de l'activité du service

FAS est le service public de l'emploi en Irlande. Ce service public propose l'aide à la recherche d'emploi :

- Pour les demandeurs d'emploi, des informations concernant les emplois et les possibilités de formation, un service de placement, une aide pour la création d'entreprises.
- Pour les entreprises FAS offre la possibilité de mettre en ligne des offres d'emploi, de travailler sur l'adéquation entre formation et emploi.

FAS est de plus, le coordinateur du réseau EURES pour l'Irlande au service des entreprises irlandaises souhaitant recruter dans d'autres pays membres de l'Union Européenne

Public concerné

Tout public premier emploi ou non, demandeur d'emploi, personnes en reprise d'activité. Ouvert à tous les ressortissants des pays européens. En tant que représentant du réseau EURES pour l'Irlande, ses euro-conseillers conseillent les citoyens européens souhaitant travailler en Irlande

Publications

Publication de rapports et de documents

"FAS action plan"

"FAS policy planning and research project"

"FAS planning and research list of publication"

a) Répertoires

b) Bulletin d'annonces

c) Statistiques

Archives des banques de données rassemblées par FAS concernant le marché du travail

Statistiques mensuelles concernant le marché du travail

Revue des tendances du marché du travail

d) Autres publications utiles

Publication du service de développement coopératif

Un regard sur les femmes

Organisation de Forums

Salon annuel « FAS Opportunities ». Ouvert à tous

Autres actions/information

Fiche Signalétique
Services

Irish University Careers

Pays **Irlande**

**Présent dans toutes les universités.
Adresses disponibles sur le site de AGCSI-
Association of Graduate Career Services in
Ireland : <http://www.gradireland.com>**

Bref descriptif de l'activité du service

- Elle offre des conseils à l'emploi pour les étudiants et les diplômés
- Elle travaille en liaison avec les employeurs et les diplômés .

Public concerné

- Etudiants et diplômés de l'université

Publications

- "Graduates and their careers" (AGCSI)
- Série de fascicules d'information sur les métiers (AGCSI)

a) Répertoires

- "GOI-Graduate opportunities in Ireland"

b) Bulletin d'annonces

- La plupart des services en ont, ce sont habituellement des documents internes

c) Statistiques

- Chaque service contribue à la revue annuelle de statistiques produite par la "Higher Education Authority" (HEA)

d) Autres publications utiles

Organisation de Forums

- Oui. Elles sont organisées pour tous

Autres actions/information

3- Etre chercheur dans les organismes publics de recherche

Pays : **Irlande**

Tableau 3-1 : Liste des principaux organismes publics de recherche - Recensement des spécialités

Organisme	Web	Maths, Chimie, Physique Sc. Ingenieur	Se vie, Terre, Univers	Sc. Medicales	Sc. Humaines	Sc Sociales
Enterprise Ireland	http://www.enterprise-Ireland.com	X	X			
Health Research Board	http://www.hrb.ie			X		X
Royal Irish Academy	http://www.ria.ie	X	X		X	X
Dublin Inst for Adv. Studies	Voir fiche signalétique / see fact sheet	X	X		X	
ESRI	http://www.esri.ie					X

Tableau 3-2 : Modalités de recrutement

Organisme	Niveau		Recrutement			Modalités de recrutement			
	Formation requis	Autres exigences	Concours annuel	Candidature dans la presse	Autre	Dossier	Epreuve écrite	Entretien	Autre
Enterprise Ireland	Bachelor			X		X		X	
Health Research Board	Bachelor / Master			X		X		X	
Royal Irish Academy	PhD			X		X		X	
Dublin Inst for Adv. Studies	PhD			X		X		X	
ESRI	Bachelor			X		X		X	

Fiche Signalétique**The Health Research Board (HRB)****Pays****Irlande****Adresse****73, Lr Baggot Street
Dublin 2****Téléphone****01 6761176****Fax :****01 6618561****Serveur web****<http://www.hrb.ie>****Bref descriptif de l'activité du service**

- Le HRB assure la promotion de la recherche médicale. Cet organisme commande et réalise des recherches concernant la médecine, la santé, l'épidémiologie et les services de santé en Irlande
- Ses principaux départements sont : Mauvais emploi des médicaments, déficience intellectuelle, santé mentale
- Il travaille en relation avec d'autres organismes de recherche en Irlande et dans le monde

Public concerné

Essentiellement :

Services de santé régionaux

Associations chargées de :

- handicapés
- déficients mentaux
- la prévention de la drogue.

Publicationsa) **Répertoires**

N/A

b) **Bulletin d'annonces**

N/A

c) **Statistiques**

Présentes dans les publications citées ci dessous

d) **Publications utiles**

- « National Intellectual Disability » Database Annual Reports
- « Activities of Irish Psychiatric Services » - *Brown, Daly & Walsh (1999)*
- « Overview of Drugs Issues in Ireland » - A Resource Document - *O'Brien & Moran (1998)*

Organisation de Forums (A préciser si ce sont des forums pour les docteurs ou pour les diplômés) /

N/A

Autres actions/informationRecrutement annuel : Quelques postes

- Chercheur en recherche clinique, puériculture, obstétrique
- Chercheur HRB dans les services de recherche médicale (SIDA)

Fiche Signalétique**Dublin Institute for Advanced Studies****Pays****Irlande****Adresse****10 Burlington Road
Dublin 4****Téléphone / Telephone****01 6140100****Fax:****01 6680561****Serveur web / Web Server****email: registrar@admin.dias.ie****School of Celtic Studies****Postmaster@celt.dias.ie****School of Theoretical Physics****Physics@cp.dias.ie****Both at 10, Burlington Road, D4;****Phone and fax as above****School of Cosmic Physics****(Geophysics and Astrophysics section)****5 Merrion Square, Dublin 2****Tel: 01 6621333,****Fax: 01 6621476****Email: postmaster@cp.dias.ie****School of Cosmic Physics****(Astronomy section)****Dunsink Observatory, Dublin 15****Tel: 01 8387911****Fax: 01 8387090****Email: postmaster@dunsink.dias.ie****Bref descriptif de l'activité du service**

L'Institut de Dublin pour les études avancées est une association statutaire, créée en 1940. Elle est constituée de 3 établissements, l'école d'études celtiques, l'école de physique théorique et l'école de physique cosmique. Chaque école possède un conseil d'administration indépendant. L'institut, grâce à ses composantes, effectue des recherches fondamentales dans des branches spécialisées de la connaissance et forme les étudiants aux méthodes de la recherche fondamentale.

Public concerné

Chercheurs et universitaires

Publications**a) Répertoires****b) Bulletin d'annonces****N/A****c) Statistiques****d) Autres publications utiles****Organisation de Forums****Autres actions/information**

Recrutement : des postes de jeune chercheur sont parfois publiés

Royal Irish Academy

Pays Irlande

Adresse

19 Dawson Street
Dublin 2

Téléphone

01 6762570

Fax:

016762346

Serveur web

http://www.ria.ie
Admin@ria.ie

Bref descriptif de l'activité du service

La Royal Irish Academy est la principale société savante d'Irlande. Ses principaux projets sont la réalisation d'un dictionnaire historique de l'Irlande moderne et d'un atlas historique des villes irlandaises. Elle collecte une documentation sur la politique étrangère de l'Irlande. Elle représente l'Irlande auprès des plus importantes organisations scientifiques internationales. Elle finance des recherches grâce à des accords bilatéraux entre l'Irlande et de nombreux pays européens. Une cinquantaine de bourses de recherche sont distribuées chaque année en Sciences exactes et sciences humaines.

Public concerné

Les membres de l'académie sont des universitaires irlandais, élus à vie. La bibliothèque de l'académie comporte un fond documentaire à la disposition des étudiants en histoire de l'Irlande, langue irlandaise et sciences.

Publications

- 80 publications par an en mathématiques, biologie et sciences de l'environnement ainsi qu'en histoire et archéologie.
- 'Eriu' (the Journal of Irish Philology and Literature)
- 'Irish Journal of Earth Sciences'
- 'Irish Studies in International Affairs'

- | | |
|--------------------------------------|------------------|
| a) Répertoires | N/A |
| b) Bulletin d'annonces | N/A |
| c) Statistiques | N/A |
| d) Autres publications utiles | Rapports annuels |

Organisation de Forums

Autres actions/information

Recrutement :

- Candidature pour des postes d'échange bilatéraux de chercheurs à faire dans le pays d'origine avant le 15 Octobre de l'année précédente
- Professeurs d'échange (6 semaines) proposés pour développer de nouvelles techniques de recherche en Irlande - 15 Octobre

Fiche Signalétique**The Economic & Social Research
Institute
(ESRI)****Pays** **Irlande****Adresse** **6 Burlington Road
Dublin 4****Téléphone :** **01 6671525** **Fax:** **01 6686231****Serveur web** **www.esri.ie
admin@esri.ie****Bref descriptif de l'activité du service**

Le ESRI est le centre de recherche pilote pour l'économie appliquée et les sciences sociales. Ses missions sont d'utiliser les nouvelles théories en sciences économiques et sociales pour résoudre les problèmes actuels et futurs de la société irlandaise. Il s'est engagé dans un vaste programme de travail couvrant les prévisions et la modélisation économique, les finances publiques, les marchés du travail, l'exclusion sociale, l'éducation et la santé.

Public concerné

Le ESRI a mené à bien des contrats de recherche à la demande de plusieurs ministères, d'organismes irlandais publics et privés ainsi que d'organismes internationaux tels que la commission européenne, l'OCDE... etc...Il est possible de demander l'admission au ESRI à titre individuel ou collectif.

Publications / Publications

<u>Prévisions</u>	« Quarterly Economic Commentary » « Medium Term Review »
<u>Recherche</u>	« General Research Series » « Policy Research Series, Broadsheet Series »

- | | |
|--------------------------------------|--|
| a) Répertoires | Non |
| b) Bulletin d'annonces | Non |
| c) Statistiques / Statistics | Contenues dans les publications citées ci-dessus |
| d) Autres publications utiles | Voir ci dessus |

Organisation de Forums**Autres actions/information**

Le recrutement a habituellement lieu aux échelons les plus bas. Les chercheurs déjà engagés dans des programmes de recherche au ESRI participent aux programmes de recherche avancée.

Fiche Signalétique**Enterprise Ireland****Pays****Irlande****Adresse****Glasnevin
Dublin 9****Télépho****01 8082302****01 8082296****Serveur web****www.enterprise-ieland.com****Bref descriptif de l'activité du service**

- Enterprise Ireland gère des programmes de technologie avancée (PATs) pour le compte de l'Office de la Science et de la Technologie. 7 PATs fonctionnent dans 30 centres (y compris des universités). Les effectifs sont de 600 personnes dont 200 chercheurs de niveau 3^{ème} cycle.
- Le financement est assuré par le gouvernement et par des ressources propres provenant de son activité.
- La direction générale de chaque PAT est centralisée à Enterprise Ireland qui coordonne l'ensemble des PATs
- Enterprise Ireland gère des plans de financement pour de la recherche fondamentale et appliquée et des bourses de recherche de niveau 3^{ème} cycle.

Public concerné

Les 7 PATs Couvrent les domaines suivants :

AMT Ireland (Advanced Manufacturing Technology) Mr Jim Lawler
amt@forbairt.ie

email:

BioResearch Ireland (Biotechnology)
irl.ie

Dr James Ryan

email: info@biores-

Materials Ireland (Materials Science)
ireland@mat-irl.ie

Dr Jim Lawler

email: materials-

Optronics Ireland (Optoelectronics)
optronics@forbairt.ie

Dr Austin Duke

email:

PEI Technologies (Power & Analogue Electronics) Dr Joe Madden
maddenj@pei-tech.ie

email:

Software Ireland

Ms Jennifer Condon

email: info@nsd.ie

Teltec Ireland (Telecommunications)

Dr Joe Curtis

email:

lyonsm@teltec.ie

Publications

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|
| a) Répertoires | N/A |
| b) Bulletin d'annonces | N/A |
| c) Statistiques | N/A |
| d) Autres publications utiles | Voir « 'Irish Scientist' yearbook » |

Organisation de Forums**Autres actions/information**

Recrutement :

Bourses de thèse et financement de stages post doctoraux

4- Enseigner dans les universités

Pays: Irlande

Tableau 4-1: Intitulé des postes ouverts aux jeunes docteurs dans l'enseignement supérieur

Titre	Statut ⁽¹⁾				Charge de travail			Recrutement des étrangers	
	Fonctionnaire		Employé de l'université		Nombre d'heures d'enseignement ⁽²⁾	Recherche ⁽³⁾	Examens ⁽⁴⁾	Administration ⁽⁵⁾	oui / non
	Perm	Temp	Perm	Temp					
Lecturer				X	9	50%		X	X ⁽⁶⁾
Statutory lecturer			X		Variable	X	X	X	X

(1) Statut de membre permanent (Perm) ou d'agent temporaire (Temp)

(2) Nombre d'heures d'enseignement par semaine

(3) Fraction du temps consacrée à la recherche

(4) Participation au contrôle des connaissances: élaboration des sujets, correction de copies, interrogations orales

(5) Tâches administratives: inscription des étudiants, gestion de bibliothèque, de laboratoire d'enseignement etc...

(6) Le recrutement est en principe ouvert ; il n'y a pas d'exclusion pour les ressortissants venant d'autres pays de la communauté européenne

Tableau 4-2: Modalités de recrutement

	Niveau		Recrutement			Modalités de recrutement			
	Formation requise	Autres exigences	Concours annuel	Publication des postes dans la presse	Autre	Dossier	Epreuve	Entretien	Autre
Lecturer	Doctorat ⁽²⁾	X ⁽³⁾		X ⁽¹⁾	X	X ⁽⁴⁾		X ⁽⁴⁾	
Statutory lecturer	Doctorat ⁽²⁾	X ⁽³⁾		X ⁽¹⁾	X	X ⁽⁴⁾		X ⁽⁴⁾	

(1) Publication obligatoire des postes dans les journaux suivants : Irish times ; Times -UK (higher Education supplement) ainsi que dans les journaux professionnels

(2) Pour le domaine scientifique, le doctorat est exigé. Pour les sciences humaines, les candidats doivent au moins être titulaires de la maîtrise et posséder 3 années d'expérience pédagogique

(3) Il est souhaité que le candidat soit l'auteur de quelques publications et communications et si possible qu'il ait effectué un stage postdoctoral

- (4) Les candidats sont présélectionnés au vu de leur dossier. La commission fixe la liste de ceux qui seront auditionnés. Il peut être demandé à certains d'entre eux de présenter ses travaux lors d'un séminaire.

5- Modalités de recrutement dans le secteur privé

Pays : **Irlande**

1-Les voies possibles

- Offres d'emploi
- Candidatures spontanées
- Réseau de relations
- Importance des « services carrière » dans les universités
- Associations d'étudiants (AIESEC)

Le point fort :

- Importance des centres d'orientation professionnelles des universités (Careers services). Rôle important des « Milkrounds »
- Offres d'emploi dans la presse

2- Le Curriculum Vitae

- Dactylographié deux pages
- Pour les jeunes diplômés, les diplômes jouent un rôle important et doivent être mentionnés sur le CV
- Importance des expériences professionnelles antérieures (y compris les « petits boulots » et jobs d'été.)
- Les activités extraprofessionnelles doivent être mentionnées
- Deux références doivent être indiquées, l'une dans le milieu académique, l'autre dans le milieu professionnel (elles sont toujours vérifiées)

3- La lettre de candidature

- Dactylographiée
- Insiste sur les compétences et la personnalité
- Pour les jeunes diplômés, développer les activités extraprofessionnelles

4- L'entretien

- En général deux entretiens pour les postes techniques
- Les entretiens de groupe sont répandus lors du recrutement des cadres
- Importance des centres d'intérêt et des réalisations personnelles
- Montrer son dynamisme et son « leadership »

5- Autres exigences

- Les tests psychologiques et les tests d'aptitude sont couramment utilisés

Italie

1- Les études doctorales

Pays : **Italie**

Le *corsi di diploma universitaria (DU)* est le premier diplôme acquis dans l'enseignement supérieur. Il est préparé en deux ou trois années. Les titulaires du *DU* continuent leurs études en préparant le *Laurea* (en général durant deux années supplémentaires). Les formations de troisième cycle, ouvertes aux titulaires du *Laurea* consistent soit en la préparation d'un diplôme de spécialité ou du doctorat de recherche (*diploma di specialista* ou *dottorato di ricerca*). Ce dernier diplôme est le diplôme académique le plus élevé qu'il est possible d'obtenir. Il est accordé au terme de trois années de recherche dans un laboratoire universitaire sous la direction de professeurs d'université. L'admission au grade de *dottorato di ricerca* est limitée et fait l'objet d'une sévère compétition. Le diplôme délivré est seulement de valeur universitaire.

Laurea : Diplôme le plus élevé délivré par l'enseignement supérieur italien, en général obtenu au terme de quatre ou cinq années d'études. Les programmes du *Laurea* sont fixés à l'échelle nationale. Pour réussir leur *Laurea* et obtenir le titre de *Dottore*, les étudiants doivent passer les examens et soutenir une thèse originale.

Diploma di specialista : Les *Dottori* doivent aussi passer un examen d'état avant d'être autorisés à exercer la profession correspondant à leur qualification. Le *diploma di specialista* est une qualification professionnelle conférée aux étudiants qui ont obtenu le *laurea* et ont effectué de deux à quatre années d'études au niveau du troisième cycle.

Dottorato di ricerca : C'est le diplôme académique de niveau le plus élevé obtenu après un minimum de trois années de recherche universitaire. L'admission est sélective. Le titre de *dottorato di ricerca* a seulement une valeur académique.

DIPLOMA UNIVERSITARIA	LAUREA	DOTTORATO DI RICERCA		24	25	26
		DIPLOMA DI SPECIALISTA				
18	19	20	21	22	23	

2- Sources documentaires

2A organismes

ORGANISMES	Adresse web	Fiche signalétique	Intermédiaire de recrutement	Support d'information	Conseil à l'emploi	Statistiques
Organismes s'adressant spécifiquement aux docteurs						
Autres organismes accueillant tous les diplômés						
Ministerio del lavoro	http://www.minlavoro.it	X	X	X		
Ministerio della universita e della ricerca scientifica e tecnologica	http://www.mur.st.it			X		
Conf industria	http://www.confindustria.it			X		X
Centro Servizi per l'Orientamento Professionale (Cesop)	http://www.cesop.it	X	X	X		

2B Publications

PUBLICATIONS	Adresse Web	Intermédiaire de recrutement	Support d'information	Conseil à l'emploi	Statistiques
Annuaire					
Azienda Informa ⁽¹⁾			X		
La Repubblica Careers Book	http://www.larepubblica.it		X		
Journaux et magazines					
Corriere Della Sera (Vendredi)			X		
Il Sole 24Ore (Lundi)	http://www.ilsole24ore.it		X		
La Repubblica	http://www.larepubblica.it		X		
IL Giornale (Jeudi)	http://www.ilgiornale.it		X		
La Stampa	http://www.lastampa.it		X		
Il Messaggero	http://www.ilmessaggero.it		X		
Serveurs web					
Banca Lavoro	http://www.bancalavoro.it	X			
Bollettino del lavoro	http://www.bollettinodelavoro.it		X		
Fionline	http://www.fionline.it		X		
Job Cafe	http://www.jobcafe.it		X		
Job on line	http://www.jobonline.it	X	X		
Lavoro.com	http://www.lavoro.com	X	X		
Jobnet	http://www.jobnet.it	X	X		
Centro studi per l'orientamento	http://www.cestor.it		X		

(1) Guide du marché du travail à l'attention des jeunes diplômés

2C Salons de recrutement

Salons de recrutement	Adresse web	Intermédiaire de recrutement	Support d'information	Conseil à l'emploi
Cesop	http://www.cesop.it		X	
EMDS International	http://www.emdsnet.it		X	
Il sole- 24ore	http://www.ilsole24ore.it		X	
Incorno	http://www.incorno.it		X	

Pays : Italie

Adresse

Agences régionales possédant des sites

web

Téléphone :

Fax :

Serveur web

<http://www.minlavoro.it>

Bref descriptif de l'activité du service

L'activité en matière d'emploi se situe à deux niveaux :

- Au niveau national, le ministère du travail produit des analyses du marché du travail en Italie, tient à jour une banque de données en matière d'offre et de demande, propose des actions de formation et d'orientation. Il diffuse des documents
- Au niveau régional, des agences réparties dans tout le territoire assurent les mêmes missions

Public concerné

Tout public en recherche d'emploi, en particulier les étudiants et les diplômés des universités

Publications

L'organisme publie des notes spécifiques ainsi que des périodiques concernant le marché de l'emploi

a) Répertoires

b) Bulletin d'annonces

c) Statistiques

d) Autres publications utiles

Organisation de Forums

Autres actions/information

Centro Servizi per l'Orientamento Professionale (CESOP)

Pays : Italie

Adresse

Téléphone :

Fax :

Serveur web

[http ://www.cesop.it](http://www.cesop.it)

Bref descriptif de l'activité du service

La mission du Cesop, organisme créé en 1990, est de renforcer les liens entre les universités et les entreprises. Il offre les services suivants aux entreprises et aux jeunes diplômés des universités :

- Dans les universités : Séminaires de présentation des entreprises
- Service de recrutement (Conseils pour rédiger le CV, banque de données de CV, présélection des candidats)
- Organisation de Forums dans les villes universitaires.

Public concerné

Les services du Cesop sont principalement destinés aux diplômés de droit, commerce, sciences et techniques.

Publications

a) Répertoires

Le Cesop publie chaque année un annuaire « Ateneo & Azienda »

b) Bulletin d'annonces

c) Statistiques

d) Autres publications utiles

Recueil concernant les entreprises.

Organisation de Forums

Chaque année organisation de forums dans certaines villes universitaires

Autres actions / Information

3- Les organismes publics de recherche

Pays: Italie

Tableau 3-1 Liste des principaux organismes publics de recherche (recensement des spécialités)

Organisme	web	Maths, Physique Chimie, Sc. Ingenieur	Sc vie, Terre, Univers	Sc. Médicales	Sc. Humaines	Sc. Sociales
Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR) ⁽¹⁾	http://www.cnr.it	X	X	X	X	X
Istituto Nazionale della fisica della materia (INFN) ⁽²⁾	http://www.infn.it	X				
Istituto Nazionale di fisica nucleare (INFN) ⁽²⁾	http://www.infn.it	X				
Ente per le nuove tecnologie, l'énergie e l'ambiente (ENEA) ⁽²⁾	http://www.enea.it	X	X			

(1) Le CNR possède des laboratoires ; la liste des instituts peut être trouvée sur le site. Cet organisme recrute aussi des chercheurs.

(2) Ces organismes sont des organismes nationaux.

Tableau 3-2 Modalités de recrutement

Les embauches dans tous les organismes de recherche se font à deux niveaux :

- avec le laurea *Ricercatore universitario* (cf tableau 4-1)
- avec le titre de *Dottorato di ricerca*

Le tableau ne donne d'informations que sur l'entrée dans ces organismes après l'obtention du *Dottorato di ricerca*, comme assistant de recherche. (*assegni di ricerca*)

Organisme	Niveau		Recrutement			Modalités de recrutement			
	Formation requis	Autres exigences	Concours annuel	Candidature dans la presse	Autre	Dossier	Epreuve écrite	Entretien	Autre
CNR	Laurea	Trois années	X			X		X	
INFN		d'activité							
INFN	+	scientifique							
ENEA	Dottorato	et publications							

4- L'enseignement dans les universités

Pays: : Italie

Tableau 4-1: Intitulé des postes ouverts aux jeunes docteurs dans l'enseignement supérieur

Il existe, en Italie des personnels recrutés de manière totalement précaire pour assurer des enseignements (professeurs et lecteurs), par les Universités et/ou le Ministère. Le recrutement est fait par chaque université qui fixe les obligations de service. Ces personnels bénéficient de contrats temporaires.

Les titulaires du *Laurea* doivent , pour accéder aux professions de l'enseignement et de la recherche, préparer le *dottorato di ricerca*,. Pour préparer ce diplôme ils sont recrutés comme *ricercatore universitario*.

Titre	Statut ⁽¹⁾				Charge de travail				Recrutement des étrangers	
	Fonctionnaire		Employé de l'université		Nombre d'heures d'enseignement ⁽²⁾	Recherche ⁽³⁾	Examens ⁽⁴⁾	Administration ⁽⁵⁾	Oui	Non
	Perm	Temp	Perm	Temp						
Ricercatore universitario		X			Néant	X				X
Professore associato ⁽⁷⁾	X				350	X	X	?	X ⁽⁶⁾	

(1) Statut de membre permanent (Perm) ou d'agent temporaire (Temp)

(2) Nombre d'heures d'enseignement par an.

(3) Fraction du temps consacrée à la recherche.

(4) Participation au contrôle des connaissances: élaboration des sujets, correction de copies, interrogations orales.

(5) Tâches administratives: inscription des étudiants, gestion de bibliothèque, de laboratoire d'enseignement etc...

(6) Italiens et ressortissants de l'union européenne.

(7) Pour accéder à ce poste, il faut avoir réussi le concours national de ricercatore et être titulaire du grade de dottore di ricerca

Tableau 4-2: Modalités de recrutement

	Niveau		Recrutement			Modalités de recrutement			
	Formation requise	Autres exigences	Concours annuel	Publication des postes dans la presse ⁽¹⁾	Autre	Dossier	Epreuve écrite	Entretien	Autre
Ricercatore universitario	Laurea ⁽³⁾		X ⁽⁴⁾			X	X	X	
Professore associato		X ⁽²⁾	X ⁽¹⁾			X ⁽⁵⁾		X	X ⁽⁶⁾

1. Publication des postes dans *la Gazzetta Ufficiale della Repubblica*

2. Aucun titre universitaire n'est exigé mais une expérience en matière de recherche et d'enseignement est demandée. Dans la pratique, tous les candidats sont docteurs

3. Thèse de Laurea.

4. Le concours comporte : 2 épreuves écrites portant, l'une sur les aspects généraux de la discipline, l'autre sur la spécialité ainsi qu'une épreuve orale comportant un entretien et une épreuve de langue étrangère.

5. Le candidat doit présenter un dossier scientifique (références, publications, participation à des colloques...) ainsi que faire la preuve d'une connaissance de l'anglais et éventuellement d'une autre langue étrangère.

6. Il existe des commissions de spécialistes, se reporter au site du Ministère de la Recherche et de la Technologie.

5-Modalités de recrutement dans le secteur privé

Pays : Italie

1-Les voies possibles

- Offres d'emploi
- Candidatures spontanées
- Réseau de relations

Le point fort :

- Importance des relations personnelles

2- Le Curriculum Vitae

- Il n'y a pas de modèle standard de CV
- Deux pages maximum
- Ordre chronologique
- On ne mentionne pas les loisirs, ni les objectifs de carrière
- Il est important de préciser l'expérience professionnelle et les domaines de compétence.

3- La lettre de candidature

- Dactylographiée
- Courte
- Indique ce que le candidat attend de son travail
- Doit toujours être adressée à une personne précise.

4- L'entretien

- Trois ou quatre entretiens
- Au premier entretien, on apporte une photocopie de ses diplômes
- L'entretien n'est pas très formel ; le questionnement peut porter sur des événements culturels voire sportifs (locaux ou nationaux)
- Les qualités personnelles du candidat jouent un rôle très important (bonne éducation)
- Pas de questions sur la religion, la famille ou la politique.

5- Autres exigences

- Tests psychologiques souvent utilisés
- Tests graphologiques souvent utilisés
- Tests de simulation de situations

Pays Bas

1- Les études doctorales

Pays : **Pays Bas**

La formation de base dans l'enseignement supérieur universitaire est dénommée le programme *doctoraal* ; il dure quatre ans. A la fin de la première année, l'étudiant passe l'examen *propaedeutisch* qui lui permet de poursuivre ses études. Au terme de ces quatre années, l'étudiant doit rédiger un mémoire (*doctoraal scriptie*) avant de devenir *Doctorandus*, à la fin du second cycle.

Le troisième cycle de l'enseignement supérieur conduit au diplôme le plus élevé parmi ceux qui sont délivrés par les universités, le *Doctoraat*. Ce diplôme est essentiellement un diplôme consacrant un travail de recherche et comporte la rédaction et la soutenance d'une thèse originale. Il est maintenant possible pour un nombre limité d'étudiants de poser sa candidature à des emplois temporaires de recherche et d'enseignement (*assistenten in opleiding*). Ces emplois durent quatre ans pendant lesquels l'assistant de recherche doit préparer sa thèse et assurer certaines tâches d'enseignement.

Doctoraal scriptie : Examen final terminant les quatre premières années d'études universitaires. Le succès à cette épreuve sanctionne le diplôme doctoral.

Doctorandus : Titre conféré à tous les diplômés des universités ayant effectué quatre années d'études.

Doctoraat : Diplôme le plus élevé délivré par les universités après avoir réalisé des recherches, préparé et soutenu une thèse.

PROPAE- DEUTISCHE	DOCTORANDUS				DOCTORAAT					
18	19	20	21	22	23	24	25	26		

2- Les sources documentaires

2A Organismes

Pays : Pays Bas

ORGANISMES	Adresse Web	Fiche signalétique	Intermédiaire de recrutement	Support d'information	Conseils à l'emploi	Statistiques
Organismes s'adressant spécifiquement aux docteurs						
University careers services	Dans la plupart des universités	X	Parfois	X	X	X
Personnel Departments universities	Dans la plupart des universités		X	X	X	X
Autres organismes accueillant tous les diplômés						
Vereniging van Universiteiten (VSNU)	http://www.vsnul.nl			X		
Academic transfer	http://www.academictransfer.nl			X		
Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO)	http://www.nwo.nl			X		
Koninklijke Nederlandse Akademie van Wetenschappen	http://www.academictransfer.nl/knaw			X		
Arbeidsvoorziening (Public employment service)	http://www.arbeidsbureau.nl	X	X	X	X	X
Job centers (Agencies tempwork)			X	X		

2B Publications

PUBLICATIONS	Adresse Web	Intermédiaire de recrutement	Support d'information	Conseils à l'emploi	Statistiques
Repertoires					
Journaux et magazines					
de Volkskrant (Samedi)	http://www.volkskrant.nl		X		
NRC- Handelsblad	http://www.nrc.nl		X		
Intermediair	http://www.intermediair.nl		X		
de Telegraaf (Amsterdam (Samedi)	http://www.krant.telegraaf.nl		X		
Algemeen Dagblad (Samedi)	http://www.ad.nl		X		
Autres serveurs spécifiques (sites web)					
Sites multinationaux			X		

2C Salons de Recrutement

Salons de recrutement	Adresse Web	Intermédiaire de recrutement	Support d'information	Conseils à l'emploi
Salons de recrutement dans certaines universités et certains départements universitaire			X	

Fiche Signalétique

Service carrière des universités

Pays

Pays Bas

Adresse

Existe dans la plupart des universités.

**Adresse des services carrière des universités
disponible auprès de:**

Katholieke Universiteit Brabant

**Loopbaan Advies Centrum / PO Box 90153 /
LE TILBURG**

Téléphone :

013 466 25 21

Fax : 013 466 33 72

e-mail :

lac@kub.nl

Serveur web

Bref descriptif de l'activité du service

Le service emploi et carrières propose, aux étudiants et doctorants, des conseils concernant les études et les carrières. Il donne des informations sur les études aux Pays Bas et à l'étranger. Une documentation sur le marché de l'emploi (rapports annuels, travaux de référence, journaux, magazines et fiches documentaires sur les offres d'emploi) est disponible. Il fournit également des informations sur les entreprises, les centres et les instituts de recherche ainsi que sur les services emploi européens. Il renseigne sur les modalités de candidature, les profils de poste et les tests psychologiques.

Public concerné

Quiconque cherche des informations sur les études aux Pays Bas et à l'étranger.

Quiconque recherche des informations sur le marché du travail.

Publications

Chaque université publie sa propre documentation.

a) Répertoires

b) Bulletin d'annonces

c) Statistiques

d) Autres publications utiles

Organisation de Forums

Autres actions / Information

Un service informatique est à la disposition de chaque public.

Pays Pays Bas

Adresse Central Office / PO Box 415 / 2200 AK Rijswijk

Téléphone : 070 313 09 11 **Fax :** 070 313 02 60

Serveur web [http ://www.arbeidsbureau.nl](http://www.arbeidsbureau.nl)

Bref descriptif de l'activité du service

Cet organisme est le service public de l'emploi néerlandais destiné à tous ceux qui recherchent un emploi. Les agences locales de cet organisme proposent des informations sur le marché de l'emploi aux Pays Bas, classées par secteur d'activité et secteur géographique. Ils publient des articles de revue et des statistiques sur le marché de l'emploi aux Pays Bas.

Public concerné

Quiconque recherche un emploi.

Publications

Voir le site web.

- a) Répertoires
- b) Bulletin d'annonces
- c) Statistiques
- d) Autres publications utiles

Organisation de Forums

Autres actions/information

Tests d'autoévaluation sur le site web.

3- Etre chercheur dans les organismes publics de recherche

Pays : Pays Bas

Tableau 3-1 : Principaux organismes publics de recherche (recensement des spécialités)

Organisme	web	Maths, Physique Chimie, Sc. Ingenieur	Sc vie, Terre, Univers	Sc. Médicales	Sc. Humaines	Sc. Sociales
Koninklijke Nederlandse Akademie van Wetenschappen (KNAW)	http://www.knaw.nl	X	X	X	X	X
Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO)	http://www.nwo.nl	X	X	X	X	X
TNO	http://www.tno.nl	X	X	X	X	X

Tableau 3-2 Modalités de recrutement

Organisme	Niveau		Recrutement			Modalités de recrutement			
	Formation requis	Autres exigences	Concours annuel	Candidature dans la presse	Autres	Dossier	Epreuve écrite	Entretien	Autres
KNAW	Drs/Dr			X		X		X	
NWO	Drs/Dr			X		X		X	
TNO	Drs/Dr			X	X ⁽¹⁾	X		X	

1. La liste des postes à pourvoir est donnée sur le site du TNO

4- Enseigner dans les universités

Pays: Pays Bas

Tableau 4-1: Intitulé des postes ouverts aux jeunes docteurs dans l'enseignement supérieur (toutes spécialités)

Titre	Statut ⁽¹⁾				Charge de travail			Recrutement des étrangers	
	Fonctionnaire		Employé de l'université		Nombre d'heures d'enseignement ⁽²⁾	Recherche ⁽³⁾	Examens ⁽⁴⁾	Administration ⁽⁵⁾	oui / non
	Perm	Temp	Perm	Temp					
Assistent in Opleiding				X	X	70%	X	X	X ⁽⁶⁾
Universitair docent	X				X	45%	X	X	X ⁽⁷⁾

(1) Statut de membre permanent (Perm) ou d'agent temporaire (Temp)

(2) Ces deux catégories de personnel doivent assurer des tâches d'enseignement. Les horaires ne sont pas définis à l'échelle nationale

(3) Fraction du temps consacrée à la recherche

(4) Participation au contrôle des connaissances: élaboration des sujets, correction de copies, interrogations orales

(5) Tâches administratives: inscription des étudiants, gestion de bibliothèque, de laboratoire d'enseignement etc...

(6) Pour les étrangers formés dans le pays, la situation est la même que celle des néerlandais. Pour les étrangers formés à l'étranger le recrutement est parfois possible.

(7) Pour les étrangers formés dans le pays, la situation est la même que celle des néerlandais. Il est rare que des étrangers formés dans un pays étranger soient recrutés

Tableau 4-2: Modalités de recrutement

	Niveau		Recrutement			Modalités de recrutement			
	Formation requise	Autres exigences	Concours annuel	Publication des postes dans la presse ⁽¹⁾	Autre	Dossier	Epreuve écrite	Entretien	Autre
Assistent in Opleiding	Doctoraat	X ⁽²⁾		X	X ⁽⁴⁾	X		X ⁽⁵⁾	
Universitair docent	Doctoraat	X ⁽³⁾				X ⁽⁵⁾		X ⁽⁵⁾	

(1) La publication des postes doit être obligatoirement faite dans la presse. On les trouve dans les journaux suivants : Intermediair, NRC-Handelsblad, Volksrant

(2) Les universités ont développé leurs bonnes pratiques : en général, il faut avoir publié, avoir fait de la recherche et avoir enseigné. Une ou deux années de stage postdoctoral sont recommandées pour ce recrutement

(3) Les universités ont développé leurs bonnes pratiques : en général, il faut avoir publié, avoir fait de la recherche et avoir enseigné. Pour être recruté comme « *Universitair docent* », il faut de plus, avoir effectué plusieurs années (en général, 4 années) de stage postdoctoral..

(4) La liste des postes est également publiée par le service du personnel de la faculté. Des candidatures spontanées peuvent également être transmises au président de l'université. Les journaux professionnels ainsi que les journaux internes des universités publient également des postes

(5) Organisation du recrutement : l'université nomme une commission de recrutement qui est composée d'experts et de représentants du personnel. Après réception des lettres de candidature et des CV, la commission sélectionne les candidats qui seront interviewés. Après les interviews, il est demandé à des personnalités nationales et internationales de donner un avis sur les candidats retenus. Avant la décision finale, les candidats subissent un entretien sur les tâches qui leur seront confiées. Le cas échéant, la commission peut demander aux candidats les mieux placés d'assurer un cours public afin de les départager.

5- Modalités de recrutement dans le secteur privé

Pays : Pays Bas

1-Les voies possibles

- Offres d'emploi
- Candidatures spontanées
- Réseau de relations
- Associations d'étudiants (AIESEC)

Le point fort :

- Importance des agences d'intérim
- Rôle de l'agence publique de recrutement

2- Le Curriculum Vitae

- C'est l'élément important de la candidature
- Dactylographié : 2 pages maximum
- Ordre chronologique
- Il doit fournir des informations sur la personnalité du candidat, sa formation et son expérience professionnelle.
- Le CV doit comporter des informations concernant les stages, les loisirs, l'appartenance à des associations et toute autre activité extraprofessionnelle

3- La lettre de candidature

- Dactylographiée
- Mentionne les compétences personnelles, l'expérience et le motif pour lequel on écrit à la société
- Il n'est pas nécessaire d'envoyer la copie des diplômes.

4- L'entretien

- Deux entretiens
- Dans les petites entreprises, il y a souvent un entretien préliminaire par téléphone
- Le premier entretien se passe avec la DRH, le second avec la (ou les) futurs collègues
- On doit apporter la photocopie des diplômes
- La conversation portera sur la motivation et les activités extraprofessionnelles

5- Autres exigences

- Les tests psychologiques sont couramment utilisés

Portugal

1- Les études doctorales

Pays : Portugal

Les établissements d'enseignement supérieur portugais proposent des cursus qui, en quatre à six années conduisent à la *Licenciado*. Les titulaires de ce diplôme peuvent poursuivre leurs études en préparant le *mestre* en deux ans (ou parfois plus). Les titulaires d'un *Licenciado* ou d'un *mestre* peuvent poursuivre leurs études et devenir *doutor*.

Les études conduisant au grade de *doutor* prennent généralement de cinq à six années en lettres et sciences humaines et de trois à quatre années en technologie et « Sciences exactes et Naturelles ». L'autre diplôme conféré à ce niveau est l'*agregação* qui est seulement accessible aux titulaires du doctorat. Il est délivré après un examen.

Licenciado : Premier diplôme délivré par les universités après un cursus durant de quatre et six ans.

Mestre : Diplôme délivré deux années après l'obtention de la *Licenciado*. Le candidat doit présenter et soutenir un travail personnel

Doutor : C'est le diplôme académique le plus élevé délivré par les universités après le *licenciado* et le *Mestre*. Les candidats doivent présenter un travail personnel de thèse. Dans les universités, les docteurs peuvent enseigner les matières théoriques dès qu'ils ont atteint ce niveau en soutenant une thèse présentée par écrit devant un jury national composé uniquement de docteurs du domaine de recherche constituant le sujet de la thèse.

Agregação : Ce titre, réservé aux titulaires du *doutoramento*, requiert l'aptitude d'entreprendre des recherches de haut niveau et des compétences pédagogiques dans un domaine de connaissance. Il est n'est utile qu'aux PhD qui souhaitent faire carrière dans l'enseignement supérieur en accédant au grade de *professor Catedrático*. Ce diplôme est obtenu après succès à des examens spécifiques.

LICENCIADO	DOUTOR				AGREGAÇÃO							
	MESTRE											
18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

2- Sources documentaires

2A Organismes

Pays : **Portugal**

ORGANISMES	Adresse Web	Fiche Signalétique	Intermédiaire de recrutement	Support d'information	Conseil à l'emploi	Statistiques
Organismes s'adressant spécifiquement aux docteurs						
Autres organismes accueillant tous les diplômés						
Ministerio do trabalho e da solidaride	http://www.iefp.pt	X				
Associação Industrial Portuguesa	http://www.aip.pt/AIP/					
Associação Industrial Portuense	http://www.aipportuense.pt/					
Ordem dos Engenheiros	http://www.ordeng.pt/					
Ordem dos Médicos	http://www.ordemmedicos.pt/ordemmedicos/index.html					
Ordem dos Advogados	http://www.oa.pt/					
Ministério da Ciência e Tecnologia	http://www.mct.pt/					
Ministério da Educação	http://www.min-edu.pt/ http://www.desup.min-edu.pt/					
Instituto Nacional de Estatística	http://www.ine.pt/english/					
ANEST	http://www.geocites.com/CapeCana-veral/8052/STATC.HTM					
Universidade do Minho	http://www.uminho.pt/					
Universidade de Beira Interior	http://www.ubi.pt/					
Universidade Nova de Lisboa	http://www.unl.pt/					
Universidade Católica Portuguesa	http://www.ucp.pt/					
Universidade do Porto	http://www.up.pt/					
Universidade de Coimbra	http://www.uc.pt/					
Universidade de Aveiro	http://www.ua.pt/					

2B Publications

PUBLICATIONS	Adresse web	Intermédiaire de recrutement	Support d'information	Conseil à l'emploi	Statistiques
Annuaire					
Forum Estudiante – CUPAV	http://www.portugalnet.pt/cupav				
Forum Estudiante	http://www.forum.pt/forum-estuda				
INFOCID	http://www.infocid.pt				
Journaux et magazines					
Diário de notícias, Lisboa (mercredi)					
Expresso « Emprego », Lisboa (samedi)					
Jornal de Notícias, Porto (mercredi)					
Autres serveurs spécifiques					

2C Salons de recrutement

Salons de recrutement	Adresse web	Intermédiaire de recrutement	Support d'information	Conseil à l'emploi
	http://www.portugalnet.pt/cupav	X	X	

Pays : Portugal

Adresse

Téléphone :

Fax :

Serveur web

[http ://www.iefp.pt](http://www.iefp.pt)

Bref descriptif de l'activité du service

Cet organisme officiel a pour objectifs principaux d'informer sur les problèmes d'emploi, de promouvoir l'organisation du marché du travail, d'appuyer les initiatives tendant à créer de nouveaux emplois et de manière générale de coordonner la politique globale de l'emploi au Portugal. Il organise des sessions de techniques de recherches d'emploi, des sessions collectives d'orientation et de bilan de compétences

Public concerné

Demandeurs d'emploi

Publications

« Integrar » Revue trimestrielle de l'IEFP

a) Répertoires

Non

b) Bulletin d'annonces

Non

c) Statistiques

Chaque année, publications de l'Observatoire des entrées dans la vie active :
« Inquerito a ex-formados... » publiée 3 ans après la fin des études

d) Autres publications utiles

Publications sur les qualifications et le marché de l'emploi, études sur l'organisation du travail, la formation professionnelle, la nomenclature des catégories socio-professionnelles. Les titres de ces publications sont disponibles sur le site web de l'IEFP.

Organisation de Forums

Autres actions/information

Aucun poste mis en ligne sur ce site. Mais voir sur les sites des antennes régionales.

3-Les organismes publics de recherche

Pays: Portugal

Tableau 3-1 : Liste des principaux organismes publics de recherche - recensement des spécialités

Organisme	web	Maths, physique, Chimie, Sc.ingénieur	Se vie, Terre, Univers	Sc. Medicales	Sc. Humaines	Sc Sociales
FPCT ⁽¹⁾	http://www.fct.mct.pt	X	X		X	X
Instituto de Cooperaçao Cientifica e Tecnologica Internacional (ICCTI)		X	X	X	X	X

(1) Note concernant ce site :

- Ce site contient une liste de bourses de recherche pour les établissements publics de recherche.
- Suivant l'établissement, le profil du poste est toujours précisé, son niveau. La présentation peut varier suivant les postes et les établissements ; cependant les modalités de candidature et les personnes à contacter sont toujours précisées.

Tableau 3-2 : Modalités de recrutement

Organisme	Niveau		Recrutement			Modalités de recrutement			
	Formation requis	Autres exigences	Concours annuel	Candidature dans la presse	Autre	Dossier	Epreuve écrites	Entretien	Autre
FPCT	Variable suivant niveau du poste		X			X		X	

4-L'enseignement dans les universités

Pays: Portugal

Tableau 4-1: Intitulé des postes ouverts aux jeunes docteurs dans l'enseignement supérieur (toutes spécialités confondues)

Le recrutement définitif dans l'enseignement supérieur comporte plusieurs étapes :

- Avec la licenciatura, le candidat devient *assistente estagiario*. Pendant les quatre années suivantes, tout en occupant son poste, il prépare sa *mestre* et devient *assistente*, s'il a obtenu les qualifications requises.

- Deux ans plus tard, c'est habituellement le Conseil d'université qui propose au candidat de préparer sa thèse de doctorat. Il dispose alors de 6 à 8 années pour préparer et soutenir sa thèse de doctorat ; il devra réussir les épreuves publiques qui lui donneront accès au grade de *Professor auxiliar*. Ce grade lui confère le droit de faire des cours théoriques.

Dans la réalité, il semble que les niveaux de recrutements sont plus élevés car, dans le cadre de leur autonomie, les universités peuvent définir leurs exigences pour les différents concours.

Titre	Statut ⁽¹⁾				Charge de travail			Recrutement des étrangers	
	Fonctionnaire		Employé de l'université		Nombre d'heures d'enseignement ⁽²⁾	Recherche ⁽³⁾	Examens ⁽⁴⁾	Administration ⁽⁵⁾	oui non
	Perm	Temp	Perm	Temp					
Assistente estagiario				X	6 à 9 heures	X	X		X ⁽⁶⁾
Assistente				X	6 à 9 heures	X	X	X	X ⁽⁶⁾
Professor auxiliar			X		6 à 9 heures	X	X	X	X ⁽⁶⁾

(1) Statut de membre permanent (Perm) ou d'agent temporaire (Temp)

(2) Nombre d'heures d'enseignement par semaine

(3) Fraction du temps consacrée à la recherche

(4) Participation au contrôle des connaissances: élaboration des sujets, correction de copies, interrogations orales

(5) Tâches administratives: inscription des étudiants, gestion de bibliothèque, de laboratoire d'enseignement etc...

(6) Les étrangers sont parfois recrutés. Pour ce faire, il leur est conseillé d'effectuer un stage post doctoral au Portugal avant de poser leur candidature.

Tableau 4-2 : Modalités de recrutement

	Niveau		Recrutement			Modalités de recrutement			
	Formation requise	Autres exigences	Concours annuel	Publication des postes dans la presse	Autre	Dossier	Epreuve écrite	Entretien	Autre
Assistente estagiario	licenciatura	X ⁽²⁾	?	?	?	X ⁽³⁾			Concours
Assistente	Mestre	X ⁽²⁾	?	?	?	X ⁽⁴⁾			Concours
Professor auxiliar	Doctorat	Agregacao ⁽¹⁾	?	?	?	X ⁽⁴⁾			Concours

(1) *L'agregacao* n'est pas obligatoire mais ceux qui en sont titulaires bénéficiant d'une grille indiciaire favorable.

(2) Chaque université, dans le cadre de son autonomie, peut fixer les règles d'accès à ces grades : Le doctorat est en général exigé pour avoir une chance d'être recruté sur ces postes. Le candidat doit de plus justifier de compétences dans le domaine pédagogique et en matière de recherche.

(3) Le dossier académique est déterminant.

(4) Le dossier académique est déterminant. Il est par ailleurs tenu grand compte des compétences scientifiques et pédagogiques des candidats, reconnues lors de leurs fonctions précédentes

5- Modalités de recrutement dans le secteur privé

Pays : Portugal

1-Les voies possibles

- Offres d'emploi
- Candidatures spontanées
- Réseau de relations
- Associations d'étudiants (AIESEC)

Le point fort :

- Importance des liens entre les entreprises et les institutions universitaires
- L'AIESEC joue un rôle important dans les recrutements

2- Le Curriculum Vitae

- Dactylographié et court (maximum deux pages), parfois accompagné d'une photo
- Ordre chronologique
- Les compétences et expériences doivent y figurer
- Les activités extraprofessionnelles sont peu développées
- Insister sur les formations professionnelles, les séminaires auxquels vous avez participé ou les cours.

3- La lettre de candidature

- Dactylographiée, impersonnelle et standardisée
- Brève et simple
- Pour les candidatures spontanées elle doit être de préférence manuscrite

4- L'entretien

- Amener les photocopies des diplômes et, éventuellement, des attestations de travail
- Il porte sur les expériences professionnelles et sur la formation pratique
- Le recruteur ne pose pas de questions sur la situation de famille ou la religion.

5- Autres exigences

- Les tests psychotechniques et les tests d'aptitude sont très répandus. Ils sont en particulier souvent utilisés par les cabinets de recrutement

Royaume Uni

1- Les études doctorales

Pays : **Royaume Uni**

Au Royaume Uni, le système éducatif de l'enseignement supérieur comprend les formations « *Undergraduate* » (correspondant aux premiers et second cycle) et « *postgraduate* » (correspondant au troisième cycle)

Les études « *undergraduate* » consistent en trois ou quatre années d'études approfondies portant sur une ou plusieurs matières, et conduisent à l'obtention du grade de *Bachelor* (BA, BSc, BEd par exemple).

Le *Master's degree* est délivré au terme d'une ou deux années d'études après l'obtention du *Bachelor degree*.

Le troisième cycle est celui de la recherche fondamentale. Il conduit après trois années d'études supplémentaires et la présentation d'une thèse, ou *PhD*.

Un *higher doctorate* peut être obtenu lorsque le candidat, habituellement un enseignant universitaire, a demandé la prise en considération d'un nombre important de travaux de recherche, en général publiés.

Bachelor's degree : Diplôme de premier cycle universitaire, habituellement délivré après trois années d'études (quatre dans certains cas, comme par exemple l'Ecosse). Des formations dites « *sandwich courses* » qui comportent une année d'expérience professionnelle hors de l'institution augmentent la durée du premier cycle d'une année. En sciences de l'ingénieur et en sciences quelques cursus en quatre années conduisent à ce que l'on appelle *undergraduate master's degree* (MEng ou MSci), pour les distinguer des *postgraduate master's degree*.

Master's degree : Le *postgraduate master's degree* (MA, MSc) est habituellement obtenu en une ou deux années d'études à plein temps (ou une durée équivalente) après le *Bachelor's degree*. La plupart des *Master's degrees* sont obtenus après validation d'un certain nombre de modules d'enseignement, et la présentation d'un travail personnel écrit - le mémoire - comportant 10000 à 20000 mots. Certains *Master's degree* sont obtenus seulement au vu d'un travail de recherche et de la rédaction d'un mémoire de 20000 à 40000 mots.

Doctorate : Diplôme habituellement attribué après que le candidat ait réussi au *Bachelor's degree* et de plus en plus souvent à un *Master's degree*. Il existe deux sortes de *Doctor's degree* :

- Le *PhD* est délivré dans la plupart des spécialités, après trois ans d'études et de recherches ; son obtention suppose la présentation d'une thèse. Parfois, le candidat doit également avoir réussi un examen écrit
- Le *Senior doctorate* ou *higher doctorate* est conféré en reconnaissance d'une contribution exceptionnelle dans un domaine particulier ; ce titre est habituellement délivré à des personnes de rang élevé dans la hiérarchie universitaire, sur la base de travaux antérieurs déjà publiés.

BACHELOR			MASTER	DOCTORATE PHD				
18	19	20	21	22	23	24	25	26

2- Les sources documentaires

2A- Organismes

Pays : **Royaume Uni**

ORGANISMES	Adresse Web	Fiche signalétique	Intermédiaire de recrutement	Support d'information	Conseil à l'emploi	Statistiques
Organismes s'adressant spécifiquement aux docteurs						
University Careers Services	http://www.prospects.csu.ac.uk/student/cidd/carserv		X	X	X	X
National Postgraduate Committee	http://www.npc.org.uk	X		X ⁽¹⁾		
PI-Net	http://www.postgrad.org	X		X ⁽²⁾		
Autres organismes accueillant tous les diplômés						
Higher Education Careers Service Unit (CSU)	http://www.prospects.csu.ac.uk	X	X	X		X
AGCAS (Association of Graduate Careers Advisory Services)	http://agcas.csu.man.ac.uk	X		X		X
American Association for the Advancement of Science (AAAS) – Science's Next Wave	http://nextwave-uk.sciencemag.org			X		
Chemsoc (the Chemistry Societies' Network)	http://www.chemsoc.org			X		
Job Centres of the Employment Service	http://www.employmentservice.gov.uk	X	X	X	X	
Studentzone - information service for Higher Education students	http://www.studnetzone.org.uk			X		

(1) Edite des brochures conseillant les « *Postgraduates* » pour l'accès aux professions d'enseignants ainsi que des fiches signalétiques

(2) A pour mission de favoriser les co-opérations nationales et internationales entre membres de tous les pays de la communauté des « *post graduates* »

2B Publications

PUBLICATIONS	Adresse Web	Intermédiaire de recrutement	Support d'information	Conseil à l'emploi	Statistiques
Répertoires					
PROSPECTS Directory	http://www.prospects.csu.ac.uk	X	X		X
GET (Graduate Employment & Training)	http://www.get.hobsons.com		X		
Journaux et magazines					
Prospects Today	http://www.prospects.csu.ac.uk		X		
The Guardian	http://www.guardian.co.uk		X		
The Independent	http://www.independent.co.uk		X		
The Times	http://www.the-times.co.uk		X		
The Telegraph	http://www.telegraph.co.uk		X		
The Financial Times	http://www.info.ft.com		X		
New Scientist	http://www.newscientist.com		X		
Times Educational Supplement	http://www.tes.co.uk		X		
Times Higher Educational Supplement	http://www.thes.co.uk		X		
Computer Weekly	http://www.computerweekly.co.uk		X		
Chemistry in Britain	http://www.rsc.org		X		
Physics World	http://www.physicsweb.org		X		
Serveurs Web					
Jobs in the academic community	http://www.jobs.ac.uk		X		
The Social Sciences Grapevine - an online source of career development opportunities for social science researchers	http://www.grapevine.bris.ac.uk		X		
Vacancies from NISS - a vacancies service for the academic community	http://www.vacancies.ac.uk		X		
Professional Bodies - full list available on PROSPECTS Web	http://www.studnetzon/student/cidd/links				
Labour Market Information on PROSPECTS web	http://www.prospects.csu.ac.uk/student/cidd/main.htm		X		X

2C Salons de recrutement

Salons de recrutement	Adresse web	Intermédiaire de recrutement	Support d'information	Conseil à l'emploi
North of Scotland Graduate Recruitment Fair	http://www.abdn.ac.uk		X	
Cardiff Graduate Recruitment Fair	http://www.cf.ac.uk/uwcc/caas		X	
Liverpool Summer Recruitment Fair	http://www.liv.ac.uk		X	
London Graduate Recruitment Fair	http://www.careers.lon.ac.uk		X	
Birmingham University/Aston University Summer Recruitment Fair	http://www.aston.ac.uk/careers http://www.bham.ac.uk/careers		X	
Bedfordshire Graduate Recruitment Fair	http://www.luton.ac.uk		X	
University of Nottingham Graduate Recruitment Fair	http://www.nottingham.ac.uk		X	
Brunel University Summer Recruitment Fair	http://www.brunel.ac.uk/admin/careers/fairs.htm		X	
Bristol Graduate Summer Recruitment Fair	http://www.bris.ac.uk/Depts.CAS		X	
University of Southampton Graduate Recruitment Fair	http://www.soton.ac.uk/~careers		X	
Northern Ireland Graduate Recruitment Fair	http://www.qub.ac.uk/co		X	
The University of Reading Graduate Recruitment Fair	http://www.cf.ac.uk/uwcc/caas		X	
North East Graduate Recruitment Fair	http://www.liv.ac.uk		X	
The Yorkshire Graduate Recruitment Fair	http://www.careers.lon.ac.uk		X	
The Edinburgh Graduate Fair	http://www.careers.ed.ac.uk		X	
The Manchester Graduate Recruitment Fair	http://www.man.ac.uk/careers		X	
The Scottish Graduate Recruitment Fair	http://www.gla.ac.uk/Otherdepts/Careers		X	

Fiche Signalétique

Higher Education Careers Services Unit (CSU)

Pays Royaume Uni
Adresse Prospects House, Booth Street East, Manchester M13 9EP
Téléphone 0044 161 277 5200 **Fax :** 0044 161 277 5210
Serveur web Erreur! Signet non défini. **Email** mailto:prospects@csu.ac.uk

Bref descriptif de l'activité du service

Le CSU est une association dépendant de la conférence des directeurs des établissements d'enseignement supérieur du Royaume Uni. Toutes les universités et la plupart des collèges d'enseignement supérieur du Royaume Uni et d'Irlande reçoivent de sa part de la documentation et des conseils de qualité en matière d'aide à l'emploi. Cet organisme travaille en partenariat avec les associations professionnelles, le gouvernement et les organismes spécialisés dans l'éducation.

Public concerné:

Tous les diplômés (y compris les docteurs) et tous les « services carrière » des universités du Royaume Uni et d'Irlande. Quelques publications sont disponibles pour un public plus large, dans les bibliothèques et les librairies du Royaume Uni. Les informations concernant les études de 3^{ème} cycle sont données de par le monde et le site web du CSU, -Prospects web - est libre d'accès et permet de disposer de la plupart des publications.

Publications:

(a) Répertoire

Répertoires Prospects -« The UK guide to graduate employers »

Série Prospects « Comprehensive mini careers directories for... »

Fascicules existants : Technologie de l'information, Finance, Engineering, Vente, Marketing et grande distribution, Droit et ressources humaines

(b) Bulletin d'annonce

« **Prospects Today** - Immediate vacancies for graduates »

« **Prospects Finalist** - Job vacancy information for students in their final year »

• Services en ligne:

Prospects Direct News - Service e-mail pour les étudiants et « postgraduates » de dernière année

Prospects Direct Job Match Banque de CV avec adéquation aux postes à pourvoir.

(c) Statistiques

« **What do Graduates Do?** » - Un rapport sur le devenir des nouveaux diplômés, produit en collaboration avec l'AGCAS et l'UCAS.

« **Graduate Market Trends** » - Informations sur le recrutement des diplômés comportant les salaires et les tendances du marché de l'emploi

« **Great Expectations** » - Une étude du passage des diplômés de la formation à l'emploi, publié en collaboration avec l'AGCAS et l'Institut de recherche sur l'emploi.

« **Working Out** » -Une étude des premières expériences professionnelles des diplômés, publiée en collaboration avec l'AGCAS et l'Institut de Recherches sur l'emploi

(d) Autres publications utiles

« **Graduate Careers Information Booklets** » -Série de fascicules édités avec l'AGCAS

« **Prospects Postgraduate Directory** » - Répertoire National des programmes d'études « postgraduate »

« **Prospects Postgraduate Funding Guide** » - Comment financer une formation « postgraduate » ?

« **Prospects Postgrad UK** » -Informations concernant les formations «Postgraduate » et les postes de jeune chercheur disponibles pour les étudiants étrangers souhaitant étudier au Royaume Uni.

« **Prospects Postgrad** » - Informations concernant les formations « Postgraduate » et les postes de jeune chercheur pour les étudiants de dernière année d'études

Organisation de salons de recrutement

Le CSU sponsorise et assure la promotion des salons à destination des étudiants et des diplômés

Autres activités/informations

PROSPECT (HE) - Un système informatique interactif permettant la corrélation des métiers et du développement de l'individu.

Le CSU est membre de FEDORA, de l'EFCI (Forum européen d'information sur les carrières) et de l'Association des éditeurs de répertoires. Il travaille en partenariat avec l'Association des recruteurs de diplômés et CANDO, le réseau d'aide à l'emploi des handicapés.

Pays

Royaume Uni

Adresse

11 Onley Street, Norwich, Norfolk NR2 2EA

Téléphone

00 44 1603 473 487

Serveur web

<http://www.npc.org.uk>

Email

<mailto:npc@npc.org.uk>

Bref descriptif de l'activité du service

Le NPC, est le représentant des « Postgraduates » au Royaume Uni. Il est constitué de représentants des étudiants provenant des institutions possédant des enseignements de 3^{ème} cycle. Tout en restant politiquement neutre, ses missions sont la promotion des intérêts des étudiants de 3^{ème} cycle du Royaume Uni. Il est à la fois, organisme de terrain et donc source d'information pour les étudiants de 3^{ème} cycle, interlocuteur en matière de politique universitaire et organisateur d'un forum destiné aux « postgraduates » dans lequel sont débattus des sujets d'intérêt commun

Public concerné:

Tous les « Postgraduates ». Le site web du NPC est accessible à tous les internautes.

Publications:

«Guidelines series »

Fascicules donnant les grandes lignes sur les quelles les institutions peuvent se baser pour rédiger leurs propres guides ainsi que les « bonnes pratiques » entre institutions. Il produit un guide sur l'emploi des « *postgraduates* » comme enseignants.

« Journal of Graduate Education »

Sponsorisé par NPC, ce journal propose un forum de discussion sur le développement et les objectifs de l'enseignement supérieur de 3^{ème} cycle au Royaume Uni.

Lettre d'information

Egalement en ligne.

Postgraduate International Network (PI-Net)

Pays

Worldwide

Correspondants

Jeremy Hoad (UK) <mailto:president@postgrad.org>
 Peter Kerey (Hungary) <mailto:secgen@postgrad.org>
 Colm Buckley (Ireland) <mailto:tech@postgrad.org>

Serveur web

<http://www.Postgrad.org/>

Bref descriptif de l'activité du service

Le PI-Net a pour mission d'encourager la coopération internationale entre les associations d'étudiants de 3^{ème} cycle et de faciliter la communication entre les membres de la communauté internationale des « Postgraduates »

• Les associations suivantes ont maintenant rejoint le PI Net:

- Confédération des Etudiants Chercheurs (France)
- Trinity College Graduation Students' Union (Irlande)
- Doktoranduszok Orszagos Szoretsege (Hongrie)
- National Association of Graduate Professional Students (USA)
- Vereinigung der Assistierenden der ETH Zurich (Suisse)
- Associazione Dottorandi e Dottori di Ricerca Italiani (Italie)
- THESIS Doktoranden- Netzwerk.e.v (Allemagne)
- DION Docketorgradskandidatanes interesseorganisasion ved NTNU

(Norvège)

- Les associations suivantes ont montré leur intérêt mais n'ont pas adhéré au réseau
- Victoria University of Wellington PostGraduate Students' Association (Nouvelle Zélande)
- National Postgraduate Committee (Royaume Uni)
- Joint Postgraduate Association (Hong Kong, Chine)
- Canadian Graduate Council (Canada)
- National Research Council (Pays Bas)
- Council of Australian Postgraduate Associations (Australie)

Fiche Signalétique**Employment Service****Pays****Royaume Uni****Adresse**

**Head Office (Bureaux dans chaque ville du Royaume Uni)
Employment Service
Caxton House
Tothill Street
London
SW1H 9NF**

Tel:**0044 207 171 273 6006****Fax :****0044 207 273 6143****Serveur web****<http://www.employmentservice.gov.uk>****Email****[mailto :ert.es.suh@gtnet.gov.uk](mailto:ert.es.suh@gtnet.gov.uk)****Bref descriptif de l'activité du service**

Le rôle principal des services emploi est de contribuer à accroître le niveau de l'emploi, à amener les individus à une vie de travail enrichissante en aidant tous les demandeurs d'emploi à trouver du travail et les employeurs à satisfaire leurs offres. Le Service emploi a accès à un grand nombre d'offres et garde le contact avec le marché de l'emploi ; il permet à ses usagers d'augmenter leur employabilité à long terme. Un autre rôle du service emploi concerne la bonne utilisation des fonds publics, en s'assurant que, seuls, les demandeurs d'emploi perçoivent les allocations de chômage. Ce service n'est pas spécialement destiné aux diplômés, et d'ailleurs, un relativement faible nombre d'entre eux y a recours. En particulier les diplômés de niveau PhD ne le contactent que s'ils ont besoin de toucher les allocations du fond social.

Personnes concernées:

Toute personne ayant le droit de travailler au Royaume Uni.

Fiche Signalétique

Association of Graduate Careers Advisory Services

Pays Royaume Uni

Adresse AgCAS Administration Manager, c/o Careers Service,
University of Sheffield, 8-10 Favell Road, Sheffield S3 7QX
Téléphone 0044 114 275 3381
Fax 0044 114 275 3381
Serveur web <http://agcas.csu.ac.uk/>
Email

Bref descriptif de l'activité du service

L'Association des conseillers d'orientation, AGCAS, a été créée en 1967 ; c'est l'association qui regroupe les professionnels des services carrière dans l'enseignement supérieur. Toutes les universités et la plupart des collèges délivrant des diplômes de niveau élevé au Royaume Uni et en Irlande sont concernés. L'association est une organisation sans but lucratif enregistrée sous le numéro 1049322. Environ 900 membres appartenant à 132 institutions et plus de 100 membres correspondants sont impliqués dans le conseil d'orientation et le placement au Royaume Uni et à l'étranger.

Public concerné:

AGCAS ne fournit pas de services aux particuliers. Il travaille en relation avec les institutions membres et en partenariat avec le CSU et le « Higher Education Careers Services Unit »

Publications:

Statistiques

« **What do Graduates Do?** » - Un rapport sur l'insertion des nouveaux diplômés, rédigé avec le CSU et l'UCAS
« **Great Expectations** » - Etude sur le passage des diplômés vers l'emploi, produit avec le CSU et l'Institut pour l'emploi (« Institute for Employment »)
« **Working Out** » Etude sur les premières expériences professionnelles des diplômés, avec le CSU et l'institut pour la recherche concernant l'emploi (« Institute for Employment Research »)

Autres publications intéressantes

« **Graduate Careers Information Booklets** » - Une série de fascicules produits par l' AgCAS et publiés par le CSU
« **Surveys of vocational courses** » Ouverts à toutes les disciplines ou secteur disciplinaire
« **Guide to Stages** » - Une introduction au travail en Europe.

3- Etre chercheur dans les organismes publics de recherche

Pays : Royaume Uni

Tableau 3-1 : Liste des principaux organismes publics de recherche - Recensement des spécialités

Organisme	web	Maths, Physique, Chimie, Sc..ingénieur	Sc vie, Terre, Univers	Sc. Médicale s	Sc. Humaines	Sc. Sociales
(1)						
Biotechnology and Biological Sciences Research Council (BBSRC)	http://www.bbsrc.ac.uk		X			
The Arts & Humanities Research Board	http://www.ahrb.ac.uk				X	
Economic and Social Research Council (ESRC)	http://www.esrc.ac.uk					X
Engineering and Physical Sciences Research Council (EPSRC)	http://www.epsrc.ac.uk	X				
Natural Environment Research Council (NERC)	http://www.nerc.ac.uk		X			
Particle Physics and Astronomy Research Council (PPARC)	http://www.pparc.ac.uk	X				
The Royal Society	http://www.royalsoc.ac.uk	X	X			
(2)						
Medical Research Council (MRC)	http://www.mrc.ac.uk			X		
Health & Safety Executive	http://www.open.gov.uk/hse/hsehome.htm		X	X	X	X
Ministry of Agriculture, Fisheries & Food	http://www.maff.gov.uk/		X			
Central Science Laboratory.	http://www.csl.gov.uk/index.htm		X			
Defence Engineering & Science Group	http://www.mod.uk/desg/index.html	X	X			
Defence Evaluation & Research Agency	http://www.dra.hmg.gb/dera.htm	X	X			
Forensic Science Service	http://www.fss.org.uk/	X	X			
Meteorological Office	http://www.meto.govt.uk/	X				
Veterinary Laboratories Agency	http://www.maff.gov.uk/aboutmaf/agency/vla/default.htm			X		

(1) Organismes gouvernementaux chargés de distribuer des fonds dans les universités. Ces organismes ne recrutent pas de personnel de recherche.

(2) Organismes publics de recherche possédant leurs cadres, chercheurs et ingénieurs.

Tableau 3-2: Méthode de recrutement

Organisme	Niveau		Recrutement			Modalités de recrutement			
	Formation requise	Autres exigences	Concours annuel	Candidature dans la presse	Autre	Dossier	Epreuve écrite	Entretien	Autre
Ministry of Agriculture, Fisheries & Food	Minimum Bachelor PhD pour quelques postes			X		X	parfois	X	
Central Science Laboratory.	Minimum Bachelor PhD pour quelques postes			X		X	parfois	X	
Defence Engineering & Science Group	Minimum Bachelor PhD pour quelques postes		X	X		X	X	X	
Defence Evaluation & Research Agency	Minimum Bachelor PhD pour quelques postes		X	X		X	X	X	
Forensic Science Service	Minimum Bachelor PhD pour quelques postes			X		X	parfois	X	
Health & Safety Executive	Minimum Bachelor PhD pour quelques postes			X		X	parfois	X	
Medical Research Council	Minimum Bachelor PhD pour quelques postes			X		X	parfois	X	
Meteoro-logical Office	Minimum Bachelor PhD pour quelques postes			X		X	parfois	X	
Veterinary Laboratories Agency	Minimum Bachelor PhD pour quelques postes			X		X	parfois	X	

4- Enseigner dans les universités

Pays: Royaume Uni

Tableau 4-1: Intitulé des postes ouverts aux jeunes docteurs dans l'enseignement supérieur (Toutes spécialités)

Titre	Statut ⁽¹⁾				Charge de travail				Recrutement des étrangers	
	Fonctionnaire		Employé de l'université		Nombre d'heures d'enseignement ⁽²⁾	Recherche ⁽³⁾	Examens ⁽⁴⁾	Administration ⁽⁵⁾	oui	non
	Perm	Temp	Perm	Temp						
Lecturer			X	X	Variable ⁽²⁾	Variable	X	X	X ⁽⁶⁾	

(1) Statut de membre permanent (Perm) ou d'agent temporaire (Temp)

(2) Le nombre d'heures d'enseignement par semaine n'est pas fixé à l'échelle nationale

(3) Fraction du temps consacrée à la recherche

(4) Participation au contrôle des connaissances: élaboration des sujets, correction de copies, interrogations orales

(5) Tâches administratives: inscription des étudiants, gestion de bibliothèque, de laboratoire d'enseignement etc...

(6) Le recrutement est en principe ouvert. Il n'y a pas d'exclusion pour les candidatures émanant de diplômés venant d'autres pays de la communauté européenne.

Tableau 4-2: Modalités de recrutement

	Niveau		Recrutement			Modalités de recrutement			
	Formation requise	Autres exigences	Concours annuel	Publication des postes dans la presse ⁽¹⁾	Autre	Dossier	Epreuve écrite	Entretien	Autre
Lecturer	PhD ⁽²⁾	X ⁽³⁾		X ⁽¹⁾	X ⁽⁴⁾	X ⁽⁵⁾		X	

1. Les postes sont obligatoirement publiés dans la presse, les journaux professionnels et les journaux spécialisés. Les journaux suivants publient régulièrement de telles offres d'emploi : *The Guardian* (Mardi) ; *The Independent* (Jeudi) ; *The Times Higher Education Supplement* (Vendredi) ; *The New Scientist* (Samedi).

2. Le PhD n'est pas une condition absolue. Il faut cependant remarquer que la plupart des candidats sont titulaires du PhD ou sont très proches de l'obtenir et qu'ils ont très souvent effectué un stage post doctoral.

3. Les candidats ont en général publié un certain nombre d'articles scientifiques et fait des communications lors de colloques et congrès. L'expérience pédagogique n'est pas indispensable mais la plupart des candidats en ont une. Une expérience postdoctorale est en général appréciée, mais il n'est pas obligatoire d'avoir effectué ce stage à l'étranger.

4. Adresser les candidatures spontanées au directeur du département ; Consulter la « Home page » des universités : NISS : <http://www.niss.ac.uk/noticeboard/jobs/intre.html> Quelques universités publient une liste des postes disponibles. En pratique, très souvent, les candidats sont connus des membres du département avant de poser leur candidature. Ils ont souvent préparé leur thèse ou effectué un séjour post doctoral dans celui-ci, parfois des collaborations scientifiques se sont établies avec des membres du département. Enfin, ils ont pu rencontrer des membres du département lors de congrès ou de séminaires

5. Les modalités de recrutement sont toujours plus sélectives que la simple présentation du dossier et l'entretien : Le candidat présente son CV et doit fournir un certain nombre de références, personnalités scientifiques susceptibles de donner un avis sur sa candidature. Une commission réunie par le directeur du département établit la liste des candidats convoqués pour une interview. Celle-ci se passe devant une commission composée du directeur du département, du doyen, de représentants des professeurs du département et d'un membre du personnel. Parfois, il est demandé au candidat de présenter devant la première commission ou devant une autre instance, ses travaux scientifiques.

5- Modalités de recrutement dans le secteur privé

Pays : Royaume Uni

1-Les voies possibles

- Offres d'emploi
- Candidatures spontanées
- « Career services » dans les universités

Le point fort

- Les « Careers Services » organisent les traditionnels « Milkrounds » au printemps)

2- Le Curriculum Vitae

- Dactylographié
- Clarté et simplicité
- L'en-tête doit comporter votre identité : nom, adresses complètes (professionnelle et personnelle), nationalité, situation familiale, date de naissance. Si vous n'êtes pas britannique, donner votre situation vis à vis des autorisations de travail
- Les expériences professionnelles, comme les études doivent être présentées de manière rétro - chronologique
- Il est très important d'introduire les rubriques « Objectives », « skills » et « références »
- Une rubrique « Other interests » doit figurer. Vous devez y décrire vos centres d'intérêt et vos réalisations personnelles (activités extraprofessionnelles et associatives, vos loisirs et les responsabilités que vous exercez)
- Les établissements dans lesquels vous avez effectué vos études ainsi que les notes obtenues aux examens doivent figurer dans le CV. Pour les diplômes obtenus dans un pays qui n'est pas l'UK, préciser le niveau de chaque diplôme
- Donner des références (ne pas oublier de dire à quel titre vous les citez)
- Attention aux « trous » dans vos études ou votre carrière ! Vous devez préparer une explication

3- La lettre de candidature

- Dactylographiée, c'est une lettre administrative
- Style concis et direct (pas plus d'une page)
- Ce sera l'occasion de faire, sans répéter le CV, la démonstration de ses qualités personnelles et de l'adéquation de votre candidature au poste ou aux activités de l'entreprise.
- Adresser votre courrier à un destinataire à l'intérieur de l'entreprise. (éventuellement téléphoner pour obtenir le nom de votre interlocuteur)

4- L'entretien

- Ils sont en général au nombre de 3. Aucun recrutement ne se fait avec un seul entretien.
- On demande souvent aux diplômés de se présenter et de passer une série de tests
- Des entretiens de groupe sont possibles, parfois sous forme de séminaires de deux ou trois jours.
- Il est très important de connaître l'entreprise
- Il faut se préparer à des questions sur les activités extra-professionnelles

5- Autres remarques

- Les tests psychologiques sont fréquents

Suède

1- Les études doctorales

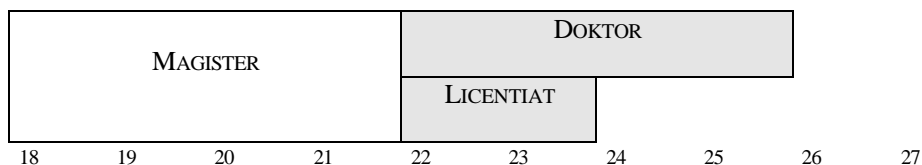
Pays : Suède

la première partie des études supérieures dure quatre années et conduit, pour les étudiants qui entreprennent un cursus conduisant à la recherche, à l'obtention du *magisterexamen*. La formation par la recherche comprend le *licenciatexamen* et le *doktorexamen*, ce qui demande au moins quatre années d'études après obtention du premier degré. Les études doctorales comportent des séminaires, des lectures, des cours de méthodologie de la discipline, un travail bibliographique et une recherche personnelle.

Magisterexamen. Diplôme général obtenu après quatre années d'études dans un établissement d'enseignement supérieur.

Licenciatexamen Diplôme sanctionnant deux années de formation par la recherche et la soutenance d'une thèse (moins importante que la thèse de doctorat). La thèse du *licenciat* est soutenue lors d'un séminaire face à un contradicteur. A la demande de l'industrie, les universités technologiques valident de nombreux *licenciatexamen*.

Doktor C'est le diplôme le plus élevé délivré aux diplômés qui ont mené à bien (en général pendant quatre années) un travail de recherche et soutiennent une thèse sur un travail qui a été publié.



2- Sources documentaires

Pays : Suède

2A organismes

ORGANISMES	Adresse Web	Fiche signalétique	Intermédiaire de recrutement	Support d'information	Copnseil à l'emploi	Statistiques
Organisme s'adressant spécifiquement aux docteurs						
Autres organismes accueillant tous les diplômés						
Arbetsformedlingen (AMS)	http://www.amv.se (trad.angl) http://jobb.amv.se (Suédois seul))	X	X	X	X	X
Academic search international (AB)	http://www.academicsearch.se	X	X	X	X	
Alumni Rekrytering (AB)	http://www.alumni.se (Suedois seul)			X		
Severiges Akademikers centralorganisation (SACO)	http://www.saco.se (Trad Angl)	X	X	X	X	
Svenska Arbetsgivareföreningen (SAF) (Employers confederation)	http://www.safse (trad angl)			X		

2B Publications

PUBLICATIONS	Adresse Web	Intermédiaire de recrutement	Support d'information	Copnseil à l'emploi	Statistiques
Annuaire					
Labourmarket situation (AMS publication) (Manthly)	http://www.amv.se		X		
Platsjournalen, sunbyberg	http://www.platsjournalen.com				
Companies of the future, Nordic Edition, Stockholm					
Journaux et magazines					
Arbetet, Malmö (Mercredi)	http://www.arbetet.se		X		
Dagens Industri, Stockholm (Dimanche)	http://www.di.se		X		
Dagens Nyheter, Stockholm (Jeudi et Dimanche)	http://www.dn.se		X		
Svenska dagbladet, Stockholm (Jeudi et Dimanche)	http://www.srd.se		X		
Göteborgs Posten	http://www.gp.se		X		
Serveurs web					

2C Salons de recrutement

Salons de recrutement	Adresse Web	Intermédiaire de recrutement	Support d'information	Copnseil à l'emploi
Nordic Career futures (Gothenburg)	http://www.emdsnet.com		X	
Study abroad day (Gothenburg, Stockholm) SACO	http://www.saco.se		X	
Career and recruitment days (Varieus universities, throughout the year)	http://www.su.se/studentbyran/arbetsforum.html		X	

Fiche Signalétique**Arbetsförmedlingen**
(Swedish National Labour Market Administration)**Pays** Suède**Serveur web** [http ://www.amv.se](http://www.amv.se)**Bref descriptif de l'activité du service**

Cet organisme a pour mission de contrôler le marché de l'emploi en Suède, de promouvoir l'efficacité et la flexibilité de l'emploi, de veiller à ce que certains individus ne se trouvent pas exclus du marché de l'emploi, et de travailler à ce que l'égalité entre les hommes et les femmes soit respectée. Ceci est réalisé grâce à l'aide en matière de placement, l'aide à la préparation de l'insertion professionnelle et aussi le contrôle des indemnités de chômage. Cet organisme a mis en place une banque de données des emplois vacants (Platsbanken) et des candidats à un poste (Sökandebanken).

Public concerné

Tout public en recherche d'emploi.

Publications**a) Répertoires**

Labour market situation (Publication en Anglais, chaque mois)

b) Bulletin d'annonces

Banque de données des emplois vacants : sur internet : Platsbanken (répertoriée par région et par profession)

c) Statistiques**d) Autres publications utiles**

AMS prévoit pour l'évolution du marché du travail à court et moyen terme, une croissance forte et régulière du nombre d'emplois mais avec peu d'incidence sur le chômage.

Organisation de Forums**Autres actions/information**

- Informations concernant le travail temporaire disponible sur la banque de donnée intitulée : Vikariebanken
- Il est rappelé que les employeurs suédois exigent une bonne connaissance de la langue suédoise pour accéder à un emploi.

Fiche Signalétique

Severiges Akademikers Centralorganisation (SACO) (Confédération Générale des travailleurs intellectuels de Suède)

Pays Suède

Adresse :

Téléphone :

Fax :

Serveur web

[http ://www.saco.se](http://www.saco.se)

Bref descriptif de l'activité du service

SACO est une fédération d'organisation professionnelle et de syndicats. Au sein de la SACO, le Conseil des étudiants propose des actions visant à l'aide à l'orientation et à l'insertion professionnelle des étudiants. A l'initiative de la SACO, des antennes carrières, les « arbetslivcentra » aident étudiants, entreprises et enseignants à nouer des contacts personnels. Offres d'emploi sur le site web de la SACO.

Public concerné

Tout public souhaitant information et conseils sur les problèmes de formation et de carrières.

Publications

a) Répertoires

« Välja yrke » (Choisir un métier) traite des sujets suivants : description des professions, tâches de travail, perspectives d'avenir et rémunérations

« Studentens lilla nödvändiga » (Le petit essentiel de l'étudiant) traite des sujets suivants : financement des études, logement étudiant, stages professionnels, recherche d'emploi, manière d'aborder les négociations salariales

« Världen som universitet » (Le monde comme université) traite des études à l'étranger

« Världen som arbetsmarknad » (Le monde comme marché du travail) traite des carrières internationales

b) Bulletin d'annonces

c) Statistiques

d) Autres publications utiles

« Station - Raka spåret till yrkeslivet » partenaire pour le choix d'une formation et d'une profession.

Organisation de Forums

Organisation chaque année du Salon International des étudiants qui se tient à Stockholm et à Gothenburg. (Informations sur le site web)

Autres actions / information

Pays Suède

Adresse

Téléphone :

Fax :

Serveur web

[http ://www.academicsearch.se](http://www.academicsearch.se)

Bref descriptif de l'activité du service

Organisme chargé du recrutement de jeunes diplômés des universités (jusqu'à 6 années d'expérience), *Academic search* propose aux recruteurs, une base de données de candidats, une aide dans la procédure de recrutement, la possibilité de faire connaître leur entreprise aux étudiants. Aux demandeurs d'emploi, elle propose des offres d'emploi et des contacts dans le monde de l'entreprise.

Public concerné

Universitaires demandeurs d'emploi

Publications

« Perfect match » (Publication trimestrielle)

a) Répertoires

b) Bulletin d'annonces

c) Statistiques

d) Autres publications utiles

Organisation de Forums

Autres actions/information

3-Les organismes publics de recherche

Pays : Suède

Les organismes cités dans le tableau ci-dessous, sont des comités gouvernementaux par spécialité, chargés de distribuer des fonds et des postes aux universités. Ces organismes coordonnent les activités de recherche et les relations internationales dans les différents domaines spécifiques.

Tableau 3-1 : Liste des principaux organismes publics de recherche - recensement des spécialités

Organisme	web	Maths, Physique, Chimie, Sc. Ingénieur	Sc vie, Terre, Univers	Sc. Médicales	Sc. Humaines	Sc. Sociales
Humanistik Samhällsvetenskapliga Forskningsrådet (HSFR)	http://www.hsfr.se				X	X
Medicinska Forskningsrådet (MFR)	http://www.mfr.se			X		
Naturvetenskapliga Forskningsrådet (NFR)	http://www.nfr.se	X	X			
Skogs-och Jordbrukets Forskningsråd (SJFR)	http://www.sjfr.se		X	X		
Socialvetenskapliga Forskningsrådet (SFR)	http://www.sfr.se				X	X
Teknikvetenskapliga Forskningsrådet (TFR)	http://www.tfr.se	X				

Note concernant le recrutement dans les organismes de recherche cités dans le tableau 3-1

Ces organismes financent les postes de la recherche publique dans les universités, après accréditation des candidats par ses différentes commissions de spécialiste. Les candidatures doivent parvenir au scientifique référent de chaque comité (noms de ces référents sur les sites web) avant la mi-mai.

Nature des postes financés dans ces organismes :

- Chercheurs confirmés nommés pour une période de 6 ans
- Jeunes chercheurs pour une durée de 4 ans. Au moment de leur candidature ils doivent préciser leur champ de recherche. Leur dossier est examiné par la commission compétente.
- Lecteurs dans les universités : Ce sont des personnels rémunérés à temps partiel ; les postes sont créés après concertation entre l'organisme de recherche et les universités. Le financement de ces postes dure 3 ans
- Post doc pour des docteurs souhaitant poursuivre des recherches dans les universités suédoises.
- Postes d'interface entre la recherche et l'application industrielle.

Tableau 3-2: Modalités de recrutement

Organisme	Niveau		Recrutement			Modalités de recrutement			
	Formation requise	Autres exigences	Concours annuel	Candidature dans la presse	Autre	Dossier	Epreuve écrite	Entretien	Autre r
HSFR	Doctorat		Oui		Candidature en mai Contacter le responsable de chaque département	X		X	
MFR									
NFR									
SJFR									
SFR									
TFR									

4- L'enseignement dans les universités

Pays: Suède

Tableau 4-1: Intitulé des postes ouverts aux jeunes docteurs dans l'enseignement supérieur

Titre	Statut ⁽¹⁾				Charge de travail			Recrutement des étrangers	
	Fonctionnaire		Employé de l'université		Nombre d'heures d'enseignement ⁽²⁾	Recherche ⁽³⁾	Examens ⁽⁴⁾	Administration ⁽⁵⁾	oui / non
	Perm	Temp	Perm	Temp					
Forkarassistent		X			200	X			X
Högskole adjunkt	X				630	X	X	X	X ⁽⁶⁾
Högschooler	X				400	X	X	X	X ⁽⁶⁾

(1) Statut de membre permanent (Perm) ou d'agent temporaire (Temp)

(2) Nombre d'heures d'enseignement par an

(3) Fraction du temps consacrée à la recherche

(4) Participation au contrôle des connaissances: élaboration des sujets, correction de copies, interrogations orales

(5) Tâches administratives: inscription des étudiants, gestion de bibliothèque, de laboratoire d'enseignement etc...

(6) Formés dans le pays : rarement. Formés dans un pays étranger : souvent. Il est conseillé de faire un stage postdoctoral avant de poser sa candidature.

Tableau 4-2 : Modalités de recrutement

	Niveau		Recrutement			Modalités de recrutement			
	Formation requise	Autres exigences	Concours annuel	Publication des postes dans la presse ⁽¹⁾	Autre	Dossier	Epreuve écrite	Entretien	Autre
Forkarassistent	Doctorat ⁽³⁾	X ⁽⁴⁾		X ⁽¹⁾		X ⁽⁵⁾		X ⁽⁵⁾	
Högskole adjunkt	Doctorat ⁽³⁾	X ⁽³⁾		X ⁽¹⁾		X ⁽⁵⁾		X ⁽⁵⁾	
Högschooler	Doctorat ⁽³⁾	X ⁽³⁾		X ⁽¹⁾		X ⁽⁵⁾		X ⁽⁵⁾	

(1) Les postes sont publiés dans la presse spécialisée (Nature...) ainsi que dans les journaux suivants : *Post-och Innkes Tidnigar* / *Dagens Nyneter* / *Svenska Dagbladet*.

(2) Avoir terminé avec succès un cursus d'enseignement supérieur dans la discipline du poste ou acquis des savoirs et une expérience dans ce domaine

(3) Dans la pratique, il est conseillé d'avoir 3 à 5 années d'activité scientifique, quelques publications et communications, de faire la preuve d'une certaine expérience pédagogique (400 à 800 heures). Le stage post doctoral est quasiment obligatoire (3 à 5 ans). Il faut également faire la preuve d'une certaine expérience en matière d'organisation de l'enseignement (encadrement, programmation et direction des études ainsi que conception de matériel d'enseignement).

(4) Doctorat soutenu dans les 5 années précédant la candidature.

(5) Le recrutement s'opère en plusieurs étapes : Le candidat rédige un dossier de candidature comportant en outre un bref résumé de ses activités en matière d'enseignement et de recherche. La commission de recrutement sélectionne les candidats invités à participer aux auditions. Les experts donnent leur avis

concernant les candidats. Après audition et, éventuellement présentation d'un cours par le candidat, la commission propose le nom du candidat recruté. Le Recteur prend la décision finale.

5-Modalités de recrutement dans le secteur privé

Pays : Suède

1-Les voies possibles

- Offres d'emploi
- Candidatures spontanées
- Réseau de relations
- Organisations syndicales (SACO)

Le point fort :

- SACO anime de nombreuses activités dans le domaine de l'emploi. (Voir la fiche signalétique SACO / partie 2)

2- Le Curriculum Vitae

- Dactylographié, synthétique et court.
- Mentionne les activités antérieures et les formations
- Donner des références professionnelles et personnelles (deux ou trois)

3- La lettre de candidature

- Il est recommandé de téléphoner avant de l'envoyer pour obtenir des informations sur le poste et se présenter.
- Elle est assez personnelle
- Elle mentionne les activités antérieures
- Elle explique pourquoi on a le bon profil pour le poste
-

4- L'entretien

- Plusieurs entretiens
- Les questions peuvent porter sur la formation, l'expérience, la motivation, et ce que l'on sait de l'entreprise
- Des questions d'ordre personnel concernant la situation familiale, et même... l'alcool peuvent être posées.

5- Autres remarques

- Il peut être demandé de passer des tests psychologiques
- Le dossier de candidature doit comporter, la lettre de candidature, le CV ainsi que des copies des qualifications et diplômes.