**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**НА РАЗРАБОТКУ КОРПОРАТИВНОГО ВЕБ-САЙТА ДЛЯ  
ГУП «РСНПМЦ ПиФ» МЗ РУз**

ОГЛАВЛЕНИЕ

[1. Назначение документа 4](#_Toc83999312)

[**Планируемый срок начала работ** 4](#_Toc83999313)

[**Планируемый срок завершения работ** 4](#_Toc83999314)

[**Состав работ по этапам** 5](#_Toc83999315)

[2. Цели и задачи проекта, исходные данные 6](#_Toc83999316)

[**Основные задачи ГУП «РСНПМЦ ФиП» МЗ РУз:** 6](#_Toc83999317)

[**Цели разработки сайта ГУП «РСНПМЦ ФиП» МЗ РУз:** 6](#_Toc83999318)

[**Целевая аудитория сайта:** 6](#_Toc83999319)

[**Список терминов (глоссарий)** 7](#_Toc83999320)

[3. Требования к прототипированию, usability и дизайну сайта 9](#_Toc83999321)

[4. Вёрстка, кроссбраузерность и просмотр с мобильных устройств 10](#_Toc83999322)

[5. Требования к структуре меню сайта 10](#_Toc83999323)

[6. Соответствие сайта требованиям законодательство 12](#_Toc83999324)

[7. Требования к виртуальным приемным граждан 13](#_Toc83999325)

[8. Требования к системе администрирования сайта, CMS 14](#_Toc83999326)

[9. Мультиязычность 17](#_Toc83999327)

[10. Дополнительные элементы фронтенда сайта 17](#_Toc83999328)

[ **Версия для печати страницы сайта** 17](#_Toc83999329)

[ **Контакты** 17](#_Toc83999330)

[ **Форма обратной связи** 17](#_Toc83999331)

[ **Страница 404** 18](#_Toc83999332)

[ **Страница с результатами поиска** 18](#_Toc83999333)

[ **Карта сайта** 18](#_Toc83999334)

[11. Требования к оптимизации под поисковые системы и системам аналитики сайта 18](#_Toc83999335)

[12. Доменные имена 18](#_Toc83999336)

[13. Контент-менеджмент сайта 19](#_Toc83999337)

[14. Требования к хостингу 19](#_Toc83999338)

[15. Требования к SSL-сертификату 19](#_Toc83999339)

[16. Разграничение доступа и права пользователей сайта 20](#_Toc83999340)

[17. Требования к защите сайта от несанкционированного доступа и требования к безопасности 20](#_Toc83999341)

[**Требования к безопасности** 20](#_Toc83999342)

[18. Требования к надёжности, резервному копированию и восстановлению данных 21](#_Toc83999343)

[ **Требования к надёжности** 21](#_Toc83999344)

[ **Требования к многопользовательскому режиму работы** 21](#_Toc83999345)

[ **Производительность и масштабируемость сайта** 21](#_Toc83999346)

[ **Требования к эргономике** 21](#_Toc83999347)

[ **Требования к резервному копированию** 21](#_Toc83999348)

[ **Требования к надёжности и сохранности информации при авариях** 21](#_Toc83999349)

[19. Режим тестовой эксплуатации и гарантии Исполнителя 22](#_Toc83999350)

[20. Порядок приёма-сдачи работ 22](#_Toc83999351)

[21. Требования к документации и обучению персонала работе с сайтом 22](#_Toc83999352)

[22. Требования к Исполнителю 23](#_Toc83999353)

1. Назначение документа

В настоящем документе приводится полный набор требований к реализации проекта. Подпись Заказчика и Исполнителя на настоящем документе подтверждает их согласие с нижеследующими фактами и условиями:

* Заказчик подготовил и разработал настоящий документ, именуемый «Техническое задание», который содержит перечень требований к выполняемым работам.
* Заказчик согласен со всеми положениями настоящего Технического Задания.
* Заказчик не вправе требовать от Исполнителя в рамках текущего Договора выполнения работ либо оказания услуг, прямо не описанных в настоящем Техническом Задании.
* Исполнитель обязуется выполнить работы в объёме, указанном в настоящем Техническом Задании.
* Заказчик не вправе требовать от Исполнителя соблюдения каких-либо форматов и стандартов, если это не указано в настоящем Техническом Задании.
* Все неоднозначности, выявленные в настоящем Техническом задании после его подписания, подлежат двухстороннему согласованию между Сторонами. В процессе согласования могут быть разработаны дополнительные требования, которые оформляются дополнительным соглашением к Договору и соответствующим образом оцениваются.
* Соглашаясь с условиями данного Технического Задания, Заказчик принимает характеристики и функциональность внедряемого в рамках проекта программного обеспечения такими, как они описаны в документе.
* В случае если количество и состав поступающих к Исполнителю требований по дополнительным сервисам и функциям требуют перехода к следующей редакции программного обеспечения, Заказчик обязан оплатить Исполнителю все работы, связанные с переходом (а также разницу в стоимости программной платформы).
* Для описания страниц и работы определенных элементов используется прототип сайта, который разрабатывает Исполнитель, находящийся по ссылке, предоставляемой Заказчику. Исполнитель может ссылаться на данный прототип при необходимости в данном техническом задании.
* Исполнитель гарантирует консультативную поддержку по возникшим у Заказчика вопросам в течение всего периода сотрудничества.

**Основные задачи Исполнителя:**

• Предоставить решение в формате «сайт под ключ» (включая этапы прототипирования, дизайна, программирования, первоначальной заливки контента, согласования сайта с Заказчиком, размещения сайта на хостинге Заказчика);

• Проведение обучающего тренинга по работе с сайтом (обновлению контента) для персонала Заказчика;

• Обеспечить техническую поддержку сайта в течение 365 дней после сдачи проекта.

**Планируемый срок начала работ**

01 октября 2021 года.

**Планируемый срок завершения работ**

01 декабря 2021 года.

**Состав работ по этапам**

(при необходимости, Исполнителю необходимо скорректировать данные сроки на этапе подготовки конкурсного предложения):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
|  | | | |
| **№** | **Наименование работ по этапам** | **Длительность работ** | **Ответственный** |
| 1 | Прототипирование (структура и схема сайта) | 5 календарных дня | Исполнитель |
| 2 | Разработка дизайна сайта (предоставление 2-х вариантов), для основной (десктоп) и мобильной версии | 10 календарных дней | Исполнитель |
| 3 | Прорисовка всех страниц, верстка основной (десктоп) и мобильной версии | 5 календарных дней | Исполнитель |
| 4 | Разработка программная части | 30 календарных дней | Исполнитель |
| 5 | Заполнение контентом, предоставленным Заказчиком | 5 календарных дней | Исполнитель |
| 6 | Тестирование | 3 календарных дня | Исполнитель |
| 7 | Обучение персонала Заказчика | 2 календарных дня | Исполнитель |
| 8 | Гарантийная поддержка и сервисное обслуживание | 365 календарных дней после приема | Исполнитель |

2. Цели и задачи проекта, исходные данные

Заказчику необходимо разработать современный сайт, официальное представительство в сети Интернет.

**Основные задачи ГУП «РСНПМЦ ФиП» МЗ РУз:**

Предприятие является структурным подразделением Министерства Здравоохранения Республики Узбекистан и осуществляет медицинскую деятельность направленную на поддержание здоровья населения, и является самостоятельным специализированным учреждением, осуществляющим лечебно-профилактическую и научно-методическую деятельность в области лечения туберкулёза и неспецифических заболеваний лёгких.

**Цели разработки сайта ГУП «РСНПМЦ ФиП» МЗ РУз:**

• Предоставление пациентам и иным заинтересованным лицам круглосуточную информацию о деятельности учреждения.

• Обеспечение удобного поиска информации о заболеваниях, методах их лечения, современные диагностические методы выявления заболеваний лёгких, а также информации о графиках работы учреждения, персонала и возможностях обращения граждан в данное учреждение и их филиалы.

• Обеспечение Постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан «О мерах по внедрению системы оценки состояния развития информационно-коммуникационных технологий в Республике Узбекистан» от 31 декабря 2013 года №355.

• Обеспечение исполнение Постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан «О мерах по дальнейшему совершенствованию системы корпоративного управления в акционерных обществах» от 2 июля 2014г. №176.

• Обеспечение обратной связи и быстрой коммуникации с пациентами и иных заинтересованных лиц.

**Целевая аудитория сайта:**

• люди без медицинского образования;

• врачи, средний и младший медицинский персонал;

• другие пользователи сети Интернет, заинтересованные в деятельности Заказчика;

• журналисты, представители локальной и зарубежной прессы;

**Список терминов (глоссарий)**

В данном Техническом Задании используются следующие термины:

|  |  |
| --- | --- |
| **Термин** | **Описание** |
| Сайт | Информационная система, предоставляющая пользователям сети Интернет, доступ к своему содержимому и функционалу в виде упорядоченного набора взаимосвязанных HTML-страниц |
| World wide web (WWW, web, веб) | Единое информационное пространство на базе сети Internet, состоящее из совокупности сайтов. Приставка "веб-" может использоваться для обозначения объектов, ориентированных на использование в WWW или использующих типичные для WWW технологии (например, веб-интерфейс - интерфейс на базе веб-страниц) |
| HTML-страница (веб-страница, страница) | Основной носитель информации в World Wide Web. Особым образом сформатированный файл (набор файлов), просматриваемый с помощью www-браузера как единое целое (без перехода по гиперссылкам) |
| HTML-теги (теги) | Управляющие коды, посредством которых осуществляется форматирование HTML-страницы |
| Гиперссылка (ссылка, линк) | Активный элемент HTML-страницы, задаваемый специальным тегом. Выделенный фрагмент текста или изображения, позволяющий загрузить другую страницу или выполнить определенное действие |
| WWW-браузер (браузер) | Клиентская программа, поставляемая третьими сторонами и позволяющая просматривать содержимое HTML-страниц |
| HTML-форма (форма) | Часть HTML-страницы, предназначенная для взаимодействия с посетителем сайта. Представляет собой набор элементов (текстовых полей, селекторов, выпадающих списков), посредством которых пользователь может ввести какую-либо информацию и отправить ее для обработки на сервере |
| Поле (поле БД, поле формы) | Структурный элемент, содержащий однотипную информацию, например текст, дату, числовые значения и т.п. |
| Флаг | Особое поле данных, могущее содержать только одно из двух допустимых значений. Позволяет указать на наличие или отсутствие какого-либо события или свойства объекта |
| Справочник | Вспомогательная структура данных, содержащая список допустимых значений для какого-либо поля основных форм или БД. Справочники подразделяются на фиксированные (неизменяемые и поставляемые Исполнителем вместе с готовым сайтом) и редактируемые (состав которых может изменяться администратором) |
| Администратор (менеджер, редактор) сайта | Лицо, осуществляющее от имени Заказчика информационную поддержку сайта |
| Дизайн-шаблон страниц | Файл, содержащий элементы внешнего оформления HTML страниц сайта, а также набор специальных тегов, используемых системой публикации сайта для вывода информации при создании окончательных HTML страниц |
| Дизайн веб-сайта | Уникальные для конкретного веб-сайта структура, графическое оформление и способы представления информации |
| Информационные материалы | Информация о деятельности Заказчика. Может включать графические, текстовые, аудио или видео материалы. Предоставляется Заказчиком |
| Наполнение (контент) | Совокупность информационного наполнения веб-сайта. Включает тексты, изображения, файлы и т.п. предназначенные для пользователей системы |
| Элемент наполнения (контента) | Отдельная запись в базе данных, внешнее представление которой зависит от управляющего ей программного модуля (например, в модуле «новостная лента» элементом наполнения является отдельная новость) |
| Система динамического управления наполнением (контентом) сайта | Информационная система, позволяющая авторизованным пользователям производить изменения иерархической структуры и информационного наполнения веб-сайта без использования каких-либо дополнительных специальных программных средств |
| Дамп | Совокупность объектов базы данных, представленная в виде файлов, позволяющая восстановить точную копию структуры исходной базы данных в аналогичной системе управления базами данных |
| Веб-интерфейс | Совокупность экранов и элементов управления системы, позволяющих пользователю, осуществляющему доступ к системе через веб-браузер, осуществлять поддержку и управление системой. |
| Шаблона раздела | Особым образом размеченный ASCII-файл, определяющий как графическое оформление страниц раздела, так и их макет (раскладку) – взаимное расположение блоков с наполнением раздела |
| WYSIWYG редактор | Редактор языка HTML, имеющий возможности по работе в текстовом режиме и в режиме WYSIWYG (What You See Is What You Get). В режиме WYSIWYG элементы HTML страницы при редактировании представляются в том же виде, что и при просмотре |
| Роль | Класс пользователей системы, обладающих определенным набором прав доступа |

1. Требования к прототипированию, usability и дизайну сайта

Исполнителем должен быть спроектирован пользовательский интерфейс и представлены прототипы (схематические макеты) расположения ключевых элементов интерфейсов системы.



Образец макета

Интерфейс системы должен быть понятным и удобным, не должен быть перегружен графическими элементами и должен обеспечивать быстрое отображение экранных форм. Все экранные формы пользовательского интерфейса должны быть выполнены в едином графическом дизайне, с одинаковым расположением основных элементов управления и навигации.

**Дизайн веб-сайта должен быть разработан на основе прототипов и представлен минимум в 2-х вариантах**. Прототипы и макеты дизайна предоставляется в версии для настольного компьютера, для планшетов и для смартфонов. Из предоставленных макетов Заказчик выбирает один вариант, который дорабатывается и берётся за основу.

Заказчик может просить Исполнителя вводить какие-либо дополнительные изменения в уже выбранный им макет (до его окончательного утверждения), если они также будут одобрены Исполнителем в качестве улучшающих внешний вид сайта, его удобство использования пользователем, навигационную структуру и другие показатели.

После утверждения и подписания макета Исполнитель приступает к следующему этапу работ, и Заказчик уже не может существенно менять свои требования к дизайну сайта. Иными словами, подписанный макет будет закреплён как рабочий (эталонный) в рамках данного проекта.

Все страницы сайта должны быть выдержаны в едином стиле оформления. Дизайн сайта должен быть удобным и привлекательным для посетителей сайта. Объем графических элементов дизайна не должен ухудшать общую загрузку сайта, влиять на его производительность.

Дизайн интерфейса должен быть разработан с учетом максимального облегчения навигации по сайту и принципов удобства использования пользователем, и будет решать следующие задачи:

* идентификация сайта: верхний (шапка) и нижний (футер) колонтитул страниц, единый стиль оформления информационного наполнения;
* ориентация пользователя в иерархической структуре сайта: главное меню, меню разделов;
* информирование о возможностях обратной связи с администрацией сайта: меню сервисов.
* Требования к иллюстрациям:
* - Все рисунки и фото объемом более 10 kb (кроме элементов дизайна страницы)
* должны быть выполнены с замещающим текстом.
* - Все рисунки должны быть в формате gif, png, jpg.
* - Все фотографии в статьях, новостях, материалах сайта должны быть одного размера и качества.
* - Верхние слайдеры должны быть в пропорциях 16:9.
* Требования к объему одной страницы:
* - Объем одной стандартной загружаемой страницы сайта в среднем не должен
* превышать 170 kb.

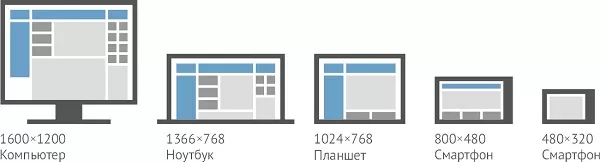
1. Вёрстка, кроссбраузерность и просмотр с мобильных устройств

Сайт должен разрабатываться под стандартные разрешения экрана.

Сайт должен корректно просматриваться с мобильных устройств (смартфонов, планшетов), отображаясь, на выбор Заказчика, в адаптивной или responsive (отзывчивой) верстке.

Сверстанные HTML-шаблоны сайта визуально должны быть полностью идентичны утвержденным Заказчиком макетам.

См. ниже основные разрешения экрана, под которые рисуется и адаптируется сайт:



Страницы сайта должны адекватно просматриваться (т. е. быть идентичны макетам и не иметь видимых дефектов) в следующих браузерах:

• Microsoft Internet Explorer, начиная с версии 9.0 и выше;

• Mozilla Firefox, начиная с версии 35.0 и выше;

• Opera, начиная с версии 18.0 и выше;

• Google Chrome, начиная с версии 35.0 и выше;

• Apple Safari, начиная с версии 8.0 и выше;

• Мобильные устройства и планшеты под управлением последних версий Android, iOS.

1. Требования к структуре меню сайта

Заказчик и Исполнитель утверждают структуру сайта. Соглашаясь с данной структурой сайта, Заказчик не может после подписания документа вносить в структуру такие изменения, которые повлекут за собой изменение дизайна, функциональности сайта или другие дополнительные работы, без предварительных переговоров и письменного согласия Исполнителя.

Структура сайта:

1. Главная
2. О Центре

* История центра
* Структура центра
* Руководство центра
* Врачи центра
* Совет центра
* Филиалы центра
* Паспорт центра
* Реквизиты центра
* Научная часть центра
* Медицинский журнал центра
* Международное сотрудничество
* Международные конференции и выставки
* Вакансии

1. Отделы и подразделения

* Научный отдел
* Клинические подразделения
* Приёмно-консультативная поликлиника
* Отделение пульмонологии
* Отделение детского лёгочного туберкулёза
* Отделение реанимации и интенсивной терапии
* Отделение поли резистентного туберкулёза
* Отделение лёгочного туберкулёза
* Отделение костно-суставного туберкулёза
* Отделение внелёгочного туберкулёза
* Отделения диагностики и лечения патологии лёгких и плевры
* Отделение урогенитального туберкулёза
* Отделение хирургии лёгких
* Диагностические подразделения
* Отделение флюорографии
* Отделение рентген-функциональной диагностики
* Национальная Референс лаборатория центра по диагностике туберкулёза
* Отделение клинико-диагностической лаборатории
* Отделение патоморфологии
* Медицинский туризм
* Общество
* Республиканское общество фтизиатров и пульмонологов
* Ассоциация пульмонологов Центральной Азии
* Отдел ГРП ГФ
* Отдел закупа
* Аптека

1. Специалистам

* Усовершенствование врачей и медсестёр
* Постдипломное образование
* Клиническая ординатура
* Кафедра фтизиатрии ТМА
* Кафедра фтизиатрии ТашИУВ
* Кафедра фтизиатрии ТашПМИ
* Библиотека

1. Пациентам

* Школа ХОБЛ
* Школа астматиков
* Памятка для больных туберкулёзом
* FAQ (Вопрос-Ответ)

1. Интерактивные услуги

* График работы врачей
* График приёма администрацией
* Калькулятор услуг
* Прейскурант
* Онлайн запись на приём

1. Пресс-центр

* Новости центра
* Новости о туберкулёзе в мире
* Фотогалерея
* Видео центра

1. Контакты

**Прочая информация для размещения на сайте:**

* Внутренний поиск по сайту (поисковая система*,* осуществляющая поиск по всему сайту, по всем разделам, по результатам первичного поиска);
* Страница с выдачей результатов поиска;
* Форма контактов или форма обратной связи;
* Полезные ссылки (порталы государственных органов и др. учреждений);
* Карта сайта;
* Статистика посещаемости (счетчик национальной поисковой системы [www.uz](http://www.uz), Яндекс-метрика);
* Ошибка 404;

В структуре сайта должно быть предусмотрено архивирование данных основных информационных разделов (новости, мероприятия, основные показатели, госпрограммы, выступления, проекты и тендеры).

**Обязательные элементы для всех страниц сайта:**

Следующие элементы должны присутствовать на каждой странице:

* логотип компании (на внутренних страницах служит ссылкой на главную);
* контактные телефоны и ссылка на Google Maps или Яндекс карту в «шапке» сайта;
* главное (верхнее) навигационное меню;
* второстепенное навигационное меню (подменю);
* строка «breadcrumbs – хлебные крошки» “Вы здесь – “ (кроме первой страницы);
* поле поиска;
* контактная информация и карта проезда в футере (подвале) сайта. Футер также должен дублировать ссылки верхнего меню;
* Обязательные элементы, согласно ПКМ №355;
* Обязательные элементы, согласно ПКМ №176.

1. Соответствие сайта требованиям законодательство

Разрабатываемый Исполнителем сайт должен соответствовать требованиям действующего законодательство, включая Постановлений Кабинета Министров Республики Узбекистан «О мерах по внедрению системы оценки состояния развития информационно-коммуникационных технологий в Республике Узбекистан» от 31 декабря 2013 года №355 и «О мерах по дальнейшему совершенствованию системыкорпоративного управления в акционерных обществах» от 2 июля 2014г. №176.

Исполнитель должен учесть требования законодательства и разработать сайт в соответствии с установленными требованиями, включая, но не ограничиваясь, пунктами:

• доступность сайта для слабовидящих граждан, в том числе:

о сервис по чтению контента сайта и информацию, объясняющую об этой услуге;

о функцию по настройке размера, вида, цвета, шрифта и контрастного фона сайта, а также информацию, объясняющую о таких функциях настройки.



— иконки в шапке сайта

**Шрифт**

• Без засечек

С засечками

О Фирменный

**Размер шрифта**

О Маленький

\* Нормальный

**Цветовая схема**

**• По умолчанию**

Большой

**О Контрастная**

**Сохранить**

Сбросить

***Пример внедрения дополнительных удобств для слабовидящих граждан***

* доступность сайта для людей с нарушениями слуха;
* наличие мобильной версии сайта;
* размещение на сайте форм и бланков;
* интерактивные услуги:

о обращение физических и юридических лиц;

о прием руководством;

о вакансии и отправка резюме

* вопросы и ответы на часто задаваемые вопросы;
* размещение ссылок на сайты государственных органов и вышестоящих организаций.

**Размещение ссылок на сайты государственных органов**

На сайте должны быть доступны следующие ссылки:

* Ссылки на правительственный портал и другие основные порталы, включая Единый портал интерактивных государственных услуг, Государственный портал открытых данных;
* Ссылки на сайты компаний в структуре АО «Узкимёсаноат».

**Формы и бланки**

Должны быть доступны возможности по загрузке форм и бланков (будут предоставлены Заказчиком в процессе разработки сайта).

1. Требования к виртуальным приемным граждан

Фронтенд соответствующих разделов сайта должен соответствовать всем требованиям, предъявляемым к сайтам виртуальных приемных. В том числе, должны быть учтены возможности предоставления дополнительных удобств для слабовидящих граждан (функция добавления контраста, увеличения шрифта, «экранной лупы» и др.).

В шапке сайта будут расположены иконки увеличения шрифтов. При нажатии, во всплывающем окне, можно выбрать удобный вариант по контрастности/ типу и размеру шрифтов.

Система **подачи обращений через сайт** должна быть реализована в виде программного модуля и обладать следующим набором функций:

* После выбора услуги и заполнения персональных данных пользователь должен иметь возможность (без регистрации) самостоятельно подать обращение в Компанию, путем заполнения соответствующей формы обращения;
* После записи на прием пользователь должен получить уведомление на свой электронный почтовый ящик о порядке и сроках рассмотрения его обращения.

**Требования к формам:**

Все формы должны отображаться на выбранном пользователем языке сайта. Для этого необходимо залить файлы переводов форм на все необходимые языки через систему управления сайтом.

Все поля ввода должны предоставлять пользователю подсказки относительно ожидаемого от него формата ввода данных (подстрочники и/или комментарии в полях).

Поля, информация в которые вводится автоматически, а также поля недоступные для заполнения, должны визуально (по цвету) отличаться от полей формы, доступных к заполнению.

Текущее поле (в котором в данный момент заявителем вносятся сведения) должно отличаться визуально (по цвету) от всех остальных полей формы.

Пользователю должны быть доступны для заполнения элементы ввода данных:

* Текстовое поле;
* Цифровое поле;
* Дата в формате день/месяц/год;
* Выпадающий список;
* Возможность загрузки файла.

**Требования к автоматизированной проверке корректности заполнения форм:** при отправке данных формы должна осуществляться проверка корректности форматов, вводимых данных (e-mail, дата и т.п.), и, в случае выявления отклонений, пользователю должны быть предоставлены сведения о полях, содержащих ошибки.

Все поля формы являются обязательными для заполнения. Если не заполнено одно или несколько полей, форма возвращается пользователю. Возвращенная форма должна содержать все заполненные пользователем данные и выделять незаполненные поля.

1. Требования к системе администрирования сайта, CMS

**CMS (Content Management System)** — система управления содержимым и настройками сайта, которая позволяет управлять структурой, текстовым и графическим содержимым сайта, задавать настройки для всего сайта или его отдельных разделов или модулей, управлять пользователями.

Не допускается использование «самописной» или студийной системы, разработанной Исполнителем.

Рекомендовано использование полноценных и международно разработанных CMS:

* Open Source (с открытым исходным кодом);
* профессиональных CMS (могут быть платными).

Выбранная CMS должна содержать встроенный тестовый редактор (WYSIWYG- редактор) для форматирования содержимого страниц, выполнения типовых операций по работе с содержимым без применения знаний языка разметки HTML:

Система управления контентом должна иметь стандартный для Windows интерфейс, отвечающий следующим требованиям:

* реализация в графическом оконном режиме;
* единый стиль оформления;

• интуитивно понятное назначение элементов интерфейса;

• отображение на экране только тех возможностей, которые доступны конкретному пользователю;

• отображение на экране только необходимой для решения текущей прикладной задачи информации;

• отображение на экране хода длительных процессов обработки;

• диалог с пользователем должен быть оптимизирован для выполнения типовых и часто используемых операций;

• для операций по массовому вводу информации должна быть предусмотрена минимизация количества нажатий на клавиатуру для выполнения стандартных действий.

Доступ для управления содержимым имеют пользователи, которым выдан логин и пароль для входа в CMS.

Система управления контентом сайта должна обеспечить администратору сайта возможность выполнения следующих действий:

* Добавление, редактирование и удаление текстов (статей, новостей, статического содержания);
* Редактирование мета-данных разделов (служебная информация для улучшения индексации Сайта поисковыми системами).

**Требования к программному обеспечению**

При разработке сайта рекомендовано использовать следующие языки программирования, запросов и разметки: PHP, SQL, JavaScript, HTML, CSS.

При разработке сайта рекомендовано использовать следующие программные средства: PHP, Postgresql, Apache

Программная часть сайта должна обладать следующими свойствами:

* удобство эксплуатации;
* надежность;
* модульность;
* настраиваемость;
* эффективность/производительность;
* расширяемостью.
* быстродействиес учетом требований к техническому оснащению

**Требования к оптимизации сайта:**

1. Все парные теги должны быть закрыты. Все кавычки должны быть парными и закрытыми.
2. URL документа должен быть постоянным (не изменяющимся во времени) и формата www.site.uz/category/category/alias/ а не [www.site.uz/?key=1&b=6&id=45687345](http://www.site.uz/?key=1&b=6&id=45687345) , кроме случаев применения фильтров и служебного функционала (сервисы авторизации, работа редактора, работа администратора, post с форм, постраничной навигации). Пустые страницы должны быть закрыты в файле robots.txt от индексации.
3. В структуре сайта не должно быть страниц, которые перенаправляют пользователя на другие внутренние страницы сайта с помощью 301-го и 302-го редиректа.
4. В структуре сайта не должно быть битых ссылок. Все ссылки должны иметь относительный вид (пример: /map/service/phone/).
5. Должен быть настроен 301-й редирект с версии без www (<https://site.uz/>) на версию с www (https://<http://www.site.uz/>).
6. Со всех страниц-дубликатов, например: <https://www.site.uz/index.php> должен быть настроен   
   301-й редирект на главную страницу <https://www.site.uz/>.
7. В общих элементах (шапка, футер и т.п.) все ссылки, ведущие на внешние (чужие, другие) сайты должны быть закрыты с помощью атрибута rel="nofollow".
8. Ссылки и текст в меню сайта не должны быть закрыты для индексации с использованием тегов или атрибутов rel="nofollow".
9. Меню на сайте не должно быть целиком выполнено на JavaScript. Если при отключенном в браузере JavaScript пользователь не может переходить по выпадающим ссылкам из меню, данные ссылки должны быть продублированы в текстовом виде в любой области сайта (в левом меню, в правом меню, в футере, в тексте и т.д.).
10. Не должны использоваться фреймы, в том числе невидимые.
11. URL страниц не должен содержать идентификатор сессии.
12. CSS и JavaScript должны быть вынесены в отдельные файлы, а не в самом HTML коде.
13. Должны быть созданы страницы для ошибки 404.
14. В корневом и дочернем каталоге должна быть настроена обработка 404 ошибки.
15. Должна быть прописана кодировка в мета-полях — utf-8 или koi8-r или windows- 1251 (в зависимости от сервера)
16. На новое доменное имя перенести следующие файлы:
    1. robots.txt  - если он присутствовал в момент старта редизайна сайта
    2. sitemap.xml - если он присутствовал в момент старта редизайна сайта
    3. Файл верификации Яндекс Вебмастер (обычно выглядит примерно так: yandex\_54e9b72a4188bf01.txt)   -  если он присутствовал в момент старта редизайна сайта
    4. счетчики Google Analytics и Яндекс Метрика
17. Рекомендуется создавать Карту сайта по адресу http://www.site.ru/sitemap/ и делать текстовую ссылку на нее из футера или меню сайта.
18. На всех страницах есть ссылка на главную страницу с логотипа или из меню «Хлебные крошки». Также допускается ссылка на главную страницу из ссылочного футера.
19. Должна быть прописана дата последней модификации страниц сайта (Last Modified)
    1. Для добавления на сайт на PHP информации о дате последней модификации страниц необходимо в самое начало исходного кода каждой страницы вставить скрипт (в самое начало шаблона который применяется при создании страницы)

<?php

header ("Last-Modified: " . date("D, d M Y H:i:s", time()) . " GMT");

?>

1. Автоматическая генерация карты сайта по адресу: <https://www.site.uz/sitemap.xml>, которая должна содержать:
   1. <changefreq> со значение weekly;
   2. <priority> со значениями:
      1. 1 – для главной страницы;
      2. 0.7 – для страницы серии, страниц каталога;
      3. 0.4 – для карточек товара и информационных страниц.
   3. <lastmod> - дата последнего изменения
2. Внедряем микроразметку для:
   1. для всех контактных данных (как адреса на странице Контакты, так и для тел. в шапке сайта).
   2. Подробнее: https://developers.google.com/structured-data/customize/contact-points.
   3. Примеры реализации: https://cloudlite.ru/, http://reaservice.ru/contacts/.
3. для «хлебных крошек».
   1. Подробнее: https://developers.google.com/structured-data/breadcrumbs.
   2. Пример реализации: http://www.dsk1ko.ru/novostroyki/butovo-park2b/.
4. для карточек товара: описание продукта.
   1. Подробнее: https://developers.google.com/structured-data/rich-snippets/products.
   2. Примеры реализации: http://www.onlinetrade.ru/catalogue/televizori-c181/samsung/3d\_led\_televizor\_samsung\_ue32h6400ak-153781.html, <http://www.samsung.com/ru/consumer/tv-av/tv/full-hd/UE32H6400AKXRU>.
5. для картинок на сайте, используемых в других частях сайта, помимо карточки:
   1. подробнее: <https://yandex.ru/support/webmaster/supported-schemas/image.xml?lang=ru>
6. Мультиязычность

Базовые языковые версии:

* Узбекский язык (в двух версиях, написание в кириллической и латинской транскрипции);
* Русский язык;
* Английский язык

Основной версией сайта, открывающимся по умолчанию, является узбекская версия в латинской транскрипции. Далее пользователь может выбрать удобную ему языковую версию.

Языковые версии отображаются во frontend-е системы, для удобства пользователей, работающих с сайтом. Все надписи экранных форм, а также сообщения, выдаваемые пользователю (кроме системных сообщений) должны быть на выбранном пользователем языке сайта.

Перевод всего контента, всех системных и пользовательских файлов (включая переводы объектов навигации, функциональных кнопок и панелей и т.д.) на другие языки возлагается на Заказчика. Исполнитель «включает» новую языковую версию после получения всего необходимого контента.

1. Дополнительные элементы фронтенда сайта
   * **Версия для печати страницы сайта**

Версия для печати реализуется без создания отдельной страницы (используя CSS). Версия для печати не должна содержать элементов графики (кроме логотипа) и навигации.

Версия для печати реализуется для всех страниц сайт и содержит обязательные блоки:

• Логотип

• Контентная часть (данные)

• Ссылка на страницу

* + **Контакты**

Страница содержит такую информацию, как

• Карта проезда (Yandex или Google)

• Адрес \*\*\*\*\*

• Телефон: +\*\*\*\*\*

• Электронная почта (info@)

• Форму обратной связи.

* + **Форма обратной связи**

Предваряется текстом. Примерный текст: «Вы можете прокомментировать работу нашей компании, задать интересующие вас вопросы, а также высказать свои предложения с помощью формы обратной связи или по телефону +\*\*\*\*\*. Поля, отмеченные звездочкой, обязательны для заполнения.»

У формы обратной связи есть следующие поля:

• Поле «Ваше имя»

• Поле «Ваш электронный адрес» \*

• Поле «Телефон» \*

• Поле «Ваше сообщение» \*

• CAPTCHA

Сообщение, отправленное через форму обратной связи, появляется в списке сообщений в системе управления сайтом, а также в виде электронного письма с темой «Сообщение с сайта» отправляется на адрес [admin@tbcenter.uz](mailto:admin@tbcenter.uz).

Управлять адресом, на который приходят сообщения сайта, можно в панели управления сайтом.

При отправлении формы на видном месте страницы выводится служебное сообщение: «Ваше сообщение успешно отправлено».

При отсутствии текста в поле «Ваше сообщение» на видном месте страницы выводится служебное сообщение: «Не все обязательные поля заполнены».

* + **Страница 404**

Страница содержит сообщение о том, что искомая страница не найдена, и карту сайта для помощи посетителю в попадании на интересующий его раздел сайта. Отдельный дизайн для страницы 404 не предусмотрен, она будет открываться, как обычная контентная страница, с левыми/правыми блоками меню.

* + **Страница с результатами поиска**

На этой странице присутствуют такие элементы, как

• Окно поиска с текстом запроса

• Список результатов поиска

*Список результатов поиска*

Выводится 10 результатов поискового запроса на странице с постраничной навигацией внизу.

Выводятся название, краткое описание, дата изменения материала, и путь к материалу.

Название - выводится название материала, в названии или кратком описании которого содержится ключевое слово. С названия строится ссылка на сам материал.

Краткое описание - выводится краткое описание товара, в названии или кратком описании которого содержится ключевое слово.

Дата изменения - дата изменения материала.

Путь - выводится «цепочка навигации», например, «Главная / Новости / Последняя новость»

* + **Карта сайта**

Карта сайта содержит иерархический список всех страниц сайта. Генерируется автоматически. При обновлении структуры сайта автоматически обновляется.

1. Требования к оптимизации под поисковые системы и системам аналитики сайта

Система управления контентом сайта должна предоставлять возможность редактирования для сайта в целом таких параметров, как:

* title, description, keywords, заголовок верхнего уровня (H1);
* специалист должен иметь возможность редактирования файлов, не относящихся напрямую к системе администрирования, но важных для индексации: robots.txt. .htaccess, sitemap.xml.

Мета-теги и контент сайта должны быть оптимизированы Исполнителем на финальном этапе разработки, чтобы обеспечить продвижение сайта по ключевым словам (будут предоставлены Заказчиком отдельно) в поисковых системах.

**Счетчики систем аналитики на сайте:**

Для получения расширенной статистики Исполнителем должны быть установлены и настроены счетчики систем веб-аналитики Google Analytics и Национальной информационно-поисковой системы [www.uz](http://www.uz).

Для получения доступа к счетчикам Заказчику будет необходимо сообщить Исполнителю свои почтовые аккаунты @gmail. Счетчики будут установлены при переносе сайта с тестового на основной домен.

1. Доменные имена

На время разработки проекта Исполнитель обязуется предоставить Заказчику временный тестовый домен и хостинг для размещения веб-сайта, его тестирования и приемки.

Обязанности по приобретению рабочего доменного имени и хостинга на период дальнейшей эксплуатации сайта лежат на Заказчике.

1. Контент-менеджмент сайта

В рамках первичного наполнения Исполнитель заполняет контентом все основные страницы сайта.

Заказчик обязан предоставить всю необходимую информацию для первичного наполнения проекта. Работы по написанию текстов не входят в обязанности Исполнителя. Заказчик предоставляет все необходимые Исполнителю текстовые и графические материалы, а также комментарии, касающиеся их содержания, объема, оформления и размещения.

Требования к форме передачи информации:

* Вся информация должна быть передана в электронном виде.
* Имена передаваемых файлов должны кратко выражать их содержимое.
* Текст должен быть набран аккуратно, без излишнего форматирования и дефектов.

Содержимое файлов должно быть четко структурировано по разделам сайта и содержать достаточно сведений о назначении передаваемой информации.

1. Требования к хостингу

Работа сайта должна быть устойчива к любым операциям, производимым средствами пользовательского интерфейса. Функционал сайта должен бесперебойно функционировать под нагрузкой до 500 запросов пользователей к любой из её функции в секунду на серверной платформе Заказчика.

Программное обеспечение сервера согласовывается с Исполнителем, исходя из выбранной для создания системы платформы / языка программирования.

Рекомендуемые (к согласованию с Исполнителем) технические характеристики сервера Заказчика:

1. дисковое пространство в 10 гб. / безлимитный трафик;
2. Postgresql (или Mysql), PHP
3. Почтовые протоколы - POP3, IMAP, SMTP
4. Круглосуточная поддержка 24/7
5. Резервное копирование
6. Поддержка Model View Controller, AJAX, Error Page
7. Доступ к log-файлам
8. Паролирование директорий
9. Файловый менеджер
10. Собственные страницы ошибок
11. Интерфейс управления базами данных
12. Требования к SSL-сертификату

SSL-сертификат — это уникальная цифровая подпись сайта, необходимая для организации защищённого соединения между клиентом и сервером.

С января 2017 года Firefox и Chrome маркируют, как надёжные, только сайты с SSL-сертификатами. Сайты, использующие HTTPS-соединение, также поднимаются выше в результатах поиска.

На разрабатываемом сайте необходимо предоставить информацию о политике защиты персональной информации и указать информацию о сертификатах безопасности.

Обязанность по приобретению SSL-сертификата возлагается на Заказчика, обязанность по установке купленного Заказчиком SSL-сертификата возлагается на Исполнителя.

Установка SSL-сертификата на сайт предполагает не только активацию самого сертификата, но и сопутствующие работы по сайту: настройку перенаправления запросов с http на https, а также корректировку абсолютных и относительных внутренних ссылок сайта.

Рекомендовано приобретение сертификата либо Domain SSL (начальный уровень доверия), либо Organization SSL (бизнес-уровень доверия).

1. Разграничение доступа и права пользователей сайта

Информация, размещаемая на сайте, является общедоступной. Пользователей сайта можно разделить на 3 типа, в соответствии с правами доступа:

1. Посетители
2. Редактор (контент-менеджер отвечающий за наполнение сайта)
3. Администратор

Посетители имеют доступ только к общедоступной части сайта. Доступ к административной части имеют пользователи с правами редактора и администратора.

Редактор может редактировать материалы разделов.

Администратор может выполнять все те же действия, что и Редактор, и кроме того:

• добавлять пользователей с правами Редактора;

• добавлять и удалять разделы сайта.

Доступ к административной части должен осуществляться с использованием уникального логина и пароля. Логин выдается администратором сайта. Пароль генерируется автоматически и высылается пользователю на адрес, указанный при регистрации. В первый раз при попытке войти в административную часть система должна предлагать пользователю сменить пароль (ввести вручную новый пароль).

Должно быть предусмотрено полное логирование операций с указанием логина сотрудника и даты-времени совершения операции. Должна сохраняться история изменения записей и отдельных полей (с указанием истории предыдущих значений). Включение/выключение данной возможности для определенных сущностей/полей должно быть доступно администратору.

1. Требования к защите сайта от несанкционированного доступа и требования к  
   безопасности

Система должна обеспечивать защиту от несанкционированного доступа как в пользовательской части (фронтенд), так и в части административной панели сотрудников путем:

• Идентификации пользователей;

• Проверки полномочий пользователей при работе с системой;

• Разграничения прав доступа пользователей на уровне выполняемых задач

• Необходимо предусмотреть невозможность одновременного входа в систему 2 раза одним пользователем с разных рабочих станций;

• Все действия любого пользователя должны быть сохранены в логе системы.

• Система должна содержать избыточную информацию в базе данных для восстановления целостности в случае сбоя, либо намеренных вредоносных действий пользователей.

• В случае целенаправленных вредоносных действий пользователя (подбор пароля, подмена входных данных, попытка открыть страницы, явно для пользователя не предназначенные), система блокирует пользователя с соответствующим сообщением и контактами уполномоченного лица, а также оповещает системного администратора о подозрительном поведении пользователя.

• Должен создаваться и храниться бэкап системы на каждый день прошедшей недели, за каждую неделю месяца, и каждый месяц года (данное требование относится к хостингу, не к функционалу сайта).

Защищённая часть системы, содержащая конфиденциальную информацию о пользователях (административная часть) должна использовать "слепые" пароли (при наборе пароля его символы не показываются на экране либо заменяются одним типом символов; количество отображаемых символов не соответствует длине пароля).

**Требования к безопасности**

Вопросы безопасности хранения информации решаются средствами поставляемой системы и организационными мероприятиями, предпринимаемыми Заказчиком для обеспечения безопасности.

Администратор и оператор сайта имеют уникальные имена в системе (логины). При входе пользователя в систему, система запрашивает имя и пароль. В случае правильного ввода этих данных сотрудник получает доступ к информации сайта, в ином случае - в доступе будет отказано. Админка сайта должна иметь дополнительный атрибут в написании адресной строки (Например: <https://site.uz/coreAI-admin/administrator>). Вход в админку по стандартным адресам противоречит требованиям безопасности сайта (Например: site.uz/admin, /administrator, /login).

Заказчик не должен разрешать доступ к системе лицам, не имеющим отношения к наполнению сайта, или предоставлять им какую-либо непубличную информацию о системе, — это противоречит требованиям безопасности сайта. Хранить пароли доступа рекомендуется в безопасном месте.

Сотрудники Заказчика должны позаботиться о том, чтобы их пароли не были слишком просты и очевидны для подборки злоумышленниками (например, не содержали имена сотрудников, номера их машин, сотовых телефонов и/или другой доступной информации).

Исполнитель не может (и не будет) отвечать за безопасность хранения информации в случае, если Заказчик распространил кому-либо данные доступа - логин/пароль (сотрудников Заказчика) к системе или другую конфиденциальную информацию о проекте, в том числе проектную документацию.

1. Требования к надёжности, резервному копированию и восстановлению данных
   * **Требования к надёжности**

Уровень хранения данных в системе сайта должен быть построен на основе современных реляционных или объектно-реляционных СУБД.

Для обеспечения целостности данных должны использоваться встроенные механизмы СУБД. Средства СУБД, а также средства используемых операционных систем должны обеспечивать документирование и протоколирование обрабатываемой в системе информации. Доступ к данным должен быть предоставлен только авторизованным пользователям с учётом их служебных полномочий, а также с учётом категории запрашиваемой информации.

Структура базы данных должна быть организована рациональным способом, исключающим единовременную полную выгрузку информации, содержащейся в базе данных системы. Технические средства, обеспечивающие хранение информации, должны использовать современные технологии, позволяющие обеспечить повышенную надёжность хранения данных и оперативную замену оборудования (распределённая избыточная запись/считывание данных; зеркалирование; независимые дисковые массивы; кластеризация).

* + **Требования к многопользовательскому режиму работы**

Система должна обеспечивать одновременную работу необходимого количества пользователей. Каждому пользователю назначаются права на выполнение операций и доступ к информации в Системе.

* + **Производительность и масштабируемость сайта**

Сайт должен предусматривать возможность масштабирования по производительности и объёму обрабатываемой информации без модификации его программного обеспечения путём модернизации используемого комплекса технических средств.

* + **Требования к эргономике**

Время отклика сайта на действие пользователя не должно превышать 3 секунд. Необходимо учесть требования Google и Яндекса для улучшения SEO.

* + **Требования к резервному копированию**

Должен создаваться и храниться бэкап сайта на каждый день прошедшей недели, за каждую неделю месяца, и каждый месяц года. ВАЖНО: данное требование относится к хостингу, не к функционалу сайта.

Хост-провайдер должен обеспечивать работу сайта в режиме 24 часа в день, 7 дней в неделю (24х7).

* + **Требования к надёжности и сохранности информации при авариях**

Сайт будет предотвращать возникновение отказов в выполнении автоматизированных функций при ошибках пользователей. Система авторизации и распределения прав не допустит несанкционированного доступа к административной части, её модулям и подсистемам. Вся информация должна на систематической основе архивироваться и сохраняться (данная обязанность лежит на хостинг-провайдере Заказчика).

1. Режим тестовой эксплуатации и гарантии Исполнителя

Гарантийным периодом для проекта, когда отклонения в его работе от положений настоящего ТЗ устраняются Исполнителем за свой счёт, составляет 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания акта сдачи-приёмки работ. Это положение не распространяется на случаи, когда Заказчиком или третьими лицами были внесены изменения в программное обеспечение или его конфигурацию.

**Исполнитель обязуется обеспечить техническое обслуживание и поддержку сайта в течение гарантийного периода (365 календарных дней) после подписания актов о полном приеме работ.**

Периодом опытной эксплуатации (когда такие изменения вносятся Исполнителем в приоритетном по отношению к другим своим проектам порядке) принимается 30 (тридцать) календарных дней с даты предоставлению Заказчику акта сдачи-приёмки по последнему из этапов работ. В этот период срок реакции Исполнителя на заявки Заказчика не должен превышать 1-го рабочего дня.

Для обеспечения периода тестовой эксплуатации и периода гарантийного обслуживания Исполнителем должны быть закреплены по данному проекту:

1. Специалист, доступный для связи в течение рабочего времени.
2. e-mail для приёма информации по работе системы.
3. Прямой телефонный номер для оперативной связи.

Исполнитель должен предоставить требования к составу и квалификации персонала на стороне Заказчика, необходимого для обеспечения эксплуатации сайта.

Коммуникация Заказчика с Исполнителям по возникающим в процессе эксплуатации Системы вопросам должна осуществляться в онлайн-режиме, 24/7 (посредством корпоративных мессенджеров, «тикетов» службы поддержке на платформе Исполнителя и прочих, оговоренных сторонами, методов коммуникации).

1. Порядок приёма-сдачи работ

Сдача-приёмка работ производится поэтапно, в соответствии с рабочей программой и календарным планом, согласованном Сторонами. Сдача-приемка осуществляется комиссией, в состав которой входят представители Заказчика и Исполнителя. По результатам приемки подписывается акт приемочной комиссии. Сайт должен быть развёрнут Исполнителем на серверах Заказчика.

1. Требования к документации и обучению персонала работе с сайтом

Исполнитель разрабатывает и передаёт Заказчику пакет документации для пользователей сайта в следующем составе:

Документация редактора (контент-менеджера) сайта:

* Должна быть передана в формате .pdf с исходными материалами в формате .doc

Документация администратора сайта

* Должна быть передана в формате .pdf с исходными материалами в формате .doc
* Должна содержать описание всех приёмов работы по администрированию и техническому обслуживанию сайта.
* Должна содержать описания всех процедур, связанных с обеспечением работоспособности, обслуживанием системы, а также руководства по действиям в случае возникновения внештатных ситуаций, восстановлению работы системы после сбоев, переносу с сервера на сервер.

• Должна содержать все необходимые данные авторизации в системе, актуальные на момент её передачи, руководство по изменению данных авторизации в условиях непосредственного доступа к файловой структуре сайта.

Исполнитель должен снабдить исходный код комментариями на русском языке.

Заказчиком должны быть определены должностные лица, ответственные за:

• администрирование сайта;

• наполнение сайта контентом, обновление контента;

• дальнейшее обучение персонала работе с сайтом.

К работе с сайтом, в ролик редакторов, должны допускаться сотрудники компании Заказчика, имеющие навыки работы на персональном компьютере, знакомые с пакетом MS Office, ознакомленные с правилами эксплуатации и прошедшие обучение работе с сайтом.

Режим работы редакторов сайта никак не влияет на производительность, работоспособность и функционирование сайта и определяется Заказчиком по своему усмотрению согласно текущим потребностям.

1. Требования к Исполнителю

Компания — Исполнитель, при подаче конкурсного предложения по данному Техническому заданию, должна предоставить:

• Сведения о компании (название, адрес, контактные данные, сайт, реквизиты, копию свидетельства о регистрации компании);

• Продемонстрированное наличие постоянного офиса, доступного по городскому телефону и наличие постоянного штата, состоящего из минимум 5 человек;

• Портфолио успешно выполненных работ по разработке сайтов для государственных акционерных обществ Узбекистана за период 2018 — 2020 гг. Приветствуются рекомендательные письма от клиентов. Работы в портфолио должны соответствовать требуемому Заказчиком уровню качества конечного продукта;

• Сведения о штате и квалификации сотрудников, в том числе, разбивка персонала, предполагаемого к работе над данным проектом;

• Сведения о штате и квалификации сотрудников, в том числе, и разбивку персонала, предполагаемого к работе над данным проектом.

• Компания обязуется предоставить послепродажное обслуживание (техническую поддержку), детали описаны в п. 20 данного ТЗ.

**Место оказания услуг:**

Услуги оказываются по месту нахождения Исполнителя; приёмка результатов оказанных услуг и проведение рабочих встреч и совещаний - на территории Заказчика (Шайхонтохурский р-н, ул. Ш.Алимов 1, Малая кольцевая автодорога, г. Ташкент).

Количество и время рабочих совещаний по проекту определяются Заказчиком. Исполнитель несёт все расходы, связанные с участием своих представителей в рабочих совещаниях и в сдаче-приёмке оказанных услуг.

**Исполнитель обязан**:

* Оказать услуги надлежащего качества в объёме и сроки, предусмотренные договором с Заказчиком;
* Не предоставлять другим лицам и не разглашать иным способом конфиденциальную информацию, полученную в результате исполнения обязательств по договору.