

SYED KAREEM SYED HUSSAIN



Contact

Address:

2,Bismillah 2nd Street , Samuthiram
,Nallavanpalayam post ,
Tiruvannamalai –T.N
India Pin:606603

Phone:

+91 (0)8056 550024

Email:

snowfaldamm@gmail.com
Kareemabbar2014@gmail.com

LinkedIn:

<https://www.linkedin.com/in/syed-kareem-syed-hussain-190660a0>

Education

B.Sc (Chemistry) 1996-1998
Madras University ,Chennai,India

PGDCA (Diploma in Computer App
X-Gen Computer college , India

Experience :

20 Years

Languages

Tamil, English, Hindi, Urdu ,Arabic ,
Malayalam

Hobbies

- Trading
- Stock analysis

DOB : March /23/1977

Summary

Perform and implementation of all import and export customs clearance activities such as by road , by air , by sea & vessels Shipments in Fresh fruits ,cheese , Frozen items , dry foods items. Handling and control Logistic with distribution of import goods to all branches in over all country.Ensure its compliance with Customs regulations and exemption lists requirements.

Skill Highlights

- Customs clearance
- Strong decision maker
- Complex problem solver
- Inventory controller
- Prepare costing
- Innovative
- Service-focused
- Warehouse managment

Experience

Warehouse supervisor - 06/2000 to 05/2001

Loyal Super Fabrics Ltd (LSF) Cuddalore –TN ,India

- Supervising cloth shade control ,
- Coordinating with export after shade matching with Royalty shade ,
- Create work schedule of workers at warehouse daily basis , Salary and overtime preparation.

Software instructor - 7/2001 TO 5/2003

Global computer Education – Tiruvannamalai ,TN-India

- Training programmer Basic ,C,C++,Javascript ,Coreldraw
- Pagemaker ,Photoshop works

Computer Hardware supervisor – SEP2003 TO SEP2006

Al-Shark Computers – Al-Mandaq ,Saudi Arabia

- Pc assembling, OS installation, Formatting , Hardware replace works and mobile repairing , software installation.

Shipping coordinator 7/2007 TO 7 2016

Abbar&Zainy coldstores company , Dammam –Saudi Arabia

- Prepare import documentation works
- Prepare costing and purchase (Inbound and Good receipt confirm recheck)
- Claim survey for import shipments to shipping lines and supplier via independent survey arrangement .
- Fruits Temperature, Frozen items knowledge,

Shipping Incharge &Warehouse supervisor 1/2017 TO 12/2021

- Handling all types of Import and Export shipments
- Customs clearance work and online submission to port authority
- Claiming to shipping line if any transit delay.
- Warehouse management and Inventory control



Dammam Branch
P.O.Box 4408 Dammam 31491
Tel: +966 3 8392525
Fax: +966 3 8391223
C.R. 2050032945

فرع الدمام
ص.ب ٤٤٠٨ الدمام ٣١٤٩١
تليفون +٩٦٦ ٣ ٨٣٩٢٥٢٥
فاكس +٩٦٦ ٣ ٨٣٩١٢٢٣
س.ت ٢٠٥٠٠٣٢٩٤٥

رقم الصادر (1445 - 13)

التاريخ : 1435/05/06 هـ

الموافق : 2014/03/05 م

السادة / بنك الهولندي

المحترمين ،،،

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،،

بهذا نعرف موظفنا السيد : سيد كاريم سيد حسن ، هندي الجنسية ، الحامل إقامة رقم (2200580211) الصادرة من الدمام ، والمنتبهة بتاريخ : 1435/10/17 هـ ، ويعمل لدينا منذ تاريخ : 2007/09/05 م ، بفرع الدمام ، ويتقاضى راتب شهري يصرف نهاية كل شهر ميلادي حسب ماهو موضح أدناه :

الراتب الأساسي	بدل السكن	بدل المواصلات	بدل الجوال	الإجمالي
4200 ريال	1050 ريال	420 ريال	200 ريال	5870 ريال

ومازال على رأس العمل حتى تاريخه ، فقد أعطى له هذا الخطاب بناءً على طلبه دون أدنى مسؤولية على الشركة أو الموقع أدناه (علماً أن مدة سريان هذا الخطاب شهرين من تاريخه) .

شاكرين ومقدرين لكم حسن تعاونكم ،،،

شركة ثلاثيات عبدالله أبار وأولاده

عبدالرحمن مبارك القحطاني



* أي كشط أو تعديل في هذا الخطاب يلغيه .



شركة ثلاثيات عبدالله أبار وأولاده - شركة مساهمة سعودية - رأس المال ٣٥٠,٠٠٠,٠٠٠ ريال سعودي - س.ت ٤٠٣٠١٢١٤٢٤

المركز الرئيسي ص.ب ٢٤٩٥ جدة ٢١٤٥١ تليفون +٩٦٦ ٢ ٦٤٧٤٠٠٠ فاكس +٩٦٦ ٢ ٦٤٧٠٤٧٠

Abdullah Abbar & Sons Cold Stores, Saudi Joint Stock Company, Paid up Capital SR. 350,000,000, C.R. 4030121424

Head Office P.O.Box 2495 Jeddah 21451 Tel: +966 2 6474000 Fax: +966 2 6470470

Website: www.abbar.com

STN-001/4000

This Employment contract has been entered on 2014-01-20 in Jeddah – KSA Between:

تم إبرام هذا العقد بتاريخ 2014-01-20 بمدينة جدة – المملكة العربية السعودية بين كل من:

Abdullah Abbar & Sons Cold Stores Company, a Joint Stock Company registered in Jeddah, Saudi Arabia under the CR No. 4030121424, bearing postal address (P.O.Box 2495 Jeddah 21451).
(hereby will be referred to as the First Party):

السادة / ثلاجات عبدالله أبار وأولاده شركة مساهمة بسجل تجاري صادر من فرع وزارة التجارة بجدة برقم 4030121424 وعنوانها : ص.ب : 2495 جدة 21451.
(يتم الإشارة إليها في العقد بالطرف الأول):

And Mr.\ Mrs. : **SYED KAREEM SYED HUSSAIN**
Nationality : **Indian**
ID\ Passport No.: **2200580211**
(hereby will be referred to as the Second Party) .

والسيد/السيدة : سيد كريم سيد حسين
الجنسية : هندي
رقم الإقامة/الجواز : **2200580211**
(يتم الإشارة إليه في العقد بالطرف الثاني).

The two parties have mutually agreed to enter into an employment contract based on the following terms & conditions as listed under the series of articles:

يقر المتعاقدان بأهليتهما للتصرف والتعاقد وقد إتفقا فيما بينهما على ما يلي :

Article (1) :

The first party has agreed to appoint the Second party as **IMPORT COORDINATOR**, based in **DAMMAM**
The first party has the right to assign the Second party to any other similar job which is consistent with his/her qualifications or in case if the second party is competent enough to perform.
In case a need arises, The first party has the right to transfer the second party to any other entity or branch at any time as stipulated under the labor laws.

البند الأول :
وافق الطرف الأول على تعيين الطرف الثاني للعمل لديه بوظيفة منسق اسيتراد بمدينة الدمام، بالمملكة العربية السعودية ،على أن يكون للطرف الأول الحق في أن يعهد إلى الطرف الثاني بأي عمل آخر يتفق مع طبيعة مؤهلاته أو أن يصبح أهلاً لأدائه بما إكتسب من خبرة لدى الطرف الأول كما أن للطرف الأول الحق في أن ينقل الطرف الثاني إلى أي جهة تابعة له في أي وقت حسب متطلبات العمل و نظام العمل.

Article (2)

This contract is of a specified duration of a Gregorian year with effect from the actual start of work by Second Party at first party premises, namely dated on **2007/09/05** and ending on **04/09/2008**. This contract is automatically renewable for consecutive period (s) of twelve Gregorian months, unless either of the parties notified the other of his desire not to renew, at least one month before the expiry of the initial duration or any of the renewals thereof.

البند الثاني :
هذا العقد محدد المدة ومدته سنة ميلادية تبدأ من تاريخ مباشرة العامل العمل الفعلي بمقر الطرف الأول وهو **2007/09/05** وتنتهي في تاريخ **2008/09/04** ويجدد هذا العقد تلقائياً لمدة أو لمدد متتالية كلاً منها اثني عشر شهراً ميلادية ما لم يخطر أحد الأطراف الطرف الآخر بعدم رغبته في تجديد العقد قبل تاريخ الإنتهاء للمدة الأصلية أو المجددة بشهر واحد على الأقل.

المادة الثالثة :

Article (3)

It is agreed that the second party shall be subject to a probationary period of ninety days, during which period either of the two parties may terminate contract without notice or service award. The probationary period may be extended to another ninety days, provided that such extension shall be in another job, and upon the written consent of both parties..

من المتفق عليه خصوصاً الطرف الثاني لفترة إختبار مدتها تسعون يوماً يجوز لكلا الطرفين خلالها فسخ العقد بدون إنداء أو مكافأة نهاية خدمة، ويجوز أن تمتد فترة الإختبار لمدة تسعون يوماً أخرى شريطة أن تكون في عمل آخر وبموافقة الطرفين المنصوصة.

المادة الرابعة :

Article (4)

The first party pays to the second party as per his contract at the end of each Gregorian month his salary and other entitlements:

- Basic Salary: SR. 4200 per month

(four thousand two hundred S. Riyals).

- Housing Allowance: equivalent to 25% of Monthly Basic.
- Transport. Allowance: equivalent to 10% of Monthly Basic.
- Other benefits: as per the job offer and company policy.

يدفع الطرف الأول للطرف الثاني مقابل خدمته في نهاية كل شهر ميلادي وحسب النظام المعمول لديه لدفع الأجر الراتب والبدلات التالية:

- راتب أساسي : 4200 ريال.

((أربعة آلاف و مائتان ريال)) .

- بدل السكن: يعادل 25% من الراتب الأساسي شهرياً.

- بدل مواصلات: يعادل 10% من الراتب الأساسي شهرياً.

- بدلات أخرى: حسب الموضح بعرض العمل والمزايا المتبعة في الشركة.

المادة الخامسة :

Article (5)

The second party will be entitled for (30) days paid annual vacation for each year of employment plus the official holidays.

The second party with the consent of the first party may delay his annual vacation or carry a part of it to the following year. The first party shall also has the right to negotiate the dates of the annual vacation in order to safeguard the interest of the company business activities.

Expatriates (non-Saudis) are entitled for round trip air tickets once a year to the country of their origin whereas the second party with a family status are entitled once a year air tickets for their family (wife + 2 children living in Saudi Arabia) to the country of their origin.

يستحق الطرف الثاني إجازة سنوية منتهية (30) ثلاثون يوماً مدفوعة

الأجر عن كل عام يمضيه في خدمة الطرف الأول بالإضافة إلى

العطلات الرسمية، ويجوز للطرف الثاني بموافقة الطرف الأول تأجيل

إجازته السنوية أو جزء منها للسنة المقبلة، وللطرف الأول الحق في

تحديد تواريخ الإجازة السنوية لضمان حسن سير العمل. ويستحق

الطرف الثاني غير سعودي الجنسية عند تمتعه بالإجازة السنوية تذكرة

سفر سياحية مرة واحدة في السنة ذهاب وإياب لبلده الأم، وفي حالة منحه

عقد عائلي فإنه يتم منح عائلته (الزوجة وطفلان) نفس التذاكر فقط

المقيمين في داخل المملكة

Article (6)

The second party shall not engage directly or indirectly with any other party other than the 1st party, with or without pay during the duration of this contract except if the first party agrees to this in writing.
The second party shall strictly maintain at all times the secrecy of his/her employment responsibilities that have been assigned to him/her.

Article (7)

This employment contract may be terminated in any of the following cases:

1. Expiry of the specified term.
2. Death of second party, reaching the age of retirement or inability to perform work.
3. Discharge pursuant to the provisions of article (80) of the labor law, in which case contract shall be terminated without notice or end of service award.
4. Resignation, if accepted by first party.
5. Terminate the agreement pursuant to the provisions of article (75) of the labor law.

In all cases. The second party shall hand over any trusts in his custody and finalize necessary release formalities. The second party is entitled to a service certificate as well as an end of service award, unless the discharge is under the provisions of article (80) of the labor law.

Article (8)

Second Party shall be entitled to receive a EOS at the end of the contract. This EOS all is calculated on the basis of the basic salary, Housing Allowance and Transportation Allowance, exclusive of all other allowances, commissions, the percentage on the prices of sales and similar elements of wages paid to the Second Party under this contract or under any regulation, especially the work of the first party

البند السادس :

لا يجوز للطرف الثاني العمل لدى طرف ثالث بأجر أو بدون أجر بصورة مباشرة أو غير مباشرة أثناء مدة تنفيذ هذا العقد ما لم تتم الموافقة الخطية من قبل الطرف الأول على ذلك. وعلى الطرف الثاني المحافظة على سرية العمل وعدم إفشاء أسرار له في كل الأحوال.

البند السابع :

- يتم إنهاء العقد في الحالات التالية :
1. انتهاء مدة العقد المحدد المدة.
 2. وفاة الطرف الثاني أو بلوغه سن التقاعد أو عجزه عن أداء العمل.
 3. الفصل وفقاً لنص المادة (80) من نظام العمل وفي هذه الحالة ينهي العقد بدون اخطار وبدون مكافأة نهاية خدمة.
 4. الاستقالة في حالة قبول الطرف الأول لها.
 5. إنهاء العقد بموجب سبب مشروع حسب المادة (75) من نظام العمل.

وفي جميع الحالات على الطرف الثاني أن يقوم بتسليم ما لديه من عهد وإتمام خلو طرفه ويستحق الطرف الثاني في جميع الحالات شهادة خدمة وكذلك مكافأة نهاية الخدمة حسب النظام ما لم يكن الفصل بموجب أحكام المادة (80) من نظام العمل.

البند الثامن :

يتمتع الأجر الأساسي وبدل السكن و بدل المواصلات أساساً لحساب مكافأة نهاية خدمة الطرف الثاني، بحيث لا يدخل في احتساب هذه المكافأة أية صولات أو نسب مئوية أو علاوات أو بدلات أو مكافأة أو أية مزايا عينية أيا كان نوعها أو سماها أو مقدارها يتقاضاها الطرف الثاني بموجب هذا العقد أو بموجب أية لائحة عمل خاصة بالطرف الأول .

Article (9)

The employee (second party) who has been recruited from abroad terminates this contract prior to its expiry then he shall be liable to pay all costs that are associated with his return to his home country, including paying for air tickets for self and his family even in case he has been hired on a family status.

البند التاسع :

إذا أنهى الطرف الثاني المستقدم من خارج المملكة العربية السعودية هذا العقد قبل انتهاء مدته، يكون الطرف الثاني ملزماً بأن يتحمل نفقات عودته إلى بلده بما في ذلك تذاكر السفر له ولعائلته .

Article (10)

If the second party is recruited from abroad he shall be provided for his travel to commence his duty with an economy class air ticket from the nearest international airport to his originated home town to the place of work in Kingdom of Saudi Arabia in accordance with first party's company regulations. The similar travel expenses shall be provided by the first party for the second party at the time of his return to his home country upon completion of his employment, same to his Family (wife + 2 children living in Saudi Arabia) for Family Contract.

البند العاشر :

في حال استقدام الطرف الأول للطرف الثاني من خارج المملكة العربية السعودية، يتحمل الطرف الأول تذكرة الطرف الثاني المستقدم من الخارج وذلك حسب أنظمة الطرف الأول بالدرجة السياحية من أقرب مطار دولي لمدينة إقامته الدائمة في بلده إلى مقر عمله في المملكة العربية السعودية عند بدء العمل وكذلك تذكرة عودته إلى بلده عند انتهاء العقد . ونفس التذاكر تمنح لعائلته (الزوجة وطفلان) فقط المقيمين في داخل المملكة في حالة منحه عقد عائلي عند توظيفه.

Article (11)

This contracts stands cancelled if the (second party) is unable to obtain the required work visa from Saudi Arabian Embassy/Consulate in his country of origin for whatever reason (s) it may be. In this case the second party shall have no claims or recourse to the first party or any other its entity of body.

البند الحادي عشر :

يعتبر هذا العقد لاغياً إذا لم يستطع الطرف الثاني المستقدم الحصول على التأشيرة اللازمة من سفارة/ قنصلية المملكة العربية السعودية في بلده لأي سبب من الأسباب، مهما كان هذا السبب. ولا يحق له المطالبة بأي تعويض من الطرف الأول.

Article (12)

- 1) Whenever this employment contract is silent, reference shall be to the labor law, the executive regulation thereof as well to the penalty and reward regulation of the first party.
- 2) This contract has been issued in Arabic & English languages. In case of contradiction between the two formats, the Arabic format shall be applicable.

البند الثاني عشر :

- 1) كل ما لم يرد به شرط في هذا العقد فمرجعه إلى نظام العمل والعمال السعودي ولائحته التنفيذية ولائحة تنظيم العمل ولائحة الجزاءات والمكافآت الخاصة بالطرف الأول.
- 2) حرر هذا العقد باللغتين العربية والإنجليزية وفي حال تعارض النص العربي مع النص الإنجليزي فإن النص واجب التطبيق هو النص العربي.

Article (13)

This contract constitutes the entire agreement between the parties hereto and may not be changed except by mutual consent of both parties in writing and that will automatically revoke any previous agreements.

البند الثالث عشر :

يمثل هذا العقد الإتفاق الكلي بين الطرفين ولا يجوز تعديله إلا بموافقة الطرفين خطياً، وهو يعتبر لاغياً لأي إتفاق أو تعاقّد تم قبله.

First Party (The company) :

Name :

د/ خالد أحمد العامودي
مدير قطاع الموارد البشرية والخدمات المساندة

Signature:

الطرف الأول (الشركة) :

الاسم :

التوقيع :

Second Party (Employee) :

Name :

SYED KAREEM SYED HUSSAIN

Signature:

الطرف الثاني (الموظف) :

الاسم :

التوقيع :



شركة نجمة العالم للتجارة ذ.م.م

Global Star Trading L.L.C.

عقد عمل

تم إبرام هذا العقد في ٢٢/٠١/٢٠١٧ م بين كل من:
أولاً: شركة نجمة العالم للتجارة . ومركزها الرئيسي الدمام. وعنوانها البريدي ص.ب ٧٢٠٩٤. الرمز البريدي ٣١٥١٨
هاتف رقم ٨٠٨٨٨٦٨ مسجلة بالسجل التجاري رقم ٢٠٥٠٠٧٢٨٠٩. ويمثلها في هذا العقد السيد /شهزاد ظفر الله ديتا
طرف أول:

ثانياً: **SYED KAREEM SYED HUSSAIN** الجنس: (ذكر) الجنسية: الهند . بموجب بطاقة رقم:
2200580211 وعنوانه: الدمام هاتف رقم: ٥٣٠٥٢٣٦١١.

طرف ثاني:

اتفق الطرفان وتراضيا، بعد أن أقرأ بأهليتهما الكاملة المعتمدة شرعاً ونظماً للتعاقد على ما يلي:

البند الأول: الوظيفة ومكان العمل:

- أ. يقر الطرف الثاني أنه بناء على طلبه وموافقة الطرف الأول قبل العمل لدى الطرف الأول وتحت إدارته وإشرافه بوظيفة:
Shipping Assistant مدينة: الدمام أو بأي جهة أخرى يمارس فيها الطرف الأول نشاطه داخل المملكة وأن
يقوم بكافة ما يدخل في اختصاص هذه الوظيفة مستخدماً في ذلك كفاءته ومؤهلاته وخبراته.
ب. لا يجوز للطرف الأول تكليف الموظف بعمل يختلف اختلافاً جوهرياً عن مهام الوظيفة المتفق عليها في هذا العقد بغير
موافقته الكتابية، إلا في حالات الضرورة التي قد تقتضيها ظروف عارضة ولمدة لا تتجاوز ثلاثين يوماً في السنة
ج. لا يجوز للطرف الأول نقل الموظف من مكان عمله الأصلي إلى مكان آخر يقتضي تغيير محل إقامته إذا كان من شأن النقل
أن يلحق بالطرف الثاني ضرراً جسيماً ولم يكن له سبب مشروع تقتضيه طبيعة العمل .
كما يقر الطرف الثاني كذلك بأنه مستعد للقيام بأي عمل يسند إليه الطرف الأول، يكون متفقاً ومؤهلاته العلمية أو خبرته
العملية.

البند الثاني: مدة العقد وفترة التجربة :

- (أ) أبرم هذا العقد لمدة سنة واحدة تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني عمله في ٢٢/٠١/٢٠١٧ م
(ب) يخضع الطرف الثاني لفترة تجربة مدتها ثلاثة أشهر ابتداءً من تاريخ بداية العقد الموضحة في الفقرة (أ) أعلاه ولا تدخل
في حساب فترة التجربة إجازة عيدي الفطر والأضحى والإجازة المرضية، ويكون للطرفين إنهاء هذا العقد خلال هذه
الفترة .
(ج) لا يجوز وضع الطرف الثاني تحت التجربة أكثر من مرة واحدة لدى الطرف الأول، واستثناء من ذلك يجوز باتفاق
الطرفين إخضاع الموظف لفترة تجربة ثانية لا تتجاوز مدتها تسعين يوماً بشرط أن تكون في وظيفة أخرى أو عمل آخر
وإذا انتهى العقد خلال فترة التجربة فإن أيّاً من الطرفين لا يستحق تعويضاً كما لا يستحق الطرف الثاني مكافأة نهاية
الخدمة.

البند الثالث: واجبات طرفي العقد:

- أ. واجبات الطرف الأول: يجب على الطرف الأول ما يلي:
- أن يعامل الطرف الثاني بالاحترام اللائق
 - أن يمتنع عن كل قول أو فعل يمس كرامة الطرف الثاني ودينه
 - ألا يحتجز دون سند قضائي أجر الموظف أو جزءاً منه .
 - ألا يحسم أي مبلغ من أجر الطرف الثاني إلا في الحالات المنصوص عليها في نظام العمل.
 - أن يعطى الطرف الثاني وبناء على طلبه شهادة خدمة عند انتهاء خدمته لديه ، وأن يعيد للموظف جميع ما أودعه لديه



شركة نجمة العالم للتجارة ذ.م.م

Global Star Trading L.L.C.

- عدم توقيع جزاء تأديبي على الطرف الثاني إلا بعد إبلاغه كتابة بما نسب إليه واستجوابه ، وأن يكون الجزاء منصوص عليه في نظام العمل أو في لائحة تنظيم العمل
- أن يطلع الموظف على لوائح تنظيم العمل .

ب. واجبات الطرف الثاني :

- أن ينجز العمل وفقاً لأصول المهنة ووفق تعليمات الطرف الأول، إذا لم يكن في هذه التعليمات ما يخالف العقد أو النظام أو الآداب العامة، ولم يكن في تنفيذها ما يعرض للخطر.
- أن يعتني عناية كافية بالآلات والأدوات والمهمات والخامات المملوكة للطرف الأول الموضوع تحت تصرفه أو التي تكون في عهده، وأن يعيد إلى الطرف الأول المواد غير المستهلكة.
- أن يلتزم حسن السلوك والأخلاق أثناء العمل.
- أن يقدم كل عون ومساعدة دون أن يشترط لذلك أجراً إضافياً في حالات الكوارث والأخطار التي تهدد سلامة مكان العمل أو الأشخاص العاملين فيه.
- أن يخضع - وفقاً لطلب الطرف الأول - للفحوص الطبية التي يرغب الطرف الأول في إجرائها عليه قبل الالتحاق بالعمل أو أثناءه للتحقق من خلوه من الأمراض المهنية أو السارية.
- أن يحفظ الأسرار الفنية والتجارية والصناعية للمواد التي ينتجها، أو التي أسهم في إنتاجها بصورة مباشرة أو غير مباشرة، وجميع الأسرار المهنية المتعلقة بالعمل أو المنشأة التي من شأن إفشائها الإضرار بمصلحة الطرف الأول.

البند الرابع: الأجر والمزايا:

يستحق الطرف الثاني الراتب والبدلات والمزايا التالية:

- أ. يستحق الطرف الثاني راتباً أساسياً مقداره (4000) ريال ، وبدل سكن شهري مقداره (1000) ريال ، بدلات أخرى (200)
- ب. يلتزم الطرف الأول بتسليم راتب الطرف الثاني كاملاً عند نهاية كل شهر ميلادي.
- ج. يوفر الطرف الأول الرعاية الصحية للطرف الثاني بالطريقة التي يراها الطرف الأول.
- د. يلتزم الطرف الأول بتسجيل الطرف الثاني في نظام التأمينات الاجتماعية وفقاً لنظام التأمينات الاجتماعية وذلك منذ بداية سريان هذا العقد الموضحة في الفقرة (أ) من البند الثاني من هذا العقد.

البند الخامس: ساعات العمل والراحة الأسبوعية:

- أ. يلتزم الطرف الثاني بأن يعمل لدى الطرف الأول ولمدة ثماني ساعات عمل يومياً ولا تزيد عن ثماني وأربعين ساعة أسبوعياً، وتخفف إلى ست عمل ساعات في شهر رمضان المبارك بحيث لا تزيد عن ست وثلاثين ساعة أسبوعياً موزعة حسب ما تقتضيه مصلحة العمل
- ب. يثبت الطرف الثاني حضوره وانصرافه حسب الطريقة التي يحددها الطرف الأول لمتابعة ساعات الدوام وكذلك عليه الامتنال للتفتيش متى طلب منه ذلك.
- ج. يحق للطرف الثاني الحصول على راحة (عطلة) أسبوعية لا تقل عن أربع وعشرين ساعة متتالية وبأجر كامل ولا يجوز تعويضه بمقابل.

البند السادس: الإجازات:

- أ. يستحق الطرف الثاني عن كل عام إجازة سنوية لا تقل مدتها 21 يوماً ، وتكون الإجازة بأجر يدفع مقدماً للطرف الثاني الحق في الحصول على أجره عن أيام الإجازة المستحقة إذا ترك العمل قبل استعماله لها وذلك بالنسبة إلى المدة التي لم يحصل على إجازته منها، كم ستحق أجره الإجازة عن أجزاء السنة بنسبة ما قضاه منها في العمل.
- ب. للطرف الثاني التمتع بإجازة بأجر كامل في عيدي الفطر والأضحى
- ج. يستحق الطرف الثاني إجازة بأجر كامل على النحو التالي:
 - في حالة زواجه خمسة أيام.
 - في حالة وفاة زوجه أو أحد فروع أو أصوله خمسة أيام .



شركة نجمة العالم للتجارة ذ.م.م

Global Star Trading L.L.C

- إذا اتسمت معاملة الطرف الأول أو المدير المسؤول بمظاهر من القسوة والجور أو الإهانة.
- إذا كان في مقر العمل خطر جسيم يهدد سلامة الطرف الثاني أو صحته، بشرط أن يكون الطرف الأول قد علم بوجوده، ولم يتخذ من الإجراءات ما يدل على إزالته.
- إذا كان الطرف الأول أو من يمثله قد دفع الموظف بتصرفاته وعلى الأخص بمعاملته الجائرة أو بمخالفته شروط العقد إلى أن يكون الموظف في الظاهر هو الذي أنهى العقد.
- ج. يجوز لأي طرفي العقد إنهائه بناء على سبب مشروع يجب بيانه بموجب إشعار يوجه إلى الطرف الآخر كتابة قبل الإنهاء بمدة لا تقل عن ستون يوماً، وفي حالة عدم مراعاة هذه المدة يلزم بأن يدفع للطرف الآخر تعويضاً معادلاً لأجر الموظف عن مدة الإشعار أو المتبقي منها.
- د. إذا أنهى العقد لسبب غير مشروع كان للطرف الذي أصابه ضرر من هذا الإنهاء الحق في تعويض ويجوز للطرف الثاني إذا كان فصله من عمله بغير سبب مشروع أن يطلب إعادته إلى العمل.
- هـ. يستحق الطرف الثاني عند انتهاء خدمته مكافأة نهاية الخدمة وفقاً لما هو محدد في لائحة الشركة ونظام العمل.

البند التاسع: أحكام عامة:

- (أ) كلما لم يرد به نص في هذا العقد يتم تكملته بلائحة تنظيم العمل المعتمدة من مكتب العمل أو بموجب نظام العمل الساري.
- (ب) في حالة أي تعديل يطرا في نظام العمل من شأنه أن يؤثر في أي بند من بنود هذا العقد فإن التعديل هو الذي يسود ويطبق حيث أن النظام يسمى على العقد.
- (ج) يقر الطرف الثاني بأنه اطلع على لائحة تنظيم العمل بالشركة والمعتمدة من مكتب العمل وفهم ماجاء فيها من حقوق وواجبات.
- (د) يعتبر التقويم المعمول به لدى الطرف الأول هو وحده الذي يتخذ أساساً لجميع التواريخ التي يتضمنها هذا العقد ما لم يتفق وهو التقويم الميلادي.
- (هـ) يقر الطرف الثاني بأن عنوانه الموضح بالعقد هو العنوان المختار، وكل إعلام أو خطاب يرسل إليه يكون نظامياً لأثاره ويجب على الموظف إخطار صاحب العمل بأي تغيير في هذا العنوان.

البند العاشر: نسخ العقد:

حرر هذا العقد من نسخة، وتسلم الطرف الثاني صورة من العقد مختومة بختم الطرف الأول، واحتفظ الطرف الأول بأصل العقد.

الطرف الثاني
SYED KAREEM
Signature

الاسم:
التوقيع:

الطرف الأول
الاسم: شهزاد ظفر الله ديتا محمد
التوقيع: Signature



Signature

LOYAL SUPER
FABRICS LTD



C-7-1 SIPCOT Complex,
Kudikadu, Cuddalore - 607 005.
Phone : (04142) 39274, 39679
Fax : 04142 - 39272
Telex : 462 - 245 LSF IN

UNIT OF LOYAL TEXTILE MILLS LTD.,

SERVICE CERTIFICATE

This is to Certify that Mr.S.H.Syed Kareem,B.sc.,S/o S.Syed Hussain,66/A, Commings Pet,Tiruppathiripuliyur(post),Cuddalore -607 002 had been working in our organisation as a **Ware House Incharge** from **Aug-1998 to Jan-2000**.During this period he has taken active part and energetic in his works.He is regular in attendance. His character and conduct are good.

We wish him success in all his new endeavours.

For LOYAL SUPER FABRICS,
(Unit of Loyal Textile Mills Ltd.,)

Manager Administration

REGD. OFFICE : 21/4, MILL STREET, KOVILPATTI 628 501, TAMIL NADU
HEAD OFFICE : 855, ANNA SALAI, CHENNAI - 600 002. PHONE : 8535111 TNGST No. 5860011/8-8-59
TELEX : 041 - 7638, FAX : (044) 8533852. GRAMS : "SNOW DROP" CST No. 468758 Dt. 13-12-5
C.S.T. : 474122 (CENTRAL) TNGST RC NO. 5860414 I.A.C. 300 Area Code 300

Sr. No.

03526

APTECH

COMPUTER EDUCATION

NCC

**education
& training**
(U.K.)

CERTIFICATE

OF

PROFICIENCY IN

INFORMATION AND SYSTEMS MANAGEMENT

(SEMESTER I)

S H SYED KAREEM

This certificate is awarded to

on the nineteenth *day of the month* December

in the year one thousand nine hundred and ninety six

for successfully completing the course from our Cuddalore

*centre in the Grade * of* Pass

Date of Issue : 19-12-'96

Signature
Authorised Signatory
on behalf of
Board of Examiners.

* See on the reverse

Q-MAG

This is to certify that *Mr. Karim*

participated in the training programme on

AWARENESS TO ISO 9002-94 STANDARD

Conducted from *16 MAR. '99.* to *16 Jan. 2000.*

covering following areas :

- * *Introduction to QMS*
- * *Elements of ISO 9002-94*
- * *Documentation for ISO 9002-94*
- *
- *
- *

P. Venkataraman
P. VENKATARAMAN

CHIEF EXECUTIVE, Q-MAG
IRCA Regd. Lead Assessor (A003864)
Quality Management Assistance Group
MADRAS