

| | | | |
|--|--|----------------------|--------------------------------|
| ชื่อโครงงาน (ภาษาไทย): ชื่อโครงงาน (ภาษาอังกฤษ): | การพัฒนาระบบการวิเคราะห์และแจ้งเตือนปัญหาเครือข่าย Development of network problem analysis and notification system | | ภาคเรียน/ปีการศึกษา: 1/2565 |
| วันที่ประชุม: 22 ส.ค. 65 | เวลาเริ่ม: 13.00 | เวลาเสร็จสิ้น: 14.00 | ประชุมครั้งที่: 1 |
| รายละเอียดของงานที่ได้ส่ง ให้อาจารย์ที่ปรึกษาดูก่อน การประชุม (ถ้ามี): | - | | |
| หัวข้อที่มีการสนทนากัน: | ปรึกษาเกี่ยวกับรายละเอียดของโครงงาน ในการหาแนวทางเริ่มต้นการทำงาน | | |
| ปัญหาหรืออุปสรรคที่พบ เจอ: | เป็นการปรึกษาแนวทางครั้งแรก เรายังไม่มีปัญหาหรืออุปสรรค | | |
| สิ่งที่นักศึกษาต้องทำก่อน การประชุมครั้งต่อไป กำหนดโดยอาจารย์ที่ ปรึกษา (ถ้ามี): | ทำ Diagram รายละเอียด หัวข้อของโครงงาน ปัญหา การแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้รู้ถึง เป้าหมายในการทำโครงงาน | | |
| สิ่งที่อาจารย์ที่ปรึกษาต้อง ทำก่อนการประชุมครั้ง ต่อไป (ถ้ามี): | - | | |
| โอกาสในการพัฒนา โครงการไปสู่สาธารณะ (เช่น งานประชุม บทความ หรือ การประกวด): | คาดว่าจะทำบทความเผยแพร่สู่สาธารณะในอนาคต | | |
| วันที่สำหรับการประชุมครั้ง ต่อไป: | 29 ส.ค. 2565 | | |
| <p>อาจารย์ที่ปรึกษายืนยันว่ารายละเอียดด้านบนนี้เป็นสิ่งที่เกิดขึ้นจริงในการประชุมครั้งนี้</p> <p>ลายเซ็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>ลายเซ็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p> | | | |
| <p>นักศึกษายืนยันว่ารายละเอียดด้านบนนี้เป็นสิ่งที่เกิดขึ้นจริงในการประชุมครั้งนี้</p> <p>ลายเซ็นนักศึกษา นาย รัชพนธ์ ศรีอากาศไกรแสง รหัสนักศึกษา..... 62070090</p> <p>ลายเซ็นนักศึกษา นาย กัทรพล เจริญตันพันธิกุล รหัสนักศึกษา..... 62070147</p> | | | |

แบบฟอร์มนี้จะต้องกรอกทุกครั้งหลังจากเสร็จสิ้นการประชุมให้คำปรึกษาโครงการกับอาจารย์ที่ปรึกษา ข้อมูลทั้งหมดที่กรอกลงในแบบฟอร์มนี้จะต้องได้รับการยินยอม และรับรู้จากทั้งนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษามีหน้าที่ที่จะทำให้แน่ใจว่าแบบฟอร์มนี้ถูกกรอกอย่างสมบูรณ์และส่งที่ห้องงานบริการอย่างเรียบร้อยสมบูรณ์ (ควรจะถ่ายเอกสารเก็บไว้เพื่อเป็นหลักฐาน)