

PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE GOIÁS
ESCOLA POLITÉCNICA E DE ARTES



PUC
GOIÁS

ESPECIFICAÇÃO DE REQUISITOS PARA UM SISTEMA DE PSICOLOGIA

Pablo Ribeiro Ramos
Oliver José de Maria
João Vitor Klein
Luiz Eduardo
Rafael Roveri

GOIÂNIA
JUNHO/2025

1. INTRODUÇÃO	3
2. DEMAIS CASOS DE USOS	4
2.1 Casos de Uso do Ator: Paciente	4
CU-P01: Manter Cadastro	4
CU-P02: Buscar Psicólogo	5
CU-P03: Visualizar Perfil do Psicólogo	6
CU-P04: Agendar Sessão	7
CU-P05: Realizar Pagamento	8
CU-P06: Realizar Sessão Online	10
CU-P07: Consultar Histórico e Diário	11
CU-P08: Avaliar Psicólogo	12
2.2 Casos de Uso do Ator: Administrador do Sistema	13
CU-A01: Gerenciar Cadastro de Psicólogos	13
CU-A02: Gerenciar Pagamentos e Repasses	14
CU-A03: Gerenciar Conteúdo da Plataforma	16
CU-A04: Moderar Avaliações	17
2.3 Casos de Uso do Ator: Administrador do Sistema	18
CU-PS01: Gerenciar Cadastro e Perfil	18
CU-PS02: Gerenciar Agenda	19
CU-PS03: Gerenciar Prontuário do Paciente	20
CU-PS07: Registrar Evolução da Sessão	21
CU-PS08: Anexar Documentos ao Prontuário	22
CU-PS09: Acompanhar Evolução Visual	23
CU-PS10: Gerar Relatório de Evolução	24
CU-PS04: Realizar Sessão Online	25
CU-PS05: Gerenciar Financeiro	26
CU-PS06: Acessar Suporte e Materiais	27
3. HISTÓRIAS DE USUÁRIO (REQUISITOS FUNCIONAIS)	28
3.1 História de Usuário 1: Anexar Documentos ao Prontuário	28
3.2 História de Usuário 2: Acompanhar a Evolução do Paciente	28
3.3 História de Usuário 3: Gerar Relatórios de Evolução	29
4. ESPECIFICAÇÃO SUPLEMENTAR (REQUISITOS NÃO FUNCIONAIS PRINCIPAIS)	30
4.1 Segurança e Conformidade (Críticidade: Altíssima)	30
4.2 Usabilidade e Eficiência (Críticidade: Alta)	31
4.3 Confiabilidade e Disponibilidade (Críticidade: Alta)	31
4.4 Compatibilidade e Portabilidade (Críticidade: Média)	31
5. PROTÓTIPO DE TELAS (REQUISITO VISUAL)	32
5.1 Telas e Fluxos Principais Prototipados	32

5.2 Acesso aos Protótipos Interativos	32
6. ESPECIFICAÇÃO DE REQUISITOS (EOR / IEEE 830)	33
RF010: Anexar Arquivos ao Prontuário do Paciente	33
RF011: Visualizar Painel Gráfico de Evolução do Paciente	34
RF012: Gerar Relatório de Evolução Automatizado	35
7. MATRIZ DE RASTREABILIDADE	36
7.1 Matriz de Rastreabilidade Vertical	36
7.2 Matriz de Rastreabilidade Horizontal	37
8. DOCUMENTO DE VISÃO	38
1. Introdução	38
2. Posicionamento	38
2.1 Oportunidade de Negócio	38
2.2 Declaração do Problema	39
2.3 Declaração de Posição do Produto	39
3. Descrição dos Stakeholders e Usuários	39
4. Visão Geral do Produto	40
4.1 Perspectiva do Produto	40
4.2 Resumo das Capacidades	40
5. Escopo e Limitações	40

1. INTRODUÇÃO

Este documento, representa a continuação e o aprofundamento do trabalho de Engenharia de Requisitos para o sistema de psicologia. A primeira parte deste projeto focou na elicitação e análise, onde, através de questionários e entrevistas com profissionais da área, foram identificadas as necessidades centrais que norteiam este desenvolvimento.

O objetivo principal desta segunda fase é traduzir as necessidades levantadas em um conjunto coeso e detalhado de artefatos de engenharia de software. Estes artefatos visam definir de forma clara e precisa as funcionalidades, características e restrições que o sistema deverá atender para se tornar uma ferramenta eficaz e útil para seus usuários.

2. DEMAIS CASOS DE USOS

2.1 Casos de Uso do Ator: Paciente

CU-P01: Manter Cadastro

Campo	Descrição
Ref.	CU-P01
Caso de Uso	Manter Cadastro
Descrição	Permite ao paciente criar e atualizar suas informações de perfil, incluindo e-mail, telefone e tipo de convênio.
Atores Envolvidos	Paciente, Administrador
Pré-condições	Nenhuma (para criar); Usuário logado (para atualizar).
Pós-condições (Sucesso)	Dados do paciente são criados ou atualizados no sistema.

Fluxo Básico (Criar Cadastro):

1. O Paciente acessa a página inicial e seleciona a opção "Cadastrar".
2. O sistema exibe um formulário solicitando informações básicas (nome completo, e-mail, senha).
3. O Paciente preenche os dados e confirma.
4. O sistema valida os dados (ex: formato do e-mail, força da senha).
5. O sistema cria o registro do Paciente, armazena a senha de forma segura e envia um e-mail de confirmação.
6. O sistema redireciona o Paciente para o painel de controle (dashboard) ou para a página de login.

Fluxo Básico (Atualizar Cadastro):

1. O Paciente realiza o login no sistema.

2. No seu painel, o Paciente seleciona a opção "Meu Perfil" ou "Meus Dados".
3. O sistema exibe os dados cadastrais atuais em um formulário editável.
4. O Paciente altera as informações desejadas (ex: telefone, dados do convênio) e salva as modificações.
5. O sistema valida e atualiza os dados no banco de dados, exibindo uma mensagem de sucesso.

Fluxos Alternativos e de Exceção:

- **4a. E-mail já cadastrado:** Se o e-mail informado no cadastro já existir na base de dados, o sistema exibirá uma mensagem de erro informando que o e-mail já está em uso e sugerindo o login ou a recuperação de senha.
- **4b. Login social:** O Paciente pode optar por se cadastrar usando uma conta social (Google). Nesse caso, o sistema solicita autorização, obtém os dados básicos da plataforma social e cria a conta do usuário.

CU-P02: Buscar Psicólogo

Campo	Descrição
Ref.	CU-P02
Caso de Uso	Buscar Psicólogo
Descrição	Permite ao paciente encontrar profissionais usando filtros avançados como especialidade, abordagem, gênero, horários, etc.
Atores Envolvidos	Paciente
Pré-condições	Nenhuma (pode ser feito sem login).
Pós-condições (Sucesso)	Uma lista de psicólogos que correspondem aos critérios é exibida.

Fluxo Básico:

1. O Paciente acessa a seção "Buscar Psicólogos" da plataforma.
2. O sistema exibe uma interface com diversas opções de filtro (ex: Especialidade, Abordagem terapêutica, Faixa etária atendida, Idiomas).
3. O Paciente seleciona um ou mais filtros para refinar sua busca.
4. O Paciente aciona o comando "Buscar".
5. O sistema processa os filtros e exibe uma lista de perfis de psicólogos que atendem aos critérios especificados.

Fluxos Alternativos e de Exceção:

- **3a. Busca sem filtros:** Se o Paciente acionar a busca sem aplicar nenhum filtro, o sistema exibirá uma lista com todos os psicólogos ativos na plataforma, possivelmente ordenada por relevância ou de forma aleatória.
- **5a. Nenhum resultado encontrado:** Se nenhum psicólogo corresponder aos critérios de filtro selecionados, o sistema exibirá uma mensagem clara informando "Nenhum resultado encontrado" e poderá sugerir a remoção de alguns filtros para ampliar a busca.

CU-P03: Visualizar Perfil do Psicólogo

Campo	Descrição
Ref.	CU-P03
Caso de Uso	Visualizar Perfil do Psicólogo
Descrição	Permite ao paciente ver os detalhes de um psicólogo, incluindo biografia, vídeo, formação, avaliações e agenda.
Atores Envolvidos	Paciente
Pré-condições	O Paciente executou a busca (CU-P02) e a lista de resultados está sendo exibida.

Pós-condições (Sucesso)	O Paciente tem as informações necessárias para decidir sobre o agendamento.
--------------------------------	---

Fluxo Básico:

1. A partir da lista de resultados da busca (CU-P02), o Paciente clica no perfil de um psicólogo de seu interesse.
2. O sistema exibe a página de perfil detalhada do psicólogo selecionado.
3. A página contém seções com: apresentação em texto e vídeo, credenciais (formação, CRP, abordagem), avaliações anônimas de outros pacientes e a agenda com horários disponíveis.

Fluxos Alternativos e de Exceção:

- **2a. Perfil inativo:** Se o perfil selecionado estiver temporariamente inativo, o sistema deve exibir uma mensagem informando a indisponibilidade e sugerir ao Paciente que retorne à lista de busca para escolher outro profissional.

CU-P04: Agendar Sessão

Campo	Descrição
Ref.	CU-P04
Caso de Uso	Agendar Sessão
Descrição	Permite ao paciente selecionar um horário na agenda de um psicólogo e reservar uma consulta online.
Atores Envolvidos	Paciente, Psicólogo
Pré-condições	O Paciente deve estar logado e ter escolhido um psicólogo (visualizando seu perfil).

Pós-condições (Sucesso)	Um horário é reservado e notificações são enviadas para ambos.
--------------------------------	--

Fluxo Básico:

1. Na página de perfil do psicólogo (CU-P03), o Paciente visualiza a agenda com os horários disponíveis.
2. O Paciente clica em um horário de sua preferência.
3. O sistema exibe um resumo da seleção (profissional, data, hora, valor) e solicita a confirmação do agendamento.
4. O Paciente confirma a intenção de agendar.
5. O sistema reserva temporariamente o horário e encaminha o Paciente para a etapa de pagamento (CU-P05).
6. Após a confirmação do pagamento, o sistema efetiva o agendamento e envia notificações de confirmação para o e-mail e/ou WhatsApp do Paciente e do Psicólogo.

Fluxos Alternativos e de Exceção:

- **1a. Paciente não está logado:** Se o Paciente tentar selecionar um horário sem estar logado, o sistema o interceptará e solicitará que faça login ou crie uma conta (CU-P01) antes de prosseguir.
- **2a. Horário indisponível:** Se outro usuário agendar o mesmo horário um instante antes da seleção, o sistema atualizará a agenda em tempo real, exibirá uma mensagem informando que o horário não está mais disponível e solicitará que o Paciente escolha outro.

CU-P05: Realizar Pagamento

Campo	Descrição
Ref.	CU-P05
Caso de Uso	Realizar Pagamento

Descrição	Permite ao paciente pagar por uma sessão ou pacote de sessões usando cartão, Pix, boleto ou plano de saúde.
Atores Envolvidos	Paciente, Sistema de Pagamento
Pré-condições	Uma sessão foi pré-agendada (CU-P04).
Pós-condições (Sucesso)	O pagamento é processado e a consulta é confirmada financeiramente.

Fluxo Básico:

1. Após confirmar o horário (CU-P04), o sistema direciona o Paciente para a tela de pagamento.
2. O sistema exibe as opções de pagamento disponíveis (Cartão de Crédito, Pix, Boleto).
3. O Paciente seleciona o método desejado.
4. O Paciente preenche os dados necessários (dados do cartão, etc.) e confirma o pagamento.
5. O sistema envia os dados de forma segura para o gateway de pagamento externo para processamento.
6. O gateway de pagamento autoriza a transação e informa o sucesso ao sistema.
7. O sistema finaliza a confirmação da consulta e exibe uma mensagem de "Pagamento Aprovado" ao Paciente.

Fluxos Alternativos e de Exceção:

- **2a. Utilizar pacote de sessões:** Se o Paciente possui um pacote de sessões com saldo, o sistema oferecerá a opção de usar um crédito do pacote. Se selecionado, o sistema deduzirá uma sessão do saldo e confirmará o agendamento, pulando as etapas de pagamento.
- **6a. Pagamento recusado:** Se o gateway de pagamento recusar a transação, o sistema informará o Paciente sobre a recusa, não efetivará o agendamento e permitirá que ele tente novamente com o mesmo ou com outro método de pagamento.

CU-P06: Realizar Sessão Online

Campo	Descrição
Ref.	CU-P06
Caso de Uso	Realizar Sessão Online
Descrição	Permite ao paciente participar da consulta por vídeo através da plataforma integrada e segura.
Atores Envolvidos	Paciente, Psicólogo
Pré-condições	A consulta deve estar agendada e com o pagamento confirmado.
Pós-condições (Sucesso)	A sessão é realizada e registrada no histórico do paciente.

Fluxo Básico:

1. Próximo ao horário agendado, o Paciente faz login no sistema.
2. No painel de controle, o sistema exibe um destaque para a próxima sessão com um botão "Entrar na Sala Virtual".
3. No horário marcado, o Paciente clica no botão.
4. O sistema o direciona para a sala de atendimento online, um ambiente de vídeo HD com criptografia e ferramentas de chat.
5. O Psicólogo se conecta à mesma sala e a sessão é conduzida.
6. Ao final da sessão, o Paciente ou o Psicólogo encerra a chamada, finalizando a interação.

Fluxos Alternativos e de Exceção:

- **4a. Problemas técnicos:** A interface da sala virtual deve possuir ferramentas de diagnóstico para verificar permissões de câmera e microfone e a qualidade da conexão.
- **5a. Psicólogo não comparece:** Se após um tempo de espera (ex: 15 minutos) o psicólogo não entrar na sala, o sistema deve permitir que o Paciente saia e reporte o não comparecimento, para que o suporte possa tomar as devidas providências (reagendamento, reembolso, etc.).

CU-P07: Consultar Histórico e Diário

Campo	Descrição
Ref.	CU-P07
Caso de Uso	Consultar Histórico e Diário
Descrição	Permite ao paciente acessar seu histórico de sessões, anotações pessoais e utilizar a ferramenta de diário emocional.
Atores Envolvidos	Paciente
Pré-condições	O Paciente deve estar logado no sistema.
Pós-condições (Sucesso)	O Paciente visualiza seu progresso e reflexões.

Fluxo Básico:

1. O Paciente, após o login, navega para a seção "Meu Histórico" ou "Diário".
2. Para o histórico, o sistema exibe uma lista cronológica de todas as sessões realizadas, com data e nome do profissional.
3. Para o diário, o sistema exibe uma interface segura onde o Paciente pode criar novas anotações pessoais ou reler entradas antigas.
4. As anotações do diário são privadas e acessíveis apenas pelo próprio Paciente.

Fluxos Alternativos e de Exceção:

- **2a. Nenhum histórico:** Se for o primeiro acesso e nenhuma sessão foi realizada, o sistema exibirá uma mensagem amigável, incentivando o agendamento da primeira consulta.

CU-P08: Avaliar Psicólogo

Campo	Descrição
Ref.	CU-P08
Caso de Uso	Avaliar Psicólogo
Descrição	Permite ao paciente deixar um feedback anônimo sobre o atendimento recebido após uma sessão.
Atores Envolvidos	Paciente
Pré-condições	Uma sessão deve ter sido concluída (marcada como "realizada" no sistema).
Pós-condições (Sucesso)	A avaliação é registrada e, após moderação (CU-A04), contribui para a nota do profissional.

Fluxo Básico:

1. Após a conclusão de uma sessão, o sistema envia uma notificação (por e-mail ou no painel do usuário) convidando o Paciente a avaliar o atendimento.
2. O Paciente clica na notificação.
3. O sistema exibe um formulário de avaliação solicitando uma nota (ex: de 1 a 5 estrelas) e um campo para um comentário escrito. O sistema informa que a avaliação é anônima.
4. O Paciente preenche e envia o formulário.

5. O sistema armazena a avaliação, que fica pendente de moderação (CU-A04) antes de ser exibida publicamente no perfil do psicólogo.

Fluxos Alternativos e de Exceção:

- **2a. Paciente ignora a avaliação:** O Paciente pode optar por não avaliar a sessão, simplesmente ignorando ou dispensando a notificação.
- **5a. Conteúdo impróprio:** Durante a moderação (CU-A04), se a avaliação contiver linguagem ofensiva ou violar as diretrizes da plataforma, ela será rejeitada pelo Administrador.

2.2 Casos de Uso do Ator: Administrador do Sistema

CU-A01: Gerenciar Cadastro de Psicólogos

Campo	Descrição
Ref.	CU-A01
Caso de Uso	Gerenciar Cadastro de Psicólogos
Descrição	Permite ao administrador realizar a curadoria, aprovando ou rejeitando novos cadastros de psicólogos com base nos requisitos da plataforma (CRP, e-Psi, etc.).
Atores Envolvidos	Administrador, Psicólogo
Pré-condições	Um psicólogo deve ter realizado seu pré-cadastro na plataforma.
Pós-condições (Sucesso)	O psicólogo é aceito e pode configurar seu perfil, ou é notificado da recusa.

Fluxo Básico (Aprovar Cadastro):

1. O Administrador realiza o login no painel administrativo do sistema.

2. O Administrador navega até a seção "Curadoria de Cadastros" ou "Cadastros Pendentes".
3. O sistema exibe uma lista de psicólogos que completaram o pré-cadastro e aguardam aprovação.
4. O Administrador seleciona um cadastro para análise.
5. O sistema exibe os dados e documentos enviados pelo psicólogo (ex: número do CRP, comprovante de cadastro no e-Psi, documentos de identidade).
6. O Administrador verifica a validade e a conformidade dos documentos com as políticas da plataforma.
7. O Administrador seleciona a opção "Aprovar Cadastro".
8. O sistema altera o status do psicólogo para "Ativo", permitindo que ele configure seu perfil público e agenda.
9. O sistema envia uma notificação automática por e-mail ao psicólogo, informando sobre a aprovação e os próximos passos.

Fluxos Alternativos e de Exceção:

- **7a. Rejeitar Cadastro:** Se a documentação estiver incorreta ou não atender aos critérios, o Administrador seleciona a opção "Rejeitar Cadastro". O sistema solicita um motivo para a recusa (para registro interno e comunicação). O Administrador preenche o motivo. O sistema altera o status do psicólogo para "Rejeitado" e envia um e-mail informando a recusa e o motivo.
- **7b. Suspende Psicólogo Ativo:** O Administrador pode buscar por um psicólogo já ativo e selecionar a opção "Suspende". O sistema tornará o perfil do psicólogo invisível nas buscas e o impedirá de receber novos agendamentos, mantendo o acesso para gestão dos pacientes atuais.

CU-A02: Gerenciar Pagamentos e Repasses

Campo	Descrição
Ref.	CU-A02
Caso de Uso	Gerenciar Pagamentos e Repasses

Descrição	Permite ao administrador supervisionar as transações, gerenciar repasses para os psicólogos e resolver disputas financeiras.
Atores Envolvidos	Administrador, Sistema de Pagamento
Pré-condições	Devem ter ocorrido transações financeiras na plataforma.
Pós-condições (Sucesso)	As finanças da plataforma são mantidas em ordem e os pagamentos são feitos corretamente.

Fluxo Básico (Gerenciar Repasses):

1. O Administrador acessa o módulo "Financeiro" no painel administrativo.
2. O Administrador seleciona a opção "Repasses para Profissionais".
3. O sistema exibe um relatório dos valores a serem repassados a cada psicólogo, calculados com base nas sessões realizadas no período e descontando as taxas da plataforma.
4. O Administrador seleciona o período de apuração (ex: mês anterior).
5. O Administrador exporta os dados para o sistema de pagamento ou aciona o comando para "Iniciar Ciclo de Repasses".
6. O sistema se comunica com o gateway de pagamento para executar as transferências para as contas bancárias dos psicólogos.

Fluxos Alternativos e de Exceção:

- **1a. Resolver Disputa Financeira:** O Administrador acessa a fila de "Disputas". Seleciona um caso (ex: paciente alega cobrança indevida). O sistema exibe o histórico da transação, logs da sessão e comunicação entre as partes. O Administrador analisa as evidências e decide por estornar o valor ao paciente ou manter a cobrança. A decisão é registrada e executada pelo sistema.
 - **6a. Falha no Repasse:** Se o sistema de pagamento externo retornar um erro para uma ou mais transferências (ex: dados bancários incorretos), o sistema marcará esses repasses como "Falhou", registrará o motivo do erro e notificará o Administrador para que a correção seja feita manualmente.
-

CU-A03: Gerenciar Conteúdo da Plataforma

Campo	Descrição
Ref.	CU-A03
Caso de Uso	Gerenciar Conteúdo da Plataforma
Descrição	Permite ao administrador gerenciar o conteúdo de suporte, campanhas de marketing, destaques de profissionais e artigos da biblioteca.
Atores Envolvidos	Administrador
Pré-condições	O Administrador deve estar logado com privilégios de gestão de conteúdo.
Pós-condições (Sucesso)	O conteúdo da plataforma é atualizado para os usuários.

Fluxo Básico (Publicar Artigo na Biblioteca):

1. O Administrador acessa a seção "Gestão de Conteúdo" e seleciona "Biblioteca de Artigos".
2. O Administrador seleciona a opção "Criar Novo Artigo".
3. O sistema exibe um editor de texto rico.
4. O Administrador insere o título, o corpo do artigo, imagens e o atribui a categorias relevantes.
5. O Administrador aciona o comando "Publicar".
6. O sistema salva o artigo e o torna imediatamente visível para todos os usuários na seção de biblioteca/blog da plataforma.

Fluxos Alternativos e de Exceção:

- **1a. Destacar Profissional:** O Administrador navega para a gestão da página inicial e seleciona a área "Profissionais em Destaque". Ele busca e seleciona um psicólogo ativo. Após confirmar, o perfil do psicólogo selecionado aparecerá na seção de destaques da plataforma.
- **1b. Gerenciar Conteúdo de Suporte:** O Administrador acessa a seção de "FAQ" ou "Suporte" e pode criar, editar ou excluir perguntas e respostas para auxiliar os usuários.

CU-A04: Moderar Avaliações

Campo	Descrição
Ref.	CU-A04
Caso de Uso	Moderar Avaliações
Descrição	Permite ao administrador revisar e moderar os feedbacks deixados pelos pacientes para garantir que sigam as diretrizes da comunidade.
Atores Envolvidos	Administrador, Paciente
Pré-condições	Um paciente deve ter realizado uma avaliação após uma sessão (CU-P08).
Pós-condições (Sucesso)	Apenas avaliações pertinentes e respeitosas são publicadas.

Fluxo Básico (Aprovar Avaliação):

1. O Administrador acessa o painel e navega até a fila de "Moderação de Avaliações".
2. O sistema exibe uma lista de avaliações pendentes, mostrando a nota, o texto do comentário e o psicólogo avaliado.

3. O Administrador lê o comentário e verifica se ele está de acordo com as diretrizes da plataforma (ex: não contém linguagem ofensiva, dados pessoais ou spam).
4. O Administrador seleciona a opção "Aprovar".
5. O sistema torna a avaliação (nota e texto) visível publicamente no perfil do psicólogo e atualiza a média de notas do profissional.

Fluxos Alternativos e de Exceção:

- **4a. Rejeitar Avaliação:** Se o comentário violar as diretrizes, o Administrador seleciona "Rejeitar". O sistema pode solicitar que o Administrador selecione um motivo interno para a rejeição. A avaliação é descartada e não impacta a nota do psicólogo nem se torna pública.
 - **2a. Fila de moderação vazia:** Se não houver avaliações pendentes, o sistema exibirá uma mensagem informativa.
-

2.3 Casos de Uso do Ator: Administrador do Sistema

CU-PS01: Gerenciar Cadastro e Perfil

Campo	Descrição
Ref.	CU-PS01
Caso de Uso	Gerenciar Cadastro e Perfil
Descrição	Permite ao psicólogo criar e manter seu perfil profissional público, incluindo biografia, vídeo, especialidades e customização da sala virtual.
Atores Envolvidos	Psicólogo, Administrador
Pré-condições	O psicólogo deve ter sido aprovado na curadoria da plataforma (CU-A01).

Pós-condições (Sucesso)	O perfil do psicólogo é atualizado e fica visível para os pacientes na plataforma.
--------------------------------	--

Fluxo Básico:

1. Após receber o e-mail de aprovação (pós-condição do CU-A01), o Psicólogo faz seu primeiro login.
2. O sistema o direciona para a página de "Completar Perfil".
3. O Psicólogo preenche os campos de seu perfil público: biografia, abordagens terapêuticas, especialidades, formação acadêmica e idiomas.
4. O Psicólogo faz o upload de uma foto de perfil e, opcionalmente, de um vídeo de apresentação.
5. O Psicólogo salva as informações.
6. O sistema valida os dados e publica o perfil, que se torna visível na busca de profissionais (CU-P02).

Fluxos Alternativos e de Exceção:

- **1a. Editar Perfil Existente:** Um Psicólogo já ativo pode, a qualquer momento, acessar a seção "Meu Perfil" e editar qualquer uma das informações para mantê-las atualizadas. O fluxo segue a partir do passo 3.

CU-PS02: Gerenciar Agenda

Campo	Descrição
Ref.	CU-PS02
Caso de Uso	Gerenciar Agenda
Descrição	Permite ao psicólogo definir sua disponibilidade, bloquear horários, configurar buffers entre sessões e visualizar/editar/cancelar agendamentos.

Atores Envolvidos	Psicólogo, Paciente
Pré-condições	O Psicólogo deve estar logado no sistema.
Pós-condições (Sucesso)	A agenda do psicólogo é atualizada no sistema em tempo real.

Fluxo Básico:

1. O Psicólogo acessa a seção "Minha Agenda".
2. O sistema exibe sua agenda em uma visão de calendário (semanal ou mensal).
3. Para definir a disponibilidade, o Psicólogo clica em horários ou arrasta o mouse sobre um período, marcando-os como "Disponível". Ele pode configurar essa disponibilidade para se repetir semanalmente.
4. Para bloquear um horário, o Psicólogo clica em um horário disponível e seleciona "Bloquear".
5. O Psicólogo visualiza as sessões agendadas pelos pacientes. Ao clicar em uma, ele pode ver os detalhes ou optar por cancelar (o que notificaria o paciente).

Fluxos Alternativos e de Exceção:

- **3a. Agendamento Manual:** O Psicólogo pode agendar uma consulta manualmente (ex: para um paciente que solicitou por telefone). Ele clica em um horário disponível, seleciona "Agendar Manualmente", busca e seleciona o paciente já cadastrado e confirma. O sistema agenda a sessão e envia a confirmação ao paciente.
- **5a. Conflito de Agendamento:** Se o Psicólogo tentar criar um bloqueio ou agendamento manual em um horário que já foi preenchido por um paciente, o sistema exibirá uma mensagem de erro informando o conflito.

CU-PS03: Gerenciar Prontuário do Paciente

Campo	Descrição
-------	-----------

Ref.	CU-PS03
Caso de Uso	Gerenciar Prontuário do Paciente
Descrição	Funcionalidade central que permite ao psicólogo criar, acessar e manter o prontuário eletrônico de seus pacientes, registrando evoluções, anamneses e anexando documentos, centralizando todas as informações em um único lugar.
Atores Envolvidos	Psicólogo
Pré-condições	O Psicólogo deve estar logado e ter um paciente vinculado.
Pós-condições (Sucesso)	O prontuário do paciente é atualizado com novas informações de forma segura.

Nota: Este é um caso de uso de alto nível. Suas funcionalidades específicas são detalhadas nos casos de uso que o estendem ou são incluídos por ele: **CU-PS07**, **CU-PS08**, **CU-PS09** e **CU-PS10**.

Fluxo Básico:

1. O Psicólogo acessa sua lista de pacientes e seleciona um.
2. O Psicólogo seleciona a opção "Acessar Prontuário".
3. O sistema exibe a tela principal do prontuário do paciente, de onde o Psicólogo pode iniciar os fluxos de registrar evolução, anexar documentos, acompanhar a evolução visual ou gerar relatórios.

CU-PS07: Registrar Evolução da Sessão

Campo	Descrição
Ref.	CU-PS07

Caso de Uso	Registrar Evolução da Sessão
Descrição	Permite ao psicólogo registrar suas anotações clínicas sobre uma sessão realizada, mantendo o histórico de evolução do paciente.
Atores Envolvidos	Psicólogo
Pré-condições	O Psicólogo está na tela do prontuário de um paciente (CU-PS03).
Pós-condições (Sucesso)	A anotação da sessão é salva de forma segura e associada à data e ao prontuário do paciente.

Fluxo Básico:

1. Após finalizar uma sessão (CU-PS04), o Psicólogo acessa o prontuário do paciente.
2. Ele seleciona a opção "Registrar Nova Evolução".
3. O sistema exibe um editor de texto seguro.
4. O Psicólogo digita suas observações e notas sobre a sessão.
5. O Psicólogo pode registrar valores para métricas personalizadas (ex: Nível de Humor: 8/10), que serão usadas no CU-PS09.
6. O Psicólogo salva o registro. O sistema associa a anotação à data da sessão correspondente.

CU-PS08: Anexar Documentos ao Prontuário

Campo	Descrição
Ref.	CU-PS08

Caso de Uso	Anexar Documentos ao Prontuário
Descrição	Como uma psicóloga, eu quero anexar arquivos diversos, como laudos e avaliações em PDF, diretamente no prontuário eletrônico de cada paciente, para que todas as informações fiquem centralizadas.
Atores Envolvidos	Psicólogo
Pré-condições	O Psicólogo está na tela do prontuário de um paciente (CU-PS03).
Pós-condições (Sucesso)	O arquivo é carregado com sucesso, armazenado de forma segura e listado no histórico do prontuário.

Fluxo Básico:

1. No prontuário, o Psicólogo clica em "Anexar Arquivo".
2. O sistema abre o seletor de arquivos do computador.
3. O Psicólogo seleciona um ou mais arquivos (PDF, DOCX, JPG, etc.) e confirma.
4. O sistema realiza o upload e exibe o arquivo na lista de documentos do prontuário, com opções para visualizar ou baixar.

CU-PS09: Acompanhar Evolução Visual

Campo	Descrição
Ref.	CU-PS09
Caso de Uso	Acompanhar Evolução Visual
Descrição	Como um psicólogo, eu quero visualizar o progresso do paciente em um painel com métricas personalizadas e gráficos automáticos,

	para que eu possa ter uma visão clara e rápida da linha de tempo do tratamento.
Atores Envolvidos	Psicólogo
Pré-condições	O Psicólogo está na tela do prontuário de um paciente (CU-PS03).
Pós-condições (Sucesso)	O Psicólogo analisa visualmente o progresso do paciente através de gráficos.

Fluxo Básico:

1. No prontuário, o Psicólogo seleciona a aba ou seção "Acompanhamento de Evolução".
2. O sistema exibe um painel com gráficos que cruzam as datas das sessões com as métricas registradas (conforme CU-PS07).
3. O Psicólogo pode personalizar o painel, escolhendo quais métricas e períodos de tempo visualizar.

CU-PS10: Gerar Relatório de Evolução

Campo	Descrição
Ref.	CU-PS10
Caso de Uso	Gerar Relatório de Evolução
Descrição	Como uma psicóloga, eu quero gerar relatórios de evolução completos e automatizados com um único clique, para otimizar meu tempo.
Atores Envolvidos	Psicólogo

Pré-condições	O Psicólogo está na tela do prontuário de um paciente (CU-PS03).
Pós-condições (Sucesso)	Um documento PDF profissional é gerado com os dados selecionados, pronto para ser baixado.

Fluxo Básico:

1. No prontuário, o Psicólogo clica em "Gerar Relatório de Evolução".
2. O sistema solicita a seleção de um intervalo de datas.
3. O sistema oferece a opção de incluir os gráficos do painel de evolução no relatório.
4. O Psicólogo confirma e o sistema gera o documento em formato PDF, que é disponibilizado para download.

CU-PS04: Realizar Sessão Online

Campo	Descrição
Ref.	CU-PS04
Caso de Uso	Realizar Sessão Online
Descrição	Permite ao psicólogo conduzir a consulta por vídeo, utilizando ferramentas de chat e anotações privadas.
Atores Envolvidos	Psicólogo, Paciente
Pré-condições	A consulta deve estar agendada na agenda do psicólogo.
Pós-condições (Sucesso)	A sessão é realizada e o psicólogo pode prosseguir para o registro da evolução (CU-PS07).

Fluxo Básico:

1. Próximo ao horário agendado, o Psicólogo faz login no sistema.
 2. Seu painel de controle exibe a próxima sessão com um botão "Entrar na Sala Virtual".
 3. O Psicólogo clica no botão, entrando na sala de atendimento online.
 4. O Psicólogo aguarda o Paciente se conectar e conduz a sessão utilizando os recursos de vídeo, áudio e chat.
 5. Ao final, o Psicólogo encerra a chamada.
-

CU-PS05: Gerenciar Financeiro

Campo	Descrição
Ref.	CU-PS05
Caso de Uso	Gerenciar Financeiro
Descrição	Permite ao psicólogo visualizar o painel de recebimentos, consultar taxas, extratos e gerar relatórios financeiros de seus atendimentos.
Atores Envolvidos	Psicólogo
Pré-condições	O Psicólogo deve estar logado no sistema.
Pós-condições (Sucesso)	O Psicólogo tem clareza sobre seus ganhos e repasses.

Fluxo Básico:

1. O Psicólogo acessa a seção "Financeiro".

2. O sistema exibe um dashboard com o resumo dos recebimentos no mês corrente, o valor a ser repassado e as datas dos próximos repasses.
3. O Psicólogo pode navegar para uma tela de "Extrato Detalhado" para ver o valor recebido por cada sessão individual, com as taxas da plataforma discriminadas.
4. O Psicólogo pode gerar e baixar relatórios financeiros por período.

CU-PS06: Acessar Suporte e Materiais

Campo	Descrição
Ref.	CU-PS06
Caso de Uso	Acessar Suporte e Materiais
Descrição	Permite ao psicólogo acessar a biblioteca de educação continuada, participar de mentorias e contatar o suporte técnico da plataforma.
Atores Envolvidos	Psicólogo, Administrador
Pré-condições	O Psicólogo deve estar logado no sistema.
Pós-condições (Sucesso)	O Psicólogo recebe suporte e se desenvolve profissionalmente.

Fluxo Básico:

1. O Psicólogo acessa a área de "Desenvolvimento" ou "Suporte".
2. O sistema exibe as opções disponíveis: "Biblioteca Digital", "Mentorias" e "Abrir Chamado de Suporte".
3. Ao selecionar "Biblioteca Digital", o Psicólogo pode ler artigos e assistir a webinars para educação continuada.

4. Ao selecionar "Abrir Chamado", o sistema exibe um formulário para que o Psicólogo descreva seu problema ou dúvida e o envie para a equipe de suporte.

3. HISTÓRIAS DE USUÁRIO (REQUISITOS FUNCIONAIS)

3.1 História de Usuário 1: Anexar Documentos ao Prontuário

- Baseada no Caso de Uso: *CU-PS08 - Anexar Documentos ao Prontuário*
 - **Declaração:** Como uma psicóloga, eu quero anexar arquivos diversos, como laudos, avaliações em PDF e anamneses digitalizadas, diretamente no prontuário eletrônico de cada paciente, para que todas as informações fiquem centralizadas em um único lugar, e eu não precise mais gerenciar arquivos impressos e pastas separadas no Google Drive para ter acesso remoto.
 - **Exemplo de Cenário:** A psicóloga Regina Karla atende uma criança e recebe dos pais um laudo neuropsicológico em PDF. Atualmente, ela precisaria salvar o arquivo em uma pasta no computador, possivelmente no Google Drive, e fazer uma anotação manual na ficha do paciente sobre a existência do laudo. Com o novo sistema, ela simplesmente abriria o prontuário da criança e anexaria o arquivo diretamente na sessão correspondente.
 - **Critérios de Aceitação:**
 - Dado que estou na tela do prontuário de um paciente, deve haver um botão visível para "Anexar Arquivo".
 - Ao clicar nesse botão, o sistema deve me permitir selecionar um ou mais arquivos do meu computador (nos formatos PDF, DOCX, JPG, etc.).
 - Após o upload, o arquivo deve ser listado no histórico do paciente, associado à data e, opcionalmente, a uma sessão específica.
 - Eu devo poder clicar no nome do arquivo para visualizá-lo diretamente no navegador ou baixá-lo.

3.2 História de Usuário 2: Acompanhar a Evolução do Paciente

- Baseada no Caso de Uso: *CU-PS09 - Acompanhar Evolução Visual*
- **Declaração:** Como um psicólogo, eu quero visualizar o progresso do paciente em um painel com métricas personalizadas e gráficos automáticos que mostrem o histórico de notas e os resultados das avaliações semestrais, para que eu

possa ter uma visão clara e rápida da linha de tempo do tratamento, facilitando a identificação de padrões e a revisão do progresso que hoje é feita de forma manual.

- **Exemplo de Cenário:** Um psicólogo trata um paciente com ansiedade há seis meses. Em vez de reler todas as anotações, ele acessa o "Painel de Evolução". Lá, ele visualiza um gráfico que cruza as datas das sessões com uma métrica de "Nível de Ansiedade" que ele mesmo criou. O sistema também exibe um gráfico comparando a avaliação de ansiedade do início do tratamento com a aplicada após seis meses. Essa visualização o ajuda a preparar a próxima sessão e a discutir os avanços com o paciente.
 - **Crítérios de Aceitação:**
 - Dado que estou no prontuário, deve haver uma seção de "Acompanhamento de Evolução".
 - O sistema deve exibir um painel com a opção de visualizar gráficos da evolução ao longo do tempo.
 - Eu devo poder criar e registrar métricas personalizadas (ex: Nível de Humor, Frequência de Ataques de Pânico) para cada sessão.
 - O painel deve ser personalizável, permitindo que eu escolha quais métricas e períodos de tempo desejo visualizar.
-

3.3 História de Usuário 3: Gerar Relatórios de Evolução

- Baseada no Caso de Uso: *CU-PS10 - Gerar Relatório de Evolução*
- **Declaração:** Como uma psicóloga, eu quero gerar relatórios de evolução completos e automatizados com um único clique, para que eu possa otimizar meu tempo e eliminar a frustração de ter que procurar e compilar manualmente informações que estão espalhadas em diferentes arquivos para montar um relatório.
- **Exemplo de Cenário:** Regina Karla precisa enviar um relatório para a escola de um paciente. No passado, isso exigiria procurar a ficha de papel, encontrar avaliações no Google Drive e redigir um documento do zero. Com o sistema, ela acessa o prontuário, clica em "Gerar Relatório", seleciona o período e marca a opção para incluir gráficos. O sistema compila as informações em um PDF profissional, pronto para ser enviado.
- **Crítérios de Aceitação:**

- Dado que estou no prontuário de um paciente, deve existir um botão "Gerar Relatório de Evolução".
- Ao clicar, o sistema deve me permitir selecionar um intervalo de datas para o relatório.
- O sistema deve criar um documento em formato PDF contendo as informações do paciente, um resumo dos atendimentos no período e as notas de evolução.
- Eu devo ter a opção de incluir no relatório os gráficos e métricas do painel de evolução.
- O relatório final deve ser formatado de maneira clara e profissional, e eu devo poder baixá-lo ou salvá-lo.

4. ESPECIFICAÇÃO SUPLEMENTAR (REQUISITOS NÃO FUNCIONAIS PRINCIPAIS)

A Especificação Suplementar detalha os requisitos de qualidade que o sistema deve atender. Estes requisitos não se referem a uma funcionalidade específica, mas sim a critérios globais que garantem a eficácia, segurança e aceitação do sistema.

Com base na elicitação de requisitos, os seguintes são considerados os pilares para o sucesso do projeto:

4.1 Segurança e Conformidade (Críticidade: Altíssima)

Este é o requisito mais crítico do sistema. A confiança dos profissionais na plataforma depende diretamente da garantia de que os dados sensíveis de seus pacientes estão protegidos. Conforme expresso na entrevista, a segurança dos dados é uma preocupação central.

- **RNF013 (Confidencialidade):** O sistema deve assegurar que os dados dos pacientes sejam acessíveis apenas por profissionais autorizados.
- **RNF014 (Criptografia):** O sistema deve utilizar criptografia para proteger os dados confidenciais dos pacientes, tanto em trânsito (durante a comunicação) quanto em repouso (no banco de dados).
- **RNF015 (Integridade):** O sistema deve proteger os dados dos pacientes contra modificações não autorizadas.
- **Conformidade Legal (LGPD):** Além dos requisitos listados, é mandatório que o sistema esteja em total conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018), que rege o tratamento de dados pessoais e sensíveis no Brasil.

4.2 Usabilidade e Eficiência (Críticidade: Alta)

O principal objetivo do sistema é otimizar o tempo do profissional e resolver a "dificuldade na organização" relatada com os métodos atuais. Portanto, o sistema deve ser extremamente fácil de usar e rápido.

- **RNF007 (Operacionalidade):** O sistema deve ser fácil de operar, com navegação intuitiva para superar a dificuldade de organização relatada.
- **RNF009 (Busca Eficiente):** A busca por informações nos prontuários deve ser simples e eficiente.
- **RNF002 (Comportamento no tempo):** O sistema deve apresentar tempos de resposta rápidos durante a navegação e acesso às informações, visando a otimização do tempo do profissional.
- **RNF003 (Acesso Rápido):** O sistema deve permitir o acesso rápido às informações do prontuário.

4.3 Confiabilidade e Disponibilidade (Críticidade: Alta)

Como ferramenta de trabalho diário, o sistema deve ser confiável, estar sempre disponível quando necessário e proteger as informações contra perdas.

- **RNF011 (Disponibilidade):** O sistema deve estar operacional e acessível durante o horário de expediente do profissional, permitindo o acesso remoto aos dados quando necessário.
- **RNF012 (Recuperabilidade):** O sistema deve implementar rotinas de backup automático para permitir a recuperação dos dados em caso de falhas, um ponto crucial para garantir a integridade dos prontuários que hoje são digitalizados e armazenados em locais diversos.

4.4 Compatibilidade e Portabilidade (Críticidade: Média)

Para se integrar ao fluxo de trabalho do profissional e ser acessível, o sistema deve "conversar" com outras ferramentas e funcionar em diferentes dispositivos.

- **RNF004 (Interoperabilidade):** O sistema deve ser capaz de trocar informações com o WhatsApp para o envio de lembretes, uma funcionalidade apontada como de máxima importância.
 - **RNF016 (Adaptabilidade):** Sendo uma aplicação web/nuvem, o sistema deve ser adaptável para acesso através de diferentes navegadores e dispositivos comuns (desktops, tablets).
-

5. PROTÓTIPO DE TELAS (REQUISITO VISUAL)

Este protótipo de alta fidelidade foi desenvolvido com base nas necessidades extraídas das Histórias de Usuário, focando em resolver as dores de usabilidade, eficiência e organização apontadas na fase de elicitação.

5.1 Telas e Fluxos Principais Prototipados

As telas a seguir representam os fluxos de trabalho mais críticos para o ator Psicólogo, abordando as funcionalidades centrais do sistema.

1. **Dashboard e Navegação Principal:** A tela inicial após o login, projetada para oferecer ao psicólogo uma visão rápida de suas sessões do dia e acesso rápido às principais funcionalidades do sistema.
2. **Gestão de Agenda:** Apresenta a interface de calendário onde o psicólogo gerencia sua disponibilidade, visualiza consultas marcadas e realiza agendamentos manuais.
3. **Prontuário Central do Paciente:** O coração do sistema. Esta tela consolida todas as informações de um paciente, servindo como ponto de partida para registrar a evolução, anexar documentos e analisar o progresso.
4. **Acompanhamento Visual da Evolução:** A tela que exibe os gráficos e métricas personalizadas, permitindo a análise visual do tratamento ao longo do tempo.
5. **Geração de Relatórios:** A interface onde o psicólogo configura e gera os relatórios de evolução automatizados em formato PDF.

5.2 Acesso aos Protótipos Interativos

Os protótipos interativos para cada uma das telas e fluxos descritos acima estão hospedados e podem ser acessados através dos links a seguir. Recomenda-se a navegação para simular a experiência de uso real do sistema.

- [Link para o Protótipo](https://plajiw.github.io/eng-requisitos-psis/)
<https://plajiw.github.io/eng-requisitos-psis/>

6. ESPECIFICAÇÃO DE REQUISITOS (EOR / IEEE 830)

RF010: Anexar Arquivos ao Prontuário do Paciente

Campo	Descrição
-------	-----------

Identificador	RF010
Nome	Anexar Arquivos ao Prontuário do Paciente
Descrição	O sistema deve prover uma funcionalidade para que o psicólogo possa carregar arquivos em múltiplos formatos (PDF, DOCX, JPG, etc.) e associá-los de forma segura ao prontuário de um paciente específico, centralizando todas as informações em um único lugar.
Fonte	História de Usuário 1; Entrevista com a Psicóloga Regina Karla.
Prioridade	Alta
Entradas	1. Ação do usuário para iniciar o anexo. 2. Seleção de um ou mais arquivos do dispositivo local do usuário.
Processamento	O sistema deve validar a extensão e o tamanho máximo do arquivo. Após a validação, o arquivo deve ser armazenado em um local seguro e criptografado, conforme o requisito não funcional RNF014. Uma referência ao arquivo, junto com a data do upload, deve ser registrada no banco de dados e vinculada ao prontuário do paciente.
Saídas	Mensagem de sucesso ou erro do upload O arquivo anexado é exibido em uma lista no prontuário do paciente, com opções para visualizar ou baixar.
CrITÉRIOS de Aceitação	Dado que o psicólogo está na tela do prontuário de um paciente, deve haver um botão visível para "Anexar Arquivo" . Ao clicar nesse botão, o sistema deve permitir a seleção de um ou mais arquivos do computador (formatos PDF, DOCX, JPG, etc.) . Após o upload, o arquivo deve ser listado no histórico do paciente, associado à data e, opcionalmente, a uma sessão específica . O psicólogo deve poder clicar no nome do arquivo para visualizá-lo ou baixá-lo.

RF011: Visualizar Painel Gráfico de Evolução do Paciente

Campo	Descrição
Identificador	RF011
Nome	Visualizar Painel Gráfico de Evolução do Paciente
Descrição	O sistema deve gerar e exibir um painel visual com gráficos que representem a evolução de métricas personalizadas do paciente ao longo do tempo, facilitando a identificação de padrões e a análise do progresso.
Fonte	História de Usuário 2; Questionário (Funcionalidade desejada: Visualização de métricas personalizadas).
Prioridade	Média
Entradas	Ação do usuário para acessar o painel de evolução. Registro de valores para métricas personalizadas em cada sessão. Seleção de filtros de métricas e períodos de tempo.
Processamento	O sistema deve consultar o histórico de métricas registradas para o paciente. Com base nesses dados, deve renderizar gráficos (ex: linhas, barras) que ilustrem a tendência de cada métrica, permitindo a personalização da visualização pelo usuário.
Saídas	Exibição de um ou mais gráficos interativos na tela, mostrando o progresso do paciente.
Critérios de Aceitação	Dado que o psicólogo está no prontuário, deve haver uma seção de "Acompanhamento de Evolução". O sistema deve exibir um painel com a opção de visualizar gráficos da evolução ao longo do tempo. O psicólogo deve poder criar e registrar métricas personalizadas (ex: Nível de Humor) para cada sessão. O painel deve ser personalizável, permitindo a escolha de quais métricas e períodos de tempo visualizar.

RF012: Gerar Relatório de Evolução Automatizado

Campo	Descrição
Identificador	RF012
Nome	Gerar Relatório de Evolução Automatizado
Descrição	O sistema deve compilar as informações de um paciente (dados cadastrais, notas de evolução, gráficos) e gerar um relatório consolidado e profissional em formato PDF, pronto para download.
Fonte	História de Usuário 3; Entrevista com Psicóloga Regina Karla.
Prioridade	Alta
Entradas	Ação do usuário para "Gerar Relatório de Evolução". Seleção de um intervalo de datas para o relatório. Seleção de conteúdos opcionais a serem incluídos (ex: gráficos de evolução).
Processamento	O sistema deve buscar no banco de dados todas as anotações de evolução e métricas relevantes do paciente dentro do período especificado. Ele deve então formatar esses dados em um leiaute de documento predefinido e gerar um arquivo PDF.
Saídas	Um arquivo PDF com formatação clara e profissional, disponível para download ou salvamento.
CrITÉrios de Aceitação	Dado que o psicólogo está no prontuário de um paciente, deve existir um botão "Gerar Relatório de Evolução". Ao clicar, o sistema deve permitir a seleção de um intervalo de datas para o relatório. O sistema deve criar um documento PDF contendo as informações do paciente, o resumo dos atendimentos e as notas de evolução do período. O psicólogo deve ter a opção de incluir no relatório os gráficos e métricas do painel de evolução.

	O relatório final deve ser formatado de maneira clara e profissional e deve poder ser baixado ou salvo.
--	---

7. MATRIZ DE RASTREABILIDADE

7.1 Matriz de Rastreabilidade Vertical

A rastreabilidade vertical segue um requisito através das diferentes camadas de abstração, desde sua origem (a necessidade de negócio ou do usuário) até sua especificação detalhada e representação visual.

Esta matriz garante que cada funcionalidade implementada atende a uma demanda real.

História de Usuário (ID)	Fonte da Necessidade (Elicitação)	Requisito Funcional (ID)	Caso de Uso Detalhado (ID)	Tela(s) do Protótipo Associada(s)
HU-1: Anexar Documentos	Entrevista com Psicóloga Regina Karla; Questionário.	RF010: Anexar Arquivos ao Prontuário	CU-PS08: Anexar Documentos ao Prontuário	Prontuário do Paciente; Modal de Anexo de Arquivo.
HU-2: Acompanhar Evolução	Entrevista com Psicóloga Regina Karla; Questionário.	RF011: Visualizar Painel Gráfico	CU-PS09: Acompanhar Evolução Visual	Prontuário do Paciente; Painel de Evolução Visual (Gráficos).
HU-3: Gerar Relatórios	Entrevista com Psicóloga Regina Karla; Questionário.	RF012: Gerar Relatório Automatizado	CU-PS10: Gerar Relatório de Evolução	Tela de Geração de Relatório; Visualização do PDF.

7.2 Matriz de Rastreabilidade Horizontal

A rastreabilidade horizontal examina as relações entre requisitos do mesmo nível, em particular, como os Requisitos Funcionais (o que o sistema faz) são influenciados pelos Requisitos Não Funcionais (como o sistema deve ser).

Isso garante que as características de qualidade sejam consideradas durante a implementação de cada funcionalidade.

Requisito Funcional (ID e Nome)	Requisito Não Funcional Crítico Associado (ID)	Justificativa da Relação
RF010: Anexar Arquivos ao Prontuário	RNF014: Criptografia	O arquivo anexado (laudo, etc.) é um dado sensível e deve ser armazenado de forma criptografada para garantir a confidencialidade.
RF010: Anexar Arquivos ao Prontuário	RNF012: Recuperabilidade (Backup)	Os documentos anexados são parte vital do prontuário e devem estar protegidos contra perda por meio de rotinas de backup.
RF011: Visualizar Painel Gráfico	RNF002: Comportamento no tempo	O painel com gráficos deve carregar rapidamente para que a análise seja eficiente e não gere frustração no usuário.
RF012: Gerar Relatório Automatizado	RNF007: Operacionalidade	O processo de gerar um relatório deve ser intuitivo e exigir o mínimo de passos, cumprindo o objetivo de otimizar o tempo do psicólogo.
RF010, RF011, RF012 (Todos)	RNF013: Confidencialidade	Todas as funcionalidades que manipulam dados de prontuário devem garantir que apenas o profissional autorizado tenha acesso a eles.

8. DOCUMENTO DE VISÃO

1. Introdução

Este documento apresenta a visão geral para o sistema de softwar. Seu objetivo é definir o propósito e o escopo do produto, identificar os principais stakeholders, e delinear as funcionalidades centrais que o sistema deverá prover para se tornar uma ferramenta eficaz e útil para seus usuários. Ele serve como um guia estratégico para as decisões de desenvolvimento e evolução da plataforma.

2. Posicionamento

2.1 Oportunidade de Negócio

A análise do mercado e a elicitación de requisitos demonstraram que muitos profissionais de psicologia atualmente gerenciam suas clínicas com um conjunto de ferramentas manuais, genéricas e fragmentadas, como agendas de papel , planilhas Excel para agendamento e armazenamento de documentos sensíveis em pastas físicas ou serviços de nuvem não especializados como o Google Drive. Essa abordagem gera ineficiências operacionais, consome tempo valioso e, principalmente, apresenta riscos significativos à segurança e confidencialidade dos dados dos pacientes.

2.2 Declaração do Problema

O gerenciamento administrativo e documental do consultório psicológico, quando realizado com ferramentas inadequadas, consome tempo que poderia ser dedicado ao cuidado do paciente, gera uma "dificuldade na organização" e frustração ao compilar informações para relatórios, e não oferece a segurança exigida pelo código de ética profissional e pela legislação vigente. O problema central a ser resolvido pelo PsiSis é a falta de uma ferramenta integrada, segura e especializada que otimize o fluxo de trabalho do psicólogo.

2.3 Declaração de Posição do Produto

- **PARA** psicólogos clínicos e pequenas clínicas de psicologia
- **QUE** necessitam otimizar a gestão do consultório e garantir a segurança dos dados dos pacientes.
- **QUE** integra em um único lugar agenda digital, prontuário eletrônico seguro, acompanhamento de evolução e relatórios automatizados.
- **DIFERENTE DE** agendas genéricas, planilhas e sistemas de armazenamento em nuvem,
- **O NOSSO PRODUTO** é totalmente focado nas necessidades da prática psicológica , oferecendo uma solução centralizada que elimina a fragmentação

de informações e garante a confidencialidade e integridade dos dados, com o objetivo final de devolver ao profissional seu tempo para o que realmente importa: o cuidado com o paciente.

3. Descrição dos Stakeholders e Usuários

Stakeholder	Descrição
Psicólogo	Usuário Primário. O profissional que utilizará o sistema diariamente para gerenciar sua agenda, registrar a evolução dos pacientes, gerar relatórios e organizar sua prática clínica. Seu principal interesse é a eficiência, segurança e facilidade de uso.
Paciente	Usuário Secundário. Interage com o sistema para agendar sessões, realizar pagamentos e receber lembretes automáticos de consulta. Busca conveniência e uma comunicação clara.
Administrador do Sistema	Usuário de Gestão. Responsável pela curadoria dos profissionais, moderação de conteúdo e supervisão das operações da plataforma para garantir sua qualidade e segurança.

4. Visão Geral do Produto

4.1 Perspectiva do Produto

O sistema novo e autocontido, projetado para ser a ferramenta principal de gestão para psicólogos autônomos e clínicas de pequeno porte. Ele substitui os processos manuais e o uso de múltiplas ferramentas não integradas.

4.2 Resumo das Capacidades

As principais funcionalidades do sistema incluem:

- **Gestão de Agenda e Lembretes:** Permite o agendamento de consultas em uma agenda digital e o envio de lembretes automáticos via WhatsApp.
- **Prontuário Eletrônico Centralizado:** Oferece um local único e seguro para o registro de prontuários, permitindo anexar documentos e centralizar evolução, anamnese e avaliações.
- **Acompanhamento Visual de Evolução:** Fornece um painel com métricas e gráficos personalizáveis para a análise do progresso do paciente.

- **Geração de Relatórios Automatizados:** Permite a criação de relatórios de evolução profissionais em formato PDF com um clique, otimizando o tempo do profissional.

5. Escopo e Limitações

- **No Escopo da Versão Inicial:**
 - Todas as funcionalidades de gestão de agenda, prontuário, acompanhamento e relatórios descritas nos Casos de Uso detalhados.
 - Módulo administrativo para curadoria e gestão da plataforma.
 - Funcionalidades de agendamento e pagamento para o paciente.
- **Fora do Escopo da Versão Inicial (Possibilidades Futuras):**
 - **Módulo de Telemedicina Integrado:** A funcionalidade para realizar a sessão de vídeo dentro da própria plataforma (CU-P06, CU-PS04) será considerada para uma versão futura. A versão inicial focará na gestão, assumindo que a sessão ocorra por outros meios.
 - **Módulo Financeiro Avançado:** Funcionalidades complexas como controle de fluxo de caixa, emissão de notas fiscais ou integração contábil não fazem parte do escopo inicial.
 - **Portal Completo do Paciente:** O acesso do paciente na versão inicial será focado em agendamento e pagamento. Funcionalidades como acesso a um diário pessoal (CU-P07) serão avaliadas para futuras versões.