

PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE GOIÁS  
ESCOLA POLITÉCNICA E DE ARTES



**ESPECIFICAÇÃO DE REQUISITOS PARA UM SISTEMA DE PSICOLOGIA**

Pablo Ribeiro Ramos  
Oliver José de Maria  
João Vitor Klein  
Luiz Eduardo  
Rafael Roveri

GOIÂNIA  
ABRIL/2025

<b>INTRODUÇÃO</b>	<b>3</b>
<b>ELICITAÇÃO DE REQUISITOS POR QUESTIONÁRIO</b>	<b>3</b>
Estrutura do Formulário e Perguntas Aplicadas	4
Perguntas Aplicadas:	4
Síntese dos Resultados do Questionário	5
Funcionalidades Extraídas do Questionário:	5
<b>ELICITAÇÃO DE REQUISITOS POR ENTREVISTA</b>	<b>6</b>
Detalhes da Entrevista Realizada	6
Roteiro de Perguntas Aplicadas	6
Transcrição da Entrevista (Psicóloga Regina Karla)	7
Funcionalidades Extraídas da Entrevista	7
<b>SISTEMA ANÁLOGO</b>	<b>8</b>
<b>SÍNTESE DOS FLUXOS DE TRABALHO COM BPMN</b>	<b>8</b>
1. Fluxo de Trabalho: Agendamento e Confirmação de Consulta	8
2. Fluxo de Trabalho: Gestão de Prontuário do Paciente	8
3. Fluxo de Trabalho: Acompanhamento de Evolução do Paciente	9
<b>ESPECIFICAÇÃO DE REQUISITOS (Norma ISO/IEC 25010)</b>	<b>9</b>
Requisitos Funcionais	9
Requisitos Não Funcionais	10
<b>MODELAGEM DE CASOS DE USO</b>	<b>13</b>
Casos de Uso do Ator: Paciente	13
Casos de Uso do Ator: Psicólogo	15
Casos de Uso do Ator: Administrador do Sistema	17

---

## INTRODUÇÃO

Este documento apresenta a Especificação de Requisitos para o desenvolvimento de um novo sistema de software destinado a auxiliar profissionais da área de psicologia em suas atividades clínicas diárias. O principal objetivo é definir de forma clara e precisa as funcionalidades, características e restrições que o sistema deverá atender para se tornar uma ferramenta eficaz e útil para seus usuários.

Para alcançar uma compreensão abrangente das necessidades e definir os caminhos a seguir, o processo de levantamento de requisitos iniciou-se com a elaboração e aplicação de um questionário, que buscou identificar as necessidades práticas dos profissionais em relação a agendamento, registro de prontuários, comunicação, lembretes e relatórios, e a realização de entrevistas semiestruturadas, que aprofundaram o entendimento sobre o cotidiano, desafios e expectativas dos psicólogos.

Com os insights obtidos, procedeu-se à análise de um sistema análogo, a fim de validar conceitos e identificar boas práticas de mercado. Essa base de conhecimento permitiu a

determinação e modelagem do fluxo de operação desejado utilizando BPMN. Finalmente, todo esse processo culminou na especificação detalhada dos requisitos do sistema, bem como na modelagem dos principais casos de uso, que são apresentados neste documento.

---

## ELICITAÇÃO DE REQUISITOS POR QUESTIONÁRIO

Para a coleta inicial de dados e identificação das necessidades dos profissionais de psicologia, foi elaborado e aplicado um questionário online utilizando a ferramenta Google Forms e auxílio do vínculo do Google Sheets para filtrar os resultados. Este instrumento teve como foco principal levantar informações sobre as ferramentas atuais, desafios e funcionalidades desejadas para um novo sistema digital.

Link para o Formulário de Elicitação:

[Formulário de Coleta de Requisitos – Sistema de Psicologia](#)

Planilha de Respostas:

[Planilha com os dados preenchidos](#)

### Estrutura do Formulário e Perguntas Aplicadas

**Título:** Elicitação de Requisitos – Sistema de Psicologia

**Objetivo:** Identificar as necessidades práticas de profissionais da área de psicologia para desenvolvimento de um sistema digital que atenda demandas reais como: agendamento, registro de prontuários, comunicação com pacientes, lembretes e relatórios.

**Tempo estimado de resposta:** 5 minutos.

**Confidencialidade:** As respostas são anônimas e utilizadas apenas para fins acadêmicos.

### Perguntas Aplicadas:

1. Qual ferramenta você utiliza hoje para agendamento de atendimentos?
  - Agenda de papel
  - Planilha Excel
  - Outros
2. Como você registra e organiza as informações de prontuário dos pacientes?
  - Fichas de papel
  - Planilha eletrônica
  - Software básico (Word/Excel)
  - Outros

3. Qual o maior desafio que você enfrenta no gerenciamento de prontuários?
  - (Parágrafo)
4. Que funcionalidade facilitaria o acompanhamento da evolução dos pacientes?
  - Gráficos automáticos
  - Histórico de notas cronológico
  - Alertas de prazos para retorno
  - Visualização de métricas personalizadas
  - Outros
5. Em que grau é importante ter integração com o WhatsApp para confirmação de consultas?
  - Escala de 1 a 5 (1 = Nenhuma importância | 5 = Máxima importância)
6. Você utiliza alguma forma de lembrete (e-mail, SMS, WhatsApp) para pacientes hoje?
  - Não utilizo lembretes
  - E-mail
  - SMS
  - WhatsApp
  - Outros
7. Que relatórios ou dashboards você considera essenciais em um sistema de psicologia?
  - (Parágrafo)
8. Que recursos adicionais você acha importantes?
  - (Parágrafo)

### Síntese dos Resultados do Questionário

Pergunta	Resposta
Ferramenta de agendamento	Planilha Excel
Registro de prontuário	Fichas de papel
Maior desafio	Dificuldade na organização
Funcionalidade de evolução desejada	Visualização de métricas personalizadas
Importância da integração com WhatsApp	5 (máxima importância)
Atualmente utiliza lembretes?	Não utiliza

Relatórios considerados essenciais	Relatórios automatizados
Recursos adicionais desejados	Software específico para esse tipo de trabalho

### Funcionalidades Extraídas do Questionário:

- Prontuário Digital Centralizado: substituir fichas físicas por plataforma digital segura e prática.
- Painel de Métricas de Evolução Personalizável.
- Relatórios Automatizados sobre atendimentos e evolução.
- Agendamento Integrado para substituir planilhas.
- Integração com WhatsApp para lembretes automáticos.
- Sistema Específico para Psicologia com funcionalidades voltadas à prática clínica.

---

## ELICITAÇÃO DE REQUISITOS POR ENTREVISTA

Como parte complementar da elicitação de requisitos, foram realizadas entrevistas semiestruturadas com profissionais da área de psicologia. O objetivo foi obter uma compreensão mais aprofundada sobre suas rotinas de trabalho, desafios, experiências com ferramentas existentes e expectativas em relação a um novo sistema.

A seguir, são apresentados os detalhes da primeira entrevista realizada.

### Detalhes da Entrevista Realizada

- **Entrevistada:** Regina Karla - Psicóloga clínica
- **Formato:** Entrevista semiestruturada via áudio (WhatsApp)
- **Data da Entrevista:** 25/05/2025
- **Link do Áudio Gravado:** [Áudio da Entrevista – Google Drive](#)

### Roteiro de Perguntas Aplicadas

1. **Seu Cotidiano:** "Conte um pouco do seu dia típico no consultório: quantas sessões faz, como organiza a agenda?"

2. **Sistemas Análogos:** "Você já usou algum software (mesmo que não fosse de psicologia) para marcar compromissos ou registrar informações de clientes? Como foi essa experiência?"
3. **Pontos Fortes e Fracos:** "Pense em uma ferramenta que você gostou: o que ela fazia bem? E o que sempre te irritava ou travava?"
4. **Exemplo de Frustração:** "Me conte uma situação em que precisou encontrar rápido um dado de um paciente e isso não foi fácil. Como você resolveu?"
5. **Automatização de Lembretes:** "Se imaginarmos lembretes automáticos (por WhatsApp, e-mail etc.), como você gostaria que eles chegassem aos pacientes? Com que tom e em que momento?"
6. **Acompanhamento de Evolução:** "Como costuma revisar o progresso de um paciente? Que recurso visual (gráfico, linha do tempo, notas destacadas) facilitaria essa revisão?"
7. **Segurança e Privacidade:** "O que te deixa tranquila em relação à segurança dos dados dos pacientes? Cite algum cuidado que nunca pode faltar."
8. **Integrações Desejadas:** "Pense nas outras ferramentas que você usa (financeiro, agenda do celular). Quais delas deveriam 'conversar' com o sistema de psicologia e como?"
9. **Diferencial Sonhado:** "Se o sistema tivesse um 'super-poder', qual seria?" (Referenciando a pergunta 9 da página 2 do artefato original, que parece ser a continuação da lista da página 1)
10. **Últimas Considerações:** "Tem mais algum ponto, dúvida ou ideia que ninguém perguntou e você considera crucial para o seu fluxo de trabalho?" (Referenciando a pergunta 10 da página 2)

### Transcrição da Entrevista (Psicóloga Regina Karla)

"Atualmente eu atendo em média 10, 12 crianças por dia. Não uso nenhum tipo de software, uso uma agenda do Excel, uma planilha do Excel como agenda. Nunca usei nenhum sistema específico para agendamento, para evolução, prontuário do paciente. E a frustração de ter algo assim é otimização de tempo mesmo, porque os arquivos ficam em uma pasta, ficam impressos, ficam na minha casa. Aí, atualmente, eu estou digitalizando e mandando para o Google Drive, para eu conseguir acessar esses arquivos quando eu preciso. Eu já precisei de informações para fazer um relatório e não tinha todas as informações em mão. Uma automatização de lembretes que seria interessante seria a confirmação de agenda do dia, no período anterior que acontece a sessão. Os progressos dos meus pacientes hoje não têm a evolução automática e tudo, mas eu acompanho mais por uma avaliação que eu faço desse paciente de seis em seis meses. A segurança, a questão que me preocupa mais nem é a privacidade, é a questão de segurança mesmo, porque são digitalizadas as evoluções, as anamneses, as avaliações das crianças e ficam no Drive. Ficam em arquivo, impresso e também no Drive. O que seria interessante era ter um sistema onde pudesse estar todas essas informações integradas, avaliação, evolução, anamneses dessa criança em um único lugar."

### Funcionalidades Extraídas da Entrevista

Tema	Funcionalidade Sugerida
------	-------------------------

Agendamento	Substituir planilhas do Excel por uma agenda digital com visão semanal e lembrete automático
Organização de documentos	Centralizar evolução, anamnese e avaliação em um só lugar, com busca fácil e acesso rápido
Comunicação com pacientes	Enviar lembretes automáticos no dia anterior à sessão via WhatsApp
Acompanhamento de progresso	Inserir gráficos ou histórico de avaliação semestral de forma automática
Segurança	Garantir criptografia dos dados e backup automático dos arquivos armazenados em nuvem
Integração com nuvem	Conectar com Google Drive ou alternativa segura e sincronizada

---

## SISTEMA ANÁLOGO

Psicologia Viva

---

## SÍNTESE DOS FLUXOS DE TRABALHO COM BPMN

Com base nas dores e necessidades levantadas, três fluxos de trabalho principais foram identificados como cruciais para a operação de um psicólogo e que seriam diretamente beneficiados pelo sistema.

### 1. Fluxo de Trabalho: Agendamento e Confirmação de Consulta

- Fluxo Atual: O agendamento é um processo manual. A profissional utiliza uma planilha do Excel como agenda. Não há um sistema de lembretes automáticos em uso atualmente.
- Proposta de Fluxo com o Sistema Descrito para BPMN:
  - Início: Paciente solicita agendamento.
  - Tarefa (Psicólogo): Acessar o módulo de "Agenda" no novo sistema.
  - Tarefa (Psicólogo): Visualizar horários disponíveis e registrar a nova consulta, associando-a ao prontuário do paciente.
  - Evento de Temporização (Sistema): O sistema agenda um gatilho para o dia anterior à consulta.
  - Tarefa Automática (Sistema): No momento programado, o sistema envia automaticamente um lembrete de confirmação via WhatsApp para o paciente.
  - Fim: Consulta agendada e lembrete enviado.

## **2. Fluxo de Trabalho: Gestão de Prontuário do Paciente**

- Fluxo Atual: Este é o fluxo mais crítico e fragmentado. As informações são registradas em fichas de papel ou arquivos que ficam armazenados de forma impressa. A profissional precisa depois digitalizar esses documentos (evoluções, anamneses, avaliações) e enviá-los para o Google Drive para poder acessá-los remotamente. O principal desafio é a "Dificuldade na organização" e a dificuldade de encontrar informações para elaborar relatórios.
- Proposta de Fluxo com o Sistema Descrito para BPMN:
  - Iniciar: Sessão com o paciente é finalizada.
  - Tarefa (Psicólogo): Acessar o "Prontuário Digital Centralizado" do paciente no sistema.
  - Tarefa (Psicólogo): Registrar a evolução da sessão diretamente na plataforma digital.
  - Tarefa (Psicólogo): Anexar arquivos relevantes (se houver), como avaliações e anamneses, garantindo que todas as informações fiquem integradas em um único lugar.
  - Tarefa Automática (Sistema): O sistema salva as informações de forma segura, com criptografia e backup automático na nuvem.
  - Fim: Prontuário do paciente atualizado e centralizado.

## **3. Fluxo de Trabalho: Acompanhamento de Evolução do Paciente**

- Fluxo Atual: O acompanhamento do progresso é feito por meio de uma avaliação que a psicóloga realiza a cada seis meses, sem um recurso de visualização automática da evolução.
- Proposta de Fluxo com o Sistema Descrito para BPMN:
  - Início: Psicólogo decide revisar o progresso de um paciente.
  - Tarefa (Psicólogo): Acessar o prontuário do paciente e selecionar a função "Acompanhamento de Evolução".



- Tarefa Automática (Sistema): O sistema exibe o "Painel de Métricas de Evolução Personalizável".
- Tarefa (Psicólogo): Analisar os dados apresentados, como gráficos automáticos, o histórico de notas cronológicas e os resultados das avaliações semestrais inseridas.
- Tarefa Opcional (Psicólogo): Gerar "Relatórios Automatizados" sobre a evolução do paciente com um clique.
- Fim: Análise de progresso concluída.

---

## ESPECIFICAÇÃO DE REQUISITOS (Norma ISO/IEC 25010)

Os requisitos de software são divididos em funcionais, que descrevem as funcionalidades que o sistema deve prover, e não funcionais, que especificam critérios de qualidade e como o sistema deve operar. A seguir, são detalhados ambos os tipos, com os requisitos não funcionais organizados segundo as características de qualidade da norma ISO/IEC 25010.

### Requisitos Funcionais

Os requisitos funcionais descrevem o que o sistema deve fazer:

- **RF001:** O sistema deve permitir o agendamento de consultas, substituindo o uso de planilhas Excel ou agendas de papel.
- **RF002:** O sistema deve possuir um módulo de agenda digital com visualização semanal.
- **RF003:** O sistema deve permitir o envio de lembretes automáticos de consulta aos pacientes via WhatsApp.
  - **RF003.1:** Os lembretes devem ser enviados no dia anterior à sessão.
- **RF004:** O sistema deve permitir o registro de prontuários dos pacientes de forma digital, substituindo fichas de papel.
- **RF005:** O sistema deve centralizar todas as informações do paciente, incluindo evolução, anamnese e avaliações, em um único lugar.
- **RF006:** O sistema deve permitir a busca fácil e o acesso rápido às informações do prontuário do paciente.
- **RF007:** O sistema deve fornecer um painel para visualização de métricas de evolução dos pacientes.
  - **RF007.1:** O painel de métricas de evolução deve ser personalizável.

- **RF007.2:** O sistema deve permitir a inserção de gráficos ou histórico de avaliação semestral de forma automática.
- **RF008:** O sistema deve permitir a geração de relatórios automatizados sobre atendimentos e evolução dos pacientes.
- **RF009:** O sistema deve permitir a conexão com o Google Drive ou alternativa segura para armazenamento e sincronização de arquivos (se não for o armazenamento principal).

## Requisitos Não Funcionais

Os requisitos não funcionais descrevem como o sistema deve operar, suas qualidades e restrições, conforme as características da ISO/IEC 25010.

**Adequabilidade Funcional** Esta característica representa o grau em que um produto ou sistema fornece funções que atendem às necessidades do usuário sob condições específicas.

- **Subcaracterística: Adequação funcional (Appropriateness)** (Grau para o qual as funções facilitam a realização de tarefas e objetivos especificados.)
  - **RNF001:** O sistema deve ser específico para a área de psicologia, com funcionalidades que facilitam as tarefas e objetivos da prática clínica.

**Eficiência de Desempenho** Refere-se ao desempenho em relação à quantidade de recursos usados nas condições declaradas.

- **Subcaracterística: Comportamento no tempo (Time-behaviour)** (Grau em que os tempos de resposta e processamento de um produto ou sistema, ao executar suas funções, atendem aos requisitos.)
  - **RNF002:** O sistema deve apresentar tempos de resposta rápidos durante a navegação e acesso às informações, visando a otimização do tempo do profissional.
  - **RNF003:** O sistema deve permitir o acesso rápido às informações do prontuário.

**Compatibilidade** Representa o grau para o qual um produto, sistema ou componente pode trocar informações com outros produtos, sistemas ou componentes e/ou executar suas funções necessárias, enquanto compartilha o mesmo ambiente de hardware ou software.

- **Subcaracterística: Interoperabilidade (Interoperability)** (Grau para o qual dois ou mais sistemas, produtos ou componentes podem trocar informações e usar as informações que foram trocadas.)
  - **RNF004:** O sistema deve ser capaz de trocar informações com o WhatsApp para o envio de lembretes.
  - **RNF005:** O sistema deve ser capaz de trocar informações com serviços de armazenamento em nuvem (ex: Google Drive) para backup ou acesso a arquivos.

**Usabilidade** Indica o grau em que um produto ou sistema pode ser usado por usuários específicos para atingir metas especificadas com eficácia, eficiência e satisfação em um contexto específico de uso.

- **Subcaracterística: Inteligibilidade (*Appropriateness Recognizability*)** (Grau para o qual os usuários podem reconhecer se um produto ou sistema é adequado às suas necessidades.)
  - **RNF006:** O sistema deve ter uma interface e funcionalidades que permitam ao psicólogo reconhecer rapidamente sua adequação para as tarefas clínicas.
- **Subcaracterística: Operacionalidade (*Operability*)** (Grau para o qual um produto ou sistema possui atributos que facilitam a operação e o controle.)
  - **RNF007:** O sistema deve ser fácil de operar, com navegação intuitiva para superar a dificuldade de organização relatada com métodos atuais.
  - **RNF008:** A funcionalidade de agenda deve ser de fácil operação, incluindo a visualização **semanal**.
  - **RNF009:** A busca por informações nos prontuários deve ser simples e eficiente.
- **Subcaracterística: Acessibilidade (*Accessibility*)** (Grau para o qual um produto ou sistema pode ser usado por pessoas com a mais ampla gama de características e capacidades para atingir um objetivo especificado em um contexto especificado de uso.)
  - **RNF010:** O sistema deve ser acessível remotamente, permitindo ao profissional o acesso aos **dados** e funcionalidades quando necessário (considerando uma plataforma online).

**Confiabilidade** Representa o grau para o qual um sistema, produto ou componente executa funções especificadas sob condições especificadas por um período de tempo especificado.

- **Subcaracterística: Disponibilidade (*Availability*)** (Grau em que um sistema, produto ou componente está operacional e acessível quando necessário para uso.)
  - **RNF011:** O sistema deve estar operacional e acessível durante o horário de expediente do profissional.
- **Subcaracterística: Recuperabilidade (*Recoverability*)** (Grau em que, no caso de uma interrupção ou falha, um produto ou sistema pode recuperar os dados diretamente afetados e restabelecer o estado desejado do sistema.)
  - **RNF012:** O sistema deve implementar rotinas de backup automático para permitir a recuperação dos dados em caso de falhas.

**Segurança** Indica o grau em que um produto ou sistema protege as informações e os dados para que as pessoas ou outros produtos ou sistemas tenham o grau de acesso aos dados adequado aos seus tipos e níveis de autorização.

- **Subcaracterística: Confidencialidade (*Confidentiality*)** (Grau para o qual um produto ou sistema garante que os dados sejam acessíveis somente àqueles autorizados a ter acesso.)

- **RNF013:** O sistema deve assegurar que os dados dos pacientes sejam acessíveis apenas por profissionais autorizados.
- **RNF014:** O sistema deve utilizar criptografia para proteger os dados confidenciais dos pacientes.
- **Subcaracterística: Integridade (Integrity)** (Grau para o qual um sistema, produto ou componente impede o acesso não autorizado ou a modificação de programas de computador ou dados.)
  - **RNF015:** O sistema deve proteger os dados dos pacientes contra modificações não autorizadas.

**Manutenibilidade** Representa o grau de eficácia e eficiência com o qual um produto ou sistema pode ser modificado para melhorá-lo, corrigi-lo ou adaptá-lo a mudanças no ambiente e nos requisitos. \* (Não foram levantados requisitos específicos dos usuários finais para esta característica durante a fase de elicitação.)

**Portabilidade** Indica o grau de eficácia e eficiência com o qual um sistema, produto ou componente pode ser transferido de um hardware, software ou ambiente operacional para outro.

- **Subcaracterística: Adaptabilidade (Adaptability)** (Grau para o qual um produto ou sistema pode ser efetivamente e eficientemente adaptado para hardware, software ou outros ambientes operacionais ou de uso diferentes ou em evolução.)
    - **RNF016:** O sistema (sendo uma aplicação web/nuvem) deve ser adaptável para acesso através de diferentes navegadores e dispositivos comuns (desktops, tablets).
-

## MODELAGEM DE CASOS DE USO

### Casos de Uso do Ator: Paciente

Ref.	Caso de Uso	Descrição	Atores Envolvidos	Pré-condições	Pós-condições (Sucesso)
<b>CU-P 01</b>	Manter Cadastro	Permite ao paciente criar e atualizar suas informações de perfil, incluindo e-mail, telefone e tipo de convênio.	Paciente, Administrador	Nenhuma (para criar); Usuário logado (para atualizar).	Dados do paciente são criados ou atualizados no sistema.
<b>CU-P 02</b>	Buscar Psicólogo	Permite ao paciente encontrar profissionais usando filtros avançados como especialidade, abordagem, gênero, horários, etc.	Paciente	Nenhuma (pode ser feito sem login).	Uma lista de psicólogos que correspondem aos critérios é exibida.
<b>CU-P 03</b>	Visualizar Perfil do Psicólogo	Permite ao paciente ver os detalhes de um psicólogo, incluindo biografia, vídeo, formação, avaliações e agenda.	Paciente	Paciente executou a busca (CU-P02).	Paciente tem as informações necessárias para decidir sobre o agendamento.
<b>CU-P 04</b>	Agendar Sessão	Permite ao paciente selecionar um horário na agenda de um psicólogo e reservar uma consulta online.	Paciente, Psicólogo	Paciente estar logado e ter escolhido um psicólogo.	Um horário é reservado e notificações são enviadas para ambos.
<b>CU-P 05</b>	Realizar Pagamento	Permite ao paciente pagar por uma sessão ou pacote de sessões usando cartão, Pix, boleto ou plano de saúde.	Paciente, Sistema de Pagamento	Uma sessão foi agendada (CU-P04).	O pagamento é processado e a consulta é confirmada financeiramente.

<b>CU-P 06</b>	Realizar Sessão Online	Permite ao paciente participar da consulta por vídeo através da plataforma integrada e segura.	Paciente, Psicólogo	Consulta agendada e paga.	A sessão é realizada e registrada no histórico do paciente.
<b>CU-P 07</b>	Consultar Histórico e Diário	Permite ao paciente acessar seu histórico de sessões, anotações pessoais e utilizar a ferramenta de diário emocional.	Paciente	Paciente estar logado.	Paciente visualiza seu progresso e reflexões.
<b>CU-P 08</b>	Avaliar Psicólogo	Permite ao paciente deixar um feedback anônimo sobre o atendimento recebido após uma sessão.	Paciente	Uma sessão foi realizada (CU-P06).	A avaliação é registrada e contribui para a nota do profissional.

### Casos de Uso do Ator: Psicólogo

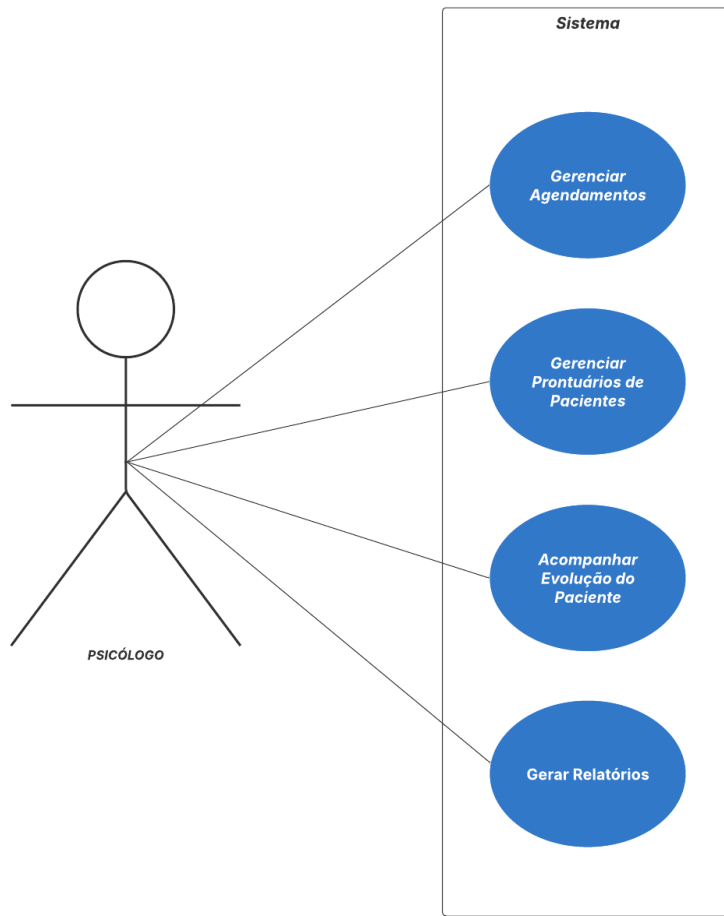
Ref.	Caso de Uso	Descrição	Atores Envolvidos	Pré-condiçõ es	Pós-condições (Sucesso)
<b>CU-P S01</b>	Gerenciar Cadastro e Perfil	Permite ao psicólogo criar e manter seu perfil profissional público, incluindo biografia, vídeo, especialidades e customização da sala virtual.	Psicólogo, Administrador	Psicólogo aprovado na curadoria.	Perfil do psicólogo é atualizado e visível para os pacientes.
<b>CU-P S02</b>	Gerenciar Agenda	Permite ao psicólogo definir sua disponibilidade, bloquear horários, configurar buffers entre sessões e visualizar/editar/cancelar agendamentos.	Psicólogo, Paciente	Psicólogo estar logado.	A agenda do psicólogo é atualizada no sistema em tempo real.

<b>CU-P S03</b>	Gerenciar Prontuário do Paciente	Permite ao psicólogo criar, acessar e manter o prontuário eletrônico de seus pacientes, registrando evoluções, anamneses e anexando documentos.	Psicólogo	Psicólogo estar logado e ter um paciente vinculado.	O prontuário do paciente é atualizado com novas informações de forma segura.
<b>CU-P S04</b>	Realizar Sessão Online	Permite ao psicólogo conduzir a consulta por vídeo, utilizando ferramentas de chat e anotações privadas.	Psicólogo, Paciente	Consulta agendada.	A sessão é realizada e o psicólogo pode prosseguir para o registro da evolução (CU-PS03).
<b>CU-P S05</b>	Gerenciar Financeiro	Permite ao psicólogo visualizar o painel de recebimentos, consultar taxas, extratos e gerar relatórios financeiros de seus atendimentos.	Psicólogo	Psicólogo estar logado.	Psicólogo tem clareza sobre seus ganhos e repasses.
<b>CU-P S06</b>	Acessar Suporte e Materiais	Permite ao psicólogo acessar a biblioteca de educação continuada, participar de mentorias e contatar o suporte técnico da plataforma.	Psicólogo, Administrador	Psicólogo estar logado.	Psicólogo recebe suporte e se desenvolve profissionalmente.

## Casos de Uso do Ator: Administrador do Sistema

Ref.	Caso de Uso	Descrição	Atores Envolvidos	Pré-condições	Pós-condições (Sucesso)
<b>CU-A 01</b>	Gerenciar Cadastro de Psicólogos	Permite ao administrador realizar a curadoria, aprovando ou rejeitando novos cadastros de psicólogos com base nos requisitos da plataforma (CRP, e-Psi, etc.).	Administrador, Psicólogo	Psicólogo realizou o pré-cadastro.	O psicólogo é aceito e pode configurar seu perfil, ou é notificado da recusa.
<b>CU-A 02</b>	Gerenciar Pagamentos e Repasses	Permite ao administrador supervisionar as transações, gerenciar repasses para os psicólogos e resolver disputas financeiras.	Administrador, Sistema de Pagamento	Ocorreram transações na plataforma.	As finanças da plataforma são mantidas em ordem e os pagamentos são feitos corretamente.
<b>CU-A 03</b>	Gerenciar Conteúdo da Plataforma	Permite ao administrador gerenciar o conteúdo de suporte, campanhas de marketing, destaques de profissionais e artigos da biblioteca.	Administrador	Administrador estar logado com privilégios.	O conteúdo da plataforma é atualizado para os usuários.
<b>CU-A 04</b>	Moderar Avaliações	Permite ao administrador revisar e moderar os feedbacks deixados pelos pacientes para garantir que sigam as diretrizes da comunidade.	Administrador, Paciente	Paciente realizou uma avaliação (CU-P08).	Apenas avaliações pertinentes e respeitadas são publicadas.





# Recursos para o Paciente

## 1. Cadastro e Descoberta de Profissionais

- **Cadastro e Perfil do Paciente**
  - Opções de cadastro flexíveis: via e-mail, telefone ou login social (Google, etc.).
  - Definição do perfil de atendimento: particular, plano de saúde ou convênio corporativo.
- **Busca Avançada de Psicólogos**
  - Filtros detalhados para encontrar o profissional ideal, incluindo:
    - **Especialidade:** Ansiedade, luto, TDAH, relacionamentos, etc.
    - **Abordagem terapêutica:** TCC, Psicanálise, Gestalt, etc.
    - **Gênero e Idiomas** (inclusive Libras).
    - **Horários disponíveis e Faixa etária** atendida.
- **Perfil Detalhado do Psicólogo**
  - **Apresentação:** Biografia em texto e vídeo.
  - **Credenciais:** Formação, CRP, experiência e abordagem.
  - **Disponibilidade:** Agenda atualizada em tempo real.
  - **Avaliações:** Feedbacks anônimos de outros pacientes para maior confiança.

## 2. Agendamento e Atendimento

- **Agendamento Online Simplificado**
  - Sincronização automática com a agenda pessoal do paciente.
  - Notificações de confirmação e lembretes via e-mail, WhatsApp ou SMS.
- **Plataforma de Atendimento Online**
  - Sessões por vídeo HD, áudio e chat com criptografia de ponta a ponta.
  - Opção de comunicação assíncrona (troca de mensagens) entre as sessões.

## 3. Gestão Pessoal e Flexibilidade

- **Gestão de Pagamentos**
  - Múltiplas formas de pagamento: Cartão, boleto, Pix.
  - Estrutura para reembolso por plano de saúde.
  - Opção de planos de assinatura ou pacotes de sessões com desconto.
- **Acesso ao Prontuário e Diário Pessoal**
  - Visualização do histórico de sessões.
  - Espaço para anotações pessoais e um diário emocional para reflexões.
- **Flexibilidade e Acolhimento**
  - Possibilidade de trocar de psicólogo de forma simples e rápida.
  - Recomendações de profissionais baseadas no perfil e feedback do paciente.

---

## Recursos para o Psicólogo

### Requisitos de Adesão

Para garantir a qualidade e segurança da plataforma, os psicólogos parceiros devem atender aos seguintes critérios:

- Graduação em Psicologia e CRP ativo.
- Cadastro obrigatório e regularizado no e-Psi.
- Mínimo de 1 ano de experiência clínica comprovada.
- Estrutura adequada para atendimento online (equipamento, conexão e ambiente).
- Aprovação no processo de curadoria da plataforma, que inclui uma entrevista.

### Funcionalidades da Plataforma

#### A. Gestão Clínica

- **Consultório Online Personalizado**
  - Sala de atendimento virtual com opção de customizar logotipo e plano de fundo.
  - Ferramentas integradas: chat interno, anotações privadas e tarefas para o paciente.
- **Prontuário Eletrônico do Paciente (PEP)**
  - Registro centralizado e seguro de todas as informações das sessões.
  - Modelos (templates) de anamnese, evolução e encaminhamentos para otimizar o tempo.

#### B. Gestão do Consultório

- **Agenda Inteligente**
  - Gerenciamento automatizado de horários e disponibilidade.
  - Configuração de bloqueios personalizados e tempo de intervalo (buffer) entre sessões.
  - Integração com calendários externos (Google, Outlook, etc.).
- **Gestão Financeira**
  - Painel de controle para visualizar recebimentos, taxas e repasses.
  - Emissão de relatórios financeiros detalhados.
  - Notificações automáticas sobre consultas agendadas e pendências de pagamento.

#### C. Desenvolvimento e Visibilidade

- **Captação de Pacientes e Visibilidade**
  - Inclusão automática do perfil nas buscas da plataforma por especialidade e outros filtros.
  - Possibilidade de destaque em campanhas de marketing com base no perfil e avaliações.
- **Suporte e Desenvolvimento Profissional**

- Acesso a uma equipe de suporte técnico disponível 24/7.
- Programas de mentoria clínica com profissionais experientes.
- Biblioteca digital com artigos, webinars e materiais para educação continuada.