

DIRECCIÓN GENERAL DE

ADMISIÓN



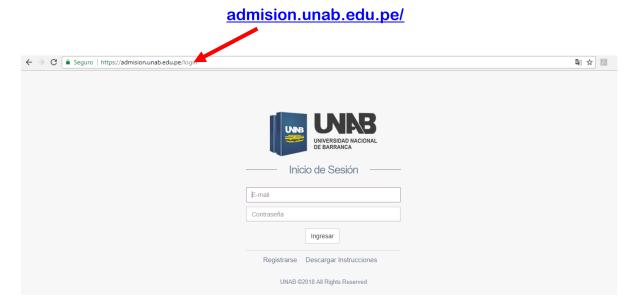
2018

GUÍA PARA EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN VIRTUAL DEL PROCESO DE ADMISIÓN 2018 – II

PROCEDIMIENTOS PARA LA INSCRIPCIÓN VIRTUAL

Paso 1:

Ingresar o Acceder a la Pagina Web con el Siguiente Link:



Paso 2:

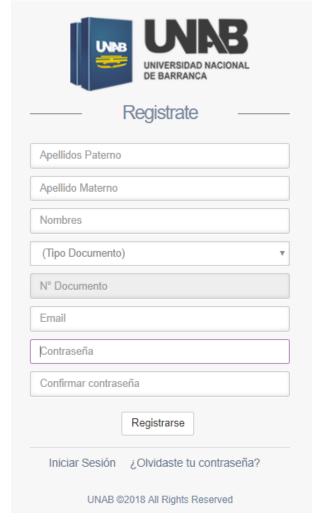
Clic en Registrarse



Nos mostrara la siguiente ventana donde podremos registrar los datos correspondientes para poder ser acceder a la inscripción virtual.

Paso 3:

Completar los datos iniciales requeridos para registrase exitosamente



Luego de registrarnos nos llevara a la siguiente ventana de postulación.



Paso 4:

NOTA: Cuando hacemos clic en Postular automáticamente nos mostrara el siguiente mensaje.



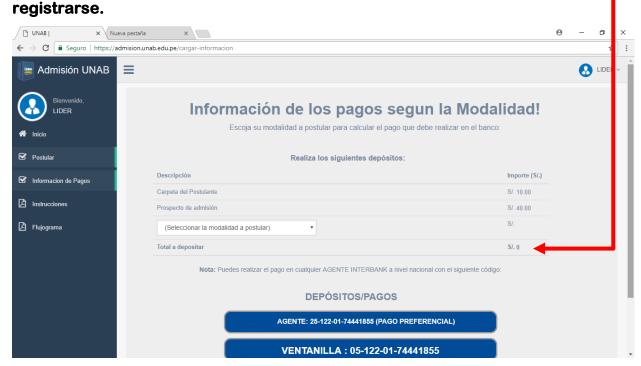
No hay pago registrado

NOTA: Los Pagos se Actualizan después de 24 Horas de la Transacción

Paso 5:

Hacer clic en el menú INFORMACIÓN DE PAGOS que nos mostrara la ventana de pagos a la modalidad que postulemos.

Podemos visualizar que hay una barra donde dice Seleccionar la modalidad a postular, ahí podremos buscara que modalidad postularemos para el usuario. Finalizando nos dará la Importe Total a depositar el usuario para que pueda . .



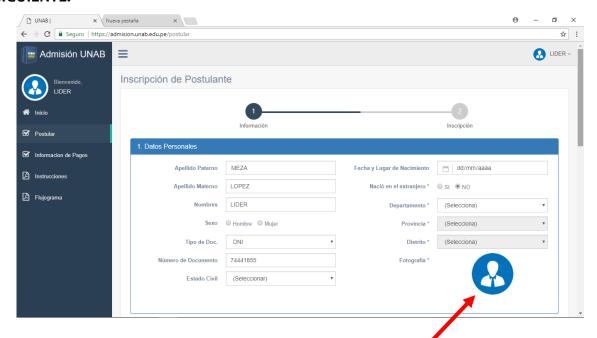
El sistema nos mostrara los conceptos de pago según la postulación seleccionada y el código de pago en AGENTE INTERBANK. Ejemplo: 25-122-01-DNI.



Paso 6:

Cuando el usuario completa la transacción del pago después de las 24 horas automáticamente ya podrá postular a la inscripción virtual.

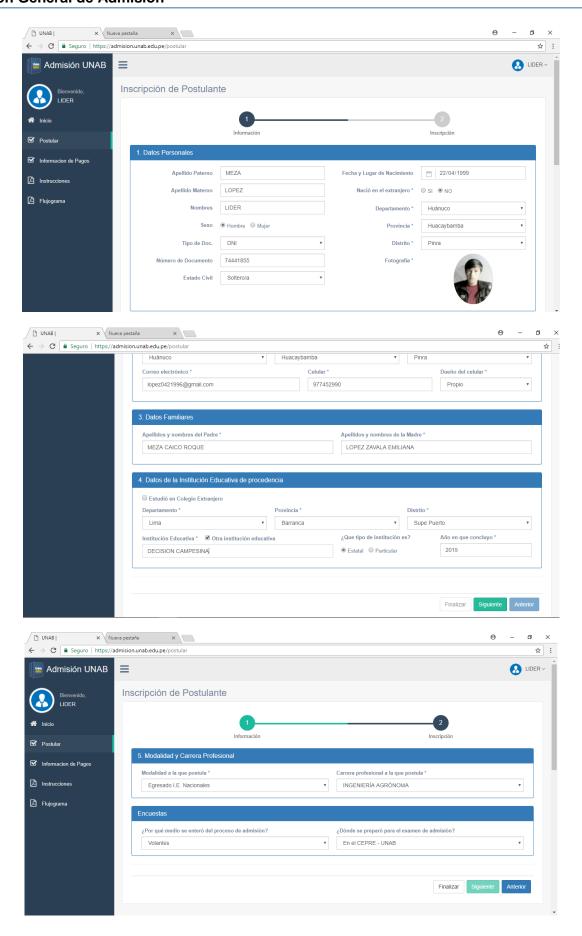
COMPLETAR DATOS FALTANTES (1: Datos personales y 2: Datos de Postulación) Nota: Deberá seleccionar el archivo de su imagen digital en formato JPG (fondo blanco, tamaño carné, sin lentes, sin gorro, de frente, desde los hombros hacia arriba). Luego, clic en SIGUIENTE.







Dirección General de Admisión



COMPLETAR LOS DATOS DE POSTULACIÓN (2: Modalidad de Postulación, Carrera Profesional y Encuesta). Luego clic en FINALIZAR.

Paso 7:

Cuando completemos todo el registro de datos de postulación. Nos mostrara la siguiente ventana que exitosamente hemos realizado la POSTULACIÓN.



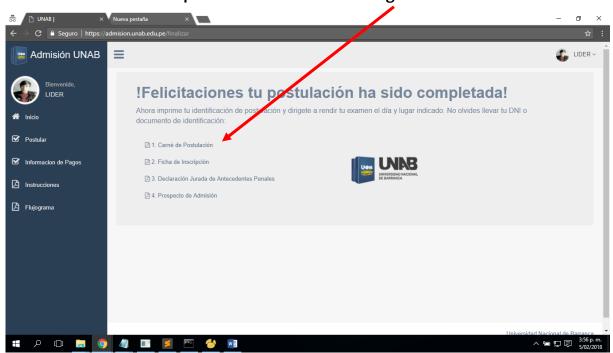
Paso 8:

Después de seguir esos pasos que indica la pantalla procederás a finalizar tu postulación en el botón indicado, un lapso de minutos para la verificación de postulación, automáticamente ya estaremos registrado en la Postulación que nos muestra en la siguiente ventana.



Paso 9:

Completada la inscripción virtual web, el postulante debería descargar e imprimir su carnet de postulación dando clic en la siguiente ventana.





Universidad Nacional de Barranca Dirección General de Admisión

CARNÉ DE POSTULANTE - DECLARACIÓN JURADA

CÓDIGO DE POSTULANTE : 000562 DOC. IDEN.: 74441855 AULA: PC03

APELLIDOS Y NOMBRES : MEZA LOPEZ LIDER

MODALIDAD POSTULACIÓN: EGRESADO I.E. NACIONALES

ESCUELA PROFESIONAL : INGENIERÍA AGRÓNOMA

DECLARACIÓN JURADA:

- La información consignada al momento de inscribirme es verdadera y de mi entera responsabilidad.
- Conozco y acepto todas las disposiciones del Reglamento General de Admision al cual me someto.

DÍA DEL EXAMEN

- Presentarse con este Carné en el local que le corresponda rendir su examen de admisión.
- Portar además el DNI original, lápiz 2B, tajador y borrador.



Consultas: admision@unab.edu.pe



Universidad Nacional De Barranca



CIUDAD UNIVERSITARIA

Av. Toribio Luzuriaga N° 376 – Mz. J Urb. La Florida – Barranca – Lima (01) 735 – 6318

OFICINA DE ADMISIÓN

Jr. Jose Galvez N° 557, 1er Piso, Barranca, Lima (Frente al Poder Judicial) Telf.: 01 – 235 5815 (anexo 17)





Admision-unab Admision

