FLUJOGRAMA DE INSCRIPCIÓN

Universidad Nacional de Barranca Dirección General de Admisión

> Proceso de **Admisión**

- **Presentar DNI (original** y copia simple).
- Entregar el Boucher (original y copia) del depósito por derecho de inscripción.

PAGO POR DERECHO DE INSCRIPCIÓN



Agentes INTERBANK con el código: 05-122-01-DNI

INSCRIPCIÓN EN LA PLATAFORMA WEB

admision.unab.edu.pe

Registrarse personales, datos postulación y subir foto digital actual t/carné).

(Datos

- Descargar e imprimir Ficha de Inscripción.
- Descargar e imprimir Declaración Jurada de no tener antecedentes penales (si es mayor de edad).

VALIDACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN EN LA **OFICINA DE ADMISIÓN** (Jr. Gálvez 557 – Barranca)

> **EXAMEN DE ADMISIÓN**

NO

Descargar e Imprimir Carné de Postulante de la Web.

Presentar DNI (original)

Llevar: lápiz 2B, tajador y borrador.

FIN

¿INGRESÓ EL POSTULANTE?

SI

RECEPCIÓN Y VERIFICACIÓN DE **DOCUMENTOS**

- Partida de Nacimiento (original).
- Certificado de Estudios **Secundarios** (original).
- Copia Legalizada DNI.
- Certificado judicial de antecedentes penales para mayores de edad.

FIN

Otros (según la modalidad de ingreso).

ENTREGA DE CONSTANCIA DE INGRESO

Agentes Pago INTERBANK con el código: 05-122-01-DNI

Entregar **Boucher** el (original y copia) del depósito por derecho de constancia de ingreso.



Dirección General de Admisión Jr. Gálvez N° 557 – Barranca – Lima admision@unab.edu.pe

