

目录

- 1 概述.....2
  - 1.1 用户简介.....2
  - 1.2 项目的目的与目标.....2
  - 1.3 术语定义.....2
  - 1.4 参考资料.....2
  - 1.5 相关文档.....2
  - 1.6 版本更新信息 .....3
- 2 目标系统描述 .....3
  - 2.1 组织结构与职责.....3
  - 2.2 角色定义.....3
  - 2.3 作业流程或业务模型.....3
  - 2.4 单据、账本和报表 .....4
    - 2.4.1 单据.....4
    - 2.4.2 账本.....4
    - 2.4.3 报表.....5
  - 2.5 可能的变化.....5
- 3 目标系统功能需求 .....5
  - 3.1 功能需求描述 .....5
- 4 目标系统性能需求 .....6
  - 4.1 性能需求描述 .....6
- 5 目标系统界面与接口需求 .....6
  - 5.1 界面需求.....6
  - 5.2 接口需求点列表.....6
- 6 目标系统其他需求 .....7
  - 6.1 安全性 .....7
  - 6.2 可靠性 .....7
  - 6.3 灵活性 .....7
  - 6.4 特殊需求.....7
- 7 目标系统假设与约束条件 .....7

# 1 概述

本文档是进行项目策划、概要设计和详细设计的基础，也是软件企业测试部门进行内部验收测试的依据。

## 1.1 用户简介

列出本软件的最终用户的特点，充分说明操作人员、维护人员的教育水平和技术专长，以及本软件的预期使用频度。这些是软件设计工作的重要约束。

## 1.2 项目的目的与目标

项目的目的是对开发本系统的意图的总概括。

项目的目标是将目的细化后的具体描述，项目目标应是明确的、可度量的、可以达到的，项目的范围应能确保项目的目标可以达到。

对于项目的目标可以逐步细化，以便与系统的需求建立对应关系，检查系统的功能是否覆盖了系统的目标。

## 1.3 术语定义

列出本文件中用到的专门术语的定义和外文首字母缩写的原词组。

## 1.4 参考资料

列出相关的参考资料，例如：

- 本项目的经核准的计划任务书或合同及上级机关的批文。
  - 属于本项目的其他已公布的文件。
  - 本文件中各处引用的文件和资料，包括所要用到的软件开发标准。
- 列出这些文件资料的标题、文件编号、发表日期和出版单位，说明得到这些文件资料的来源。

## 1.5 相关文档

- 【1】 项目开发计划。
- 【2】 还要设计说明书。
- 【3】 详细设计说明书。

## 1.6 版本更新信息

版本更新记录格式如表 1 所示。

表 2 角色定义

版本号	创建者	创建日期	维护者	维护日期	维护纪要
V1.0	李四	2021/04/14	-	-	-
V1.0.1	-	-	张三	2021/04/15	业务模型维护

## 2 目标系统描述

### 2.1 组织结构与职责

将目标系统的组织结构逐层详细描述，建议采用树状组织结构图进行表达，对每个部门的职责也应进行简单的描述，组织结构是用户企业业务流程与信息的载体，对分析人员理解企业的业务、确定系统范围很有帮助。取得用户的组织结构，是需求获取步骤中的工作任务之一。

### 2.2 角色定义

用户环境中的企业角色和组织机构一样，也是分析人员理解企业业务的基础，是需求获取的工作任务，同时也是分析人员提取对象的基础，对每个角色的授权可以进行详细的描述，建议采用表格的形式，如表 2 所示。对用户角色的识别也包括使用了计算机系统后的系统管理人员。

表 2 角色定义

编 号	角色	所在部门	职责	相关业务
1005				

### 2.3 作业流程或业务模型

目标系统的作业流程是对现有系统作业流程的重组、优化与改进。企业的作业流程首先要有一个总的业务流程图，将企业中各种业务之间的关系描述出来，然后对每种业务进行详细的描述，使业务流程与部门职责结合起来。

详细业务流程图可以采用业务流程图、用例图或其他示意图的形式。

图形可以将流程描述的很清楚，但是还要附加一些文字说明，如业务发生的频率、意外事故的处理、高峰期的业务频率等，对不能在流程图中描述的内容需要用文字进行详细描述。

## 2.4 单据、账本和报表

在目标系统中，用户将使用的真实单据、账本、报表等进行穷举、分类、归纳。单据、账本和报表是用户系统中的信息载体，是进行系统需求分析的基础，无论采用哪种分析方法，这都是必不可少的信息源。

### 2.4.1 单据

因为单据上的数据是原始数据，所以一种单据一般对应一个实体，一个实体一般对应一张基本表，单据的格式可以用表格描述，如表 3 所示。

表 3 单据的描述格式

单据名称	
用途	
使用单位	
制作单位	
频率	
高峰时数据流量	

单据数据项的详细说明如表 4 所示。

表 4 单据数据项的详细说明

数据项中文名	数据项英文名	数据项类型、长度、精度	数据项的取值范围	主键/外键

### 2.4.2 账本

因为账本上的数据是统计数据，所以一个账本一般对应一张中间表，账本的格式可用表格描述，如表 5 所示。

表 5 账本的描述格式

账本名称	
用途	
使用单位	
制作单位	
频率	
高峰时数据流量	

账本数据项的详细说明如表 6 所示。

表 6 账本数据项的详细说明

序 号	数据项中文名	数据项英文名	数据项类型、长度、精度	数据项算法
1				
2				
3				

### 2.4.3 报表

因为报表上的数据是统计数据，所以一个报表一般对应一张中间表，报表的格式，可用表格描述，如表 7 所示。

表 7 报表的描述格式

报表名称	
用途	
使用单位	
制作单位	
频率	
高峰时数据流量	

报表数据项的详细说明如表 8 所示。

表 6 账本数据项的详细说明

序 号	数据项中文名	数据项英文名	数据项类型、长度、精度	数据项算法
1				
2				
3				

## 2.5 可能的变化

对于目标系统将来可能会有哪些变化，需要在此描述。企业中的变化是永恒的，系统分析员需要描述哪些变化可能引起系统范围变更。

## 3 目标系统功能需求

### 3.1 功能需求描述

采用功能需求点列表或者用例模型的方式，对目标系统的功能需求进行详细描述。功能需求描述可以供后续设计、编程、测试中使用，也可以在用户测试验收中使用，功能需求点列表的格式如表 9 所示。

表 9 性能需求点列表

编 号	功能名称	使用部门	使用岗位	功能描述	输入	系统响应	输出
1							
2							
3							

## 4 目标系统性能需求

### 4.1 性能需求描述

详细列出用户性能需求点列表，供后续分析、设计、编程、测试中使用，更是为了用户测试验收中使用。性能需求点列表的格式如表 10 所示。

表 10 性能需求点列表

编 号	性能名称	使用部门	使用岗位	性能描述	输入	系统响应	输出
1							
2							
3							

## 5 目标系统界面与接口需求

### 5.1 界面需求

界面需求的原则是方便、简介、美观、一致等。需要对整个系统的界面风格进行定义，需要明确某些功能模块的特殊需求。界面需求内容如下。

- (1) 输入设备：键盘、鼠标、条码扫描器、扫描仪等。
- (2) 输出设备：显示器、打印机、光盘刻录机、磁带机、音响等。
- (3) 显示风格：图形界面、字符界面、IE 界面等。
- (4) 显示方式：1920\*1080 等。
- (5) 输出格式：显示布局、打印格式等。

### 5.2 接口需求点列表

- (1) 与其他系统的接口，如监控系统、控制系统、银行结算系统、税控系统、财务系统、政府网络系统及其他系统等。
- (2) 与系统特殊外设的接口，如 CT 机、磁共振、柜员机（ATM）、IC 卡、盘点机等。
- (3) 与中间件的接口，要列出接口规范、入口参数、出口参数、传输频率等。应在此列举出所有的外部接口名称、接口标准、规范。外部接口列表，如表

11 所示。

表 11 接口需求点列表

编 号	接口名称	接口规范	接口标准	入口参数	出口参数	传输频率
1						
2						
3						

## 6 目标系统其他需求

### 6.1 安全性

列出安全性需求。

### 6.2 可靠性

列出可靠性需求。

### 6.3 灵活性

列出灵活性需求。

### 6.4 特殊需求

列出其他特殊需求，例如以下需求。

- (1) 进度需求：系统的阶段进度要求。
- (2) 资金需求：投资额度。
- (3) 运行环境需求：平台、体系结构、设备要求。
- (4) 培训需求：用户对培训的需求，是否提供在线培训。
- (5) 推广需求：推广的要求，如果在上百个远程的部门推广该系统，是否要有推广的支持软件。

## 7 目标系统假设与约束条件

假设与约定条件是对预计的系统风险的描述，例如以下内容：

- (1) 法律、法规和政策方面的限制。
- (2) 硬件、软件、运行环境和开发环境的条件和限制。
- (3) 可利用的信息和资源。
- (4) 系统投入使用的最晚时间。