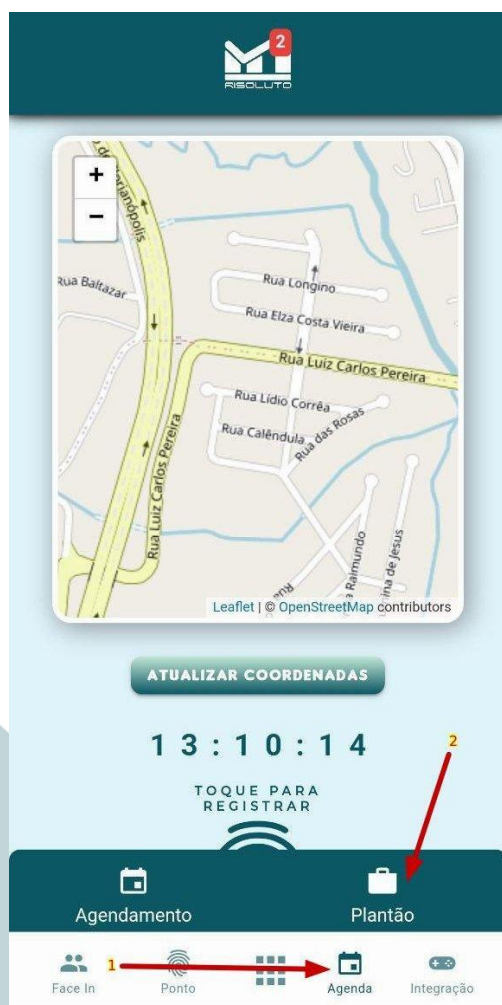


Aprovação/Reprovação de trocas de plantão pelo Aplicativo

1. Para verificar se há solicitações pendentes Aprovação/Reprovação para troca de plantão, ir em “**Agenda**” e selecionar “**Plantão**”.

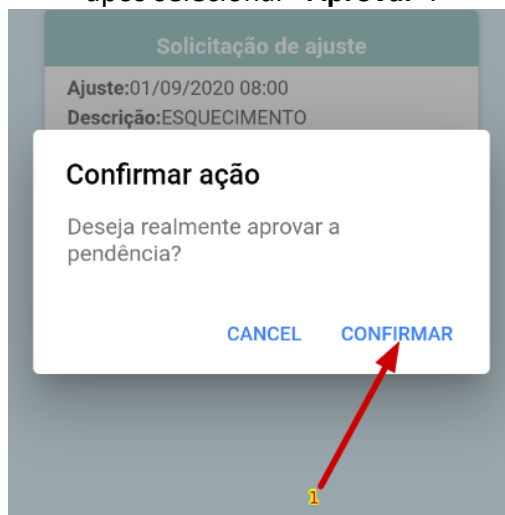
2. Na tela seguinte selecionar a opção “**Trocas**”.



3. Selecionar a opção “Aceitar/Recusar” que abrirá a lista de solicitações de trocas pendentes. Com nome no colaborador que solicitou a troca (“Profissional Solicitante”), plantão a ser substituído (“Plantão Solicitante”) e plantão novo (“Plantão Solicitado”).



4. Para aprovar clicar em “Confirmar” após selecionar “Aprovar”.



5. Para reprovar necessário justificar a reprovação antes de “Confirmar”, após selecionar “Reprovar”

