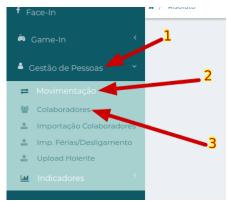


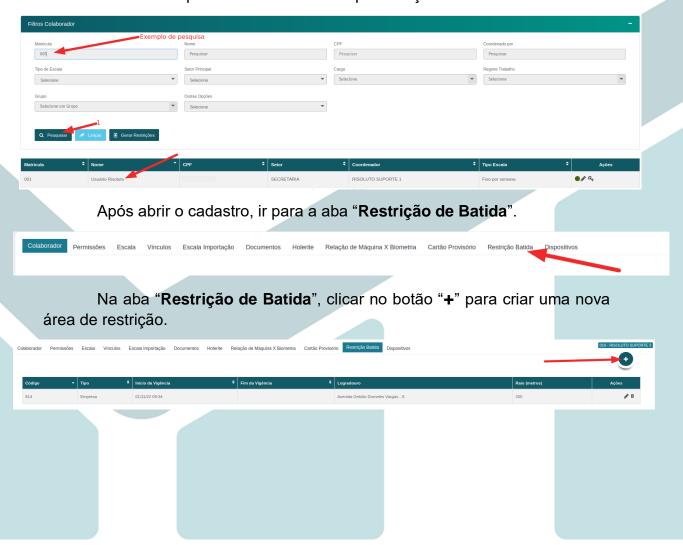
Cadastro Restrição de Batida

Para iniciar o processo de liberação de acesso é necessário ir para tela de "Colaboradores".



Gestão de Pessoas -> Movimentação -> Colaboradores

Ao acessar a tela de colaboradores, pesquisar o colaborador desejado e clicar em seu nome para abrir seu cadastro para edição.





Na janela "Restrição Batida", preencher os campos:

- Início da Vigência: Data que inicia a restrição de batida para o colaborador.
- Tipo: Defini o ponto central para a restrição da batida.
- Raio (Metros): Tamanho do raio que a restrição possuirá.

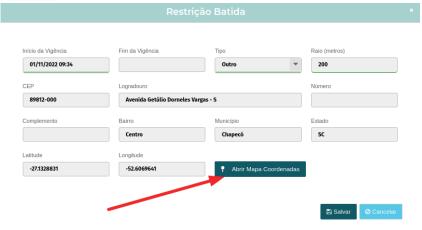


No campo "**Tipo**" há diferentes tipos de endereçamento da restrição. Os tipos estão listados abaixo:

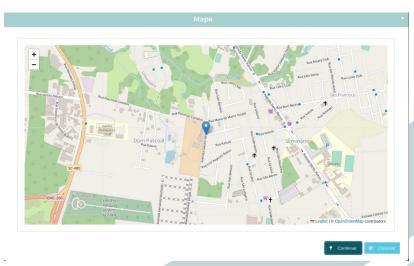
- Funcionário: Utiliza o endereço do FUNCIONARIO para criar a área de restrição.
- **Setor**: Utiliza o endereço cadastrado no **SETOR** que o funcionário está vinculado para criar a área de restrição.
- Empresa: Utiliza o endereço cadastrado para a EMPRESA para criar a área de restrição.
- Outro: Libera o preenchimento dos campos para inserção de um novo endereço, onde para selecionar a posição mais exata do endereço é possível abrir o mapa clicando em "Abrir Mapa Coordenadas".







Clicar na opção Abrir Mapa Coordenada



Mapa para maior precisão da localização

Após preencher os campos clicar em "Salvar" para finalizar a criação da restrição.





