


Solicitação de abono pelo Aplicativo

1. Para solicitar um abono de horas é necessário clicar em “Ponto”, em seguida “Justificar”.


2. Em seguida o colaborador irá preencher os campos “Tipo”, com o tipo de abono, “Tipo Período” com informação do período a ser abonado e “Observação”, com alguma informação adicional para o abono.



3. Como exemplo selecionado o tipo de abono “**Declaração em Geral**”, pois nele surge a obrigatoriedade de anexar um arquivo (Ícone de Clipe *2).



4. Após definição do tipo, necessário selecionar o “**Tipo Período**”, onde o primeiro tipo é “**Horário**”, necessário selecionar o dia em “**Data**”, logo após deve ser definidos horários de início e fim, preenchendo os campos “**Hora Início**” e “**Hora Fim**”.



5. O próximo tipo de abono é “**Data**”, necessário preenchimento do dia que deve ser abonado no campo “**Data**”.

É feito o abono do dia inteiro de trabalho



Justificativa

Tipo Declaração em geral ▾

1 Tipo período → **Data** ▾

2 Data → Selecione

Observação Digite

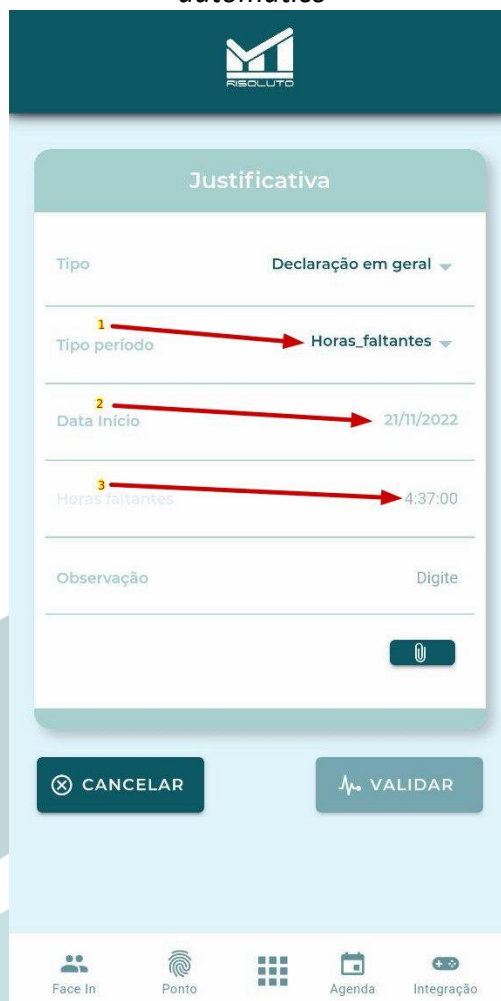


 CANCELAR  VALIDAR

Face In Ponto  Agenda Integração

6. O próximo tipo de abono é “**Horas Faltantes**”, que faz o abono das horas que faltaram ser realizadas na escala do dia, necessário apenas o preenchimento do dia em “**Data Início**”.

Cálculo de horas faltantes é automático



Justificativa


Tipo Declaração em geral ▾



1 Tipo período → **Horas_faltantes** ▾


2 Data Início → 21/11/2022

3 Horas faltantes → 4:37:00

Observação Digite



 CANCELAR  VALIDAR

Face In Ponto  Agenda Integração



7. Há opção “**Período** (Matutino/Vespertino)” que permite selecionar um período do dia conforme escala cadastrada em “**Período do Dia**”, as horas de início e fim são informadas em “**Horário Sugerido**”, após definidos, clicar em concluir.



Período do Dia

Matutino (08:00-12:00) ☒

Vespertino (13:00-17:00) ☐

Horário Sugerido


Hora Início 08:00

Hora Fim 12:00

*Caso não seja o horário, favor alterar

CONCLUIR

8. O tipo “Período” permite o lançamento de abono para múltiplos dias, preencher os campos “Data Início” e “Quantidade Dias” para definir o intervalo de dias a serem abonados (“Data Fim” definida automaticamente).



Declaração em geral

Tipo período **Período**

Data Início 22/11/2022

Quantidade dias 7

Data Fim 28/11/2022

Observação Digite

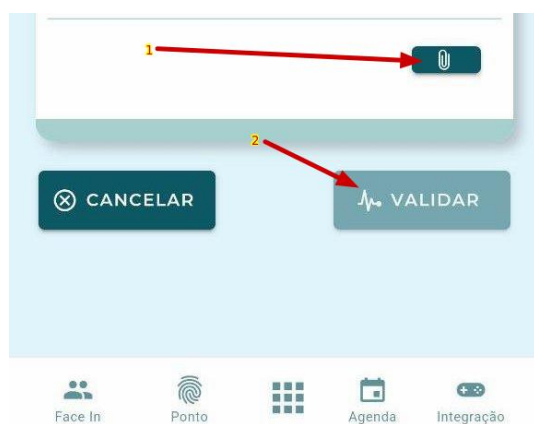
1669062588484.jpg

VAL-001 - Validado com Sucesso

CANCELAR **ENVIAR**



9. Após preenchimento correto dos campos, deve ser anexado o documento (Clicar no ícone de clipe, ***1***), com isso o botão **“Validar”** ficará ativo e deverá ser clicado.



10. Ao anexar o arquivo e clicar em **“Validar”**, uma mensagem informando se as informações foram preenchidas corretamente irá aparecer (***2***). Clicando em **“Enviar”** terminará o processo de lançamento de abono.



OBS. Após envio aguardar aprovação do gestor responsável.

