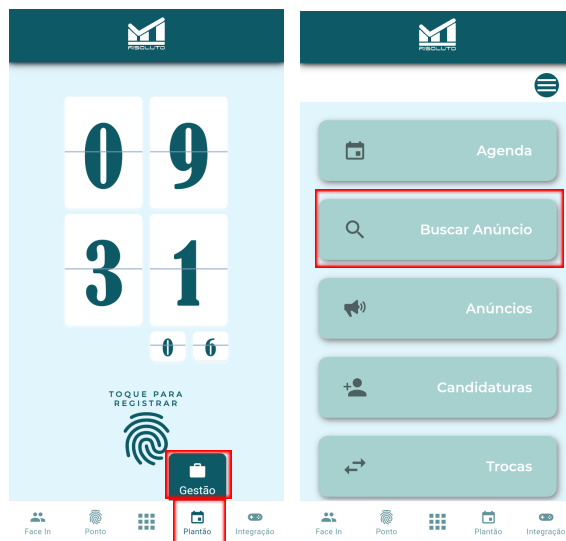
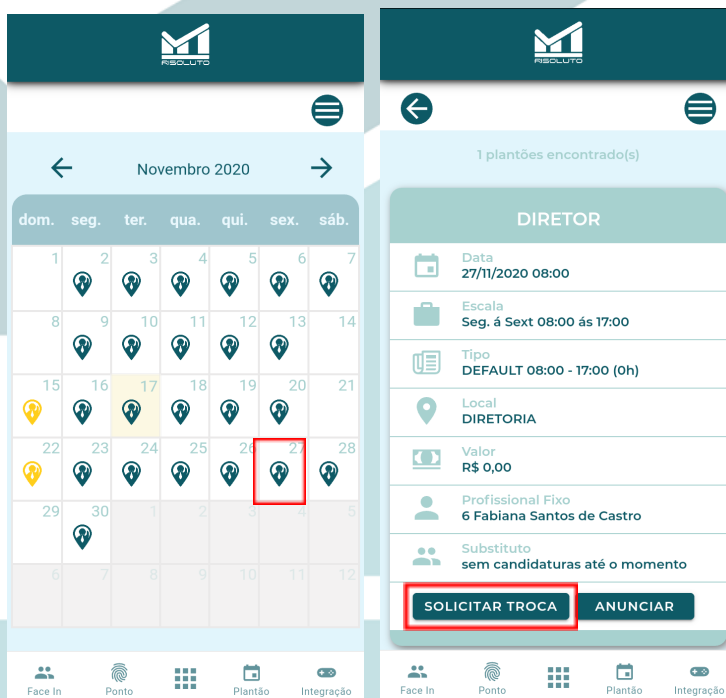


Solicitação de Troca de Plantão pelo Aplicativo

A solicitação de troca de plantão é feita selecionando a opção “Gestão” no menu Plantão. Após isto é preciso selecionar a opção Agenda.



Com isso, será aberta a agenda do colaborador onde é preciso selecionar o dia do plantão que se deseja trocar. Em seguida, será mostrado as informações do plantão e é preciso selecionar a opção “Solicitar Troca”.



Será preciso selecionar o ícone de lupa para abrir o filtro de busca. Neste filtro é preciso inserir a matrícula, nome do colaborador ou a data do plantão para realizar a troca e selecionar a opção “Buscar”. Em seguida será mostrado os plantões disponíveis, onde é preciso selecionar a opção “Trocar Com” para o plantão desejado. Após isso, selecionar a opção “Confirmar” e a solicitação de troca de plantão está finalizada.

