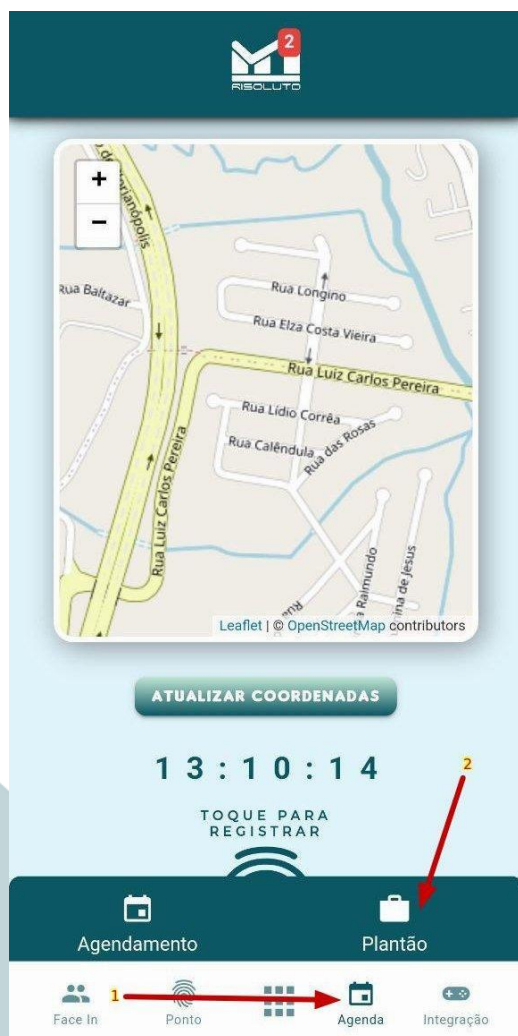


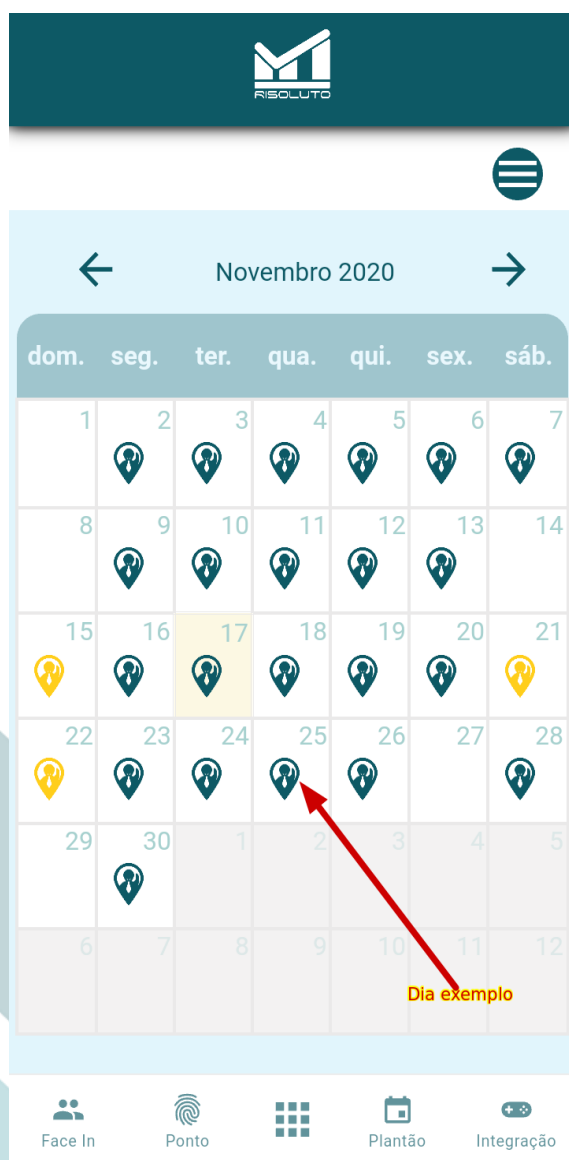
Anúncio de Plantão pelo Aplicativo

1. Para realizar o anúncio de plantão deve-se clicar em **“Agenda”** e logo em seguida **“Plantão”**.

2. Na tela seguinte deve-se selecionar a opção **“Agenda”**, para selecionar o dia em que será feita a troca.



3. A Agenda se trata do calendário da competência que o colaborador está atualmente. O mesmo irá selecionar o dia do plantão que deverá ser anunciado.



4. Após escolher o dia que possua um plantão, o colaborador irá clicar no botão “Anunciar” e logo em seguida irá clicar em “Confirmar” para finalizar o processo de anúncio de plantão

