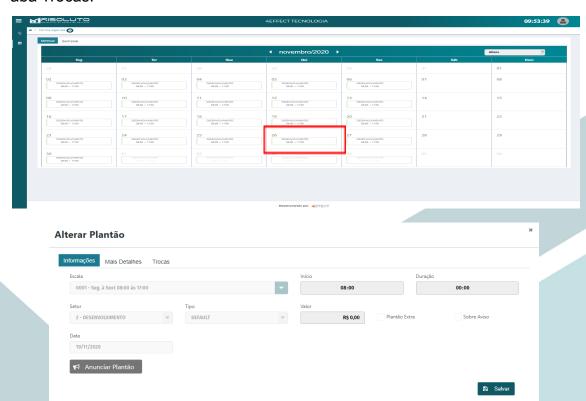


SOLICITAÇÃO TROCA DE PLANTÃO

Para solicitar uma troca de plantão é preciso selecionar no menu as opções "Gestão de Ponto", "Movimentação" e "Gestão de Ponto". Isto levará a gestão de ponto do colaborador onde é preciso selecionar o ícone de agenda.

Com isto, será aberta a agenda do colaborador onde há os seus plantões. Assim, é preciso selecionar o plantão que se deseja trocar. Em seguida, será aberta a janela Alterar Plantão onde é necessário selecionar a aba Trocas.



Na aba Trocas, é preciso selecionar a opção "Solicitar troca". Com isso, abrirá as opções de pesquisar os plantões por setor ou por profissional.







Ao realizar a pesquisa, será mostrado os plantões disponíveis onde é preciso selecionar o plantão que se deseja trocar. Em seguida, será mostrada uma janela para a confirmação da troca. Após confirmar, a solicitação de troca de plantão está finalizada.

