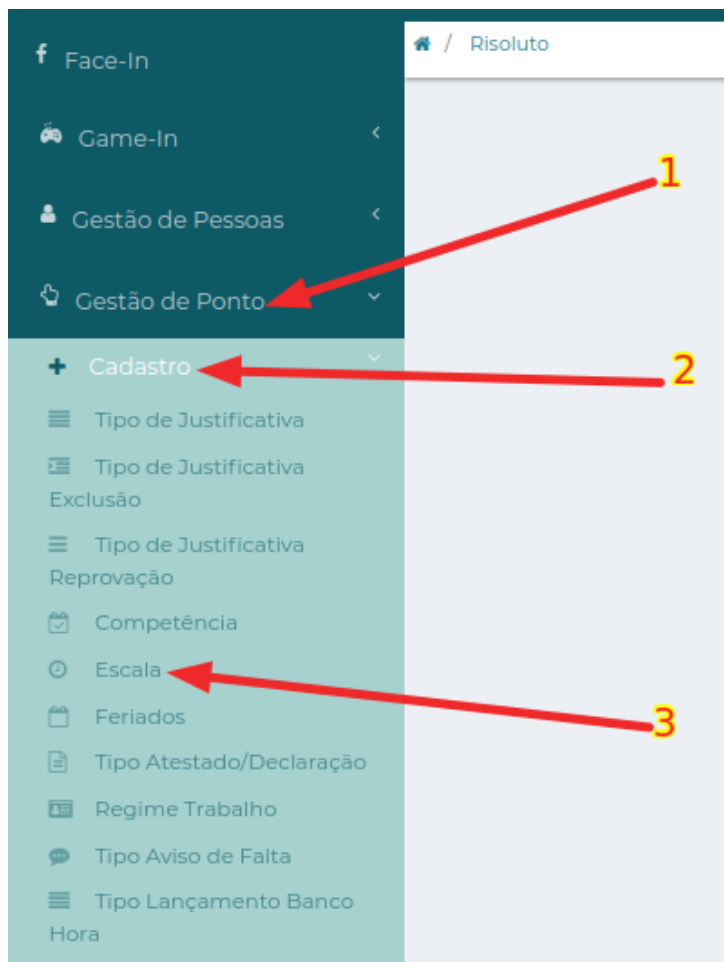


Cadastro de nova Escala

Para cadastrar um novo colaborador, necessário acessar a tela de colaboradores no caminho abaixo:



(*1* “Gestão de Ponto” -> *2* “Cadastro” -> *3* “Escala”)

Ao abrir a tela de escalas clicar no botão de cadastro localizado no canto superior direito da tela (**Ícone de “+”**).

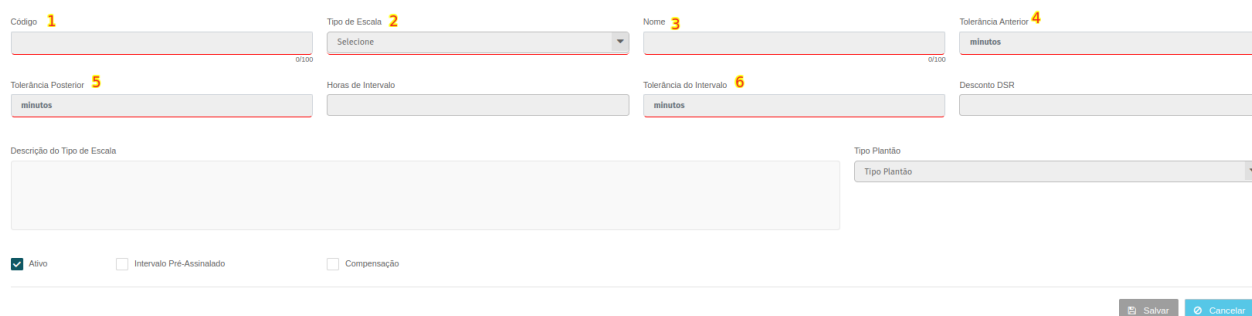
Uma nova tela será aberta onde poderá inserir as informações da nova escala a ser cadastrada, se atendendo ao preenchimento correto dos campos, priorizando os campos obrigatórios (Campos destacados em vermelho).



Ao realizar o cadastro de uma nova escala definir primeiramente qual o código da mesma no campo “**Código**” *1*, visto que é necessário inserir manualmente se atentar a sequenciar corretamente, *sempre consultando o último código cadastrado para que não aja erros no sistema.*

Em seguida definir o tipo da escala em “**Tipo Escala**” *2*, inserir a nomenclatura da escala em “**Nome**” *3*, defini as tolerâncias para as batidas em “**Tolerância Anterior**” *4* e “**Tolerância Posterior**” *5*, por último definir “**Tolerância do Intervalo**” *6*.

Ao preencher corretamente todos os campos clicar em “**Salvar**” para que seja finalizada a criação de uma nova escala.



Há a possibilidade de configurar um intervalo pré-assinalado ao marcar a opção “**Intervalo Pré-Assinalado**” e informar os horários de início e fim do intervalo em “**Início do Intervalo**” e “**Fim do Intervalo**”.

Dessa forma o colaborador que fizer uso de uma escala com esta configuração ativa deve bater apenas a entrada do dia e saída do dia, visto que o intervalo será inserido automaticamente.

