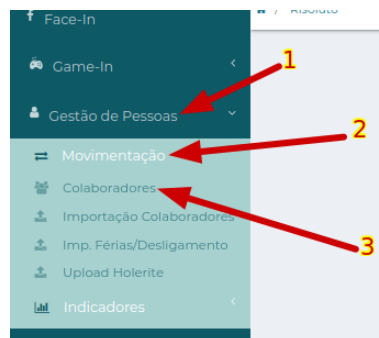


## Desligando colaborador

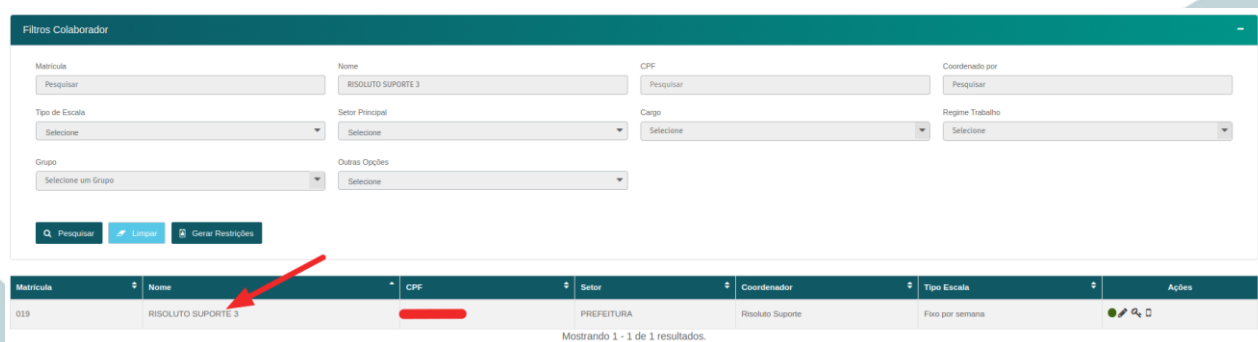
Para acessar a tela de cadastro do colaborador que deseja desativar, necessário acessar a tela **“Colaboradores”** através do menu lateral.



(\*1\* “Gestão de Pessoas” -> \*2\* “Movimentação” -> \*3\* “Colaboradores”)

Ao abrir a tela **“Colaboradores”**, será possível pesquisar um colaborador ao preencher pelo menos um campo corretamente.

Após pesquisar o colaborador desejado clicar em seu nome na coluna **“Nome”**.



Matrícula	Nome	CPF	Sector	Coordenador	Tipo Escala	Ações
019	RISOLUTO SUPORTE 3	[REDACTED]	PREFEITURA	Risoluto Suporte	Fixo por semana	[Ícones]

Mostrando 1 - 1 de 1 resultados.

Ao abrir o cadastro do colaborador é possível iniciar o desligamento clicando no botão **“Desligamento”** \*1\*.



Após clicar no botão irá abrir janela “**Confirmação de Desligamento**”, onde haverá os campos “**Data do Desligamento**” \*1\* e o “**Motivo do Desligamento**” \*2\* deverão ser preenchidos, ao preencher corretamente clicar em “**Desligar**” \*3\*.



Confirmação de desligamento

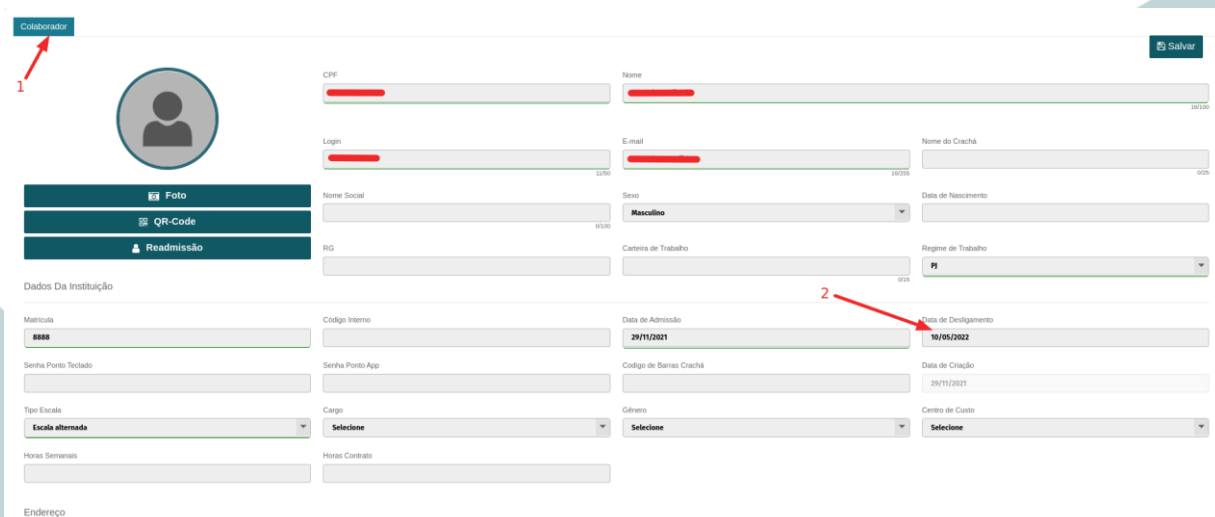
CPF: [REDACTED]

Data de Desligamento: 09/12/2022 (1)

Motivo do Desligamento: Rescisão por término do contrato a termo (2)

[X] Desligar (3) [Cancelar]

Ao finalizar o cadastro do colaborador será totalmente inativado, restará somente a aba “**Colaborador**” \*1\* em seu cadastro e o campo “**Data de Desligamento**” \*2\* será preenchido com a data informada anteriormente.



Colaborador (1)

CPF: [REDACTED] Nome: [REDACTED]

Login: [REDACTED] E-mail: [REDACTED] Nome do Crachá: [REDACTED]

Nome Social: [REDACTED] Sexo: Masculino Data de Nascimento: [REDACTED]

RG: [REDACTED] Carteira de Trabalho: [REDACTED] Regime de Trabalho: PJ

Dados Da Instituição

Matrícula: 8888 Código Interno: [REDACTED] Data de Admissão: 29/11/2021 Data de Desligamento: 10/05/2022 (2)

Senha Portal Teclado: [REDACTED] Senha Portal App: [REDACTED] Código de Barras Crachá: [REDACTED] Data de Criação: 29/11/2021

Tipo Escala: Escala alternada Cargo: Seleccione Gênero: Seleccione Centro de Custo: Seleccione

Horas Semanais: [REDACTED] Horas Contrato: [REDACTED]

Endereço: [REDACTED]

Salvar

