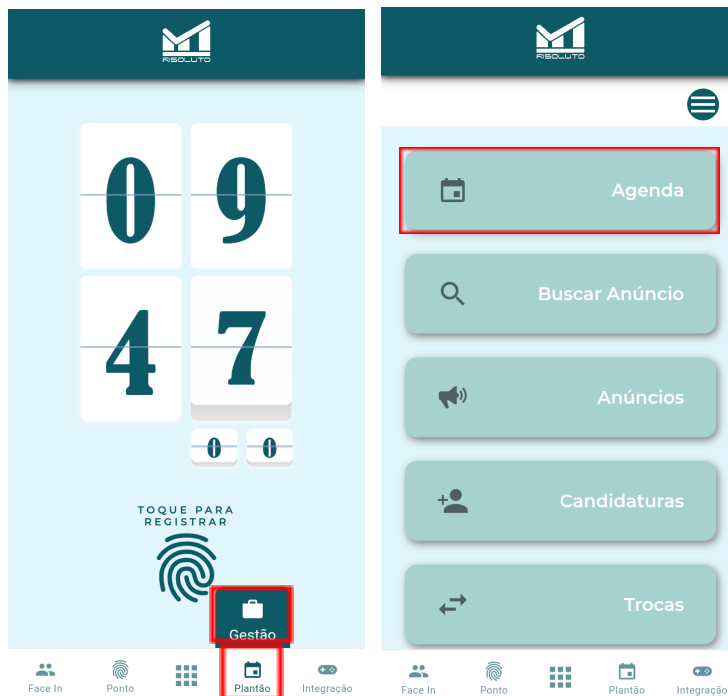


Anúncio de Plantão

No menu Plantão, selecione a opção “Gestão”. Isto levará a uma tela onde é preciso selecionar a opção “Agenda”.



Com isto, a agenda do colaborador será aberta e nesta é preciso selecionar o dia do plantão que se deseja anunciar. As informações do plantão escolhido serão mostradas e é necessário selecionar a opção “Anunciar”. Por fim, a opção “Confirmar” da janela que será aberta precisa ser selecionada.

