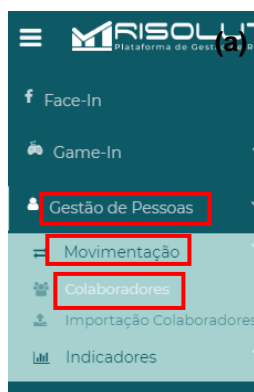


Criação de Plantão

Para a criação de um plantão é necessário, no Menu ao lado esquerdo da tela, selecionar as opções “Gestão de Pessoas”, “Movimentação” e “Colaboradores” (Figura 1a). Nesta tela é preciso selecionar o colaborador que terá um plantão criado, conforme mostrado na Figura 1b.













Figura 1 - Menu para chegar a tela Colaboradores (a) e tela colaboradores com ênfase na seleção do colaborador desejado (b).



Filtros Colaborador

Matrícula: Pesquisar Nome: Pesquisar E-mail: Pesquisar CPF: Pesquisar

Nº PIS: Pesquisar Data de Admissão Inicial: Pesquisar Data de Admissão Final: Pesquisar Data Desligamento Inicial: Pesquisar Data Desligamento Final: Pesquisar Setor Principal: Selecionar

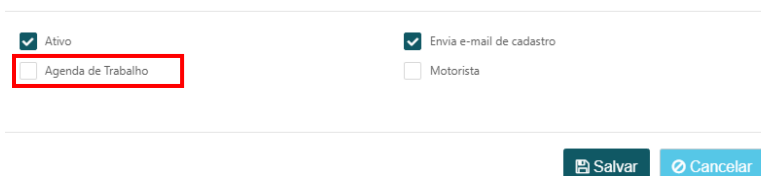
Matrícula	Nome	E-mail	CPF	Data de Admissão	Data de Desligamento	Ações
7166	ADRIANO SANTO RODRIGUES	adriano.rodrigues@4effect.com.br	111.117.139-44	01/05/2019		  
145	ANDRE ROSAS AGOSTINHO	andre.agostinho@4effect.com.br	108.826.879-05	07/10/2019		  
1919	Emmanuel Borba	comercial_sc@risoluto.com.br	932.035.869-91	01/07/2020		  
56874	JOÃO GALISTEU	joao.galisteu@email.com.br	037.191.910-01	08/09/2020		  

Mostrando 1 - 4 de 4 resultados.

Após selecionar o colaborador é necessário ativar a Agenda de Trabalho que se encontra no final da página (Figura 2) e selecionar a opção “Salvar”. Isto é o que permitirá a criação de plantões.



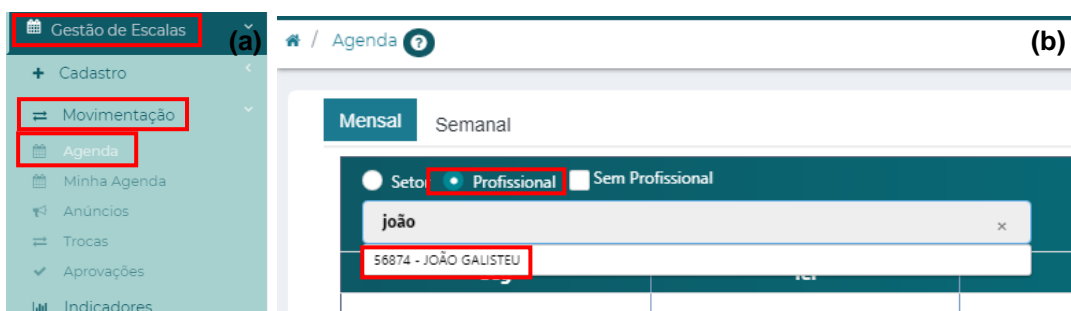
Figura 2 - Opção para ativar a Agenda de Trabalho.



Form for activating the Work Agenda. It includes checkboxes for 'Ativo', 'Envia e-mail de cadastro', 'Motorista', and 'Agenda de Trabalho'. The 'Agenda de Trabalho' checkbox is highlighted with a red box. Below the form are 'Salvar' and 'Cancelar' buttons.

Após isto, é necessário selecionar as seguintes opções no Menu: “Gestão de Escalas”, “Movimentação” e “Agenda” (Figura 3a). Isto levará a Agenda onde é necessário selecionar a opção “Profissional” e depois pesquisar o colaborador que terá o plantão (Figura 3b).

Figura 3 - Menu para chegar a tela Agenda (a) e opções para chegar na agenda do colaborador (b).



Two screenshots of the Agenda management interface. Screenshot (a) shows the left sidebar menu with 'Gestão de Escalas', 'Movimentação', and 'Agenda' highlighted with red boxes. Screenshot (b) shows the 'Agenda' screen with the 'Mensal' tab selected, the 'Profissional' radio button selected, and a search bar containing 'joão' with a dropdown showing '56874 - JOÃO GALISTEU' highlighted with a red box.

Nota-se que não será mostrado nenhuma escala na agenda do colaborador selecionado. Para que a escala seja mostrada na agenda é necessário voltar a tela do colaborador, como mostrado na Figura 1. Após isto, é preciso selecionar a opção “Escala” (Figura 4a). Em seguida, edita-se a escala ativa na coluna “Ações” (Figura 4b), seleciona-se as opções “Gerar Agenda Trabalho Automaticamente” e “Salvar”. Com isto, a escala do colaborador irá aparecer na agenda de trabalho, porém isto não influencia na permissão de criação de plantões.

Figura 4 - Opção que leva a tela com as escalas do colaborador (a) e opções para gerar Agenda de Trabalho (b).

(a)

Colaboradores / Colaborador ?

Colaborador Permissões **Escala** Escala Importação

Horas Semanais



(b)

Domingo Segunda Terça Quarta Quinta Sexta Sábado

☐ Gerar Agenda Trabalho Automaticamente

Salvar Cancelar

Escalas

Escala	Início Vigência	Fim Vigência	Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	Status	Escala Feriado	Ações
0001 - Seg. a Sext 08:00 às 17:00	01/09/2020			✓	✓	✓	✓	✓		Ativo		 

Ao voltar na agenda de trabalho e selecionar o colaborador desejado, como mostrado anteriormente, será possível ver a escala deste (Figura 5a). Assim, para criar o plantão seleciona-se na agenda o dia desejado, que faz com que a janela Criar Plantão seja aberta. Nesta tela é preciso selecionar a escala que indicará a jornada de trabalho do colaborador naquele dia (Figura 5b). Após isto, seleciona-se a opção “Salvar” que fará com que o plantão seja criado. Assim, o plantão criado estará presente da agenda de trabalho do colaborador (Figura 5c).

Figura 5 - Agenda do colaborador (a), janela Criar Plantão (b) e plantão criado na agenda do colaborador (c).

Sector Profissional Sem Profissional

56874 - JOÃO GALISTEU

setembro/2020

Ativos (a)

Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom
31 Cadastro 08:00 ~ 17:00	01 Cadastro 08:00 ~ 17:00	02 Cadastro 08:00 ~ 17:00	03 Cadastro 08:00 ~ 17:00	04 Cadastro 08:00 ~ 17:00	05 +	06 +
07 Cadastro 08:00 ~ 17:00	08 Cadastro 08:00 ~ 17:00	09 Cadastro 08:00 ~ 17:00	10 Cadastro 08:00 ~ 17:00	11 Cadastro 08:00 ~ 17:00	12 +	13 +
14 Cadastro 08:00 ~ 17:00	15 Cadastro 08:00 ~ 17:00	16 Cadastro 08:00 ~ 17:00	17 Cadastro 08:00 ~ 17:00	18 Cadastro 08:00 ~ 17:00	19 +	20 +
21 Cadastro 08:00 ~ 17:00	22 Cadastro 08:00 ~ 17:00	23 Cadastro 08:00 ~ 17:00	24 Cadastro 08:00 ~ 17:00	25 Cadastro 08:00 ~ 17:00	26 +	27 +
28 Cadastro 08:00 ~ 17:00	29 Cadastro 08:00 ~ 17:00	30 Cadastro 08:00 ~ 17:00	01 +	02 +	03 +	04 +



Criar Plantão
(b)
Informações

Mais Detalhes

☐ Precisa de Cobertura

Profissional Fixo

56874 - JOÃO GALISTEU

Profissional de Plantão

Pesquisar

Escala

0001 - Seg. á Sext 08:00 ás 17:00

0001 - Seg. á Sext 08:00 ás 17:00

0002 - Seg. á Sext 09:00 ás 18:00

0003 - Teste Bruno

Início

Fim

Valor

☐ Plantão Extra

☐ Sobre Aviso

☐ Repetir

Data(s)

05/09/2020

Data Fim

Dias da Semana

S T Q Q S S D

Anunciar Plantão

Salvar

Setor Profissional Sem Profissional <div>56874 - JOÃO GALISTEU</div>						
setembro/2020 <div>Ativos (c)</div>						
Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom
31 + Cadastro 08:00 - 17:00	01 + Cadastro 08:00 - 17:00	02 + Cadastro 08:00 - 17:00	03 + Cadastro 08:00 - 17:00	04 + Cadastro 08:00 - 17:00	05 + Cadastro 08:00 - 16:00	06 + Cadastro 08:00 - 17:00
07 + Cadastro 08:00 - 17:00	08 + Cadastro 08:00 - 17:00	09 + Cadastro 08:00 - 17:00	10 + Cadastro 08:00 - 17:00	11 + Cadastro 08:00 - 17:00	12 + Cadastro 08:00 - 17:00	13 + Cadastro 08:00 - 17:00
14 + Cadastro 08:00 - 17:00	15 + Cadastro 08:00 - 17:00	16 + Cadastro 08:00 - 17:00	17 + Cadastro 08:00 - 17:00	18 + Cadastro 08:00 - 17:00	19 + Cadastro 08:00 - 17:00	20 + Cadastro 08:00 - 17:00
21 + Cadastro 08:00 - 17:00	22 + Cadastro 08:00 - 17:00	23 + Cadastro 08:00 - 17:00	24 + Cadastro 08:00 - 17:00	25 + Cadastro 08:00 - 17:00	26 + Cadastro 08:00 - 17:00	27 + Cadastro 08:00 - 17:00
28 + Cadastro 08:00 - 17:00	29 + Cadastro 08:00 - 17:00	30 + Cadastro 08:00 - 17:00	01 + Cadastro 08:00 - 17:00	02 + Cadastro 08:00 - 17:00	03 + Cadastro 08:00 - 17:00	04 + Cadastro 08:00 - 17:00

