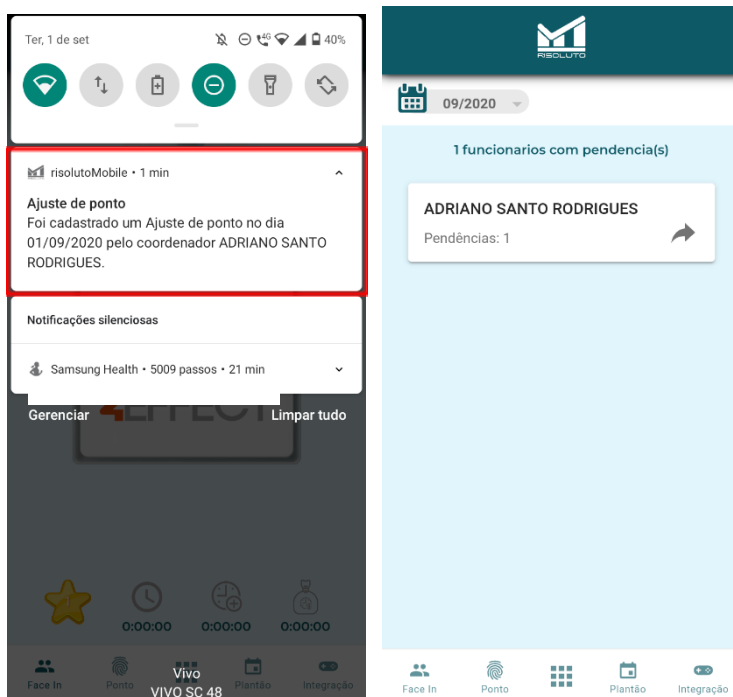


## Aprovação de Solicitações pelo Aplicativo

A aprovação de Aviso de Falta, Abono, Ajuste de Ponto e Troca de Horário, após a solicitação pelo funcionário, pode ser iniciada de duas maneiras. A primeira é selecionando a notificação da solicitação que levará à tela de aprovação de solicitações.



A segunda maneira é entrando no aplicativo Risoluto e selecionando a opção “Ponto” e em seguida a opção “Aprovação”, levando também à tela de aprovação de solicitações.



A seguir, é necessário selecionar o funcionário que terá a solicitação aprovada. Nesta etapa será mostrada a solicitação onde é preciso selecionar entre as opções “Aprovar” e “Reprovar”. Caso a opção “Aprovar” for selecionada será preciso clicar na opção “Confirmar” para habilitar a aprovação. Caso a solicitação seja reprovada, abre a opção de justificar o motivo da reprovação, porém nota-se que é possível reprovatar a solicitação sem nenhuma justificativa, apenas selecionando a opção “Confirmar”.

