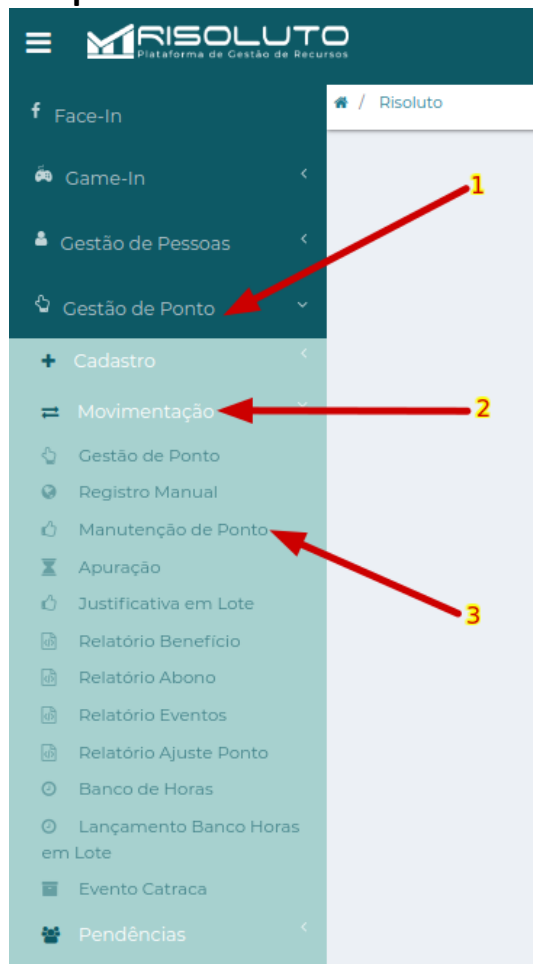


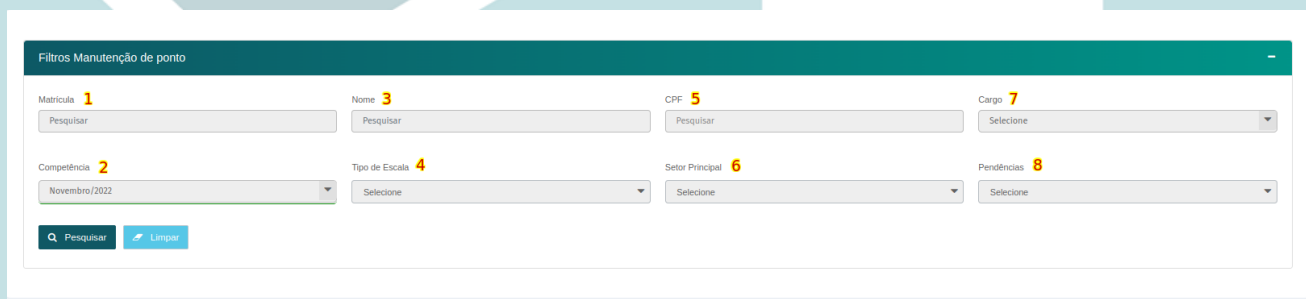
Aprovação de Abono

Para consultar o ponto de um colaborador, necessário acessar a tela de **manutenção de ponto** no caminho abaixo:



(*1* “Gestão de Ponto” -> *2* “Movimentação” -> *3* “Manutenção de Ponto”)

Ao abrir a tela de manutenção de ponto haverá múltiplas formas para consultar o colaborador que deseja realizar a aprovação/reprovação do abono.



Após realizar a pesquisa do colaborador(s) inserindo preenchendo ou mais dos seguintes campos: **“Matricula” *1***; **“Competência” *2***; **“Nome” *3***; **“Tipo de Escala” *4***; **“CPF” *5***; **“Setor Principal” *6***; **“Cargo” *7***; **“Pendências” *8***.

Ao realizar a pesquisa do colaborador preenchendo os campos desejados clicar em **“Pesquisar”** para visualizar os resultados encontrados, ao localizar o colaborador desejado clicar em seu nome na coluna **“Nome”**.

Filtros Manutenção de ponto

Matricula: Nome: CPF: Cargo:

Competência: Tipo de Escala: Setor Principal: Pendências:

Recebimento de Cartão Ponto

Matricula	Nome	CPF	Setor Principal	Tipo de Escala	Total Competência	Saldo Competência	Ações
			HSJ - ADM	Horas periodo	0:00:00	0:00:00	
			HSJ - ADM	Escala alternada	0:00:00	0:00:00	

Mostrando 1 - 2 de 2 resultados.

Isso irá abrir a tela de **gestão de ponto**, onde é possível visualizar a folha de ponto do colaborador na competência selecionada.

RISOLUTO 09:28:14

Manutenção de Ponto / Gestão de Ponto

Detalhes

Competência: NOVEMBRO/2022

Descrição: O funcionário terá um horário fixo de entrada, saída e almoço. Os horários serão atribuídos a cada dia de semana.

Projeção Mensal: 175:00:00

Dia da Semana	Data	Marcações				Total de Horas			Ações
		Entrada	Saída	Entrada	Saída	Não Aprobadas	Trabalhadas	Saldo	
Sexta	10/10/2022	06:04:00	11:56:00	13:00:00	16:16:00	0:00:00	8:08:00	0:00:00	
Sábado	12/10/2022					0:00:00	0:00:00	0:00:00	
Domingo	13/10/2022					0:00:00	0:00:00	0:00:00	
Segunda	14/10/2022	06:05:00	12:12:00			0:00:00	6:07:00	-2:53:00	
Terça	16/10/2022					0:00:00	0:00:00	0:00:00	
Quarta	16/10/2022	06:05:00	11:58:00	12:56:00	15:59:00	0:00:00	8:56:00	0:00:00	
Quinta	17/10/2022	06:03:00	11:55:00	13:01:00	15:57:00	0:00:00	8:48:00	-12:00:00	
Sexta	18/10/2022	06:04:00	12:02:00	13:00:00	15:03:00	0:00:00	8:01:00	0:00:00	
Sábado	19/10/2022					0:00:00	0:00:00	0:00:00	
Domingo	20/10/2022					0:00:00	0:00:00	0:00:00	
Segunda	20/10/2022	06:04:00	12:02:00	13:03:00	15:57:00	0:00:00	8:53:00	0:00:00	
Terça	22/10/2022	06:06:00	11:58:00	12:58:00	15:59:00	0:00:00	8:53:00	0:00:00	
Quarta	23/10/2022	06:05:00	12:02:00	12:59:00	15:58:00	0:00:00	8:56:00	0:00:00	
Quinta	24/10/2022	06:03:00	12:03:00	12:53:00	14:30:00	0:00:00	7:33:00	-1:27:00	
Sexta	25/10/2022	06:04:00				0:00:00	0:00:00	-8:00:00	
Sábado	26/10/2022					0:00:00	0:00:00	0:00:00	
Domingo	27/10/2022					0:00:00	0:00:00	0:00:00	
Segunda	28/10/2022					0:00:00	0:00:00	0:00:00	
Terça	29/10/2022					0:00:00	0:00:00	0:00:00	
Quarta	30/10/2022					0:00:00	0:00:00	0:00:00	
Quinta	01/12/2022					0:00:00	0:00:00	0:00:00	
Sexta	02/12/2022					0:00:00	0:00:00	0:00:00	
Sábado	03/12/2022					0:00:00	0:00:00	0:00:00	
Domingo	04/12/2022					0:00:00	0:00:00	0:00:00	
Segunda	05/12/2022					0:00:00	0:00:00	0:00:00	
Terça	06/12/2022					0:00:00	0:00:00	0:00:00	



Para consultar os abonos pendentes para o colaborador clicar no botão lateral de **“Aprovação de Abonos”** *1* (Ícone de Martelo), em caso de abono pendente de aprovação haverá uma sinalização numérica com o total de pendências.



A janela “Aprovação de Abonos” será aberta informando quais os abonos a serem aprovados/reprovados.

Aprovação de Abonos									
Motivo 1	Atestado Justificado	Tipo Período 2	Data Início 3	Data Fim	Número CID 4	Grau de Parentesco	Observação 5	Justifica Reprovação 6	Ações 7
Covid19	Não	Data	04/09/2020	04/09/2020					✓ ✕
Médico	Sim	Data	09/09/2020	09/09/2020					👤 🗑️








Na tela é possível visualizar informações como o tipo do abono em **“Motivo” *1***, o **“Tipo Período” *2***, o tempo que será abonado em **“Data Início” e “Data Fim” *3***.

Motivo 1	Atestado Justificado	Tipo Período 2	Data Início 3	Data Fim 3
Covid19	Não	Data	04/09/2020	04/09/2020
Médico	Sim	Data	09/09/2020	09/09/2020

Em caso de atestado médico é obrigatório a adição de um CID que será visível em **“Número CID” *4***, o colaborador que criou a solicitação de abono pode adicionar mais informações que apareceram no campo **“Observações” *5***, em caso de reprovação do abono o gestor deverá informar o motivo que será visível em **“Justificativa Reprovação” *6***.

Número CID 4	Grau de Parentesco	Observação 5	Justifica Reprovação 6

Por fim temos a coluna **“Ações” *7*** onde pode ser realizada a **aprovação** (ícone de polegar para cima), **reprovação** (ícone de polegar para baixo) ou baixar o documento anexado ao atestado (ícone de seta para baixo).

Ações 7
 
 


Em caso de abono aprovado aparecerá um ícone de verde de ‘certo’, em caso de reprovado irá aparecer um ícone vermelho de ‘X’.

