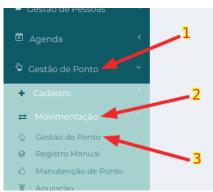


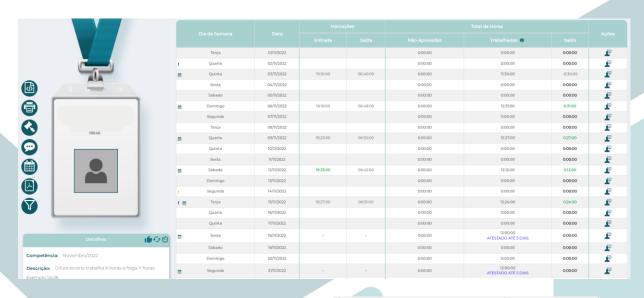
Anuncio de Plantão

Para acessar a tela para realizar edições nos plantões é necessário acessar a tela "Gestão de Ponto" através do menu lateral.



(*1* "Gestão de Ponto" -> *2* "Movimentação" -> *3* "Gestão de Ponto")

Ao abrir a tela "Gestão de Ponto", o colaborador irá visualizar a folha de ponto para a competência atual.



Para visualizar os plantões disponíveis, necessário clicar em "Agenda" ().



(Imagem exemplo)



Na tela "**Agenda**" clique no dia *1* que possua o plantão que deseja anunciar, conforme imagem exemplo.



Ao clicar no plantão do dia desejado irá abrir uma tela com as informações dele, após isso basta clicar em "**Anunciar Plantão**" *1*.

