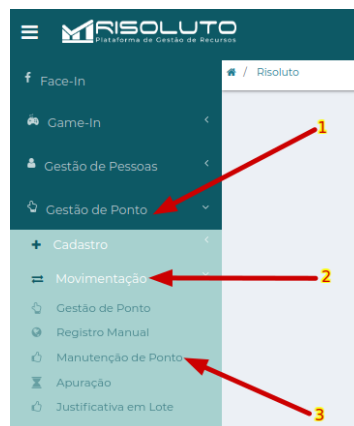


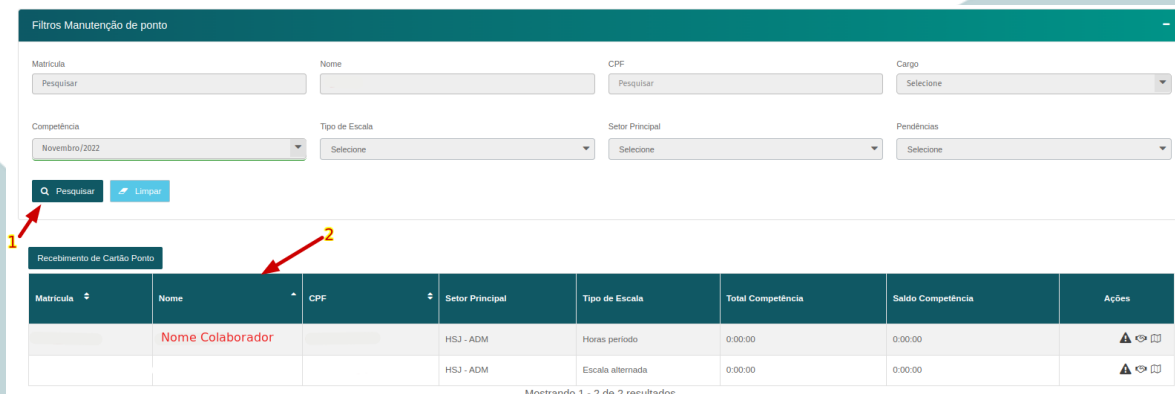
Solicitação para alteração de horário

Para consultar o ponto de um colaborador, necessário acessar a tela de manutenção de ponto no caminho abaixo:



(*1* “Gestão de Ponto” -> *2* “Movimentação” -> *3* “Manutenção de Ponto”)

Para pesquisar o colaborador desejado, preencher um ou mais dos campos em “**Filtros Manutenção de Ponto**”, após preenchimento clicar em “**Pesquisar**” para visualizar os resultados encontrados, ao localizar o colaborador desejado clicar em seu nome na coluna “**Nome**”.



Matricula	Nome	CPF	Setor Principal	Tipo de Escala	Total Competência	Saldo Competência	Ações
	Nome Colaborador		HSJ - ADM	Horas período	0:00:00	0:00:00	
			HSJ - ADM	Escala alternada	0:00:00	0:00:00	

Mostrando 1 - 2 de 2 resultados.

Isso irá abrir a tela de gestão de ponto, onde é possível visualizar a folha de ponto do colaborador na competência selecionada.



11:34:25



Para verificar realizar o ajuste dos horários de um determinado dia, deve-se clicar em **“Ajustes de Ponto”** (Ícone de boneco) para abrir a janela de opções de um dia específico.

1

Saldo	Ações
0:00:00	
0:00:00	
0:00:00	
0:00:00	

Na nova janela clicar em **“Alterar Horário”** *1*, para abrir a janela onde será realizado o processo de alteração de horário.

Selecione a Ação

1

Ajuste de Ponto Selecione esta opção em caso de problema técnico que ocasionou o impedimento de registro	Alterar Horário Selecione esta opção em caso de solicitação de troca de horário em um determinado dia.	Justificativas Selecione esta opção em caso de faltas ou ausências por motivo justificável	Aviso de Folia Selecione esta opção para solicitação de folgas ou comunicado de ausência.	Histórico Selecione esta opção caso deseje visualizar o histórico.
--	--	--	---	--

Ao abrir a janela **“Solicitação de Alteração de Horário”**, o colaborador deverá selecionar o novo horário em **“Escalas”** *1*, poderá visualizar as **“Tolerância Anterior”** e **“Tolerância Posterior”** *2*, além dos horários de entrada e saída *3*. Inserir informações a mais em **“Observação”** *4*. Ao finalizar clicar em **“Salvar”** *5* e a solicitação será encaminhada ao gestor responsável para aprovação.

Justificativa(s) para 03/11/2022

Data 1	Hora 2	Hora Ajustada 3	Tipo Justificativa 4	Observação 5	Ações 6
03/11/2022	07:00:00	03/11/2022 07:00	Tipo Justificativa	Batida fora da área restringida	
03/11/2022	11:00:00	03/11/2022 11:00	Tipo Justificativa	Batida fora da área restringida	
03/11/2022	12:00:00	03/11/2022 12:00	Tipo Justificativa	Batida fora da área restringida	
03/11/2022	15:58:00	03/11/2022 15:58	Tipo Justificativa	Batida fora da área restringida	

7

+ Voltar

