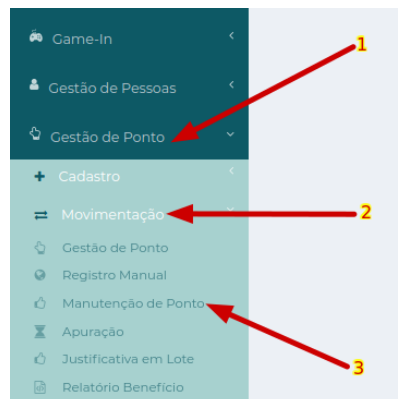


Imprimir Folha Ponto

Para realizar a impressão da folha ponto necessário ir para tela de **“Manutenção de Ponto”**.



Gestão de Ponto -> Cadastro -> Manutenção de Ponto

Ao acessar a tela de **Manutenção de Ponto**, pesquisar o colaborador desejado e clicar em seu nome para abrir seu cadastro para edição.

Filtros Manutenção de ponto

Matrícula: Pesquisar Nome: CPF: Pesquisar Cargo: Selecionar

Competência: Novembro/2022 Tipo de Escala: Selecionar Setor Principal: Selecionar Pendências: Selecionar

Recbimento de Cadastro Ponto

Matrícula	Nome	CPF	Setor Principal	Tipo de Escala	Total Competência	Saldo Competência	Ações
	Nome Colaborador		HSJ - ADM	Horas periodo	0:00:00	0:00:00	
			HSJ - ADM	Escala alternada	0:00:00	0:00:00	

Mostrando 1 - 2 de 2 resultados.

Após abrir o a folha de ponto, clicar no botão **“Imprimir Folha Ponto”**. Uma nova janela no navegador será aberta onde poderá visualizar a folha ponto simplificada e enviá-la para impressão.

