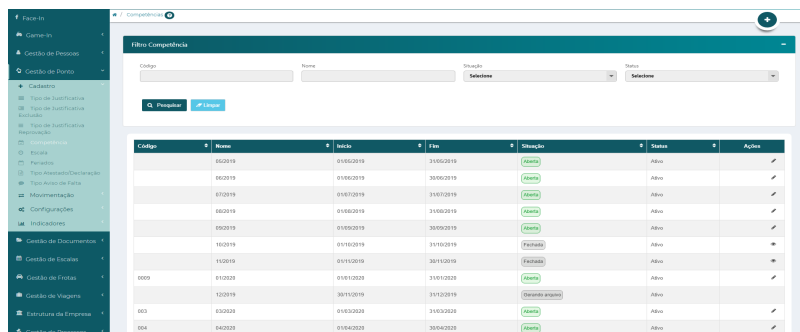


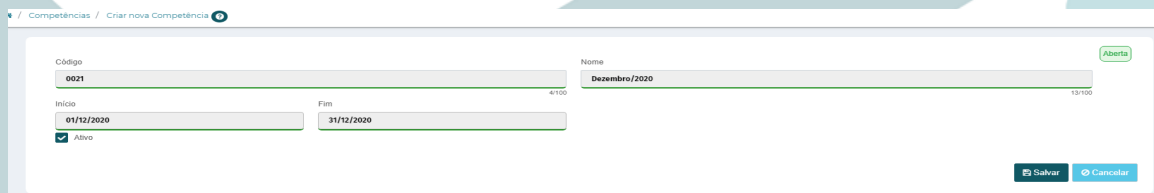
Criação de Competência

Para criar uma competência é preciso selecionar as seguintes opções no menu: “Gestão de Ponto”, “Cadastro” e “Competência”. Será aberta a tela de Competências onde é preciso selecionar o ícone + no canto superior direito.



Código	Nome	Início	Fim	Situação	Status	Ação
002019		01/01/2019	31/03/2019	Ativa	Ativo	✓
002019		01/04/2019	30/06/2019	Ativa	Ativo	✓
002019		01/07/2019	31/07/2019	Ativa	Ativo	✓
002019		01/08/2019	31/08/2019	Ativa	Ativo	✓
002019		01/09/2019	30/09/2019	Ativa	Ativo	✓
002019		01/10/2019	31/10/2019	Ativa	Ativo	✓
002019		01/11/2019	30/11/2019	Ativa	Ativo	✓
0009		01/12/2019	31/12/2019	Ativa	Ativo	✓
0009		01/01/2020	31/12/2019	Ativa	Ativo	✓
003		01/01/2020	31/03/2020	Ativa	Ativo	✓
004		01/04/2020	30/04/2020	Ativa	Ativo	✓

Em seguida, é necessário preencher as informações de código (sugere-se seguir uma ordem numérica), nome (recomenda-se colocar o mês e ano da competência) e as datas de início e fim da competência. Por fim, selecione a opção “Salvar”.



/ Competências / Criar nova Competência

Código: 0021 Nome: Dezembro/2020

Início: 01/12/2020 Fim: 31/12/2020

☒ Ativo

Salvar Cancelar

