

Alterar Coordenador de Setor

Para alterar o coordenador de um setor acessar a tela Setor através do menu lateral.

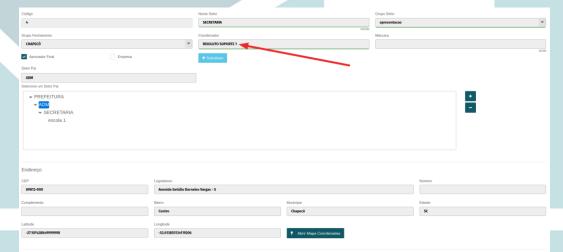


Estrutura > Cadastro > Setor

Ao acessar a tela de Setor, consultar o setor desejado utilizando o um ou mais campos em "Filtro Setor". Após preencher os campos *1 clicar em "Pesquisar" *2 e logo em seguida em "Editar" *3 (Ícone de Lápis na coluna "Ação").

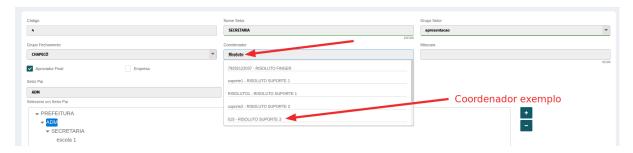


Após abrir o cadastro do setor modificar o campo "Coordenador" com o nome do novo coordenador do setor.





Ao iniciar o preenchimento do nome, uma lista de consulta irá aparecer para facilitar encontrar o colaborador desejado.



Após pesquisar clicar no nome do colaborador desejado e clicar em "**Salvar**" ao final da página do cadastro do setor.

