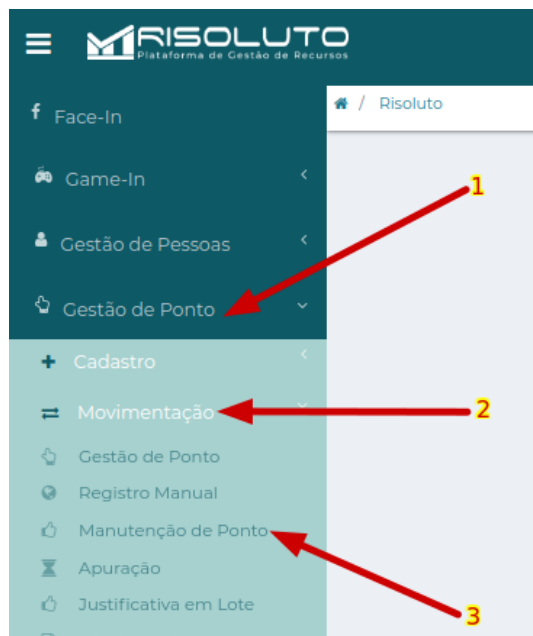


Ajuste de Ponto

Para consultar o ponto de um colaborador, necessário acessar a tela de manutenção de ponto no caminho abaixo:



(*1* “Gestão de Ponto” -> *2* “Movimentação” -> *3* “Manutenção de Ponto”)

Para pesquisar o colaborador desejado, preencher um ou mais dos campos em “**Filtros Manutenção de Ponto**”, após preenchimento clicar em “**Pesquisar**” para visualizar os resultados encontrados, ao localizar o colaborador desejado clicar em seu nome na coluna “**Nome**”.

Filtros Manutenção de ponto

Matrícula

Pesquisar

Nome

CPF

Pesquisar

Cargo

Selecione

Competência

Novembro/2022

Tipo de Escala

Selecione

Sector Principal

Selecione







Pendências

Selecione

Pesquisar

Limpar

Recebimento de Cartão Ponto

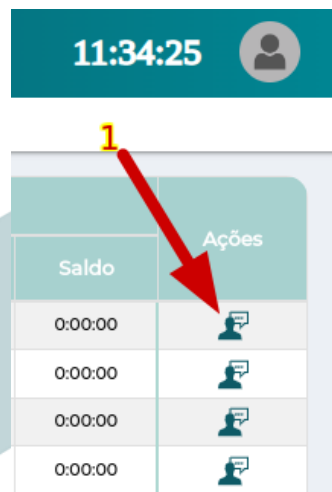
Matrícula	Nome	CPF	Sector Principal	Tipo de Escala	Total Competência	Saldo Competência	Ações
	Nome Colaborador		HSJ - ADM	Horas período	0:00:00	0:00:00	  
			HSJ - ADM	Escala alternada	0:00:00	0:00:00	  

Mostrando 1 - 2 de 2 resultados.



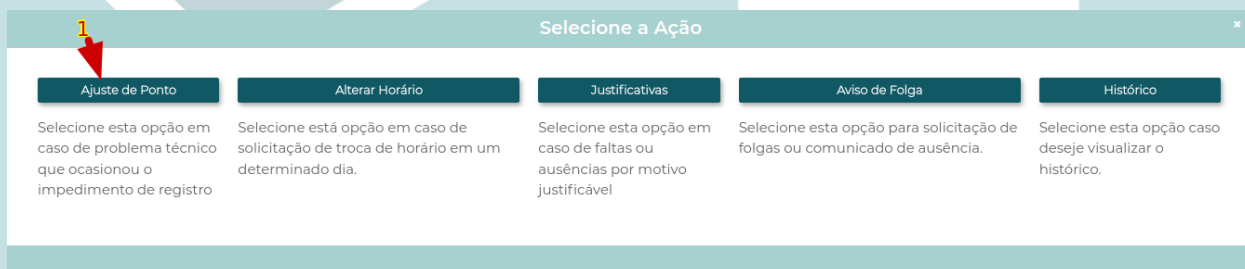
Isso irá abrir a tela de gestão de ponto, onde é possível visualizar a folha de ponto do colaborador na competência selecionada.

Para verificar realizar o ajuste dos horários de um determinado dia, deve-se clicar em **"Ajustes de Ponto"** (ícone de boneco) para abrir a janela de opções de um dia específico.



Saldo	Ações
0:00:00	
0:00:00	
0:00:00	
0:00:00	

Uma nova janela será aberta onde haverá opções do que pode ser ajustado no dia, mas iremos clicar em **"Ajuste de Ponto" *1***.



Seleção da Ação				
Ajuste de Ponto	Alterar Horário	Justificativas	Aviso de Folga	Histórico
Selecione esta opção em caso de problema técnico que ocasionou o impedimento de registro	Selecione esta opção em caso de solicitação de troca de horário em um determinado dia.	Selecione esta opção em caso de faltas ou ausências por motivo justificável	Selecione esta opção para solicitação de folgas ou comunicado de ausência.	Selecione esta opção caso deseje visualizar o histórico.



Ao abrir a janela de “**Ajuste de Ponto**” será visualizado as informações nas seguintes colunas, “**Data**” (Pode alterar o dia que está associada a batida para o dia seguinte ou anterior, *1*), “**Hora**” (Hora da batida *2*), “**Hora Ajustada**” (Onde pode ser feita a mudança da hora da batida e data da batida, seguindo a mesma limitação que “**Data**”, *3*).

Há também “**Tipo Justificativa**” (Determina qual justificativa para o ajuste, *4*), “**Observação**” (Informação adicional para o ajuste, *5*), “**Ações**” (Alterações que podem ser feitas no ponto como editar ou excluir a batida, *6*) e por último pode ser feita a adição de um registro de batida clicando no ícone de “**+**” *7*.

Justificativa(s) para 03/11/2022					
Data 1	Hora 2	Hora Ajustada 3	Tipo Justificativa 4	Observação 5	Ações 6
03/11/2022	07:00:00	03/11/2022 07:00	Tipo Justificativa	Batida fora da área restringida	
03/11/2022	11:00:00	03/11/2022 11:00	Tipo Justificativa	Batida fora da área restringida	
03/11/2022	12:00:00	03/11/2022 12:00	Tipo Justificativa	Batida fora da área restringida	
03/11/2022	15:58:00	03/11/2022 15:58	Tipo Justificativa	Batida fora da área restringida	
7					

A coluna “**Ações**” consiste do botão “**Editar**” *1*, “**Excluir**” *2* e de um registro se o ponto sofreu alguma aprovação de ajuste *3*.



Ao selecionar para “**Editar**” os campos “**Data**”, “**Hora Ajustada**”, “**Tipo Justificativa**” e “**Observação**” estarão liberados para edição, ao finalizar as edições dos campos clicar no botão com ícone de ‘**certo**’ *5* para salvar o ajuste.

