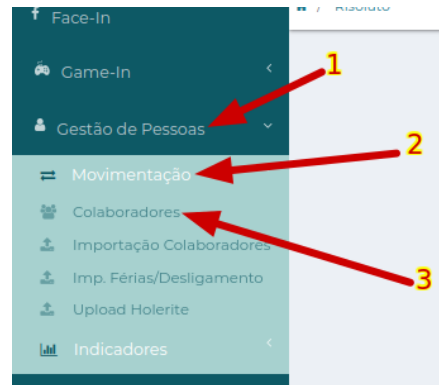


Cadastro Bloqueio de Registro Fora da Escala

Para iniciar o processo de liberação de acesso é necessário ir para tela de **“Colaboradores”**.



Gestão de Pessoas -> Movimentação -> Colaboradores

Ao acessar a tela de colaboradores, pesquisar o colaborador desejado e clicar em seu nome para abrir seu cadastro para edição.

Filtros Colaborador

Matrícula: Nome: CPF: Coordenado por:

Tipo de Escala: Setor Principal: Cargo: Regime Trabalho:

Grupo: Outras Opções:

Matrícula	Nome	CPF	Setor	Coordenador	Tipo Escala	Ações
001	Usuário Rioluto		SECRETARIA	RISOLUTO SUPORTE 1	Fixo por semana	

Após abrir o cadastro, ir ao fim da página e marcar a opção **“Bloquear Tela Ponto App Fora de Escala”** e clicar em **“Salvar”** para registrar a mudança.

☐ Notificação por e-mail
☒ Permite Registro Aplicativo
☐ Regime Branco Hora

☐ Permite Registro Online
☐ RH
☐ Remover da Apuração

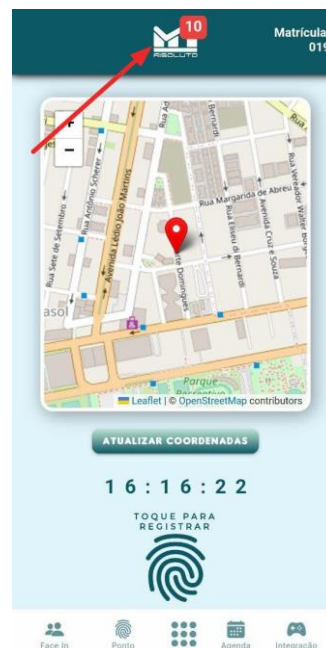
☒ Ativo
☐ Agenda de Trabalho
☐ Ocultar Totalizadores

☐ Envia e-mail de cadastro
☐ Motorista
☒ Bloquear Tela Ponto App Fora de Escala

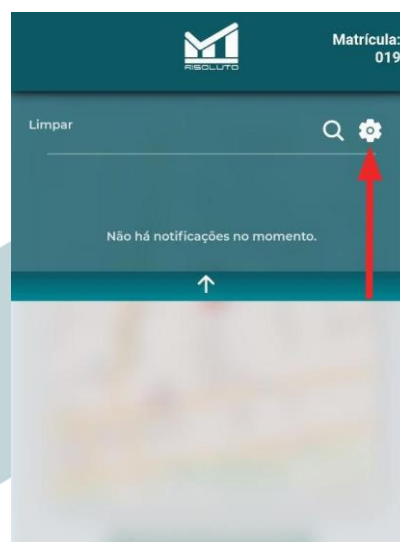


Após ativar a funcionalidade no cadastro do colaborador, solicitar que o colaborador abra o aplicativo para verificar se está na versão correta.

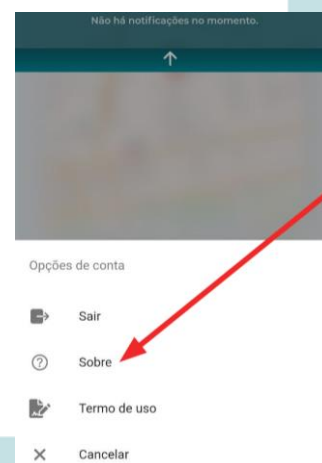
Para acessar as informações de versão clicar no logo da **RISOLUTO** no aplicativo.



Em seguida clicar no ícone de **engrenagem** para abrir a lista de opções.



Ao abrir a lista “**Opções de Conta**” clicar em “**Sobre**” para uma janela com as informações do aplicativo seja aberta.



Validar se a versão instalada é a **11.1.0** ou **maior**.



Ao finalizar a verificação da versão realizar novamente o processo para abrir as **“Opções de conta”** para clicar em **“Sair”**.

Ao realizar esse processo de saída do app, solicitar que o colaborador acesse novamente e valide se a opção de registro está visível mesmo fora da tolerância.

