

Tipo de Período

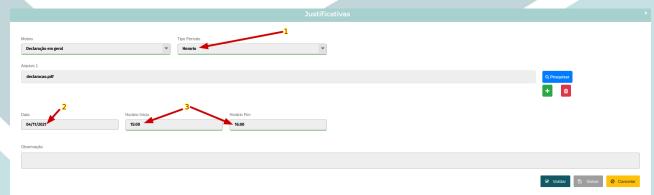
Ao realizar o lançamento de Justificativas, Avisos de Falta, entre outros é necessário a escolha do "**Tipo Período**", segue exemplificação e explicação dos tipos existentes.

DATA: Necessário especificar um dia para a solicitação em questão.



^{*}Modelo de justificativa com o tipo de período escolhido Data. Onde a data selecionada irá ser abonada*

HORÁRIO: Deve ser definido um intervalo de horas para a solicitação. Informando a hora de início e hora de fim.

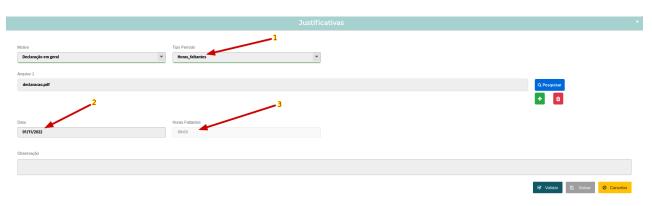


Modelo de justificativa com tipo de período Horário, onde é escolhida a data (2) e o intervalo de horas (3) a ser abonado





HORAS FALTANTES: Captura as horas que restaram ser cumpridas em um dia específico.



^{*}Modelo de justificativa com tipo de período Horas Faltantes, em que é feita a seleção da data (2), em seguida no campo horas faltantes (3) será preenchido com as horas que faltam ser cumpridas no dia selecionado*

PERÍODO: É possível selecionar um intervalo de dias para a solicitação em questão, podendo definir a data de início e fim manualmente ou informando uma data de início e a quantidade de dias para a solicitação.

