

## Solicitação de Troca de Horário pelo Aplicativo

A solicitação de troca de horário pode ser feita selecionando no menu as opções “Ponto” e “Histórico”. Isto levará ao calendário do colaborador onde é preciso selecionar o dia que terá o horário trocado.



Após isto, o ícone de Troca de Horário deve ser selecionado, fazendo com que a janela Alterar Horário seja aberta. Com isto, é preciso selecionar a escala que será feita no dia da troca no campo Escala. Além disso, é preciso conferir a data da alteração e informar um motivo da solicitação de alteração. Por fim, é preciso selecionar a opção “Enviar”.

