**Funcionalidade**

1. **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DO SISTEMA:**
   1. Deverá operar em multiplataforma 100% no modelo SAAS;
   2. Esteja de acordo com a Portaria 1.510/2009 MTE;
   3. Esteja de acordo com a Portaria 1.486/2022 MTP;
   4. Esteja de acordo com a Portaria 671/2021 MTP;
   5. Possuir aplicativo mobile com todas as funcionalidades disponíveis no sistema web que sejam voltadas a utilização do usuário final;
   6. O sistema deve possibilitar a captura de dados em tempo real de máquinas de ponto via cabo de rede e/ou com modem 3g;
   7. Deverá possuir acesso seguro ao servidor WEB com certificado de segurança SSL, garantindo assim a troca de dados criptografados entre o servidor e todos os usuários do sistema;
   8. Os servidores de aplicação e banco de dados deverão possuir arquitetura distribuída em Data center certificado;
   9. Cópias de segurança automatizadas (backups) sem necessidade de ação por parte da Entidade e de responsabilidade da Contratada;
   10. Deverá se tratar de serviço de internet, devendo ser necessária utilização de mecanismo de bloqueio de abuso/spam/robôs para inserção de informações na plataforma, tal serviço usa ferramentas que provem que o requerente é humano, por meio de testes de digitação de códigos e/ou identificação de padrões em fotografias/imagens;
   11. Deverá obrigatoriamente operar em ambiente de nuvem, não sendo necessário, investimento em infraestrutura, servidores físicos, certificados, cabeamento e conectividade, entre outros;
   12. A plataforma deverá ter seu funcionamento dividido em módulos, os quais podem ser acessados por usuários devidamente autorizados e configurados durante setup da ferramenta;
   13. A solução deverá contemplar serviços de análise de dados fornecendo aos usuários visualizações gráficas e interativas, bem como, recursos de *business intelligence* (BI) com uma interface simples e intuitiva;
   14. Possuir funcionalidade de validação automática em todo o sistema nos seguintes campos: CPF, CEP, Data de Nascimento, intervalos de data não permitindo data final inferior a data inicial, padrão de email;
   15. As documentações fornecidas deverão ser mantidas em sistema de versionamento;
   16. Possuir padrão de uso de telas e funções em todos os módulos, de forma a facilitar o seu aprendizado e agilidade na operação do sistema;
   17. Permitir ao usuário final, por meio de telas, realizar mudanças na tabela de parâmetros fundamentais do sistema;
   18. Permitir auxílio aos usuários através de Help Online sensível ao contexto;
   19. Garantir que nenhum módulo ou funcionalidade seja acessado por usuários que não possuem tais permissões de acesso;
   20. O acesso à plataforma deverá ocorrer por meio de login e senha pessoal e intransferível, devendo ser cadastrada pelo Administrador do sistema ou usuário por ele autorizado;
   21. Usuários devem poder recuperar a senha por meio de um formulário de "esqueci a senha", remetido ao e-mail cadastrado e confirmado;
   22. Deverá ser possível configurar em qual máquina de coleta de ponto o funcionário poderá fazer a marcação, devendo possibilitar a indicação de uma única e específica máquina, “N” máquinas (onde N pode ser qualquer quantidade acima de 2 unidades, também específicas) ou em todas;
   23. Sistema deve permitir que funcionário tenha acesso aos dados de seu registro de ponto, tanto em uma visualização web, quanto no aplicativo de celular;
   24. Sistema deve permitir o gerenciamento das agendas de trabalho, principalmente para utilização das secretarias de saúde, educação e segurança pública. Possibilitando gerenciamento de profissionais e seus postos de trabalho. Deve ainda permitir de forma sistêmica a solicitação de troca de escala/plantão entre os profissionais de mesmo cargo e mesma área de trabalho, tendo essa funcionalidade supervisão direta do gestor da área afim;
   25. O Sistema deve permitir a visualização em tempo real dos eventos de ponto de todas as máquinas REP;
   26. Sistema deve possibilitar o compartilhamento de informações através de ferramenta de intranet coorporativa, possibilitando compartilhamento de vídeos, notícias, avisos e campanhas. Deve possibilitar ainda que funcionários possam comentar publicações;
   27. Sistema deve permitir publicação de eventos com a funcionalidade de marcar interesse em participar do mesmo, por parte dos servidores;
   28. Sistema deve possuir ferramenta de “*Onboarding*” para integração de servidores.
2. **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DO APLICATIVO MÓVEL (MOBILE)**
   1. O aplicativo mobile deverá estar disponibilizado tanto na Play Store (Android) quanto na App Store (IOS);
   2. O app deverá funcionar corretamente em dispositivos móveis que utilizam sistema operacional Android (versão 7.0 ou superior) ou IOS (versão 4.5.5 ou superior);
   3. O aplicativo deverá ter comportamento dinâmico, devendo exibir para cada usuário apenas as funcionalidades liberadas para o mesmo. Este gerenciamento de permissões de acesso deverá ser realizado na plataforma web;
   4. O login do aplicativo móvel não deverá ocorrer por login e senha, mas sim pelo vínculo do dispositivo à determinado usuário, através do seu código único (IMEI e UUID);
   5. As permissões necessárias para o funcionamento do aplicativo deverão ser autorizadas pelo usuário, tais como: acesso a câmera, contatos, bibliotecas do celular, entre outros;
   6. As atualizações do aplicativo deverão ocorrer automaticamente pela loja respeitando a configuração do dispositivo de cada usuário.
   7. Deve estar em consonância com a LGPD.
3. **FUNCIONALIDADES MINIMAS SO SISTEMA:**
   1. Gestão de Pessoas
      1. Movimentação
         1. Colaboradores
            1. Dados Gerais

Permitir o cadastro de, no mínimo, os seguintes campos para os “Dados Gerais” do cadastro de pessoa:

CPF

Nome

Login do Sistema

Email

Nome do Crachá

Nome Social

Sexo

Data de Nascimento

RG

Número do PIS

Número da Carteira de Trabalho

Regime de Trabalho

Matrícula

Data de Admissão

Data de Desligamento

Código de Barras do Crachá

Data de Criação

Cargo

Centro de Custo

Tipo de Escala

CEP

Endereço

Número

Complemento

Bairro

Município

Estado

Telefone Fixo

Telefone Celular

Possuir campo para que o usuário possa liberar ou não que um determinado colaborador possa efetuar seu respectivo registro de ponto via sistema

Possuir campo para que o usuário possa liberar ou não que um determinado colaborador possa efetuar seu respectivo registro de ponto via aplicativo

Possuir campo de sinalização, no cadastro de colaborador, para o sistema enviar, ou não, email de cadastro ao colaborador recém cadastrado para que o mesmo possa criar sua senha de acesso.

Possuir campo de situação ou status referente à um determinado colaborador, de forma que o usuário possa informar se este colaborador está ou não ativo no sistema.

Possuir funcionalidade que permita o usuário a cadastrar a foto de um determinado colaborador, selecionando um arquivo em sua máquina e efetuando o upload para o sistema.

Possuir funcionalidade que permita o usuário a atualizar a foto de um determinado colaborador, selecionando um arquivo em sua máquina e efetuando o upload para o sistema.

Possuir funcionalidade que permita tirar foto do colaborador, através de uma câmera instalada no computador.

Permitir registar fotos para reconhecimento fácil, indicando qual a foto padrão.

Possuir gerador de QR-Code individual por colaborador que servirá como dispositivo de realidade aumentada para vincular ao UUID de um dispositivo móvel único.

Possuir funcionalidade para efetuar o desligamento de um colaborador devendo ser informado uma data de desligamento e o motivo (pré-cadastrado) do referido desligamento.

Possuir funcionalidade de readmissão de um colaborador que tenha sido desligado em alguma ocasião. Devem ser possíveis manter a matrícula anterior ou mesmo gerar uma nova, mantendo os dados cadastrai já preexistentes para o mesmo.

Permitir o cadastro de digitais de um colaborador. Para isso deve ser utilizado um equipamento do tipo fingerprint ou correlato.

* + - * 1. Permissões

Possuir campo de seleção para informar a qual grupo de permissão de acesso este referido usuário será vinculado.

Possuir uma lista completa de setores para que o usuário possa selecionar os setores que o referido colaborador está vinculado, podendo ser mais de um setor.

Possuir funcionalidade para expandir ou recolher todas as ramificações da lista completa de setores.

Possuir uma forma de indicar ou selecionar, dentre os setores atribuídos para o colaborador, qual o seu setor principal.

Possuir filtro para encontrar

* + - * 1. Escala

Total de horas semanais que o servidor realiza

Indicador da quantidade de horas semanais cadastradas até o determinado momento, com base na escala atribuída a ele e nos dias da semana informados que este servidor irá cumprir

Total de horas pendentes para cadastro, ou seja, total de horas semanais a serem cumpridas pelo servidor subtraindo a quantidade de horas semanais já cadastradas

Escala (Apresentar a lista com todas as escalas cadastradas no sistema até o presente momento)

Data início da vigência

Data fim da vigência

Dia do DSR

Seleção dos dias da semana que será cumprido esta escala

Listagem das escalas cadastradas para o colaborador

Nome da escala

Data início da vigência

Data fim da vigência

Dias da semana em que essa escala se aplica

Status da escala (Ativa ou Inativa)

Flag para marcar esta escala como válida nos casos em que o colaborador tenha “Compensação” e esta seja um feriado em uma determinada semana

Ação para editar todas informações da escala citadas acima

Ação para inativar esta referida escala

* + - * 1. Documentos

Listagem de Documentos do Colaborador

Apresentar a lista de todos os documentos cadastrados para um determinado servidor

Criar Novo Documento

Selecionar o Tipo de Documento (combo) (Pré-Cadastrados)

Formulário com conjunto de campos específicos pré-cadastrados para esse Tipo de Documento

* + - * 1. Relação de Máquina x Biometria

Apresentar em tela a lista de todas as máquinas de ponto que estão vinculadas ao CNPJ cujo colaborador também está vinculado. Esta lista deve conter:

Número da Máquina

Possuir flag para informar se este referido colaborador está cadastrado nesta máquina.

Possuir flag para informar se este referido colaborador possui biometria cadastrada nesta máquina.

Possuir funcionalidade para liberar ou não, a qualquer momento, o registro de ponto deste referido colaborador está habilitado a realizar seu registro de ponto nesta referida máquina de ponto.

* + - * 1. Controle de férias

Permitir o cadastro e a programação de período de férias.

Permitir alterar período de férias de um colaborador.

Permitir inativar período de férias de um colaborador.

Período de férias cadastrado deve refletir no registro de ponto do mesmo, ficando sinalizado no cartão este evento.

* + - * 1. Controle e restrição de batidas

Permitir delimitar área restrita para a batida de ponto.

Permitir delimitar área pelo endereço cadastrado na empresa/entidade.

Permitir delimitar área pelo endereço cadastrado no setor/local de trabalho.

Permitir delimitar área pelo endereço cadastrado no endereço do colaborador.

Permitir delimitar área informando um endereço manualmente, pelo cep.

Permitir delimitar mais de uma área para o mesmo colaborador.

Permitir alterar uma área delimitada.

Permitir excluir uma área delimitadora de um colaborador.

* + - * 1. Dispositivos usuário

Sistema deve manter histórico de dispositivos vinculados a um usuário, mesmo que este dispositivo já esteja inativo.

Sistema deve permitir vincular, através de tela de cadastro, um dispositivo inserindo o código gerado na tela de apresentação do aplicativo, exibido no momento que o aplicativo é aberto.

Sistema deve permitir a inativação manual de um dispositivo.

* + - 1. Importação Colaboradores
         1. Seleção de Arquivo

Permitir a importação via sistema de arquivo contendo um lote de registro de servidores de forma a facilitar a inserção dos mesmos no sistema

O arquivo deverá estar em formato CSV e seguir um padrão pré-definido, cujos campos devem estar separados por vírgula e respeitar a seguinte ordem:

Matrícula do servidor

Nome

Número do PIS

Cargo

Departamento

CNPJ

Data de admissão

Data de demissão

Setor

CPF

RG

Sexo

Email

* + - * 1. Confirmação de Importação

Permitir que após o envio do arquivo, antes de realizar a operação de inserção dos dados enviados, os dados sejam exibidos em uma tela mais bem organizados para que o usuário possa conferir as informações que estarão sendo enviadas ao sistema

Permitir que em caso de divergência ou qualquer outro motivo, o usuário possa voltar e reiniciar o processo ou até mesmo selecionar um arquivo distinto, caso tenha selecionado o arquivo incorreto

Apresentar opção para confirmar a conferência da lista apresentada com todas as informações do arquivo enviado para que o sistema realize o processo completo de importação dos dados

* + 1. Indicadores
       1. Permitir visualizar o quantitativo de servidores agrupados por setor
       2. Permitir visualizar o quantitativo de servidores agrupados por tempo de casa
       3. Permitir visualizar o quantitativo de servidores agrupados por regime de trabalho
       4. Permitir visualizar o quantitativo de aniversariantes agrupados por mês
       5. Permitir visualizar o quantitativo de servidores admitidos agrupados por mês
       6. Permitir visualizar o quantitativo de servidores agrupados por escala
  1. Gestão de Escala
     1. Cadastros
        1. Tipo de Plantão
           1. Permitir que sejam cadastrados os tipos de plantão da agenda de trabalho, contendo o nome e um indicador visual distintos por cor para identificar cada tipo de plantão
        2. Plantão
           1. O cadastro de plantão para a agenda de trabalho deverá conter, no mínimo, as seguintes informações:

Setor em que o plantão vai ser atribuído

Tipo do plantão que já deverá estar previamente cadastrado

Escala

Valor em reais do plantão caso possua

Horário de início e fim do plantão

Data do plantão

Observação

Detalhes do plantão

E a possibilidade de repetir o plantão até uma determinada data, definindo o dia da semana em que este plantão se repete

* + - 1. Permitir que o plantão possa ser anunciado permitindo que os servidores com acesso se candidatem para cumprir o horário do plantão em questão
    1. Movimentação
       1. Agenda
          1. Possuir visualização de todos os plantões em formato de agenda, onde deverá ser possível alterar sua forma de visualização entre mensal ou semanal e ser possível navegar entre estes períodos

Garantir que nos casos em que um servidor for um coordenador de algum setor, somente será exibido plantões daqueles respectivos setores e somente sendo possível filtrar pelos mesmos

Garantir que se for um servidor logado no sistema, que não seja coordenador e que não possua nenhuma permissão extra, o sistema deverá exibir somente os seus plantões naquele período

Permitir filtrar os plantões pelos seguintes campos:

Setor

Profissional

Plantões sem profissional atribuído

Plantões ativos, inativos ou ambos

* + - * 1. Permitir criar ou alterar plantão diretamente na agenda de trabalho
        2. Permitir a visualização dos detalhes de um determinado plantão
      1. Minha Agenda
         1. Possuir visualização de todos os plantões do usuário logado no sistema em formato de agenda, onde deverá ser possível alterar sua forma de visualização entre mensal ou semanal e ser possível navegar entre estes períodos
         2. Permitir filtrar os plantões por ativos, inativos ou ambos
         3. Permitir a visualização dos detalhes de um determinado plantão
      2. Anúncios
         1. Buscar Vagas

Permitir que o servidor busque vagas que possa estar se candidatando, levando em consideração seu setor e tipo de escala, sendo possível filtrar pelos seguintes campos:

Matrícula

Profissional Anunciante

Setor

Escala

Data início e fim

* + - * 1. Minhas Candidaturas

Permitir que o servidor acompanhe candidaturas já solicitadas e que estão pendentes de aprovação de seus respectivos coordenadores, sendo possível filtrar pelos seguintes campos:

Matrícula

Profissional Anunciante

Setor

Escala

Data início e fim

Status da candidatura, sendo eles:

Aprovado

Reprovado

Aguardando

Cancelado

* + - * 1. Meus Anúncios

Permitir que o servidor acompanhe seus próprios anúncios de candidaturas, sendo possível filtrar pelos seguintes campos:

Matricula

Profissional Anunciante

Setor

Escala

Data início e fim

Status da candidatura, sendo eles:

Aprovado

Reprovado

Aguardando

Cancelado

* + - 1. Trocas
         1. Minhas Solicitações

Permitir a visualização das suas solicitações de trocas, devendo ser possível realizar uma pesquisa avançada pelos seguintes campos:

Matrícula do Substituto

Profissional Substituto

Troca solicitada para uma data específica

Escala

Status (múltipla seleção)

Aprovado

Cancelado

Reprovado

Aguardando Colaborador

Aguardando Gestor

* + - * 1. Pendentes de Aprovação

Permitir a visualização das solicitações que estão pendentes de aprovação, sendo possível filtrar pelos campos:

Matrícula e profissional solicitante

Data da troca solicitada

Escala

Status, sendo eles:

Aprovado

Cancelado

Reprovado

Aguardando Colaborador

Aguardando Gestor

* + - 1. Aprovações
         1. Aprovação de Candidaturas

Possuir forma para visualizar todas as candidaturas que estão pendentes de aprovação pelo coordenador, assim como visualizar histórico de candidaturas, sendo possível filtrar pelos seguintes campos:

Matrícula Solicitante

Profissional Solicitante

Matrícula Substituto

Profissional Substituto

Data Início

Data Fim

Setor

Escala

Status (múltipla seleção)

Aprovado

Reprovado

Aguardando

Cancelado

* + - * 1. Aprovação de Troca de Plantões

Possuir forma para visualizar todas as trocas de plantões que estão pendentes de aprovação pelo coordenador, assim como visualizar histórico de trocas, sendo possível filtrar pelos seguintes campos:

Matrícula Solicitante

Profissional Solicitante

Matrícula Substituto

Profissional Substituto

Troca solicitada para uma data específica

Escala

Status (múltipla seleção)

Aprovado

Reprovado

Cancelado

Aguardando Colaborador

Aguardando Gestor

* + 1. Indicadores
       1. Permitir visualizar graficamente o quantitativo de plantões por dia, agrupados por setor e competência
       2. Permitir visualizar graficamente o quantitativo de plantões aguardando aprovação, agrupados por setor e competência
       3. Permitir visualizar graficamente o quantitativo de escalas sem servidor, agrupados por dia
       4. Permitir visualizar graficamente o quantitativo de trocas aguardando aprovação pelo gestor
       5. Permitir visualizar graficamente o quantitativo de plantões anunciados em aberto
  1. Gestão de Ponto
     1. Cadastros
        1. Motivo de Afastamento
           1. Possuir um cadastro de motivos de afastamento e conter minimamente os seguintes campos:

Nome

Código Contábil

Código e-Social

Indicador de Ativo/Inativo

Indicador de exigência de documentação

* + - * 1. No cadastro de motivos de afastamento deve ser possível indicar se o motivo de afastamento exige comprovação documental, porém não é obrigatório
        2. Deve ser possível inativar um motivo de afastamento
        3. Não deve permitir exclusão de registros deste cadastro de forma a garantir que nenhum dado será perdido
        4. Deve possuir marcador para indicar se o motivo do afastamento deve enviar alerta ao ser utilizado
      1. Tipo de Justificativa (Reprovação, Aprovação e Exclusão)
         1. Sistema deve permitir o cadastro e manutenção de um motivo de justificativa para inclusão de ajustes de ponto, tais como: esquecimento, equipamento fora de operação, trabalho externo, entre outros
         2. Sistema deve permitir o cadastro e manutenção de um motivo de justificativa para reprovação de solicitação de ajustes de ponto, tais como: fora de regras da empresa, falta de comprovação documental, falta de solicitação prévia, entre outros
         3. Sistema deve permitir o cadastro e manutenção de um motivo de justificativas para exclusão de solicitação de ajustes de ponto, tais como: batida duplicada, batida de teste nos equipamentos, entre outros
      2. Competência
         1. Sistema deve permitir o cadastro de competências para fechamento de folha. Deverá ser possível informar data de início e fim para que os registros de ponto sejam considerados dentro da folha/competência. Este cadastro deverá possuir, no mínimo, os seguintes campos:

Código da competência

Nome (descrição)

Data de início

Data fim

Indicador de ativo/inativo

* + - * 1. Não permitir a criação de uma ou mais competências com as mesmas características ou períodos que possam ser conflitantes entre competências já cadastradas
      1. Escalas
         1. Permitir o cadastro de escalas para que possam ser vinculadas a um servidor para a correta apuração das respectivas horas trabalhadas
         2. Permitir o cadastro de escalas que se enquadram nos seguintes tipos:

Fixo Por semana

O servidor terá um horário fixo de entrada, intervalo de almoço e saída. Os horários serão atribuídos a cada dia da semana.

O cadastro de uma escala com este tipo deverá conter, no mínimo, os seguintes campos:

Código da escala

Nome da escala

Tempo de tolerância: Total de minutos aceitos como tolerância para batida de ponto fora do horário pré-estabelecido se enquadrando ainda como horário de entrada e saída para a respectiva escala

Mínimo de horas de intervalo

Tolerância de intervalo: Total de minutos aceitos como tolerância para batida de ponto fora do horário pré-estabelecido se enquadrando ainda como horário de intervalo

Permitir configurar intervalos de horários para entrada e saída

Permitir identificar se a escala possui compensação, como por exemplo, trabalhar algumas horas a mais durante a semana para compensar o sábado

Permitir identificar se escala terá intervalo pré-assinalado, ou seja, lançado automaticamente pelo sistema

Escala Alternada

O servidor terá uma escala de X horas de trabalho e Y horas de folga, onde X e Y são valores configuráveis, por exemplo: escala de 12 horas de trabalho por 36 horas de folga

O cadastro de uma escala com este tipo deverá conter, no mínimo, os seguintes campos:

Código da escala

Nome da escala

Tempo de tolerância: Total de minutos aceitos como tolerância para batida de ponto fora do horário pré-estabelecido se enquadrando ainda como horário de entrada e saída para a respectiva escala

Mínimo de horas de intervalo

Tolerância de intervalo: Total de minutos aceitos como tolerância para batida de ponto fora do horário pré-estabelecido se enquadrando ainda como horário de intervalo

Hora de entrada

Total de horas a cumprir

Total de horas a folgar

Permitir identificar se escala terá intervalo pré-assinalado, ou seja, lançado automaticamente pelo sistema

Escala de horas por período

O servidor terá uma escala de X horas durante um determinado período, conforme a quantidade de horas atribuídas na sua respectiva escala

O cadastro de uma escala com este tipo deverá conter, no mínimo, os seguintes campos:

Código da escala

Nome da escala

Tempo de tolerância: Total de minutos aceitos como tolerância para batida de ponto fora do horário pré-estabelecido se enquadrando ainda como horário de entrada e saída para a respectiva escala

Mínimo de horas de intervalo

Tolerância de intervalo: Total de minutos aceitos como tolerância para batida de ponto fora do horário pré-estabelecido se enquadrando ainda como horário de intervalo

Possuir campo para informar tipo de período (Semanal, quinzenal ou mensal)

Total de horas a cumprir no período

* + - 1. Feriados
         1. Permitir a importação automática de feriados da base de cadastro nacional, informando ano calendário o estado e/ou a cidade

Permitir a inclusão de feriados e Pontos Facultativos de forma manual

Permitir a classificação de um feriado, no mínimo, em:

Feriado Nacional

Feriado Municipal

Feriado Ponto Facultativo

* + - 1. Tipo de Atestado/Declarações
         1. Permitir o cadastro de tipo de atestados e declarações, como por exemplo: médico, acompanhamento, convocação eleitoral, entre outros e possuir, no mínimo, os seguintes campos:

Nome

Código

Validade em dias

Descrição

Sinalizar obrigatoriedade para upload de documento

Sinalizar campo de CID

Sinalizar campo de grau de parentesco

* + - * 1. Permitir informar se o atestado deve exigir comprovação documental ou se não é necessário
        2. Permitido inativar um tipo de atestado/declaração sem que se perca o histórico de atestados deste tipo já informados anteriormente no sistema
        3. Sistema deve permitir indicar se o atestado será lançado diretamente para o modulo de medicina, sem passar por avaliação da gestão direta.
      1. Tipo de Aviso de Falta
         1. Permitir a criação de tipos de aviso de falta
         2. Permitir que os avisos de falta sejam utilizados para justificar possíveis faltas antecipadamente aos seus respectivos gestores
         3. Permitir que os gestores, ao receberem um aviso de falta, possam analisá-los e aprová-los, dando assim início ao processo de compensação de horas
    1. Movimentação
       1. Gestão do Ponto
          1. Solicitação de Ajuste

Abono

Permitir a solicitação de abono por parte do usuário, devendo este informar o motivo da solicitação (motivos pré-cadastrados), anexar documento comprobatório (opcional), informar a data e o período que se refere a sua solicitação, texto com sua justificativa (opcional), bem como, algumas outras informações que possam ser pertinentes ao tipo de motivo informado

Possuir regras de validação de solicitação de abono conforme tipo de abono e dados informados pelo usuário

Permitir o cadastro de um tipo de motivo de abono caso haja necessidade de inclusão de novos itens além da seguinte dos tipos pré-definidos abaixo:

Médico

Acompanhamento

Declaração em geral

Casamento

Óbito na família

Convocação eleitoral

Nascimento de filho(s)

Folga de aniversário

Aviso de Falta

Permitir que o usuário informe previamente uma falta ao seu gestor

Permitir que o usuário informe o motivo (pré-cadastrado) de sua falta no sistema para futuras classificações

Permitir que o usuário possa informar o período que irá faltar, devendo classificar o aviso entre os seguintes tipos:

Período: Permitir informar mais de um dia de uma única vez, informando a data de início e data de fim da solicitação

Dia Todo: Permitir informar o dia que o servidor irá estar ausente

Horário: Permitir informar um período de horas que o servidor irá faltar em um determinado dia

Permitir informar uma observação, de texto livre, para justificar o aviso de falta do servidor

Ajuste de Ponto

Permitir que o próprio servidor possa solicitar correções e ajustes em seu cartão ponto, facilitando assim a comunicação entre servidor e coordenadores/RH

Permitir justificar a ausência de batida de ponto, informando minimamente os seguintes dados:

Data

Hora

Tipo da justificativa previamente cadastrada no sistema

Justificativa: Texto livre para que o servidor possa descrever o motivo da solicitação de ajuste de ponto

Permitir que as solicitações de ajuste realizadas pelos servidores fiquem pendentes de aprovação dos respectivos gestores e somente após aprovação dos mesmos, as horas solicitadas no ajuste serão consideradas como horas trabalhadas para efeito de fechamento da folha

Possuir regras parametrizáveis que permitam configurar a quantidade de ajustes que um servidor pode solicitar dentro de uma mesma competência

Possuir envio de alerta (e-mail e/ou notificação) para o gestor do servidor para que todas as vezes que o servidor solicitar algum ajuste de ponto, o mesmo receba email e/ou notificação

Alteração de Horário

Esta funcionalidade deverá estar liberada para que o próprio servidor possa solicitar alteração de horário de trabalho para um dia específico. Esta ação não deve alterar a escala cadastrada para o mesmo, apenas permitir a solicitação de troca de horários dentro de um mesmo dia

Possuir regras parametrizáveis para controle de quantidade de vezes que um funcionário pode solicitar estes ajustes dentro de uma mesma competência

A solicitação só deverá alterar os horários de entrada e saída do servidor no dia solicitado, após a aprovação do seu respectivo gestor

Permitir que o servidor só possa solicitar troca de horários dentro de escalas do mesmo tipo que a escala cadastrada para ele, como por exemplo: escala fixa 08:00 as 17:00 por escala fixa 09:00 as 18:00

A troca de horário deverá respeitar também a quantidade de horas que o servidor deve cumprir diariamente

Atestados/Declarações

Possuir funcionalidade que permita ao próprio servidor enviar atestados, declarações ou comprovantes que possam servir como bonificação, abono ou compensação de faltas

Possibilitar o envio de documentos comprobatórios através de upload de imagens no sistema e através de aplicativo de celular, visando facilitar e agilizar o processo para os servidores para as devidas comprovações

Permitir que o servidor possa informar o período que quer justificar e realizar a classificação conforme os seguintes tipos:

Período: Permitir informar mais de um dia de uma única vez, informando data de início e data de fim da solicitação

Dia Inteiro: Informar o dia que irá faltar

Horário: Permitir informar um período de horas que irá faltar em um determinado dia

Permitir informar uma observação, de texto livre, para justificar o envio do atestado

Possuir campo para upload da imagem do atestado para futura análise quanto ao seu aceite ou não

* + - * 1. Análise de Solicitação de Ajuste

Abono

Possuir funcionalidade de aprovação de solicitação de abono de batidas de ponto (horário) solicitado pelo usuário em caso de trabalhos externos, cursos, exames periódicos, entre outros

Estas funcionalidades deverão ser liberadas apenas para gestores, para o RH ou ainda para servidores que possuírem esta permissão, pois sua utilização necessita de conhecimento e autonomia para execução

Permitir que o gestor possa aprovar ou reprovar uma solicitação. Em ambos os casos o solicitante deve ser avisado sobre o motivo

Aviso de Falta

Sistema deve possuir funcionalidade de aprovação de aviso de falta e compensação de horário.

Estas funcionalidades devem ser liberadas apenas para gestores, para o RH ou ainda para servidores que possuírem esta permissão, pois sua utilização necessita de conhecimento e autonomia para execução.

Permitir que o gestor possa aprovar ou reprovar uma solicitação. Em ambos os casos o solicitante deve ser avisado sobre o motivo

Alteração de Horário

Sistema deve possuir funcionalidade de aprovação de solicitação troca de horário.

Estas funcionalidades devem ser liberadas apenas para gestores, para o RH ou ainda para servidores que possuírem esta permissão, pois sua utilização necessita de conhecimento e autonomia para execução.

Permitir que o gestor possa aprovar ou reprovar uma solicitação. Em ambos os casos o solicitante deve ser avisado sobre o motivo

Ajuste de Ponto

Sistema deve possuir funcionalidade de aprovação de solicitação de ajuste de ponto.

Estas funcionalidades devem ser liberadas apenas para gestores, para o RH ou ainda para servidores que possuírem esta permissão, pois sua utilização necessita de conhecimento e autonomia para execução.

Permitir que o gestor possa aprovar ou reprovar uma solicitação. Em ambos os casos o solicitante deve ser avisado sobre o motivo

Permitir que o gestor possa criar ajuste de pontos para os servidores que não tenham acesso ao sistema ou o conhecimento necessário para isso. Nos casos onde o ajuste é criado pelo gestor, o ajuste deverá ser criado e aprovado no mesmo momento

Atestados/Declarações

Sistema deve possuir funcionalidade de aprovação de atestados e declarações.

Estas funcionalidades devem ser liberadas apenas para gestores, para o RH ou ainda para servidores que possuírem esta permissão, pois sua utilização necessita de conhecimento e autonomia para execução.

Permitir que o gestor possa aprovar ou reprovar uma solicitação. Em ambos os casos o solicitante deve ser avisado sobre o motivo

Permitir que o gestor possa informar atestados e declarações para os servidores que não tenham acesso ao sistema ou o conhecimento necessário para isso. Nos casos onde o ajuste é criado pelo gestor, o ajuste deverá ser criado e aprovado no mesmo momento

Permitir que o gestor possa fazer o download e visualizar os documentos anexados às solicitações de aprovação de atestados e declarações.

* + - * 1. Impressão da Folha Ponto

Sistema deve permitir a impressão de folha ponto. E esta deverá conter no mínimo os seguintes dados:

Período da competência da folha ponto que está sendo impressa

Dados do empregador (Razão social, CNPJ, Endereço, entre outros)

Dados do servidor (Nome, cargo, setor, entre outros)

Escalas que o servidor possui

Detalhamento dia a dia dos seguintes campos:

Data

Dia da semana

Escala realizada no dia

Marcações

Total de horas trabalhadas

Horas faltas

Horas extras (de acordo com parâmetros cadastrais de % hora extra)

Horas realizadas em período noturno (De acordo com parâmetros cadastrais de horas noturnas)

Horas realizadas em feriados (de acordo com o cadastro de feriados)

Totalizador de horas trabalhadas na competência

Totalizador de horas faltas na competência

Totalizador de horas realizadas em período noturno na competência (De acordo com parâmetros cadastrais de horas noturnas)

Totalizador de horas realizadas em feriados na competência (de acordo com o cadastro de feriados)

Totalizadores de horas extras realizadas na competência (de acordo com parâmetros cadastrais de % hora extra)

Campo para assinatura do servidor

Campo para assinatura da chefia

* + - * 1. Informações Gerais

Permitir acesso a dados cadastrais do servidor a partir da manutenção do ponto.

Deverá apresentar dados básicos do mesmo na tela de manutenção de ponto, possíveis de identificação do servidor

* + - * 1. Recálculo Saldo de Horas

Possuir funcionalidade para recálculo de horas de um determinado servidor

Essa função deverá ser utilizada em casos de ajustes de ponto, informação de atestados e declarações tanto em competências abertas como em competências fechadas, assim será possível reprocessar apenas os servidores necessários sem necessidade de reprocessamento de toda a folha.

* + - * 1. Indicador Diário de Ajustes de Horas Pendentes de Aprovação

O sistema deverá apresentar diariamente, por servidor, as horas não aprovadas e ou pendentes de aprovação pelo gestor.

Estas horas só passarão a serem contabilizadas após aprovação do gestor.

Horas não aprovadas devem ter indicador visual diferente de horas já aprovadas

* + - * 1. Indicador de Ajuste de Horas Aprovadas

O sistema deverá apresentar diariamente, por servidor, ajuste de horas aprovadas pelo gestor.

Ajuste de horas aprovadas devem ter indicador visual diferente de horas ainda não aprovadas ou registradas corretamente, ou seja, horas sem necessidade de ajustes

* + - * 1. Indicador Diário de Horas de Saldo

Apresentar diariamente, por servidor, indicador de saldo de horas (extras ou negativas)

* + - * 1. Indicador de Projeção Mensal

Apresentar por servidor um indicador de projeção de horas a trabalhar na competência. Este indicador deverá levar em conta a escala cadastrada para servidor multiplicado pela quantidade de dias trabalhados na respectiva competência

* + - * 1. Indicador de Horas Trabalhadas

Sistema deverá apresentar, por servidor, o total de horas já trabalhadas na competência que está sendo analisada

* + - * 1. Indicador de Horas Falta

Sistema deverá apresentar, por servidor, o total de horas falta na competência que está sendo analisada

* + - * 1. Indicador de Horas Extras

Sistema deverá apresentar, por servidor, o total de horas extras na competência que está sendo analisada.

* + - * 1. Indicador de Feriados

Sistema deverá apresentar indicador visual nos dias em que for feriado, tanto no sistema quanto na folha ponto

* + - * 1. Indicador de Descanso Semanal Remunerado (DSR)

Sistema deverá apresentar um indicador visual de DSR, conforme indicado na escala vinculada ao servidor. Este indicador deverá aparecer tanto no sistema quanto na folha ponto.

* + - * 1. Indicador de Compensação de Escala

Sistema deverá apresentar um indicador visual, por servidor, em tela e em relatório de ponto, quando houver compensação de horas, realizadas de acordo com a escala vinculada ao servidor

* + - * 1. Indicador de Falta

Sistema deverá apresentar um indicador de falta, por servidor, para os casos onde o servidor tenha escala a cumprir, porém não efetuou registro de ponto, nem solicitou ajustes e nem informou atestados ou declarações

* + - * 1. Indicador de Abono

Sistema deverá possuir um indicador visual, por servidor, de horas abonadas pelos seus respectivos gestores

* + - * 1. Indicador de Justificativa de Falta

Sistema deverá possuir um indicador visual, por servidor, de horas faltas justificadas e aprovadas pelos seus respectivos gestores

* + - * 1. Indicador de Atestado

Sistema deverá possuir um indicador visual, por servidor, de atestados aprovadas pelos seus respectivos gestores

* + - * 1. Indicador Visual por Tipo de Registro

Batida Regular dentro da escala

Batida regular fora da escala

Ajuste Aguardando aprovação

Ajuste Aprovado

Dia Compensado

Descanso Semanal Remunerado (DSR)

* + - 1. Registro de Ponto via Sistema
         1. Permitir que os servidores consigam realizar suas respectivas batidas de ponto via sistema, desde que possuam esta respectiva permissão
         2. Sistema deve validar se existe restrição de ip cadastrada. Esta função deve existir para restringir batidas somente em redes liberadas pela equipe de segurança.
      2. Registro de Ponto via Máquina
         1. Permitir que os servidores cadastrados em uma determinada máquina de ponto consigam realizar suas respectivas batidas de ponto na mesma
         2. Garantir que os servidores só consigam realizar suas batidas de ponto em máquinas autorizadas a cada respectivo servidor
      3. Registro de Ponto via App
         1. Permitir que os servidores consigam realizar suas respectivas batidas de ponto via dispositivo móvel, desde que possuam acesso ao aplicativo, bem como, esta respectiva permissão
         2. Aplicativo deve validar o raio de área restrita previamente cadastrada para o funcionário. Caso a batida ocorra fora dá área predefinida a batida deve ser lançada automaticamente como ajuste, necessitando da aprovação da chefia para que a mesma seja contabilizada.
         3. Sistema deve permitir que usuário visualize sua localização antes da efetivação da batida.
         4. Sistema deve permitir que usuário atualize sua localização antes de efetivar a batida, caso identifique que o local está em desacordo.
         5. Sistema deve permitir reconhecimento facial ao registrar presença.
         6. O reconhecimento facial não deve impedir o registro do funcionário, mas caso esteja ativo deve fazer validação da foto tirada na batida contra as fotos do cadastro. Em caso do % de reconhecimento ser inferior ao estabelecido esta batida deve entrar como ajuste, necessitando da validação da chefia imediata.
      4. Registro de Ponto via Equipamento de Controle de Acesso Fingerprint
         1. Permitir que os servidores consigam realizar suas respectivas batidas de ponto através de algum equipamento eletrônico de controle de acesso fingerprint, desde que possuam esta respectiva permissão. Para tal, deve ser verificado as digitais cadastradas para o colaborador.
      5. Manutenção de Ponto
         1. Visualização de Folha Ponto de servidores

Critérios de Pesquisa

Matrícula

Nome

CPF

Competência

Tipo de Escala

Setor

Pendências

De Marcação

De Recebimento

De Horas Negativas

De Horas Extras

De Solicitação de Ajuste

De Aviso de Falta

De Atestado/Declarações

De Alteração de Horário

Recebimento de Cartão Ponto

Permitir que o usuário do RH possa sinalizar, por servidor, o recebimento do seu cartão ponto assinado referente a uma determinada competência

Lista de Cartões Ponto Não Recebidos

Permitir que o usuário do RH possa efetuar uma pesquisa para localizar os servidores que ainda não entregaram seu cartão ponto assinado referente a uma determinada competência

Exclusão do Registro de Recebimento do Cartão Ponto

* + - 1. Apuração de Competência
         1. Permitir a apuração de competência para o fechamento de folha ponto
         2. Possibilitar o fechamento da competência de forma flexível, podendo este ser geral ou parcial, ou seja, fechamento por setores
         3. Ao informar filtros para fechamento (competência, setores) sistema deverá listar todos os servidores contidos nessa seleção
         4. Apresentar todas as pendências dos servidores no momento do fechamento das suas respectivas folhas ponto, caso possuam. Nos casos de existirem pendência, o sistema deverá apresentar minimamente quem é o servidor, quem é seu coordenador, a qual setor ele pertence e qual o tipo de sua pendência
         5. Permitir que usuário que esteja fazendo o fechamento da competência possa acessar diretamente a folha ponto de um determinado servidor para que este possa resolver pendências, caso seja necessário
         6. Possibilitar, após a solução de todas as pendências, o fechamento total ou parcial da competência. O fechamento parcial deverá ocorrer quando for fechado apenas um ou mais setores em sua respectiva competência e o fechamento total, quando for apurado todos os setores para uma determinada competência
         7. O sistema deverá permitir mais de um fechamento parcial por competência, porém apenas um fechamento total
         8. Permitir a impressão ou geração dos cartões pontos de todos os funcionários, em formato PDF, contidos no fechamento de uma determinada competência
         9. Permitir, após o fechamento de competência total ou parcial, a integração com sistemas de ERP utilizados pelo órgão
    1. Configurações
       1. Cadastro das Máquinas de Ponto
          1. Permitir o cadastro das máquinas de ponto que serão integradas com o sistema, devendo ser informado no mínimo os seguintes dados:

Nome (para a melhor identificação da máquina)

Número REP (número de registro da referida máquina)

Setor onde a máquina estará localizada fisicamente (para facilitar qualquer necessidade futura na localização da mesma)

Tipo de máquina

Status (Ativa/Inativa)

* + - 1. Monitoramento da Integração Colaborador x Máquina
         1. Sistema deve permitir que o usuário visualize as integrações do colaborador com os equipamentos de ponto eletrônico, visualizando se um determinado cadastro de servidor já foi enviado para um equipamento específico, bem como, se o mesmo já possui biometria em um determinado equipamento de ponto eletrônico
      2. Geração de Arquivo para Integração
         1. Sistema deve permitir a geração de arquivos para integração com outros sistemas ou equipamentos, devendo selecionar um período de data para seleção dos dados, e escolher o tipo de arquivo desejado, devendo possuir as seguintes opções: AFD, AFDT e ACJEF
      3. Importação AFD (assinado e parcial)
         1. Permitir a importação de arquivo AFD de forma manual
    1. Indicadores
       1. Permitir visualizar o quantitativo de faltas por período
       2. Permitir visualizar graficamente o quantitativo de ajustes faltas agrupados por servidor e período
       3. Permitir visualizar graficamente o quantitativo de atestados agrupados por servidor e período
       4. Permitir visualizar graficamente o quantitativo de faltas por data dentro de um determinado período
       5. Permitir visualizar em um mapa a geolocalização de todas as batidas de ponto realizadas através de dispositivo mobile por um determinado período
       6. Permitir visualizar graficamente o quantitativo de absenteísmo agrupados por setor e período
       7. Permitir visualizar o quantitativo de atestados por servidor e período
       8. Permitir visualizar o quantitativo de ajustes de pontos pendentes de aprovação agrupados por servidor e período
       9. Permitir visualizar o percentual de absenteísmo por período
  1. Gestão de Documentos
     1. Meus Documentos
        1. Apresentar a lista de todos os documentos cadastrados para o servidor que estiver logado no sistema
     2. Cadastro de Documento
        1. Selecionar o Tipo de Documento (combo) (Pré-Cadastrados)
           1. Formulário com conjunto de campos específicos pré-cadastrados para esse Tipo de Documento
     3. Cadastro de Campo de Documento
        1. Possuir um cadastro de campos customizáveis que serão utilizados na composição de um determinado tipo de documento, devendo solicitar o cadastro de no mínimo as seguintes informações:
           1. Nome do campo
           2. Tipo do campo

Permitir que o usuário selecione uma das seguintes opções: texto, número, data, upload de arquivo, máscara, checkbox

* + - * 1. Obrigatoriedade

Permitir que o usuário possa informar se este referido campo a ser utilizado em um determinado tipo de documento exigirá preenchimento obrigatório quando for efetuado o cadastro de um documento deste tipo específico ou se será opcional

* + 1. Cadastro de Tipo de Documento
       - 1. Permitir que o usuário cadastre um novo tipo de documento, preenchendo o nome do referido tipo, bem como, selecionando os campos que este tipo de documento irá possuir através de uma listagem de todos os campos já cadastrados anteriormente na aplicação
         2. Possuir funcionalidade para que o usuário defina a ordem em que esses campos serão apresentados na tela do sistema no momento do cadastro de um novo documento
         3. Possuir validação para garantir que o usuário escolha no mínimo um campo da lista, não permitindo o cadastro de um tipo de documento sem campo algum
         4. Possuir uma listagem de todos os tipos de documentos cadastrados no sistema
    2. Vínculo de Tipo de Documento
       1. Permitir o vínculo do tipo de documento à um ou mais setores para que este tipo passe a ser documento padrão para todos os servidores que estejam atribuídos a este mesmo setor, podendo ainda vinculá-lo a um ou mais cargos, porém este vínculo não deve ser obrigatório, ficando o tipo de documento aberto para ser utilizado em qualquer circunstância
    3. Gestão de Alertas de Documentos
       1. Permitir configurar alertas de vencimentos por tipos de documentos, desde que esses possuam campo de vencimento atribuídos em sua composição
    4. Baixa de Arquivos
       1. Permitir o download de todos os documentos associados a um ou mais servidores
       2. Permitir o download de todos os documentos selecionados a partir da lista de todos os documentos cadastrados no sistema
    5. Indicadores
       1. Possuir indicador gráfico quantitativo de documentos por servidor
       2. Possuir indicador quantitativo da média de documentos cadastrados por servidor
       3. Possuir indicador quantitativo por tipo de documento em relação do total de documentos cadastrados no sistema
       4. Possuir indicador quantitativo de servidores que pertençam a determinado setor ou ocupem um determinado cargo no qual possui tipo de documento obrigatório, mas que ainda tenha sido efetuado o cadastro desse referido documento para os respectivos servidores
       5. Possuir indicador quantitativo de documentos dos servidores que estão a vencer em data próxima ao dia atual
  1. Dados Gerais de Cadastros (Estrutura da Instituição)
     1. Informações Cadastrais
        1. Permitir o cadastro das seguintes informações básicas:
           1. Razão social
           2. Nome fantasia
           3. CNPJ
           4. Inscrição estadual
           5. Telefone
           6. Nome do responsável
           7. E-mail do responsável
           8. E-mail de cobrança
        2. Permitir cadastrar o endereço com no mínimo os seguintes campos:
           1. CEP
           2. Logradouro
           3. Número
           4. Complemento
           5. Bairro
           6. Município
           7. Estado
        3. Permitir configurar a logo padrão do sistema através de upload de arquivo de imagem.
           1. A logo padrão deverá ser exibida em todos os relatórios gerados através do sistema.
           2. Permitir que o usuário possa cortar a imagem selecionada no upload para melhor adequação ao seu propósito.
     2. Configuração de Banco de Horas
        1. Possuir funcionalidade que permita a configuração das regras de banco de horas por competência
           1. Possuir funcionalidade que permita de forma dinâmica e por competência, o cadastro de percentuais de diferentes tipos de eventos geradores de banco de horas, entre eles:

Feriado

Dia da semana

Horário noturno

Quantidade máxima de horas positivas

Quantidade máxima de horas negativas

* + - * 1. Possuir funcionalidade que permita configurar prazo limite para zerar o banco de horas.
    1. Configuração de Compensação
       1. Possuir configuração geral para indicar se haverá cancelamento ou não da compensação nos casos em que o dia compensador for um feriado.
       2. Permitir configuração por competência
          1. Possuir funcionalidade que permita de forma dinâmica e por competência, o cadastro de percentuais de diferentes tipos de eventos geradores de horas para compensação, sendo eles:

Feriado

Dia da semana

* + 1. Configuração de Percentuais de Hora Extra
       1. Possuir funcionalidade que permita de forma dinâmica e por competência, o cadastro de percentuais de diferentes tipos de eventos geradores de horas extras, entre eles:
          1. Limite de horas
          2. Adicional noturno
          3. Percentual noturno
          4. Início e fim do período noturno
          5. Permitir configurações específicas para cada dia da semana
    2. Permitir configurar a quantidade máxima de solicitações de alteração de horário que cada servidor pode realizar.
    3. Possuir listagem dos layouts de relatório de ponto disponíveis para que possa ser escolhido o layout que mais se adequa ao órgão.
    4. Permitir configurar a quantidade de minutos que serão considerados para avaliar se uma batida deverá entrar no sistema como um novo evento ou se deverá ser descartada por já existir um evento para o mesmo servidor com intervalo inferior a este parâmetro cadastrado
    5. Permitir configurar a quantidade máxima de solicitações de troca de escala que cada servidor pode realizar dentro de uma mesma competência
    6. Permitir habilitar/desabilitar a exigência de possuir aprovação para as trocas de plantão
    7. Permitir habilitar/desabilitar a obrigatoriedade das trocas de plantão serem apenas do mesmo tipo
    8. Permitir habilitar/desabilitar a exibição da solicitação de ajuste de ponto
    9. Permitir habilitar/desabilitar a funcionalidade de criação de chat restrito entre coordenadores e servidores
    10. Permitir habilitar/desabilitar a exibição dos horários de abono na folha ponto, sendo que:
        1. Se estiver desabilitado, o usuário ao visualizar sua folha ponto, observará nos dias em que houverem abono, apenas a descrição de abono ou indicação semelhante apenas para sinalizar que aquele determinado dia ou período foi abonado
        2. Se estiver habilitado, o usuário ao visualizar sua folha ponto, observará nos dias em que houverem abono, a indicação dos horários da sua respectiva escala além da sinalização de que aquele determinado dia ou período foi abonado
    11. Gestão de Notificações
        1. Possuir painel de configurações de notificações, onde deverá ser exibido as seguintes notificações:
           1. Atestado/declarações

Permitir notificar o gestor do setor quando existir atestados/declarações a serem aprovadas pelo mesmo

* + - * 1. Anúncio de plantão

Permitir notificar os servidores de um determinado setor quando existir um novo anúncio de plantão para o mesmo

* + - * 1. Criação de plantão

Permitir notificar o servidor responsável por cumprir um determinado plantão no momento em que este plantão for criado

* + - * 1. Alteração de plantão

Permitir notificar o servidor responsável por cumprir um determinado plantão no momento em que este plantão sofrer alteração

* + - * 1. Troca de plantão

Permitir notificar o servidor responsável por cumprir um determinado plantão quando houver uma troca de plantão

* + - * 1. Início de plantão

Permitir notificar o servidor responsável por cumprir um determinado plantão quando o mesmo estiver próximo de seu início

* + - * 1. Falta

Permitir notificar o coordenador de um determinado servidor quando o mesmo não realizar seu registro de ponto em horário pré-determinado por sua escala, atribuída em seu cadastro

* + - * 1. Ajuste de ponto

Permitir notificar o coordenador de um determinado setor quando um servidor vinculado a este mesmo setor, realizar a criação de um ajuste de ponto

* + - * 1. Vencimento de documento

Permitir notificar o coordenador de um determinado setor quando um de seus servidores estiver com documentos a vencer em data próxima (número de dias deverá ser configurável dinamicamente), desde que tal documento esteja em seu cadastro e que possua vencimento atribuído

* + - * 1. Aviso de falta

Permitir notificar o coordenador de um determinado setor quando um servidor vinculado a este mesmo setor realizar o cadastro de um aviso de falta

* + - 1. Para cada tipo de notificação definido no item 6.8.14.1, o sistema deverá permitir a configuração dinâmica das opções de envio conforme itens listados abaixo:
         1. Por e-mail
         2. Por mensagem no app
         3. Por mensagem no site
         4. Por mensagem no dispositivo móvel
      2. Permitir selecionar uma regra de envio de notificação previamente cadastrada no sistema e configurar um ou mais cargos para compor uma lista de destinatários que deverão receber uma notificação caso essa determinada regra seja satisfeita. Permitir ainda configurar uma segunda lista de cargos para que sejam notificados caso a regra não seja satisfeita.
    1. Centro de Custo
       1. Permitir a criação de centros de custo para que possam ser utilizados no cadastro de servidores, de forma a vincular um determinado servidor a um centro de custo específico
    2. Setor
       1. Permitir o cadastro de setor contemplando, no mínimo, os seguintes campos:
          1. Nome do setor
          2. Setor Pai (hierarquia)

Apresentar opção para seleção ou pesquisa dos setores já cadastrados anteriormente para que possa, se for o caso, selecionar um setor pai para o setor que estiver sendo cadastrado

* + - * 1. Coordenador

Possuir pesquisa de servidor para que o usuário possa localizar e selecionar o coordenador do referido setor que está sendo cadastrado

A pesquisa do servidor deve apresentar como resultado o código e nome dos servidores para facilitar a busca do usuário

* + - * 1. Endereço

Permitir cadastrar as seguintes informações:

CEP

Logradouro

Número

Complemento

Bairro

Município

Estado

* + - 1. Possuir pesquisa de setor contendo os seguintes campos:
         1. Nome do Setor
         2. Setor Pai
    1. Cargo
       1. Possuir cadastro de cargo contendo os seguintes campos:
          1. Nome (Descrição do cargo)
          2. Tolerância de Horas Mensal (Quantidade de horas extras permitidas na competência)
       2. Possuir funcionalidade para editar um cadastro de cargo podendo ser alterado seu nome e a tolerância mensal
    2. Documentação de APIs de Integração Rest
       1. Permitir que o usuário consiga visualizar a documentação das APIs utilizadas no sistema, de forma a exibir todos os recursos disponíveis no sistema, facilitando a integração de qualquer funcionalidade com outros sistemas já existentes
    3. Gestão de Regras
       1. Permitir que, através do sistema dinamicamente, deva ser possível a criação e alteração de regras de negócio a serem respeitadas, dentre elas, deve ser possível minimamente criações e alterações de regras referentes a abonos, horas extras e plantões
    4. Gestão de IPs Autorizados
       1. Permitir o cadastro de uma rede autorizada específica para que somente usuários dentro dessa rede consigam realizar o seu registro de ponto. O usuário deve poder ainda informar se esta regra se aplica ao registro pela plataforma web e se também se aplica à plataforma mobile
       2. Permitir o cadastro de uma rede não autorizada para que nenhum usuário dentro dessa rede consiga realizar o seu registro de ponto. O usuário deve poder ainda informar se esta regra se aplica ao registro pela plataforma web e se também se aplica à plataforma mobile
       3. Permitir que o usuário possa realizar uma busca das redes cadastradas podendo combinar as seguintes informações para filtro desta referida pesquisa:
          1. Endereço de IP específico
          2. Somente redes autorizadas
          3. Somente redes não autorizadas
          4. Redes autorizadas para registro na plataforma web
          5. Redes não autorizadas para registro na plataforma web
          6. Redes autorizadas para registro na plataforma mobile
          7. Redes não autorizadas para registro na plataforma mobile
       4. Possuir opção para limpar todos os campos de pesquisas preenchidos
       5. Possuir funcionalidade para ocultar o painel de filtro de forma a otimizar o espaço em tela beneficiando a usabilidade do sistema
  1. Desenvolvimento Humano Organizacional – DHO
     1. Propósito Organizacional
        1. Permitir que o usuário consiga fazer o cadastro dos propósitos organizacionais da instituição, contendo título, descrição e pontuação para que possa ser utilizado no desenvolvimento humano organizacional
        2. Permitir o compartilhamento com toda instituição ou a configuração de compartilhamento especificando um ou mais setores
        3. Permitir a visualização dos propósitos organizacionais de forma que seja possível os servidores individualmente possam sinalizar que estão cientes das informações apresentadas, fazendo com que tais servidores acumulem pontos, conforme a pontuação informada no cadastro dos propósitos organizacionais
     2. Regras e Normas
        1. Permitir o cadastro das regras e normas da instituição, devendo conter no mínimo as seguintes informações:
           1. Título
           2. Descrição
           3. Pontuação
        2. Permitir que as tarefas e normas possam ser compartilhadas com toda instituição ou a um ou mais setores específicos, conforme configuração
        3. Permitir que os servidores visualizem todas as regras e normas atribuídas à toda instituição ou a seus respectivos setores
        4. Permitir que os servidores acumulem pontos de acordo com cada confirmação de leitura dentro da área de desenvolvimento humano organizacional
     3. Treinamentos
        1. Permitir o cadastro de treinamentos no sistema, devendo possuir no mínimo as seguintes informações:
           1. Título
           2. Descrição
           3. Início da vigência
           4. Fim da vigência
           5. URL do vídeo, se for o caso
        2. Permitir o controle de vigência de um determinado conteúdo conforme as datas de início e fim de vigência informadas no momento de seu cadastro, ou seja, deverão definir o período em que este referido treinamento estará disponível na plataforma. Caso não possua fim de vigência informado, deverá ficar ativo por tempo indeterminado
        3. Permitir que um treinamento possa ter uma ou mais questões e que uma questão possa conter um título e uma lista de alternativas, devendo sinalizar qual dessa ou dessas alternativas são corretas
        4. Permitir que um usuário consiga visualizar todos os treinamentos cadastrados no sistema desde que estejam vigentes naquele determinado período
        5. Permitir que os usuários consigam responder o questionário embutido nos treinamentos, devendo o sistema computar sua pontuação de acertos referente àquele determinado treinamento
        6. Garantir que o histórico de treinamentos realizados por um determinado usuário fique disponível na plataforma
     4. Pesquisas
        1. Permitir que seja possível realizar pesquisas com os usuários de, no mínimo, os seguintes tipos:
           1. Humor diário
           2. Clima de Equipe
           3. Clima Organizacional
        2. Permitir que o cadastro de pesquisas seja dinâmico
     5. Procedimentos Operacionais Padrões – POP
        1. Permitir que seja configurado diversos procedimentos operacionais associados a determinados cargos
        2. Permitir que cada POP possa ser composto de diversas tarefas que servirão como auxílio, qualificação e nivelamento dos servidores ao cumprirem com suas atribuições associadas à cada cargo
        3. Permitir o cadastro de etapas e vinculá-las a uma tarefa, devendo conter no mínimo os seguintes campos:
           1. Título
           2. Subtítulo
           3. Número de dias
           4. Ordem
        4. Permitir o cadastro de itens que deverão ser vinculados a determinadas etapas, devendo conter no mínimo os seguintes campos:
           1. Nome
           2. Descrição
           3. Pontuação
           4. Status (Ativo/Inativo)
        5. Permitir que o servidor possa visualizar sua evolução nas etapas a cumprir, conforme as atividades já concluídas e suas respectivas pontuações
        6. Garantir que a conclusão de uma etapa por parte de um determinado usuário ocorra apenas quando este completar todas as atividades atribuídas a esta referida etapa
        7. Garantir que o histórico de tarefas realizadas por um determinado usuário fique disponível na plataforma
     6. Indicadores
        1. Permitir a visualização gráfica do quantitativo de servidores que sinalizaram a visualização dos propósitos organizacionais
        2. Permitir a visualização gráfica do quantitativo de servidores por níveis de humor
        3. Permitir a visualização gráfica do quantitativo de erros e acertos de todas as avaliações realizadas pelos servidores
        4. Permitir a visualização gráfica do desempenho dos setores em relação ao acumulo de pontos por tarefas concluídas, de forma a apresentar o ranqueamento dos respectivos setores
        5. Permitir a visualização gráfica do quantitativo de servidores que ainda não visualizaram determinado conteúdo, ou seja, que ainda não indicaram suas respectivas leituras
  2. Gestão de Comunicação Interna
     1. Chat
        1. Chat Coorporativo
           1. Permitir a troca de mensagens entre servidores, desde que possuam as permissões de acesso a esta funcionalidade
           2. O sistema deverá salvar em banco de dados todas as mensagens trocadas entre servidores através do chat
           3. Deverá ser possível a recuperação de mensagens antigas salvas no banco de dados para eventuais auditorias, se necessário
           4. Garantir que nenhuma mensagem trocada anteriormente possa seja excluída
           5. Permitir que a leitura das mensagens possa ser realizada tanto na plataforma web quanto na plataforma mobile
        2. Criação de Grupos de Chat
           1. Permitir a criação de grupos de chat para limitar conversas entre esses grupos, de forma a poder tratar de assuntos específicos ou ainda a formação de grupos de trabalho
           2. Permitir criar grupos independentemente do setor ou área no qual as pessoas do grupo pertençam ou estejam alocadas
           3. Permitir que o usuário, no momento da criação de um grupo, possa nomeá-lo para sua melhor gestão e comodidade
           4. O sistema deverá salvar em banco de dados todas as mensagens trocadas em qualquer um dos grupos que possam existir
           5. Deverá ser possível a recuperação de mensagens antigas salvas no banco de dados para eventuais auditorias, se necessário
           6. Garantir que nenhuma mensagem trocada anteriormente possa seja excluída
           7. Permitir que a leitura das mensagens possa ser realizada tanto na plataforma web quanto na plataforma mobile
        3. Configuração de Chat Restrito
           1. Permitir a criação de chat restrito onde um coordenador possa se comunicar com todos os seus subordinados, mas que nenhum deles consiga trocar mensagens entre si, podendo apenas responderem ao respectivo coordenador
           2. Permitir que o usuário, no momento da criação de um chat restrito, possa nomeá-lo da forma que melhor lhe convir
           3. O sistema deverá salvar em banco de dados todas as mensagens trocadas em qualquer um dos chats restritos que possam existir
           4. Deverá ser possível a recuperação de mensagens antigas salvas no banco de dados para eventuais auditorias, se necessário
           5. Garantir que nenhuma mensagem trocada anteriormente possa seja excluída
           6. Permitir que a leitura das mensagens possa ser realizada tanto na plataforma web quanto na plataforma mobile
        4. Gestão de Agendamento de Mensagens
           1. Possuir configuração para agendamentos de mensagem, permitindo que mensagens enviadas à colaboradores só cheguem aos mesmos durante a jornada de trabalho de cada um, evitando desta forma, encargos desnecessários
     2. Enquetes
        1. Permitir a criação de enquetes para levantamento de interesses das pessoas em participarem de um determinado tipo de evento, entre outros possíveis indicadores resultantes de demais enquetes
        2. Permitir no cadastro da enquete a inclusão de imagem para que esta seja exibida na página de comunicação interna
        3. Permitir que o usuário possa informar durante o cadastro da enquete uma data para início de sua divulgação na página de comunicação interna, bem como, uma data de expiração da publicação
        4. Possuir funcionalidade para edição de uma enquete para que o usuário possa alterar qualquer informação inserida no cadastro desta referida enquete
     3. Dados Pessoais
        1. Exibir alguns dados principais do servidor logado no sistema na tela de comunicação interna, tais como:
           1. Nome do servidor
           2. CPF
           3. Email
           4. Setor
           5. Cargo
     4. Notificações
        1. Possuir um painel onde o usuário possa acessá-lo e visualizar todas as notificações que ele tenha por sua vez recebido via sistema, bem como, facilitar a gestão de suas notificações, minimizando o risco de não serem visualizadas
     5. Bot
        1. Possuir integração com chatbot para facilitar o aprendizado sobre a utilização do sistema, entre outros assuntos que podem ser cadastrados e configurados como intenção no chatbot
     6. Agendamento de Publicações
        1. Permitir o cadastro de publicações da área de comunicação interna, contemplando no mínimo os seguintes campos:
           1. Título da publicação
           2. Notícia (conteúdo)

Permitir que este conteúdo possa ser estilizado com no mínimo as seguintes propriedades:

Fonte pequena, média ou grande

Texto em negrito

Texto em itálico

Texto sublinhado

Texto alinhado à esquerda

Texto centralizado

Texto alinhado à direita

Todas as opções de estilo de conteúdo para veiculação de notícias internas citadas neste documento, devem permitir que sejam aplicadas no texto total ou apenas uma área específica, ficando à disposição e sob a responsabilidade do usuário

* + - * 1. Tipo da notícia (evento, vídeo, reunião, entre outros)
        2. Data de início de vigência
        3. Data de fim de vigência (Caso não seja informada, a notícia deverá ficar visível por tempo indeterminado)
        4. Possibilidade de enviar anexo, de acordo com o tipo da notícia
      1. Possuir painel de busca avançada para que o usuário possa localizar o cadastro de uma notícia, devendo possuir no mínimo os seguintes filtros:
         1. Título da publicação (total ou parcial)
         2. Notícia (total ou parcial)
         3. Intervalo de data para localizar o registro pela data de criação da notícia
         4. Intervalo de data para localizar o registro pela data de criação da notícia
         5. Notícias revisadas (Todas revisadas, todas não revisadas ou ambas)
         6. Possuir funcionalidade para limpar todos os campos do filtro de pesquisa
      2. Possuir listagem de todas as notícias cadastradas no sistema, mediante pesquisa. Deve apresentar no mínimo as seguintes informações:
         1. Título da publicação
         2. Conteúdo da notícia
         3. Data de criação
         4. Data de início da vigência
         5. Data de fim da vigência
      3. Permitir que o usuário possa, no momento do cadastro de uma notícia, informar os setores e/ou servidores em específico que deverão visualizar essa notícia no seu painel de comunicação interna. Deve poder não informar setor, informar apenas um, vários ou todos e além disso apresentar uma busca por nome para localizar servidores específicos de forma com que o usuário possa selecionar os servidores que deseja, incluindo-os em uma lista de destinatários. Caso não seja configurado nenhum setor e nenhum servidor específico, a notícia deverá ficar visível para todos.
    1. Agendamento de Reuniões
       1. Possuir cadastro e agendamento de reuniões, contendo no mínimo os seguintes campos:
          1. Título da reunião
          2. Conteúdo da reunião (descrição)
          3. Data e hora de início
          4. Data e hora de término
          5. Intervalo de data da publicação

Este intervalo deverá representar o período em que a publicação desse agendamento ficará disponível para os envolvidos no painel de comunicação interna.

* + - 1. Permitir o compartilhamento de uma reunião com todos os servidores, servidores específicos, um único setor ou diversos setores.
    1. Indicadores
       1. Apresentar em uma tela única um conjunto de informações pertinentes aos usuários finais de forma a facilitar o acesso do mesmo e utilização das funcionalidades básicas do sistema, tais como:
          1. Dados pessoais
          2. Registro de ponto na plataforma web
          3. Histórico de registro de ponto
          4. Indicadores de inconsistências em seu respectivo ponto
          5. Feed de notícias do órgão
          6. Chat coorporativo
          7. Listagem de notificações pertinentes a este determinado usuário
          8. Entre outros
  1. Medicina do trabalho
     1. Permitir o envio de atestados via App mobile e via sistema.
     2. Permitir a configuração de tipos de atestados, afastamento e folgas justificadas
     3. Permitir a criação de bandeja para classificar, por tipo de documento e profissional, os atestados e afastamentos enviados.
     4. Permitir que o servidor possa informar através do seu aplicativo o tipo de atestado que está enviando.
     5. Permitir ao servidor informar o período do atestado/afastamento para posterior avaliação do médico do trabalho.
     6. Permitir ao servidor anexar mais de uma foto ou arquivo da galeria para justificar sua solicitação.
     7. Permitir ao servidor acompanhar suas solicitações de atestados/afastamentos.
     8. Permitir ao profissional responsável analisar os atestados/afastamentos dentro do próprio sistema, permitindo aos mesmos a aprovação, reprovação ou solicitação de mais dados.
     9. Em caso de aprovação, os dias na folha ponto deve ser atualizados para que permitam o abono desses dias. Usuário solicitante deve receber notificação via sistema quanto a aprovação e seu chefe imediato também deve ser notificado quanto ao mesmo.
     10. Em caso de reprovação, o usuário solicitante deve ser avisado do motivo, podendo assim enviar novamente caso ache pertinente.
     11. Em caso de solicitação de mais dados, o profissional responsável pela análise deve solicitar essas informações através do sistema, sendo elas textuais ou comprovação através de novos documentos. Ainda nesse caso, usuário solicitando deve conseguir fazer o envio dos dados solicitados, via anexo do próprio processo original. Este processo deve seguir até que se atenda todas as informações necessárias para a correta avaliação do caso.
     12. Sistema deve permitir ainda a criação de agenda médica. Nesse caso deve ser possível criar dias e horários em que eles estarão em atendimento.
     13. Com base nessas agendas os médicos poderão solicitar a presença dos usuários solicitantes com horário marcado, assim evitando filas.
     14. Devem ser respeitadas nas marcações de comparecimento todas as regras já constates no regime interno do município.
     15. Deve ser possível ao responsável pela análise das solicitações incluir informações que será de uso exclusivo da área responsável, sem que essas anotações apareçam ao solicitante.
     16. Deve ser possível também a inclusão de anotações que serão mostardas ao solicitante, porém em campo separado ao descrito no item anterior.
  2. Aplicativo Mobile
     1. Gestão de Comunicação Interna
        1. Chat
           1. Permitir a troca de mensagens entre servidores, desde que possuam as permissões de acesso a esta funcionalidade
           2. O sistema deverá salvar em banco de dados todas as mensagens trocadas entre servidores através do chat
           3. Permitir a visualização do histórico de mensagens trocadas em cada chat distinto
           4. Deverá ser possível a recuperação de mensagens antigas salvas no banco de dados para eventuais auditorias, se necessário
           5. Garantir que nenhuma mensagem trocada anteriormente possa seja excluída
           6. Permitir a troca de status individual, a qualquer momento, podendo alternar entre as seguintes opções:

Online

Ocupado

Ausente

* + - 1. Noticias
         1. Permitir visualizar todas as notícias disponíveis na plataforma web, respeitando as regras de visualização conforme suas permissões
         2. Permitir a pesquisa de notícias classificadas por tipos, devendo conter todos os tipos disponíveis no cadastro de notícias
         3. Permitir que o usuário escolha a forma de visualizar as notícias, devendo apresentar as opções de exibição em modo de listagem e exibição em modo de galeria, onde deve ser mostrado as notícias de maneira individual, permitindo que o usuário possa navegar para o lado para visualizar as demais notícias
         4. Permitir que os modos de exibição de notícias descritos acima possam ser alterados a qualquer tempo pelo usuário, de acordo com sua preferência
         5. Possuir o cadastro de novas notícias, devendo apresentar os mesmos campos disponibilizados na plataforma web, que são:

Título da publicação

Notícia (conteúdo)

Tipo da notícia (evento, vídeo, reunião, entre outros)

Data de início de vigência

Data de fim de vigência (Caso não seja informada, a notícia deverá ficar visível por tempo indeterminado)

Possibilidade de enviar anexo, de acordo com o tipo da notícia

* + 1. Gerenciamento de ponto
       1. Registro de Ponto
          1. Permitir o registro de ponto de forma com que seja exibido para o servidor a data e hora atualizada para que o mesmo possa visualizar o horário exato que irá realizar seu registro
          2. Armazenar na base de dados do sistema a geolocalização do dispositivo móvel quando através dele o usuário realizar um registro de ponto
          3. Permitir que o usuário visualize na sequência de seu registro de ponto, uma mensagem de confirmação apresentando os dados utilizados no registro para que o mesmo possa conferir as informações, juntamente com a exibição de um mapa ilustrando a geolocalização obtida no momento do seu registro
       2. Justificativa de Ponto
          1. Permitir que o próprio servidor possa solicitar correções e ajustes em seu cartão ponto, facilitando assim a comunicação entre servidor e coordenadores/RH
          2. Permitir justificar a ausência de batida de ponto, informando minimamente os seguintes dados:

Tipo da justificativa

Apresentar todas as opções disponíveis na plataforma web

Data

Informar se a solicitação é de ajuste ou inserção de hora

Novo Horário

Justificativa: Texto livre para que o servidor possa descrever o motivo da solicitação de ajuste de ponto

* + - 1. Histórico
         1. Permitir visualizar o histórico de batidas do servidor segmentado por competência
         2. Permitir visualizar os totais de horas acumuladas por competência, agrupadas por: total de horas trabalhadas, total de horas extras e total de horas faltantes
         3. Permitir realizar uma justificativa para um determinado dia
      2. Atestado
         1. Possuir funcionalidade que permita ao próprio servidor enviar atestados que possam servir como bonificação, abono ou compensação de faltas
         2. Permitir a criação de solicitação de atestado, devendo o servidor informar no mínimo as seguintes informações:

Tipo de atestado

Indicar o período que se refere a solicitação

Justificativa

Upload de imagem

* + - * 1. Permitir que o usuário possa validar sua solicitação de atestado antes de enviá-la, de acordo com determinadas regras conforme o tipo de atestado
      1. Permitir que o gestor de uma determinada área ou setor realize a análise de todas as pendências de pontos atribuídas a ele em função de seus coordenados
    1. Gestão de plantão
       1. Permitir visualizar todos os plantões daquela competência em formato de agenda, onde deverá ser possível navegar entre os períodos e visualizar qualquer plantão em específico
       2. Permitir a visualização de todos os plantões que estão anunciados
       3. Permitir gerenciar os plantões que um determinado servidor tenha efetuado sua candidatura
       4. Permitir visualizar todas as candidaturas de um determinado servidor
       5. Permitir visualizar todas as trocas de plantões solicitadas por um determinado servidor
       6. Permitir que um determinado gestor possa aceitar ou recusar todas as trocas realizadas de seus coordenados
    2. Integração
       1. Propósito Organizacional
          1. Permitir a visualização dos propósitos organizacionais de forma que seja possível os servidores individualmente possam sinalizar que estão cientes das informações apresentadas, fazendo com que tais servidores acumulem pontos, conforme a pontuação informada no cadastro dos propósitos organizacionais
       2. Regras e Normas
          1. Permitir que os servidores visualizem todas as regras e normas atribuídas à toda instituição ou a seus respectivos setores
          2. Permitir que os servidores acumulem pontos de acordo com cada confirmação de leitura dentro da área de desenvolvimento humano organizacional
       3. Treinamentos
          1. Permitir o controle de vigência de um determinado conteúdo conforme as datas de início e fim de vigência informadas no momento de seu cadastro, ou seja, deverão definir o período em que este referido treinamento estará disponível na plataforma. Caso não possua fim de vigência informado, deverá ficar ativo por tempo indeterminado
          2. Permitir que um usuário consiga visualizar todos os treinamentos cadastrados no sistema desde que estejam vigentes naquele determinado período
          3. Permitir que os usuários consigam responder o questionário embutido nos treinamentos, devendo o sistema computar sua pontuação de acertos referente àquele determinado treinamento
          4. Garantir que o histórico de treinamentos realizados por um determinado usuário fique disponível na plataforma
       4. Pesquisas
          1. Permitir que seja possível realizar pesquisas com os usuários de, no mínimo, os seguintes tipos:

Humor diário

Clima de Equipe

Clima Organizacional

* + - 1. Procedimentos Operacionais Padrões – POP
         1. Permitir que o servidor possa visualizar sua evolução nas etapas a cumprir, conforme as atividades já concluídas e suas respectivas pontuações
         2. Garantir que a conclusão de uma etapa por parte de um determinado usuário ocorra apenas quando este completar todas as atividades atribuídas a esta referida etapa
         3. Garantir que o histórico de tarefas realizadas por um determinado usuário fique disponível na plataforma

1. **TREINAMENTO:**
   1. O treinamento e a capacitação institucional deverão ser conduzidos no nível gerencial e operacional, e apresentar uma carga horária de, no mínimo, 180 (cento e oitenta) horas;
   2. A CONTRATADA fica responsável pelos custos relacionados ao treinamento, nos seguintes aspectos:
      1. Encargos sociais e trabalhistas dos profissionais que irão ministrar os treinamentos;
      2. Impressão de manuais, apostilas, informativos, etc., destinados aos alunos;
      3. Elaboração do ambiente tecnológico de treinamento.
   3. Ao final da capacitação, deve ser emitido certificado de participação no treinamento a todos os servidores municipais que cumprirem pelo menos 90% da carga horária do curso;
   4. Todo o material utilizado no treinamento, também deve ser disponibilizado aos participantes em meio digital, formato PDF (Formato de Documento Portátil) ou similar;
   5. O local de treinamento será disponibilizado pela Prefeitura Municipal, que dependendo da quantidade de alunos, o treinamento pode mudar de local, à escolha da Prefeitura;
   6. A Prefeitura Municipal se reserva ao direito de escolher o melhor local para a realização do treinamento, tendo em vista a necessidade tecnológica e organizacional para ocorrer as aulas.
2. **SUPORTE TÉCNICO:**
   1. A Contratada deverá fornecer suporte técnico operacional, manutenção e atualização do Sistema aos técnicos da Prefeitura Municipal, por um período de 12 (doze) meses, através de consultas e informações via internet ou telefone;
   2. Suporte Técnico, Manutenção e atualizações tecnológicas previstas sem custo adicional para a Contratante, durante o período de suporte:
      1. Manutenções preventivas e corretivas do Sistema fornecendo reparo de defeitos identificados em componentes de software, e fornecimento de versões atualizadas do sistema de administração Pública;
      2. Orientações sobre uso, configuração e instalação dos softwares ofertados;
      3. Interpretações da documentação dos softwares fornecidos;
      4. Orientações para identificar a causa de falha ou defeito de softwares e a solução deste;
      5. Apoio para execução de procedimentos de atualização para novas versões dos softwares instalados.
   3. Suporte Técnico, Manutenção e atualizações tecnológicas com custo adicional para a Contratante durante o período de suporte:
      1. Desenvolvimentos adicionais, que consistem nas adequações do software para atendimento de melhorias que venham a ser solicitados pela Administração Pública (inclusão de novas funções, relatórios ou consultas), contemplando funcionalidades não exigidas nos requisitos técnicos deste termo de referência;
      2. Serviços de conversão e recuperação de dados;
      3. Serviços de suporte técnico Presencial quando solicitado.
   4. O Sistema deve possuir rotinas de distribuição automática de novas versões, sempre que houver alterações, sem ônus à Prefeitura Municipal, durante a vigência do contrato;
   5. As versões do Sistema distribuídas e instaladas não poderão causar erros em outros módulos ou dados armazenados por versões anteriores do referido sistema, após o processo de instalação e migração dos dados por completo;
   6. No desenvolvimento incremental do Sistema, serão definidas de acordo com as necessidades exclusivas da Contratante, tendo apoio técnico da Contratada para definição dos procedimentos, carga horária necessária para as tarefas e demais insumos pertinentes ao desenvolvimento dos mesmos.
3. **OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**
   1. A Contratante deverá designar servidor ou comissão de servidores para acompanhar e fiscalizar a execução, além de um servidor para atuar como gestor do Contrato;
   2. A Contratante deverá Proporcionar à Contratada todas as facilidades para o perfeito fornecimento do objeto licitado;
   3. A Contratante deverá fornecer toda documentação necessária para análise da instalação atual, especialmente os projetos relacionados;
   4. A Contratante deverá efetuar o pagamento no preço e condições estabelecidas no Contrato.
4. **OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**
   1. Prever que os custos com mão de obra, viagens, impostos e estadias (se necessárias), serviços complementares, transporte de pessoal necessário para a realização das atividades descritas, os quais devem já estar incluídas nos custos do contrato;
   2. Prever que todo o ferramental necessário para a execução de seus trabalhos, objeto deste escopo, serão por sua conta, assim como toda a instrumentação necessária para realização das medições;
   3. Cumprir todas as leis, regulamentos, normas e posturas em vigor, concernentes aos serviços sob sua responsabilidade, arcando com quaisquer licenças, taxas, emolumentos, infrações, multas e obrigações contra terceiros;
   4. Deverá apresentar em 10 (dez) dias, a partir da assinatura do contrato, um cronograma macro e detalhado, contendo no mínimo as informações tais como: datas e durações de todas as atividades listadas (Laudos, Medições, etc.) e submetê-las à concordância e ajustes por parte do gestor do contrato na Prefeitura Municipal;
   5. Realizar as atividades descritas neste edital em um prazo de 30 (trinta) dias a contar da assinatura do contrato, fornecendo à CONTRATANTE toda a documentação elaborada de forma física e eletrônica.
5. **PROVA DE CONCEITO**
   1. A Prova de Conceito será aplicada somente aos produtos que são categorizados como Sistema, compreendendo o rol de características e funcionalidades previstas no item 14 deste Termo de Referência;
   2. De tal forma, após a abertura dos envelopes contendo as Propostas, o Pregoeiro solicitará a apresentação formal do Sistema pela empresa que apresentar o menor preço global e que tenha cumprido os requisitos constantes da Proposta de Preços;
   3. Cada licitante terá o prazo de até 2 (dois) dias da convocação para apresentação de seu Sistema, que terá duração máxima de até 2 (duas) horas, com tolerância 15 (quinze) minutos adicionais;
   4. O atendimento aos requisitos relacionados às funcionalidades e características do Sistema, serão comprovados através de demonstração/ amostra dos produtos, de modo que a licitante que não as demonstrar terá sua Proposta desclassificada;
   5. Será desclassificada também, a licitante que apresentar soluções formadas por conjuntos de Softwares que se utilizem de Bases de Dados fracionadas, ou que realizem a apresentação das características e funcionalidades se utilizando de Softwares distintos, bem como não serão consideradas as funcionalidades apresentadas de forma parcial ou com problemas em sua execução;
   6. Os equipamentos necessários à demonstração são de responsabilidade de cada empresa proponente, sendo colocado à sua disposição, ponto de acesso à Internet Banda Larga;
   7. No caso da empresa que apresentar o menor preço e que tenha cumprido os requisitos constantes da Proposta de Preços e não cumprir os requisitos técnicos constantes nas funcionalidades e características mínimas obrigatórias para o Sistema, a Comissão convocará a empresa que restou qualificada em segundo lugar, e assim sucessivamente, até comprovar os requisitos mínimos obrigatórios do Sistema para prosseguir com o certame;
   8. A avaliação técnica para verificação do atendimento ou não dos requisitos mínimos do Sistema ofertado será processada por corpo técnico indicado pela Administração;
   9. A prova de conceito tem como objetivo o município certificar-se de que a solução apresentada pela licitante satisfaz às exigências constantes do termo de referência no que tange às características técnicas, funcionalidades desejadas e desempenho;
   10. Todos os itens desejáveis que não apresentados na prova de conceito deverão ser desenvolvidos pela licitante em um prazo máximo de 60 dias a partir da assinatura do contrato.
6. **CRONOGRAMA FÍSICO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO** | **QTD.** | **PERÍODO** | **UND.** | **PRAZO DE EXECUÇÃO (MESES** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 1 | Registrador Eletrônico de Ponto (Máquina Fixa) | xx | 12 | Mês |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Registrador Eletrônico de Ponto (Máquina Móvel) | xx | 12 | Mês |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Registrador Eletrônico de Ponto (Máquina Fingerprint) | xx | 12 | Mês |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Implantação, customizações, ajustes, definição inicial de processos de Sistema, conforme descrição anexa. | xx | | UN. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Treinamento referente ao sistema implantado e operacionalização de módulos, conforme descrição anexa. | xxx | | HORA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Licença de uso (Usuários) / suporte | x.000 | 12 | MÊS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Serviços Técnicos de desenvolvimento, para utilização sob demanda após a implantação dos aplicativos para realização de adaptações e criação de novas funcionalidades. | 400 | | HORA | Quando solicitado. | | | | | | | | | | | |

1. **PLANILHA FINANCEIRA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO** | **QTD.** | **PERÍODO** | **UND.** | **VALOR (R$)** | | |
| **UNITÁRIO** | **MENSAL** | **TOTAL** |
| 1 | Registrador Eletrônico de Ponto (Máquina Fixa) | Xx | 12 | Mês | 200,00 | xx.000,00 | xxx.000,00 |
| 2 | Registrador Eletrônico de Ponto (Máquina Móvel) | Xx | 12 | Mês | 275,00 | xx.000,00 | xxx.000,00 |
| 3 | Registrador Eletrônico de Ponto (Finger Print) | xx | 12 | Mês | 45,00 | xx.000,00 | xxx.000,00 |
| 4 | Implantação, customizações, ajustes, definição inicial de processos de Sistema, conforme descrição anexa. | 1 | | UN. | 50.000,00 | - | xx.000,00 |
| 5 | Treinamento referente ao sistema implantado e operacionalização de módulos, conforme descrição anexa. | xxx | | HORA | 200,00 | - | xx.000,00 |
| 6 | Licença de uso (Usuários) / suporte | x.000 | 12 | MÊS | 8,00 | xx.000,00 | xx.000,00 |
| 7 | Serviços Técnicos de desenvolvimento, para utilização sob demanda após a implantação dos aplicativos para realização de adaptações e criação de novas funcionalidades. | 400 | | HORA | 200,00 | - | 80.000,00 |
| **TOTAL (R$)** | | | | | - | **xxx.000,00** | **x.000.000,00** |

1. **PROVA DE CONCEITO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DO SISTEMA** | | |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO** | **Obrigatório** |
|  | Deverá operar em multiplataforma 100% no modelo SAAS; | X |
|  | Esteja de acordo com a Portaria 595 do Inmetro; | X |
|  | Possuir aplicativo mobile com todas as funcionalidades disponíveis no sistema web que sejam voltadas a utilização do usuário final; | X |
|  | O aplicativo mobile deverá estar disponibilizado tanto na Play Store quanto na App Store; | X |
|  | O app deverá funcionar corretamente em dispositivos móveis que utilizam sistema operacional Android (versão 7.0 ou superior) ou iOS (versão 4.5.5 ou superior); | X |
|  | O sistema deve possibilitar a captura de dados em tempo real de máquinas de ponto via cabo de rede e/ou com modem 3g; | X |
|  | Deverá possuir acesso seguro ao servidor WEB com certificado de segurança SSL, garantindo assim a troca de dados criptografados entre o servidor e todos os usuários do sistema; | X |
|  | Os servidores de aplicação e banco de dados deverão possuir arquitetura distribuída em Data center certificado; | X |
|  | Cópias de segurança automatizadas (backups) sem necessidade de ação por parte da Entidade e de responsabilidade da Contratada; | X |
|  | Deverá se tratar de serviço de internet, devendo ser necessária utilização de mecanismo de bloqueio de abuso/spam/robôs para inserção de informações na plataforma, tal serviço usa ferramentas que provem que o requerente é humano, por meio de testes de digitação de códigos e/ou identificação de padrões em fotografias/imagens; | X |
|  | Deverá obrigatoriamente operar em ambiente de nuvem, não sendo necessário, investimento em infraestrutura, servidores físicos, certificados, cabeamento e conectividade, entre outros; | X |
|  | A plataforma deverá ter seu funcionamento dividido em módulos, os quais podem ser acessados por usuários devidamente autorizados e configurados durante setup da ferramenta; | X |
|  | A solução deverá contemplar serviços de análise de dados fornecendo aos usuários visualizações gráficas e interativas, bem como, recursos de *business intelligence* (BI) com uma interface simples e intuitiva; | X |
|  | Possuir funcionalidade de validação automática em todo o sistema nos seguintes campos: CPF, CEP, Data de Nascimento, intervalos de data não permitindo data final inferior a data inicial, padrão de email; | X |
|  | As documentações fornecidas deverão ser mantidas em sistema de versionamento; | X |
|  | Possuir padrão de uso de telas e funções em todos os módulos, de forma a facilitar o seu aprendizado e agilidade na operação do sistema; | X |
|  | Permitir ao usuário final, por meio de telas, realizar mudanças na tabela de parâmetros fundamentais do sistema; | X |
|  | Permitir auxílio aos usuários através de Help Online sensível ao contexto; | X |
|  | Garantir que nenhum módulo ou funcionalidade seja acessado por usuários que não possuem tais permissões de acesso; | X |
|  | O acesso à plataforma deverá ocorrer por meio de login e senha pessoal e intransferível, devendo ser cadastrada pelo Administrador do sistema ou usuário por ele autorizado; | X |
|  | Usuários devem poder recuperar a senha por meio de um formulário de "esqueci a senha", remetido ao e-mail cadastrado e confirmado; | X |
|  | Deverá ser possível configurar em qual máquina de coleta de ponto o funcionário poderá fazer a marcação, devendo possibilitar a indicação de uma única e específica máquina, “N” máquinas (onde N pode ser qualquer quantidade acima de 2 unidades, também específicas) ou em todas; | X |
|  | Sistema deve permitir que funcionário tenha acesso aos dados de seu registro de ponto, tanto em uma visualização web, quanto no aplicativo de celular. | X |
|  | Sistema deve permitir o gerenciamento das agendas de trabalho, principalmente para utilização das secretarias de saúde e de educação. Possibilitando gerenciamento de profissionais e seus postos de trabalho. Deve ainda permitir de forma sistêmica a solicitação de troca de escala/plantão entre os profissionais de mesmo cargo e mesma área de trabalho, tendo essa funcionalidade supervisão direta do gestor da área afim. | X |
|  | O Sistema deve permitir a visualização em tempo real dos eventos de ponto de todas as máquinas REP; | X |
|  | Sistema deve possibilitar o compartilhamento de informações através de ferramenta de intranet coorporativa, possibilitando compartilhamento de vídeos, notícias, avisos e campanhas. Deve possibilitar ainda que funcionários possam comentar publicações. | X |
|  | Sistema deve permitir publicação de eventos com a funcionalidade de marcar interesse em participar do mesmo, por parte dos servidores. | X |
|  | Sistema deve possuir ferramenta de “*Onboarding*” para integração de servidores | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO** | **OBRIGATÓRIO** |
|  | Permitir o cadastro de, no mínimo, os seguintes campos para os “Dados Gerais” do cadastro de servidores:   * CPF * Nome * Login do Sistema * Email * Nome do Crachá * Nome Social * Sexo * Data de Nascimento * RG * Número do PIS * Número da Carteira de Trabalho * Regime de Trabalho * Matrícula * Data de Admissão * Data de Desligamento * Código de Barras do Crachá * Data de Criação * Cargo * Centro de Custo * Tipo de Escala * CEP * Endereço * Número * Complemento * Bairro * Município * Estado * Telefone Fixo * Telefone Celular | X |
|  | Possuir campo para que o usuário possa liberar ou não que um determinado colaborador possa efetuar seu respectivo registro de ponto via sistema. | X |
|  | Possuir campo para que o usuário possa liberar ou não que um determinado colaborador possa efetuar seu respectivo registro de ponto via aplicativo. | X |
|  | Possuir campo de sinalização, no cadastro de colaborador, para o sistema enviar, ou não, email de cadastro ao colaborador recém cadastrado para que o mesmo possa criar sua senha de acesso. | X |
|  | Possuir campo de situação ou status referente à um determinado colaborador, de forma que o usuário possa informar se este colaborador está ou não ativo no sistema. | X |
|  | Possuir funcionalidade que permita o usuário a cadastrar a foto de um determinado colaborador, selecionando um arquivo em sua máquina e efetuando o upload para o sistema. | X |
|  | Possuir funcionalidade que permita o usuário a atualizar a foto de um determinado colaborador, selecionando um arquivo em sua máquina e efetuando o upload para o sistema. | X |
|  | Possuir gerador de QR-Code individual por colaborador que servirá como dispositivo de realidade aumentada para vincular ao UUID de um dispositivo móvel único. | X |
|  | Possuir funcionalidade para efetuar o desligamento de um colaborador devendo ser informado uma data de desligamento e o motivo (pré-cadastrado) do referido desligamento. | X |
|  | Permitir o cadastro de, no mínimo, os seguintes campos para o cadastro de escalas de um servidor:   * Total de horas semanais a serem realizadas * Total de horas semanais a serem realizas * Indicador da quantidade de horas semanais cadastradas até o determinado momento, com base na escala atribuída a ele e nos dias da semana informados que este servidor irá cumprir * Total de horas pendentes para cadastro, ou seja, total de horas semanais a serem cumpridas pelo servidor subtraindo a quantidade de horas semanais já cadastradas * Escala (combo) * Data Início da Vigência * Data Fim da Vigência * Dia do DSR * Seleção dos Dias da Semana que será cumprido esta Escala * Listagem das Escalas cadastradas para o Colaborador * Nome da Escala * Data Início da Vigência * Data Fim da Vigência * Dias da Semana em que essa escala se aplica * Status da Escala (Ativa ou Inativa) * Flag para marcar esta escala como válida nos casos em que o colaborador tenha “Compensação” e esta seja um feriado em uma determinada semana * Ação para editar todas informações da Escala citadas acima * Ação para inativar esta referida escala | X |
|  | Apresentar a lista de todos os documentos cadastrados para um determinado servidor | X |
|  | Permitir o cadastro de documentos de um determinado servidor, devendo selecionar o tipo de documento (pré-cadastrado) e preencher o formulário com conjunto de campos específicos pré-cadastrados para esse tipo de documento | X |
|  | Apresentar em tela a lista de todas as máquinas de ponto que estão vinculadas ao CNPJ cujo colaborador também está vinculado. Esta lista deve conter:   * Número da Máquina * Possuir flag para informar se este referido colaborador está cadastrado nesta máquina * Possuir flag para informar se este referido colaborador possui biometria cadastrada nesta máquina * Possuir funcionalidade para liberar ou não, a qualquer momento, o registro de ponto deste referido colaborador está habilitado a realizar seu registro de ponto nesta referida máquina de ponto | X |
|  | Permitir cadastrar foto para reconhecimento facial, uma ou mais, através de câmera instalada no computador de cadastro. | X |
|  | Permitir cadastrar mais de um vínculo por colaborador | X |
|  | Permitir vincular escala de trabalho diferente por vinculo cadastrado. |  |
|  | Permitir registar biometria do colaborador no sistema através de equipamento estilo FingerPrint ou correlatos | X |
|  | Permitir a importação via sistema de arquivo contendo um lote de registro de servidores de forma a facilitar a inserção deles no sistema | X |
|  | O arquivo de importação dos servidores deverá estar em formato CSV e seguir um padrão pré-definido, cujos campos devem estar separados por vírgula e respeitar a seguinte ordem:   * Matrícula do servidor * Nome * Número do PIS * Cargo * Departamento * CNPJ * Data de admissão * Data de demissão * Setor * CPF * RG * Sexo * Email | X |
|  | Permitir que após o envio do arquivo de importação dos servidores, antes de realizar a operação de inserção dos dados enviados, os dados sejam exibidos em uma tela melhor organizados para que o usuário possa conferir as informações que estarão sendo enviadas ao sistema. | X |
|  | Permitir que em caso de divergência ou qualquer outro motivo, referente a operação de importação dos servidores via arquivo, o usuário possa voltar e reiniciar o processo ou até mesmo selecionar um arquivo distinto, caso tenha selecionado o arquivo incorreto. | X |
|  | Apresentar opção para confirmar a conferência da lista apresentada com todas as informações do arquivo enviado para que o sistema realize o processo completo de importação dos dados dos servidores. | X |
|  | Permitir visualizar o indicador quantitativo de servidores agrupados por setor. | X |
|  | Permitir visualizar o indicador quantitativo de servidores agrupados por tempo de casa. | X |
|  | Permitir visualizar o indicador quantitativo de servidores agrupados por regime de trabalho. | X |
|  | Permitir visualizar o indicador quantitativo de aniversariantes agrupados por mês. | X |
|  | Permitir visualizar o indicador quantitativo de servidores admitidos agrupados por mês. | X |
|  | Permitir visualizar o indicador quantitativo de servidores agrupados por escala. | X |
|  | Permitir que sejam cadastrados os tipos de plantão da agenda de trabalho, contendo o nome e um indicador visual distintos por cor para identificar cada tipo de plantão. | X |
|  | Permitir o cadastro de plantão para a agenda de trabalho, devendo conter, no mínimo, as seguintes informações:   * Setor em que o plantão vai ser atribuído * Tipo do plantão que já deverá estar previamente cadastrado * Escala * Valor em reais do plantão caso possua * Horário de início e fim do plantão * Data do plantão * Observação * Detalhes do plantão * E a possibilidade de repetir o plantão até uma determinada data, definindo o dia da semana em que este plantão se repete | X |
|  | Permitir que o plantão possa ser anunciado permitindo que os servidores com acesso se candidatem para cumprir o horário do plantão em questão. | X |
|  | Possuir visualização de todos os plantões em formato de agenda, onde deverá ser possível alterar sua forma de visualização entre mensal ou semanal e ser possível navegar entre estes períodos. | X |
|  | Garantir que nos casos em que um servidor for um coordenador de algum setor, somente será exibido plantões daqueles respectivos setores e somente sendo possível filtrar pelos mesmos. | X |
|  | Garantir que se for um servidor logado no sistema, que não seja coordenador e que não possua nenhuma permissão extra, o sistema deverá exibir somente os seus plantões naquele período. | X |
|  | Permitir filtrar os plantões pelos seguintes campos:   * Setor * Profissional * Plantões sem profissional atribuído * Plantões ativos, inativos ou ambos | X |
|  | Permitir criar ou alterar plantão diretamente na agenda de trabalho. | X |
|  | Permitir a visualização dos detalhes de um determinado plantão através da agenda de trabalho. | X |
|  | Possuir visualização de todos os plantões do usuário logado no sistema em formato de agenda, onde deverá ser possível alterar sua forma de visualização entre mensal ou semanal e ser possível navegar entre estes períodos. | X |
|  | Permitir filtrar os plantões na agenda do usuário logado no sistema por status, sendo eles: ativos, inativos ou ambos. | X |
|  | Permitir que o servidor busque vagas que possa estar se candidatando, levando em consideração seu setor e tipo de escala, sendo possível filtrar pelos seguintes campos:   * Matrícula * Profissional Anunciante * Setor * Escala * Data início e fim | X |
|  | Permitir que o servidor acompanhe candidaturas já solicitadas e que estão pendentes de aprovação de seus respectivos coordenadores, sendo possível filtrar pelos seguintes campos:   * Matrícula * Profissional Anunciante * Setor * Escala * Data início e fim * Status da candidatura, sendo eles:   + Aprovado   + Reprovado   + Aguardando   + Cancelado | X |
|  | Permitir que o servidor acompanhe seus próprios anúncios de candidaturas, sendo possível filtrar pelos seguintes campos:   * Matrícula * Profissional Anunciante * Setor * Escala * Data início e fim * Status da candidatura, sendo eles:   + Aprovado   + Reprovado   + Aguardando   + Cancelado | X |
|  | Permitir a visualização das suas solicitações de trocas de plantão, devendo ser possível realizar uma pesquisa avançada pelos seguintes campos:   * Matrícula do Substituto * Profissional Substituto * Troca solicitada para uma data específica * Escala * Status (múltipla seleção)   + Aprovado   + Cancelado   + Reprovado   + Aguardando Colaborador   + Aguardando Gestor | X |
|  | Permitir a visualização das solicitações de troca de plantão que estão pendentes de aprovação, sendo possível filtrar pelos campos:   * Matrícula e profissional solicitante * Data da troca solicitada * Escala * Status, sendo eles:   + Aprovado   + Cancelado   + Reprovado   + Aguardando Colaborador   + Aguardando Gestor | X |
|  | Possuir forma para visualizar todas as candidaturas à plantões que estão pendentes de aprovação pelo coordenador, assim como visualizar histórico de candidaturas, sendo possível filtrar pelos seguintes campos:   * Matrícula Solicitante * Profissional Solicitante * Matrícula Substituto * Profissional Substituto * Data Início * Data Fim * Setor * Escala * Status (múltipla seleção)   + Aprovado   + Reprovado   + Aguardando   + Cancelado | X |
|  | Possuir forma para visualizar todas as trocas de plantões que estão pendentes de aprovação pelo coordenador, assim como visualizar histórico de trocas, sendo possível filtrar pelos seguintes campos:   * Matrícula Solicitante * Profissional Solicitante * Matrícula Substituto * Profissional Substituto * Troca solicitada para uma data específica * Escala * Status (múltipla seleção)   + Aprovado   + Reprovado   + Cancelado   + Aguardando Colaborador   + Aguardando Gestor | X |
|  | Permitir visualizar graficamente o indicador quantitativo de plantões por dia, agrupados por setor e competência. | X |
|  | Permitir visualizar graficamente o indicador quantitativo de plantões aguardando aprovação, agrupados por setor e competência. | X |
|  | Permitir visualizar graficamente o indicador quantitativo de escalas sem servidor, agrupados por dia. | X |
|  | Permitir visualizar graficamente o indicador quantitativo de trocas aguardando aprovação pelo gestor. | X |
|  | Permitir visualizar graficamente o indicador quantitativo de plantões anunciados em aberto. | X |
|  | Possuir um cadastro de motivos de afastamento e conter minimamente os seguintes campos:   * Nome * Código Contábil * Código e-Social * Indicador de Ativo/Inativo * Indicador de exigência de documentação | X |
|  | No cadastro de motivos de afastamento deve ser possível indicar se o motivo de afastamento exige comprovação documental, porém não é obrigatório. | X |
|  | Deverá ser possível inativar um motivo de afastamento. | X |
|  | Não deverá permitir exclusão de registros deste cadastro de forma a garantir que nenhum dado será perdido. | X |
|  | Deverá possuir marcador para indicar se o motivo do afastamento deve enviar alerta ao ser utilizado. | X |
|  | Deverá permitir o cadastro e manutenção de um motivo de justificativa para inclusão de ajustes de ponto, tais como: esquecimento, equipamento fora de operação, trabalho externo, entre outros. | X |
|  | Deverá permitir o cadastro e manutenção de um motivo de justificativa para reprovação de solicitação de ajustes de ponto, tais como: fora de regras da empresa, falta de comprovação documental, falta de solicitação prévia, entre outros. | X |
|  | Deverá permitir o cadastro e manutenção de um motivo de justificativas para exclusão de solicitação de ajustes de ponto, tais como: batida duplicada, batida de teste nos equipamentos, entre outros. | X |
|  | Deverá permitir o cadastro de competências para fechamento de folha. Deverá ser possível informar data de início e fim para que os registros de ponto sejam considerados dentro da folha/competência. Este cadastro deverá possuir, no mínimo, os seguintes campos:   * Código da competência * Nome (descrição) * Data de inicio * Data fim * Indicador de ativo/inativo | X |
|  | Não permitir a criação de uma ou mais competências com as mesmas características ou períodos que possam ser conflitantes entre competências já cadastradas. | X |
|  | Permitir o cadastro de escalas para que possam ser vinculadas a um servidor para a correta apuração das respectivas horas trabalhadas. | X |
|  | Permitir o cadastro de escalas que se enquadram no tipo “Fixo Por semana”, onde:   * O servidor deverá ter um horário fixo de entrada, intervalo de almoço e saída. Os horários deverão ser atribuídos a cada dia da semana. * O cadastro de uma escala com este tipo deverá conter, no mínimo, os seguintes campos:   + Código da escala   + Nome da escala   + Tempo de tolerância: Total de minutos aceitos como tolerância para batida de ponto fora do horário pré-estabelecido se enquadrando ainda como horário de entrada e saída para a respectiva escala   + Mínimo de horas de intervalo   + Tolerância de intervalo: Total de minutos aceitos como tolerância para batida de ponto fora do horário pré-estabelecido se enquadrando ainda como horário de intervalo   + Permitir configurar intervalos de horários para entrada e saída   + Permitir identificar se a escala possui compensação, como por exemplo, trabalhar algumas horas a mais durante a semana para compensar o sábado   + Permitir identificar se escala terá intervalo pré-assinalado, ou seja, lançado automaticamente pelo sistema | X |
|  | Permitir o cadastro de escalas que se enquadram no tipo “Escala Alternada”, onde:   * O servidor deve ter uma escala de X horas de trabalho e Y horas de folga, onde X e Y são valores configuráveis, por exemplo: escala de 12 horas de trabalho por 36 horas de folga. * O cadastro de uma escala com este tipo deverá conter, no mínimo, os seguintes campos:   + Código da escala   + Nome da escala   + Tempo de tolerância: Total de minutos aceitos como tolerância para batida de ponto fora do horário pré-estabelecido se enquadrando ainda como horário de entrada e saída para a respectiva escala   + Mínimo de horas de intervalo   + Tolerância de intervalo: Total de minutos aceitos como tolerância para batida de ponto fora do horário pré-estabelecido se enquadrando ainda como horário de intervalo   + Hora de entrada   + Total de horas a cumprir   + Total de horas a folgar   + Permitir identificar se escala terá intervalo pré-assinalado, ou seja, lançado automaticamente pelo sistema | X |
|  | Permitir o cadastro de escalas que se enquadram no tipo “Escala de horas por período”, onde:   * O servidor terá uma escala de X horas durante um determinado período, conforme a quantidade de horas atribuídas na sua respectiva escala. * O cadastro de uma escala com este tipo deverá conter, no mínimo, os seguintes campos:   + Código da escala   + Nome da escala   + Tempo de tolerância: Total de minutos aceitos como tolerância para batida de ponto fora do horário pré-estabelecido se enquadrando ainda como horário de entrada e saída para a respectiva escala   + Mínimo de horas de intervalo   + Tolerância de intervalo: Total de minutos aceitos como tolerância para batida de ponto fora do horário pré-estabelecido se enquadrando ainda como horário de intervalo   + Possuir campo para informar tipo de período (Semanal, quinzenal ou mensal)   + Total de horas a cumprir no período | X |
|  | Permitir a importação automática de feriados da base de cadastro nacional, informando ano calendário o estado e/ou a cidade. | Desejável |
|  | Permitir a inclusão de feriados e Pontos Facultativos de forma manual. | X |
|  | Permitir a classificação de um feriado, no mínimo, em:   * Feriado Nacional * Feriado Municipal * Feriado Ponto Facultativo | X |
|  | Permitir o cadastro de tipo de atestados e declarações, como por exemplo: médico, acompanhamento, convocação eleitoral, entre outros e possuir, no mínimo, os seguintes campos:   * Nome * Código * Validade em dias * Descrição * Sinalizar obrigatoriedade para upload de documento * Sinalizar campo de CID * Sinalizar campo de grau de parentesco | X |
|  | Permitir informar se o atestado deverá exigir comprovação documental ou se não será necessário. | X |
|  | Permitir inativar um tipo de atestado/declaração sem que se perca o histórico de atestados deste tipo já informados anteriormente no sistema. | X |
|  | Permitir a criação de tipos de aviso de falta. | X |
|  | Permitir que os avisos de falta sejam utilizados para justificar possíveis faltas antecipadamente aos seus respectivos gestores. | X |
|  | Permitir que os gestores, ao receberem um aviso de falta, possam analisá-los e aprová-los, dando assim início ao processo de compensação de horas. | X |
|  | Permitir a solicitação de abono de ponto por parte do usuário, devendo este informar o motivo da solicitação (motivos pré-cadastrados), anexar documento comprobatório (opcional), informar a data e o período que se refere a sua solicitação, texto com sua justificativa (opcional), bem como, algumas outras informações que possam ser pertinentes ao tipo de motivo informado. | X |
|  | Possuir regras de validação de solicitação de abono conforme tipo de abono e dados informados pelo usuário. | X |
|  | Permitir o cadastro de um tipo de motivo de abono caso haja necessidade de inclusão de novos itens além da seguinte dos tipos pré-definidos abaixo:   * Médico * Acompanhamento * Declaração em geral * Casamento * Óbito na família * Convocação eleitoral * Nascimento de filho(s) * Folga de aniversário | X |
|  | Permitir que o usuário informe previamente uma falta ao seu gestor. | X |
|  | Permitir que o usuário informe o motivo (pré-cadastrado) de sua falta no sistema para futuras classificações. | X |
|  | Permitir que o usuário possa informar o período que irá faltar, devendo classificar o aviso entre os seguintes tipos:   * Período: Permitir informar mais de um dia de uma única vez, informando a data de início e data de fim da solicitação * Dia Todo: Permitir informar o dia que o servidor irá estar ausente * Horário: Permitir informar um período de horas que o servidor irá faltar em um determinado dia | X |
|  | Permitir informar uma observação, de texto livre, para justificar o aviso de falta do servidor. | X |
|  | Permitir que o próprio servidor possa solicitar correções e ajustes em seu cartão ponto, facilitando assim a comunicação entre servidor e coordenadores/RH. | X |
|  | Permitir justificar a ausência de batida de ponto, informando minimamente os seguintes dados:   * Data * Hora * Tipo da justificativa previamente cadastrada no sistema * Justificativa: Texto livre para que o servidor possa descrever o motivo da solicitação de ajuste de ponto | X |
|  | Possuir regras parametrizáveis que permitam configurar a quantidade de ajustes que um servidor pode solicitar dentro de uma mesma competência. | X |
|  | Possuir envio de alerta (e-mail e/ou notificação) para o gestor do servidor para que todas as vezes que o servidor solicitar algum ajuste de ponto, o mesmo receba email e/ou notificação. | X |
|  | Permitir que o próprio servidor possa solicitar alteração de horário de trabalho para um dia específico. Esta ação não deverá alterar a escala cadastrada para o mesmo, apenas permitir a solicitação de troca de horários dentro de um mesmo dia. | X |
|  | Possuir regras parametrizáveis para controle de quantidade de vezes que um servidor poderá solicitar estes ajustes de horário dentro de uma mesma competência. | X |
|  | A solicitação de alteração de horário só deverá alterar os horários de entrada e saída do servidor no dia solicitado após a aprovação do seu respectivo gestor. | X |
|  | Permitir que o servidor só possa solicitar troca de horários dentro de escalas do mesmo tipo que a escala cadastrada para ele, como por exemplo: escala fixa 08:00 as 17:00 por escala fixa 09:00 as 18:00. | X |
|  | A troca de horário deverá respeitar também a quantidade de horas que o servidor deve cumprir diariamente. | X |
|  | Possuir funcionalidade que permita ao próprio servidor enviar atestados, declarações ou comprovantes que possam servir como bonificação, abono ou compensação de faltas. | X |
|  | Possibilitar o envio de documentos comprobatórios através de upload de imagens no sistema e através de aplicativo de celular, visando facilitar e agilizar o processo para os servidores para as devidas comprovações. | X |
|  | Permitir que o servidor possa informar o período que quer justificar e realizar a classificação conforme os seguintes tipos:   * Período: Permitir informar mais de um dia de uma única vez, informando data de início e data de fim da solicitação * Dia Inteiro: Informar o dia que irá faltar * Horário: Permitir informar um período de horas que irá faltar em um determinado dia | X |
|  | Permitir informar uma observação, de texto livre, para justificar o envio de atestado. | X |
|  | Possuir campo para upload da imagem do atestado para futura análise quanto ao seu aceite ou não. | X |
|  | Possuir funcionalidade de aprovação de solicitação de abono de batidas de ponto (horário) solicitado pelo usuário em caso de trabalhos externos, cursos, exames periódicos, entre outros. | X |
|  | Garantir que as funcionalidades de aprovação de solicitação de abono de batidas de ponto estejam liberadas apenas para gestores, para o RH ou ainda para servidores que possuírem esta permissão, pois sua utilização necessita de conhecimento e autonomia para execução. | X |
|  | Permitir que o gestor possa aprovar ou reprovar uma solicitação de abono de batida de ponto. Em ambos os casos o solicitante deve ser avisado sobre o motivo. | X |
|  | Sistema deverá possuir funcionalidade de aprovação de aviso de falta e compensação de horário. | X |
|  | Garantir que as funcionalidades de aprovação de aviso de falta e compensação de horário estejam liberadas apenas para gestores, para o RH ou ainda para servidores que possuírem esta permissão, pois sua utilização necessita de conhecimento e autonomia para execução. | X |
|  | Permitir que o gestor possa aprovar ou reprovar uma solicitação de aviso de falta ou compensação de horário. Em ambos os casos o solicitante deve ser avisado sobre o motivo. | X |
|  | Possuir funcionalidade de aprovação de solicitação de troca de horário. | X |
|  | Garantir que as funcionalidades de aprovação de solicitação de troca de horário estejam liberadas apenas para gestores, para o RH ou ainda para servidores que possuírem esta permissão, pois sua utilização necessita de conhecimento e autonomia para execução. | X |
|  | Permitir que o gestor possa aprovar ou reprovar uma solicitação de troca de horário. Em ambos os casos o solicitante deve ser avisado sobre o motivo. | X |
|  | Possuir funcionalidade de aprovação de solicitação de ajuste de ponto. | X |
|  | Garantir que as funcionalidades de aprovação de solicitação de ajuste de ponto estejam liberadas apenas para gestores, para o RH ou ainda para servidores que possuírem esta permissão, pois sua utilização necessita de conhecimento e autonomia para execução. | X |
|  | Permitir que o gestor possa aprovar ou reprovar uma solicitação de ajuste de ponto. Em ambos os casos o solicitante deve ser avisado sobre o motivo. | X |
|  | Permitir que o gestor possa criar ajuste de pontos para os servidores que não tenham acesso ao sistema ou o conhecimento necessário para isso. Nos casos onde o ajuste é criado pelo gestor, o ajuste deverá ser criado e aprovado no mesmo momento. | X |
|  | Possuir funcionalidade de aprovação de atestados e declarações. | X |
|  | Garantir que as funcionalidades de aprovação de atestados e declarações estejam liberadas apenas para gestores, para o RH ou ainda para servidores que possuírem esta permissão, pois sua utilização necessita de conhecimento e autonomia para execução. | X |
|  | Permitir que o gestor possa aprovar ou reprovar uma solicitação de atestados e declarações. Em ambos os casos o solicitante deve ser avisado sobre o motivo. | X |
|  | Permitir que o gestor possa informar atestados e declarações para os servidores que não tenham acesso ao sistema ou o conhecimento necessário para isso. Nos casos onde o ajuste é criado pelo gestor, o ajuste deverá ser criado e aprovado no mesmo momento. | X |
|  | Permitir que o gestor possa fazer o download e visualizar os documentos anexados às solicitações de aprovação de atestados e declarações. | X |
|  | Sistema deverá permitir a impressão de folha ponto, devendo conter no mínimo os seguintes dados:   * Período da competência da folha ponto que está sendo impressa * Dados do empregador (Razão social, CNPJ, Endereço, entre outros) * Dados do servidor (Nome, cargo, setor, entre outros) * Escalas que o servidor possui * Detalhamento dia a dia dos seguintes campos:   + Data   + Dia da semana   + Escala realizada no dia   + Marcações   + Total de horas trabalhadas   + Horas faltas   + Horas extras (de acordo com parâmetros cadastrais de % hora extra)   + Horas realizadas em período noturno (De acordo com parâmetros cadastrais de horas noturnas)   + Horas realizadas em feriados (de acordo com o cadastro de feriados) * Totalizador de horas trabalhadas na competência * Totalizador de horas faltas na competência * Totalizador de horas realizadas em período noturno na competência (De acordo com parâmetros cadastrais de horas noturnas) * Totalizador de horas realizadas em feriados na competência (de acordo com o cadastro de feriados) * Totalizadores de horas extras realizadas na competência (de acordo com parâmetros cadastrais de % hora extra) * Campo para assinatura do servidor * Campo para assinatura da chefia | X |
|  | Deverá apresentar alguns dados básicos do servidor na tela de detalhamento de ponto, de forma a ser possível a identificação do servidor em questão. | X |
|  | Possuir funcionalidade para recalcular os totalizadores de horas de um determinado servidor referentes a uma determinada competência. | X |
|  | Permitir que a funcionalidade de recálculo dos totalizadores de horas possa ser utilizada em casos de ajustes de ponto, informação de atestados e declarações tanto em competências abertas como em competências fechadas, garantindo dessa forma que será possível reprocessar apenas os servidores necessários sem necessidade de reprocessamento de toda a folha. | X |
|  | O sistema deverá apresentar diariamente, por servidor, as horas não aprovadas e/ou pendentes de aprovação pelo gestor. | X |
|  | Garantir que apenas as horas aprovadas pelo gestor sejam contabilizadas nos cálculos de horas. | X |
|  | Garantir que as horas não aprovadas tenham indicador visual diferente das horas já aprovadas. | X |
|  | O sistema deverá apresentar diariamente, por servidor, o indicador de ajuste de horas aprovadas pelo gestor. | X |
|  | Garantir que os ajustes de horas aprovadas tenham indicador visual diferente das horas ainda não aprovadas ou registradas corretamente, ou seja, horas sem necessidade de ajustes. | X |
|  | Apresentar diariamente, por servidor, indicador de saldo de horas (extras ou negativas). | X |
|  | Apresentar por servidor um indicador de projeção de horas a trabalhar na competência. Este indicador deverá levar em conta a escala cadastrada para servidor multiplicado pela quantidade de dias trabalhados na respectiva competência. | X |
|  | Sistema deverá apresentar, por servidor, um indicador do total de horas já trabalhadas na competência que está sendo analisada. | X |
|  | Sistema deverá apresentar, por servidor, um indicador do total de horas falta na competência que está sendo analisada. | X |
|  | Sistema deverá apresentar, por servidor, um indicador do total de horas extras na competência que está sendo analisada. | X |
|  | Sistema deverá apresentar indicador visual nos dias em que for feriado, tanto no sistema quanto na folha ponto. | X |
|  | Sistema deverá apresentar um indicador visual de DSR, conforme indicado na escala vinculada ao servidor. Este indicador deverá aparecer tanto no sistema quanto na folha ponto. | X |
|  | Sistema deverá apresentar um indicador visual, por servidor, em tela e em relatório de ponto, quando houver compensação de horas, realizadas de acordo com a escala vinculada ao servidor. | X |
|  | Sistema deverá apresentar um indicador de falta, por servidor, para os casos onde o servidor tenha escala a cumprir, porém não efetuou registro de ponto, nem solicitou ajustes e nem informou atestados ou declarações. | X |
|  | Sistema deverá possuir um indicador visual, por servidor, de horas abonadas pelos seus respectivos gestores. | X |
|  | Sistema deverá possuir um indicador visual, por servidor, de horas faltas justificadas e aprovadas pelos seus respectivos gestores. | X |
|  | Sistema deverá possuir um indicador visual, por servidor, de atestados aprovadas pelos seus respectivos gestores. | X |
|  | Possuir indicador visual por tipo de registro, sendo eles:   * Batida Regular dentro da escala * Batida regular fora da escala * Ajuste Aguardando aprovação * Ajuste Aprovado * Dia Compensado * Descanso Semanal Remunerado (DSR) | X |
|  | Permitir que os servidores consigam realizar suas respectivas batidas de ponto via sistema, desde que possuam esta respectiva permissão. | X |
|  | Permitir que os servidores cadastrados em uma determinada máquina de ponto consigam realizar suas respectivas batidas de ponto na mesma. | X |
|  | Garantir que os servidores só consigam realizar suas batidas de ponto em máquinas autorizadas a cada respectivo servidor. | X |
|  | Permitir que os servidores consigam realizar suas respectivas batidas de ponto via dispositivo móvel, desde que possuam acesso ao aplicativo, bem como, esta respectiva permissão. | X |
|  | Permitir que os servidores consigam realizar suas respectivas batidas de ponto através de algum equipamento eletrônico de controle de acesso fingerprint, desde que possuam esta respectiva permissão. | X |
|  | Permitir a visualização da folha ponto dos servidores, devendo ser possível realizar a pesquisa pelas seguintes informações:   * Matrícula * Nome * CPF * Competência * Tipo de Escala * Setor * Pendências   + De Marcação   + De Recebimento   + De Horas Negativas   + De Horas Extras   + De Solicitação de Ajuste   + De Aviso de Falta   + De Atestado/Declarações   + De Alteração de Horário | X |
|  | Permitir que o usuário do RH possa sinalizar, por servidor, o recebimento do seu cartão ponto assinado referente a uma determinada competência. | X |
|  | Permitir que o usuário do RH possa efetuar uma pesquisa para localizar todos os servidores que ainda não entregaram seu cartão ponto assinado referente a uma determinada competência | X |
|  | Permitir que o usuário do RH possa efetuar a exclusão do registro de recebimento de um respectivo cartão ponto, caso tenha ocorrido algum problema que seja necessário uma reimpressão do mesmo. | X |
|  | Sistema deve permitir que o usuário visualize as integrações do colaborador com os equipamentos de ponto eletrônico, visualizando se um determinado cadastro de servidor já foi enviado para um equipamento específico, bem como, se o mesmo já possui biometria em um determinado equipamento de ponto eletrônico. | X |
|  | Permitir o cadastro das máquinas de ponto que serão integradas com o sistema, devendo ser informado no mínimo os seguintes dados:   * Nome (para a melhor identificação da máquina) * Número REP (número de registro da referida máquina) * Setor onde a máquina estará localizada fisicamente (para facilitar qualquer necessidade futura na localização da mesma) * Tipo de máquina * Status (Ativa/Inativa) | X |
|  | Sistema deve permitir a geração de arquivos para integração com outros sistemas ou equipamentos, devendo selecionar um período de data para seleção dos dados, e escolher o tipo de arquivo desejado, devendo possuir as seguintes opções: AFD, AFDT e ACJEF. | X |
|  | Permitir que o usuário realize a importação de arquivo AFD de forma manual tendo como origem a exportação de arquivo AFD de uma determinada máquina eletrônica de ponto. | X |
|  | Permitir visualizar o indicador quantitativo de faltas por período. | X |
|  | Permitir visualizar graficamente o indicador quantitativo de ajustes faltas agrupados por servidor e período. | X |
|  | Permitir visualizar graficamente o indicador quantitativo de atestados agrupados por servidor e período. | X |
|  | Permitir visualizar graficamente o indicador quantitativo de faltas por data dentro de um determinado período. | X |
|  | Permitir visualizar em um mapa a geolocalização de todas as batidas de ponto realizadas através de dispositivo mobile por um determinado período. | X |
|  | Permitir visualizar graficamente o indicador quantitativo de absenteísmo agrupados por setor e período. | X |
|  | Permitir visualizar o indicador quantitativo de atestados por servidor e período. | X |
|  | Permitir visualizar o indicador quantitativo de ajustes de pontos pendentes de aprovação agrupados por servidor e período. | X |
|  | Permitir visualizar o indicador do percentual de absenteísmo por período. | X |
|  | Apresentar a lista de todos os documentos cadastrados para o servidor que estiver logado no sistema | X |
|  | Permitir o cadastro de documentos devendo selecionar um tipo de documento pré-cadastrado e o preenchimento do formulário com o conjunto de campos específicos pré-cadastrados para esse tipo de documento | X |
|  | Possuir um cadastro de campos customizáveis que serão utilizados na composição de um determinado tipo de documento, devendo solicitar o cadastro de no mínimo as seguintes informações:   * Nome do campo * Tipo do campo: Permitir que o usuário selecione uma das seguintes opções: texto, número, data, upload de arquivo, máscara, checkbox * Obrigatoriedade: Permitir que o usuário possa informar se este referido campo a ser utilizado em um determinado tipo de documento exigirá preenchimento obrigatório quando for efetuado o cadastro de um documento deste tipo específico ou se será opcional | X |
|  | Permitir que o usuário cadastre um novo tipo de documento, preenchendo o nome do referido tipo, bem como, selecionando os campos que este tipo de documento irá possuir através de uma listagem de todos os campos já cadastrados anteriormente na aplicação. | X |
|  | Possuir funcionalidade para que o usuário defina a ordem em que esses campos serão apresentados na tela do sistema no momento do cadastro de um novo documento. | X |
|  | Possuir validação para garantir que o usuário escolha no mínimo um campo da lista, não permitindo o cadastro de um tipo de documento sem campo algum. | X |
|  | Possuir uma listagem de todos os tipos de documentos cadastrados no sistema. | X |
|  | Permitir o vínculo do tipo de documento à um ou mais setores para que este tipo passe a ser documento padrão para todos os servidores que estejam atribuídos a este mesmo setor, podendo ainda vinculá-lo a um ou mais cargos, porém este vínculo não deve ser obrigatório, ficando o tipo de documento aberto para ser utilizado em qualquer circunstância. | X |
|  | Permitir configurar alertas de vencimentos por tipos de documentos, desde que esses possuam campo de vencimento atribuídos em sua composição. | X |
|  | Permitir o download de todos os documentos associados a um ou mais servidores. | X |
|  | Permitir o download de todos os documentos selecionados a partir da lista de todos os documentos cadastrados no sistema. | X |
|  | Possuir indicador gráfico quantitativo de documentos por servidor. | X |
|  | Possuir indicador quantitativo da média de documentos cadastrados por servidor. | X |
|  | Possuir indicador quantitativo por tipo de documento em relação do total de documentos cadastrados no sistema. | X |
|  | Possuir indicador quantitativo de servidores que pertençam a determinado setor ou ocupem um determinado cargo no qual possui tipo de documento obrigatório, mas que ainda tenha sido efetuado o cadastro desse referido documento para os respectivos servidores. | X |
|  | Possuir indicador quantitativo de documentos dos servidores que estão a vencer em data próxima ao dia atual. | X |
|  | Permitir a criação de check-list compondo os itens a serem verificados quando da utilização de um determinado veículo. | X |
|  | Permitir que o usuário consiga fazer o cadastro dos propósitos organizacionais da instituição, contendo título, descrição e pontuação para que possa ser utilizado no desenvolvimento humano organizacional. | X |
|  | Permitir o compartilhamento com toda instituição ou a configuração de compartilhamento especificando um ou mais setores. | X |
|  | Permitir a visualização dos propósitos organizacionais de forma que seja possível os servidores individualmente possam sinalizar que estão cientes das informações apresentadas, fazendo com que tais servidores acumulem pontos, conforme a pontuação informada no cadastro dos propósitos organizacionais. | X |
|  | Permitir o cadastro das regras e normas da instituição, devendo conter no mínimo as seguintes informações:   * Título * Descrição * Pontuação | X |
|  | Permitir que as tarefas e normas possam ser compartilhadas com toda instituição ou a um ou mais setores específicos, conforme configuração. | X |
|  | Permitir que os servidores visualizem todas as regras e normas atribuídas à toda instituição ou a seus respectivos setores. | X |
|  | Permitir que os servidores acumulem pontos de acordo com cada confirmação de leitura dentro da área de desenvolvimento humano organizacional. | X |
|  | Permitir o cadastro de treinamentos no sistema, devendo possuir no mínimo as seguintes informações:   * Título * Descrição * Início da vigência * Fim da vigência * URL do vídeo, se for o caso | X |
|  | Permitir o controle de vigência de um determinado conteúdo conforme as datas de início e fim de vigência informadas no momento de seu cadastro, ou seja, deverão definir o período em que este referido treinamento estará disponível na plataforma. Caso não possua fim de vigência informado, deverá ficar ativo por tempo indeterminado. | X |
|  | Permitir que um treinamento possa ter uma ou mais questões e que uma questão possa conter um título e uma lista de alternativas, devendo sinalizar qual dessa ou dessas alternativas são corretas. | X |
|  | Permitir que um usuário consiga visualizar todos os treinamentos cadastrados no sistema desde que estejam vigentes naquele determinado período. | X |
|  | Permitir que os usuários consigam responder o questionário embutido nos treinamentos, devendo o sistema computar sua pontuação de acertos referente àquele determinado treinamento. | X |
|  | Garantir que o histórico de treinamentos realizados por um determinado usuário fique disponível na plataforma. | X |
|  | Permitir que seja possível realizar pesquisas com os usuários de, no mínimo, os seguintes tipos:   * Humor diário * Clima de Equipe * Clima Organizacional | X |
|  | Permitir que seja configurado diversos procedimentos operacionais associados a determinados cargos. | X |
|  | Permitir que cada POP possa ser composto de diversas tarefas que servirão como auxílio, qualificação e nivelamento dos servidores ao cumprirem com suas atribuições associadas à cada cargo. | X |
|  | Permitir o cadastro de etapas e vinculá-las a uma tarefa, devendo conter no mínimo os seguintes campos:   * Título * Subtítulo * Número de dias * Ordem | X |
|  | Permitir o cadastro de itens que deverão ser vinculados a determinadas etapas, devendo conter no mínimo os seguintes campos:   * Nome * Descrição * Pontuação * Status (Ativo/Inativo) | X |
|  | Permitir que o servidor possa visualizar sua evolução nas etapas a cumprir, conforme as atividades já concluídas e suas respectivas pontuações. | X |
|  | Garantir que a conclusão de uma etapa por parte de um determinado usuário ocorra apenas quando este completar todas as atividades atribuídas a esta referida etapa. | X |
|  | Garantir que o histórico de tarefas realizadas por um determinado usuário fique disponível na plataforma. | X |
|  | Permitir a visualização gráfica do quantitativo de servidores que sinalizaram a visualização dos propósitos organizacionais. | X |
|  | Permitir a visualização gráfica do quantitativo de servidores por níveis de humor. | X |
|  | Permitir a visualização gráfica do quantitativo de erros e acertos de todas as avaliações realizadas pelos servidores. | X |
|  | Permitir a visualização gráfica do desempenho dos setores em relação ao acumulo de pontos por tarefas concluídas, de forma a apresentar o ranqueamento dos respectivos setores. | X |
|  | Permitir a visualização gráfica do quantitativo de servidores que ainda não visualizaram determinado conteúdo, ou seja, que ainda não indicaram suas respectivas leituras. | X |
|  | Permitir que o usuário logado no aplicativo possa registrar sua presença em tempo real, identificando a localização automaticamente pelo GPS do dispositivo. | X |
|  | Permitir que possa ser informado o motivo do registro de presença. | X |
|  | Possuir listagem de todos os registros de presença realizados no sistema. | X |
|  | Possuir pesquisa avançada de todos os registros de presença, permitindo a composição de diversos campos, como por exemplo:   * Por um determinado servidor * Por uma determinada viagem * Por data específica * Por intervalo de data | X |
|  | Permitir o cadastro das seguintes informações básicas:   * Razão social * Nome fantasia * CNPJ * Inscrição estadual * Telefone * Nome do responsável * E-mail do responsável * E-mail de cobrança | X |
|  | Permitir cadastrar o endereço com no mínimo os seguintes campos:   * CEP * Logradouro * Número * Complemento * Bairro * Município * Estado | X |
|  | Permitir configurar a logo padrão do sistema através de upload de arquivo de imagem, devendo:   * Ser exibida em todos os relatórios gerados através do sistema * Permitir que o usuário possa cortar a imagem selecionada no upload para melhor adequação ao seu propósito | X |
|  | Possuir funcionalidade que permita a configuração das regras de banco de horas por competência. | X |
|  | Possuir funcionalidade que permita de forma dinâmica e por competência, o cadastro de percentuais de diferentes tipos de eventos geradores de banco de horas, entre eles:   * Feriado * Dia da semana * Horário noturno * Quantidade máxima de horas positivas * Quantidade máxima de horas negativas | X |
|  | Possuir funcionalidade que permita configurar prazo limite para zerar o banco de horas. | X |
|  | Permitir configuração de compensação de horas por competência. | X |
|  | Possuir funcionalidade que permita de forma dinâmica e por competência, o cadastro de percentuais de diferentes tipos de eventos geradores de horas para compensação, sendo eles:   * Feriado * Dia da semana | X |
|  | Possuir funcionalidade que permita de forma dinâmica e por competência, o cadastro de percentuais de diferentes tipos de eventos geradores de horas extras, entre eles:   * Limite de horas * Adicional noturno * Percentual noturno * Início e fim do período noturno * Permitir configurações específicas para cada dia da semana | X |
|  | Permitir configurar a quantidade máxima de solicitações de alteração de horário que cada servidor pode realizar. | X |
|  | Possuir listagem dos layouts de relatório de ponto disponíveis para que possa ser escolhido o layout que mais se adequa ao órgão. | X |
|  | Permitir configurar a quantidade de minutos que serão considerados para avaliar se uma batida deverá entrar no sistema como um novo evento ou se deverá ser descartada por já existir um evento para o mesmo servidor com intervalo inferior a este parâmetro cadastrado. | X |
|  | Permitir configurar a quantidade máxima de solicitações de troca de escala que cada servidor pode realizar dentro de uma mesma competência. | X |
|  | Permitir habilitar/desabilitar a exigência de possuir aprovação para as trocas de plantão. | X |
|  | Permitir habilitar/desabilitar a obrigatoriedade para que as trocas de plantão sejam apenas do mesmo tipo. | X |
|  | Permitir habilitar/desabilitar a exibição da solicitação de ajuste de ponto. | X |
|  | Permitir habilitar/desabilitar a funcionalidade de criação de chat restrito entre coordenadores e servidores. | X |
|  | Permitir habilitar/desabilitar a exibição dos horários de abono na folha ponto, sendo que:   * Se estiver desabilitado, o usuário ao visualizar sua folha ponto, observará nos dias em que houverem abono, apenas a descrição de abono ou indicação semelhante apenas para sinalizar que aquele determinado dia ou período foi abonado * Se estiver habilitado, o usuário ao visualizar sua folha ponto, observará nos dias em que houverem abono, a indicação dos horários da sua respectiva escala além da sinalização de que aquele determinado dia ou período foi abonado | X |
|  | Permitir notificar o gestor do setor quando existir atestados/declarações a serem aprovadas pelo mesmo. | X |
|  | Permitir notificar os servidores de um determinado setor quando existir um novo anúncio de plantão para o mesmo. | X |
|  | Permitir notificar o servidor responsável por cumprir um determinado plantão no momento em que este plantão for criado. | X |
|  | Permitir notificar o servidor responsável por cumprir um determinado plantão no momento em que este plantão sofrer alteração. | X |
|  | Permitir notificar o servidor responsável por cumprir um determinado plantão quando houver uma troca de plantão. | X |
|  | Permitir notificar o servidor responsável por cumprir um determinado plantão quando o mesmo estiver próximo de seu início. | X |
|  | Permitir notificar o coordenador de um determinado servidor quando o mesmo não realizar seu registro de ponto em horário pré-determinado por sua escala, atribuída em seu cadastro. | X |
|  | Permitir notificar o coordenador de um determinado setor quando um servidor vinculado a este mesmo setor, realizar a criação de um ajuste de ponto. | X |
|  | Permitir notificar o coordenador de um determinado setor quando um de seus servidores estiver com documentos a vencer em data próxima (número de dias deverá ser configurável dinamicamente), desde que tal documento esteja em seu cadastro e que possua vencimento atribuído. | X |
|  | Permitir notificar o coordenador de um determinado setor quando um servidor vinculado a este mesmo setor realizar o cadastro de um aviso de falta. | X |
|  | Para cada tipo de notificação definido, o sistema deverá permitir a configuração dinâmica das opções de envio conforme itens listados abaixo:   * Por e-mail * Por mensagem no app * Por mensagem no site * Por mensagem no dispositivo móvel | X |
|  | Permitir selecionar uma regra de envio de notificação previamente cadastrada no sistema e configurar um ou mais cargos para compor uma lista de destinatários que deverão receber uma notificação caso essa determinada regra seja satisfeita. Permitir ainda configurar uma segunda lista de cargos para que sejam notificados caso a regra não seja satisfeita. | X |
|  | Permitir a criação de centros de custo para que possam ser utilizados no cadastro de servidores, de forma a vincular um determinado servidor a um centro de custo específico. | X |
|  | Permitir o cadastro de setor contemplando, no mínimo, os seguintes campos:   * Nome do setor * Setor Pai (hierarquia): Apresentar opção para seleção ou pesquisa dos setores já cadastrados anteriormente para que possa, se for o caso, selecionar um setor pai para o setor que estiver sendo cadastrado * Coordenador: Possuir pesquisa de servidor para que o usuário possa localizar e selecionar o coordenador do referido setor que está sendo cadastrado, sendo que a pesquisa deverá apresentar como resultado o código e nome dos servidores para facilitar a busca do usuário * Endereço:   + CEP   + Logradouro   + Número   + Complemento   + Bairro   + Município   + Estado * Possuir pesquisa de setor contendo os seguintes campos:   + Nome do Setor   + Setor Pai | X |
|  | Possuir cadastro de cargo contendo os seguintes campos:   * Nome (Descrição do cargo) * Tolerância de Horas Mensal (Quantidade de horas extras permitidas na competência) | X |
|  | Possuir funcionalidade para editar um cadastro de cargo podendo ser alterado seu nome e a tolerância mensal. | X |
|  | Possuir indicador gráfico de pessoas por setor. |  |
|  | Possuir indicador gráfico de pessoas por centro de custo. | X |
|  | Possuir indicador quantitativo de setores. | X |
|  | Possuir indicador gráfico de notificações geradas x visualizadas. |  |
|  | Possuir indicador gráfico quantitativo por tipo de notificação. | X |
|  | Possuir indicador gráfico quantitativo de notificações por setor. | X |
|  | Permitir que o usuário consiga criar de forma dinâmica os grupos de acesso ao sistema, devendo configurar o nome do referido grupo, bem como, suas permissões de acesso. | X |
|  | Exibir no momento de cadastro de um grupo de acesso, uma lista encadeada com todos os módulos, telas e tipos de operações (leitura e escrita) que um usuário pode realizar em uma determinada tela, para que o usuário possa compor as permissões de acesso dinamicamente. | X |
|  | Permitir que o usuário possa em tempo de execução editar as permissões de um grupo de acesso, fazendo com que todos os usuários que possuem esse grupo de acesso atribuído, sejam impactados com essa determinada alteração em seu próximo login no sistema. | X |
|  | Permitir que seja possível recolher/expandir um ou mais itens da ramificação de módulos, telas e tipo de operação. |  |
|  | Permitir que o usuário consiga visualizar a documentação das APIs utilizadas no sistema, de forma a exibir todos os recursos disponíveis no sistema, facilitando a integração de qualquer funcionalidade com outros sistemas já existentes. | X |
|  | Permitir que, através do sistema dinamicamente, deva ser possível a criação e alteração de regras de negócio a serem respeitadas, dentre elas, deve ser possível minimamente criações e alterações de regras referentes a abonos, horas extras e plantões. | X |
|  | Permitir o cadastro de uma rede autorizada específica para que somente usuários dentro dessa rede consigam realizar o seu registro de ponto. O usuário deve poder ainda informar se esta regra se aplica ao registro pela plataforma web e se também se aplica à plataforma mobile. | X |
|  | Permitir o cadastro de uma rede não autorizada para que nenhum usuário dentro dessa rede consiga realizar o seu registro de ponto. O usuário deve poder ainda informar se esta regra se aplica ao registro pela plataforma web e se também se aplica à plataforma mobile. | X |
|  | Permitir que o usuário possa realizar uma busca das redes cadastradas podendo combinar as seguintes informações para filtro desta referida pesquisa:   * Endereço de IP específico * Somente redes autorizadas * Somente redes não autorizadas * Redes autorizadas para registro na plataforma web * Redes não autorizadas para registro na plataforma web * Redes autorizadas para registro na plataforma mobile * Redes não autorizadas para registro na plataforma mobile | X |
|  | Possuir chat interno de forma a permitir a troca de mensagens entre servidores, desde que possuam as permissões de acesso a esta funcionalidade. | X |
|  | O sistema deverá salvar em banco de dados todas as mensagens trocadas entre servidores através do chat. | X |
|  | Deverá ser possível a recuperação de mensagens antigas do chat salvas no banco de dados para eventuais auditorias, se necessário. |  |
|  | Garantir que nenhuma mensagem trocada no chat anteriormente possa seja excluída. | X |
|  | Permitir que a leitura das mensagens do chat possa ser realizada tanto na plataforma web quanto na plataforma mobile. | X |
|  | Permitir a criação de grupos de chat para limitar conversas entre esses grupos, de forma a poder tratar de assuntos específicos ou ainda a formação de grupos de trabalho. | X |
|  | Permitir criar grupos independentemente do setor ou área no qual as pessoas do grupo pertençam ou estejam alocadas. | X |
|  | Permitir que o usuário, no momento da criação de um grupo, possa nomeá-lo para sua melhor gestão e comodidade. | X |
|  | O sistema deverá salvar em banco de dados todas as mensagens trocadas no chat em qualquer um dos grupos que possam existir. | X |
|  | Permitir a criação de chat restrito onde um coordenador possa se comunicar com todos os seus subordinados, mas que nenhum deles consiga trocar mensagens entre si, podendo apenas responderem ao respectivo coordenador. | X |
|  | Permitir que o usuário, no momento da criação de um chat restrito, possa nomeá-lo da forma que melhor lhe convir. | X |
|  | O sistema deverá salvar em banco de dados todas as mensagens trocadas em qualquer um dos chats restritos que possam existir. | X |
|  | Possuir configuração para agendamentos de mensagem, permitindo que mensagens enviadas à colaboradores só cheguem aos mesmos durante a jornada de trabalho de cada um, evitando desta forma, encargos desnecessários. | X |
|  | Permitir a criação de enquetes para levantamento de interesses das pessoas em participarem de um determinado tipo de evento, entre outros possíveis indicadores resultantes de demais enquetes. |  |
|  | Permitir no cadastro da enquete a inclusão de imagem para que esta seja exibida na página de comunicação interna. | X |
|  | Permitir que o usuário possa informar durante o cadastro da enquete uma data para início de sua divulgação na página de comunicação interna, bem como, uma data de expiração da publicação. | X |
|  | Possuir funcionalidade para edição de uma enquete para que o usuário possa alterar qualquer informação inserida no cadastro desta referida enquete. |  |
|  | Exibir alguns dados principais do servidor logado no sistema na tela de comunicação interna, tais como:   * Nome do servidor * CPF * Email * Setor * Cargo | X |
|  | Possuir um painel onde o usuário possa acessá-lo e visualizar todas as notificações que ele tenha por sua vez recebido via sistema, bem como, facilitar a gestão de suas notificações, minimizando o risco de não serem visualizadas. | X |
|  | Permitir o cadastro de publicações da área de comunicação interna, contemplando no mínimo os seguintes campos:   * Título da publicação * Notícia (conteúdo)   + Permitir que este conteúdo possa ser estilizado com no mínimo as seguintes propriedades:     - Fonte pequena, média ou grande     - Texto em negrito     - Texto em itálico     - Texto sublinhado     - Texto alinhado à esquerda     - Texto centralizado     - Texto alinhado à direita   + Todas as opções de estilo de conteúdo para veiculação de notícias internas citadas neste documento, devem permitir que sejam aplicadas no texto total ou apenas uma área específica, ficando à disposição e sob a responsabilidade do usuário * Tipo da notícia (evento, vídeo, reunião, entre outros) * Data de início de vigência * Data de fim de vigência (Caso não seja informada, a notícia deverá ficar visível por tempo indeterminado) * Possibilidade de enviar anexo, de acordo com o tipo da notícia |  |
|  | Possuir painel de busca avançada para que o usuário possa localizar o cadastro de uma notícia, devendo possuir no mínimo os seguintes filtros:   * Título da publicação (total ou parcial) * Notícia (total ou parcial) * Intervalo de data para localizar o registro pela data de criação da notícia * Intervalo de data para localizar o registro pela data de criação da notícia * Notícias revisadas (Todas revisadas, todas não revisadas ou ambas) | X |
|  | Possuir listagem de todas as notícias cadastradas no sistema, mediante pesquisa. Deve apresentar no mínimo as seguintes informações:   * Título da publicação * Conteúdo da notícia * Data de criação * Data de início da vigência * Data de fim da vigência | X |
|  | Permitir que o usuário possa, no momento do cadastro de uma notícia, informar os setores e/ou servidores em específico que deverão visualizar essa notícia no seu painel de comunicação interna. Deve poder não informar setor, informar apenas um, vários ou todos e além disso apresentar uma busca por nome para localizar servidores específicos de forma com que o usuário possa selecionar os servidores que deseja, incluindo-os em uma lista de destinatários. Caso não seja configurado nenhum setor e nenhum servidor específico, a notícia deverá ficar visível para todos. | X |
|  | Possuir cadastro e agendamento de reuniões, contendo no mínimo os seguintes campos:   * Título da reunião * Conteúdo da reunião (descrição) * Data e hora de início * Data e hora de término * Intervalo de data da publicação: Este intervalo deverá representar o período em que a publicação desse agendamento ficará disponível para os envolvidos no painel de comunicação interna. | X |
|  | Permitir o compartilhamento de uma reunião com todos os servidores, servidores específicos, um único setor ou diversos setores. | X |
|  | Permitir a apuração de competência para o fechamento de folha ponto. | X |
|  | Possibilitar o fechamento da competência de forma flexível, podendo este ser geral ou parcial, ou seja, fechamento por setores. | X |
|  | Ao informar filtros para fechamento (competência, setores) sistema deverá listar todos os servidores contidos nessa seleção. | X |
|  | Apresentar todas as pendências dos servidores no momento do fechamento das suas respectivas folhas ponto, caso possuam. Nos casos de existirem pendência, o sistema deverá apresentar minimamente quem é o servidor, quem é seu coordenador, a qual setor ele pertence e qual o tipo de sua pendência. | X |
|  | Permitir que usuário que esteja fazendo o fechamento da competência possa acessar diretamente a folha ponto de um determinado servidor para que este possa resolver pendências, caso seja necessário. | X |
|  | Possibilitar, após a solução de todas as pendências, o fechamento total ou parcial da competência. O fechamento parcial deverá ocorrer quando for fechado apenas um ou mais setores em sua respectiva competência e o fechamento total, quando for apurado todos os setores para uma determinada competência. | X |
|  | O sistema deverá permitir mais de um fechamento parcial por competência, porém apenas um fechamento total. | X |
|  | Permitir a impressão ou geração dos cartões pontos de todos os funcionários, em formato PDF, contidos no fechamento de uma determinada competência. | X |
|  | Permitir, após o fechamento de competência total ou parcial, a integração com sistemas de ERP utilizados pelo órgão. | X |
|  | Apresentar em uma tela única um conjunto de informações pertinentes aos usuários finais de forma a facilitar o acesso do mesmo e utilização das funcionalidades básicas do sistema, tais como:   * Dados pessoais * Registro de ponto na plataforma web * Histórico de registro de ponto * Indicadores de inconsistências em seu respectivo ponto * Feed de notícias do órgão * Chat coorporativo * Listagem de notificações pertinentes a este determinado usuário * Entre outros | X |
|  | Permitir o cadastro de agendas médicas | X |
|  | Permitir o cadastro de intervalo de atendimento dentro das agendas | X |
|  | Permitir o cadastro de bandejas de atendimento, informando responsáveis pelas mesmas. | X |
|  | Permitir visualizar agenda médica | X |
|  | Permitir filtros em agenda, verificando horários que possuem atendimento ou não. | X |
|  | Permitir vincular atendimento na agenda para colaboradores que possuam atestado | X |
|  | Permitir que Colaborador envie atestado de seu app, informando o tipo de atestado, o período, anexo (foto ou arquivo da galeria) | X |
|  | Permitir que colaborador acompanhe status de seus atestados/afastamentos | X |
|  | Permitir, aos responsáveis, análise via sistema web de atestados enviados. | X |
|  | Permitir filtrar atestados/afastamentos pelo status, tipo de atestado e pelo colaborador que enviou. | X |
|  | Sistema deve possuir status indicando os principais pontos de análise de atestados como: Aprovado, reprovado, aguardando parecer, requisitada presença. | X |
|  | Permitir, ao analisar um atestado, visualizar os anexos em tela, sem necessidade de baixar para a máquina local. | X |
|  | Permitir incluir observações, em atestados, que só podem ser vistas pela equipe responsável | X |
|  | Permitir incluir observações, em atestados, que podem ser vistas por todos os envolvidos | X |
|  | Permitir que o responsável pela análise possa solicitar mais dados ao solicitante, sendo esses dados textuais ou anexo de documentação | X |
|  | Permitir que o colaborador, via app, possa anexar mais documentos a um atestado já enviado, quando assim for solicitado pela equipe de análise | X |
|  | Permitir que responsável pela análise possa solicitar via sistema a presença física do solicitante, conforme agenda disponibilizada, informando via alerta no App esta solicitação ao colaborador que enviou o atestado | X |
|  | Sistema deve manter histórico médico dos atestados enviados para futuras análises do setor responsável | X |
|  | Sistema deve manter histórico das operações realizadas por atestado/afastamento, tais como: Quem analisou, a data, o parecer. | X |
|  | Permitir registro de ponto com reconhecimento facial | X |
|  | Possuir parametrização de % de compatibilidade da foto de cadastro com foto do registro de presença para que o registro seja comutado de forma automática. | X |
|  | Caso apresente % de compatibilidade superior ao parametrizado, registro deve ser computado automaticamente. | X |
|  | Caso apresente % de compatibilidade inferior ao parametrizado, registro deve ser lançado como ajuste e ser enviado para aprovação do responsável. | X |
|  | Possuir tela para análise de não conformidade de registros de ponto | X |