

IDENTYFIKACJA ZAGROZEŃ NA STANOWISKU:

DZIAŁ ADMINISTRACYJNY
SPECJALISTA DS. TECHNICZNYCH

Na wyżej wymienionym stanowisku występują następujące zagrożenia:

POTKNIĘCIE I UPADEK
UDERZENIE SIĘ O NIERUCHOME ELEMENTY, URZĄDZENIA, OSPRZĘT
PORAŻENIE PRĄDEM ELEKTRYCZNYM DO 1KV
OBCIĄŻENIE PSYCHICZNE, STRES
OBCIĄŻENIE UKŁADU MIĘŚNIOWO – SZKIELETOWEGO
NADMIERNE OBCIĄŻENIE WZROKU
ZMIENNY MIKROKLIMAT – PRACA W ZMIENNYCH WARUNKACH KLIMATYCZNYCH
USZKODZENIE CIAŁA W WYPADKU SAMOCHODOWYM;

Występujące na stanowisku pracy niebezpieczne, szkodliwe i uciążliwe czynniki środowiska pracy:

CZYNNIKI FIZYCZNE:

- praca na wysokości
- mikroklimat zimny i gorący
- wymuszona pozycja pracy
- przeciążenie układu mięśniowo szkieletowego
- śliskie nierówne powierzchnie

Celem obniżenia ryzyka na tym stanowisku pracy należy zapewnić:

- o szkolenia BHP i przestrzeganie zasad Przeciwpożarowych
- o właściwe przygotowanie stanowiska pracy, zgodnie z zasadami i wymogami ergonomii
- o przestrzeganie zachowania porządku w miejscu pracy
- o odpowiednie oświetlenie stanowiska pracy zgodnie z wymogami PN
- o przestrzeganie instrukcji montażu
- o okresową kontrolę stanu technicznego urządzeń naprawczych

Spełnienie powyższych zaleceń stwarza warunki pracy **bezpiecznej**, a tym samym nieobciążającej zakładu pracy stratami finansowymi z tytułu absencji, wypłat odszkodowań, kar administracyjnych itp.

Ryzyka występujące na **powyższych stanowiskach pracy** kwalifikują się do grupy ryzyka **akceptowalnego** tj. takiego, które nie wymaga podejmowania działań korygujących.

**Zaleca się aktualizować ocenę ryzyka na stanowisku pracy
nie rzadziej niż co 2 lata lub bezzwłocznie w przypadku zaistnienia wypadków, zmian
organizacyjnych lub dokonania nowych pomiarów parametrów środowiska pracy, zmian
przepisów prawa pracy.**

PREZES ZARZĄDU

Dariusz Czyż



CZŁONEK ZARZĄDU

Cecylia Tas

KARTA OCENY RYZYKA ZAWODOWEGO – SPECJALISTA DS. TECHNICZNYCH				DATA: 2008/09/01		NR KARTY: 2	
STANOWISKO PRACY:				SPORZĄDZIŁ: Spec ds. bhp Sławomir Bessert			
DZIAŁ ADMINISTRACYJNY Spec. Ds. Technicznych							
CHARAKTERYSTYKA STANOWISKA PRACY:				LICZBA OSÓB NARAŻONYCH: 2			
a. Przenoszenia materiałów magazynowych. b. Przygotowywanie przesyłek na podstawie dyspozycji od wyznaczonej osoby. c. Ustawianie, składanie oraz przenoszenia mebli, komputerów oraz innych sprzętów d. Utrzymywanie czystości w hali wejściowym w ciągu dnia, e. Kontrolowanie ilości artykułów spożywczych w pomieszczeniach socjalnych (raz dziennie: woda, herbata, kawa itp.) f. Wymiana butli z wodą na dystrybutorach (w razie potrzeby) g. Kontrolowanie sprawności działania dystrybutorów z wodą, kontakt z dostawcą w sprawie serwisu h. Kontrolowanie stanu czystości obiektu i. Dystrybuowanie informacji przekazywanej Pracownikom w formie papierowej j. Kontrola użytkowania parkingu k. Administrowanie kluczami od pomieszczeń							
LP.	ZAGROŻENIE	ŹRÓDŁO ZAGROŻENIA	PARAMETRY POCZĄTKOWE C E P WR	RYZYKO ZAWODOWE POCZĄTKOWE	DZIAŁANIA STOSOWANE, ZAPOBIEGAWCZE I KORYGUJĄCE	PARAMETRY KOŃCOWE C E P WR	RYZYKO ZAWODOWE KOŃCOWE
1.	POTKNIĘCIE I UPADEK	POTKNIĘCIE SIĘ, POŚLIZGNIĘCIE ITP, NIEPOŻĄDEK NA STANOWISKACH PRACY	3 6 1 18	POMIJAŁNIE MAŁE (AKCEPTOWALNE)	ODPOWIEDNIE PRZYGOTOWANIE STANOWISKA PRACY, PORZĄDEK W MIEJSCU PRACY	3 6 1 9	POMIJAŁNIE MAŁE (AKCEPTOWALNE)
2	UDERZENIE SIĘ O NIERUCHOME ELEMENTY, URZĄDZENIA, OSPRZĘT	PORUSZAJĄCY SIĘ PRACOWNIK	1 6 3 18	POMIJAŁNIE MAŁE (AKCEPTOWALNE)	POSTĘPOWANIE ZGODNIE Z INSTRUKCJĄ, ZACHOWANIE WYMAGANYCH SZEROKOŚCI PRZEJŚĆ I ODLEGŁOŚCI POMIĘDZY ELEMENTAMI WYPOSAŻENIA POMIESZCZENIA, ZWIĘKSZONA KONCENTRACJA UWAGI W TRAKCIE PORUSZANIA SIĘ PRACOWNIKA, DOSTĘP DO PRAWIDŁOWO WYPOSAŻONEJ APTECZKI, PRZESZKOLENIE W ZAKRESIE PIERWSZEJ POMOCY	1 6 1 6	POMIJAŁNIE MAŁE (AKCEPTOWALNE)
3.	UPADEK Z WYSOKOŚCI	POKŁOŻENIE STANOWISKA PRACY NA POZIOME RÓŻNYM OD POZIOMU OTOCZENIA	7 3 1 21	MAŁE (AKCEPTOWALNE)	STOSOWANIE DRABIN ATESTOWANYCH, STOSOWANIE ŚRODKÓW OCHRONY OSOBISTEJ (SZELKI BEZPIECZENSTWA)	7 3 1 10.5	POMIJAŁNIE MAŁE (AKCEPTOWALNE)

4	PORAŻENIE PRĄDEM ELEKTRYCZNYM DO TKV	INSTALACJE I OPRZĘT ELEKTRYCZNY (GNIAZDA WYKOWE, WTYCZKI, WYŁĄCZNIKI), URZĄDZENIA NAPRAWCZE	3	6	3	54	MAŁE (AKCEPTOWALNE)	POSTĘPOWANIE ZGODNE Z INSTRUKCJĄ STANOWISKOWĄ PRACY, BIEŻĄCA I OKRESOWA KONTROLA STANU TECHNICZNEGO UŻYWANYCH URZĄDZEŃ, OKRESOWE POMIARY SKUTECZNOŚCI OCHRONY PRZECIWPORAŻENIOWEJ (ZEROWANIA BĄDŹ UZIEMIENIA, REZYSTANCJI IZOLACJI ROBOCZEJ),	3	6	1	18	POMIJALNIE MAŁE (AKCEPTOWALNE)
5.	OBCIĄŻENIE PSYCHICZNE, STRES	ZŁOŻONE, TERMINOWE ZADANIA	1	10	1	10	POMIJALNIE MAŁE (AKCEPTOWALNE)	PLANOWANIE I KOORDYNACJA ROBÓT, TECHNIKI RELAKSACYJNE I ANTYSTRESOWE	1	10	$\frac{1}{2}$	5	POMIJALNIE MAŁE (AKCEPTOWALNE)
6.	ZMIENNY MIKROKLIMAT	MIKROKLIMAT WILGOTNY, GORĄCY, ZIMNY; ZMIENNE WARUNKI NA ZWENATRZ I WEWNĄTRZ BUDYNKU PODCZAS PRAC PORZĄDKOWYCH	3	6	1	18	POMIJALNIE MAŁE (AKCEPTOWALNE)	ODPOWIEDNIE UBRANIE ROBOCZE,	3	6	$\frac{1}{2}$	9	POMIJALNIE MAŁE (AKCEPTOWALNE)
7.	PRZECIĄŻENIE UKŁADU MIĘŚNIOWO SZKIETOWEGO PODCZAS PRAC TRANS-PORTOWYCH	NIEODPOWIEDNI SPOŚÓB PRZENOSZENIA ŁADUNKÓW	7	3	1	21	MAŁE (AKCEPTOWALNE)	PRZESTRZEGAĆ NORM DOTYCZĄCYCH DOPUSZCZALNEJ MASY PRZENOSZONYCH ŁADUNKÓW, STOSOWANIE ODPOWIEDNICH SPOŚOBÓW PRZENOSZENIA ŁADUNKÓW NIETYPOWYCH O DUŻYCH ROZMIARACH CZY MASIE	7	3	$\frac{1}{2}$	10.5	POMIJALNIE MAŁE (AKCEPTOWALNE)
8.	USZKODZENIE CIAŁA W WYPADKU SAMOCHODOWYM; SAMOCHODOWYM;	UCZESTNICTWO W KOLIZJI LUB WYPADKU SAMOCHODOWYM W CZASIE PODRÓŻY SŁUŻBOWEJ	7	6	$\frac{1}{2}$	21	MAŁE (AKCEPTOWALNE)	ZACHOWANIE SZCZEGÓLNEJ UWAGI I OSTROŻNOŚCI; PRZESTRZEGANIE ZASAD I PRZEPISÓW RUCHU DROGOWEGO	7	6	$\frac{1}{3}$	4.2	POMIJALNIE MAŁE (AKCEPTOWALNE)

UWAGA: Z OCENĄ RYZYKA ZAWODOWEGO ZAPOZNAĆ PRACOWNIKÓW NA DANYCH STANOWISKACH PRACY

PREZES ZARZĄDU

 CZŁONEK ZARZĄDU

 Cecylia

CHRONOMETRAŻ PRACY
(CZĘSTOŚĆ WYKONYWANIA POSZCZEGÓLNYCH CZYNNOŚCI NA STANOWISKU PRACY)

SPECJALISTA DS. TECHNICZNYCH

STANOWISKO	SPECIALISTA DS. TECHNICZNYCH				
	A	A	A	A	A
	Przenoszenie materiałów biurowych	Utrzymywanie czystości w holu wejściowym w ciągu dnia	KOMUNIKOWANIE SIĘ Z INNYMI WSPÓŁPRACOWNIKAMI, INTERESANTAMI ORAZ PRZEOŻONYMI	Przygotowywanie przesyłek na podstawie dyspozycji od specjalisty ds. organizacyjnych lub innej wyznaczonej osoby.	Kontrola użytkowania parkingu

PREZES ZARZADU
Dariusz Bętyś

CZŁONEK ZARZADU
Cecylia Jas