

Informacja o działaniach Komisji Socjalnej w 2018 roku.

Środki zostaną przeznaczone na następujące cele:

- ✓ dofinansowanie do urlopu dla pracowników oraz ich dzieci do lat 14,
- ✓ dofinansowanie do karty Benefit,
- ✓ wiosenna oraz zimowa impreza integracyjna dla pracowników,
- ✓ świadczenia świąteczne z dla pracowników,
- ✓ bony zakupowe z okazji Mikołajek dla dzieci do lat 14,
- ✓ wyprawki dla dzieci pracowników urodzonym w danym roku,
- ✓ pożyczki dla pracowników.

Przypominamy, że wysokość świadczeń z ZFŚS na rzecz pracowników uzależniona jest od wysokości średniego miesięcznego dochodu netto przypadającego na członka rodziny, liczonego jako średnia dochodów z ostatnich trzech miesięcy. Jednocześnie przy przyznawaniu świadczeń w pierwszej kolejności bierze się pod uwagę:

- ✓ osoby znajdujące się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej,
- ✓ osoby najdłużej nie korzystające z Funduszu.

Ważne zmiany w Regulaminie ZFŚS oraz rozdysponowaniu środków:

- ✓ Już od marca **dofinansowanie do karty Benefit w trzech różnych kwotach:**
 - dla pracowników, których średni dochód z ostatniego kwartału nie przekracza kwoty 1.600 zł dofinansowanie w kwocie 52,80 zł (koszt pracownika wyniesie 30,00 zł);
 - dla pracowników, których średni dochód z ostatniego kwartału przekracza kwotę 1.600 zł i nie przekracza kwoty 2.500 zł dofinansowanie w kwocie 42,80 zł (koszt pracownika wyniesie 40,00 zł);
 - dla pracowników, których średni dochód z ostatniego kwartału przekracza kwotę 2.500 zł w kwocie 32,80 zł (koszt pracownika wyniesie 50,00 zł).
- ✓ Oświadczenia o aktualnej sytuacji (załącznik 7) w przypadku Benefitu składane co 6 miesięcy.
- ✓ Pracownik, któremu przyznano jedną z form dofinansowania zobowiązany jest do złożenia wniosku o wypłatę świadczenia (załącznik nr 2) **w roku w którym przyznano dofinansowanie**. Wypłata świadczenia następuje nie później niż **14 dni po złożeniu wniosku**, jednak nie wcześniej niż po rozpatrzeniu wszystkich wniosków (w tym roku to 27.04.2018 r.).

Terminy składania poszczególnych wniosków (Uwaga! Nowe wzory wniosków).

| Termin złożenia wniosku | Rodzaj dofinansowania | Jaki złożyć wniosek? | Pozostałe informacje |
|-------------------------|--|----------------------|---|
| 25.04.2018 | Dofinansowanie wypoczynku urlopowego pracownika organizowanego we własnym zakresie | Załącznik nr 1 | Wnioski będą rozpatrywane na posiedzeniu Komisji Socjalnej w dniu 27.04.2018 r. |
| 25.04.2018 | Dofinansowanie wypoczynku urlopowego | Załącznik nr 6 | Załącznik nr 7 należy złożyć do jednego ze |

| | | | |
|-------------------|---|----------------|--|
| | zorganizowanego i niezorganizowanego, pracownika i jego dzieci do lat 14 | | wskazanych wniosków |
| 25.04.2018 | Pożyczki dla pracowników (maksymalna kwota pożyczki 5.000 zł, szczegółowe zasady w art. 12 Regulaminu) | Załącznik nr 3 | Wnioski będą rozpatrywane na posiedzeniu Komisji Socjalnej w dniu 27.04.2018 r. Pula do wykorzystania wynosi 20.000 zł. |
| 26.10.2018 | Pożyczki dla pracowników (maksymalna kwota pożyczki 5.000 zł, szczegółowe zasady w art. 12 Regulaminu) | Załącznik nr 3 | Wnioski będą rozpatrywane na posiedzeniu Komisji Socjalnej w dniu 27.10.2018 r. Pula do wykorzystania wynosi 30.000 zł. |

Obsługa poszczególnych wniosków przez Komisję Socjalną:

- ✓ Wnioski o świadczenia urlopowe: Anna Woś (II piętro, lewe skrzydło, na końcu korytarza po prawej stronie).
- ✓ Wnioski o pożyczki oraz oświadczenia do Benefitu: Joanna Czyż – Marczak (I piętro, prawe skrzydło, trzecie drzwi po prawej).
- ✓ Wnioski o świadczenia świąteczne: Natalia Janus (II piętro, lewe skrzydło, na końcu korytarza po prawej stronie).

Wnioski znajdują się w Intranecie oraz na serwerze pod adresem:

X:\Serwer CO\CO_SA\PRACOWNICY\regulaminy\regulamin_ZFSS\Wzory wnioskow