

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SAMOCHODU SŁUŻBOWEGO z dn. 02.12.2015 r.

Tekst z dnia 21.12.2017 r.,
obowiązujący od 01.01.2018 r.

Zasady i Warunki Eksploatacji Samochodów Służbowych

Spis treści

Rozdział I	Postanowienia ogólne	1
Rozdział II	Zasady powierzenia Samochodu służbowego	2
Rozdział III	Przekazanie i korzystanie z Samochodu służbowego	2
Rozdział IV	Obowiązki Użytkownika.....	3
Rozdział V	System kontroli GPS.....	4
Rozdział VI	Użytkowanie Samochodu służbowego do celów prywatnych.....	5
Rozdział VII	Postępowanie w razie kolizji lub wypadku drogowego	6
Rozdział VIII	Zwrot przez Użytkownika Samochodu służbowego.....	7
Rozdział IX	Nabycie samochodu służbowego wycofanego z eksploatacji	7
Rozdział X	System motywacyjny	8
Rozdział XI	Postanowienie końcowe.....	9

Załączniki:

- 1) Protokół Zdawczo-Odbiorczy
- 2) Zgłoszenie szkody Architubez Biuro Brokerskie
- 3) Wspólne oświadczenie o zdarzeniu drogowym
- 4) Lista kontaktów
- 5) Oświadczenie Użytkownika o zapoznaniu się z Regulaminem korzystania z samochodu służbowego
- 6) Oświadczenie i zgoda Użytkownika na stosowanie systemu kontroli GPS
- 7) Protokół DKV

Rozdział I Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) „**VOTUM**” – rozumie się przez to VOTUM S.A. siedzibą we Wrocławiu; adres: ul. Wyścigowa 56i, 53-012 Wrocław; wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000243252, której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy KRS, posiadającą REGON: 020136043, NIP: 899-25-49-057 oraz kapitał zakładowy w wysokości 1.200.000 zł wpłacony w całości;
- 2) „**Samochodzie służbowym**” – rozumie się przez to samochód osobowy w rozumieniu art. 2 pkt 40 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 z późn. zm.), stanowiący własność VOTUM bądź użytkowany przez VOTUM na podstawie umowy najmu, dzierżawy, leasingu;
- 3) „**Użytkowniku**” – rozumie się przez to pracownika bądź współpracownika VOTUM korzystającego z Samochodu służbowego na podstawie upoważnienia VOTUM oraz posiadającego ważne prawo jazdy kategorii B, w rozumieniu art. 6 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 5 stycznia 2017 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 205 r., poz. 155 z późn. zm.), uprawniające do kierowania Samochodem służbowym;
- 4) „**Zarządcą**” – rozumie się przez to AUTOVOTUM S.A. z siedzibą we Wrocławiu; adres: ul. Wyścigowa 56i, 53-012 Wrocław; wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000273033, której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy KRS, posiadający REGON: 020447530, NIP: 8992590002 oraz kapitał zakładowy w wysokości 4.770.000 zł wpłacony w całości.

2. Regulamin określa zasady i warunki korzystania z Samochodów służbowych.

Rozdział II

Zasady powierzenia Samochodu służbowego

§ 1

1. Powierzenie Samochodu służbowego Użytkownikowi wymaga uprzedniej pisemnej akceptacji niniejszego Regulaminu.
2. Powierzenie Samochodu służbowego Użytkownikowi może nastąpić na czas określony lub na cały okres obowiązywania umowy o pracę lub umowy współpracy.
3. Samochód służbowy powierzany jest w celu umożliwienia wykonywania obowiązków służbowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
4. VOTUM może wyrazić zgodę na korzystanie z Samochodu służbowego poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnej decyzji.
5. Użytkownik może korzystać z Samochodu służbowego w celach prywatnych po uzyskaniu zgody VOTUM, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału V System kontroli GPS oraz Rozdziału VI Użytkowanie Samochodu służbowego do celów prywatnych.
6. VOTUM może skierować Użytkownika na szkolenia poprawiające umiejętności bezpiecznej jazdy. Odmowa wykonania przez Użytkownika będącego pracownikiem polecenia pracodawcy w zakresie odbycia szkolenia może stanowić naruszenie obowiązków pracowniczych.

§ 2

1. Użytkownik nie jest uprawniony do dokonywania jakichkolwiek zmian w pojeździe, a w szczególności zmiany specyfikacji i przeznaczenia pojazdu, montowania dodatkowego wyposażenia pojazdu, wykonywania usprawnień, montażu akcesoriów itp.
2. Montaż dodatkowych, fabrycznych akcesoriów jest możliwy tylko i wyłącznie w przypadku uzyskaniu rekomendacji Zarządcy i zgody VOTUM.
3. W przypadku stwierdzenia uchybień, Użytkownik zostanie obciążony kosztami przywrócenia pojazdu do stanu poprzedniego powiększonymi o kary jakie VOTUM będzie zmuszona zapłacić z tytułu naruszenia przepisów prawa.

§ 3

1. Użytkownik jest zobowiązany do naprawienia zawinionej szkody majątkowej, powstałej w związku z korzystaniem z Samochodu Służbowego, w pełnej wysokości, z zastrzeżeniem ust. 2-3 poniżej.
2. Odpowiedzialność majątkowa osoby zatrudnionej w VOTUM na podstawie umowy o pracę za szkodę majątkową wyrządzoną z winy nieumyślnej przy wykonywaniu obowiązków służbowych jest ograniczona do kwoty trzymiesięcznego wynagrodzenia przysługującego pracownikowi VOTUM w dniu wyrządzenia szkody.
3. Użytkownik nie ponosi odpowiedzialności majątkowej za wyrządzoną szkodę w zakresie, w jakim podlega ona naprawieniu z tytułu ubezpieczenia OC, bądź AC.

§ 4

1. Użytkownikowi może przysługiwać prawo do korzystania z Samochodu służbowego na podstawie zawartej z nim umowy o pracę lub umowy współpracy.
2. Decyzję o wynajmie, zakupie lub leasingu konkretnego pojazdu (tj. marki, modelu, wersji wyposażenia), Użytkownikowi podejmuje VOTUM po uzyskaniu rekomendacji Zarządcy.
3. Użytkownik otrzymuje samochód zgodnie z decyzją VOTUM. W przypadku braku możliwości wydania Użytkownikowi wyznaczonego pojazdu z przyczyn niezależnych od VOTUM, Użytkownikowi może zostać wydany inny Samochód służbowy na okres od dnia przyznania pojazdu do dnia, w którym możliwe będzie wydanie wyznaczonego Samochodu służbowego.
4. Informacja o planach zatrudnienia nowych pracowników/współpracowników wraz z potwierdzonym przez pracownika HR zapotrzebowaniem na Samochód służbowy powinna dotrzeć do Zarządcy równocześnie z rozpoczęciem rekrutacji.
5. W czasie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatem osoba przeprowadzająca rozmowę rekrutacyjną weryfikuje predyspozycje kandydata, jako kierowcy poprzez potwierdzenie faktu posiadania prawa jazdy wymaganej kategorii.
6. Użytkownik, z którym zostaje rozwiązana umowa o pracę lub umowa współpracy jest zobowiązany do

- zwrotu Samochodu służbowego, dokumentów oraz wszelkich akcesoriów w terminie określonym przez VOTUM do biura mieszającego się w siedzibie Spółki (Centrali VOTUM) bądź innego miejsca uzgodnionego z VOTUM, jednak nie później niż w ostatnim dniu roboczym przed zakończeniem współpracy.
7. VOTUM może żądać od Użytkownika, który nie rozliczył się z udostępnionego Samochodu służbowego, dokumentów oraz wszelkich akcesoriów, naprawienia szkody majątkowej na zasadach określonych w Regulaminie oraz powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

Rozdział III

Przekazanie i korzystanie z Samochodu służbowego

§ 1

1. VOTUM przekazuje Zarządcy decyzję o powierzeniu Samochodu służbowego Użytkownikowi. VOTUM może zmienić decyzję, o której mowa w zdaniu pierwszym w zakresie dozwolonym zawartą z Użytkownikiem umową i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Użytkownik odbiera Samochód służbowy u Zarządcy, w siedzibie VOTUM lub u osoby reprezentującej Zarządcę w miejscu przez niego wskazanym.
3. Przekazanie Samochodu służbowego Użytkownikowi oraz zwrot Samochodu Służbowego na rzecz VOTUM następuje na mocy Protokołu zdawczo-odbiorczego, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Protokół powinien zawierać:
 - 1) Dane Użytkownika (imię i nazwisko oraz PESEL pracownika/firma i NIP współpracownika);
 - 2) Czas i miejsce przekazania Samochodu służbowego;
 - 3) Markę, model, numer nadwozia oraz numer rejestracyjny przekazywanego Samochodu służbowego;
 - 4) Przebieg Samochodu służbowego oraz stan baku paliwa;
 - 5) Informację o wydanych Użytkownikowi rzeczach ruchomych potrzebnych do korzystania z samochodu służbowego (przynależnościach Samochodu służbowego);
 - 6) Informację o stanie Samochodu służbowego.
5. Do korzystania z Samochodu służbowego uprawniony jest wyłącznie Użytkownik. Udostępnienie, bądź powierzenie Samochodu służbowego osobom trzecim jest zabronione bez uprzedniej pisemnej zgody VOTUM.
6. Przekazanie Samochodu służbowego Użytkownikowi następuje po okazaniu przez niego aktualnego prawa jazdy o kategorii odpowiadającej typowi samochodu. VOTUM przechowuje kserokopię prawa jazdy Użytkownika.
7. Samochód służbowy przekazany jest Użytkownikowi w dobrym stanie technicznym, z aktualną dokumentacją techniczną, kompletnym wyposażeniem wymaganym przepisami o ruchu drogowym. Za kompletność wyposażenia w chwili przekazania Samochodu służbowego odpowiada Zarządca.

§ 2

1. VOTUM może udostępnić Użytkownikowi kartę paliwową (zwana dalej „Kartą”).
2. Karta jest własnością VOTUM i przypisana jest indywidualnie do Samochodu służbowego według jego numeru rejestracyjnego.
3. Karta umożliwia dokonywanie bezgotówkowych zakupów paliwa, płatności za myjnię, a także bezgotówkowy zakup materiałów eksploatacyjnych, tj. płynu do chłodzi, oleju silnikowego, płynu do spryskiwaczy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 3 pkt 3-5 poniżej.
4. W przypadku wykorzystania ustalonego na Karcie limitu, zakup paliwa na cele służbowe ponad ustalony limit wymaga akceptacji VOTUM.
5. Po zatankowaniu w trakcie autoryzacji transakcji należy podać aktualny stan licznika.
6. W przypadku zagubienia lub kradzieży Karty należy niezwłocznie poinformować Zarządcę oraz VOTUM.
7. W przypadku zgubienia lub kradzieży Karty VOTUM na wniosek Zarządcy wyda Kartę zastępczą lub poinformuje Użytkownika o konieczności dokonania płatności za tankowanie w innej formie.

§ 3

1. Koszty eksploatacji Samochodu służbowego ponosi VOTUM, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 poniżej.
2. Koszty eksploatacji Samochodu służbowego powstałe przy wykorzystaniu Samochodu służbowego przez Użytkownika do celów prywatnych ponosi Użytkownik w pełnej wysokości.
3. Koszty, które ponosi VOTUM w związku z utrzymaniem Samochodu służbowego to:

te

- mienie prywatne przewożone przez Użytkownika;
- 2) bieżące naprawy dokonywane w wskazanych serwisach;
 - 3) uzasadnionej stanem pojazdu opłaty za mycie Samochodu służbowego (dla segmentów samochodów klasy A np. VW UP, klasy B np. Seat Ibiza, Skoda Fabia, klasy C np. Seat Leon, Toyota Auris – nie częściej niż dwa razy w miesiącu, w tym jedno mycie wewnętrzne);
 - 4) płyny eksploatacyjne - płyn do spryskiwaczy (dla segmentów samochodów A,B,C), przy czym Użytkownik jest uprawniony do zakupu na koszt VOTUM płynu do spryskiwaczy do łącznej kwoty 50 zł brutto na każdy kwartał;
 - 5) koszt paliwa rekomendowanego przez producenta udostępnionego pojazdu. Rodzaj paliwa wskazany jest w Protokole zdawczo-odbiorczym;
 - 6) koszt zakupu opon;
 - 7) koszt legalizacji gaśnic.

§ 4

1. Użytkownikowi korzystającemu z Samochodu służbowego przysługuje prawo wymiany kompletu opon do Samochodu służbowego na nowe na następujących warunkach:
 - 1) opony letnie zmieniane są po przebiegu 40-50 tysięcy kilometrów;
 - 2) opony zimowe wymieniane są nie częściej niż po 2. sezonach ich użytkowania;
 - 3) opony mogą być wymienione niezależnie od warunków wymienionych w pkt 1-2 powyżej, w przypadku stwierdzenia ich uszkodzenia lub niewłaściwego stanu technicznego, mogącego zagrażać bezpieczeństwu jazdy. W tych przypadkach wcześniejsza wymiana opon powinna się odbywać w uzgodnieniu z VOTUM i Zarządcą.
2. Przez niewłaściwy stan techniczny rozumie się osiągnięcie poziomu zużycia bieżnika do 3,5 mm dla opon letnich i 4 mm dla opon zimowych.
3. Potrzebę wymiany zużytego lub uszkodzonego ogumienia należy zgłosić Zarządcy.
4. Użytkownik ma obowiązek zwrotu zużytych opon.

§ 5

Z zastrzeżeniem postanowienia Rozdz. II § 3 Regulaminu, Użytkownik ponosi w pełnej wysokości koszty:

- 1) mandatów, grzywien, innych kar administracyjnych albo opłat nałożonych na skutek zawinionego naruszenia przez Użytkownika przepisów ruchu drogowego bądź innych obowiązujących przepisów w związku z korzystaniem z Samochodu służbowego;
- 2) związane z kradzieżą mienia prywatnego Użytkownika pozostawionego w Samochodzie służbowym niezgodnie z Regulaminem;
- 3) wyrobienia dokumentów (w szczególności duplikatu dowodu rejestracyjnego), tablic rejestracyjnych, naklejek na przednią szybę samochodu, kluczyków, jeżeli ich utrata wynika z winy Użytkownika;
- 4) paliwa i inne kosztów eksploatacyjnych pojazdu, powstałe na skutek użytkowania Samochodu służbowego do celów prywatnych.

§ 6

W przypadku wystąpienia przez uprawnione organy o udostępnienie danych Użytkownika Samochodu służbowego w związku z naruszeniem Prawa o Ruchu Drogowym VOTUM wskazuje przedmiotowe dane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 7

W przypadku wątpliwości dotyczących wydatków związanych z utrzymaniem Samochodu służbowego należy kontaktować się z Zarządcą.

Rozdział IV Obowiązki Użytkownika

§ 1

1. Użytkownik jest zobowiązany do:
 - 1) sprawdzenia kompletności wyposażenia pojazdu wymaganego przepisami Prawa o ruchu drogowym;
 - 2) posiadania przy sobie wymaganych prawem dokumentów podczas korzystania z Samochodu służbowego,

6

takich jak: ważne prawo jazdy, dowód rejestracyjny z aktualnym badaniem technicznym oraz ważny certyfikat polisy OC. Brak wymaganych dokumentów skutkuje sankcjami prawno-karnymi wobec Użytkownika zgodnie z obowiązującym Prawem o Ruchu Drogowym;

- 3) powiadomienia Zarządcy oraz VOTUM o utracie uprawnień do prowadzenia pojazdów mechanicznych, utraty dowodu rejestracyjnego, kluczyków, polisy OC lub innych dokumentów związanych z powierzonym Samochodem służbowym najdalej w ciągu 24 godzin od momentu stwierdzenia tego faktu;
 - 4) korzystania z Samochodu służbowego zgodnie z przeznaczeniem, instrukcją obsługi, zaleceniami producenta oraz z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i ekonomicznej jazdy;
 - 5) dbania o czystość Samochodu służbowego;
 - 6) regularnej kontroli technicznej Samochodu służbowego przed jego użyciem, obejmującej w szczególności stan oświetlenia, ogumienia oraz poziom płynów eksploatacyjnych, poziomu ciśnienia w ogumieniu;
 - 7) podejmowania w porozumieniu z VOTUM stosownych czynności celem wykonania na koszt VOTUM gwarancyjnych przeglądów okresowych w terminach określonych w książce gwarancyjnej lub zgodnie z zaleceniami producenta Samochodu służbowego;
 - 8) podejmowania w porozumieniu z VOTUM stosownych czynności celem wykonania na koszt VOTUM okresowych przeglądów technicznych Samochodu służbowego w terminach określonych w dowodzie rejestracyjnym;
 - 9) ewidencjonowania całkowitego przebiegu kilometrów Samochodu służbowego przy każdym zakupie paliwa na rachunek VOTUM na wskazanych stacjach benzynowych za pomocą Karty;
 - 10) prowadzenia ewidencji przebiegu Samochodu służbowego, według wzoru określonego w Załączniku nr 1 do Regulaminu, w przypadku korzystania z Samochodu służbowego wynajętego przez VOTUM na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej;
 - 11) niezwłocznego zgłaszania Zarządcy wszelkich stwierdzonych wad bądź usterek i podjęcia w porozumieniu z Zarządcą stosownych czynności celem naprawy bądź zabezpieczenia;
 - 12) zamykania drzwi i okien Samochodu służbowego podczas postoju pod nieobecność kierowcy;
 - 13) nie pozostawiać w widocznym miejscu we wnętrzu samochodu przedmiotów wartościowych (teczka, komputer, rzeczy osobiste, zakupy itp.), ani dokumentów (dokumentacja samochodu i inne);
 - 14) niezwłocznego powiadomienia właściwego terytorialnie organu Policji o kolizji bądź o wypadku drogowym, w którym brał udział Samochód służbowy będący w dyspozycji Użytkownika, o kradzieży Samochodu służbowego bądź elementów jego wyposażenia, a także o popełnieniu innego przestępstwa na szkodę VOTUM dotyczącego Samochodu służbowego;
 - 15) niezwłocznego zgłoszenia szkody, która powstała w wyniku kolizji bądź wypadku drogowego, w którym brał udział Samochód służbowy kierowany przez Użytkownika Zarządcy oraz właściwemu ubezpieczycielowi.
2. Użytkownik nie powinien pozostawiać w Samochodzie Służbowym mienia prywatnego.

§ 2

W kabinie Samochodu służbowego zabronione jest palenie tytoniu, spożywanie alkoholu i zażywanie substancji odurzających.

§ 3

Użytkownik nie jest uprawniony do naklejania bez zgody VOTUM na Samochód służbowy jakichkolwiek nalepek, plansz, plaketek, porożników oraz insygniów, oznak, herbów.

§ 4

Zabieranie po drodze i przewożenie Samochodem służbowym osób nieznanymi Użytkownikowi (autostopowiczów) jest zabronione.

Rozdział V **System kontroli GPS**

§ 1

W samochodach służbowych przekazywanych Użytkownikom prowadzony jest monitoring za pośrednictwem systemu kontroli GPS. Monitoring prowadzony jest podczas wykonywania obowiązków służbowych Użytkownika.

§ 2

1. Spółka może dokonywać kontroli Samochodu służbowego wykorzystywanego do celów służbowych, a na podstawie pisemnej zgody Użytkownika – wykorzystywanego za zgodą VOTUM do celów prywatnych, poprzez ustalenie jego lokalizacji za pośrednictwem systemu kontroli GPS.
2. Kontrola dokonywana jest w zakresie:
 - 1) ustalenia prawidłowości wykorzystywania przez Użytkownika samochodu służbowego podczas wykonywania obowiązków służbowych;
 - 2) sposobu wykorzystywania czasu pracy przez pracownika,
 - 3) rozliczenia kosztów poniesionych przez Użytkownika związanych z podróżą służbową.
3. System kontroli GPS stosowany jest także w celu zorganizowania pomocy w razie kolizji/wypadku lub awarii Samochodu służbowego.

§ 3

1. Samochód służbowy może zostać przekazany Użytkownikowi do korzystania w celach prywatnych, pod warunkiem wyrażenia przez niego zgody na monitorowanie Samochodu służbowego podczas wykonywania czynności prywatnych.
2. Monitoring samochodu dokonywany w czasie prywatnym Użytkownika ma na celu rozliczenie poniesionych kosztów związanych z korzystaniem z Samochodu służbowego przez Użytkownika.
3. W razie pozyskania informacji prywatnych o Użytkowniku VOTUM zobowiązuje się do ich nie wykorzystywania oraz przetwarzania z zastrzeżeniem ust. 2 powyżej.

§ 4

Użytkownikowi nie wolno samodzielnie demontować ani naprawiać urządzenia lokalizacyjnego GPS. Przypadki awarii urządzenia należy niezwłocznie zgłaszać Zarządcy.

Rozdział VI

Użytkowanie samochodu służbowego do celów prywatnych

§ 1

1. W przypadku Użytkownika posiadającego status pracownika, którzy uzyskał zgodę na korzystanie z Samochodu służbowego do celów prywatnych, VOTUM ustala wartość pieniężną nieodpłatnego świadczenia przysługującego temu pracownikowi z tytułu wykorzystywania samochodu służbowego do celów prywatnych zgodnie z art. 12 ust. 2a i 2b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (dalej: ustawy o PIT).
2. Zgodnie z postanowieniami ustawy o PIT, wysokość przychodu miesięcznego pracownika uzależniona jest od pojemności silnika Samochodu służbowego, z którego korzysta pracownik i wynosi:
 - 1) 250 zł miesięcznie dla pojazdu o pojemności do 1600 cm³,
 - 2) 400 zł miesięcznie (dla pojazdu powyżej 1600 cm³).
3. Kwoty, o których mowa powyżej są doliczane do miesięcznych dochodów pracownika w celu naliczenia podatku zgodnie z ustawą o PIT oraz składek na ubezpieczenie społeczne.
4. W przypadku zmiany przepisów prawa dotyczących zasad naliczania przychodu miesięcznego pracownika, VOTUM naliczy przychód pracowników z tytułu korzystania z Samochodu służbowego do celów prywatnych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, przy czym zmiana zasad powinna być ogłoszona pracownikom.
5. Użytkownik współpracujący z VOTUM uiszcza opłatę za korzystanie z Samochodu służbowego do celów prywatnych w wysokości określonej w odrębnej umowie zawartej pomiędzy VOTUM a Użytkownikiem.
6. VOTUM wystawia fakturę za korzystanie z Samochodu służbowego do celów prywatnych w ciągu 7 dni roboczych po zakończeniu miesiąca, w którym Użytkownik współpracujący z VOTUM korzystał z Samochodu służbowego do celów prywatnych, z zastrzeżeniem ust. 7 poniżej.
7. Kwota na fakturze powiększana jest o należny podatek od towarów i usług w wysokości obowiązującej w dacie wystawienia faktury.

§ 2

1. W przypadku zamiaru korzystania z Samochodu Służbowego w celach prywatnych w okresie urlopu bądź

dni, w których Użytkownik nie świadczy pracy bądź usług na rzecz VOTUM przez okres dłuższy niż 2 dni, Użytkownik powinien uzyskać zgodę uprawniającą do korzystania z Samochodu służbowego w celach prywatnych po wskazaniu VOTUM planowanego przebiegu Samochodu Służbowego w tym okresie, o ile VOTUM nie postanowi inaczej.

2. Każdorazowo, po uzyskaniu zgody Użytkownik powinien w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym urlop lub przerwę w wykonywaniu usług zatankować cały bak Samochodu służbowego na koszt VOTUM.
3. Podczas urlopu lub przerwy Użytkownik tankuje Samochód służbowy na swój koszt. W dniu powrotu do wykonywania obowiązków bak Samochodu służbowego powinien być pełny.
4. Użytkownik powinien powiadomić Spółkę o stanie licznika pojazdu przed rozpoczęciem i po zakończeniu korzystania z Samochodu służbowego do celów prywatnych.

Rozdział VII

Postępowanie w razie kolizji lub wypadku drogowego

§ 1

W przypadku uszkodzenia Samochodu służbowego w wyniku wypadku w ruchu lub podczas postoju na parkingu z winy Użytkownika lub z winy osoby trzeciej należy:

- 1) zawiadomić Policję (w każdym przypadku, z wyjątkiem drobnych uszkodzeń na parkingu, tzw. szkód parkingowych);
- 2) najpóźniej następnego dnia roboczego zawiadomić Zarządcę oraz VOTUM;
- 3) w przypadku, gdy szkoda zostanie pokryta z OC sprawcy, zgłosić szkodę do ubezpieczyciela sprawcy, a następnie umówić oględziny samochodu i poinformować Zarządcę oraz VOTUM o nadanym numerze szkody;
- 4) w przypadku uszkodzenia ciała wezwać Pogotowie Ratunkowe.

§ 2

W wypadku drogowym, w wyniku którego są osoby ranne i/lub ofiary śmiertelne, Użytkownik nie jest uprawniony do odjazdu bądź odholowania pojazdu bez uzyskania zgody Policji.

Rozdział VIII

Zwrot przez Użytkownika Samochodu służbowego

1. Użytkownik traci uprawnienie do używania Samochodu służbowego w następujących przypadkach:
 - 1) utraty uprawnień do prowadzenia pojazdów mechanicznych kategorii, w której mieści się udostępniony Użytkownikowi Samochód służbowy;
 - 2) przejścia Użytkownika posiadającego status pracownika na urlop bezpłatny, macierzyński bądź wychowawczy – przez okres trwania urlopu;
 - 3) trwającej dłużej niż 2 tygodnie nieobecności pracownika w pracy bądź przerwy w świadczeniu usług przez współpracownika – przez okres do dnia ponownego przystąpienia do pracy bądź wykonywania usług;
 - 4) rażącego naruszenia postanowień Regulaminu;
 - 5) rozwiązania, wypowiedzenia lub wygaśnięcia z Użytkownikiem umowy o pracę lub umowy współpracy albo innej, łączącej Strony umowy;
2. Użytkownik ma obowiązek zwrócić Samochód służbowy we wskazanym czasie i miejscu przez Zarządcę w stanie niepogorszonym oraz zatankowany do stanu w jakim został przekazany Samochód służbowy. Jeżeli Zarządca lub działająca w jego imieniu osoba nie zgłasza zastrzeżeń do stanu technicznego, kompletności wyposażenia i czystości samochodu, potwierdza ten fakt na Protokole Zdawczo-Odbiorczym.
3. Decyzja VOTUM lub Zarządcy o pozbawieniu Użytkownika możliwości korzystania z samochodu służbowego nie podlegają procedurze odwoławczej do żadnych organów wewnętrznych VOTUM, ani do organów zewnętrznych.

Rozdział IX

Nabycie samochodu służbowego wycofanego z eksploatacji

1. W przypadku Samochodów służbowych wycofanych z użycia VOTUM może podjąć decyzję o ich sprzedaży pracownikom/współpracownikom.
2. Informacja o samochodach przeznaczonych do sprzedaży przez VOTUM jest podawana do wiadomości wszystkich pracowników/współpracowników VOTUM.
3. W przypadku braku zainteresowania wśród pracowników/współpracowników VOTUM zakupem samochodu na w/w warunkach, samochód taki może zostać sprzedany osobie trzeciej.

Rozdział X

System motywacyjny

1. Użytkownicy mogą być nagradzani za bezszkodową jazdę, ekodriving, przestrzeganie przepisów prawa oraz normatywną eksploatację, zgodnie z zaleceniami producenta danego pojazdu. Decyzję o nagrodzie i jej formie podejmuje VOTUM na podstawie informacji od Zarządcy.
2. W ramach obowiązującego systemu motywacyjnego VOTUM prowadzi rankingi kierowców w następujących kategoriach:
 - 1) jazdy bezszkodowej najniższego zużycia paliwa jazdy ekonomicznej;
 - 2) przestrzegania obowiązującej prędkości w ruchu drogowym bezmandatowego kierowcy.

Rozdział XI

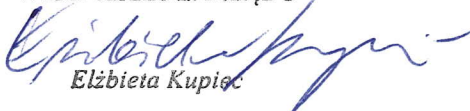
Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2018 r., z zastrzeżeniem dalszych postanowień.
2. Regulamin obowiązuje Użytkowników korzystających z Samochodu Służbowego w chwili jego ogłoszenia od chwili złożenia VOTUM pisemnego oświadczenia o akceptacji Regulaminu.
3. W braku akceptacji Regulaminu Użytkownik jest obowiązany do niezwłocznego zwrotu Samochodu Służbowego na rzecz VOTUM.
4. Treść Regulaminu jest udostępniana pracownikom i współpracownikom VOTUM w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności na serwerze plików VOTUM.
5. VOTUM zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego Regulaminu.
6. Do obowiązywania zmian Regulaminu stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego paragrafu.

PREZES ZARZĄDU


Bartłomiej Krupa

WICEPREZES ZARZĄDU


Elżbieta Kupiec