# Vendredi 11 octobre 2024

Réunion présentielle

### Résumé de réunion :

* Discussion autour du projet
* Répartition des tâches de diagrammes

Pauline : diagramme de cas d’utilisation

Aie : diagramme de classe

Mary Ann : diagramme de séquence

* Planification des prochaines réunions
* Organisation générale pour le projet (fichier partagé programme\_génie\_logiciel.docx)

Détermination des objectifs par dates

Détermination des missions

* Création de l’arborescence GitHub

### Pour la prochaine réunion :

* Réalisation de nos diagrammes respectifs
* Rédaction de notre partie correspondante du rapport

### Objectif prochaine réunion :

* Vérifier la cohérence de nos diagrammes respectifs
* Révision du rapport

# Mardi 14 octobre 2024

Réunion présentielle

### Préparation pour la réunion :

* Pauline : diagramme de cas d’utilisation
* Aie : diagramme de classe

### Résumé de réunion :

* Discussion autour du diagramme de cas d’utilisation
* Discussion autour de la compréhension du sujet : comment chacune se le représente et l’imagine dans la réalité
* Discussion concernant la réalisation et conception concrète du projet : langage de programmation, support, porté, condition, mise en pratique
* Discussion autour des includes / extends notamment sur la compréhension (à revoir avec M.)

### Pour la prochaine réunion :

* Finalisation de nos diagrammes respectifs
* Rédaction de notre partie correspondante du rapport

### Objectif prochaine réunion :

* Vérifier la cohérence de nos diagrammes respectifs et apporter les correctifs nécessaires
* Révision du rapport

# Mardi 22 octobre 2024

Réunion présentielle

### Préparation pour la réunion :

* Pauline & Aie : diagramme de classe
* Mary Ann : diagramme de séquence

### Résumé de réunion :

* Discussion autour du diagramme de classe
* Revu des méthodes, de la syntaxes et mise en forme du diagramme de classe
* Revu du fonctionnement général du diagramme de classe
* Mise en relation entre diagramme de classe et diagramme de séquence

### Pour la prochaine réunion :

* Diagramme d’activité
* Commencer rapport de projet (chacune son diagramme)

### Objectif prochaine réunion :

* Finir diagramme d’activité
* Vérifier diagramme de séquences

# Vendredi 25 octobre 2024

Réunion présentielle (Abs : Aie)

### Préparation pour la réunion :

* Pauline & Mary Ann : diagramme d’activité
* Mary Ann : diagramme de séquence
* Pauline : mise en page rapport + partie diagramme de cas d’utilisation

### Résumé de réunion :

* Discussion autour du diagramme d’activité
* Discussion autour des différents cas des diagrammes de séquences
* Revu des méthodes du diagramme de classe
* Mise en relation entre diagramme de classe et diagramme d’activité

### Pour la prochaine réunion :

* Diagramme de cas d’utilisation à remettre à jour (Pauline)
* Avancer rapport de projet (chacune son diagramme)
* Diagramme de séquence (Mary Ann)

### Objectif prochaine réunion :

* Revoir avec Aie le diagramme d’activité + debrief de la dernière réunion
* Vérifier diagramme de séquences, de classe et de cas d’utilisation
* Aborder la question de la programmation

# Mardi 29 octobre 2024

Réunion présentielle (Abs : Mary Ann)

### Préparation pour la réunion :

* Pauline : diagramme de cas d’utilisation & revu u diagramme de classe et d’activité

### Résumé de réunion :

* Point avec Aie sur ce qu’on a fait avec Mary Ann à la dernière réunion
* Explication complète du diagramme d’activité avec Aie
* Revu des méthodes du diagramme de classe et des relations dans le diagramme d’activité
* Mise en relation entre diagramme de classe, diagramme d’activité et diagramme de cas d’utilisation

### Pour la prochaine réunion :

* En attente du TP du jeudi 30 oct. 24
* Avancer rapport de projet (chacune son diagramme)

### Objectif prochaine réunion :

* Revoir avec Mary Ann le diagramme d’activité + diagramme de classe + diagramme de cas d’utilisation + debrief de la dernière réunion
* Aborder la question de la programmation
* Revoir la syntaxe du diagramme de classe