
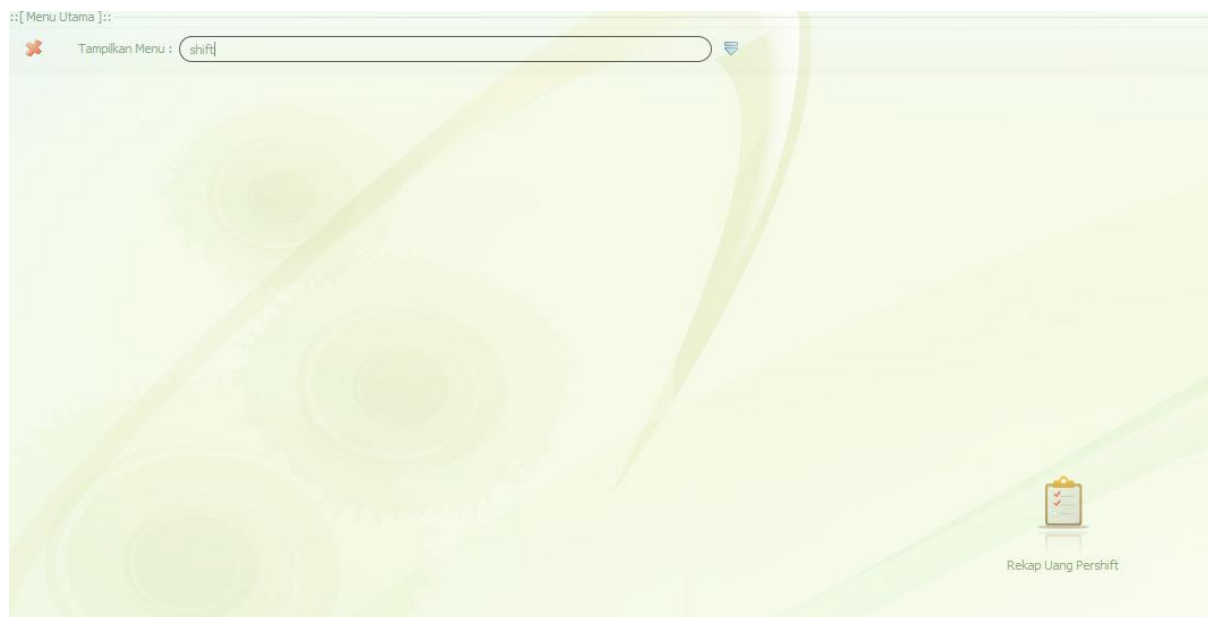
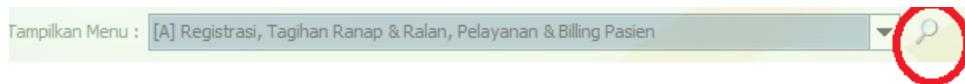


TUTORIAL CETAK LAPORAN PER SHIT KASIR



- klik icon  Masuk kan kata pencarian nya, sebelumnya klik icon



Setelah muncul menu Rekap uang Pershift lalu pilih menu tersebut

::[Rekap Uang Pershift]::

:: Rekap Pendapatan Ralan		Rekap Pendapatan Ranap		:: Rekap Pemasukan Lain-Lain		:: Rekap Pengeluaran Harian							
	No.Nota	Nama Pasien	Jenis Bayar	Perujuk	Registrasi	Obat+Emb+Tsl	Paket Tindakan	Laborat	Radiologi	Tambahan	Potongan	Total	Dokter
Shift : Pagi	06:00:01 - 13:00:00												
>> Total	:				0	0	0	0	0	0	0	0	
Shift : Siang	13:00:01 - 20:00:00												
>> Total	:				0	0	0	0	0	0	0	0	
Shift : Malam	20:00:01 - 06:00:00												
1. 2017-12-31 20:14:14	2017/12/RJ/000004	ARUM LESTARI	UMUM	-	0	172.500	372.000	220.000	50.000	0	0	814.500	dr. Azizah Mas..
>> Total	:				0	172.500	372.000	220.000	50.000	0	0	814.500	

- Maka akan muncul Rekap Pendapatan Ralan , dan Rekan Rekap pembayaran Ralan , pilih sesuai yang diperlukan, dan akan muncul 3 shift closing kasir nya


- Pilih icon cetak  untuk mencetak laporannya

- Setelah itu maka akan muncul form laporanya

RSUD Kota Depok
 Jl. Raya Muchtar Sawangan No.99, Depok, Jawa Barat
 Telp : (0251) 8602 514
 E-mail : rsud@depok.go.id

REKAP PENDAPATAN RALAN

Tanggal	No.Nota	Nama Pasien	Jenis Bayar	Perujuk	Registrasi	Obt+Emb+Ts	Paket Tind	Laborat	Radiologi	Tambahan	Potongan	Total	Dokter
Shift : Pagi	06:00:01 - 13:00:00				0	0	0	0	0	0	0	0	
>> Total	:				0	0	0	0	0	0	0	0	
Shift : Siang	13:00:01 - 20:00:00				0	0	0	0	0	0	0	0	
>> Total	:				0	0	0	0	0	0	0	0	
Shift : Malam	20:00:01 - 06:00:00				0	172.500	372.000	220.000	50.000	0	0	814.500	dr. Azizah Masthura
1. 2017-12-31 20:14:14	2017/12/RJ/000004	ARUM LESTARI	UMUM	-	0	172.500	372.000	220.000	50.000	0	0	814.500	
>> Total	:				0	172.500	372.000	220.000	50.000	0	0	814.500	

- Pilih icon  disket untuk penyimpanan laporan
- Pilih folder untuk tempat menyimpan file tersebut pada kolom Save In lalu beri nama , dan simpan file tersebut sesuai tipe file yang di butuhkan
- Pilih Single sheet XLS untuk menyimpan ke dalam bentuk excel

Save

Save In: **Downloads**

laporan shift.xls

File Name:

Files of Type: **Single sheet XLS (*.xls)**

Save **Cancel**