#### REALIZANDO ATENDIMENTOS

Este manual descreve como é o fluxo do atendimento sendo controlado pelos vendedores via tablet. Como este é um aplicativo Web, para rodar ele no tablet é necessário abrir o navegador e se conectar no endereço do servidor. Ele também pode ser executado pelo computador, mas a sua finalidade é ser executado via tablet.

Acesse o endereço do servidor (**imagino que já tenha seguido os passos anteriores de criação de usuario, cadastro de vendedores e divulgadores**) e entre com o usuario de loja, no nosso caso é o loja01.

ÓTICAS DINIZ		
	USUARIO: loja01  SENHA:	
	Acessar	

Graças a regra de negócio assim que o usuário de loja acessa ele já vai para a tela de atendimento onde pode visualizar os vendedores cadastrados para esta filial e demais opções como mostra a tela abaixo.



Do lado superior esquerdo, temos o menu como você já conhece, nele podemos escolher o menu de orçamentos onde visualizamos retornos de não venda (explicado em outro manual).

Aqui já podemos ver as diferenças de executar em um tablet e executar em um computador, se for executado no computador, você não verá o nome "IMAGEM" com o icone de uma camera, isto vai

dar uma idéia no tablet que é possível tirar fotos dos vendedores como vou demonstrar no tópico abaixo.

#### TIRANDO FOTO PELO TABLET

As vezes quando estiver realizando o cadastro dos vendedores você pode de fato não ter a imagem do vendedor para anexar no seu perfil, você pode então, tirar a foto aqui. Para retirar a foto clique sobre "IMAGEM" para exibir um local para retirada da foto.



Escolha entre os vendedores disponiveis depois clique em escolher arquivo. No tablet com Android é possível retirar a foto de uma vez, caso seja escolhida esta opção a camera será ativada.

Nota: Para que a imagem fique inserida de forma correta, retire a foto na posição vertical (retrato), caso ela seja retirada na posição horizontal (paisagem) a foto pode ficar de cabeça para baixo no aplicativo de atendimento.

Depois de retirada a foto clique em "**ENVIAR FOTO**" e a mesma será enviada para o servidor e salva como imagem do vendedor substituindo a foto padrão. Veja que a minha foto foi atualizada sem problemas.

#### AGUARDANDO CLIENTE







#### EXIBINDO NOMES AO INVES DE IMAGENS

Você tem também a opção de exibir os nomes ao inves de imagens, clique sobre o botão "**EXIBIR NOMES**" para que possa ver os nome com sobrenomes, e clique em "**EXIBIR IMAGENS**" para ver as imagens de volta.

#### **ROTINA DE ATENDIMENTO FILIAL 01**

AGUARDANDO CLIENTE

EXIBIR IMAGENS

**EM ATENDIMENTO** 

■ MARCOS FELIPE

SILVA JARDIM

# LOCALIZAÇÃO AGUARDANDO CLIENTE / EM ATENDIMENTO

Existem divisões invisiveis que definem locais da bancada onde os vendedores podem ser arrastados, estes pontos são "AGUARDANDO CLIENTE" e "EM ATENDIMENTO".

O **AGUARDANDO CLIENTE** é o local onde os vendedores ficam no aguardo do cliente, quando um cliente entra na loja o vendedor seleciona seu nome e o arrasta até "**EM ATENDIMENTO**". Quando lá esta, fica visualizando um tempo na frente de seu nome, este tempo refere-se ao tempo de ínicio de seu atendimento. Veja no exemplo abaixo que o Marcos iniciou seu atendimento as 16:42.

#### **ROTINA DE ATENDIMENTO FILIAL 01**

AGUARDANDO CLIENTE

**EXIBIR NOMES** 

**EM ATENDIMENTO** 





Depois de finalizado seu atendimento o vendedor seleciona seu nome e arrasta de volta para "AGUARDANDO CLIENTE" neste ponto um questionário é exibido para que ele responda algumas perguntas sobre o atendimento.



A partir daqui vamos exibir todos os passos do questionario sendo que cada escolha vai guiar o vendedor para outro quadro de seleção.

# **QUESTIONARIO – QUADRO GERAL**

O questionario aberto tem alguns botões que devem ser observados.

- CANCELAR → Cancela o atendimento devolvendo o vendedor para EM ATENDIMENTO
- ENVIAR → Passa para a próxima pergunta usando a opção que ele selecionou
- CORPO DA MENSAGEM → Geralmente escolhe-se uma opção e avança para a próxima.
- RETORNAR → Aparece somente quando foi respondida uma ou mais perguntas, permite voltar na pergunta anterior caso tenha preenchido de forma incorreta.



# **QUESTIONARIO – ESCOLHA DO SEXO**

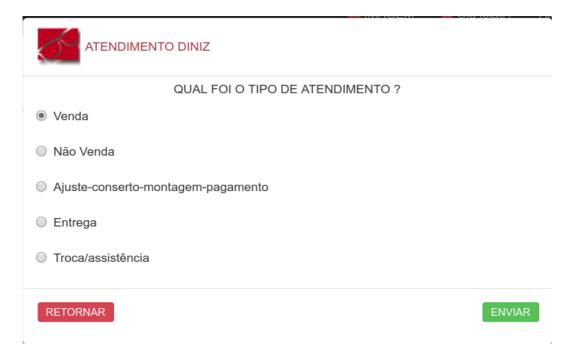
A primeira pergunta que o vendedor enfrenta é sobre o sexo do cliente aqui ele deve escolher entre masculino ou feminino, depois de escolhido ele clica em ENVIAR para ser exibida a próxima pergunta.



# **QUESTIONARIO – TIPO DE ATENDIMENTO**

A partir daqui a escolha da opção muda a forma como será exibida a próxima pergunta, temos 5 tipos de atendimento

- Venda
- Não Venda
- Ajuste-conserto-montagem-pagamento
- Entrega
- Troca/Assistência



Vamos fazer cada fluxo para os tipos de atendimento, assim verificamos as particulariedades de cada um, começaremos pela venda, depois de escolhida clicamos em ENVIAR.

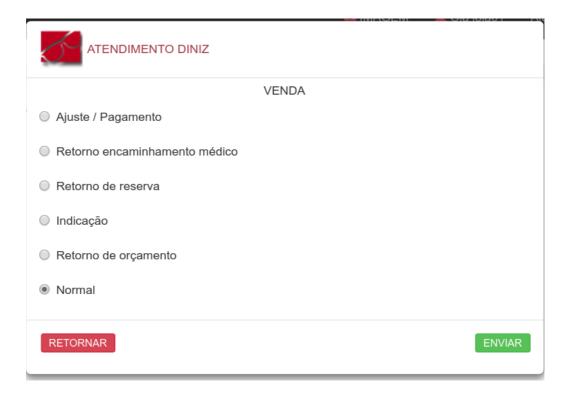
## QUESTIONARIO – VENDA – COM/SEM RX

Neste próximo questionario definimos se o cliente fez a venda com ou sem RX, escolhemos uma opção e clicamos em ENVIAR.



### QUESTIONARIO – VENDA – COM/SEM RX – VENDA

Nesta parte o vendedor define como foi a venda vamos escolher venda Normal, clique em ENVIAR.



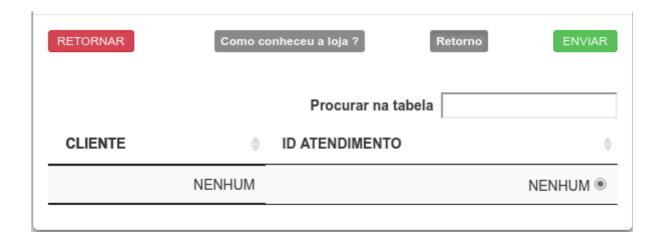
Na última parte é exibida todas as opções que o vendedor escolheu para que ele confira.



No botão como **"Como conheceu a loja ?"** o vendedor tem a opção de informar um divulgador, todos os divulgadores que cadastramos para a loja são exibidos aqui.



Caso tenha algum divulgador o vendedor seleciona ele e então pode clicar em **ENVIAR**. Caso esta venda seja um **Retorno de não venda** (quando uma não venda é preenchida com nome e telefone do cliente) clique em retorno e selecione o cliente que foi registrado como não venda. Clicando em retorno no exemplo abaixo não temos nenhum cliente que seja retorno de não venda.



Clique em enviar, a data de inicio de atendimento desaparece e então os dados são submetidos. Caso a data não desapareça, atualize a página que ele some.



# QUESTIONARIO - NÃO VENDA

Quando o tipo de atendimento escolhido é não venda, temos o seguinte fluxo a ser seguido.



Escolha o tipo de atendimento como **Não Venda** e clique em enviar.

# QUESTIONARIO - NÃO VENDA - COM/SEM RX

Escolha como foi a não venda, com ou sem receita, depois clique em enviar.



# QUESTIONARIO – NÃO VENDA – COM/SEM RX – MOTIVO DA NÃO VENDA

Aqui o vendedor escolhe o motivo da não venda, desde Restrição SPC até mesmo um simples orçamento do cliente.



#### QUESTIONARIO - NÃO VENDA - COM/SEM RX - MOTIVO DA NÃO VENDA

Quando selecionado escolha o motivo da não venda a mesma tela de confirmação dos dados são exibidos assim como a possibilidade de escolher um divulgador.



A diferença aqui fica por conta do campo **DADOS DO CLENTE**, onde informações sobre o cliente podem ser inclusas, assim o vendedor pode incluir os dados e ligar para o cliente depois com algum preço melhor para poder fechar a venda.



Depois de preenchidos os campos clique em enviar, os dados do cliente são salvos nos orçamentos para que o vendedor possa usar estes dados depois para entrar em contato com o cliente.

### **QUESTIONARIO - AJUSTE E TROCA/ASSITENCIA**

Nestes questionarios escolhendo qualquer um deles na parte de tipo de atendimento será exibida uma pagina para confirmação dos dados e se deseja incluir divulgador caso desejado.



# **QUESTIONARIO – ENTREGA**

Esta é a ultima opção do tipo de atendimento, escolhida esta opção você pode informar na segunda parte se o produto foi entregue no prazo ou fora do prazo.



Depois desta tela a próxima a ser exibida sera a de verificação dos dados, nela você pode informar um divulgador caso deseje, e finalize o atendimento clicando em **ENVIAR**.



Finalizado assim todos os fluxos de um atendimento bem sucedido.

Autor: Marcos Felipe da Silva Jardim