

MANUAL DO ADMINISTRADOR

Sumário

0 – APRESENTAÇÃO.....	1
1 – Área de Login.....	1
1.1 – Acessando como usuário Admin.....	2
1.2 – Alterando a senha do usuário Admin.....	2
2- Criação de usuário para o atendimento.....	3
2.1 – Remoção de usuário.....	3
2.2 – Incluindo menu para o usuário.....	4
2.3 – Incluindo Filial do usuário.....	5
2.4 Remoção de menu para o usuário.....	5
.....	6
2.5 – Remoção de filial para o usuário.....	6
3 – Cadastro de vendedores.....	7
3.1 – Remoção de vendedor.....	7
3.2 – Alteração de filial.....	8
4 – Cadastro de divulgadores.....	8
4.1 – Inclusão de divulgador.....	8
4.2 – Remoção de divulgador.....	9
5 – Adicionar mais filiais.....	9
5 – Adicionar mais filiais.....	9
6 – Resetar a senha de um usuário.....	9

0 – APRESENTAÇÃO

- Desenvolvedor: Marcos Felipe da Silva Jardim
- Praça: Óticas Diniz BH

Este manual tem como objetivo auxiliar o administrador do aplicativo atendimento sobre como proceder para utiliza-lo, além de apresentar as funcionalidades de aplicativo atendimento. Este aplicativo foi criado com o objetivo de registrar eventos ocorridos dentro da loja que não sejam somente sobre vendas mas sim sobre tudo que envolva o cliente, se o cliente comprou, por qual motivo ele não adquiriu o produto, o fluxo da loja, se o cliente retornou para compra e outras funcionalidades.

1 – Área de Login

Após o aplicativo ser instalado no servidor, o responsável pela instalação informará um link onde o administrador do aplicativo poderá configura-lo. Ao acessar o link informado você verá uma tela de login como a que segue abaixo:



ÓTICAS DINIZ

USUARIO:
Digite seu login

SENHA:
Sua senha

Acessar

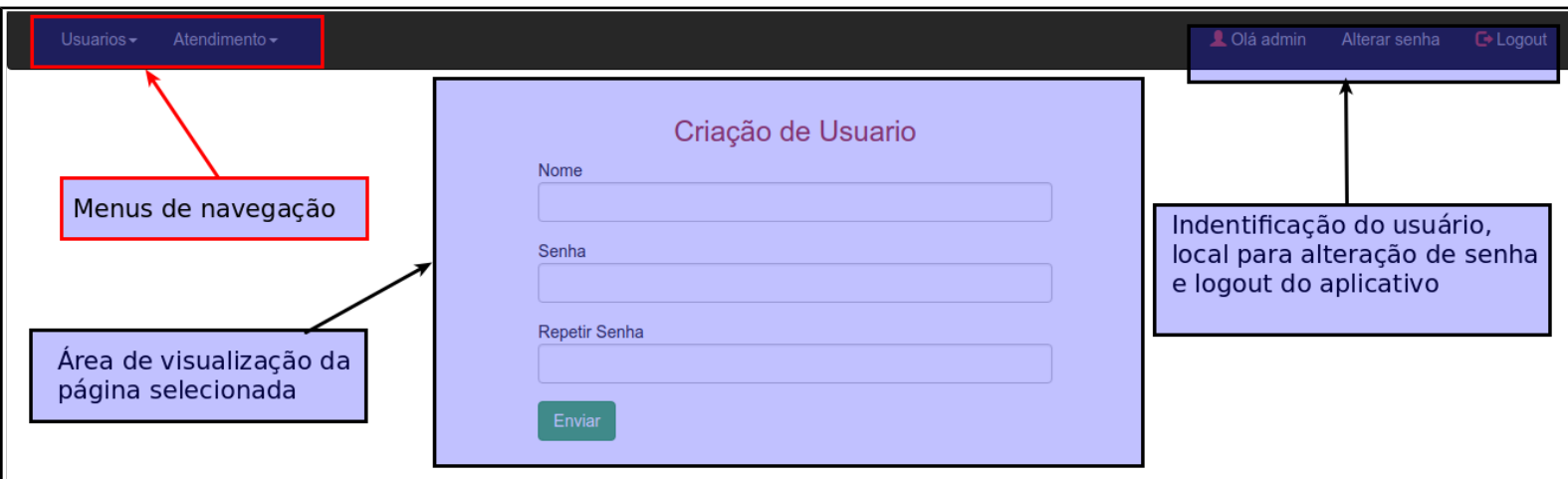
A página de login é autoexplicativa, aqui é necessário informar usuário e senha. O usuário e senha padrão são:

Usuario: admin

Senha: \$ODamemodb

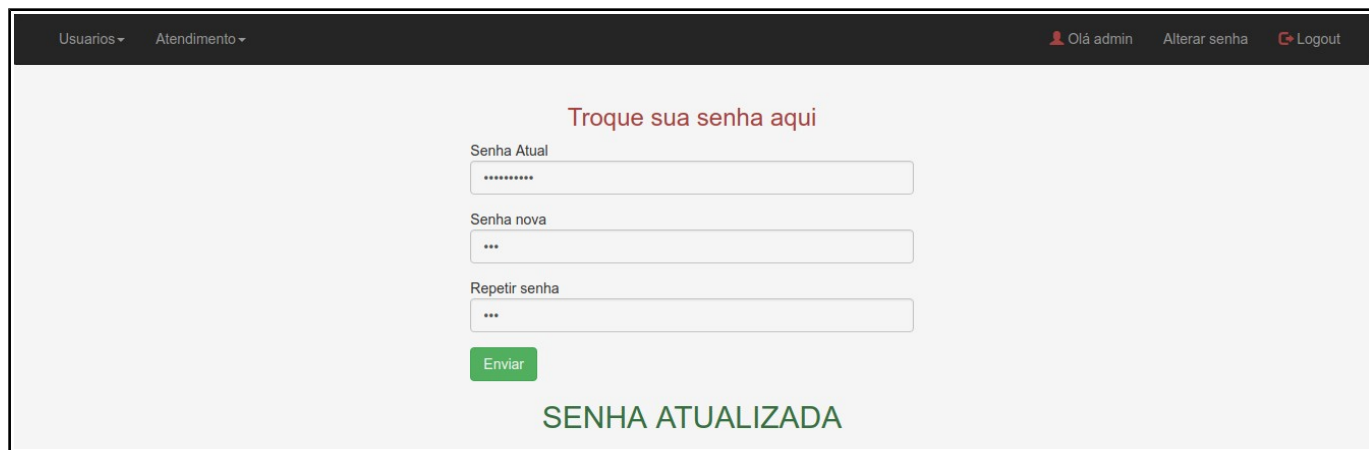
1.1 – Acessando como usuário Admin

Após realizar o login você verá a página inicial do aplicativo onde é possível realizar tarefas de configurações. A imagem abaixo exhibe as características da página.



1.2 – Alterando a senha do usuário Admin

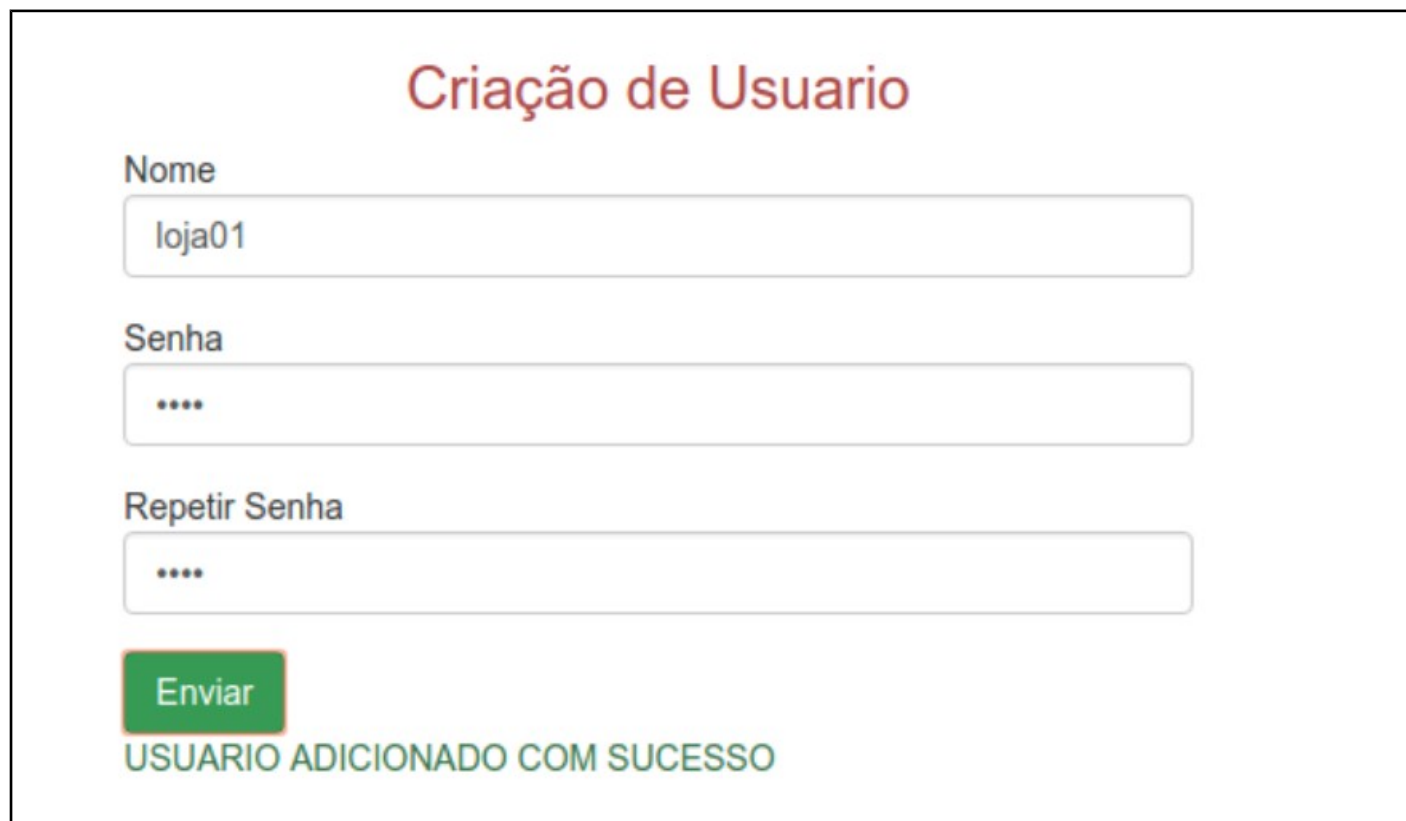
É interessante realizar a alteração da senha do admin, somente ele pode adicionar usuários no sistema então o administrador deve garantir que somente ele possa acessar utilizando este usuário. A alteração da senha é feita de forma simples clicando acima em “Alterar senha”, será exibida uma página como a que segue abaixo, você deve informar a senha antiga e depois a senha nova e confirmar a senha nova abaixo e enviar. Se a senha antiga for a correta, sua senha será alterada.



2- Criação de usuário para o atendimento

O usuário do atendimento que vai manipular a área relacionada aos atendimentos (no caso os vendedores da loja) precisa seguir um padrão para que a lógica de acesso no atendimento funcione. Toda loja é uma filial então o usuário para o atendimento precisa ser criado da seguinte forma.

Usuario para a filial 01 deve ter o login **loja01**, caso seja da filial 02 deve ser **loja02** e assim por diante, isto vai garantir que parametros como vendedores, divulgadores e outros sejam retornados quando o usuário loja acessar o aplicativo. A imagem abaixo exhibe a criação do usuário loja01 usando a senha 1234 como padrão.



A imagem mostra a interface de criação de usuário. No topo, o título "Criação de Usuario" está em uma fonte vermelha. Abaixo dele, há três campos de entrada: "Nome" com o texto "loja01", "Senha" com pontos para ocultar o texto, e "Repetir Senha" também com pontos. Abaixo dos campos, há um botão verde com o texto "Enviar". Na base da tela, uma mensagem de confirmação "USUARIO ADICIONADO COM SUCESSO" é exibida em uma fonte verde.

2.1 – Remoção de usuário

A remoção de usuário indifere se este é um usuário de atendimento ou usuário de visualização de relatórios. Para se remover um usuário deve-se seleciona-lo e depois clicar em enviar, todos os dados do usuário serão removidos e o mesmo não terá mais acesso ao aplicativo de relatório.



A imagem mostra a interface de remoção de usuário. No topo, o título "Remoção de Usuario" está em uma fonte vermelha. Abaixo dele, há um campo de seleção rotulado "Usuarios" com o texto "loja01" e uma seta para baixo. Abaixo do campo, há um botão verde com o texto "enviar".

2.2 – Incluindo menu para o usuário

Todo usuário precisa de um menu, os acessos que o ele tem fazem parte do menu, caso não seja vinculado menus para o usuário ele não conseguirá acessar nada além da área de troca de senha e sair do aplicativo. Para adicionar um menu vá no menu do administrador na parte Usuarios > Adicionar Menu Usuario.



Uma lista de seleção será exibida, escolha o usuário que se deseja incluir o menu, no nosso caso o usuário **loja01** e clique em enviar. Após isto será exibido os menus que este usuário não tem acesso, escolha **atendimento**, pois queremos que este usuário **somente tenha acesso ao atendimento**, depois clique em adicionar.

Adição de menu para o Usuario

Usuarios

loja01 ▼

Enviar

Adição de menu para o Usuario

INFORMATIVO DE NAO VENDA ☐

ATENDIMENTO ☒

GESTAO DE ATENDIMENTO ☐

CADASTRO DIVULGADORES ☐

CADASTRO VENDEDORES ☐

Adicionar

Depois de adicionar o menu para o usuário atendimento ele terá acesso a esta rotina e poderá registrar os atendimentos caso tenha vendedores cadastrados para sua loja (que será feito no capítulo 3).

2.3 – Incluindo Filial do usuário

Todo o usuário precisa também ter uma **filial**, no caso do usuário de atendimento de nosso exemplo, ele **precisa ter a filial 01 vinculada**, somente ela. Para outros usuários que teram visões dos relatórios, pode ser que precisem de mais de uma filial, isto vai depender dos acessos de cada um.

Para a inclusão de loja, vá no menu em **Usuarios > Adicionar Loja para Usuario**, escolha o usuário, no nosso caso **loja01** e clique em enviar, será exibido as filiais que ele não tem, escolha a **01** para o nosso caso e clique em adicionar.

Adição de Filiais para o Usuario

Usuarios

loja01

Enviar

Adição de Filiais para o Usuario

01

☒

02

☐

03

☐

04

☐

05

☐

06

☐

07

☐

08

☐

09

☐

10

☐

Adicionar

Depois disto o usuário terá a loja adicionada e poderá utilizar ela para os filtros dos relatórios.

2.4 Remoção de menu para o usuário

Para remover um menu para um usuário, caso o mesmo não precise mais ter acesso a este menu, acesse a rotina de remoção em **Usuarios > Remover Menu Usuario**

Será exibida uma caixa de seleção com todos os usuarios disponiveis para que seja escolhido um para a remoção do menu desejado. Depois de escolhido o usuário clique em enviar, selecione o menu e clique em excluir, o menu será desvinculado do usuário em questão.

Remoção de menu para o Usuario

Usuarios

loja01

Enviar

Remoção de menu para o Usuario

ATENDIMENTO ☒

Remover

2.5 – Remoção de filial para o usuário

Quando uma filial não é mais propriedade de um usuário, é possível desvincular ela assim como se faz com o menu, neste caso acessando a rotina **Usuarios > Remover Loja do Usuario** . Na rotina você seleciona o usuário que deseja desvincular a filial e clica em **Enviar**, será exibido as filiais que o usuário tem acesso, escolha as que deseja retirar e clique em **Remover**.

Remoção de Filiais para o Usuario

Usuarios

loja01

Enviar

Remoção de Filiais para o Usuario

01 ☒

Remover

3 – Cadastro de vendedores

Esta é uma parte importante no processo para o aplicativo funcionar de forma correta, o cadastro de vendedores. Para que os atendimentos sejam registrados, precisamos que os atendentes preencham as informações, no caso os atendentes são os vendedores e se eles não existem no sistema não é possível registrar os atendimentos. Para cadastrar os vendedores vá no menu Atendimento > Adicionar Vendedores, depois disto será exibida a tela como segue abaixo.

CADASTRO DE VENDEDORES SISTEMA ATENDIMENTO

LOJAS

01
▼

CODIGO PROTHEUS

NOME VENDEDOR

IMAGEM

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

+ INCLUIR

Tirando o campo da imagem todos os outros precisam ser preenchidos. O campo lojas é selecionavel ou seja não precisa ser preenchido somente escolhido, as lojas exibidas dependem do usuário escolhido, se ele tem apenas uma loja vinculada, somente será exibido a loja em questão para seleção.

O código protheus é outra chave importante para o funcionamento do aplicativo, ele precisa ser um campo único no cadastro de usuarios, isto é, não deve haver outro codigo protheus cadastrado. Por padrão o código **000001** já está vinculado ao **vendedor padrão**, apesar dele não ser exibido ele já esta cadastrado como vendedor.

O nome do vendedor também é necessário, interessante inserir o nome e sobrenome mas não é uma regra, caso deseje inserir somente o primeiro nome isto não vai atrapalhar no cadastro.

A imagem é opcional, caso não seja enviada será anexado o ao vendedor a imagem padrão. Para uma melhor representação no aplicativo envie imagens do rosto do vendedor, esta será a foto de perfil dele no atendimento. Faça um recorte e envie imagens de preferencia com 64x64, mas qualquer outra dimensão é aceita.

Após inserir as informações clique em incluir, se os dados estiverem corretos o vendedor será incluso no atendimento e seus detalhes serão exibidos em VENDEDORES CADASTRADOS ATENDIMENTO.

VENDEDORES CADASTRADOS ATENDIMENTO				
NOME	CODIGO PROTHEUS	IMAGEM	FILIAL	EXCLUIR
Marcos Felipe	000002	Exibir	01	

3.1 – Remoção de vendedor

Caso tenha incluído um vendedor com alguma informação incorreta, você pode excluí-lo e fazer novamente clicando na lixeira ao lado de seus dados, isto removerá o vendedor e você poderá cadastrá-lo novamente. É importante que os vendedores estejam em suas filiais corretas, pois caso não estejam estes não poderão responder o questionário quando o aplicativo for aberto pela sua loja.

VENDEDORES CADASTRADOS ATENDIMENTO				
NOME	CODIGO PROTHEUS	IMAGEM	FILIAL	EXCLUIR
Marcos Felipe	000002	Exibir	01	

3.2 – Alteração de filial

Às vezes um vendedor pode ter que trabalhar em outra loja, para que ele continue respondendo o questionário de atendimento você pode alterar a loja dele dando um **duplo clique** acima de seu número de filial. Será exibida um caixa para selecionar a nova filial do vendedor, escolha e pressione **enter**, o mesmo agora fará parte da filial alterada e poderá acessar o aplicativo de atendimento.

VENDEDORES CADASTRADOS ATENDIMENTO				
NOME	CODIGO PROTHEUS	IMAGEM	FILIAL	EXCLUIR
Adriana	000005	Exibir	01 ▼	

4 – Cadastro de divulgadores

Os divulgadores são canais de comunicação onde o cliente ficou sabendo sobre a loja como por exemplo rádio, televisão ou carro de som. No menu **Atendimento > Cadastro Divulgadores**. Ao acessar você pode definir qual filial o divulgador será vinculado, caso o divulgador não se encontre cadastrado, você pode cadastrá-lo clicando em **Inclua o divulgador** abaixo da lista de divulgadores. Se algum divulgador foi cadastrado incorretamente, pode excluí-lo clicando em **Exclua o divulgador**, você escolhe o divulgador e clica em excluir para remove-lo.

Abaixo segue a tela de cadastro de divulgadores.

CADASTRO DE DIVULGADORES

FILIAL

01 ▼

DIVULGADOR

Rádio ▼

Exclua o divulgador

Inclua o divulgador

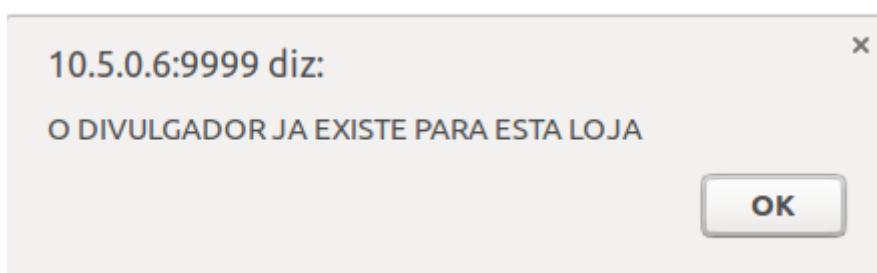
INCLUIR

Procurar na tabela

DIVULGADOR	FILIAL	REMOVER
Televisão	02	 REMOVER
Televisão	01	 REMOVER
Rádio	01	 REMOVER




4.1 – Inclusão de divulgador

Quando a filial e o divulgador for selecionado, clique em INCLUIR e o divulgador vai ser vinculado para esta loja. Caso ele (o divulgador) já esteja vinculado a esta loja, você receberá uma mensagem informando que não é possível vincular ele a esta loja pois o mesmo já esta vinculado.



4.2 – Remoção de divulgador

Caso a filial não utilize mais o divulgador é possível retirar este vínculo clicando em **Remover**. Assim o divulgador não será mais exibido nos atendimentos.

Procurar na tabela <input type="text"/>		
DIVULGADOR	FILIAL	REMOVER
Televisão	02	 REMOVER
Televisão	01	 REMOVER
Rádio	01	 REMOVER

5 – Adicionar mais filiais

Por padrão o aplicativo vem configurado para 2 filiais somente, caso precise adicionar mais filiais, por exemplo, sua praça tem 10 filiais, você precisa adicionar mais 8 filiais. Para isto acesse a rotina de **Cadastro de Filial** em **Usuarios > Adicionar Filiais**, lá será disponibilizado um campo onde você pode informar quantas filiais deseja incluir, defina a quantidade e clique em **Incluir**.

INCLUSÃO DE NOVAS FILIAIS

No momento o aplicativo tem **10** filiais cadastradas, deseja incluir mais filiais ? Informe a quantidade de novas filiais a serem incluídas abaixo.

QTD FILIAIS

6 – Resetar a senha de um usuário

Não é possível recuperar a senha de um usuário, pois você não sabe qual é a senha dele e mesmo com o acesso ao banco não conseguirá identificar a string da senha pois ela está encriptada. O que você como administrador do aplicativo pode fazer é resetar a senha do usuário, escolhendo o usuário e definindo a redefinição de senha para a senha padrão. Você pode fazer isto acessando a rotina **Usuarios > Resetar a senha do usuário**.

Resetar senha do Usuario

Usuarios

loja01 ▼

Agora o usuário pode fazer login com a senha padrão retornada, no caso é diniztibh10.

