

CÓMO ANALIZAR SUS DATOS

De acuerdo, tiene acceso a la información que necesita y es precisa, pero ¿cómo la analiza? Aquí tiene cinco sencillos pasos que los ayudarán a usted y a su equipo a comenzar.



1 Decida dónde enfocar su análisis.

¿Debe clasificar muchos datos? Enfoque su análisis en función de una necesidad o un reto empresarial clave. Por ejemplo, al clasificar entrevistas largas con clientes, puede decidir enfocarse en una sola pregunta, como “¿Disfrutaban nuestros clientes cuando hablan con nuestros representantes?”.



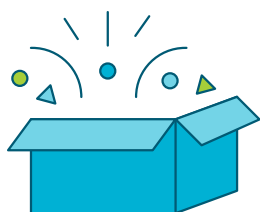
2 Organice los datos de maneras diferentes.

Experimente con formas diversas de organizar y presentar sus datos (incluidos resúmenes de texto, gráficos o clasificación según diferentes indicadores), para ayudar a hallar tendencias o perspectivas que podrían estar ocultas detrás de los números.



3 Considere cómo se relacionan los datos con su negocio y sus expectativas.

Cuando comience a ver patrones en los datos, considere cómo podrían relacionarse con lo que ya conoce sobre su negocio. ¿Se alinean los datos con lo que suponía que era cierto o van en contra? ¿Por qué? Sea implacable a la hora de cuestionar sus suposiciones.



4 Busque cosas que lo sorprendan.

Por ejemplo, busque cosas como cambios en patrones recurrentes o valores atípicos en el conjunto de datos. Intente responder cómo ocurrió cada una de estas sorpresas; es posible que halle perspectivas nuevas en esa respuesta.



5 Busque porciones de datos procesables.

Puede resultar divertido hallar patrones interesantes en sus datos, pero si no conducen a una acción concreta, no son valiosos. Busque datos que no solo sean interesantes, sino lo bastante reveladores como para impulsar nuevas decisiones y acciones.