

업무기준: 출장기준1(상근) (KI4A-S-H-0001)**[결재] 회장**

기안부서 : 사무국

제정일자 : 2019.2.28 / 최종개정일자:

*제정.개정 이력 : 끝단 참조

제1조 목적 및 적용범위

- (목적) 본 기준은 협회 상근자(급여자)의 출장경비 처리를 목적으로 한다.
- (적용 범위) **협회상근* 임직원의 협회의 수주사업 추진목적 출장에 국한하여 적용한다.**
(수주사업외 국내 사전마케팅은 위원회에산범위내, 해외는 별도심의후 가능)
타기관의 출장과 연계나 개인 명의의 사업관련 출장은 제외한다.
1개월이상은 장기출장(파견 및 교육) 기준에 따른다.

제2조 기준 관리

- 본 기준의 제정, 개정 및 폐기의 업무는 사무국이 담당한다.

제3조 관련(참조) 기준/규정

- 출장기준2(비상근) : KI4A-S-H-0002
- 사업관리기준: KI4A-S-Z-0002

제4조 용어의 정의

- 협회상근 : 협회에서 월정액으로 100만원 이상의 고정급여를 수령하는 자를 의미한다.
- 출장일수 : 출발일부터 도착일까지로 한다. (개인적인 체류일수 제외)
- 실비 : 국내는 영수증, 해외는 카드사/통신사 청구서 기준을 적용한다.
- 연비 : 출장시 사용차량의 표준연비*80%로 적용한다.
공시유류가 : 한국석유공사 공시가격(오피넷)의 출발도시(예:서울)전체 평균을 적용한다.
(출장종료일 기준, 확인 불가시 출장보고일 적용가능)
- 환율 : 환매매 영수증 또는 출장일(보고일) 우리은행기준 매입가격으로 한다.

제5조 업무 Flow (Flow, 주관부서, 관련부서 및 역할)

- (출장계획) 사전에 위원장에게 보고한다. (단, 긴급한 경우 메시지 보고 가능)
운영실장의 합의를 득한다.
사업관련 해외출장은 회장에게 통보한다. (사업 이외: 제8조 참조)
- (경비가불) 대규모의 비용이 소요되는 경우에 한해서 예상일당은 가불이 가능하다.
- (경과보고) 출장변경, 의사결정 필요 등의 경우에는 해당사항 발생시 사전 승인 받는다.
- (출장결과) 위원장에게 결재를 득하고 이를 근거로 출장비를 정산한다.

해외출장은 운영실장의 합의를 득한다.

제6조 국내출장 경비

- (범위) 교통비, 숙박비, 일당(잡비, 식비 등), 업무추진비로 구성한다.

1일 이상 또는 당일 50Km이상(편도) 출장에 적용한다. (당일 근거리는 실비만 처리)

- (교통비) 임원 : 항공기 실비 (이코노미석)

직원 : KTX 실비 (보통실, 임원 수행시는 항공기 이용 가능)

* 자가운전시: 실주행거리/연비(표준*80%)*공시유류가 (가능한 대중교통 이용)

* 택시 등 대중교통 실비 (일회성 지하철, 시내버스 등은 일당으로 해결)

- (숙박비) 한도내 실비 (한도: 직원 7만원, 이사: 10만원, 상임이사: 15만원)

- (일당) 정액 (직원 3만원, 임원 5만원)

- (업무추진비) 고객과 업무협의를 1인당 3만원 이내로 집행 가능

제7조 해외출장 경비

- (범위) 교통비, 숙박비, 일당(잡비, 식비 등), 통신비, 업무추진비로 구성한다.

- (교통비) 임원 : 항공기 실비 (6시간 이상 비즈니스석)

직원 : 항공기 실비 (12시간 이상 비즈니스석)

* 렌트, 택시 등 대중교통 실비 (일회성 지하철, 시내버스 등은 일당으로 해결)

- (숙박비) 한도내에서 실비 (1박 한도: 직원 \$100, 부장/이사 \$150, 상임이사 \$200)

- (일당) 정액 (직원 \$80, 부장/이사 \$100, 상임이사 \$120)

- (통신비) 데이터 통신비(일반통화료는 제외) 실비

- (업무추진비) 고객과 업무협의를 소정의 기념품 및 회의비 집행 가능 (사원은 사전 품의)

제8조 특이사항 처리

- 교육출장 및 패키지 프로그램으로 참여하는 경우, 일당은 기준일당의 40%만 지급한다.

- 적자 사업의 경우 기준금액 이내로 감액하여 처리(위원장 판단)를 원칙으로 한다.

수주사업이외 해외출장은 임원회의에서 협회 지원금액을 결정한다. (향후 기여도)

- 기준 제정 이전의 사업관련 출장은 본 기준에 의거 처리한다. (3개월 이내)

(제정.개정 이력)

- 2019.2.28 : 제정 (임재영)