

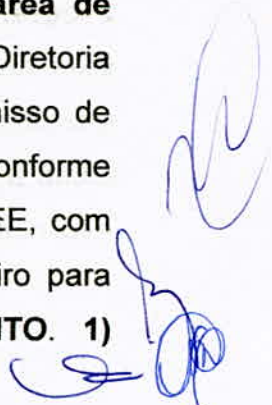
**ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA DO  
SEBRAE PREVIDÊNCIA – INSTITUTO SEBRAE DE SEGURIDADE SOCIAL  
EXERCÍCIO 2014**

Aos sete dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e quatorze, às dezesseis horas e trinta minutos na sede do Instituto SEBRAE de Seguridade Social - SEBRAE PREVIDÊNCIA, no SEPN, Quadra 515, bloco C, Loja 32, nesta cidade de Brasília - Distrito Federal, reuniu-se a Diretoria Executiva do SEBRAE PREVIDÊNCIA, com a presença do seu Diretor-Presidente, **EDJAIR DE SIQUEIRA ALVES**, do seu Diretor de Seguridade, **NILTON CESAR DA SILVA**, do seu Diretor de Administração e Investimentos, **GEORGE ALBERTO C. G. MOTA** e da Técnica **MARIA CATARINA MARÇAL** (secretária da reunião). **ITEM I – EXPEDIENTE. 1) Verificação de Quórum Mínimo para Instalação da Reunião.** Foi confirmada a existência de *quórum* estatutário na Reunião. **2) Justificativas de Ausências.** Não houve ausência. **3) Comunicação da Presidência.** O Diretor-Presidente comentou a respeito da pauta do dia. **ITEM II - ORDEM DO DIA. II-A – ASSUNTOS PARA DELIBERAÇÃO. 1) Contratação da Empresa para elaboração do Relatório de Informações Anual – RAI.** Considerando a Nota Técnica 004/2014, bem como as recentes obrigаторiedades da IN PREVIC Nº 5, para a elaboração do Relatório Anual de Informações 2013, a Diretoria Executiva **resolveu:** **a)** aprovar a contratação da empresa Fina Ideia Comunicação para elaboração do Relatório de Informações Anual – RAI 2013, contemplando diagramação e Resumo do Relatório RAI, no valor de R\$ 19.607,84 (dezenove mil seiscentos e sete reais e oitenta e quatro centavos), limitado a oitenta páginas; **b)** será cobrado o valor adicional de R\$ 120,00 (cento e vinte reais) por página diagramada que exceder ao referido limite; **c)** a contratação deverá observar as disposições da Norma Interna de Terceirização e Gestão de Contrato. **2) Programa de Treinamento Anual PTA 2014 - ABRAPP.** A Diretoria Executiva, após analisar a proposta do Programa de Treinamento Anual 2014, que contempla as necessidades apontadas no Plano de Ação 2013-2014, bem como a grade de treinamento da ABRAPP e as necessidades identificadas na Avaliação de Desempenho 2013, **resolveu:** **a)** aprovar o Plano de Treinamento





Anual – PTA 2014; **b)** solicitar precificação e avaliação da capacidade orçamentária e, após isso, dar conhecimento aos Colaboradores e disponibilizar na intranet do SEBRAE PREVIDÊNCIA. **3) Consulta à PREVIC sobre documentos de entrega obrigatória.** A Diretoria Executiva, considerando que a Instrução PREVIC nº 5, de 1º.11.2013, embora tenha tratado da “divulgação de informações aos participantes e assistidos”, não especificou a forma quanto ao disposto no artigo 2º da Resolução CGPC 23/2006, que trata da entrega de documentos obrigatórios a todo participante, quando de sua inscrição no plano de benefícios, e considerando ainda o disposto no Parecer da Assessoria Jurídica, **resolveu:** encaminhar a Carta SEBRAE PREVIDÊNCIA nº 021/2014, de 07 de fevereiro de 2014, em Ref.: Consulta - Instrução PREVIC nº 04, de 06 de julho de 2010, à Superintendência Nacional de Previdência Complementar – PREVIC, com o objetivo de esclarecer se, quando da inscrição de novos Participantes no Plano SEBRAEPREV, administrado pela Entidade, a cópia do Estatuto da Entidade e do Regulamento do Plano, bem como o material explicativo podem ser entregues em meio digital, armazenados em um “*pen drive*” ou similar, ao invés de haver a entrega dos referidos documentos em meio impresso. **4) III Concurso Dia Internacional da Mulher.** Considerando a Minuta apresentada a respeito do Regulamento para o Concurso referente ao Dia Internacional da Mulher, a Diretoria Executiva **resolveu:** **a)** aprovar o Regulamento do III Concurso Dia Internacional da Mulher, cujo tema será: SEBRAE PREVIDÊNCIA 10 ANOS: construindo o meu futuro com o Plano SEBRAEPREV; **b)** o concurso será promovido por meio do *facebook*, sendo que as participantes que obtiverem as frases mais “Curtidas” no *Facebook* receberão a seguinte premiação: **i)** 1º Prêmio: Um *tablet*, oferecido pela TRUST Solutions; **ii)** 2º Lugar: um relógio personalizado dos 10 Anos do SEBRAEPREV; e **iii)** 3º lugar: Cofre de cerâmica, oferecido pela Reis, Torres e Florêncio Advocacia. **5) Termo de Compromisso de Estágio da área de Seguridade.** Considerando os termos da Nota Técnica nº 005/2014, a Diretoria Executiva **resolveu:** **a)** aprovar a celebração do Termo de Compromisso de Estágio do estudante de curso superior **Pedro Teodoro Bastos**, conforme convênio firmado com o Centro de Integração Empresa e Escola CIEE, com vigência de até seis meses; e **b)** designar a Analista Luciana Ribeiro para orientar e supervisionar o referido estágio. **III. ENCERRAMENTO. 1)**



**ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA DO  
SEBRAE PREVIDÊNCIA – INSTITUTO SEBRAE DE SEGURIDADE SOCIAL  
EXERCÍCIO 2014**


**Acompanhamento das Ações anteriores.** Os Diretores analisaram o andamento das ações deliberadas em reuniões anteriores. Nada mais havendo a tratar, o Diretor-Presidente, EDJAIR DE SIQUEIRA ALVES, declarou encerrada a Reunião às dezoito horas, solicitando que fosse lavrada a presente Ata, assinada por mim e por todos os membros da Diretoria Executiva presentes à Reunião.



**EDJAIR DE SIQUEIRA ALVES**  
Diretor-Presidente



**GEORGE A. CARVALHÃES G. MOTA**  
Diretor de Administração e Investimentos



**NILTON CESAR DA SILVA**  
Diretor de Seguridade



**MARIA CATARINA MARÇAL**  
Secretária da Reunião