



# **MANUAL OPERACIONAL DE PROCESSO**


---

## **Macro processo: SUPORTE ORGANIZACIONAL**

---

### **Processo: APOIO A GOVERNANÇA COMISSÃO ELEITORAL**


*Este documento é de uso exclusivo do SEBRAE Previdência. Qualquer divulgação não autorizada, de qualquer natureza, está sujeita as penalidades cabíveis por Lei. Autorizações para cópia, divulgação, apresentação ou qualquer outra finalidade devem ser obtidas junto ao SEBRAE Previdência.*

	<b>SEBRAE Previdência</b>	<b>CÓDIGO</b> <b>MO.PROC.008</b>
	<b>Macro processo:</b> SUPORTE ORGANIZACIONAL	<b>Emissão:</b> 30/09/2011
	<b>Processo:</b> APOIO A GOVERNANÇA – COMISSÃO ELEITORAL	<b>Versão:</b> 01

<b>CLASSIFICAÇÃO:</b>	MANUAL OPERACIONAL DE PROCESSO DE APOIO A GOVERNANÇA DIREX-CONSELHO DIRETOR-CD-CONSELHO FISCAL-CF
<b>FINALIDADE:</b>	Descrever as etapas do processo garantindo a sua uniformidade na execução e compreensão das atividades.
<b>REGULAMENTAÇÃO:</b>	Regimento Eleitoral SEBRAEPREV 2011
<b>ELABORADOR:</b>	Gestor do Processo (Diretor-Presidente)
<b>APROVAÇÃO:</b>	Ata de aprovação da Diretoria Executiva - DIREX numero XX

#### CONTROLE DE VERSÃO


VERSÃO	ELABORADO POR	DATA	REVISADO POR	DATA	APROVADO POR	DATA
001	Secretaria	30.09.2011	Diretor-Presidente	DD/MM/AA	DIREX	DD/MM/AA

	<b>SEBRAE Previdência</b>	<b>CÓDIGO</b> <b>MO.PROC.008</b>
	Macro processo: <b>SUORTE ORGANIZACIONAL</b>	Emissão: 30/09/2011
	Processo: <b>APOIO A GOVERNANÇA – COMISSÃO ELEITORAL</b>	Versão: <b>01</b>

## SUMÁRIO

---

<b>1. OBJETIVO DO PROCESSO .....</b>	<b>4</b>
<b>2. ENVOLVIDOS NO PROCESSO .....</b>	<b>4</b>
<b>3. REFERÊNCIAS.....</b>	<b>4</b>
<b>4. DEFINIÇÕES .....</b>	<b>4</b>
<b>5. DESCRIÇÃO DO PROCESSO .....</b>	<b>5</b>
<b>6. OBSERVAÇÕES.....</b>	<b>7</b>
<b>7. INDICADORES DO PROCESSO .....</b>	<b>7</b>
<b>8. REVISÃO DO MANUAL OPERACIONAL DO PROCESSO .....</b>	<b>7</b>
<b>9. ANEXOS.....</b>	<b>7</b>
<b>10. FLUXOGRAMA .....</b>	<b>8</b>

	<b>SEBRAE Previdência</b>	<b>CÓDIGO</b> <b>MO.PROC.008</b>
	<b>Macro processo:</b> SUPORTE ORGANIZACIONAL	<b>Emissão:</b> 30/09/2011
	<b>Processo:</b> APOIO A GOVERNANÇA – COMISSÃO ELEITORAL	<b>Versão:</b> 01

## 1. OBJETIVO DO PROCESSO

---

Sistematizar e padronizar as atividades operacionais necessárias ao processo de apoio a governança Comissão Eleitoral do SEBRAE Previdência de forma a apoiar a governança corporativa e a tomada de decisão dos gestores.

## 2. ENVOLVIDOS NO PROCESSO

---

- Conselho Deliberativo-CD;
- Diretor-Presidente;
- Diretoria de Seguridade;
- Diretoria de Administração e Investimentos;
- Comissão Eleitoral;
- Presidente da Comissão Eleitoral
- Secretário;
- Área de Suporte Documental.

## 3. REFERÊNCIAS


---

Todos os artigos do Regimento Eleitoral do SEBRAE Previdência

## 4. DEFINIÇÕES E CONTROLES INTERNOS

---


- Sistema Eleitoral
- Calendário Eleitoral
- Regimento Interno do Conselho Deliberativo APROVADO PELO CONSELHO DELIBERATIVO 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 17 DE JUNHO DE 2011
- Regimento Interno da Diretoria Executiva APROVADO PELO CONSELHO DELIBERATIVO 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 17 DE JUNHO DE 2011
- Regimento Eleitoral SEBRAEPREV 2011
- Ficha de Inscrição de Chapas
- Modelo de Termo de Edital
- Modelo de Termo de Posse
- **DEFINIÇÃO DE PRAZOS LEGAIS PARA RECEBIMENTO DAS DOCUMENTAÇÕES**

	<b>SEBRAE Previdência</b>	<b>CÓDIGO</b> <b>MO.PROC.008</b>
	<b>Macro processo:</b> SUPORTE ORGANIZACIONAL	<b>Emissão:</b> 30/09/2011
	<b>Processo:</b> APOIO A GOVERNANÇA – COMISSÃO ELEITORAL	<b>Versão:</b> 01


## 5. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DO PROCESSO

Envolvidos	Sistemas / Aplicativos	Periodicidade / Duração
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conselho Deliberativo-CD;</li> <li>- Diretor-Presidente;</li> <li>- Diretoria de Seguridade;</li> <li>- Diretoria de Administração e Investimentos;</li> <li>- Comissão Eleitoral;</li> <li>- Presidente da Comissão Eleitoral</li> <li>- Secretário;</li> <li>- Área de Suporte Documental;</li> <li>- Secretaria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sistema Eleitoral</li> <li>✓ Sistema de Protocolo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Triannual</li> </ul>

<b>A1.</b>	O Assistente <b>FORMULA</b> proposta de calendário eleitoral para as eleições dos membros dos Conselhos Deliberativo e Fiscal, considerando as regras de prazos estabelecidos no estatuto do SEBRAE Previdência e Regimento Eleitoral e <b>ENCAMINHA</b> para aprovação pelo Diretor-Presidente. O desenvolvimento do calendário é suportado pelo Sistema de Apoio a Governança.
<b>A2.</b>	O Assistente <b>ELABORA</b> proposta de Regulamento para as Eleições do SEBRAE Previdência com base nos parâmetros regulamentares e calendário definido.
<b>A3.</b>	O Diretor-Presidente <b>RECEBE</b> a proposta de Regulamento das Eleições <b>AVALIA</b> e <b>ENCAMINHA</b> para aprovação do Conselho Diretor do SEBRAE Previdência.
<b>A4.</b>	O Conselho Diretor <b>NOMEIA</b> a instalação da Comissão Eleitoral com base no regulamento das eleições e propostas de componentes da Diretoria Executiva.
<b>A5.</b>	A Comissão Eleitoral <b>EFETUA</b> a divulgação do processo eleitoral e do regulamento das eleições aprovado por meio do Site do SEBRAE Previdência e por e-mail a todos os participantes do plano no âmbito do Sistema SEBRAE.
<b>A6.</b>	A Comissão Eleitoral <b>SOLICITA</b> o desenvolvimento/ajustes do Sistema Informatizado de Apoio as Eleições com base nas funcionalidades requeridas pelo processo eleitoral e regulamento das eleições com apoio do Técnico e fornecedor definido e PROVIDENCIA a implantação do sistema para usuários designados.
<b>A7.</b>	A Comissão Eleitoral <b>PROVIDENCIA</b> a publicação das chapas apresentadas com base no processo eleitoral e regulamento das eleições devidamente no site do SEBRAE Previdência e registradas no Sistema Eleitoral.
<b>A8.</b>	A Comissão Eleitoral <b>RECEBE</b> as inscrições das candidaturas e chapas apresentadas com base no processo eleitoral e regulamento das eleições para avaliação e homologação. São avaliados os seguintes aspectos da documentação:
<b>A9.</b>	Caso a análise da documentação da chapa esteja conforme exige o regulamento do processo eleitoral é <b>REALIZADO</b> a homologação/deferimento da chapa de candidatura pela Comissão Eleitoral, registrando no sistema e informando aos candidatos a decisão.
<b>A10.</b>	Caso a análise da documentação da chapa <b>não</b> esteja conforme exige o regulamento do processo eleitoral é <b>REALIZADO</b> o indeferimento da chapa de candidatura pela Comissão Eleitoral, registrando no sistema e informando aos candidatos a decisão.

	<b>SEBRAE Previdência</b>	<b>CÓDIGO</b> <b>MO.PROC.008</b>
	<b>Macro processo:</b> SUPORTE ORGANIZACIONAL	<b>Emissão:</b> 30/09/2011
	<b>Processo:</b> APOIO A GOVERNANÇA – COMISSÃO ELEITORAL	<b>Versão:</b> 01

<b>A11.</b>	Com a chapa eleitoral homologada a Comissão Eleitoral <b>RECEBE</b> os documentos comprobatórios com as experiências dos candidatos para homologação com base no regulamento do processo eleitoral.
<b>A12.</b>	Caso a análise da documentação de experiência dos candidatos aos cargos do Conselho Deliberativo e Conselho Fiscal esteja conforme exigido pelo regulamento do processo eleitoral é <b>REALIZADO</b> a homologação/deferimento da documentação pela Comissão Eleitoral, registrando no sistema e informando aos candidatos a decisão.
<b>A13.</b>	Caso a análise da documentação de experiência dos candidatos aos cargos do Conselho Deliberativo e Conselho Fiscal <b>não</b> esteja conforme exigido pelo regulamento do processo eleitoral é <b>REALIZADO</b> indeferimento da documentação pela Comissão Eleitoral, registrando no sistema e informando aos candidatos a decisão.
<b>A14.</b>	A Comissão Eleitoral <b>REALIZA</b> o acompanhamento das campanhas eleitorais das chapas habilitadas para o pleito do processo eleitoral.
<b>A15.</b>	A Comissão Eleitoral <b>ELABORA</b> o relatório de acompanhamento das campanhas eleitorais das chapas habilitadas para o pleito do processo eleitoral, registrando as informações no sistema eleitoral.
<b>A16.</b>	A Comissão Eleitoral <b>ELABORA</b> e <b>ENVIA</b> relatório de recomendação para os responsáveis pela(s) campanha(s) eleitoral(is) da(s) chapa(s) habilitada(s) para o pleito do processo eleitoral, registrando as informações de novo posicionamento para mudança da abordagem ou enfoque eleitoral inadequado às regras estabelecidas.
<b>A17.</b>	A Comissão Eleitoral <b>REALIZA</b> o escrutínio eleitoral eletrônico com apoio do Sistema Eleitoral e no período definido no processo eleitoral, registrando os votos dos participantes/eleitores.
<b>A18.</b>	Com base na votação realizada a Comissão Eleitoral <b>REALIZA</b> a apuração dos votos válidos com o apoio do Sistema Eleitoral e no período definido no processo eleitoral, gerando e informando a apuração final dos votos dos participantes/eleitores.
<b>A19.</b>	Caso a apuração dos votos gere recursos por parte das chapas concorrentes a Comissão Eleitoral <b>REALIZA</b> a análise do requerimento. E caso o requerimento seja considerado pertinente é feito o deferimento do recurso, informando ao responsável pelo requerimento.
<b>A20.</b>	Caso a apuração dos votos gere recursos por parte das chapas concorrentes a Comissão Eleitoral <b>REALIZA</b> a análise do requerimento. E caso o requerimento <b>não</b> seja considerado pertinente é feito o indeferimento do recurso, informando ao responsável pelo requerimento.
<b>A21.</b>	A Comissão Eleitoral <b>REALIZA</b> a homologação e divulgação final do resultado do escrutínio eleitoral eletrônico com apoio do Sistema Eleitoral e no período definido no processo eleitoral.
<b>A22.</b>	A Comissão Eleitoral <b>ELABORA</b> a Ata de Lavratura com a homologação final do resultado do escrutínio eleitoral eletrônico no período definido no processo eleitoral.
<b>A23.</b>	A Comissão Eleitoral <b>ASSINA</b> a Ata de Lavratura com a homologação final do resultado do escrutínio eleitoral eletrônico no período definido no processo eleitoral.
<b>A24.</b>	A Comissão Eleitoral mediante a Ata de Lavratura assinada <b>PROVIDENCIA</b> a publicação no Site do SEBRAE Previdência.
<b>A25.</b>	A Secretaria <b>EMITE</b> os Termos de Posse com os nomes dos Conselheiros eleitos para o próximo mandato.

	<b>SEBRAE Previdência</b>	<b>CÓDIGO</b> <b>MO.PROC.008</b>
	<b>Macro processo:</b> SUPORTE ORGANIZACIONAL	<b>Emissão:</b> 30/09/2011
	<b>Processo:</b> APOIO A GOVERNANÇA – COMISSÃO ELEITORAL	<b>Versão:</b> 01

**A26.** Os Conselheiros Eleitos **ASSINAM** os Termos de Posse.



**FIM DO PROCESSO** – Publicação da Ata com os Resultados da Eleição e Termos de Posse Assinados pelos Conselheiros Eleitos.

## 6. OBSERVAÇÕES

Este manual do processo de apoio a governança serve como importante instrumento para garantir a uniformidade da execução das atividades do processo.

## 7. INDICADORES DO PROCESSO

NOME	FORMA DE CÁLCULO	UNIDADE	PERIODICIDADE	META	FONTE	GESTOR
Índice de resolução de problemas do processo eleitoral	Numero total de problemas relatados/numero de soluções apresentadas X 100	Presidência	Período eleitoral	100%	Sistema Eleitoral	Diretor-Presidente

## 8. REVISÃO DO MANUAL OPERACIONAL DO PROCESSO

**Periodicidade:** Anual, ou na ocorrência de eventos que demandem realização de revisão.

**Eventos que podem demandar a revisão do manual:**


- Alterações decorrentes de apontamentos da área de Risco.
- Alterações decorrentes de apontamentos da área de Auditoria e Controles Internos.
- Alterações decorrentes de apontamentos da área de Processos.
- Alterações do processo de Adesão de Participantes.

## 9. ANEXOS

Modelo de Ata de Lavratura

Modelo de Termo de Posse

Modelo de Relatório de Acompanhamento das Campanhas

	<b>SEBRAE Previdência</b>	<b>CÓDIGO</b> <b>MO.PROC.008</b>
	<b>Macro processo:</b> SUPORTE ORGANIZACIONAL	<b>Emissão:</b> 30/09/2011
	<b>Processo:</b> APOIO A GOVERNANÇA – COMISSÃO ELEITORAL	<b>Versão:</b> 01

## 10. FLUXOGRAMA

---

FOLHA EM  
BRANCO