




MANUAL OPERACIONAL DE PROCESSO

Macro processo: SUPORTE ORGANIZACIONAL

Processo: GESTÃO DE PESSOAS – ACORDO COLETIVO DE TRABALHO


Este documento é de uso exclusivo do SEBRAE PREVIDÊNCIA. Qualquer divulgação não autorizada, de qualquer natureza, está sujeita as penalidades cabíveis por Lei. Autorizações para cópia, divulgação, apresentação ou qualquer outra finalidade devem ser obtidas junto ao SEBRAE PREVIDÊNCIA.

	SEBRAE PREVIDÊNCIA		CÓDIGO MO.PROC.010
	Macro processo:	SUPORTE ORGANIZACIONAL	Emissão: 30/09/2011
	Processo:	GESTÃO DE PESSOAS – ACORDO COLETIVO DE TRABALHO	Versão: 01

CLASSIFICAÇÃO:	MANUAL OPERACIONAL DE PROCESSO DE GESTÃO DE PESSOAS – ACORDO COLETIVO DE TRABALHO
FINALIDADE:	Descrever as etapas do processo garantindo a sua uniformidade na execução e compreensão das atividades.
REGULAMENTAÇÃO:	<p>Estatuto do SEBRAE - Previdência</p> <p>Art. 13 – Além de outras atribuições previstas neste Estatuto, compete privativamente ao Conselho Deliberativo:</p> <p>XIV – aprovar o plano de cargos e salários dos empregados do SEBRAEPREVIDÊNCIA, bem como o respectivo quadro de pessoal e a respectiva política de benefícios, além de aprovar a abertura ou o fechamento de escritórios, contratação de agentes ou representantes em outras cidades do território nacional;</p> <p>Art. 23 - Competem à Diretoria-Executiva, especialmente, as seguintes atribuições:</p> <p>VII - orientar e acompanhar a execução das atividades técnicas e administrativas, baixando os atos necessários;</p> <p>XIII - aprovar a contratação dos quadros e as lotações do pessoal do SEBRAEPREVIDÊNCIA, cabendo ao Diretor Presidente o ato de investidura do titular no respectivo cargo ou função;</p> <p>Plano de Cargos e Salários – PCS.</p>
ELABORADOR:	Gestor do Processo (Diretoria de Administração e Investimentos)
APROVAÇÃO:	Ata de aprovação da Diretoria Executiva - DIREX numero XX


CONTROLE DE VERSÃO

VERSÃO	ELABORADO POR	DATA	REVISADO POR	DATA	APROVADO POR	DATA
001	Área de Administração e Finanças	30.09.2011	Diretor de Administração e Investimentos	DD/MM/AA	DIREX	DD/MM/AA

	SEBRAE PREVIDÊNCIA	CÓDIGO MO.PROC.010
	Macro processo: SUPORTE ORGANIZACIONAL	Emissão: 30/09/2011
	Processo: GESTÃO DE PESSOAS – ACORDO COLETIVO DE TRABALHO	Versão: 01

SUMÁRIO

1. OBJETIVO DO PROCESSO	4
2. ENVOLVIDOS NO PROCESSO	4
3. REFERÊNCIAS.....	4
4. DEFINIÇÕES	4
5. DESCRIÇÃO DO PROCESSO	5
6. OBSERVAÇÕES.....	6
7. INDICADORES DO PROCESSO	6
8. REVISÃO DO MANUAL OPERACIONAL DO PROCESSO	6
9. ANEXOS.....	6
10. FLUXOGRAMA	6

	SEBRAE PREVIDÊNCIA	CÓDIGO MO.PROC.010
	Macro processo: SUPORTE ORGANIZACIONAL	Emissão: 30/09/2011
	Processo: GESTÃO DE PESSOAS – ACORDO COLETIVO DE TRABALHO	Versão: 01

1. OBJETIVO DO PROCESSO

Sistematizar e padronizar as atividades operacionais do processo de gestão de pessoas relacionados ao Acordo Coletivo de Trabalho do SEBRAE - Previdência.

2. ENVOLVIDOS NO PROCESSO

- Diretor-Presidente;
- Diretoria de Seguridade;
- Diretoria de Administração e Investimentos;
- Área de Atendimento a Serviços;
- Área de Comunicação;
- Área de Cadastro e Arrecadação;
- Área de Secretaria e Suporte Documental

3. REFERÊNCIAS

Estatuto do SEBRAE - Previdência

Art. 13 – Além de outras atribuições previstas neste Estatuto, compete privativamente ao Conselho Deliberativo:

XIV – aprovar o plano de cargos e salários dos empregados do SEBRAE PREVIDÊNCIA, bem como o respectivo quadro de pessoal e a respectiva política de benefícios, além de aprovar a abertura ou o fechamento de escritórios, contratação de agentes ou representantes em outras cidades do território nacional;

Art. 23 - Competem à Diretoria-Executiva, especialmente, as seguintes atribuições:


VII - orientar e acompanhar a execução das atividades técnicas e administrativas, baixando os atos necessários;

XIII - aprovar a contratação dos quadros e as lotações do pessoal do SEBRAEPREVIDÊNCIA, cabendo ao Diretor Presidente o ato de investidura do titular no respectivo cargo ou função;

Plano de Cargos e Salários - PCS


4. DEFINIÇÕES E CONTROLES INTERNOS


- Informações de parâmetros da conjuntura econômica
- Modelo de Acordo Coletivo de Trabalho
- Acordo Coletivo de Trabalho Vigente e Data-Base da Categoria

	SEBRAE PREVIDÊNCIA	CÓDIGO MO.PROC.010
	Macro processo: SUPORTE ORGANIZACIONAL	Emissão: 30/09/2011
	Processo: GESTÃO DE PESSOAS – ACORDO COLETIVO DE TRABALHO	Versão: 01

5. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DO PROCESSO

Envolvidos	Sistemas / Aplicativos	Periodicidade / Duração
<ul style="list-style-type: none"> - Diretor-Presidente; - Diretoria de Seguridade; - Diretoria de Administração e Investimentos; - Área de Atendimento a Serviços; - Área de Comunicação; - Área de Cadastro e Arrecadação; - Área de Secretaria e Suporte Documental 	✓ Planilhas Econômicas	✓ Mensal

A1.	Com base nos documentos e informações: - data-base da categoria; - conjuntura econômica; e - acordo coletivo vigente. O Diretor de Administração e Investimentos AVALIA os parâmetros econômicos para proposição das cláusulas econômicas do novo acordo coletivo de trabalho.
A2.	O Diretor de Administração e Investimentos ELABORA a minuta do novo Acordo Coletivo de Trabalho com base na avaliação realizada e ENCAMINHA para a DIREX aprovar.
A3.	O Diretor de Administração e Investimentos ENVIA a minuta do novo Acordo Coletivo de Trabalho aprovada pela DIREX e ENCAMINHA para o Sindicato da Categoria.
A4.	O Diretor de Administração e Investimentos RECEBE o documento com a resposta do Sindicato da Categoria, caso haja alteração EFETUA a avaliação da contraproposta.
A5.	O Diretor de Administração e Investimentos RECEBE o documento com a resposta do Sindicato da Categoria, caso não haja alteração SOLICITA a elaboração da minuta final do ACT.
A6.	O Diretor de Administração e Investimentos RECEBE a posição da DIREX em relação às contrapropostas, caso haja concordância ENCAMINHA documento para elaboração da minuta final do ACT.
A7.	O Diretor de Administração e Investimentos RECEBE a posição da DIREX em relação às contrapropostas, caso não haja concordância ELABORA exposição de motivos e envia ao Sindicato da Categoria.
A8.	Os representantes do SEBRAE - Previdência e do Sindicato da Categoria CELEBRAM a aprovação do novo Acordo Coletivo de Trabalho.
	FIM DO PROCESSO – Acordo Coletivo de Trabalho aprovado e divulgado.

	SEBRAE PREVIDÊNCIA	CÓDIGO MO.PROC.010
	Macro processo: SUPORTE ORGANIZACIONAL	Emissão: 30/09/2011
	Processo: GESTÃO DE PESSOAS – ACORDO COLETIVO DE TRABALHO	Versão: 01

6. OBSERVAÇÕES

Este manual serve como importante instrumento para apoiar a execução de atividades necessárias para geração, conferência e pagamento da folha salarial dos empregados.

7. INDICADORES DO PROCESSO

NOME	FORMA DE CÁLCULO	UNIDADE	PERIODICIDADE	META	FONTE	GESTOR
Número de alterações de cláusulas do ACT						

8. REVISÃO DO MANUAL OPERACIONAL DO PROCESSO

Periodicidade: Anual, ou na ocorrência de eventos que demandem realização de revisão.


Eventos que podem demandar a revisão do manual:

- Alterações decorrentes de apontamentos da área de Risco.
- Alterações decorrentes de apontamentos da área de Auditoria e Controles Internos.
- Alterações decorrentes de apontamentos da área de Processos.
- Alterações do processo de Adesão de Participantes.

9. ANEXOS

Modelo de Acordo Coletivo de Trabalho

10. FLUXOGRAMA

	SEBRAE PREVIDÊNCIA	CÓDIGO MO.PROC.010
	Macro processo: SUPORTE ORGANIZACIONAL	Emissão: 30/09/2011
	Processo: GESTÃO DE PESSOAS – ACORDO COLETIVO DE TRABALHO	Versão: 01

FOLHA EM
BRANCO