

## ◆ログイン（PC）

1. ログイン画面でIDとパスワードを入力し「ログイン」を選択

# ログイン

ユーザー名

パスワード  
\*\*\*\*\*

ログイン

2. ログイン成功後メニュー画面に遷移する

プラスワン

---

- メニュー
- 調査票一覧 >
- 記録確認 >

---

ログアウト

調査票一覧

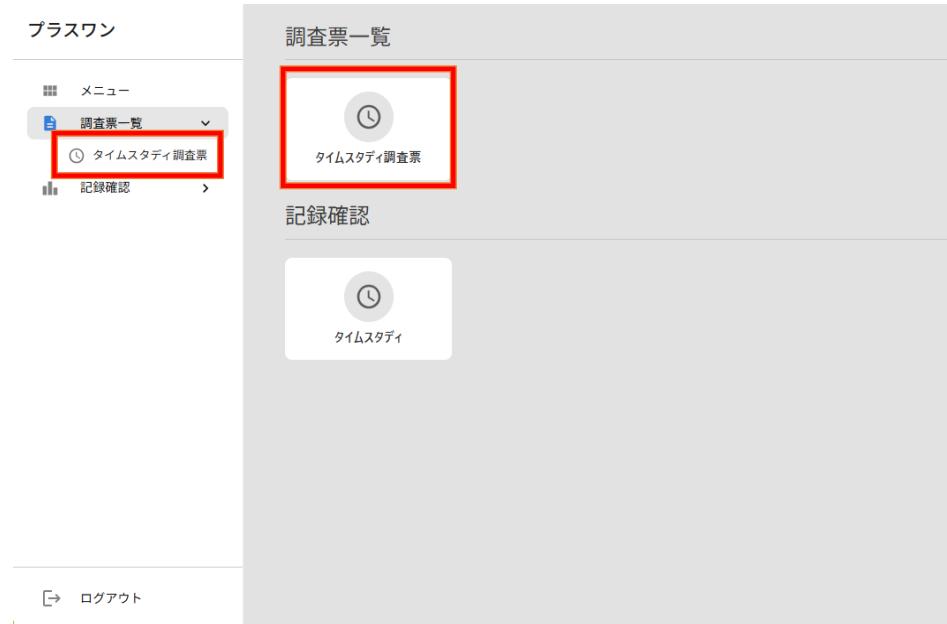
タイムスタディ調査票

記録確認

タイムスタディ

## ◆調査票エクセル出力

### 1. ログイン後メニュー画面の「タイムスタディ調査票」を選択

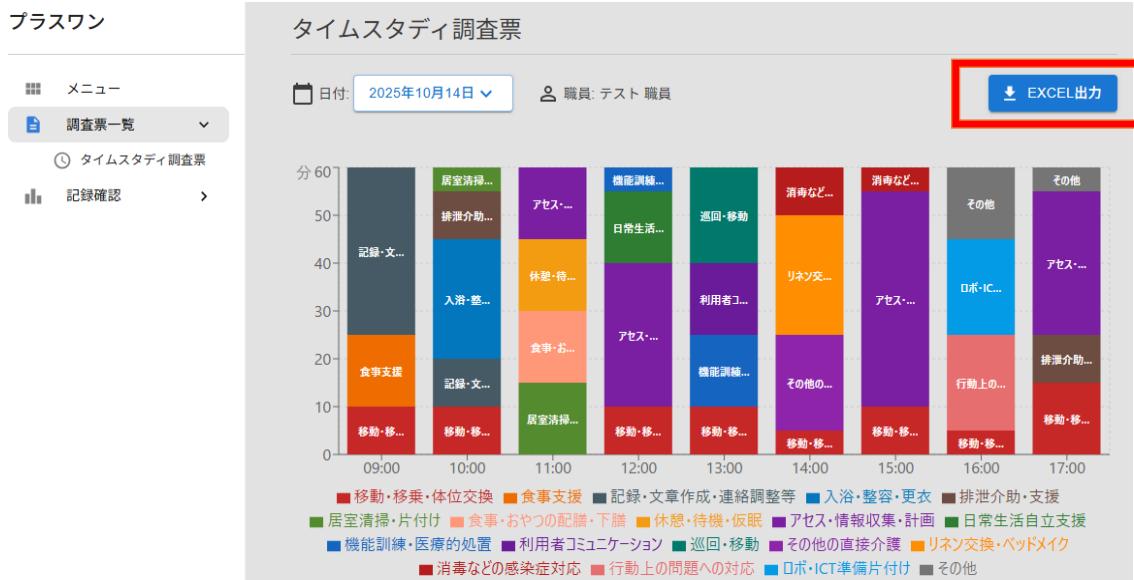


### 2. 出力させたい日付を選択し記録があれば、EXCEL出力ボタンがアクティブになり、グラフが表示される。



## ◆調査票エクセル出力

### 3. 「EXCEL出力」ボタンを選択しエクセルファイルがダウンロードされる

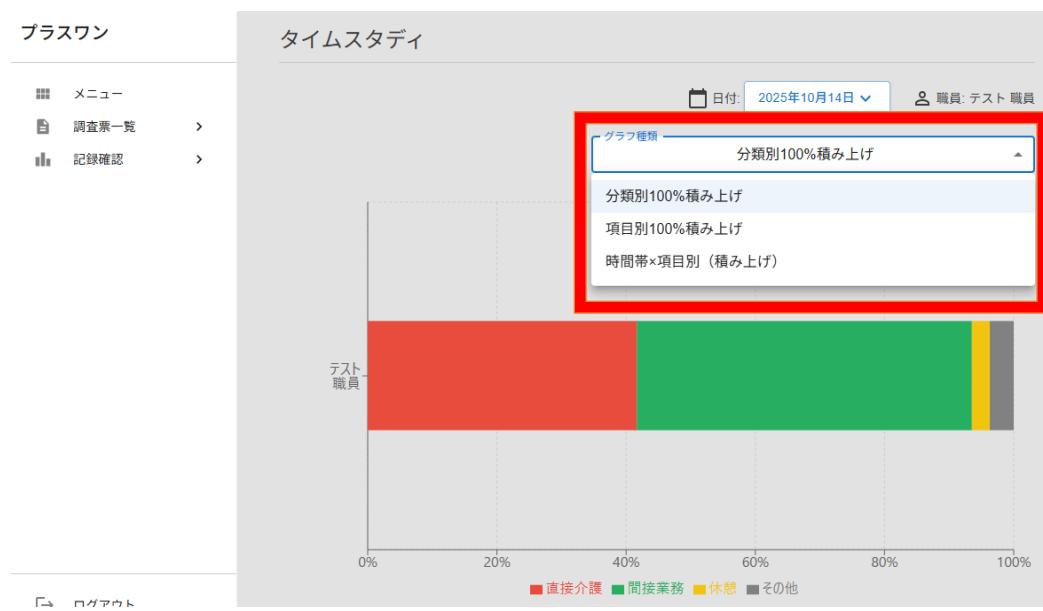


## ◆記録確認（PC）

### 1.メニュー画面から「タイムスタディ」を選択し記録確認画面に遷移する

The screenshot shows the 'Survey List' screen. On the left, there is a navigation menu with items: メニュー, 調査票一覧, 記録確認, and タイムスタディ. The 'タイムスタディ' item is highlighted with a red box. The main area displays a large button labeled 'タイムスタディ' with a clock icon, also enclosed in a red box.

### 2.グラフ種類を選択して各グラフを閲覧できる



## ◆実績報告書作成・出力（管理者のみ）

1.メニュー画面から「報告書作成」を選択し、実績報告書作成画面に遷移する

The screenshot shows the PlusOne application interface. On the left, there is a vertical navigation menu with the following items:

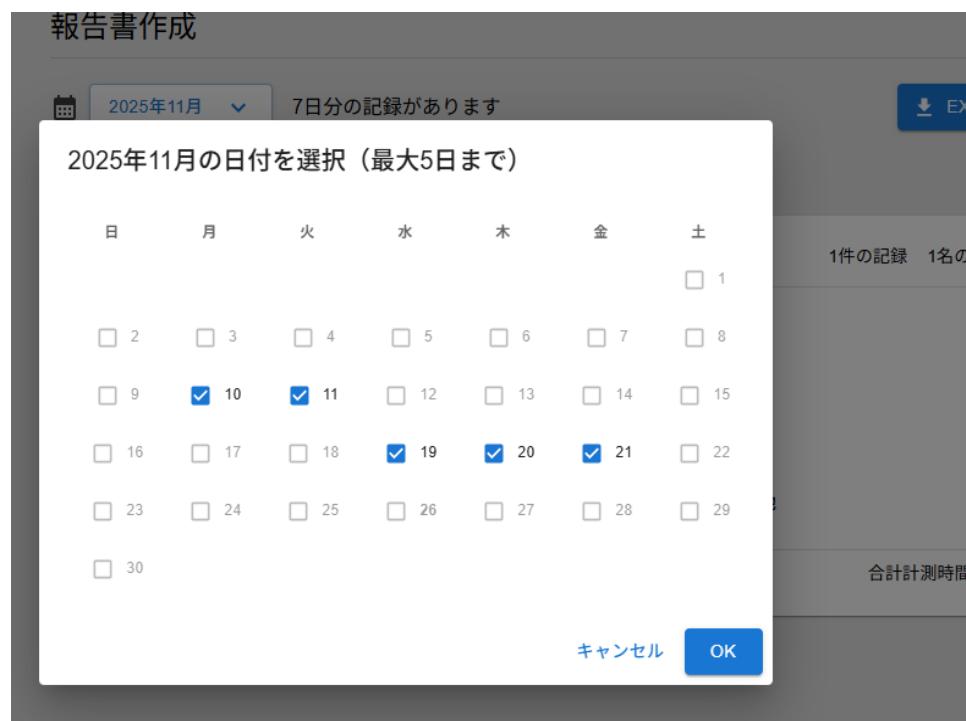
- プラスワン
- メニュー
- 調査票一覧
- 記録確認
- 実績報告書** (highlighted with a red box)
- 報告書作成
- 管理

The main dashboard area has several sections:

- 調査票一覧 (Survey List) with a button for 'タイムスタディ調査票' (Time Study Survey).
- 記録確認 (Record Confirmation) with a button for 'タイムスタディ' (Time Study).
- 実績報告書 (Performance Report) with a large red box around the '報告書作成' (Report Creation) button.
- 管理 (Management) with buttons for '職員一覧' (Employee List) and '職員追加' (Add Employee).

At the bottom left of the main area, there is a 'ログアウト' (Logout) button.

2.日付選択から日付を選択する



## ◆実績報告書作成・出力

3.日付選択後カードにデータが表示され、エクセル出力ボタンを押下で実績報告書が出力される

※日付は5日間選択しないとエクセルボタンはアクティブになりません



## ◆スタッフ登録（管理者のみ）

### 2. メニュー画面で「職員追加」を選択

The screenshot shows the 'Plaswan' application interface. On the left, a sidebar menu includes 'メニュー', '調査票一覧', '記録確認', '管理' (with '職員一覧' and '職員追加' under it), and 'ログアウト'. The '職員追加' option is highlighted with a red box. The main area is titled '調査票一覧' and contains sections for 'タイムスタディ調査票' (with a clock icon) and 'タイムスタディ' (with a clock icon). Below these is a '管理' section with '職員一覧' and '職員追加' (which is also highlighted with a red box). At the bottom left is a 'ログアウト' button.

### 3. 必要な職員情報を入力し「登録」する

※管理者権限を付与する場合は「管理者権限」を選択する

The screenshot shows the 'Employee Addition' registration form. It includes fields for 'ログインID \*\*' (with a blue border), '氏名 \*\*', '役職', 'パスワード \*\*', '職員コード \*\*', and two toggle buttons for '稼働中' (selected) and '管理者権限'. A '登録' (Register) button is located at the bottom right.

## ◆スタッフ情報修正（管理者のみ）

1.メニュー画面で「職員一覧」を選択し、職員一覧画面に遷移する

The screenshot shows the Pluswan application interface. On the left, there is a navigation menu with the following items:

- メニュー
- 調査票一覧
- 記録確認
- 実績報告書
- 管理
  - 職員一覧
  - 職員追加

The "職員一覧" item under the "管理" section is highlighted with a red box. The main dashboard area has several cards:

- 調査票一覧 (Survey Form List) - Shows a clock icon and "タイムスタディ調査票".
- 記録確認 (Record Confirmation) - Shows a clock icon and "タイムスタディ".
- 実績報告書 (Performance Report) - Shows a pen icon and "報告書作成".
- 管理 (Management) - Shows a person icon and "職員一覧". This card is also highlighted with a red box.
- 職員追加 (Employee Add) - Shows a person plus icon.

At the bottom left, there is a "ログアウト" (Logout) button.

2.右端の各アイコンを選択で編集、削除を行う

The screenshot shows the "職員一覧" (Employee List) page. The left sidebar has the same navigation menu as the previous screenshot, with the "職員一覧" item under "管理" highlighted.

The main area displays a table of employees:

氏名	職員コード	役職	ステータス	管理者	操作
テスト1			稼働中		
テスト2			稼働中		
テスト3			稼働中		
プラスワン管理			稼働中	管理者	

The "操作" (Operation) column contains edit and delete icons for each row. These icons are highlighted with a red box. At the bottom of the table, there are pagination controls: "Rows per page: 10", "1–4 of 4", and arrows for navigating through the pages.