



## Coordonnées

📍 Lieu : 507 rue grande, 77720 La Chapelle Gauthier.  
📞 Téléphone : 06.58.85.23.04  
✉ Email : [aurelie.loregnard@hotmail.fr](mailto:aurelie.loregnard@hotmail.fr)  
Permis B

## Profil

Auxiliaire parentale depuis 7 ans, je suis une professionnelle calme, à l'écoute et patiente. Au quotidien j'instaure un climat de confiance lors du change et des différentes activités proposées. Attentive aux besoins et aux différentes demandes, j'exerce mon métier avec professionnalisme.

## Compétences

- Bon relationnel
- Flexibilité horaire
- Discréetion
- Communication écrite et orale
- Accueil bienveillant
- Patience
- Terminologie Médicale

## Logiciels maîtrisés

Pack office: word, excel, power point.

## Centre d'intérêt

- Cuisine
- Lecture
- Pâtisserie
- Jeux vidéo

# Aurélie Pierre

## FORMATION

- 2022 Formation de secrétaire médicale  
*Obtenu par correspondance (CEF)*
- 2011-2013 Diplôme BEP Sanitaires et Sociales  
Obtenu à Palaiseau
- 2010-2011 Diplôme du Brevet des collèges  
Obtenu à Bievres

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

- Septembre 2017 à Septembre 2024 **Famille Vignon** Garde d'enfants à domicile sur Provins.  
**Tâches confiées :** Récupérer les enfants à l'école, les aider aux devoirs, faire les toilettes et préparer le repas, proposer différentes activités adaptées à l'âge de l'enfant, garde pendant la journée et les soirées/nuits, transmission aux parents sur le déroulement de la journée, accompagnement aux rendez-vous médicaux, activités extra-scolaires
- Janvier 2020 à Mars 2020 **Famille Vitte** Garde d'enfants à domicile sur Provins.  
**Tâches confiées :** Lecture d'histoire avant la sieste, supervision de l'aide à l'habillage et à la toilette, communication avec les parents sur le déroulement de la journée
- Mars 2012 à avril 2012 **Les Chênes Verts** Stagiaire aide-soignante.  
**Tâches confiées :** Aide à l'habillage et à la toilette, accompagnement des patients lors des déplacements extérieurs ou intérieurs, aide à l'autonomie, à la prise de repas et surveillance de l'alimentation et l'hydratation, gestion du temps en fonction des tâches à réaliser et hiérarchisation des priorités pour une efficacité optimale
- \* Décembre 2011 **Résidence Arpage** Stagiaire Aide-soignante.  
**Tâches confiées :** Communication efficace et coordination des tâches avec le référent, transmission des informations importantes sur les patients au personnel médical, aide à l'autonomie physique, en assistant la marche, le lever et le coucher.
- Mars 2012 à Avril 2012 **Crèche Arc-En-Ciel : Stagiaire.**  
**Tâches confiées :** Accueil des enfants, proposer différentes activités, aides aux repas, aide au coucher aide au change, transmission du déroulement de la journée aux parents.

## LANGUES

**Français**: Langue maternelle | **Anglais**: Notions | **Espagnol**: Notions