

## **FORMATIONS & QUALIFICATIONS**

2020	Master MOSS II –université Paris la Sorbonne (Management des organisations sanitaires et sociales)
2001	DEI –AP HP (Diplôme d'état d'infirmière Assistance Publique-Hôpitaux de Paris)

## **FORMATIONS TRANSVERSALES**

2006	Formation continue de 2 ans en sciences humaines et sociales
1995	Licence de Biologie

## **COMPÉTENCES**

### Management et Responsabilités:

- Assurer la bonne mise en œuvre du projet pédagogique et du règlement de fonctionnement
- Échanger régulièrement avec les parents
- Accompagner vos équipes dans le déploiement du projet d'établissement
- Superviser l'organisation et la mise en place des activités et des plannings
- Recruter, manager, fédérer, gérer les besoins de formation et soutenir les équipes
- Gérer les absences du personnel
- Superviser le suivi technique de l'établissement : protocoles d'hygiène et de sécurité, organisation logistique, gestion des stocks et achat
- Connaissance de la législation et la réglementation
- Compétences managériales : savoir gérer une équipe, communiquer, animer.
- Capacité d'écoute des enfants, des parents et de l'équipe
- Veiller au bien-être et à l'épanouissement des enfants
- Sens des responsabilités
- Faire preuve d'autonomie, de disponibilité et de réactivité
- Savoir organiser et avoir une forte capacité d'adaptation
- Travailler en lien avec la coordination petite enfance médecin référent, les responsables gestion, et ressources humaines
- facturation, Relance des impayés.

Compétences techniques en soins infirmiers :

-Accueillir les patients

-Effectuer des soins relevant du rôle propre infirmier

-Exécuter les soins techniques (exemple : perfuser, poser une aiguille de huber) sur prescriptions médicales et faire face aux situations d'urgence

-Assurer la traçabilité en temps réel des actes prescrits, effectués aux patients

-Connaitre et appliquer les protocoles de soins tout en personnalisaient les soins

-Maitriser les outils d'évaluation de la douleur et les utiliser

-Préparer les patients, les documents, les dossiers médicaux pour les examens programmés ou en urgence bilans, radio, consultations

-Connaitre et appliquer les procédures de transfusion, du chariot d'urgence, de prise en charge de la douleur et autres protocoles mis en place)

-Suivi des patients greffés

-Prise en charge des patients des différentes voies d'abord (Fistule artério-veineuse, Picc-line, cathéter de Canaud)

-Surveillance de la réalisation des hémodialyses et dialyses péritonéales)

-Communication avec les équipes pluridisciplinaires et les familles

-Assurer la traçabilité des stupéfiants

-Tâches administratives Utilisation des logiciels métiers dédiés aux patients

-Veiller au bon déroulé entre les acteurs de santé intervenants dans le séjour

-Délivrer aux patients et à l'IDE d'HDJ les informations nécessaires à son séjour

-Etablir une relation constante avec les équipes pluridisciplinaires

-Prioriser les activités

-Gestion des stocks

-Assurer la continuité des soins

-Connaissance des générateurs Evosys /Fresenius,4008,5008,/ Nikkiso DBB- Exa,AK 200

-Utilisation d'appareils divers : scope, ECG, pompes, pousses-seringues, lecteur de glycémie, hémoglobine, oxymètre, aspiration gastrique ....

- Relationnel, écoute active , patience, communication

- Autonomie, réactivité

- Esprit d'équipe

**2. ACTIVITES ACCESSOIRES :**

- Participer aux projets de service et à la démarche de soins
- Participer aux réunions de service
- Participer à la démarche qualité gestion des risques
- Participer à la formation d'étudiants en soins infirmiers
- Participer à l'éducation thérapeutique des patients et de la famille
- Accompagnement des patients chroniques
- Participer à la maîtrise des dépenses du service,
- Appliquer les mesures correctives proposées pour lutter contre le gaspillage.
- Participer aux groupes de travail
- Tenue, archivage des dossiers tout en garantissant le secret médical.

Langues :

- Français (langue maternelle)
- Anglais (Technique, écrit et parlé)

Informatique

- Logiciels de soins (Athénéea, hémodialyse, Sined,...)
- Office (Word, Excel, Power Point)

**RESUME DE CARRIERE / EMPLOYEURS**

20 ans d'expérience dans le domaine des soins, maternité, chirurgie digestive, thoracique, orthopédique, ,medecine,cardiologie,hemodialyse.....

Encadrement des équipes, gestion de budget, responsabilités,

Expérience également en tant que directrice d'une structure de la petite enfance.

Jusqu'en début 2023      Directrice de structure d'accueil de la petite enfance

2009-2021                    Infirmière en dialyse et en néphrologie  
2006-2009                    Infirmière en cardiologie puis en médecine

Mars 2002-décembre 2006    Chirurgie digestive puis chirurgie orthopédique à la clinique Villa Médicis

Mars 2001-Mars 2002

**Milene Pillon – Tél : 0651795407– milene.pillon@gmail.com**

**Secteur sanitaire et social.**

Infirmière en chirurgie thoracique

**PUBLICATIONS :**

**La Sorbonne – 2020 Mémoire MASTER :**

Du sang dans les lignes : Exigences pour une fidélisation ultime des usagers. Aperçu du fonctionnement des centres de dialyse en Ile-de-France.

**Paris-2001 IFSI AP-HP** : Mémoire de fin d'études infirmières : Prise en charge de la parturiente en service de maternité.

**Centres d'intérêt :**

lecture, marche à pied, cyclisme, vie associative.