



Coordonnées

📍 Lieu : 507 rue grande, 77720 La Chapelle Gauthier.

☎ Téléphone : 06.58.85.23.04

✉ Email : aurelie.loregnard@hotmail.fr

Permis B

Profil

Auxiliaire parentale depuis 7 ans, je suis une professionnelle calme, à l'écoute et patiente. Au quotidien j'instaure un climat de confiance lors du change et des différentes activités proposées. Attentive aux besoins et aux différentes demandes, j'exerce mon métier avec professionnalisme.

Compétences

- Bon relationnel
- Flexibilité horaire
- Discrétion
- Communication écrite et orale
- Accueil bienveillant
- Patience
- Terminologie Médicale

Logiciels maîtrisés

Pack office: word, excel, power point.

Centre d'intérêt

- Cuisine
- Lecture
- Pâtisserie
- Jeux vidéo

Aurélie Pierre

FORMATION

- 2022 Formation de secrétaire médicale
Obtenu par correspondance (CEF)
- 2011-2013 Diplôme BEP Sanitaires et Sociales
Obtenu à Palaiseau
- 2010-2011 Diplôme du Brevet des collèges
Obtenu à Bievres

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

- Septembre 2017 à Septembre 2024 **Famille Vignon** Garde d'enfants à domicile sur Provins.
Tâches confiées :
Récupérer les enfants à l'école, les aider aux devoirs, faire les toilettes et préparer le repas, proposer différentes activités adapté à l'âge de l'enfant, garde pendant la journée et les soirées/nuits, transmission aux parents sur le déroulement de la journée, accompagnement aux rendez-vous médicaux, activités extra-scolaires
- Janvier 2020 à Mars 2020 **Famille Vitte** Garde d'enfants à domicile sur Provins.
Tâches confiées :
Lecture d'histoire avant la sieste, supervision de l'aide à l'habillage et à la toilette, communication avec les parents sur le déroulement de la journée
- Mars 2012 à avril 2012 **Les Chênes Verts** Stagiaire aide-soignante.
Tâches confiées :
Aide à l'habillage et à la toilette, accompagnement des patients lors des déplacements extérieurs ou intérieurs, aide à l'autonomie, à la prise de repas et surveillance de l'alimentation et l'hydratation, gestion du temps en fonction des tâches à réaliser et hiérarchisation des priorités pour une efficacité optimale
- *
- Décembre 2011 **Résidence Arpage** Stagiaire Aide-soignante.
Tâches confiées :
Communication efficace et coordination des tâches avec le référent, transmission des informations importantes sur les patients au personnel médical, aide à l'autonomie physique, en assistant la marche, le lever et le coucher.
- Mars 2012 à Avril 2012 **Crèche Arc-En-Ciel : Stagiaire.**
Tâches confiées:
Accueil des enfants, proposer différentes activités, aides aux repas, aide au coucher aide au change, transmission du déroulement de la journée aux parents.

LANGUES

Français : Langue maternelle | **Anglais** : Notions | **Espagnol** : Notions