



06.20.01.20.28



astit.kahina@gmail.com



93300, Aubervilliers

SAVOIR-ÊTRE

Empathie

Comprendre et répondre au mieux aux demandes des patients.

Organisation

Aptitude à gérer les planning des rendez-vous, des dossiers médicaux et des tâches administratives.

Gestion des émotions

Capacité à rester calme et concentrée dans des situations stressantes.

COMPÉTENCES

Adaptabilité

S'ajuster à divers environnements de travail et s'adapter aux besoins changeants.

Communication

Aptitude à communiquer de manière respectueuse avec des personnes vulnérables.

Esprit d'Équipe

Capacité à travailler au sein d'une équipe multidisciplinaire.

CENTRES D'INTÉRÊT

KAHINA ASTIT

Passionnée et créative, je cherche à mettre en œuvre mes compétences en communication stratégique et en gestion de projets pour contribuer au rayonnement et au développement de votre entreprise/organisation.

FORMATION

Initiation Wordpress

Nov 2021 - Déc 2021

Savoir et agir - Paris 75008

Management des unités commerciales

Juillet 2012

Henri Bergson, Paris 75019

Baccalauréat STG | Option Marketing

Juillet 2011

Marcelin Berthelot, Pantin 93500

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Aide à domicile

**Sept 2018 - Janv 2021
| Nov 2022 Janv 2024**

Alliance vie, Seine-Saint-Denis

- Fourniture de soins personnels complets, incluant la toilette, la douche et le changement de vêtements.
- Assistance à la mobilité.
- Assurer un environnement propre et sûr en effectuant des tâches ménagères légères, telles que le nettoyage, la lessive et le rangement.

ATSEM

**Nov 2015 -
Déc 2015**

Association Amana, Seine-Saint-Denis

- Participation à la mise en œuvre d'activités éducatives et ludiques, stimulant le développement cognitif, social et émotionnel des enfants.
- Travailler en collaboration avec les enseignants pour élaborer des plans d'organisations, préparer le matériel pédagogique et participer aux réunions de suivi du développement des enfants.



Cuisine



Aide Humanitaire et Solidarité



Lecture