

CURRICULUM VITAE

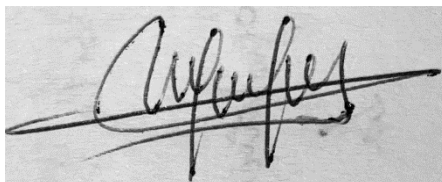
I. RENSEIGNEMENTS PERSONNELS	
Nom : BULORA	Adresse : 464, Avenue du lac, Q.Himbi, Commune de Goma, Ville de Goma, RDC
Post-nom : KALYOKO	E-mail: victoirebulora@gmail.com Linked: www.linkedin.com/in/victoire-bulora-6b9a62289
Prénom : VICTOIRE	Tél : +243 995 767 636
Lieu et date de naissance : Mbuji mayi, le 13 Septembre 2004	Sexe : M
Nationalité : Congolaise	N°carte d'électeur : 33061088267
Statut : Célibataire	
II. POSTES CLES	
<ul style="list-style-type: none"> Logisticien (chaîne d'approvisionnement) : Gestion des stocks, Gestion d'achats, Planification des approvisionnements, Facturation. Gestionnaire des projets (MS PROJET) : Planification du projet, Gestion des ressources, Suivi de l'avancement du projet, Clôture du projet, Livraison du projet. Evaluation des besoins humanitaires en situation d'urgence Analyse et collecte des données en crise Planification d'interventions basées sur les besoins Ressources humaines 	
III. QUALITES ET COMPETENCES	
<p>-Capacité à communiquer de façon claire et efficace, à l'écrit et l'oral, et à interagir avec les clients, les collègues et les fournisseurs ;</p> <p>-Capacité à gérer plusieurs tâches et priorités à la fois, à coordonner des événements et à maintenir des dossiers précis ;</p> <p>-Maîtrise des logiciels de traitement de texte, tableur, bases des données et gestion des courriers électroniques, ainsi que la capacité à apprendre des nouveaux logiciels rapidement ;</p> <p>-Capacité à gérer efficacement son temps et à respecter les délais et à être autonome ;</p> <p>-Capacité à résoudre les problèmes de manière proactive et à prendre des décisions éclairées ;</p> <p>-Capacité à offrir un service clientèle de qualité, à répondre aux demandes des clients et à traiter les plaintes professionnellement ;</p> <p>-Capacité à faire des rapports et préparation des présentations demandées ;</p> <p>-Capacité à organiser et à maintenir les dossiers et les documents efficacement et confidentiellement ;</p> <p>-Capacité à travailler en équipe, à établir des relations professionnelles et à collaborer avec différents départements de l'entreprise ou de l'organisation</p> <p>-Preuve de respect absolu du job description, des procédures et approches de l'entreprise ou de l'organisation ; - Sens d'organisation et du détail, d'écoute, de compréhension, de diplomatie, de proposition, d'anticipation et de discernement ;</p> <p>-Suivi de contrat</p> <p>-Experte en activités liées au suivi et à l'évaluation des projets (l'élaboration des cadres logiques, ...) ;</p> <p>-Capacité d'analyse, de synthèse, de précision et d'impartialité dans les jugements et évaluations des besoins</p> <p>- Ouverture d'esprit, appréhension rapide d'un milieu, gestion de diverses tâches, bonnes capacités relationnelles, rigueur, souplesse, prévention et motivation</p> <p>-Capacité à identifier les besoins prioritaires des populations affectées</p> <p>-Compétence en analyse de données pour informer les interventions humanitaires</p>	

IV. EDUCATION				
Institution, Ville, Pays	Type d'enseignement	Période	Titre obtenu	Domaine d'étude
ULPGL/GOMA	Universitaire	2022-en cours	-	Faculté des sciences et technologies
Lycée Anuarite/Goma	Secondaire	2017-2022	Diplôme d'Etat avec mention satisfaction	ELECTRONIQUE
E.P. MATUNDA 2	Primaire	2011-2017	Certificat d'études Primaires avec mention grande distinction	Etudes primaires
V. PUBLICATIONS				
Projet de fin de promotion	Conception d'un équipement de mesure de la capacité portante			
VI. EXPERIENCES PROFESSIONNELLES ET STAGES				
Nature	Période	Poste occupé	Institution	Description de taches
Professionnelle	Mars 2025-	Procurement manager	ONG ITC	Procurement Manager – ONG ITC RDC Gestion des achats et de l'approvisionnement, négociation avec les fournisseurs, suivi des commandes et optimisation des coûts pour assurer l'efficacité des opérations logistiques de l'ONG.
VII. FORMATIONS PROFESSIONNELLES				
Institution, Ville, Pays	Période	Titre obtenu	Domaine d'étude	
ULPGL, Goma, RDC	Février 2023 au Juin 2023	Certificat de participation	Anglais	
ITC, Goma, RDC	01 Octobre au 05 Octobre 2024	Certificat de participation	Logistique(chaine d'approvisionnement humanitaire)	
ITC, Goma, RDC	07 Octobre au 14 Octobre 2024	Certificat de participation	Gestion des projets	
Humanitarian Leadership Academy(KAYA)	16 Octobre 2024	Certificat de participation	La norme humanitaire fondamentale CHS	
OMS(openWHO)	17 Octobre 2024	Certificat de participation	Evaluation et atténuation risques d'inconduites sexuelles dans les bureaux pays de l'OMS et dans le programme technique	
Save the children(KAYA)	22 Octobre 2024	Certificat de participation	Introduction à l'évaluation des besoins dans les situations d'urgence	
Save the children(KAYA)	24 Octobre 2024	Certificat de participation	Introduction à l'eau, l'assainissement et l'hygiène (WASH) dans les situations d'urgence	

ITC, Goma, RDC		04 Novembre 2024 au 09 Novembre 2024	Certificat de participation	Ressources humaines et paies	
UNICEF(AGORA)		10 Octobre 2024	Certificat de participation	Logistique(chaine d’approvisionnement humanitaire)	
VIII. SEMINAIRES PROFESSIONNELS					
ITC, Goma, RDC		05 Octobre 2024	Certificat de participation	Insertion professionnelle des jeunes étudiants et demandeurs d’emploi	
IX. CONAISSANCE DES LANGUES ET INFORMATIQUE					
LANGUES					
N°	LANGUES	LIRE	ECRIRE	PARLE	COMPRENDRE
1	Français	Très bien	Très bien	Très bien	Très bien
2	Anglais	Bien	Bien	Bien	Bien
3	Swahili	Très bien	Très bien	Très bien	Très bien
4	Lingala	Bien	Bien	Bien	Bien
5	Tshiluba	Bien	Bien	Un peu bien	Un peu bien
INFORMATIQUE					
N°	PROGRAMME			DEGRE D’UTILISATION	
1	Word			Excellent	
2	Excel			Très bien	
3	Internet			Excellent	
4	Teams			Bien	
5	PowerPoint			Bien	
6	Ms Projet			Très bien	
7	Facturation			Très bien	
8	Gestion de stock			Très bien	
9	Stock Pratique			Très Bien	
10	Sage et Paies			Très Bien	
X. LOISIRS(DIVERTISSEMENT)					
Musique, Sport, films, balades,...					
XI. REFERENCES					
Noms et institution		Poste		Contacts	
DA CRUZ FABRICE INGHOY		Head of humanitarian mission ITC/Formateur		Email : finghoy@gmail.com Tél : +243 971 617 715	
BARAKA MUSHAGE OLIVIER		Doyen de la faculté de sciences et technologies à l’ULPGL/Goma		Email : Tél : +243 991 906 857	

Je certifie sur honneur que les informations ci-dessus mentionnées sont exactes, sincères et rendent compte de mes qualifications.

Fait à Goma, le 24 Octobre 2024



BULORA KALYOKO VICTOIRE