

## Gestão de Folha de Pagamento

Integrantes:

- Arthur Coelho
- Davi Vinícius
- Ítalo Vinhas
- Marcos de Oliveira
- Matheus Dias
- Matheus Malta
- Pedro Vieira

### Cartão CRC

Funcionário	
Responsabilidades	Colaborações
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Armazenar dados pessoais e contratuais (nome, CPF, cargo, salário base, etc.).</li><li>2. Informar dados para cálculo da folha (salário base, horas extras, descontos).</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>-FolhaPagamento;</li><li>-Cargo;</li><li>-Benefício;</li></ul>

Cargo	
Responsabilidades	Colaborações
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Definir o salário-base do funcionário.</li><li>2. Associar plano de benefícios e descontos relacionados ao cargo.</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Funcionário;</li><li>-Benefício.</li></ul>

Benefício	
Responsabilidades	Colaborações
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Gerenciar informações de benefícios (vale transporte, vale refeição, plano de saúde).</li><li>2. Calcular valores adicionais ou descontos na folha.</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Funcionário;</li><li>-FolhaPagamento.</li></ul>

FolhaPagamento	
Responsabilidades	Colaborações
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Calcular o salário líquido (salário base + benefícios – descontos – impostos)</li> <li>2. Gerar demonstrativo de pagamento.</li> <li>3. Registrar histórico de pagamento.</li> </ol>	-Histórico Funcionário; -Benefício; -Imposto.

Imposto	
Responsabilidades	Colaborações
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Calcular descontos obrigatórios (INSS, IRRF, FGTS).</li> <li>2. Aplicar alíquotas conforme legislação.</li> </ol>	-FolhaPagamento; -Funcionário.

DepartamentoRH	
Responsabilidades	Colaborações
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cadastrar funcionários.</li> <li>2. Controlar cargos, benefícios e folhas de pagamento.</li> <li>3. Gerar relatórios consolidados para a diretoria.</li> </ol>	-Funcionário; -Cargo; -FolhaPagamento.