



Competências Comunicacionais I

1º semestre (P1)

Apresentação Oral em Grupo

Prof. Cláudia Silva

CrITÉrios de avaliação e instruções acerca das apresentações orais em grupo

Ponderação:

Cada um dos critérios de avaliação adotados são cotados no intervalo [0,5], podendo ser atribuídos meios pontos.

As pontuações [0,5] refletem **o nível da aquisição da competência em avaliação**, de acordo com o seguinte critério:

5: **Excelente:** O/A/X aluno/a/x revela ter adquirido totalmente a competência em avaliação. Quaisquer erros são lapsos insignificantes.

4: **Bom:** O/A/X aluno/a/x, embora podendo ter cometido pequenos erros ou omissões, terá adquirido na totalidade ou quase totalidade a competência em avaliação.

3: **Suficiente:** Apesar de serem visíveis erros ou lacunas significativas, o/a/x aluno/a/x adquiriu o essencial da competência em avaliação.

2: **Insuficiente:** O/A/X aluno/a/x não adquiriu o essencial da competência em avaliação.

1: **Pobre:** O/A/X aluno/a/x não adquiriu a competência em avaliação.

0: **Não resposta:** O/A/X aluno/a/x ou não abordou a competência em avaliação.

CrITÉrios de AvaliaÇão (e respetiva ponderaÇão):

[Estes critérios poderão sofrer pequenas modificações]

Total: 20 valores

1. Comunicação Verbal (8):

- a. Demonstração de conhecimento e pesquisa sobre o mini-tópico semanal, incluindo a **citação de fontes fidedignas** (artigos científicos, autores de conceitos centrais ou estudos de caso); (4)
- b. Capacidade de articulação do mini-tópico semanal com eventos da atualidade (notícias); (4)

2. Cenários (7):

- a. Utilização de cenários de forma adequada para ilustrar o mini-tópico da apresentação, sejam eles baseados em situações reais ou hipotéticas; (4)
- b. Criatividade e Originalidade (utilização de exemplos inovadores, novas perspectivas e abordagens); (3)

3. Interação com a audiência (3):

- a. Utilização de técnicas de envolvimento da audiência (por exemplo: perguntas, desafios, storytelling). Ver leitura obrigatória para esta atividade na pág. 5 deste documento (1);
- b. Espírito Crítico/Articulação de ideias; (1)
- c. Capacidade de criação de uma atmosfera de diálogo e colaboração entre os membros do grupo e para com a audiência (1);

4. Gestão do Tempo (2):

- a. A apresentação no geral foi finalizada dentro do tempo estipulado, incluindo o tempo de tolerância. Para mais informações sobre este critério, vejam os pontos 5 e 9 no “Formato da Tarefa” na pág. 2, (2);
- b. Não respeitou o tempo, ultrapassando mesmo o tempo de tolerância. (0).

Objetivos de aprendizagem

Chamaremos os/as/x apresentadores semanais de “líderes de discussão” porque o objetivo não é apenas praticar a habilidade de comunicar conteúdo teórico de forma oral, visual e ainda de uma forma prática, mas também pensar criticamente sobre esses temas com os colegas em sala de aula. Para atingir esse objetivo, é imprescindível aprender a elaborar criticamente **questões abertas** com base nos tópicos atribuídos e convidar os colegas a discuti-las.

No final desta tarefa, o/a/x aluno/a/x deverá ser capaz de:

- a. Transmitir, de forma clara, sintética e apelativa, as ideias principais de um texto.
- b. Conceber apresentações orais persuasivas, em equipa, aplicando estratégias e recursos diferenciados e utilizando suportes visuais adequados.

- c. Conseguir ilustrar, de maneira original e criativa, através de exemplos práticos as ideias ligadas ao tema que está a ser transmitido.
- d. Desenvolver espírito de equipa, entreajuda, e interdependência na produção de um resultado.
- e. Praticar a elaboração de perguntas que conduzam uma audiência a um debate de forma eficaz, eficiente e criativa.

Formato da tarefa:

1. Cada grupo deverá fazer uma única apresentação presencial ao longo do trimestre sobre um dos mini-tópicos listados abaixo.
2. Cada grupo deverá ser constituído por 4 elementos; em situações excepcionais (por exemplo, em turnos com mais alunos/as/x inscritos/as/x), a composição dos grupos poderá sofrer ajustes.
3. Cada grupo deverá investigar um mini-tópico (ver pág. 4-6 deste documento). A atribuição de mini-tópicos aos grupos será comunicada na página da cadeira no Fénix, exatamente uma semana antes de cada aula, para assegurar que todos os grupos tenham o mesmo tempo de preparação. O corpo docente disponibilizará, no Fénix, o mapa dos grupos e as datas da respetiva apresentação em sala de aula. A atribuição das datas será feita de forma aleatória.
4. Os/As/X alunos/as/x sem grupo deverão contactar o corpo docente pelo *Discord*, de modo a poderem ser integrados/as/x num grupo; caso contrário, ser-lhes-á atribuído automaticamente um grupo.
5. A duração das apresentações orais deverá ter 10 minutos. Após a apresentação, os/as/x líderes de discussão iniciam o debate com a turma, o qual deverá ter uma duração aproximada de 10 minutos. A apresentação não poderá exceder 20 minutos. No entanto, haverá uma tolerância de 1 minuto.
6. Cada apresentação terá de obrigatoriamente conter um momento “prático” onde os alunos devem exemplificar de uma forma criativa e original, baseando-se em cenários reais ou hipotéticos, o conteúdo principal da sua apresentação.
7. Cada elemento do grupo deverá falar no mínimo 1 minuto.
8. Cada elemento do grupo deverá fazer uma pergunta durante a discussão.
9. Os docentes responsáveis pela avaliação da apresentação irão utilizar um alarme que irá ditar o limite do tempo de apresentação (20 minutos). Se a apresentação não tiver sido concluída até esse momento, os alunos do grupo terão de rapidamente dar uma conclusão à mesma, havendo uma tolerância de 1 minuto. A gestão da organização da apresentação é dos alunos. O corpo docente irá cronometrar para 20 minutos, a duração total da apresentação.
10. As apresentações orais terão início na quarta semana de aulas, a partir do dia 1 de outubro de 2024.
11. Esta apresentação é obrigatória para os/as/x alunos/as/x regulares e tem uma ponderação de 30% na classificação final. Os/as/x trabalhadores-estudantes estão dispensados desta componente de avaliação.
12. **A partir do dia 10 de setembro de 2024, os/as/x alunos/as/x deverão inscrever-se em grupos, no Fénix, até às 23h59 do dia 22/09/2024 (domingo). Caso necessitem de apoio para encontrar um grupo, entrem em contacto com a TA (sigla em inglês para “teaching assistant”) Aurora Nora (ana.nora@tecnico.ulisboa.pt) por email ou Discord.**

13. No fim das apresentações, os/as/x alunos/as/x receberão feedback e feedforward instantâneos do corpo docente, podendo ser interpelados sobre as fontes que usaram para compor a apresentação, sobre o tipo de perguntas que fizeram ou sobre outros temas pertinentes relacionados com o trabalho em grupo.

Requisitos:

1. A apresentação deverá:
 - a. Ter uma **parte “expositiva-teórica”** (onde deverão ser transmitidos os conceitos, ideias e explicações necessárias para a apresentação do tópico) e uma **parte “prática”** (onde os alunos terão de demonstrar de forma criativa e original o conteúdo que transmitiram anteriormente). O objetivo da apresentação não é que seja uma aula mas que haja uma síntese do tópico atribuído e haja um exemplo prático e visual dessa mesma síntese (ter em conta as Dicas para a realização da tarefa).
 - b. Haverá também no final uma **secção de discussão**, onde os alunos deverão levantar questões relevantes, relacionadas com o seu tópico, que estimulem o debate e o pensamento crítico e também perceber se a mensagem que tentaram passar foi bem transmitida e perceptível. Terão de haver no mínimo 4 perguntas - uma pergunta por cada elemento do grupo. As perguntas deverão ser abertas (ex: questões que se iniciam com “como” e “porque” e que não implicam “sim” ou “não” como respostas), para estimular a discussão.
 - c. **Para evitar o plágio, todas as fontes ou referências bibliográficas usadas para a apresentação deverão ser devidamente citadas nos slides e, ocasionalmente, no discurso oral. Para as citações escritas, sigam as regras da Association for Computing Machinery (ACM):**
<https://www.acm.org/publications/authors/reference-formatting>
 - d. Os slides deverão ser submetidos num Google sheet, disponível na nuvem, de forma que todos os alunos tenham acesso ao conteúdo das apresentações feitas.
2. Todos/as/x os/as/x alunos/as/x do grupo deverão intervir tanto na apresentação como na discussão de forma equilibrada, como mencionado no formato da tarefa anteriormente.
3. Os membros da equipa devem realizar a investigação sobre o mini-tópico atribuído previamente ao seu grupo e apresentar os seus resultados. **As fontes podem incluir artigos científicos, artigos de jornalismo, publicações em blogs, publicações em redes sociais. Poderão usar o ChatGPT como ponto de partida para a vossa pesquisa, mas confirmem a informação, pois nem sempre estão corretas e tenham em mente que todas as fontes usadas devem ser citadas nos slides.**

Dicas para a realização da tarefa:

1. Preparar uma apresentação visual (por exemplo, com recurso a slides/posters/quadro), resumindo os principais aspetos do conceito/tópico atribuído:
 - a. Quais são as definições e contextos que devem ser abordados pois são necessários para explicitar o tema?
 - b. Qual é ou quais são o(s) argumento(s) e/ou ideia(s) a reter?
 - c. Os/As/X líderes de discussão concordam com o ponto de vista/opiniões encontradas quando realizaram pesquisas sobre o tema apresentado?
 - d. Quais são as perguntas de discussão que se podem levantar a partir de uma opinião do grupo quanto ao tópico ou perguntas que podem estar relacionadas com o mesmo?
2. Para a parte “prática” ilustrar e resumir o conteúdo apresentado de uma forma clara e perceptível através de exemplos reais ou hipotéticos, usando técnicas tais como:
 - a. Role-Play;
 - b. Cenários;
 - c. Mini-Teatro;
 - d. Exposição de exemplos reais, retirados de jornais, blogs, ou redes sociais;
 - e. Ou outra qualquer forma, sempre tendo em conta a originalidade e a criatividade.

Um exemplo de como realizar a parte prática:

For example, when it was one team's turn to present, all team members approached the front of the classroom. One member carried a floppy disk. He inserted the disk into the computer in the classroom, which was connected to the projector. He then attempted to load from the disk a computer file that contained the presentation slides¹. The disk did not appear to be readable. He then asked a teammate, who seems to have prepared the disk. That team member said he did not know what the reason for the failure. Then the rest of the team members started to blame each other right in front of the class. Worrying about maintaining order in the classroom, the instructor suggested the team use a USB keychain device to copy the file, or a network connection to download it. But then the situation worsened and the team member who took the most blame quickly walked out of the classroom without saying a word. Another team member ran after him, trying to get him back. Just when the instructor thought things had gotten out of control and was ready to reschedule the presentation, a slide showed up on the projector, displaying the word "Conflict" in large font, followed by a tag line: "When the needs or ideas of one person are at odds or in opposition to the needs or ideas of another." In the meantime, one team member started the presentation.

This team had been assigned to present on the topic of "conflicts." Apparently, they had preloaded the slides onto the computer. They decided to demonstrate different behaviors in a conflict before the presentation started. The faulty floppy disk was just a stage prop. Their performance caught both the instructor and most of the class off guard, and left a long-lasting impression on the topic of conflicts.

*"Proceedings of the 2005 American Society for Engineering Education Annual Conference & Exposition
Copyright © 2005, American Society for Engineering Education"*

Fonte: Exemplo retirado do artigo científico: Liu, C., Sandell, K., & Welch, L. (2005, June). **Teaching communication skills in software engineering courses.** In *2005 Annual Conference*. (Pág. 5-6 do PDF). <http://peer.asee.org/teaching-communication-skills-in-software-engineering-courses.pdf>

Leitura obrigatória para esta atividade:

Artigo acadêmico r: Usera, D. (2023). Audience engagement techniques in oral presentations. *Business and Professional Communication Quarterly*, 23294906231190575. Disponível para download em: <https://journals.sagepub.com/doi/pdf/10.1177/23294906231190575>

Mini-tópicos

Semana 4 [1 a 4 de outubro]: Escuta Ativa

Ilustre e discuta:

1. O papel da **empatia** na escuta ativa e seu impacto na construção de relacionamentos e na resolução de conflitos.
2. Estratégias para superar as **barreiras comuns** e desenvolver melhores habilidades de escuta ativa.
3. O impacto de **compreender as emoções** para se conectar com outras pessoas.
4. O papel da escuta ativa na promoção da **inovação**.
5. A importância da escuta ativa no **design UX/UI**.

Semana 5 [8 a 11 de outubro]: Falar em público no mundo da TI

Ilustre e discuta:

1. Superando desafios comuns na apresentação de **informações técnicas** para públicos **não técnicos**.
2. Estratégias para superar a **ansiedade de falar em público** e construir confiança.
3. Estruturação e realização de apresentações técnicas **persuasivas**.
4. Técnicas para **lidar com dúvidas/questões** vindas da audiência em palestras.
5. Usar **recursos visuais** de forma eficaz para aprimorar apresentações técnicas.

Semana 6 [15 a 18 de outubro]: Técnicas de questionamento

Ilustre e discuta:

1. O papel do **questionamento** eficaz na coleta de informações, resolução de problemas e tomada de decisões.
2. Técnicas de questionamento para facilitar o pensamento crítico e incentivar ideias **inovadoras**.
3. A arte de fazer **perguntas na sequência de acontecimentos (follow-up questions)** para aprofundar um tópico ou desafiar suposições.
4. **Considerações éticas** nas técnicas de questionamento e evitar perguntas tendenciosas ou tendenciosas.
5. Usar **perguntas abertas** para facilitar a inovação em **sessões de brainstorming**.

Semana 7 [22 a 25 de outubro]: Recrutamento de TI e comunicação intrapessoal

Ilustre e discuta:

1. Os desafios e considerações únicos no **recrutamento de TI**, incluindo a atração dos melhores talentos, avaliações técnicas e avaliação da adequação cultural.
2. O papel da **comunicação intrapessoal** eficaz no local de trabalho e seu impacto na produtividade e na satisfação no trabalho.
3. Construir **rapport** por meio de comunicação eficaz durante o processo de recrutamento.
4. A importância da comunicação clara e transparente durante a **integração de novos funcionários** e durante a gestão do funcionário.
5. Comunicar conhecimento técnico em seu **currículo de TI** e **perfis online**.