

I. Compréhension écrite (CE)

- 45 mins / 25 points (thg 35-40' → dành 0 cho PE)

→ 3 exercises

Ex 1 Lire pour s'orienter

~ khoảng 10'

Ex 2

- Đọc tiêu đề → bt ND chính

source → đối tượng đọc (VD : Okapi → adolescents)

- Đọc các câu hỏi trắc → bt ND chính

(thực câu hỏi sẽ sx theo thực tiễn (·) bài)

II. Production écrite

- 45 mins

- 1 exercise / 25 points

- 160 mots au minimum (≥ nên viết dài quá, khoảng 170-180 = OK)

ESSAI (trình)

- sẽ dc passé composé, l'imparfait.

Conseils

- Đọc đề

- Planifier : idées principales

VD A1 (argument 1) : ... (utiliser V-inf)

- explication

- exemple

A2

: ...

10 min.

~ Écrire : 30 min

- Relire + corriger : 5 min

Types de texte

1. Essai

- * Contribution au forum

2. Article

3. Lettre formelle
- ↳ courrier au lecteurs
 - ↳ courriel

4. Lettre informelle

① Essai

1) Objectif :

- donner, analyser, expliquer opinion personnelle

2) Plan général

- Introduction :

- + Introduire le thème

ex [Objet] est très bon pour [but]

- + soulever le problème

- + présenter le plan

ex : utiliser : faire connaître, présenter, analyser, proposer

→ — futur simple

- Développement

2 → 3 paragraphes → idée principale

- + connecteurs logiques, Argument [i]
- explication 1
- exemple 1

- Conclusion

- + synthétiser les arguments

- + donner opinion personnelle

(pour moi, personnellement, je pense que...)

- + élargir le sujet (optional)

(mieux)

les types de plan

③ le plan dialectique

[1] Thèse

[2] anti-thèse

[3] synthèse

ex le télé portable, pour ou contre?

- Pour:...

- Contre:...

→ synthèse: qđ? của ìn.

① Le plan analytique: 1 bng Xtt

[1] situation

[2] cause / conséquence

[3] solution

ex De plus en plus des gens ne veulent pas apprendre l'histoire au lycée. Qu'en pensez-vous?

(→ e. bắi bắi theo khung ↑, có thể theo khung pour / contre)

④ Le plan thématique

ex Mondialisation

(monde → mondialiser (v): globalize)

l'économie

la culture

la politique

Contribution au forum

- Présenter le sujet
- Donner les idées principales
- Donner opinions personnelles et les justifier
- Proposer les solutions
- remercier des lecteurs

ex Je m'appelle ... Je trouve [sujet] très intéressant ... [opinion] Merci pour...

② Article

Nominalisation (Danh hoá)

nommes

exclamation

- Titre, sous-titre

- Neutre (C₁) → langage du journal (utiliser moins 'je')

- Source, Date, L' Auteurs → (trên ìn)

- Chapeau → e. ghi!
(optimal)

③ Lettre formelle :

Coordonnées de l'expéditeur

- nom
- adresse
- tel
- courriel (option)

Objet de la lettre

Formule d'appel

tips : - thème Formule de politesse !!!

à qui : autorité, prof, etc.
(aussi : lettre de motivation, ...)

④ Courriel aux lecteurs

Destinataire : Bureau de rédaction du magazine

Mesdames et Messieurs, ...

Chers lecteurs ...

Après avoir lu l'article "ABC", je voudrais bien vous écrire pour ...

⑤ E-mails :

De : ...

À : ...

Objet : ...

⑥ Lettre informelle :

forme : [c2eh]

Coordonnées de l'expéditeur

- nom
- adresse
- (tel
- courriel)