

CAPÍTULO I – DENOMINACIÓN, DOMICILIO Y DURACIÓN

- Declara cómo se llama la empresa, dónde tiene su base legal, y por cuánto tiempo existirá.
- Identifica formalmente la empresa ante el Estado, AFIP, bancos, clientes, etc.
- Permite saber desde dónde opera y durante cuánto tiempo puede hacerlo legalmente.
- Función:
 - Legaliza la identidad corporativa de la sociedad.
 - Habilita la apertura de cuentas, firmas de contratos y trámites ante organismos.

CAPÍTULO II – OBJETO SOCIAL

- Describe qué actividades económicas puede realizar la empresa.
- Define los límites legales de acción de la empresa. No puede actuar fuera de ese objeto.
- Es un requisito clave para inscribirse como sociedad en los registros oficiales.
- Función:
 - Da forma al modelo de negocio legal.
 - Protege a los socios: si la empresa hace algo fuera de su objeto, podría haber responsabilidades personales.

CAPÍTULO III – CAPITAL SOCIAL Y ACCIONES

- Define cuánto dinero se aporta para fundar la empresa y cómo se divide ese capital en acciones.
- Establece la participación de cada socio, su poder de voto y su parte en las ganancias.
- Define quién es dueño de qué porcentaje.
- Función:
 - Es el corazón patrimonial de la empresa.
 - Determina quién toma decisiones y cuánto riesgo asume cada socio.

CAPÍTULO IV – ADMINISTRACIÓN Y REPRESENTACIÓN

- Regula quién dirige la empresa, cómo se elige esa autoridad y cómo se toman las decisiones.
- Garantiza un sistema ordenado de gobierno interno.

- Establece reglas de equilibrio entre el Estado y el sector privado.
- Función:
 - Es el motor de gestión de la sociedad.
 - Determina quién firma, contrata, compra, vende, toma personal, etc.

CAPÍTULO V – FISCALIZACIÓN

- Define quién controla internamente que todo se haga según la ley y los intereses de los socios.
- Asegura transparencia y control sobre el Directorio.
- Permite a los socios tener confianza en el manejo de fondos y decisiones.
- Función:
 - Es el sistema de control interno.
 - Previene fraudes, abusos de poder o decisiones ilegales.

CAPÍTULO VI – ASAMBLEAS

- Regula cómo se reúnen los socios para tomar decisiones fundamentales.
- Es el espacio de máxima autoridad, donde los socios aprueban balances, eligen autoridades y definen rumbos estratégicos.
- Función:
 - Actúa como el “Congreso” de la empresa.
 - Toma decisiones clave: aumento de capital, reformas, fusiones, disolución, etc.

CAPÍTULO VII – EJERCICIO ECONÓMICO Y BALANCE

- Establece cuándo cierra el año contable y cómo se manejan los resultados económicos.
- Define los plazos legales para presentar balances y pagar impuestos.
- Regula cómo se distribuyen las ganancias (dividendos) o si se reinvierten.
- Función:
 - Es la estructura económica formal de la empresa.
 - Permite tener orden y responsabilidad financiera.

CAPÍTULO VIII – DISPOSICIONES GENERALES

- Incluye normas finales para resolver conflictos y aplicar reglas supletorias.
- Fija la jurisdicción (tribunal) en caso de conflictos.
- Permite aplicar la Ley General de Sociedades en lo que no esté previsto.

- Función:
 - Brinda seguridad jurídica y previsibilidad ante posibles desacuerdos.
 - Cierra el estatuto con reglas de respaldo.