

## Minuta de Reunión

Fecha: 2025-09-12

Hora de inicio: 20:00

Hora de finalización: 22:30

### Participantes:

- Jonathan Joel Guamuch Morales
- Pablo Miguel Chávez Chocojay
- Génesis Abigail Mejía Toj
- Ronald Manrique Ramírez Zapet
- FREMY GADIEL CUC CANEL

### Objetivos de la reunión:

1. Revisión y ajustes del documento de Acta de Constitución.
2. Asignación de roles y responsabilidades para el desarrollo del proyecto.
3. Definición de tecnologías y herramientas a utilizar.
4. Progreso en la documentación del proyecto y sus entregables.

### Puntos tratados:

#### 1. Revisión del Acta de Constitución:

- Se revisaron los objetivos y se hicieron correcciones en los roles asignados a los miembros del grupo.
- Se acordó agregar las firmas de los miembros del equipo para formalizar el documento. Génesis se encargará de recopilar las firmas.
- Se discutió la necesidad de agregar las responsabilidades específicas de cada miembro en el

documento.

## 2. Distribución de tareas y roles:

- Se mencionó la importancia de asignar las tareas de manera equitativa entre los miembros del equipo.
- Se consideró que cada uno debe encargarse de un área específica: Frontend, Backend y Base de datos. Se discutió el uso de tecnologías como React, Spring Boot y PostgreSQL.

## 3. Tecnologías a utilizar:

- Se acordó usar React con TypeScript para el frontend.
- Para el backend, se utilizará Java con Spring Boot.
- Se mencionó el uso de Docker para la creación de contenedores y despliegue de las aplicaciones.

## 4. Git y Control de versiones:

- Se discutió la importancia de usar Git para el control de versiones del proyecto.
- Se acordó que cada miembro deberá enviar sus avances a través de GitHub.
- Se estableció que el código será revisado y aprobado antes de hacer el "push" final.

## 5. Próximos pasos:

- Cada miembro del equipo deberá completar su parte del proyecto, enviarlo para revisión y subirlo a GitHub.
- La próxima reunión será para revisar el progreso y realizar ajustes en el proyecto según sea necesario.

Acuerdos:

1. Finalizar el documento de Acta de Constitución con las firmas de los miembros.
2. Subir los avances al repositorio de GitHub y enviar el enlace.
3. Reunión de seguimiento en [fecha de la próxima reunión].

Responsables:

- Se realizará por todo el grupo.

Firma de los participantes:

[Se añadirán las firmas de los participantes]