Zwischen der

|  |
| --- |
| **Firma ........................................................................................................** |

(im Folgenden Arbeitgeber genannt)

und

|  |
| --- |
| **Herrn/Frau..................................................................................................** |

(im Folgenden Arbeitnehmer genannt)

wird folgende

**vereinbarung**

**über EINE Ein/Zwei/DREI/VIER\*-Tage-Woche**

gemäß § 4 Abs. 8 AZG abgeschlossen:

1. => Der Arbeitnehmer wird im Rahmen einer Vier–Tage–Woche beschäftigt. Die wöchentliche Normalarbeitszeit wird daher regelmäßig auf 4 Tage verteilt.

=> Der Arbeitnehmer wird im Rahmen einer Drei–Tage–Woche beschäftigt. Die wöchentliche Normalarbeitszeit wird daher regelmäßig auf drei Tage verteilt.

=> Der Arbeitnehmer wird im Rahmen einer Zwei–Tage–Woche beschäftigt. Die wöchentliche Normalarbeitszeit wird daher regelmäßig auf zwei Tage verteilt.

=> Der Arbeitnehmer wird im Rahmen einer Ein–Tage–Woche beschäftigt. Die wöchentliche Normalarbeitszeit wird daher regelmäßig auf einen Tag verteilt.

1. Die tägliche Normalarbeitszeit kann bis zu 10 Stunden betragen.
2. => Die tägliche Höchstarbeitszeit kann an diesen Tagen durch Überstunden auf 12 Stunden ausgedehnt werden. Solche Überstunden sind im Einzelfall schriftlich zu vereinbaren. Die Unbedenklichkeit einer solchen Ausdehnung der täglichen Höchstarbeitszeit durch Überstunden ist für den Arbeitnehmer durch ein arbeitsmedizinisches Gutachten im Sinne des § 7 Abs. 4a Z 2 AZG festgestellt worden.
3. Die konkrete Lage und das konkrete Ausmaß der täglichen Arbeitszeit (inklusive Überstunden) sowie die Verteilung der Arbeitszeit auf die einzelnen Wochentage werden gesondert schriftlich im Vorhinein vereinbart.

|  |  |
| --- | --- |
| **....................................,** | **am ..............................** |
| Ort | Datum |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **................................................** | | **.................................................** | |
| **Arbeitgeber** |  |  | Arbeitnehmer |

* **Falls nicht zutreffend, bitte streichen!**

**\*) Falls nicht zutreffend, bitte streichen!**