



EVALUATIE REGLEMENT SINT-LUKAS ACADEMIE BRUSSEL

Beste leerling, welkom in onze academie!

We zijn blij dat je voor onze academie hebt gekozen. In dit evaluatiereglement vind je informatie over onze visie en jouw rechten en plichten omtrent onze evaluatieprocedure.

1 Algemene bepalingen

Dit evaluatiereglement geldt voor elke leerling van de Sint-Lukas Academie en de ouders van elke minderjarige leerling.

Het evaluatiereglement is een aanvulling op het academie reglement. Het is raadpleegbaar op de website en het secretariaat van de academie. Elke leerling die zich inschrijft, verklaart zich akkoord met dit reglement. Specifieke afspraken per klas, atelier of vestigingsplaats die door de directeur werden goedgekeurd en aan het begin van het schooljaar worden gecommuniceerd, zijn een aanvulling op het reglement en eveneens bindend voor de leerling.

De leerlingen of ouders van minderjarige leerlingen worden geïnformeerd over het evaluatiebeleid aan de hand van dit document.

De leerlingen in de derde graad, de vierde graad en de specialisatiegraad worden bij aanvang van het schooljaar bovendien ook mondeling op de hoogte gebracht van de leerdoelen, de evaluatie-activiteiten en de beoordelingscriteria.

De leerling dient minimaal 2/3 van de lessen aanwezig te zijn geweest om geëvalueerd te kunnen worden.

2 Visie op evalueren

De Sint-Lukas Academie evalueert het beeldend proces en product van de leerling aan de hand van de specifieke leerplandoelstellingen en de artistiek pedagogische visie van de school met als doel richtinggevend te zijn voor de leerling.

De Sint-Lukas Academie formuleert de te ontwikkelen competenties aan de hand van de 6 rollen: unieke ik, kunstenaar, vakman, samenspeler, onderzoeker en performer. Deze rollen zijn gebaseerd op de leerplannen van het Katholiek Onderwijs. De Sint-Lukas Academie concretiseert de rollen met behulp van woorden die verwijzen naar vaardigheden en leerdoelen. Evaluatie vindt steeds in dialoog plaats: de academie gebruikt geen cijfers maar woorden.

Tijdens de les geeft de leraar zowel ontwikkelingsgerichte als productgerichte mondelinge feedback. De leerling wordt gedurende het gehele schooljaar gestimuleerd om zijn zoektocht, zijn inspiratie en zijn werkwijze te verwoorden tegenover en in dialoog met de medeleerling en de leerkracht. Dit kan zowel tijdens klassikale als individuele momenten. De evaluatiemomenten bouwen hierop verder. Evaluatie is dus enerzijds permanent aan de hand van feedback en anderzijds via twee specifieke 'evaluatiemomenten'

tijdens het schooljaar. Het eerste evaluatiemoment vindt plaats in januari of februari en het tweede evaluatiemoment in mei.

4 Evaluatie per graad

Voorafgaand aan de evaluatie worden de leerlingen op de hoogte gebracht van de evaluatiecriteria en het verloop van de evaluatie. De evaluatiecriteria zijn helder en eenvoudig geformuleerd. De leerkrachten hanteren een vooraf opgestelde transparante evaluatiemethode. De evaluatie-documenten dienen als gespreksopener. De schriftelijke evaluatie vindt twee maal per jaar plaats, wordt ontwikkeld in dialoog met de leerling en steunt op de permanente feedback.

Eerste en tweede graad

In de eerste en tweede graad wordt de evaluatie speels vormgegeven. De leerlingen krijgen inzicht in hun talenten en groeipunten door illustraties die de competenties/ bouwstenen vertalen op hun maat. Gedurende het jaar verzamelen ze deze illustraties om op het eind van het schooljaar een persoonlijke collage te kunnen maken. Zowel hun talenten als groeipunten worden op deze manier visueel kenbaar gemaakt. De procedure is als volgt:

- September: bij de aanvang van het schooljaar wordt de evaluatiemethode geïntroduceerd. Tijdens het schooljaar wordt, zowel in groepsverband als individueel, feedback geformuleerd die verbonden is met de te behalen competenties. Dit gebeurt steeds in dialoog met de leerling.
- Januari: De leerkracht gaat in dialoog met elke leerling. Samen overlopen ze de verschillende illustraties en onderzoeken ze samen hoe de leerling zich verhoudt ten opzichte van de competenties die deze illustreren. Na de dialoog maakt de leerling een individuele collage met de illustraties en ontvangt een schriftelijke feedback van de leerkracht. In deze eerste feedback periode ligt de focus vooral op de houding van de leerling in het artistieke proces.
- Mei: De leerkracht gaat in dialoog met elke leerling. De leidraad is hierbij de schriftelijke feedback en de collage van het evaluatiemoment in januari en de illustraties die de leerling tussen januari en mei ontving of verloor. Na deze dialoog werkt de leerling verder op de individuele collage van januari met de nieuwe illustraties en ontvangt een schriftelijke feedback van de leerkracht. Tijdens de tweede periode worden artistieke bouwstenen toegevoegd. De collage wordt meegegeven aan de ouders tijdens het toonmoment of na de les.

Derde graad

In de derde graad leggen we de klemtoon op het ontwikkelen van de beeldtaal. Gezien de meertalige context van onze academie vinden wij het van belang om samen met de leerling een gezamenlijke taal te ontwikkelen. Het artistiek werk vormt enerzijds de aanleiding om in dialoog te treden. Anderzijds kan men via het artistiek werk communiceren en vormt dit een (nieuwe) taal aan zich. Samen verkennen, ontplooiën en stimuleren we deze beide sporen.

De leerkracht maakt gebruik van een woordenrizzoom waarin hij/zij/hen in dialoog met de leerling de woorden verkent, verbanden legt en talenten en groeikansen formuleert. Tijdens deze gesprekken legt de leerkracht de link met de rollen van het leerplan. Op deze manier bouwen we een link met de evaluatiemethode van de vierde graad.

Doorheen het curriculum van de jongere is het waardevol om de verschillende woordenrizzomen samen te leggen om zo de groei visueel te maken. De procedure is als volgt:

- September: bij de aanvang van het schooljaar wordt de evaluatiemethode geïntroduceerd. Tijdens het schooljaar wordt, zowel in groepsverband als individueel, feedback geformuleerd die verbonden is met de te behalen competenties.

- Januari: De leerkracht gebruikt het woordenrizzoom voor een dialoog met de leerling.
- Mei: De leerkracht gebruikt het woordenrizzoom voor een dialoog met de leerling. Tijdens deze gesprekken legt de leerkracht de link met de rollen van het leerplan.

Vierde graad

In de vierde graad hanteren we bij aanvang van het schooljaar de tussentijdse evaluatie als leidraad. Deze tussentijdse evaluatie is een woordenrizzoom en introduceert een aantal relevante begrippen / bouwstenen van de beeldtaal. Dit document kan op verschillende manieren gebruikt worden om een gesprek te openen:

- de leerling omcirkelt een aantal begrippen (in relatie tot zijn/haar/hun werproces: begrippen die een duidelijke link vertonen, begrippen die onduidelijk zijn ...),
- de leerkracht omcirkelt een aantal begrippen (verbanden met het werk van de leerlingen, talenten, groeikansen ...)

Door middel van het gesprek tast men samen de beeldtaal af. In dialoog met het werk wordt het ook zichtbaar of de beeldende begrippen duidelijk zijn en kunnen toegepast worden.

In de tweede evaluatieperiode worden de leerdoelen en de rollen als basis gebruikt. Het woordenrizzoom is dus een opstap naar de tweede evaluatie: de woorden verbinden we aan de kapstok van de rollen uit het leerplan. Het document bestaat uit twee pagina's. De eerste pagina is specifiek per optie en bevat dan ook de specifieke leerdoelen per rol. Hier duidt de leerkracht aan wat de talenten en groeikansen van de leerling zijn. Op de tweede pagina verbinden we het werk van de leerling via individuele feedback. Ook in hier staat de dialoog centraal: door middel van de documenten ontstaat een gesprek, deze tweede pagina van de evaluatie is de synthese van dit gesprek. De procedure is als volgt:

- September: bij de aanvang van het schooljaar wordt de evaluatiemethode geïntroduceerd. Tijdens het schooljaar wordt, zowel in groepsverband als individueel, feedback geformuleerd die verbonden is met de te behalen competenties.
- Januari: De leerkracht gebruikt het woordenrizzoom voor een dialoog met de leerling.
- Mei: De leerkracht gebruikt het evaluatierizzoom voor een dialoog met de leerling.

5 Na de evaluatie

De leerlingen en, bij minderjarige leerlingen, de ouders worden op de hoogte gebracht van het resultaat van de evaluatie en ondertekenen dit ter kennisgeving. Een leerling kan mondelinge feedback krijgen na het ontvangen van de schriftelijke evaluatie. Een ouder die dat wenst, kan mondelinge feedback krijgen over de evaluatie en het proces van een minderjarige leerling. Op het einde van de graad ontvangt de leerling een attest of een getuigschrift op basis van de behaalde resultaten.

6 jury

Op het einde van de opleiding in de vierde graad of de specialisatie waarvoor de leerling is ingeschreven, neemt de leerling deel aan de jury. De jury is verplicht. Om deel te nemen aan de jury op het einde van het schooljaar dient de leerling minimaal 2/3 van de lessen aanwezig te zijn geweest.

De leden van de examencommissie worden in overleg met de directeur aangesteld. Een lid van de examencommissie kan geen zitting hebben voor de evaluatie van een bloed- of aanverwante tot en met de vierde graad. Via een het document 'evaluatie methode' (interne google drive) worden de juryleden op de hoogte gebracht van afspraken en werkwijze betreffende evalueren op de Sint-Lucas Academie. De leraar neemt dit document samen door met de juryleden voor het starten van het jureren. De jury wordt ingelicht door de leraar over de leerplandoelstellingen/beroepskwalificatie en de visie van de school.

De leerling wordt ingelicht door de leraar over het verloop van de jury en wie de juryleden zijn. De samenstelling van de jury is voor alle kandidaten dezelfde. De jury bestaat uit de leerkrachten en één of meer externe juryleden. Ook de directeur kan een jury bijwonen. Het al dan niet toelaten van andere aanwezigen beslist de betrokken leraar in dialoog met de leerling. Eventuele bezoekers stellen zich discreet op en onthouden zich van elke commentaar.

Verloop van de jury

- De volgorde van de kandidaten is vooraf gekend door de kandidaten, de jury en het secretariaat.
- De kandidaat stelt het werk persoonlijk voor en wordt liefst niet onderbroken.
- Nadien kunnen bijkomende vragen gesteld worden.
- De jury probeert vanuit vraagstelling meer te weten te komen omtrent de beweegredenen van de kandidaat.
- Na elke kandidaat wordt er een korte beraadslaging ingelast.
- De leraar maakt een schriftelijke evaluatie aan de hand van de bevindingen en de tips van de jury. De beslissing van de deskundige als strikt neutrale waarnemer is doorslaggevend.
- De leerling ontvangt een schriftelijke verslag/evaluatie van de jury.
- Een leerling kan mondelinge feedback krijgen van de leraar na het ontvangen van het schriftelijke verslag/evaluatie van de externe jury.

Voor de leerlingen van het vierde jaar wordt het formulier 'toelating tot specialisatie', indien geslaagd, ingevuld aan de hand van de schriftelijke evaluatie. Aan leerlingen van het vierde jaar die alle competenties behaald hebben, wordt een Bewijs van beroepskwalificatie, niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur uitgereikt. De leerling van de kortlopende studierichting specialisatie kan hiervoor een getuigschrift behalen.

7 Een jaar overdoen

De leerling mag onder bepaalde omstandigheden binnen een graad voor eenzelfde optie slechts eenmaal overzitten. Die omstandigheden kunnen ziekte of belet om professionele redenen zijn, en dienen te worden gestaafd door een bewijsstuk.