



โปรแกรม Event Manager

จัดทำโดย นิสิตคณะวิทยาศาสตร์ ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
ได้แก่

นางสาว พิมพ์มาดา ปานงาม (น้ำทึบ) 6510405717

นางสาว เพรียงชรัญ ฉัตรชฎาณกุล (ไอซ์) 6510405725

นาย ฐิติวัฒน์ มงคลกิตติ์โซติ (นิว) 6510405440

นาย จิรายุ โอบอุไร (ตาล) 6510405407

สารบัญ

ส่วนของผู้ใช้ทั่วไป	1
การเริ่มต้นการเข้าใช้งานโปรแกรม	1
การสมัครเข้าใช้งานโปรแกรม	3
เริ่มต้นใช้งานโปรแกรม	7
วิธีการสร้างอีเวนต์	10
วิธีการเข้าร่วมอีเวนต์	13
วิธีการดูข้อมูลผู้ใช้	16
วิธีการเปลี่ยนรูปโปรไฟล์	18
วิธีการเรียกดูหัวหน้าของทีม	20
วิธีการจัดการอีเวนต์	24
วิธีการจัดการผู้ช่วยงานอีเวนต์และตารางกิจกรรมของอีเวนต์	29
วิธีการสร้างทีมในอีเวนต์	33
วิธีการเข้าร่วมทีม	39
วิธีดูกิจกรรมภายในทีม	43
วิธีการจัดการทีม	45
ถ้าผู้ใช้เป็นคนสร้างทีม วิธีที่ 1	45
ถ้าผู้ใช้เป็นคนสร้างทีม วิธีที่ 2	47
ถ้าผู้ใช้เป็นหัวหน้าของทีม	50
วิธีนำสมาชิกที่อยู่ในทีมออกจากทีม	52
วิธีการแต่งตั้งหัวหน้าทีม	55
วิธีการเพิ่มกิจกรรม	57
วิธีการสื้นสุดกิจกรรม	59
วิธีการลบกิจกรรม	61
ส่วนของ Admin	63
การเข้าใช้งานหน้าเมนูของ Admin	63
การใช้งานหน้าเมนูของ Admin	64
การเปลี่ยน Password ของ Admin	65
ตัวอย่างข้อมูลผู้ใช้ระบบ	69
รายละเอียดของไฟล์ CSV	70
Extra	76
การเข้ารหัส Password โดยใช้ Bcrypt	76
GUI มี effect เคลื่อนไหวที่น่าสนใจ เมื่อมี action ต่าง ๆ อย่างเหมาะสม	77
ผู้จัดอีเวนต์กำหนดให้ผู้ร่วมทีม 1 คน เป็นหัวหน้าทีม	79
- หัวหน้าทีม มีสิทธิในการดูรายชื่อผู้ร่วมทีม และมีสิทธิ์รับสิทธิ์ผู้ร่วมทีมได้	80
- หัวหน้าทีม มีสิทธิ์หน้าจัดการ (เพิ่มและลบ) “ตารางกิจกรรมของอีเวนต์สำหรับผู้ร่วมทีม<ชื่อทีม>” ได้เหมือน	81
ผู้จัดอีเวนต์	82
- สิทธิ์ทั้งสองข้างด้านจะถูกรงับเมื่อผู้จัดอีเวนต์ทิ้กถอนความเป็นหัวหน้าทีม หรือเปลี่ยนหัวหน้าทีม	82
ผู้จัดอีเวนต์ กำหนดให้ผู้ร่วมทีมจัดอีเวนต์ เป็นสมาชิกของทีมได้มากกว่า 1 ทีม ในอีเวนต์เดียว	84

การใช้งานโปรแกรม <Event Manager>

ส่วนของผู้ใช้ทั่วไป

การเริ่มต้นการเข้าใช้งานโปรแกรม

1. เมื่อโปรแกรมเริ่มทำงาน ผู้ใช้จะถูกพามาที่หน้า Login
2. ให้ผู้ใช้ทำการ Login โดยใส่ Username กับ Password ให้ถูกต้อง
3. เมื่อใส่ครบแล้ว ปุ่ม "Login" จะหายใจ ปรากฏเป็นปุ่มสีชมพู ให้คลิกที่ปุ่มนั้นหรือกด Enter

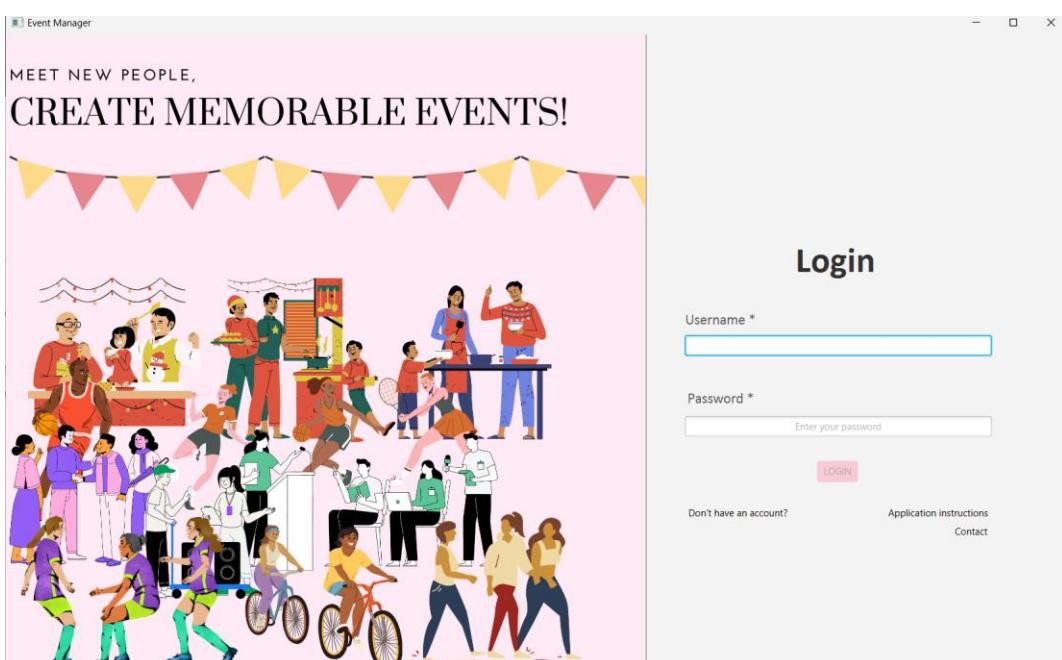
Username *

Password *

LOGIN

4. หากหักสูกต้อง โปรแกรมจะพาไปที่หน้าอีเวนต์รวม

*หากไม่มี Username ให้ดำเนินการต่อที่ส่วนของการสมัคร (Register)



5. Error ที่อาจเกิดขึ้น

- ใส่ Username หรือ Password ผิด แก้ไขโดยการใส่ให้ถูกต้อง

The screenshot shows a login page with a light gray background. At the top center is a large, bold, dark brown "Login" heading. Below it, there are two input fields: a "Username *" field containing placeholder text "Enter your username" and a "Password *" field containing placeholder text "Enter your password". To the left of the password field is a red error message: "Username or password is incorrect!". Below the input fields is a pink rectangular "LOGIN" button with white text. At the bottom of the page, there are three links: "Don't have an account?", "Application instructions", and "Contact".

Login

Username *

Enter your username

Password *

Enter your password

Username or password is incorrect!

LOGIN

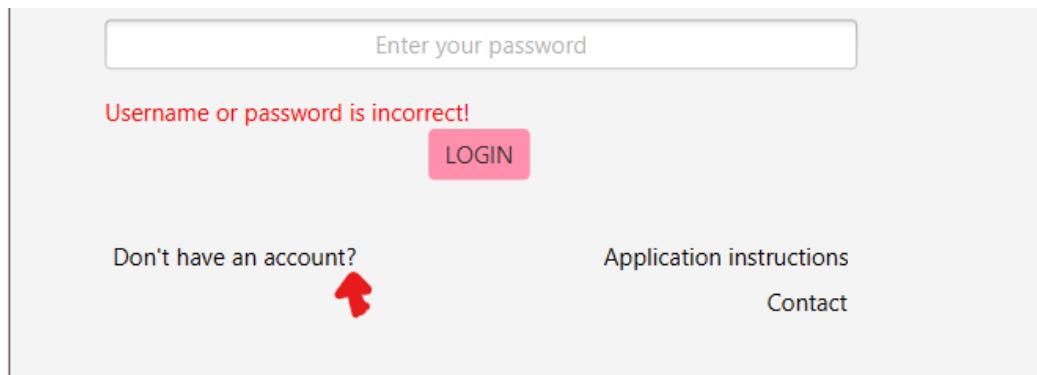
Don't have an account?

Application instructions

Contact

การสมัครเข้าใช้งานโปรแกรม

- กดที่ "Don't have an account?"

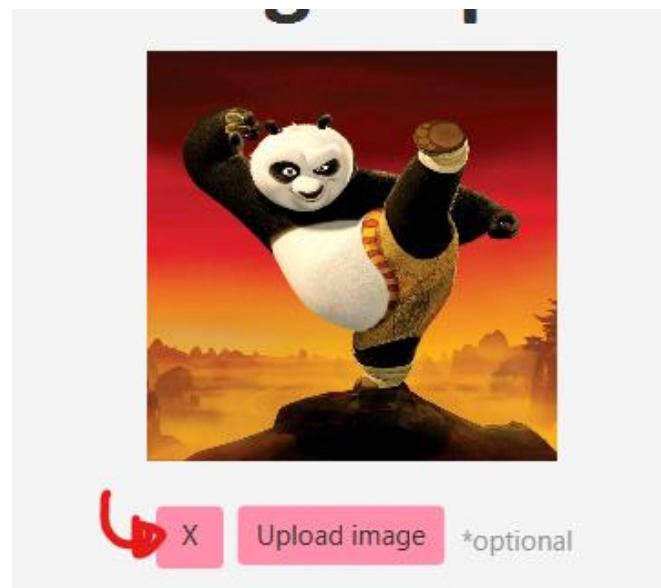


แล้วโปรแกรมจะแสดงหน้าการสมัคร

The image contains two side-by-side screenshots of a web application. On the left, the main landing page features a pink header with the text "MEET NEW PEOPLE, CREATE MEMORABLE EVENTS!" and a large, colorful illustration of diverse people at various social and recreational events like parties, sports, and performances. On the right, a separate "Sign Up" page is shown. It has a title "Sign Up" and a placeholder for an "Upload image" with a note "(optional)". Below are four required input fields: "Name *", "Username *", "Password *", and "Confirm password *". Each field has a corresponding placeholder: "Enter your name", "Enter your username", "Enter your password", and "Enter your password again". At the bottom left is a link "Already have an account?", and at the bottom right is a pink "SIGN UP" button.

- ให้ทำการกรอกข้อมูลในช่อง "Name", "Username", "Password", "Confirm Password" ให้ครบ
- ในช่อง "Password" และ "Confirm Password" ให้กรอกรหัสผ่านให้เหมือนกัน
- ไม่อนุญาตให้ใส่เครื่องหมาย “ , ” ไว้ในช่องกรอกข้อมูลใดๆ ก็ตาม
- ไม่อนุญาตให้ "Username" เป็น default
- ทำการ Upload รูปไฟล์ ซึ่งจะเป็นรูปแทนตนเอง (สามารถเปลี่ยนได้ในภายหลัง) สามารถ Upload ตอนนี้หรือยังไม่ทำก็ได้เช่นกัน

7. หากต้องการจะเปลี่ยนใจไม่ Upload รูปภาพ ให้ทำการกดเครื่องหมาย “x”



8. เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วให้กด “SIGN UP” หากสำเร็จโปรแกรมจะพากลับไปยังหน้า Login

9. Error ที่อาจเกิดขึ้น

- เมื่อ Password กับ Confirm Password ไม่ตรงกัน แก้ไขได้โดยการกรอกรหัสผ่านให้ตรงกัน

Name *

Username *

Password *

Confirm password *

Please make sure to type the correct passwords.

Already have an account? [SIGN UP](#)

- เมื่อในช่องกรอกข้อมูลซึ่งได้กีตามมี “,” อยู่ข้างในนั้น ให้แก้ไขโดยการนำ “,” ออก

Name *

Username *

Password *

Confirm password *

Comma "," is not allowed.

Already have an account?
SIGN UP

- เมื่อใส่ข้อมูลไม่ครบ ให้แก้ไขโดยการใส่ให้ครบ

Name *

Username *

Password *

Confirm password *

Please fill in the information.

Already have an account?
SIGN UP

- เมื่อ Username นั้นมีคนใช้แล้ว แก้ไขได้โดยการใช้ Username อื่น

Name *

Username *

Password *

Confirm password *

Username already exist!

Already have an account?

SIGN UP

- เมื่อใส่ Username เป็น default แก้ไขได้โดยการใช้ Username อื่น

Name *

Username *

Password *

Confirm password *

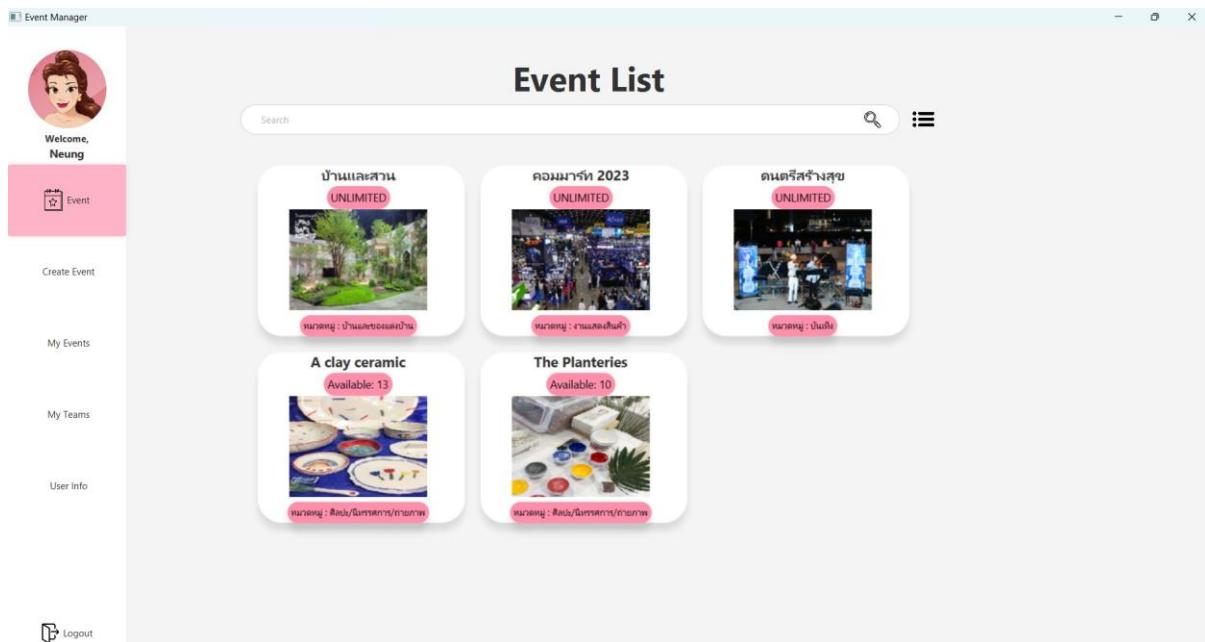
That user name is not allowed.

Already have an account?

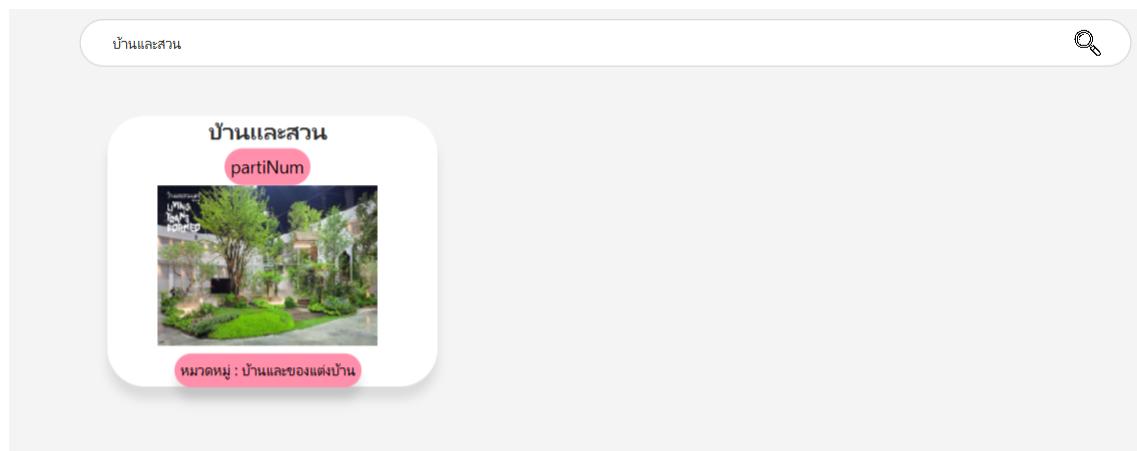
SIGN UP

เริ่มต้นใช้งานโปรแกรม

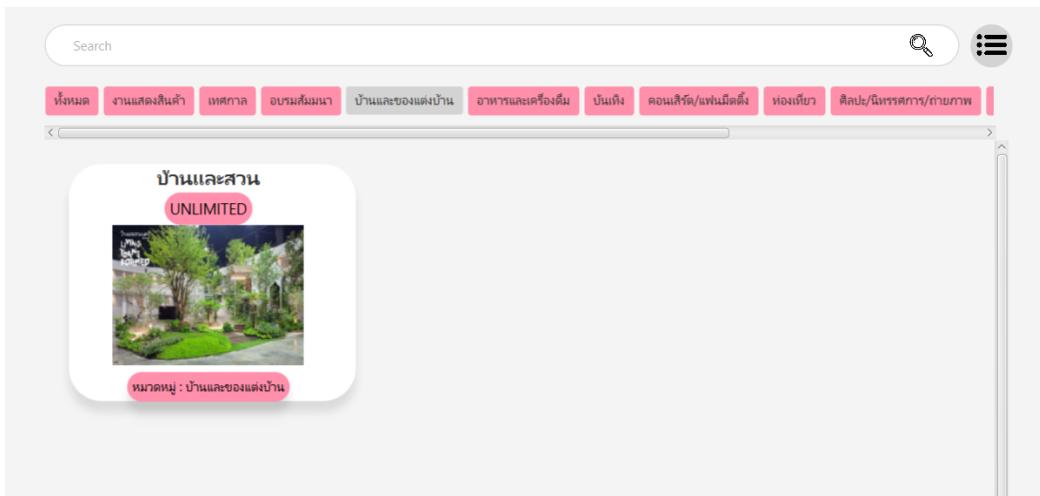
- เมื่อทำการ Login สำเร็จ ผู้ใช้จะถูกพาหน้าอีเวนต์รวม



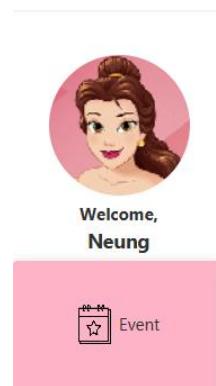
- ผู้ใช้สามารถค้นหาอีเวนต์ที่ต้องการได้ โดยการพิมป์ชื่ออีเวนต์ที่ต้องการหาเข้าไปที่ช่องค้นหาแล้วกดที่ "แวนขยาย" (หากผู้พิมป์ชื่อของอีเวนต์ไปแล้ว แม้จะพิมป์ไม่ครบ แต่หากมีเพียงอีเวนต์เดียวที่มีชื่อตรงกัน โปรแกรมจะเติมคำที่หายไปให้โดยอัตโนมัติ)



3. ผู้ใช้สามารถค้นหาอีเวนต์ตามหมวดหมู่ได้ด้วยการกดที่ปุ่ม "List"



4. หากผู้ใช้ต้องการไปที่หน้าอื่น สามารถทำได้โดยการคลิกที่แถบ Navigation Bar ทางด้านซ้ายมือ



Create Event

My Events

My Teams

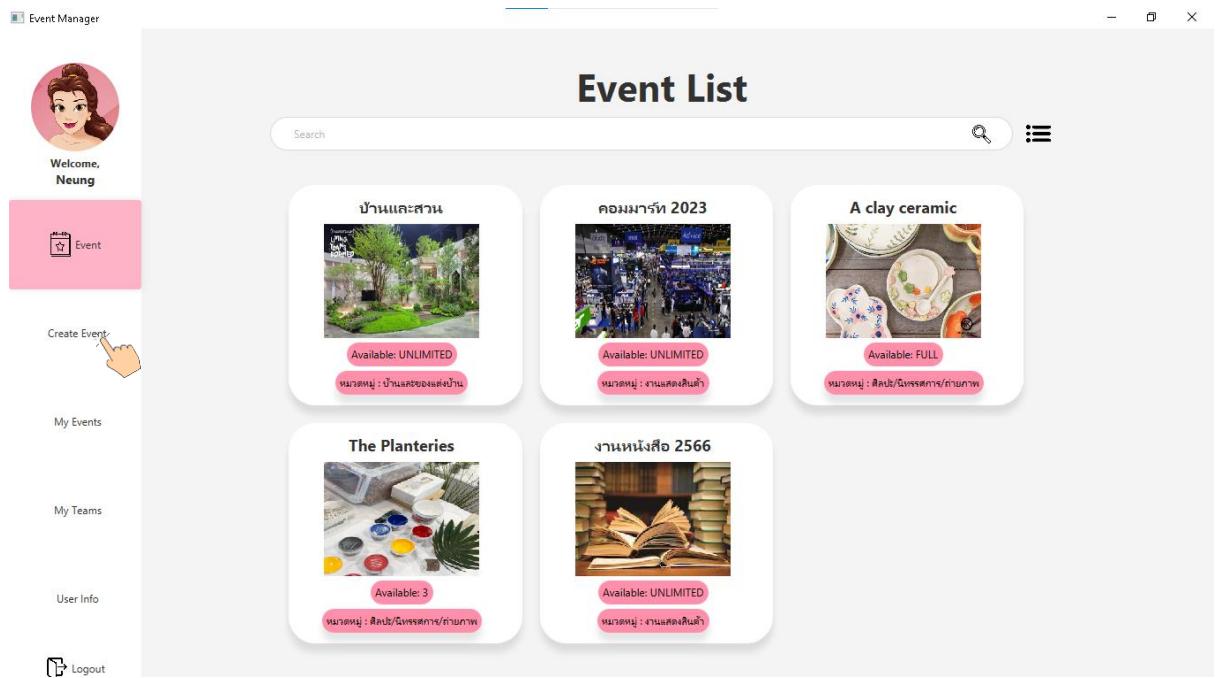
User Info

5. หากผู้ใช้ต้องการ Logout ให้กดที่ปุ่ม "Logout" ด้านล่างสุดของ Navigation Bar



วิธีการสร้างอีเวนต์

- กดเลือกแท็บ “Create Event” จาก Navigation Bar ทางด้านซ้าย

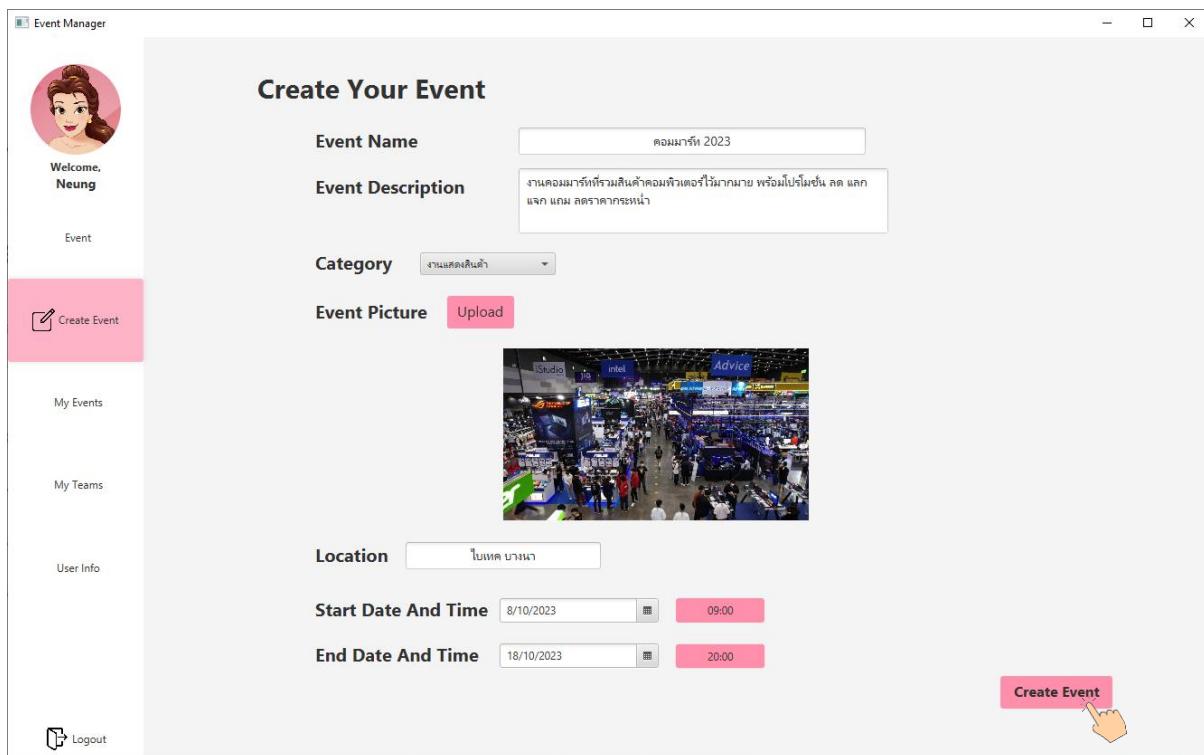


- จะปรากฏหน้า “Create Your Event”

กรอกข้อมูลที่จำเป็นต่อการสร้างอีเวนต์ได้แก่

- Event Name คือ ชื่ออีเวนต์
- Event Description คือ รายละเอียดของอีเวนต์
- Category คือ หมวดหมู่ของอีเวนต์
- Event Picture คือ รูปภาพประกอบอีเวนต์โดยคลิกปุ่ม “Upload” เลือกรูปภาพที่ต้องการ และกด “Open” เพื่อขึ้นไปโหลดภาพ
- Location คือ สถานที่จัดอีเวนต์
- Start Date And Time คือ วันและเวลาที่อีเวนต์เริ่มต้น โดยวันที่เรียงรูปแบบตาม เดือน/วัน/ปี
ผู้ใช้สามารถพิมพ์วันที่หรือเลือกจากปฏิทิน โดยกดไอคอนรูปปฏิทิน และผู้ใช้สามารถเลือกเวลาเริ่มอีเวนต์โดยคลิกปุ่ม “Start Time” จะปรากฏปีอป้อพ เลือกเวลาชั่วโมงและนาที และกด “OK”
- End Date And Time คือ วันและเวลาที่อีเวนต์สิ้นสุด โดยวันที่เรียงรูปแบบตาม เดือน/วัน/ปี
ผู้ใช้สามารถพิมพ์วันที่หรือเลือกจากปฏิทิน โดยกดไอคอนรูปปฏิทิน และผู้ใช้สามารถเลือกเวลาเริ่มอีเวนต์โดยคลิกปุ่ม “End Time” จะปรากฏปีอป้อพ เลือกเวลาชั่วโมงและนาที และกด “OK”

3. เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้ว คลิกปุ่ม “Create Event” เพื่อสร้างอีเวนต์



4. หลังจากการกดสร้างอีเวนต์จะแสดงหน้า “Events You Created” ซึ่งสามารถเข้าถึงได้จากแท็บ “My Events”

เป็นหน้าแสดงรายการอีเวนต์ที่ผู้ใช้สร้าง

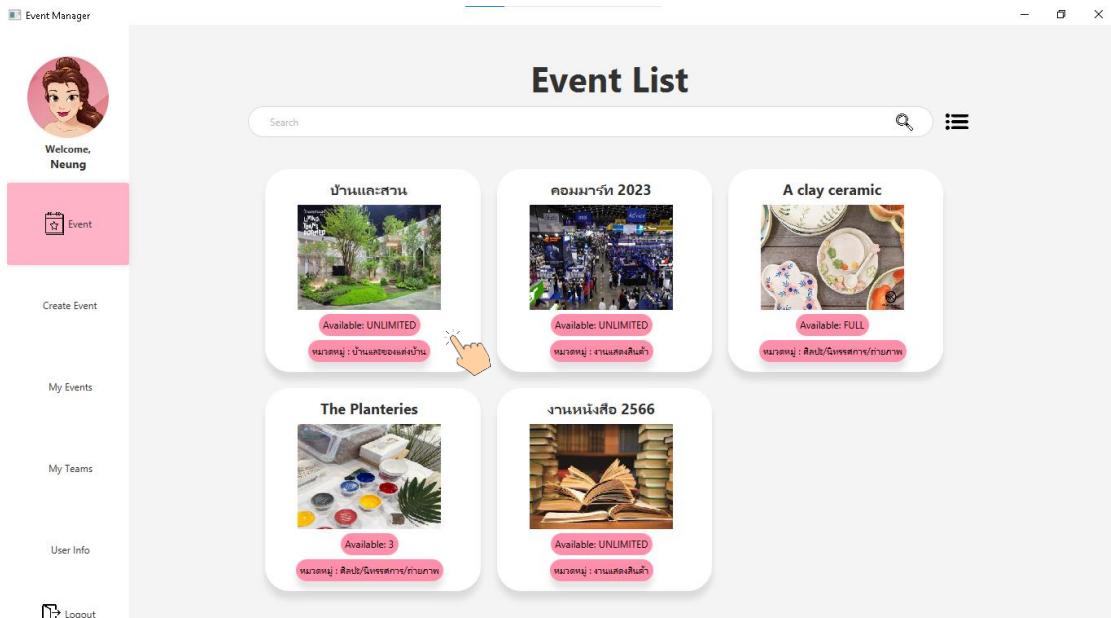
The screenshot shows the 'Event Manager' application interface. On the left is a sidebar with a user profile picture of a woman with brown hair, a 'Welcome, Neung' greeting, and navigation links for 'Event', 'Create Event', 'My Events' (which is highlighted in pink), 'My Teams', and 'User Info'. On the right, the main area is titled 'Events You Created' and displays a table with one event entry:

Name	Category	Start Date	End Date	Start Time	End Time	Max Participants	Participants
กิจกรรม 2023	งานแสดงเด็ก	2023-10-08	2023-10-18	09:00	20:00	No Maximum Participants	0

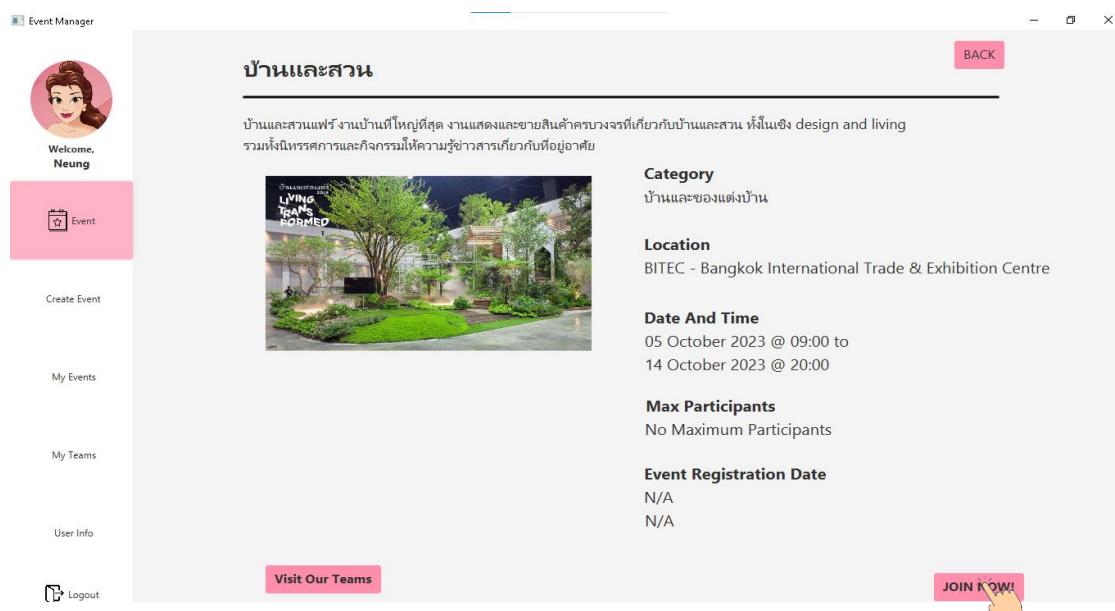
วิธีการเข้าร่วมอีเวนต์

1. เมื่อเลือกอินแนล จะปรากฏหน้า “Event List” แสดงรายการอีเวนต์แสดงชื่อ หมวดหมู่ และจำนวนที่ว่างในอีเวนต์นั้นๆ ให้ผู้ใช้เลือก อีเวนต์ที่สนใจจะเข้าร่วม และคลิกอีเวนต์นั้น

- หากอีเวนต์รับจำนวนผู้เข้าร่วมไม่จำกัด จะแสดงข้อความ “UNLIMITED”
- หากอีเวนต์มีการจำกัดจำนวนผู้เข้าร่วม จะแสดงข้อความ “Available: จำนวนที่ว่าง”
- หากอีเวนต์มีการจำกัดจำนวนผู้เข้าร่วม และมีผู้เข้าร่วมครบตามจำนวนแล้ว จะแสดงข้อความ “FULL”



2. จะปรากฏหน้ารายละเอียดของอีเวนต์ที่ผู้ใช้เลือก แสดงชื่ออีเวนต์, รายละเอียดของอีเวนต์, หมวดหมู่, สถานที่จัดอีเวนต์, ช่วงเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดอีเวนต์, จำนวนผู้เข้าร่วมอีเวนต์สูงสุด และช่วงเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดที่จะเปิดรับผู้เข้าร่วมอีเวนต์



3. ผู้ใช้สามารถกลับไปยังหน้ารวมอีเวนต์โดยการคลิกปุ่ม “BACK” ทางมุมบนขวา
4. หากผู้ใช้ต้องการเยี่ยมชมทีมในอีเวนต์ให้คลิกปุ่ม “Visit Our Teams” ทางมุมล่างซ้าย
5. หากผู้ใช้ต้องการเข้าร่วมอีเวนต์ให้คลิกปุ่ม “JOIN NOW!” ทางมุมล่างซ้าย

6. เมื่อผู้ใช้คลิกปุ่ม “JOIN NOW!” จะแสดงหน้าต่างข้อมูลของอีเวนต์และตารางกิจกรรมของอีเวนต์ที่ผู้ใช้เลือกเข้าร่วมได้ หากผู้ใช้ต้องการย้อนกลับไปหน้าก่อนหน้า สามารถกดปุ่ม “BACK” เพื่อย้อนกลับไปยังหน้ารายละเอียดของอีเวนต์ได้

The screenshot shows the Event Manager interface. On the left, there's a sidebar with a profile picture of a woman, a 'Back' button, and several menu items: 'Welcome, Neung', 'Event' (selected), 'Create Event', 'My Events', 'My Teams', and 'User Info'. The main content area has a title 'A clay ceramic' and a 'Activity schedule' table.

Date	Start Time	End Time	Activity	Details
09 ตุลาคม 2023	10:00	10:30	เริ่มจัดทำ	ลงทะเบียน และรับบัตรคิวเข้าร่วมงาน
09 ตุลาคม 2023	10:30	11:00	ทดสอบผลิตภัณฑ์	เรียนรู้การทำเคลือบ ล้อแม่และลูกปืน และรีบิกานา
09 ตุลาคม 2023	11:00	15:00	ลูกปืนและ	สร้างสรรค์ผลงาน ปั้นเซรามิก
09 ตุลาคม 2023	15:00	16:00	พักเบรกพัก	พักเบรกพัก
09 ตุลาคม 2023	16:30	17:00	นำเสนอผลงาน	รับฟังความคิดเห็นจากผู้มาเยือน
14 ตุลาคม 2023	10:00	17:30	ชิมอาหาร	ลิ้มลองอาหารที่ทำโดยผู้เชี่ยวชาญ

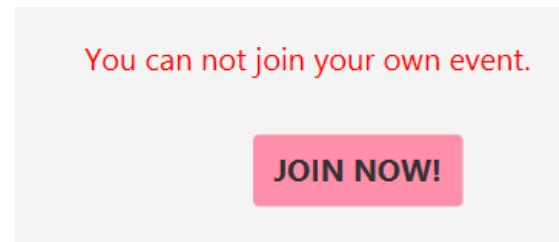
Event Date: 8 ตุลาคม 2023 - 15 ตุลาคม 2023
Event Time: 10:00 - 17:30
Event Location: 50 ซอย สาทร 8 แขวง สีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร (A Clay Cafe ชั้น 2) Bts ช่องแมهี ทางออก 2
Event Details:

เริ่มต้นที่แรก เป็นวาระสอนเป็นระยะเริ่มต้น ที่ต้องฝึกษาหาร ก้าไปเรียนรู้และฝึกฝนทักษะ สร้างสรรค์ Workshop ศิลป์ให้เราเลือกทดลองคือร์สส์แล้วแต่เราสะดวกแบบไหน มีให้แบบ 1 วัน และ 2 วัน... โค้คที่บอกมาทำเรามีคือของที่เราต้องการที่ต้องการที่จะได้รับ ครบครัน รับฟังก็ได้ลืม สนุกสนานได้ใช้ร่วมกันน่ารักๆ ก็สนับสนุนด้วย

[Logout](#)

7. หากผู้ใช้ไม่สามารถเข้าร่วมอีเวนต์ได้ อาจเกิดจาก

- ผู้ใช้เป็นผู้สร้างอีเวนต์นั้นด้วยตัวเอง ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมอีเวนต์ได้และเกิดข้อความแจ้งเตือน “You can not join your own event” ดังภาพ



- ผู้ใช้เลือกเข้าร่วมอีเวนต์ที่มีกำหนดการรับสมัครการเข้าร่วม หากผู้ใช้เลือกเข้าร่วมอีเวนต์โดยไม่อยู่ในช่วงการเปิดรับสมัคร จะทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมอีเวนต์ได้และเกิดข้อความแจ้งเตือน "You can not join this event outside the specified joining period." ดังภาพ
- สมมติให้วันที่ปัจจุบัน คือวันที่ 8 ตุลาคม 2023 ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมได้

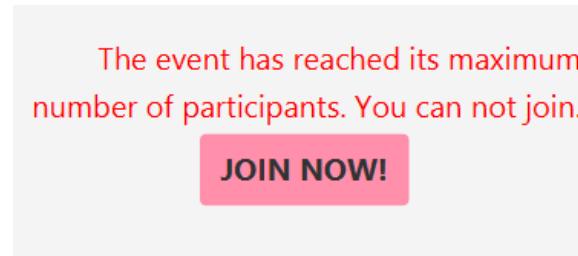
Event Registration Date

13 ตุลาคม 2023 @ 07:00 to
14 ตุลาคม 2023 @ 19:00

You can not join this event outside the specified joining period.

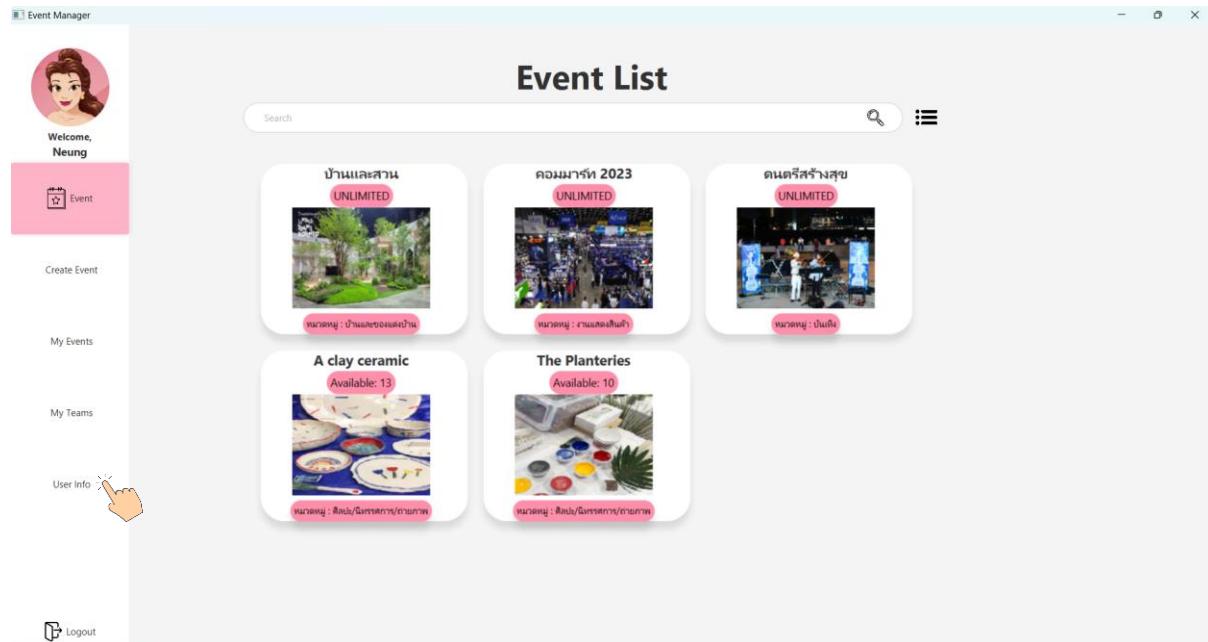
JOIN NOW!

- ผู้ใช้เลือกเข้าร่วมอีเวนต์ที่มีการกำหนดจำนวนผู้เข้าร่วมสูงสุด เมื่อมีจำนวนผู้เข้าร่วมถึงจำนวนที่กำหนดแล้ว จะทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมอีเวนต์ได้และเกิดข้อความแจ้งเตือน "The event has reached its maximum number of participants. You can not join." ดังภาพ



วิธีการดูข้อมูลผู้ใช้

- กดเลือกแท็บ “User Info” จาก Navigation Bar ทางด้านซ้าย



- จะเข้าสู่หน้าข้อมูลผู้ใช้งาน โดยถัดลงจากข้อความ “Welcome!” จะเป็นชื่อและ Username ของผู้ใช้งาน ถัดลงมาเป็นตาราง “Your Upcoming Events” แสดงรายการอีเวนต์ที่ผู้ใช้กำลังเข้าร่วม และตาราง “Your Past Events” แสดงรายการอีเวนต์ที่ลินสุดไปแล้วที่ผู้ใช้เคยเข้าร่วม

Name	Category	Start Date	End Date
บ้านและสวน	บ้านและสวนเพื่อบ้าน	2023-10-05	2023-10-14
A clay ceramic	ศิลปะ/เครื่องครัว/กาน้ำ	2023-10-08	2023-10-15

Reset your password

Name	Category	Start Date	End Date
No content in table			

3. มุมบนขวาจะแสดงรูปโปรไฟล์ของผู้ใช้ ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนรูปโปรไฟล์ และรีเซ็ตรหัสผ่านได้
4. ผู้ใช้งานสามารถดูรายละเอียดของอีเวนต์ที่ตนเองได้เข้าร่วมได้ ผ่านการคลิกเลือกรายการอีเวนต์ในตาราง

The screenshot shows the 'User Information' section with a profile picture of a woman, a welcome message 'Welcome ! Neung', and a sidebar with navigation links like 'Event', 'Create Event', 'My Events', 'My Teams', 'User Info' (highlighted in pink), and 'Logout'. The main area displays 'Your Upcoming Events' with a table:

Name	Category	Start Date	End Date
บ้าน粘土陶器	บ้าน粘土陶器	2023-10-05	2023-10-14
A clay ceramic	ศิลปะ/งานหัตถกรรม/ถ่ายภาพ	2023-10-08	2023-10-15

An orange cursor points at the last row of the table. To the right, there's a section for 'Your Past Events' with a message 'No content in table'.

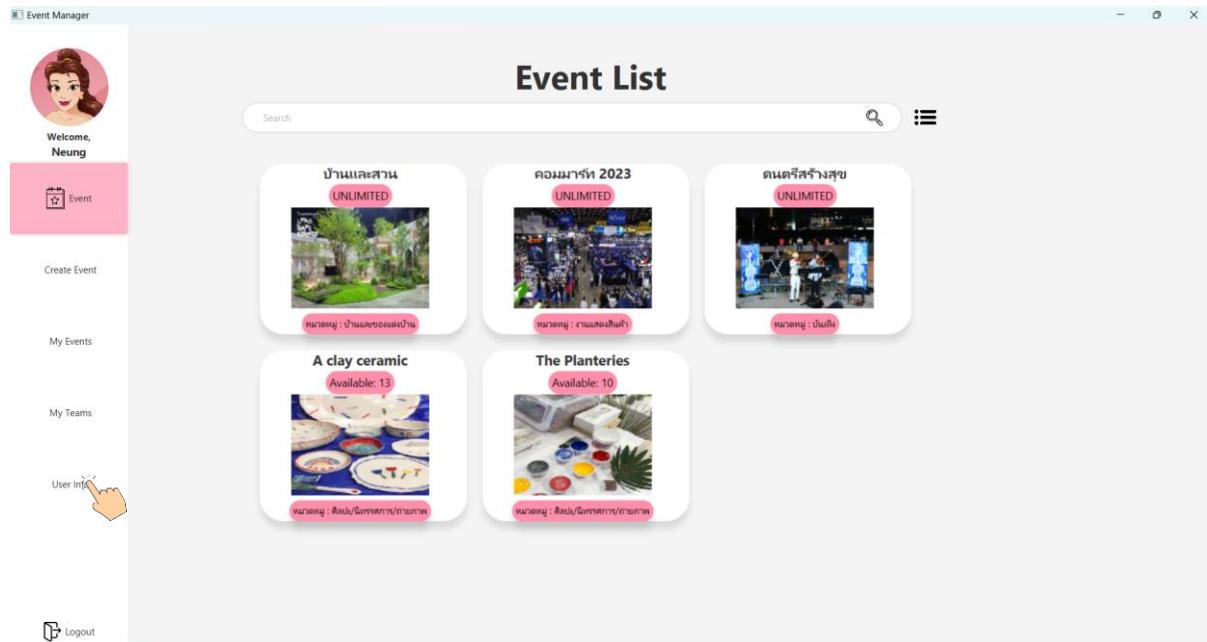
5. จากนั้นจะแสดง ชื่อ รายละเอียด และตารางกิจกรรมของอีเวนต์ที่ผู้ใช้งานได้เข้าร่วม หากผู้ใช้ต้องการย้อนกลับไปหน้าก่อนหน้าสามารถกดปุ่ม “BACK” เพื่อย้อนกลับไปยังหน้าข้อมูลผู้ใช้งานได้

The screenshot shows the details for the event 'A clay ceramic'. It includes a 'Back' button, the event title, and sections for 'Event Date', 'Event Time', 'Event Location', and 'Event Details'. The 'Event Date' section shows '8 ตุลาคม 2023 - 15 ตุลาคม 2023'. The 'Event Time' section shows '10:00 - 17:30'. The 'Event Location' section shows '50 ซอย ลาดพร้าว 8 แขวง สันติราษฎร์ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร (A Clay Cafe ชั้น3) Bts ช่องแม่ธี ทางออก2'. The 'Event Details' section contains descriptive text about the workshop. To the right, there's a 'Activity schedule' table:

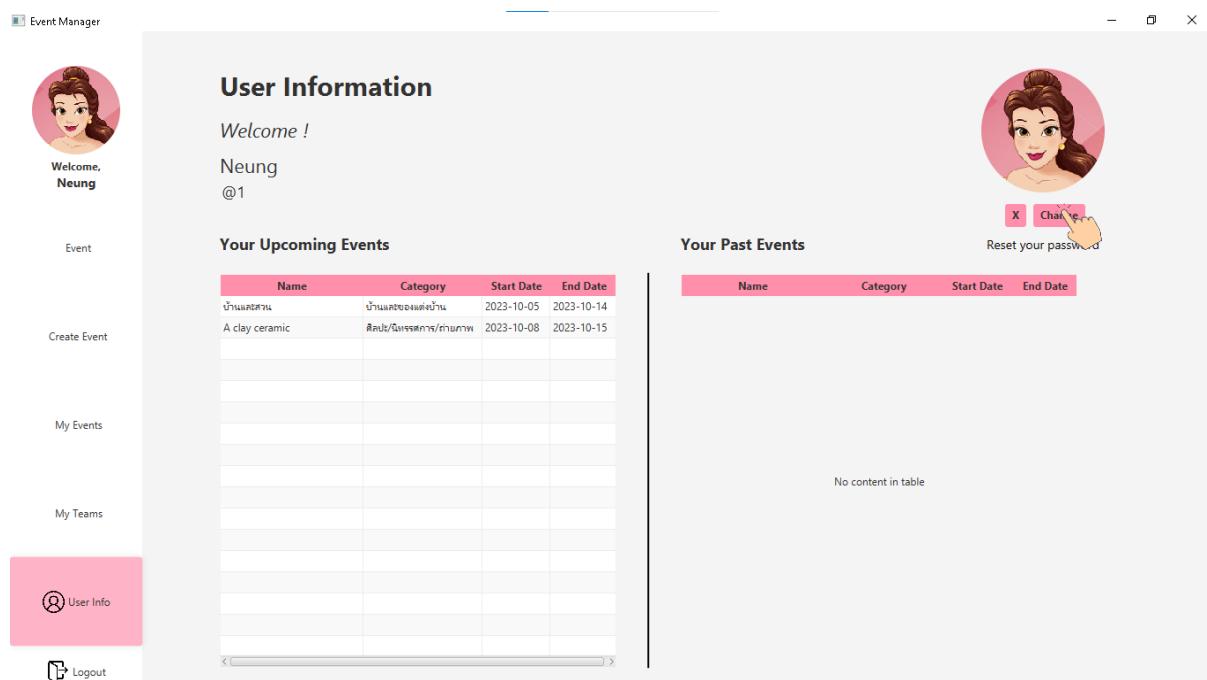
Date	Start Ti...	End Time	Activity	Details
09 ตุลาคม 2023	10:00	10:30	เริ่มจัดเตรียม	ลวกและบีบ แอลกอฮอล์เจลกันเชื้อโรค
09 ตุลาคม 2023	10:30	11:00	เครื่องดื่มน้ำชา	เพิ่มน้ำชาให้หมดแล้วใส่ไข่มุก และรีบักฟัก
09 ตุลาคม 2023	11:00	15:00	สอนทำแม่พิมพ์	สอนการทำแม่พิมพ์ สำหรับตัดดิน
09 ตุลาคม 2023	15:00	16:00	พัฒนาฝีมือ	ให้เด็กฝึกหัด泥工
09 ตุลาคม 2023	16:30	17:00	ทำอาหาร	หาน้ำยาอาหาร สำหรับเด็ก
14 ตุลาคม 2023	10:00	17:30	จบชิ้นงาน	ทำความสะอาดและล้างอุปกรณ์

วิธีการเปลี่ยนรูปโปรไฟล์

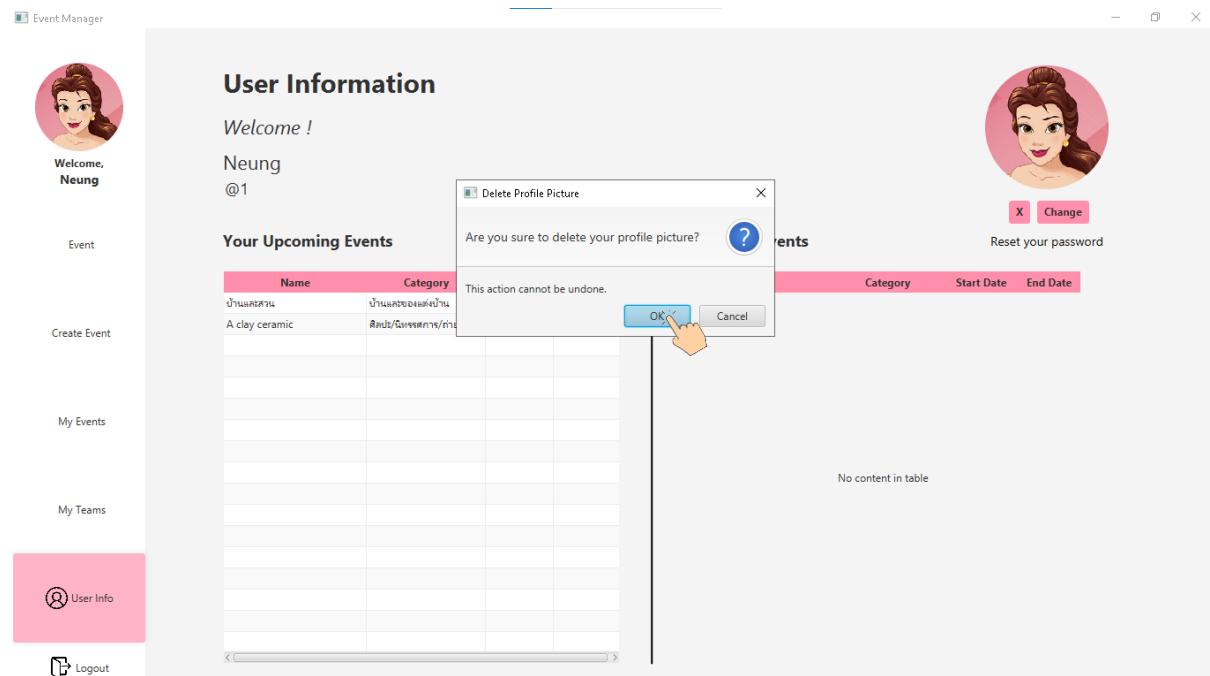
- กดเลือกแท็บ “User Info” จาก Navigation Bar ทางด้านซ้าย



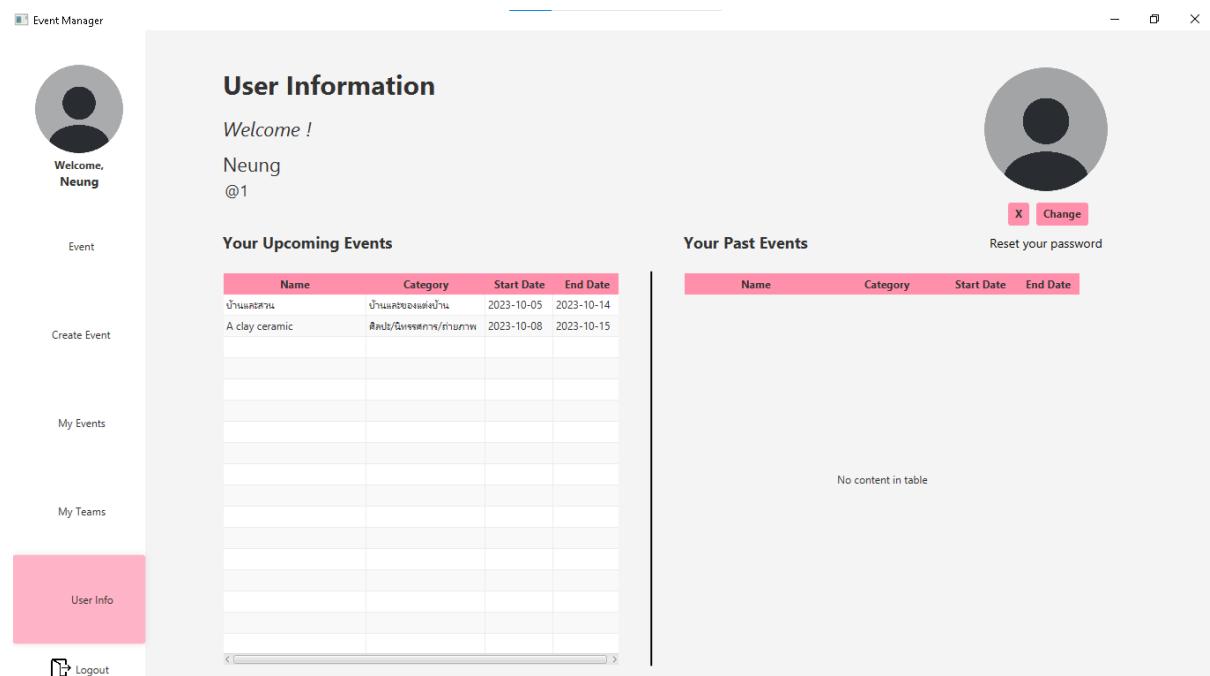
- จะเข้าสู่หน้าข้อมูลผู้ใช้งาน โดยมุ่งบนข่าวจะแสดงรูปโปรไฟล์ของผู้ใช้ ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนรูปโปรไฟล์ได้ โดยคลิกปุ่ม “Change” ด้านล่างรูปโปรไฟล์ เลือกรูปภาพที่ต้องการ และกด “Open” เพื่ออัปโหลดรูปโปรไฟล์ใหม่



3. หากผู้ใช้ต้องการเปลี่ยนรูปโปรไฟล์เป็นรูปภาพ default ให้คลิกปุ่ม “X” จะแสดงปีอปอัพเพื่อยืนยันคำสั่ง
หากต้องการยกเลิกให้คลิกปุ่ม “Cancel” แต่หากต้องการยืนยันให้คลิกปุ่ม “OK”



4. รูปโปรไฟล์ผู้ใช้ถูกเปลี่ยนเป็นภาพ default



วิธีการรีเซ็ตรหัสผ่าน

- กดเลือกแท็บ “User Info” จาก Navigation Bar ทางด้านซ้าย

The screenshot shows the Event Manager application interface. On the left, there is a vertical navigation bar with the following items:

- Welcome, Neung
- Event
- Create Event
- My Events
- My Teams
- User Info (highlighted with a yellow arrow)
- Logout

The main content area is titled "Event List". It displays five event cards:

- บ้านและสวน**: Available: UNLIMITED, หมวดหมู่: บ้านและสวน
- คอมมาร์ท 2023**: Available: UNLIMITED, หมวดหมู่: งานแสดงนิทรรศการ
- A clay ceramic**: Available: FULL, หมวดหมู่: สิ่ง/อุปกรณ์/งานทำ
- The Planteries**: Available: 3, หมวดหมู่: สิ่ง/อุปกรณ์/งานทำ
- งานหนังสือ 2566**: Available: UNLIMITED, หมวดหมู่: งานแสดงนิทรรศการ

- จะเข้าสู่หน้าข้อมูลผู้ใช้งาน โดยมุ่งบนขวาจะแสดงรูปโปรไฟล์ของผู้ใช้ ให้ผู้ใช้งานคลิก “Reset your password”

The screenshot shows the User Information screen. On the left, there is a vertical navigation bar with the following items:

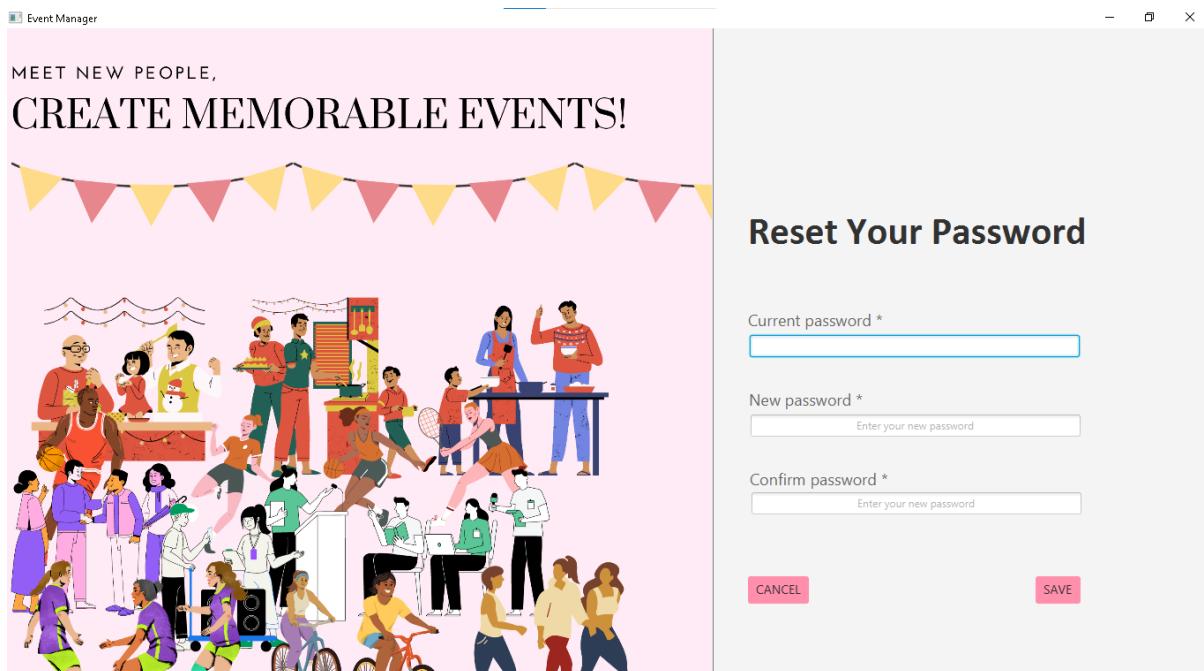
- Welcome, Neung
- Event
- Create Event
- My Events
- My Teams
- User Info (highlighted with a yellow arrow)
- Logout

The main content area is titled "User Information". It displays the following sections:

- Welcome !**
- Your Upcoming Events** (Table):

Name	Category	Start Date	End Date
บ้านและสวน	บ้านและสวน	2023-10-05	2023-10-14
A clay ceramic	สิ่ง/อุปกรณ์/งานทำ	2023-10-08	2023-10-15
- Your Past Events** (Text): No content in table
- Reset your password** (Link)

3. จะแสดงหน้า “Reset Your Password” หากผู้ใช้ต้องการยกเลิกให้คลิกปุ่ม “CANCEL”



4. หากผู้ใช้ต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านให้กรอกข้อมูล ได้แก่

- Current password คือ รหัสผ่านปัจจุบันของผู้ใช้
- New password คือ รหัสผ่านใหม่ของผู้ใช้
- Confirm password คือ ให้ผู้ใช้งานกรอกรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง

5. หากผู้ใช้ไม่สามารถเปลี่ยนรหัสได้ อาจเกิดจาก

- กรอกรหัสผ่านไม่ครบถ้วน จะมีข้อความแจ้งเตือน “Please fill in the required information.”
ผู้ใช้ต้องกรอกรหัสผ่านปัจจุบัน รหัสผ่านใหม่ และยืนยันรหัสผ่านใหม่ให้ครบถ้วน

Please fill in the required information.

CANCEL

SAVE

- รหัสผ่านมีคอมม่า “,” จะมีข้อความแจ้งเตือน “Comma ‘,’ is not allowed.” ดังภาพ
รหัสผ่านของผู้ใช้งานต้องไม่ประกอบด้วยคอมม่า

Comma ‘,’ is not allowed.

CANCEL

SAVE

- กรอกรหัสผ่านใหม่และการยืนยันรหัสผ่านใหม่ไม่ตรงกัน จะมีข้อความแจ้งเตือน “New password and Confirm password does not match.” ดังภาพ

New password and Confirm password does not match.

CANCEL

SAVE

- กรอกรหัสผ่านปัจจุบันไม่ตรงกับรหัสผ่านที่ถูกต้อง จะมีข้อความแจ้งเตือน “Your current password is not correct.” ดังภาพ

Your current password is not correct.

CANCEL

SAVE

- รหัสผ่านใหม่และรหัสผ่านปัจจุบันของผู้ใช้เป็นรหัสเดียวกัน จะมีข้อความแจ้งเตือน “Your new password can not be the same as your current password.” ดังภาพ

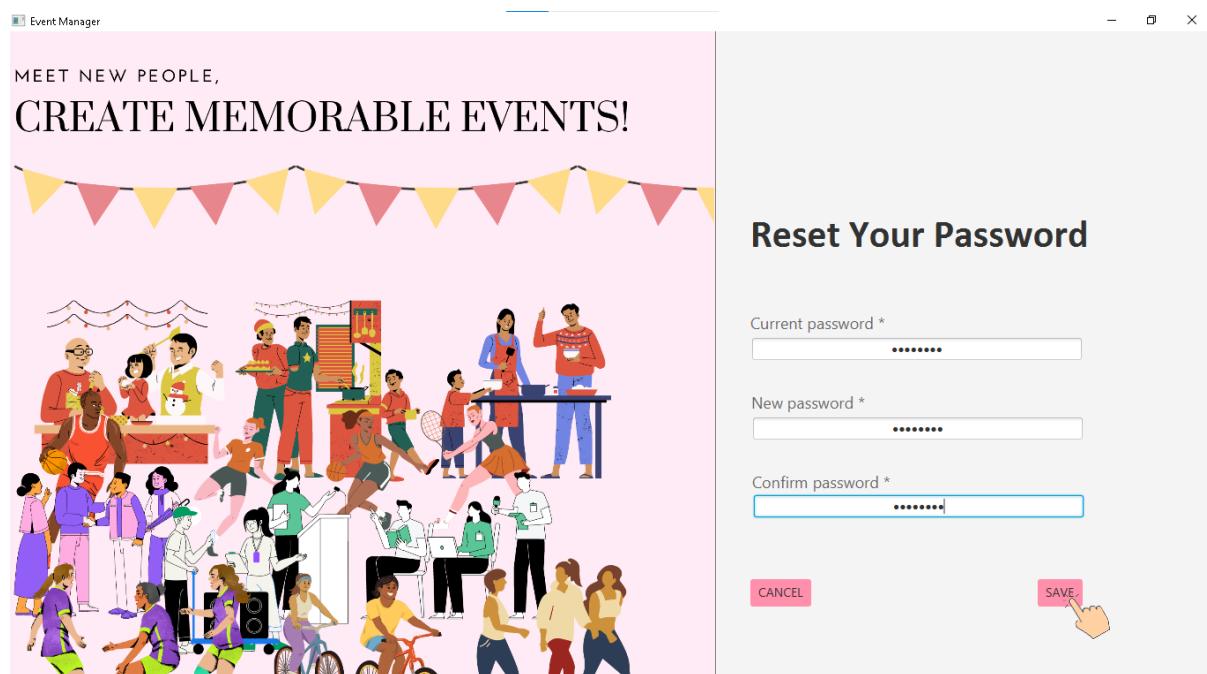
รหัสผ่านใหม่และรหัสผ่านปัจจุบันของผู้ใช้ไม่ควรเป็นรหัสผ่านเดียวกัน

Your new password can not be the same as your current password.

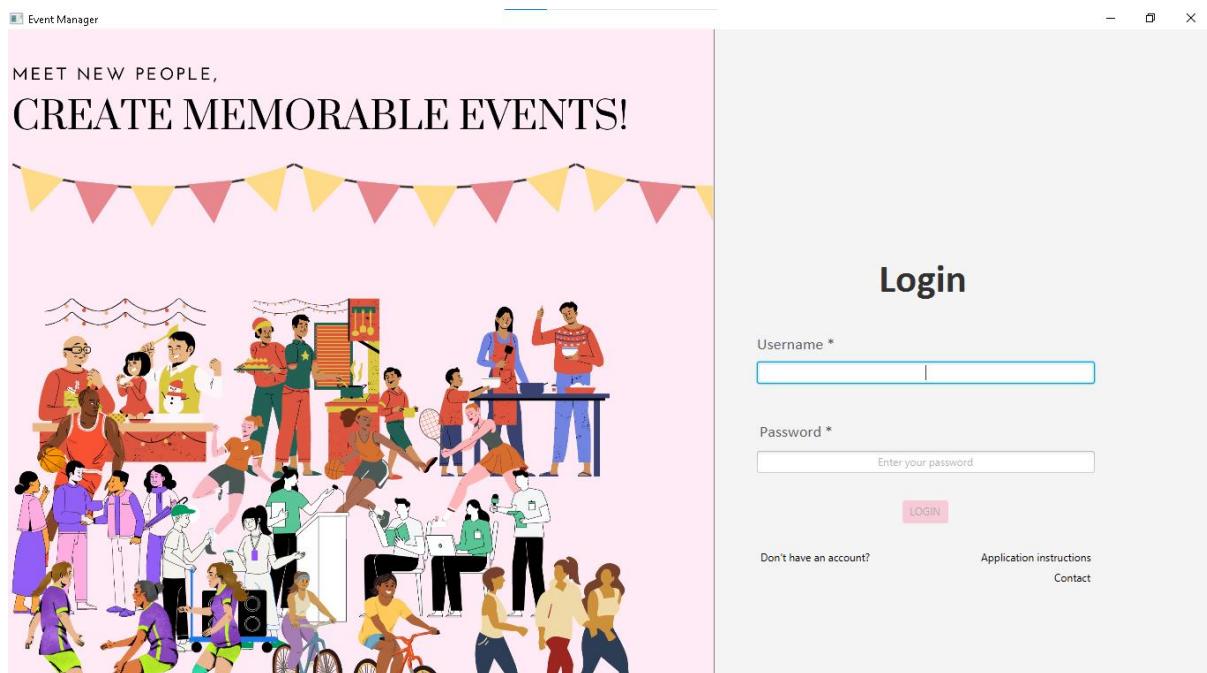
CANCEL

SAVE

- เมื่อกลับเข้าสู่หน้าหลักแล้ว ให้ผู้ใช้คลิกปุ่ม “SAVE”



7. จะแสดงหน้า “Login” ให้ผู้ใช้งานทำการล็อกอินใหม่อีกครั้ง



วิธีการจัดการอีเวนต์

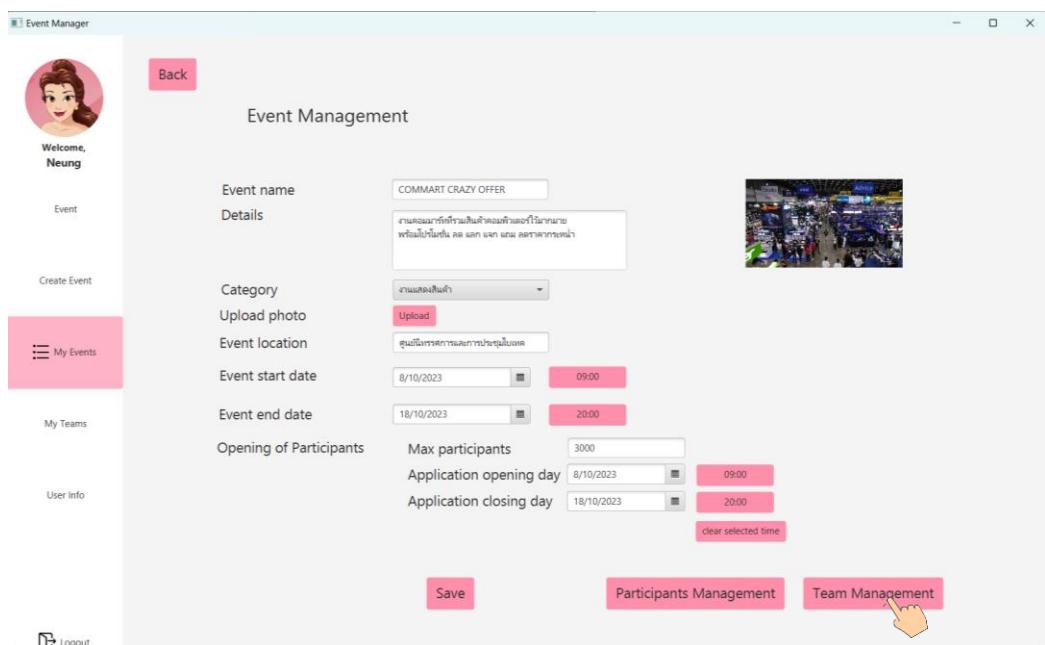
1. ผู้ใช้งานที่เป็นผู้สร้างอีเวนต์สามารถจัดการแก้ไขอีเวนต์ที่ตนเองสร้างได้จากการกดเลือกแท็บ “My events” เพื่อดูรายการอีเวนต์ที่ตนเองได้สร้าง

2. เมื่อเข้ามาบัญชีหน้าดังกล่าว ผู้สร้างอีเวนต์สามารถกดเลือกรายการอีเวนต์เพื่อดูข้อมูลอีเวนต์ที่ตนสร้างได้

Name	Category	Start Date	End Date	Start Time	End Time	Max Participants	Participants
คอมมาร์ท 2023	งานแสดงสินค้า	2023-10-08	2023-10-18	09:00	20:00	No Maximum Participants	0

3. เมื่อกดเลือกอีเวนต์ที่ต้นของต้องการแก้ไขแล้ว จะแสดงหน้าการแก้ไขอีเวนต์ซึ่งจะแสดงข้อมูลของอีเวนต์ที่ผู้สร้างได้สร้างไว้ โดยผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลของอีเวนต์ที่ต้นของสร้างได้ไว้ได้และแก้ไขข้อมูลการเปิดรับผู้เข้าร่วมได้ที่หน้าจอนี้และผู้สร้างอีเวนต์สามารถเพิ่มและแก้ไขข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนของการเปิดรับผู้เข้าร่วมได้ ได้แก่
- การกำหนดจำนวนผู้เข้าร่วมสูงสุด
 - วันเปิด-ปิดรับสมัครผู้เข้าร่วมอีเวนต์
 - เวลาเปิด-ปิดรับสมัครผู้เข้าร่วมอีเวนต์(ชั่วโมงนาที)

นอกจากนี้ ผู้สร้างEventจะสามารถเข้าไปกำหนดและแก้ไขการจัดการผู้เข้าร่วมอีเวนต์การกำหนดกิจกรรมของอีเวนต์ได้ด้วยการกดเลือกปุ่ม “Participants Management” และกำหนดและแก้ไขการจัดการผู้เข้าร่วมทีมร่วมจัดอีเวนต์ได้ด้วยการกดเลือกปุ่ม “Team Management”

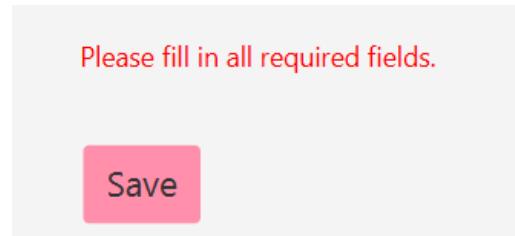


4. เมื่อผู้ใช้กดเลือกปุ่ม “Save” จะขึ้นแสดงหน้ารายการอีเวนต์ที่สร้าง จะพบว่ารายการข้อมูลที่มีการแก้ไขจะแสดงขึ้นมาตามตาราง

Name	Category	Start Date	End Date	Start Time	End Time	Max Participants	Participants
COMMART CRAZY OFFER	งานแสดงสินค้า	2023-10-08	2023-10-18	09:00	20:00	No Maximum Participants	9

5. หากผู้ใช้ไม่สามารถบันทึกการแก้ไขอีเวนต์ได้ อาจเกิดได้จาก

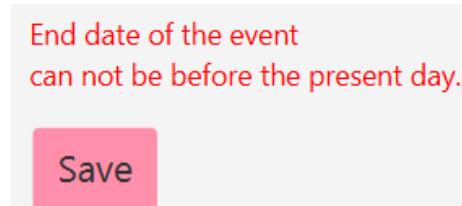
- ผู้ใช้กรอกข้อมูลที่จำเป็นต่อการแสดงผลอีเวนต์ไม่ครบถ้วนทำให้ไม่สามารถบันทึกการเปลี่ยนแปลงได้และเกิดข้อความแจ้งเตือน "Please fill in all required fields." ดังภาพ



- ผู้ใช้กำหนดวันสิ้นสุดอีเวนต์ให้เกิดขึ้นก่อนวันเริ่มต้นอีเวนต์ทำให้ไม่สามารถบันทึกการเปลี่ยนแปลงได้และเกิดข้อความแจ้งเตือน "End date of the event can not be before start date." ดังภาพ

Event start date	<input type="text" value="25/10/2023"/>	End date of the event can not be before start date.
Event end date	<input type="text" value="15/10/2023"/>	

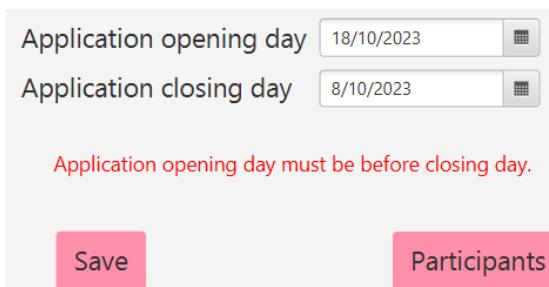
- ผู้ใช้กำหนดวันสิ้นสุดอีเวนต์ให้เกิดขึ้นก่อนวันที่ปัจจุบัน ทำให้ไม่สามารถบันทึกการเปลี่ยนแปลงได้และเกิดข้อความแจ้งเตือน "End date of the event can not be before the present day." ดังภาพ



- ในกรณีที่ผู้ใช้กำหนดวันเปิด-ปิดการรับสมัครการเข้าร่วมอีเวนต์หากผู้ใช้กำหนดวันปิดรับการรับสมัครเข้าร่วมอีเวนต์ให้เกิดขึ้นภายหลังวันสิ้นสุดอีเวนต์จะทำให้ไม่สามารถบันทึกการเปลี่ยนแปลงได้และเกิดข้อความแจ้งเตือน "Application closing day can not be after the end date of the event" ดังภาพ

Event end date	<input type="text" value="13/10/2023"/>	20:00	Application closing day can not be after the end date of the event.
Opening of Participants	Max participants	<input type="text" value="Max participants"/>	
	Application opening day	<input type="text" value="1/10/2023"/>	
	Application closing day	<input type="text" value="14/10/2023"/>	

- ในกรณีที่ผู้ใช้กำหนดวันเปิด-ปิดการรับสมัครการเข้าร่วมอีเวนต์หากผู้ใช้กำหนดวันปิดรับการรับสมัครเข้าร่วมอีเวนต์ให้เกิดขึ้นก่อนวันเปิดรับการรับสมัครเข้าร่วมอีเวนต์จะทำให้ไม่สามารถบันทึกการเปลี่ยนแปลงได้และเกิดข้อความแจ้งเตือน "Application opening day must be before closing day." ดังภาพ



- ในกรณีที่ผู้ใช้กำหนดวันเปิด-ปิดการรับสมัครการเข้าร่วมอีเวนต์หากผู้ใช้กำหนดวันเปิดหรือปิดรับสมัครการเข้าร่วมเพียงแค่อย่างใดอย่างหนึ่ง จะทำให้ไม่สามารถบันทึกการเปลี่ยนแปลงได้และเกิดข้อความแจ้งเตือน "You must fill in both application opening day and application closing day." ดังภาพ

Application opening day Application opening [calendar icon]

Application closing day 15/10/2023 [calendar icon]

You must fill in both application opening day and application closing day.

Save **Participants**

- ในกรณีที่ผู้ใช้กำหนดเวลาเปิด-ปิดการรับสมัครการเข้าร่วมอีเวนต์แต่ผู้ใช้ไม่ได้มีการกำหนดวันเปิด-ปิดการรับสมัครการเข้าร่วมอีเวนต์จะทำให้ไม่สามารถบันทึกการเปลี่ยนแปลงได้และเกิดข้อความแจ้งเตือน "Application opening day and application closing day must be provided to set times." ดังภาพ

Application opening day Application opening [calendar icon] 09:00

Application closing day Application closing d [calendar icon] 18:00

clear selected time

You must fill in both application opening day and application closing day.

Save **Participants Management**

- ในกรณีที่ผู้ใช้กำหนดเวลาเปิด-ปิดการรับสมัครการเข้าร่วมอีเวนต์แต่ผู้ใช้กำหนดวันเปิดหรือปิดรับสมัครการเข้าร่วมเพียงแค่อย่างใดอย่างหนึ่ง จะทำให้ไม่สามารถบันทึกการเปลี่ยนแปลงได้และเกิดข้อความแจ้งเตือน "You must provide both application opening and closing dates if you set times." ดังภาพ

Application opening day 14/10/2023 [calendar icon] 09:00

Application closing day Application closing d [calendar icon] 18:00

clear selected time

You must fill in both application opening day and application closing day.

Save **Participants Management**

- ในกรณีที่ผู้ใช้กำหนดจำนวนผู้เข้าร่วมอีเวนต์สูงสุด โดยไม่ได้กำหนดจำนวนเป็นจำนวนเต็มบวก จะทำให้ไม่สามารถบันทึกการเปลี่ยนแปลงได้และเกิดข้อความแจ้งเตือน "Max participants must be a non-negative integer." ดังภาพ

Max participants -20คน

Application opening day Application opening [calendar icon]

Application closing day Application closing d [calendar icon]

Max participants must be a non-negative integer.

Save **Participants**

- ในกรณีที่ผู้ใช้กำหนดจำนวนผู้เข้าร่วมอีเวนต์สูงสุด หากผู้ใช้แก้ไขจำนวนผู้เข้าร่วมEventสูงสุดให้มีจำนวนน้อยกว่าจำนวนผู้เข้าร่วมอีเวนต์ที่มีอยู่ได้ จะทำให้ไม่สามารถบันทึกการเปลี่ยนแปลงได้และเกิดข้อความแจ้งเตือน "You can not set max participants less than the number of participants that have already joined the event" ดังภาพ

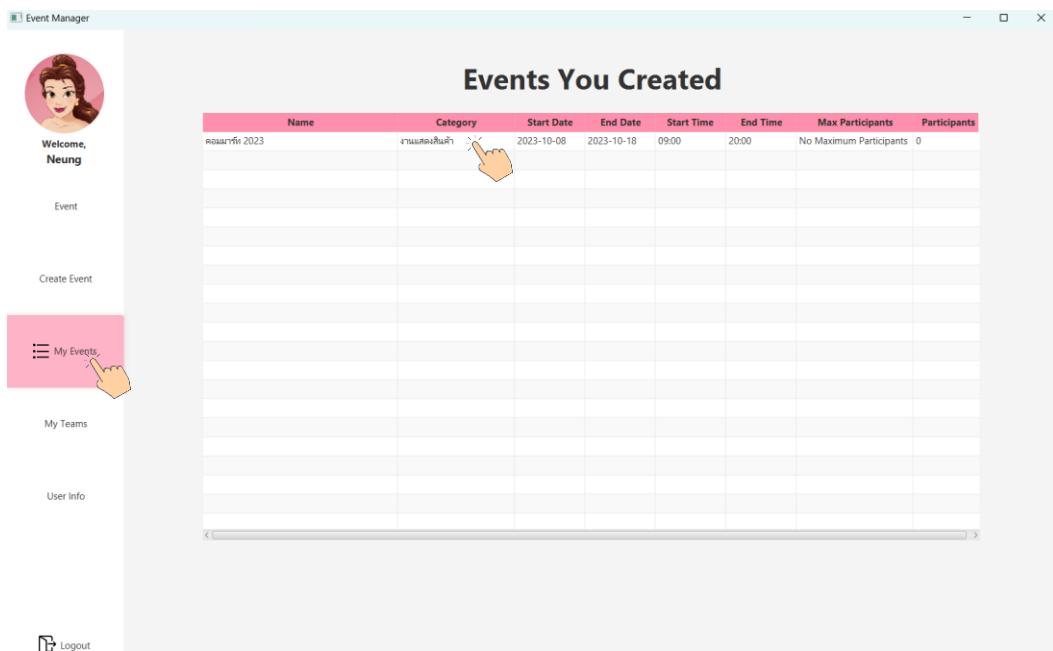
สมมติให้มีจำนวนผู้ที่เข้าร่วมอีเวนต์ไว้แล้ว 5 คน เมื่อมีการกำหนดจำนวนผู้เข้าร่วมที่ลดลงจะไม่สามารถบันทึกการเปลี่ยนแปลงได้

The screenshot shows a participant management form with the following fields:

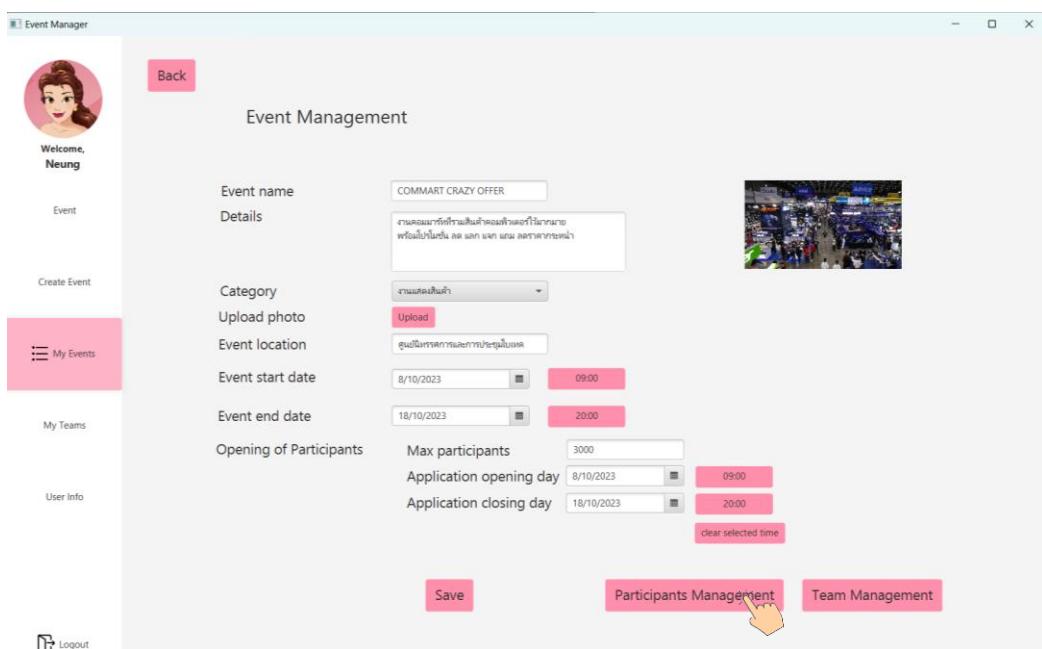
- Max participants:** A text input field containing the value "2".
- Application opening day:** A date picker set to "Application opening".
- Application closing day:** A date picker set to "Application closing d".
- Error message:** A red text message at the bottom left states: "You cannot set max participants less than the number of participants that have already joined the event."
- Buttons:** Two buttons at the bottom are labeled "Save" and "Participants Manager".

วิธีการจัดการผู้เข้าร่วมอีเวนต์และตารางกิจกรรมของอีเวนต์

1. ผู้ใช้งานที่เป็นผู้สร้างอีเวนต์สามารถจัดการผู้เข้าร่วมอีเวนต์และตารางกิจกรรมของอีเวนต์ได้จากการกดเลือกแท็บ “My Events” เพื่อดูรายการอีเวนต์ที่ตนเองสร้างได้
2. เมื่อเข้ามาบัญชีดังกล่าว ผู้สร้างอีเวนต์สามารถกดเลือกรายการอีเวนต์ที่ต้องการจัดการ

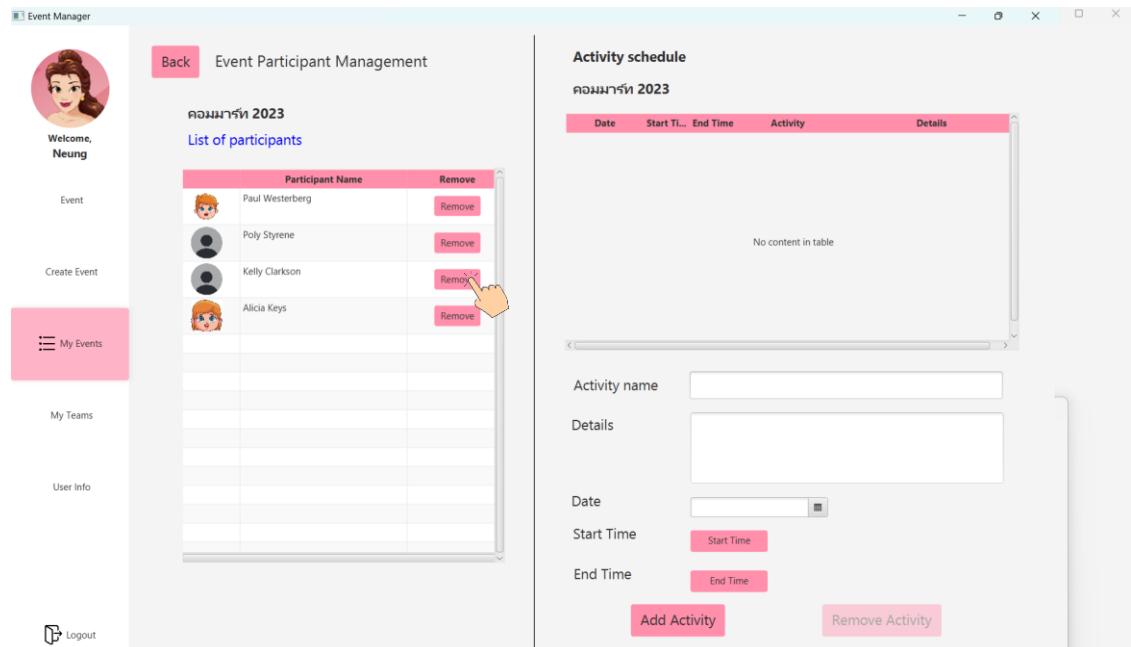


3. จะพบกับหน้าการจัดการอีเวนต์ให้กดเลือกปุ่ม “Participants Management”

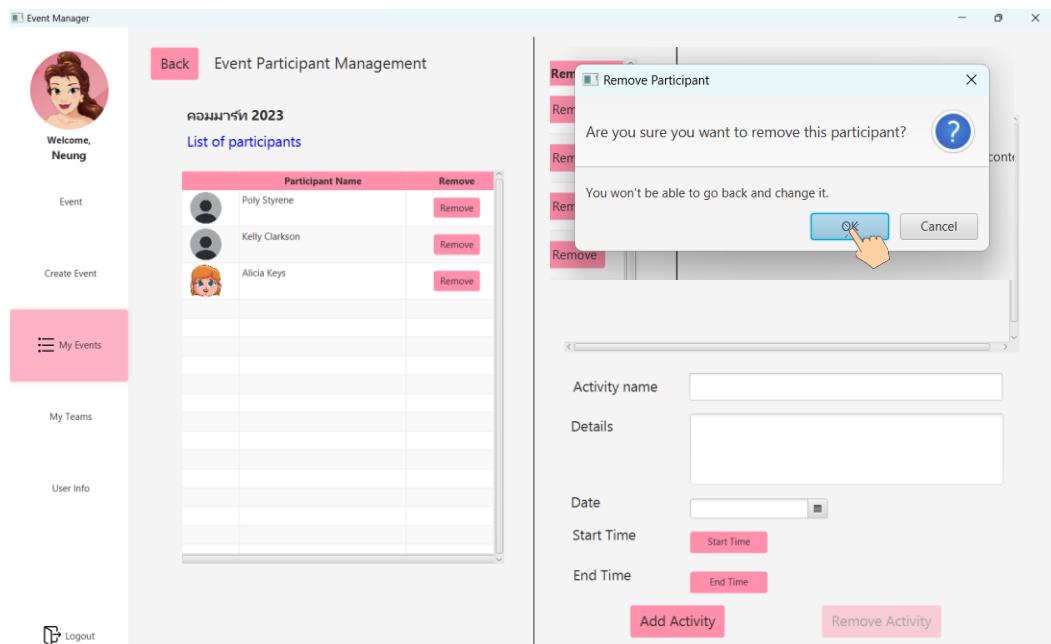


4. เมื่อเข้ามาอยู่หน้าดังกล่าว จะแสดงชื่ออีเวนต์ที่ตนเป็นผู้สร้าง และจะพบกับตารางการจัดการผู้เข้าร่วมอีเวนต์ทางด้านขวาของหน้าจอ และตารางการจัดการกิจกรรมของอีเวนต์ทางด้านขวาของหน้าจอ

5. ในส่วนของการแสดงรายการผู้เข้าร่วมอีเวนต์ตามตารางทางด้านซ้าย จะมีปุ่ม “Remove” ซึ่งผู้ใช้สามารถระงับการเข้าร่วมอีเวนต์ของผู้ที่เข้าร่วมอีเวนต์มาได้

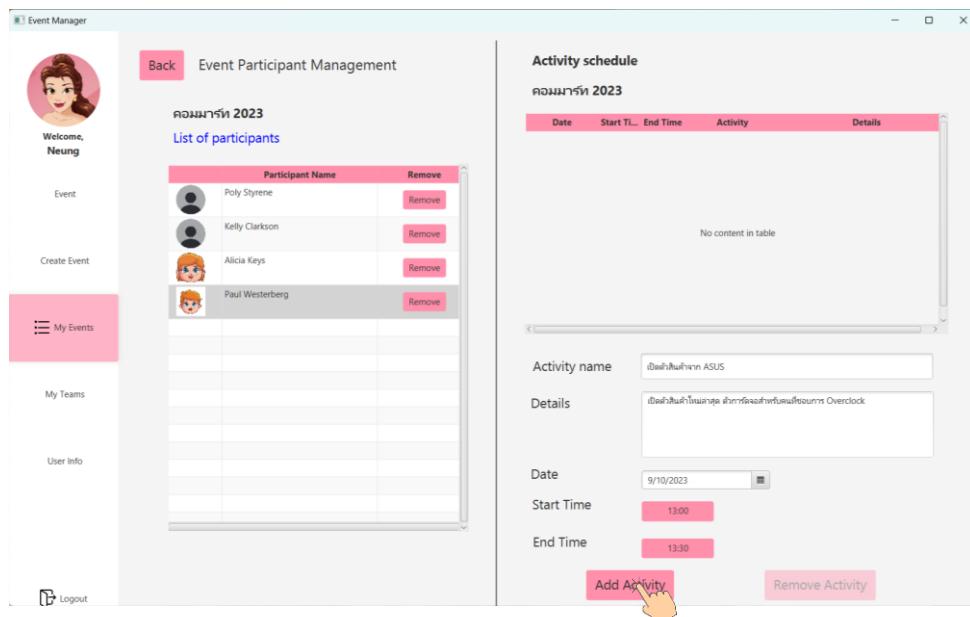


6. เมื่อกดเลือกปุ่ม “Remove” ในแถวของผู้เข้าร่วมอีเวนต์จะแสดงปีอปอพ เพื่อแสดงข้อความเตือนให้แก่ผู้ใช้ ว่าเมื่อกดยืนยันการระงับสิทธิ์ของผู้เข้าร่วมอีเวนต์จะไม่สามารถแก้ไขได้อีก หากผู้ใช้ยืนยันที่จะระงับสิทธิ์การเข้าร่วมอีเวนต์ให้กดเลือกปุ่ม “OK” จะเป็นการลบผู้เข้าร่วมอีเวนต์ออกจากอีเวนต์ถ้าต้องการยกเลิกไม่ระงับสิทธิ์ให้กดเลือกปุ่ม “Cancel”

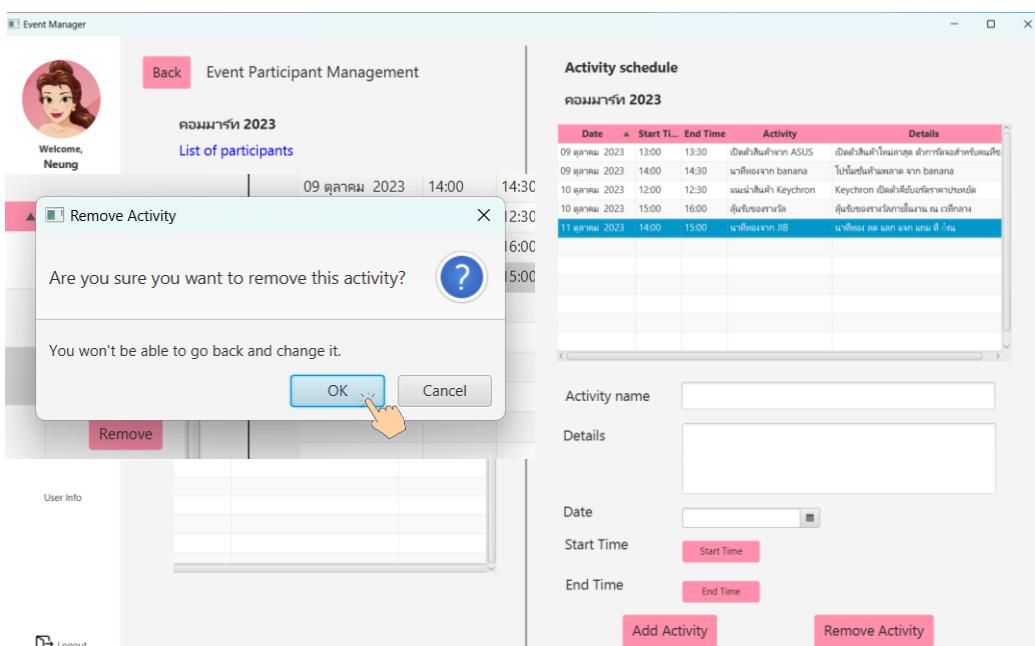


7. ในส่วนของการจัดการกิจกรรมของอีเวนต์ผู้สร้างEventสามารถกำหนด เพิ่ม-ลบ กิจกรรมของอีเวนต์ซึ่งผู้เข้าร่วมอีเวนต์จะสามารถเห็นกิจกรรมของอีเวนต์ที่ผู้สร้างอีเวนต์สร้างขึ้นมาได้ โดยจะสามารถกำหนดรายละเอียดของกิจกรรมในอีเวนต์นี้ได้ คือ
- ชื่อกิจกรรมของอีเวนต์
 - รายละเอียดของกิจกรรมของอีเวนต์
 - วันที่ของกิจกรรม
 - เวลาเริ่มต้น-เวลาสิ้นสุดของกิจกรรม

เมื่อกรอกข้อมูลข้างต้นครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม “Add Activity” เพื่อเพิ่มกิจกรรมไปยังตารางกิจกรรม



8. เมื่อผู้ใช้เพิ่มรายการกิจกรรม จะแสดงกิจกรรมที่ผู้ใช้ได้เพิ่มไว้ หากผู้ใช้ต้องการลบกิจกรรม ผู้ใช้สามารถกดเลือกไปยังกิจกรรมที่ต้องการลบ จะแสดงปุ่ม “Remove Activity” ให้สามารถเลือกได้ เมื่อกดเลือกปุ่มดังกล่าว จะแสดงปื้นปอปอัพเตือนผู้ใช้ ว่าหากผู้ใช้กดปุ่ม “OK” จะเป็นการลบกิจกรรมของอีเวนต์และไม่สามารถแก้ไขได้ ถ้าต้องการยกเลิกการลบให้กดเลือกปุ่ม “Cancel”



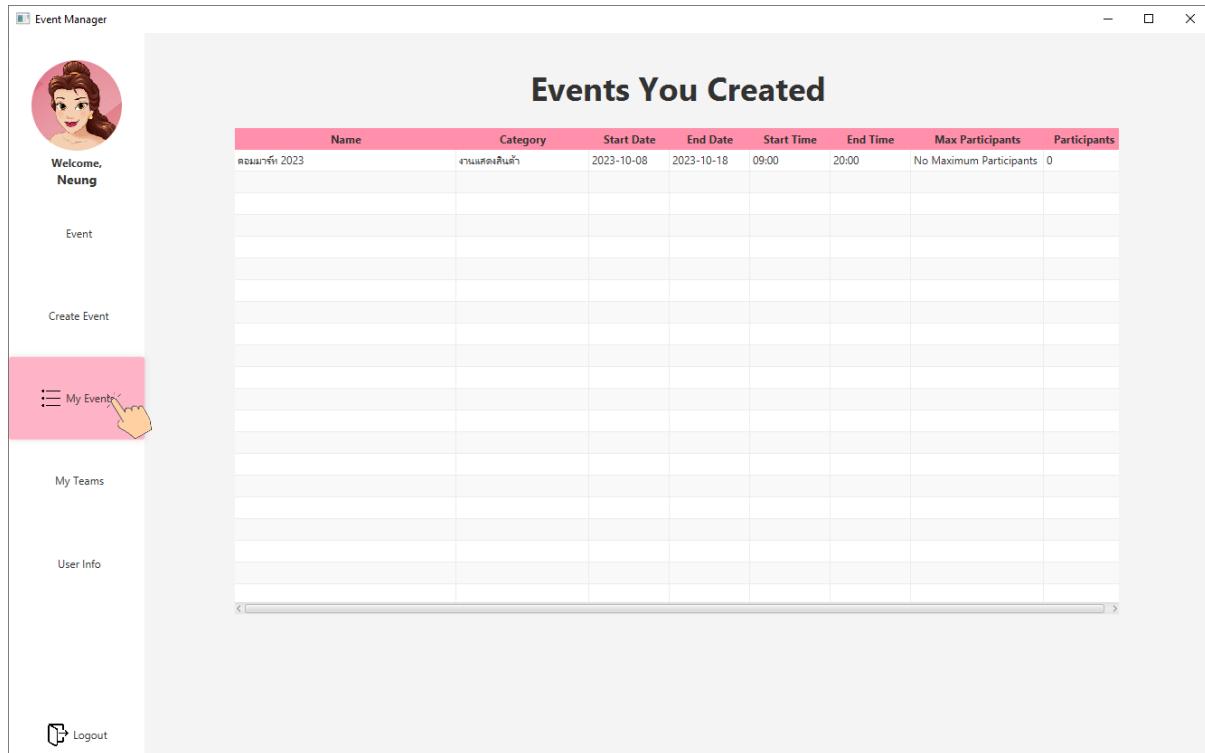
9. หากผู้ใช้กดปุ่ม “OK” รายการกิจกรรมที่ผู้ใช้เลือกไว้ จะถูกลบออกจากตารางของผู้สร้างอีเวนต์และถูกลบออกจากตารางกิจกรรมของผู้เข้าร่วมอีเวนต์เช่นกัน

Date	Start Ti...	End Time	Activity	Details
09 กุมภาพันธ์ 2023	13:00	13:30	เบื้องต้นเกี่ยวกับ ASUS	เบื้องต้นเกี่ยวกับ ASUS สำหรับผู้ที่สนใจ
09 กุมภาพันธ์ 2023	14:00	14:30	แนะนำผลิตภัณฑ์ banana	แนะนำผลิตภัณฑ์ banana
10 กุมภาพันธ์ 2023	12:00	12:30	แนะนำผลิตภัณฑ์ Keychron	Keychron เปิดตัวเครื่องคิดคำนวณคีย์บอร์ด
10 กุมภาพันธ์ 2023	15:00	16:00	สัมมนาเรื่อง AI	สัมมนาเรื่อง AI สำหรับผู้ที่สนใจ

10. หากผู้ใช้ต้องการย้อนกลับไปยังหน้าก่อนหน้า สามารถคลิกปุ่ม “Back” เพื่อย้อนกลับไปยังหน้าก่อนหน้าได้

วิธีการสร้างทีมในอีเวนต์

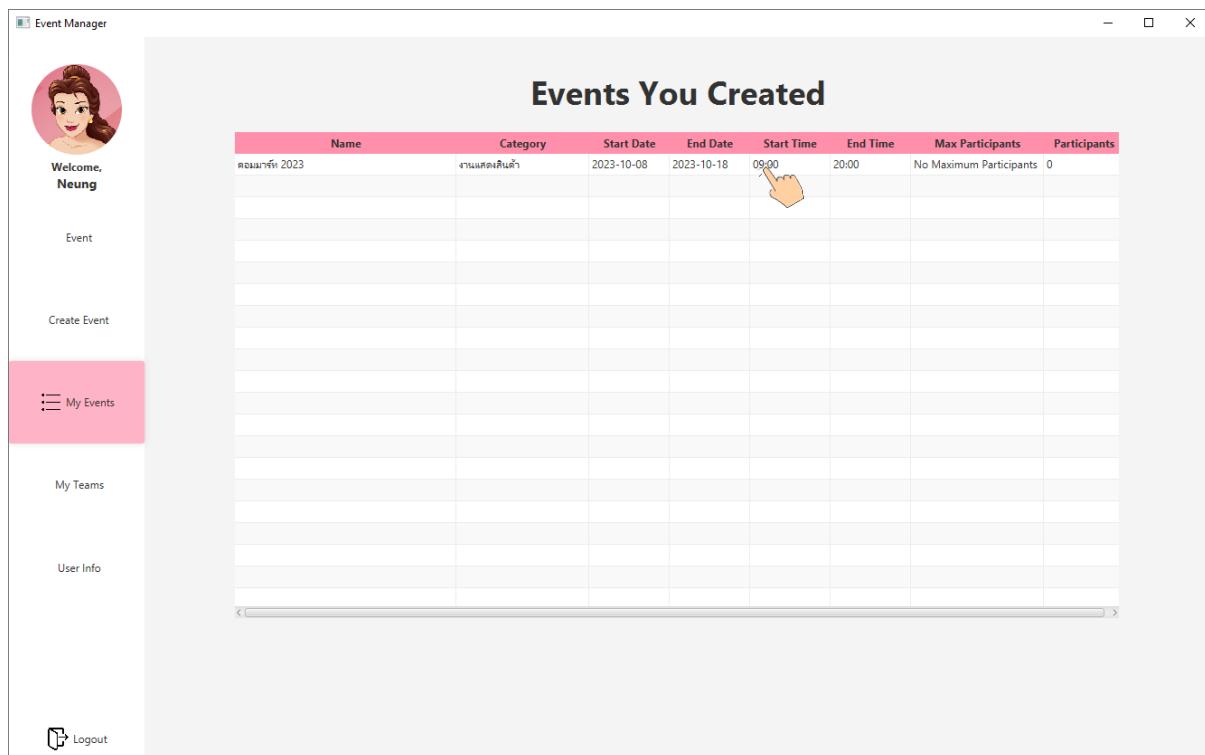
1. ตรวจสอบให้มั่นใจว่าผู้ใช้เป็นเจ้าของอีเวนต์หรือมีอีเวนต์ที่ผู้ใช้เป็นคนสร้าง
2. เลือกแท็บ “My Events” ใน Navigation Bar ด้านซ้ายมือ



The screenshot shows the 'Event Manager' application window. On the left, there's a sidebar with icons for 'Event', 'Create Event', 'My Teams', 'User Info', and 'Logout'. The 'My Events' tab is highlighted with a pink background and has a hand cursor pointing at it. The main area is titled 'Events You Created' and displays a table with one row of data:

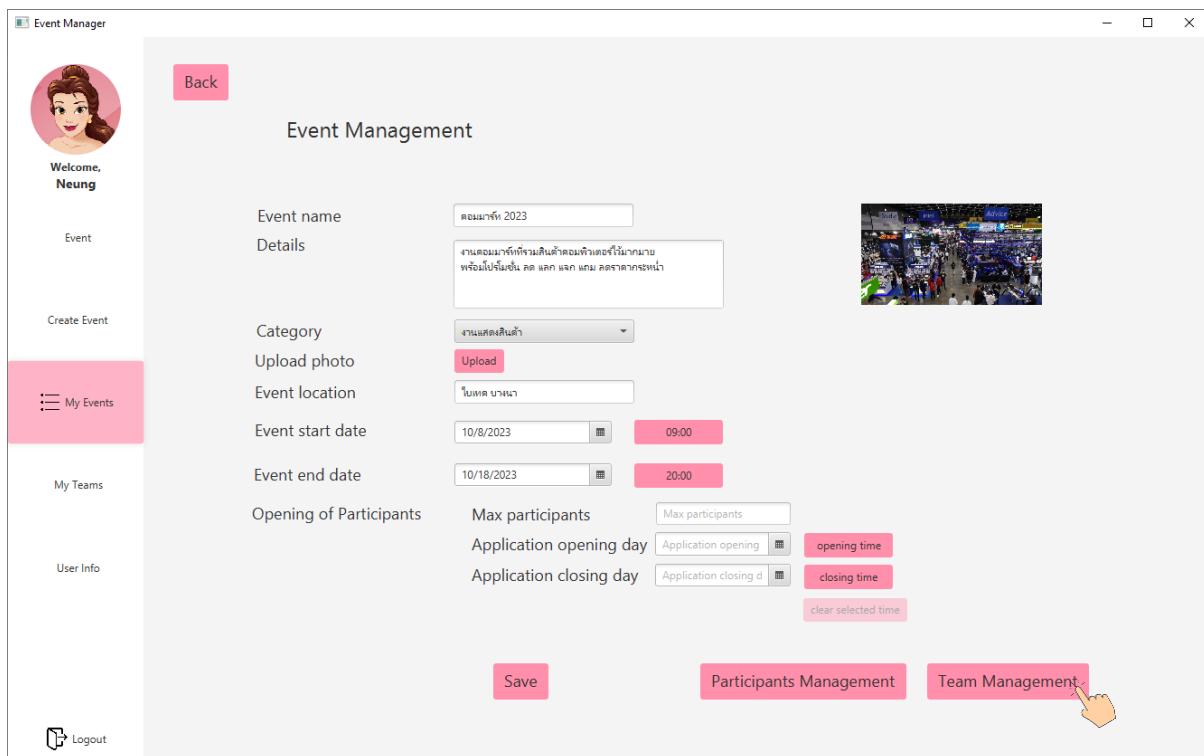
Name	Category	Start Date	End Date	Start Time	End Time	Max Participants	Participants
ຄອມເກົດ 2023	ຄານແກ່ລວມເສັນຕິວ	2023-10-08	2023-10-18	09:00	20:00	No Maximum Participants	0

3. กดเลือกอีเวนต์ที่มีทีมที่ผู้ใช้ต้องการจัดการอยู่จากตารางแสดงอีเวนต์

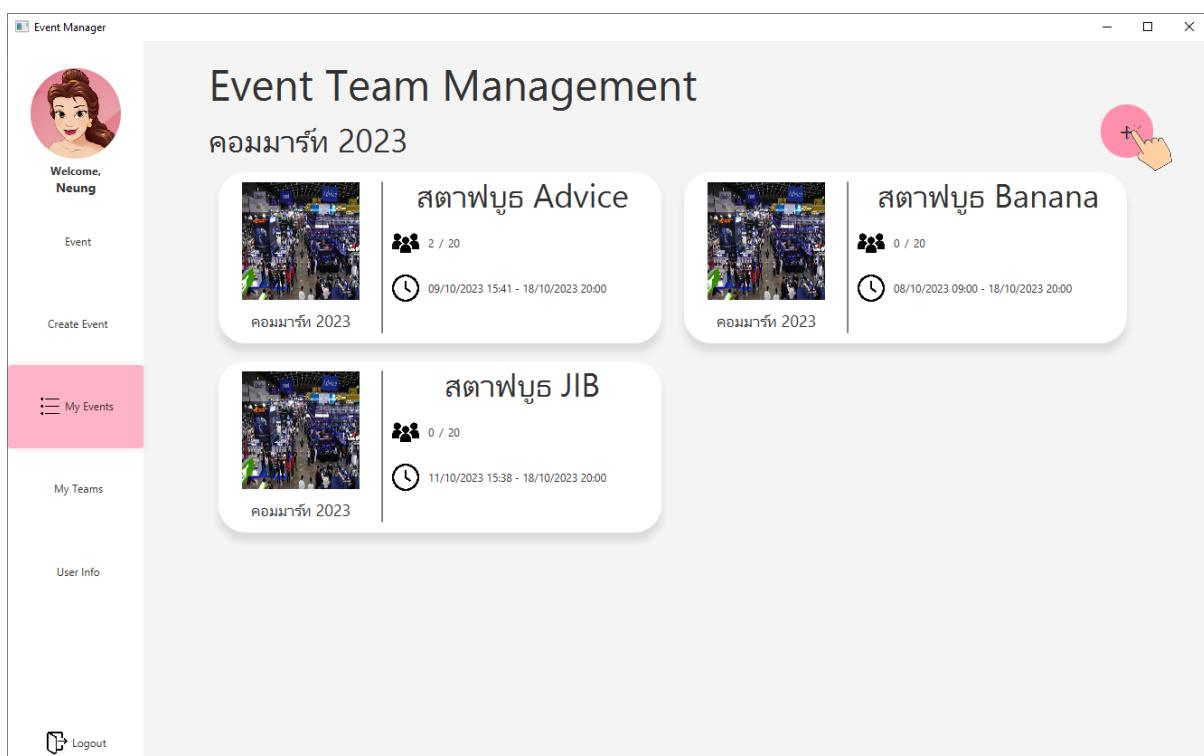


The screenshot shows the same 'Event Manager' application window as before, but now a hand cursor is pointing at the 'Start Time' column in the 'Events You Created' table. The table data remains the same as in the previous screenshot.

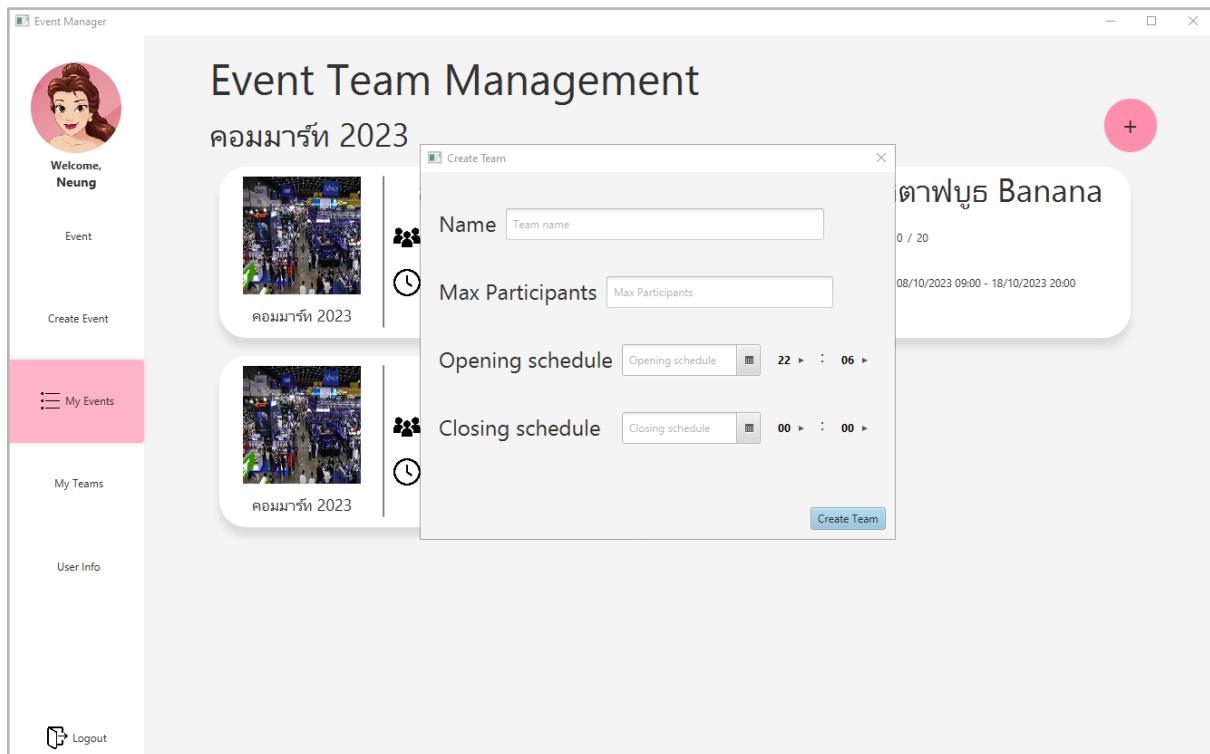
4. กดปุ่ม “Team Management” ทางด้านขวาล่างของโปรแกรม



5. กดเครื่องหมาย “+” ด้านขวาบนของโปรแกรม



6. จะสังเกตเห็นปีอปป์แสดงขึ้นมาให้ผู้ใช้ทำการกรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง



6.1 ช่อง Name ใส่ชื่อทีมที่ผู้ใช้ต้องการสร้าง

6.2 ช่อง Max Participants ใส่จำนวนสมาชิกสูงสุดของทีม

6.3 ตรง Opening schedule และ Closing schedule ให้กดตามภาพด้านล่างเพื่อเลือกวันเวลาเปิดรับผู้เข้าร่วมและปิดรับผู้เข้าร่วมตามลำดับ

Name	Team name
Max Participants	Max Participants
Opening schedule	22 : 06
Closing schedule	00 : 00
Create Team	

6.4 ตรวจด้านข้างของ Opening schedule และ Closing schedule ที่เป็นตัวเลขเช่นในรูปด้านบนที่เป็น 22 : 06 และ 00 : 00 (ชั่วโมง : นาที) นั่นคือเวลาเปิดรับผู้เข้าร่วมและเวลาปิดรับผู้เข้าร่วมตามลำดับ

6.5 ตัวอย่างการใส่ข้อมูล

The screenshot shows a 'Create Team' dialog box. It has fields for 'Name' (input: สถาบัน IT CITY), 'Max Participants' (input: 20), 'Opening schedule' (date: 10/8/2023, time: 10:00), and 'Closing schedule' (date: 10/18/2023, time: 20:00). A 'Create Team' button is at the bottom.

Name	สถาบัน IT CITY
Max Participants	20
Opening schedule	10/8/2023 10 : 00
Closing schedule	10/18/2023 20 : 00

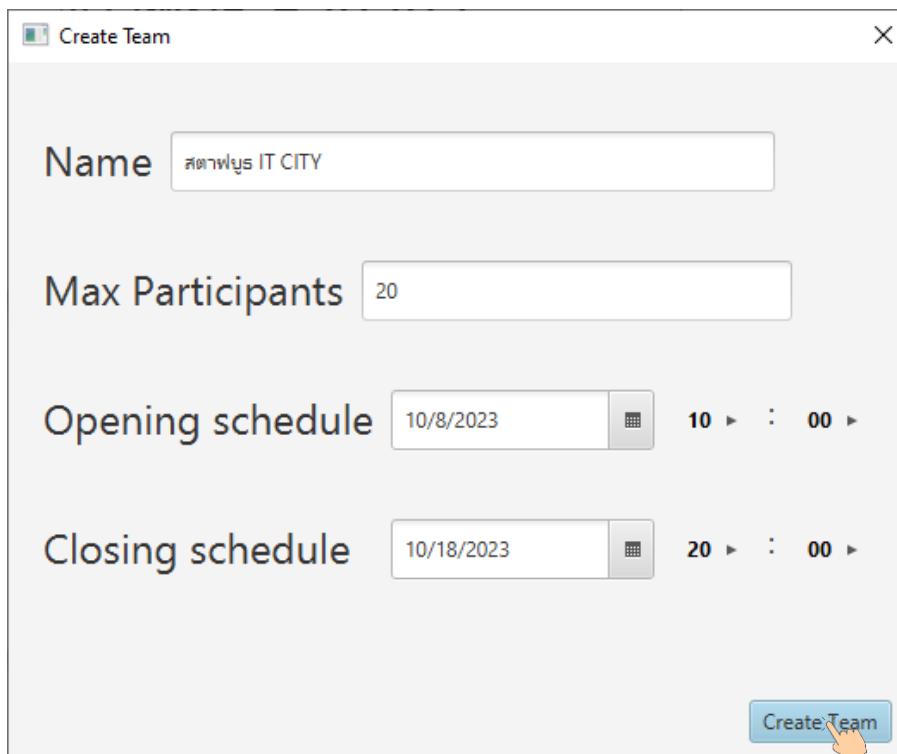
ชื่อทีม : สถาบัน IT CITY

จำนวนสมาชิกสูงสุดของทีม : 20 คน

วัน-เวลาเปิดรับผู้เข้าร่วมคือ วันที่ 8 เดือน 10 ปี 2023 เวลา 10.00 น.

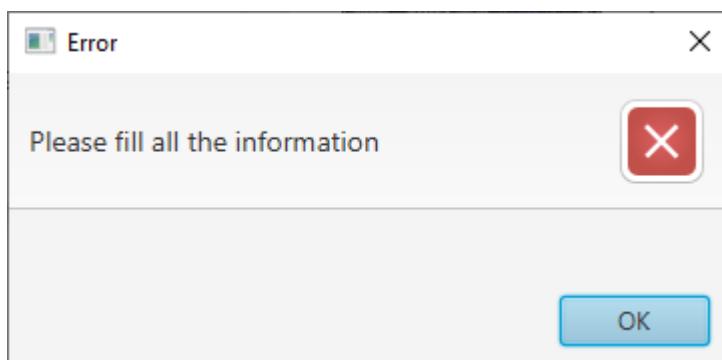
วัน-เวลาปิดรับผู้เข้าร่วมคือ วันที่ 18 เดือน 10 ปี 2023 เวลา 20.00 น.

7. เมื่อใส่ข้อมูลเสร็จแล้ว ให้กด "Create Team" ตรงมุมขวาล่าง



กรณีที่มี Error เกิดขึ้น

ถ้าขึ้นแบบภาพด้านล่างแสดงว่าผู้ใช้ใส่ข้อมูลไม่ครบ

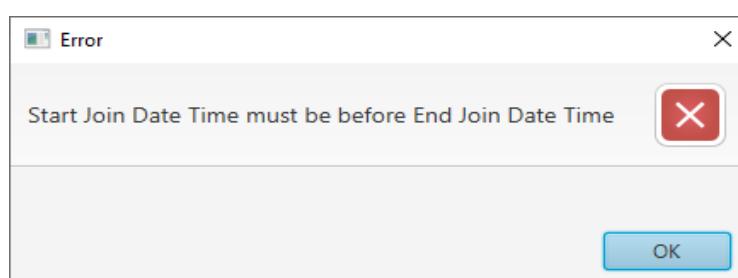


ถ้าขึ้นแบบภาพด้านล่างแสดงว่าผู้ใช้ใส่วัน-เวลาปิดอยู่ก่อนวัน-เวลาเปิดรับผู้เข้าร่วม

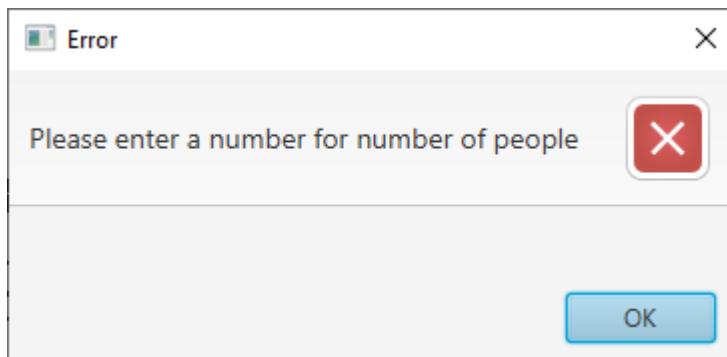
เช่น วัน-เวลาเปิดรับผู้เข้าร่วมคือ 02/01/2023 10.00 น.

วัน-เวลาปิดรับผู้เข้าร่วมคือ 01/01/2023 10.00 น.

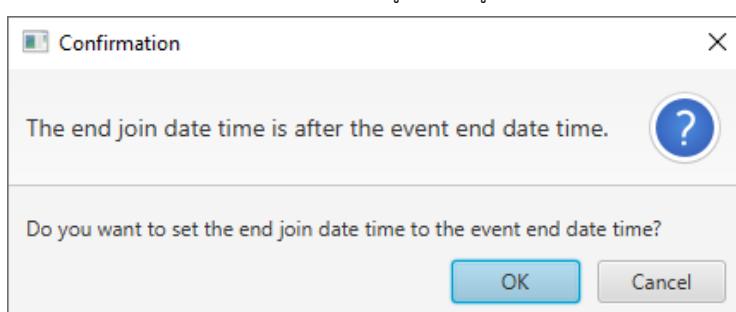
วัน-เวลาปิดรับผู้เข้าร่วมอยู่ก่อนวัน-เวลาเปิดรับผู้เข้าร่วม



ถ้าขึ้นแบบภาพด้านล่างแสดงว่าผู้ใช้ส่งที่ไม่ใช่ตัวเลขลงไปในช่อง "Max Participants"



ถ้าขึ้นแบบภาพด้านล่างแสดงว่าวัน-เวลาปิดรับผู้เข้าร่วมอยู่นอกเหนือเวลาของอีเวนต์



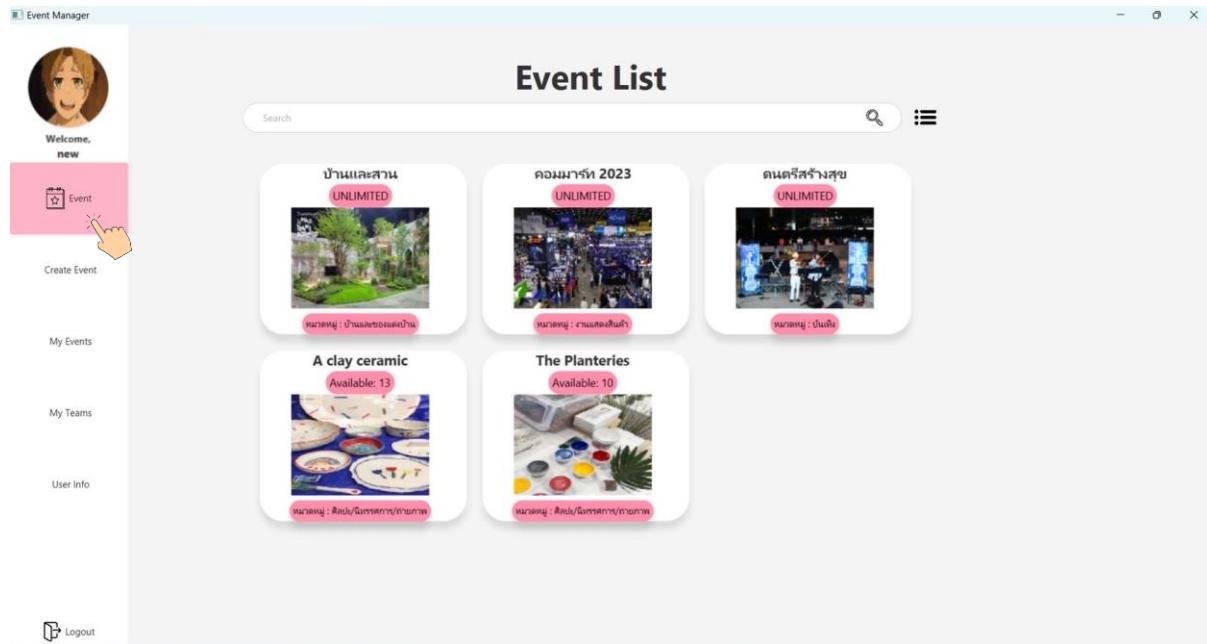
ถ้าผู้ใช้กด "OK" ระบบจะทำการปรับเวลาให้อัตโนมัติและทำการสร้างทีม

ถ้าผู้ใช้กด "Cancel" หรือ กากบาท ระบบจะไม่สร้างทีมให้

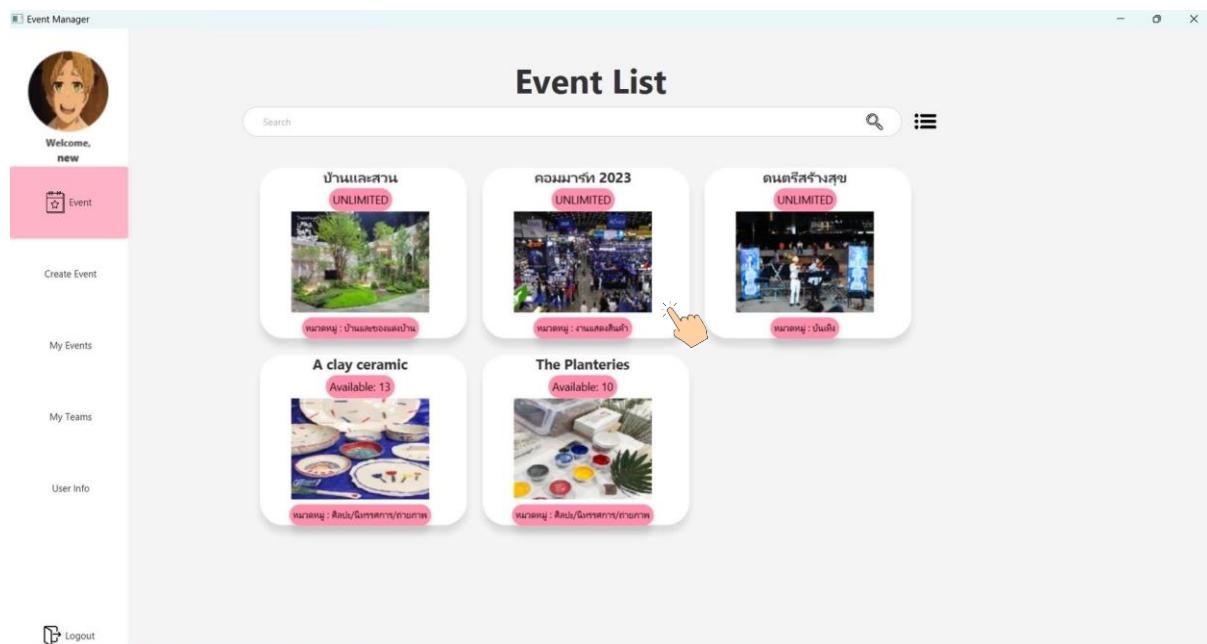
8. จะสังเกตเห็นว่ามีทีมที่ผู้ใช้เพิ่งสร้างเพิ่มขึ้นมา

วิธีการเข้าร่วมทีม

- กดเลือกแท็บ Event ใน Navigation Bar ด้านซ้ายมือ



- กดเลือกอีเวนต์จากอีเวนต์ที่แสดงอยู่



3. กดปุ่ม "Visit Our Teams" เพื่อดูทีมที่อยู่ในอีเวนต์ที่เลือก

Event Manager

Welcome, new

Event

Create Event

My Events

My Teams

User Info

Logout

คอมมาร์ท 2023

งานคอมมาร์ทที่รวมสินค้าคอมพิวเตอร์ไว้มากมาย พัฒนาไปในเชิง ลด แลก แจก แคม ลดราคาภายนอก

Category
งานแสดงสินค้า

Location
ไบเทค บางนา

Date And Time
08 October 2023 @ 09:00 to
18 October 2023 @ 20:00

Max Participants
No Maximum Participants

Event Registration Date
N/A
N/A

Visit Our Teams

JOIN NOW!

4. เลือกทีมจากทีมที่แสดงอยู่

Event Manager

Welcome, new

Event

Create Event

My Events

My Teams

User Info

Logout

คอมมาร์ท 2023

สถาบัน Advice

2 / 20

09/10/2023 09:00 - 18/10/2023 20:00

คอมมาร์ท 2023

สถาบัน Banana

0 / 20

08/10/2023 09:00 - 18/10/2023 20:00

คอมมาร์ท 2023

สถาบัน JIB

0 / 20

11/10/2023 15:38 - 18/10/2023 20:00

คอมมาร์ท 2023

← ถ้าทีมเป็นสีเทาดังภาพด้วยซ้ายแสดงว่าทีมเต็มแล้ว

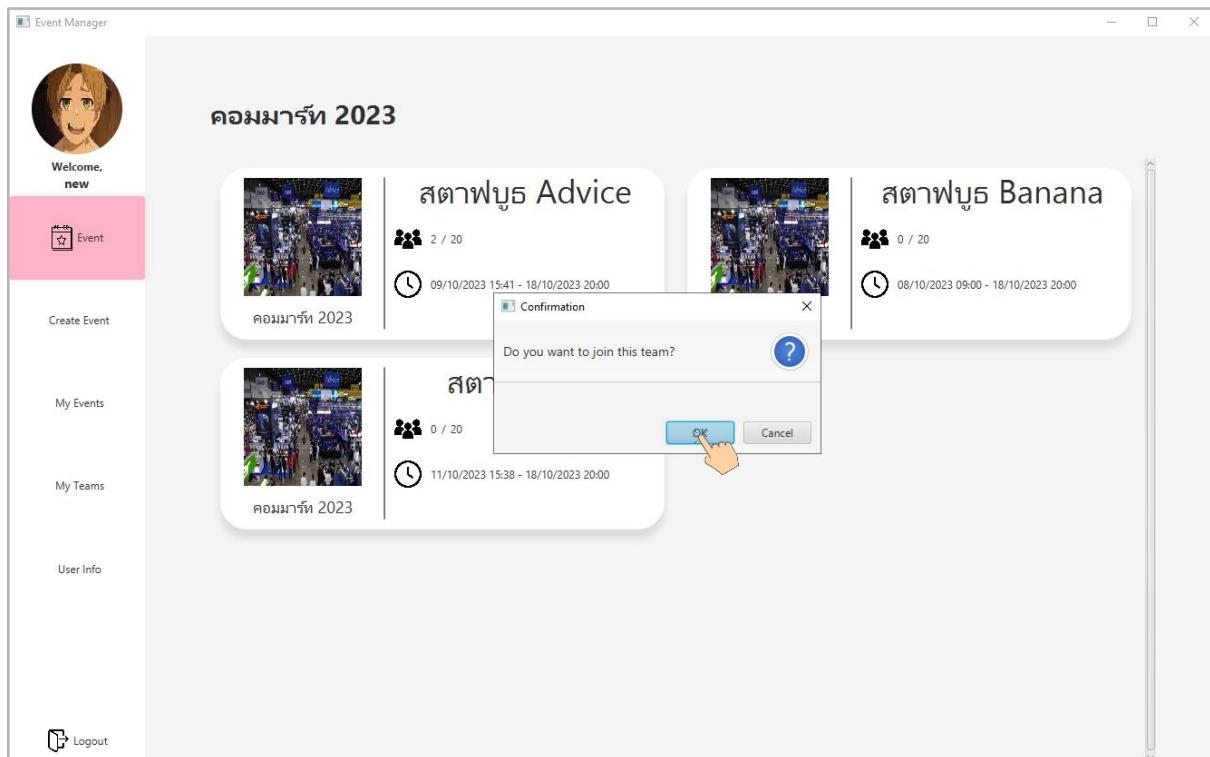
สถาบันและทางเข้างาน

5 / 5

01/10/2023 15:32 - 18/10/2023 20:00

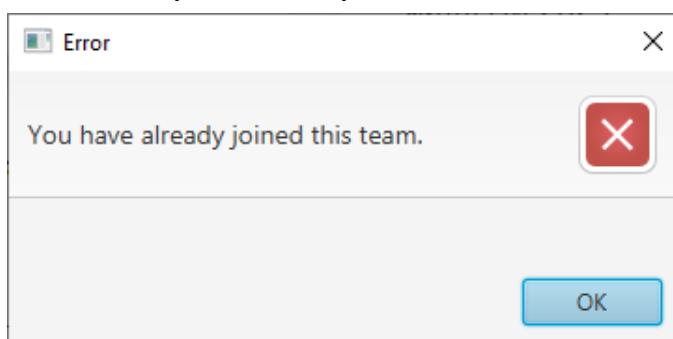
คอมมาร์ท 2023

5. จะมีปีอปัพขึ้นมาถามว่าต้องการเข้าร่วมทีมนี้หรือไม่ ถ้าต้องการเข้าร่วมให้กด "OK"

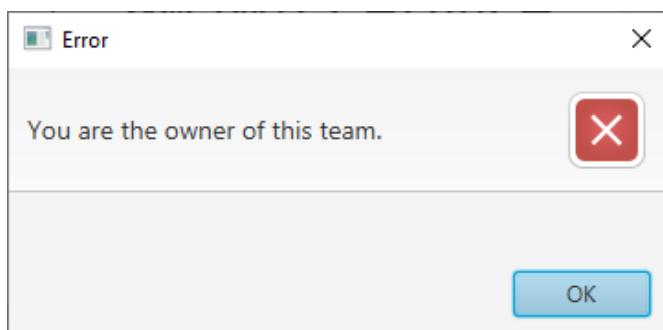


- กรณีที่มี Error เกิดขึ้น

ถ้าขึ้นแบบนี้แสดงว่าผู้ใช้ได้เข้าร่วมทีมนี้อยู่แล้ว



ถ้าขึ้นแบบนี้แสดงว่าผู้ใช้เป็นคนสร้างทีมนี้ ไม่สามารถเข้าร่วมทีมนี้ได้ แต่ยังสามารถดูทีมนี้ได้ผ่านแท็บ "My Teams" และเลือก "Your Created"

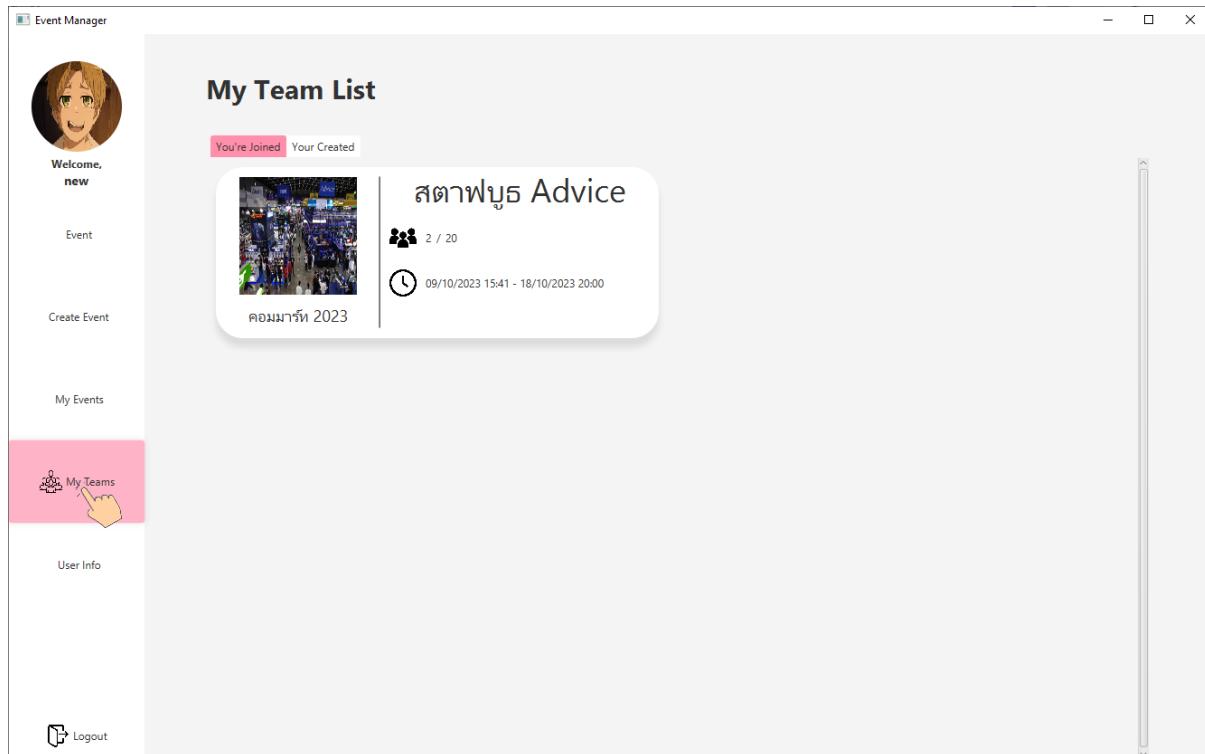


6. หลังจากกด "OK" ก็จะเข้ามาหน้าทีมที่ผู้ใช้เลือก

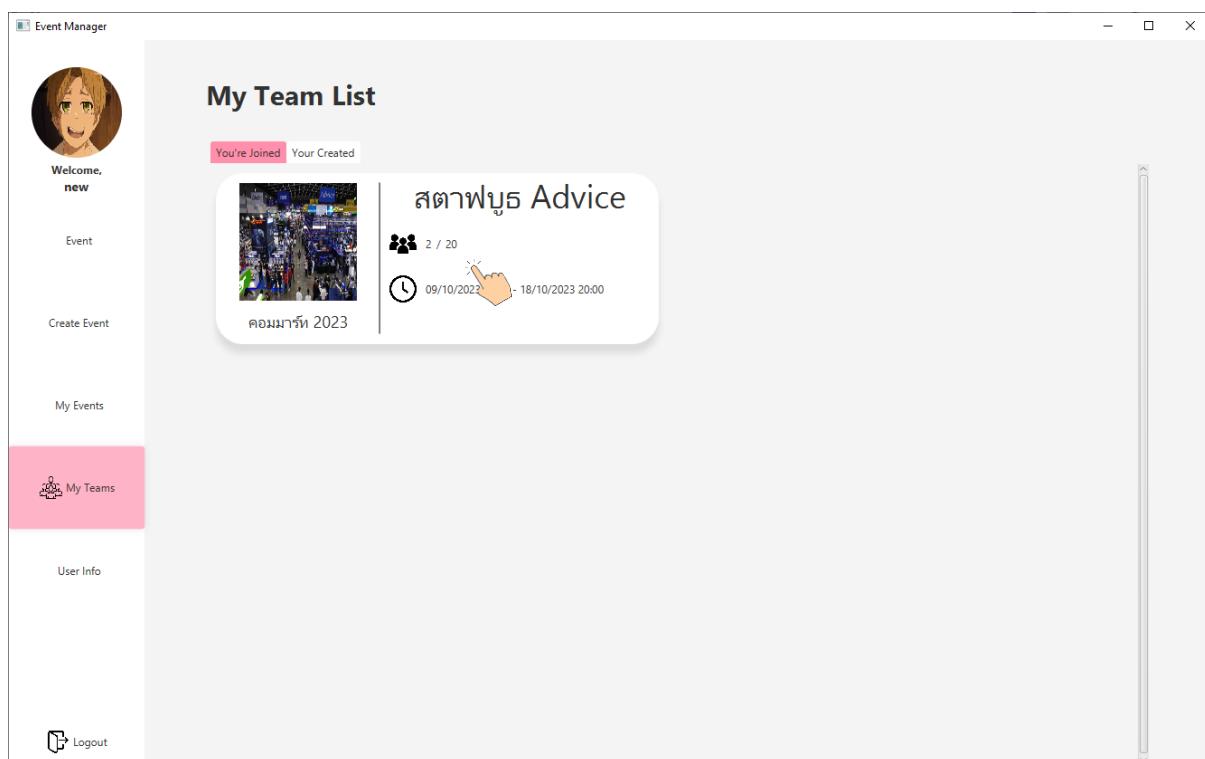
The screenshot shows a desktop application window titled "Event Manager". On the left is a sidebar with icons for "Welcome, Neung", "Event", "Create Event", "My Events", "My Teams" (which is highlighted in pink), and "User Info". At the bottom left is a "Logout" button. The main area has a title "Activities" and a table with columns "Status", "Name", and "Description". One row is visible: "In Progress" for "ประชุมงานกับมูลนิธิฯ" on "12/10/2023 เวลา 14.00 น.". To the right of the table is a large text input field with "Type Here..." placeholder text and a paper airplane icon. At the top right of the main area is a "Manage Team" button.

วิธีคิกกรรมภายในทีม

1. เลือกแท็บ “My Teams” ใน Navigation Bar ด้านซ้ายมือ



2. เลือกทีมจากทีมที่แสดงอยู่



3. จะเข้ามาหน้าทีมที่เลือก

Status	Name	Description
In Progress	ประชุมงานก่อนเดินทาง	ประชุมทาง Microsoft Teams วันที่ 12/10/2023 เวลา 14.00 น. รหัสเข้า Microsoft Teams

4. เลือกกิจกรรมจากตารางกิจกรรมด้านซ้ายมือ

Status	Name	Description
In Progress	ประชุมงานก่อนเดินทาง	ประชุมทาง Microsoft Teams วันที่ 12/10/2023 เวลา 14.00 น. รหัสเข้า Microsoft Teams

รหัสเข้า Microsoft Teams คือ lsirmfk
 นัดครึ่ง อย่าลืมเช็คกิ้นว่ายังมีครึ่บ

 วันที่ 12/10/2023 เวลา 14.00 น.
 ทางนี้ได้ตั้นนัดครึ่บ

NOOK2 11/10/2023 15:52
 Neung (Owner) 11/10/2023 15:54
 ** ห้ามลืมเช็คครึ่บ
 ถ้าไม่สะดวกเข้าปะชุมไม่เป็นไรครึ่บ
 เดี๋ยวเราไม่รู้สึกเสียใจมากนักให้รับ
 แต่บอกให้เข้ามาฟังกันครึ่บ

- ชื่อของกิจกรรมจะแสดงตรงส่วนของ "Activity Name" ด้านล่างของตาราง
- รายละเอียดกิจกรรมจะแสดงตรงส่วนของ "Activity Description" ด้านล่างของตาราง
- คอมเมนต์ / แซท ของกิจกรรมจะแสดงขึ้นมาทางด้านขวามือ สามารถพิมพ์ได้

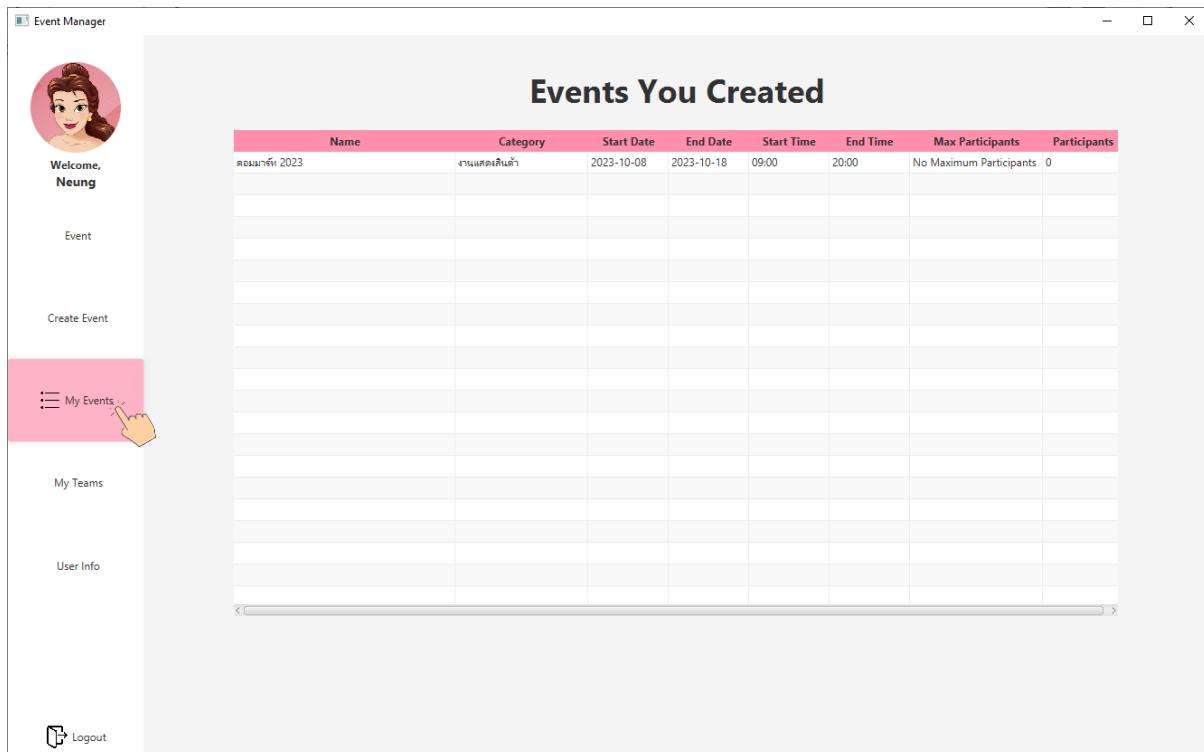
วิธีการจัดการทีม

(ถ้าผู้ใช้เป็นคนสร้างทีม หรือ เป็นหัวหน้าของทีม)

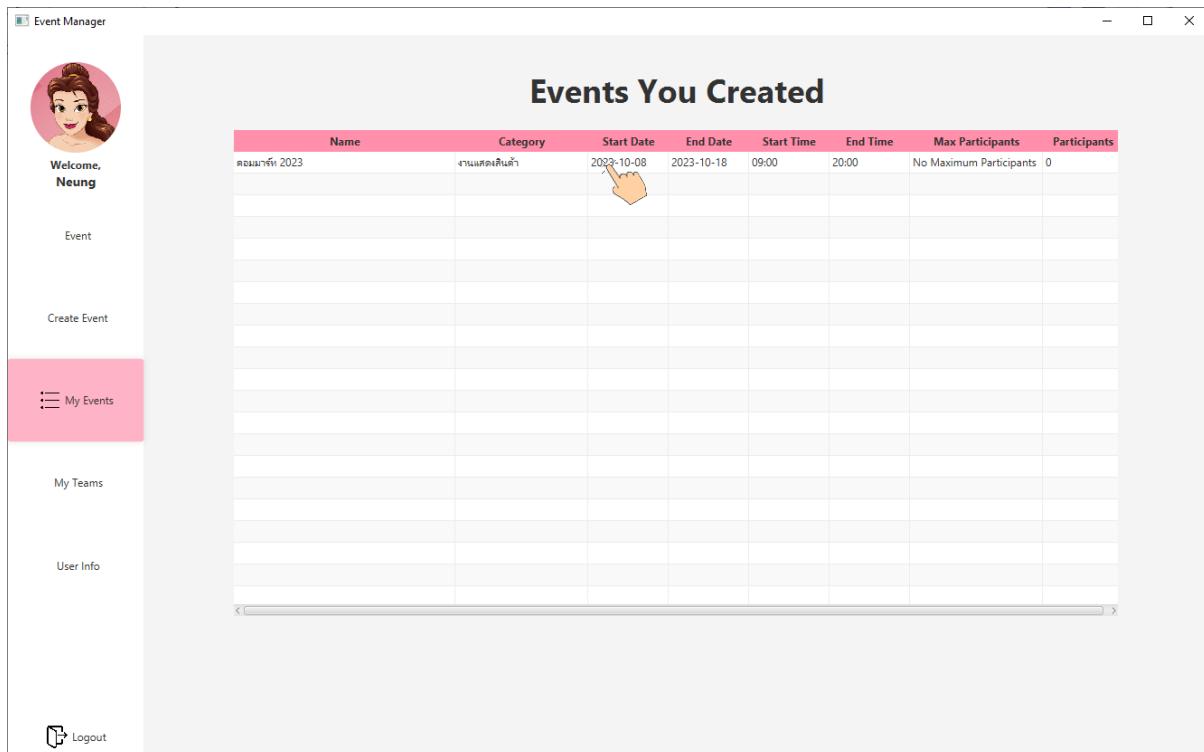
ถ้าผู้ใช้เป็นคนสร้างทีม จะสามารถเข้าหน้าจัดการทีมได้ 2 ทาง ดังนี้

วิธีที่ 1

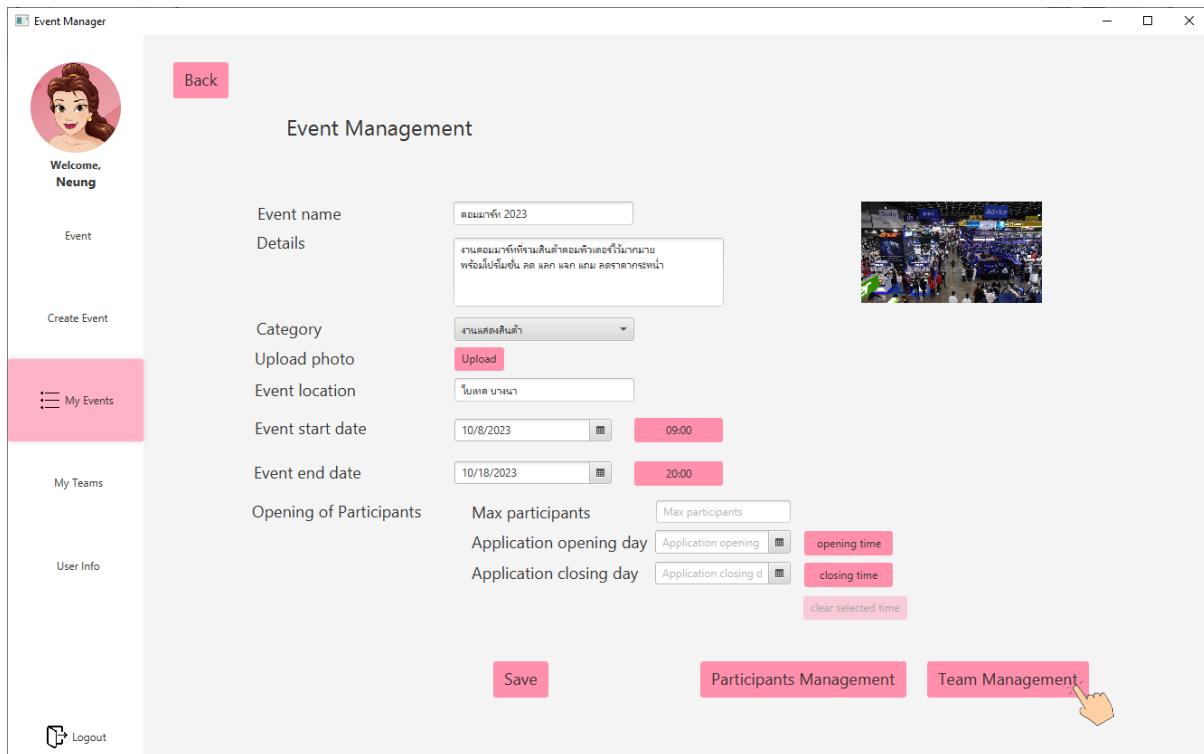
1. เลือกแท็บ “My Events” ใน Navigation Bar ด้านซ้ายมือ



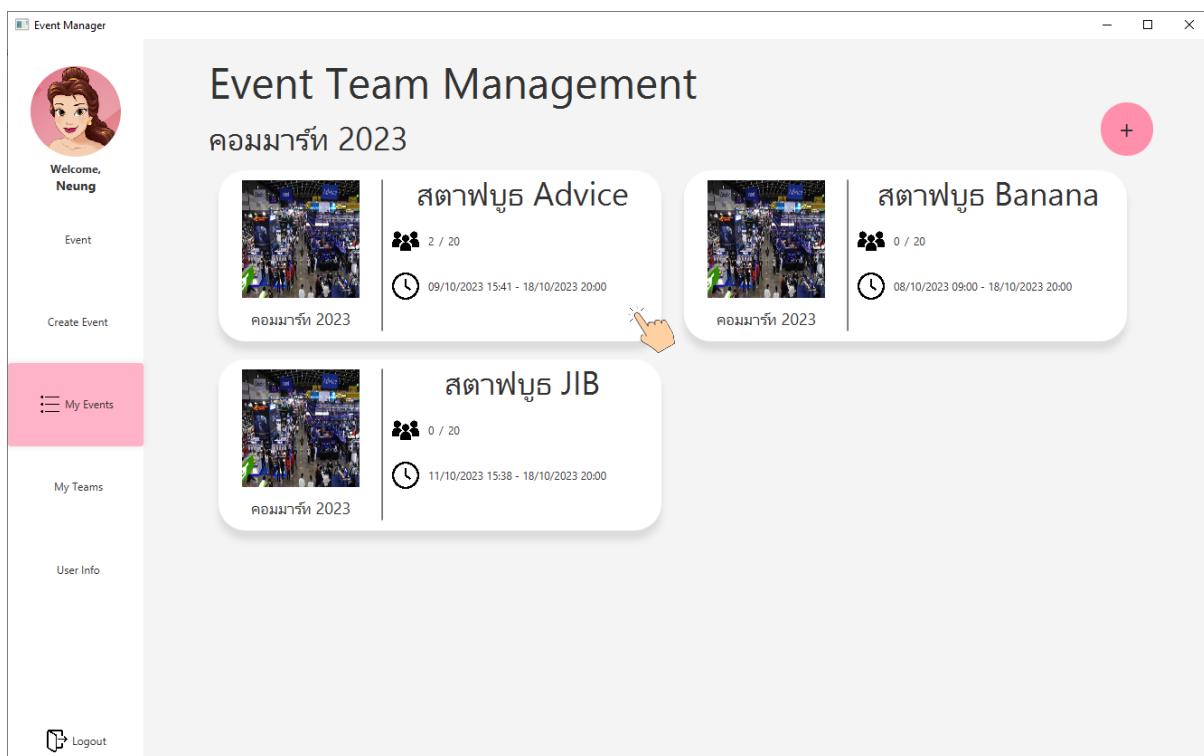
2. เลือกอีเวนต์ที่มีทีมที่ผู้ใช้ต้องการจัดการอยู่จากตารางแสดงอีเวนต์



3. กดปุ่ม "Team Management" ทางด้านขวาล่างของโปรแกรม



4. เลือกทีมที่ผู้ใช้ต้องการจะจัดการจากทีมที่แสดงอยู่



5. จะเข้ามาสู่หน้าการจัดการทีม

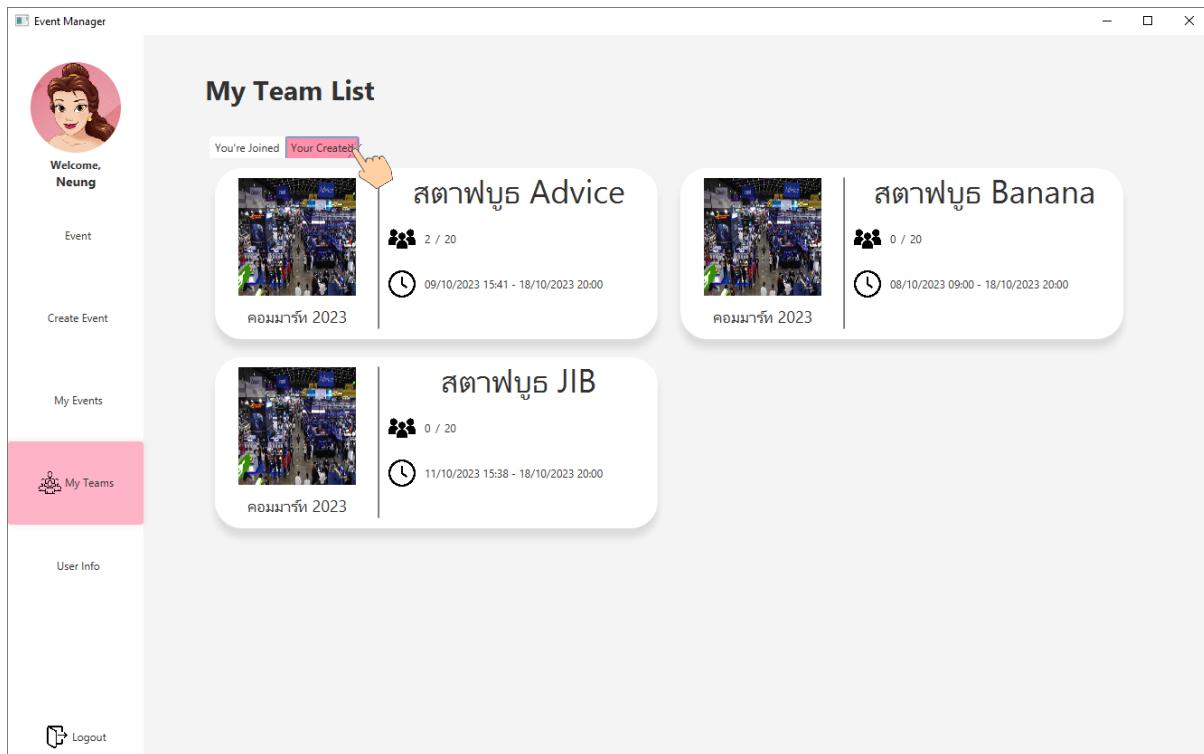
The screenshot shows the 'Event Manager' application interface. On the left, there's a sidebar with a profile picture of a woman, 'Welcome, Neung', and several navigation options: 'Event', 'Create Event', 'My Events' (which is highlighted in pink), 'My Teams', 'User Info', and 'Logout'. The main area has two sections: 'List of participants' on the left and 'Activities' on the right. The 'List of participants' section shows two entries: 'new' (with a crown icon) and 'NOOKX2' (with a crown icon). The 'Activities' section has a table header: 'Status', 'Name', and 'Description'. One row is visible: 'In Progress', 'ประชุมทางออนไลน์ร่วมกัน', and 'ประชุมทาง Microsoft Teams วันที่ 12/10/2023 เวลา...'. Below the table are input fields for 'Activity Name' and 'Activity Description', and buttons for 'Add Activity', 'Delete Activity', and 'End Activity'.

วิธีที่ 2

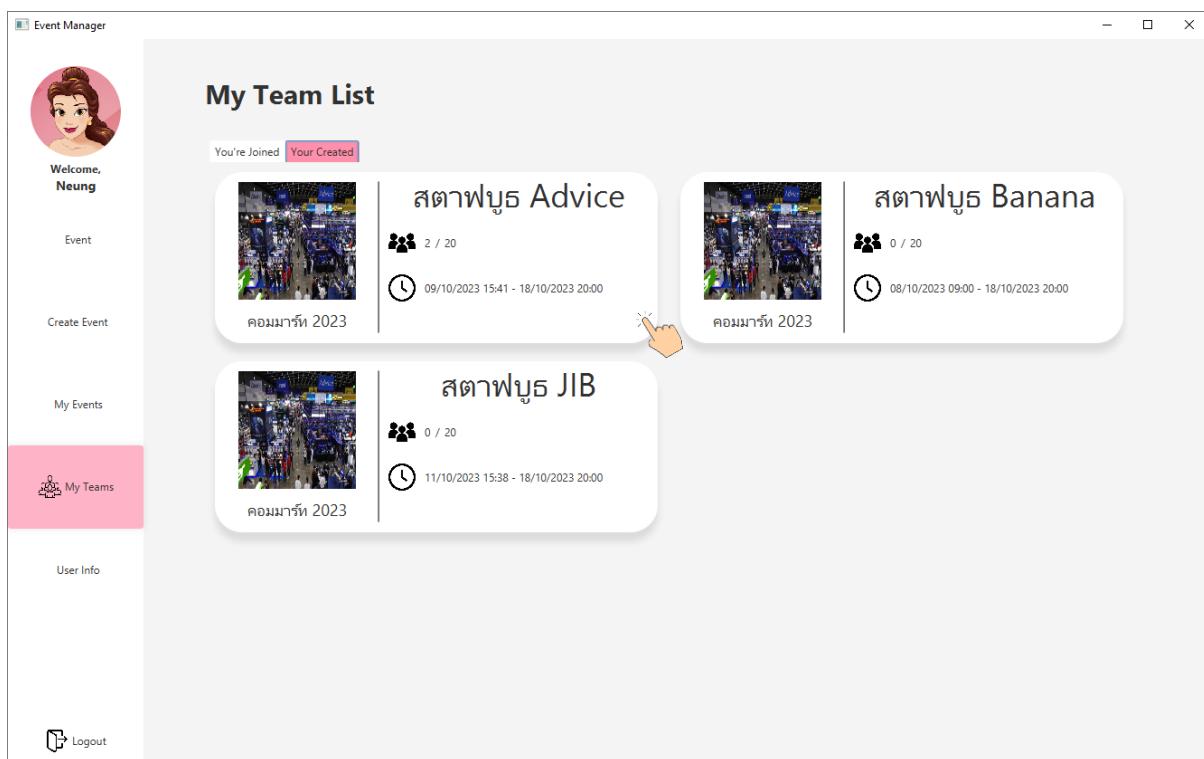
1. เลือกแท็บ “My Teams” ใน Navigation Bar ด้วยเมาส์

The screenshot shows the 'Event Manager' application interface. The sidebar on the left includes a profile picture of a woman, 'Welcome, Neung', and navigation options: 'Event', 'Create Event', 'My Events', 'My Teams' (which is highlighted in pink and has a yellow cursor pointing at it), and 'User Info'. The main area displays a title 'My Team List' and two status indicators: 'You're Joined' and 'Your Created'. The rest of the screen is mostly blank.

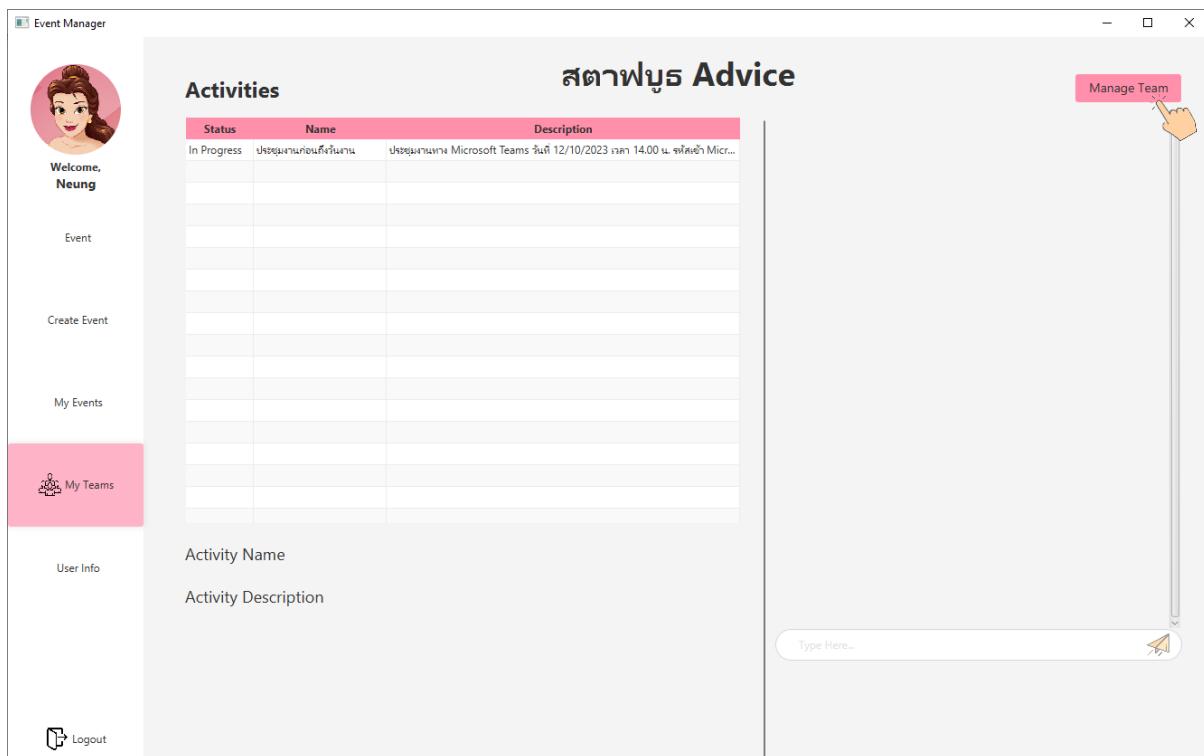
2. เลือก "Your Created" ในแท็บด้านบน



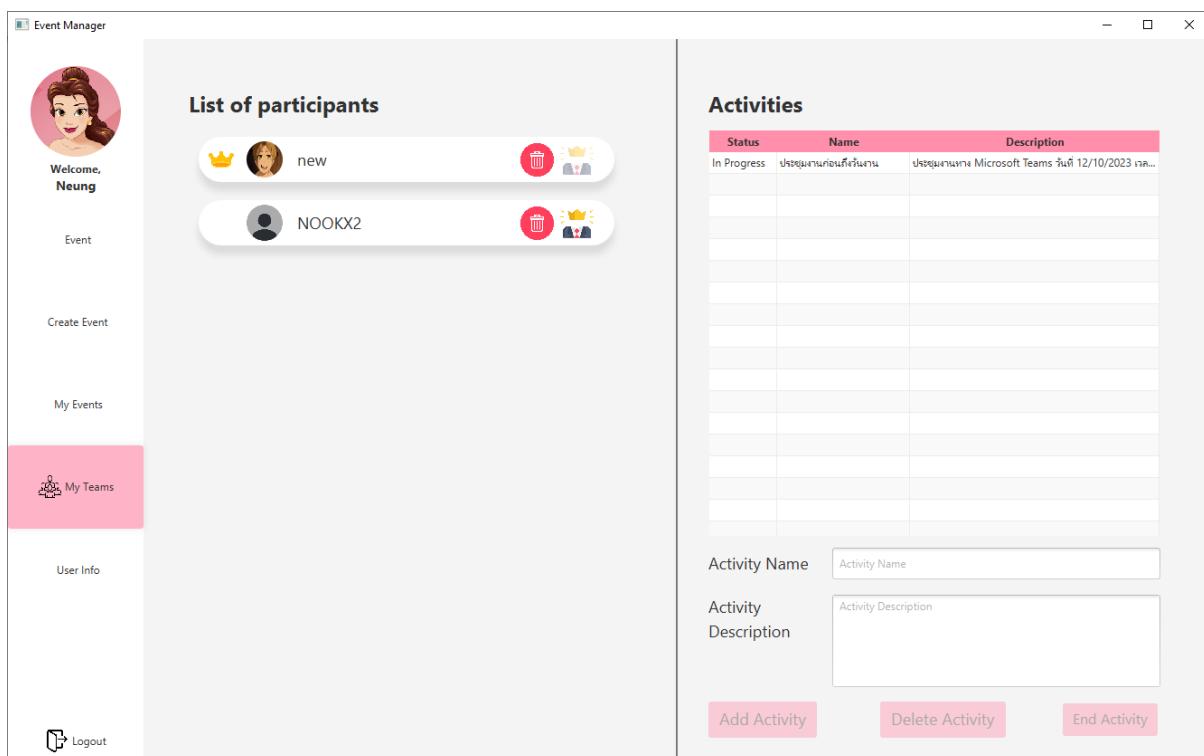
3. เลือกทีมที่ผู้ใช้ต้องการจัดการจากทีมที่แสดงอยู่



4. เลือก "Manage Team" ทางด้านขวาบนของโปรแกรม

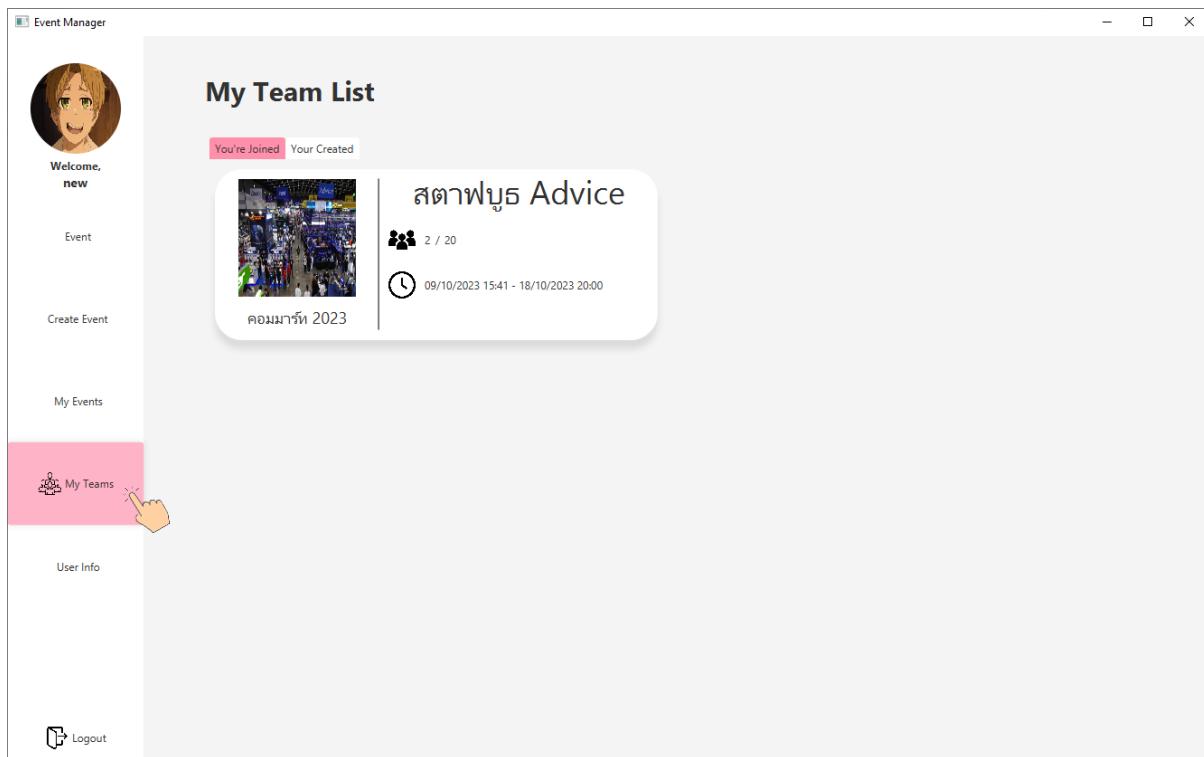


5. จะเข้ามาสู่หน้าการจัดการทีม

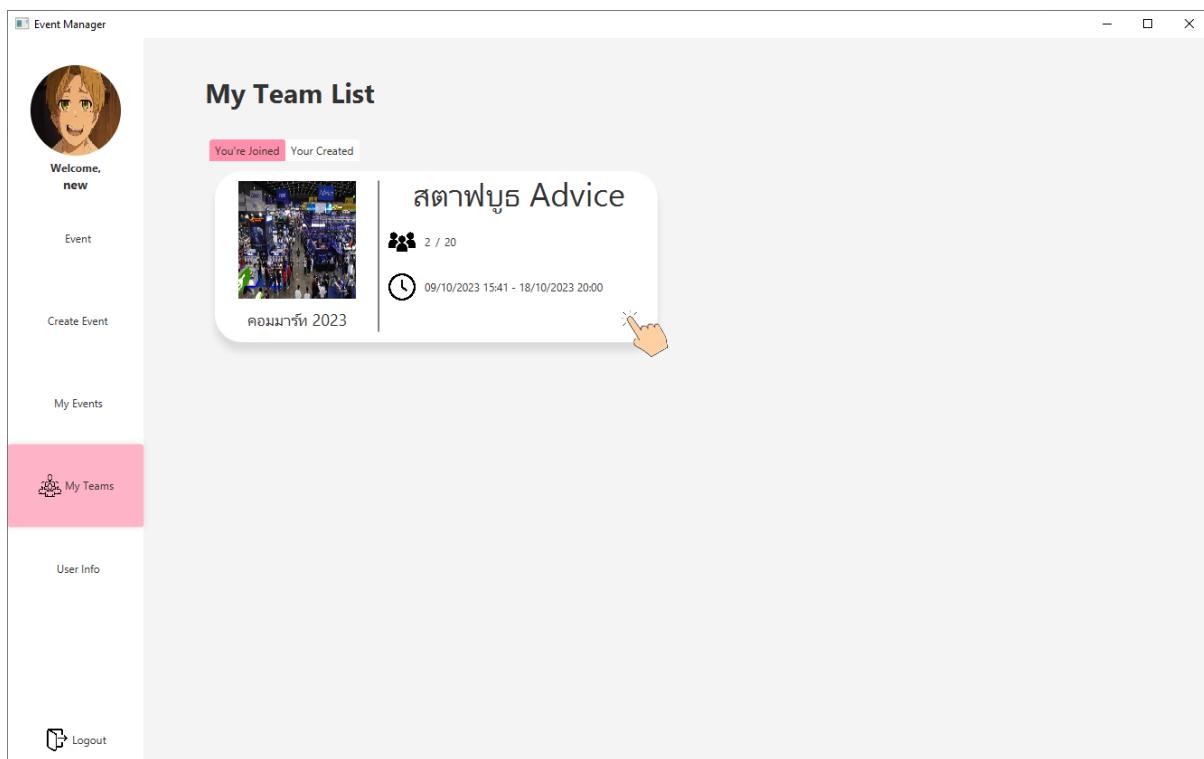


ถ้าผู้ใช้เป็นหัวหน้าของทีม จะสามารถเข้าหน้าจัดการทีมได้ดังนี้

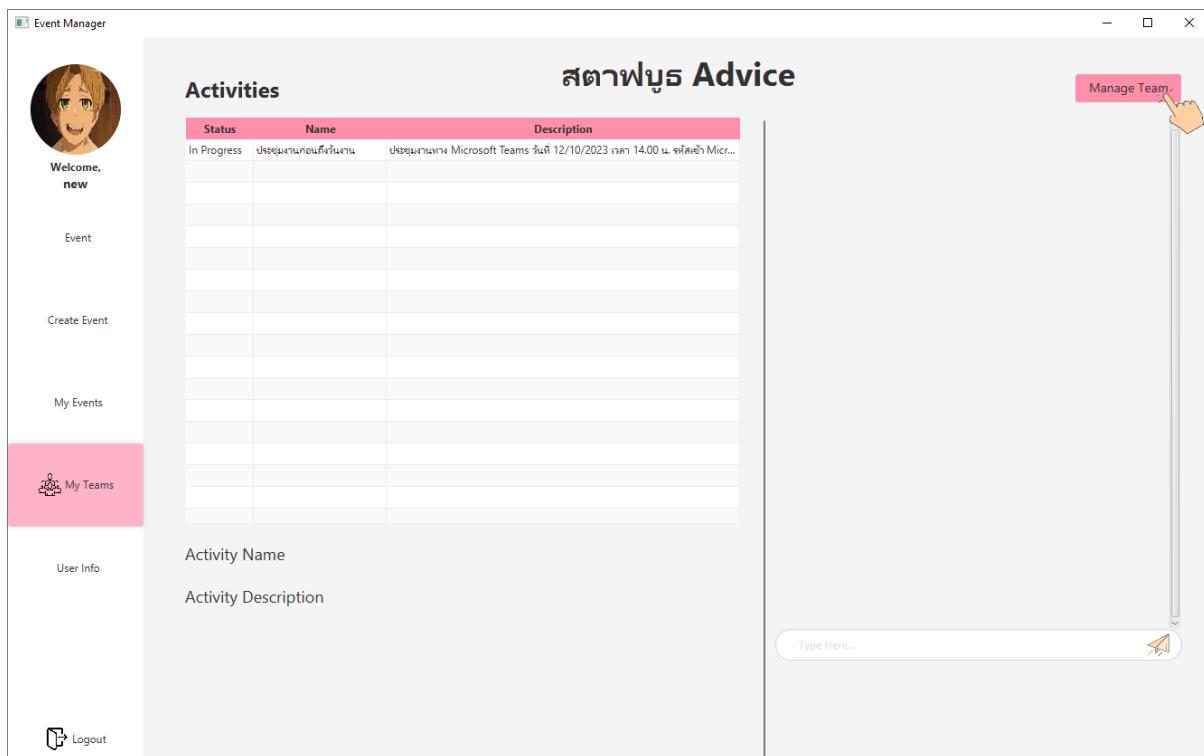
- เลือกแท็บ “My Teams” ใน Navigation Bar ด้านซ้ายมือ



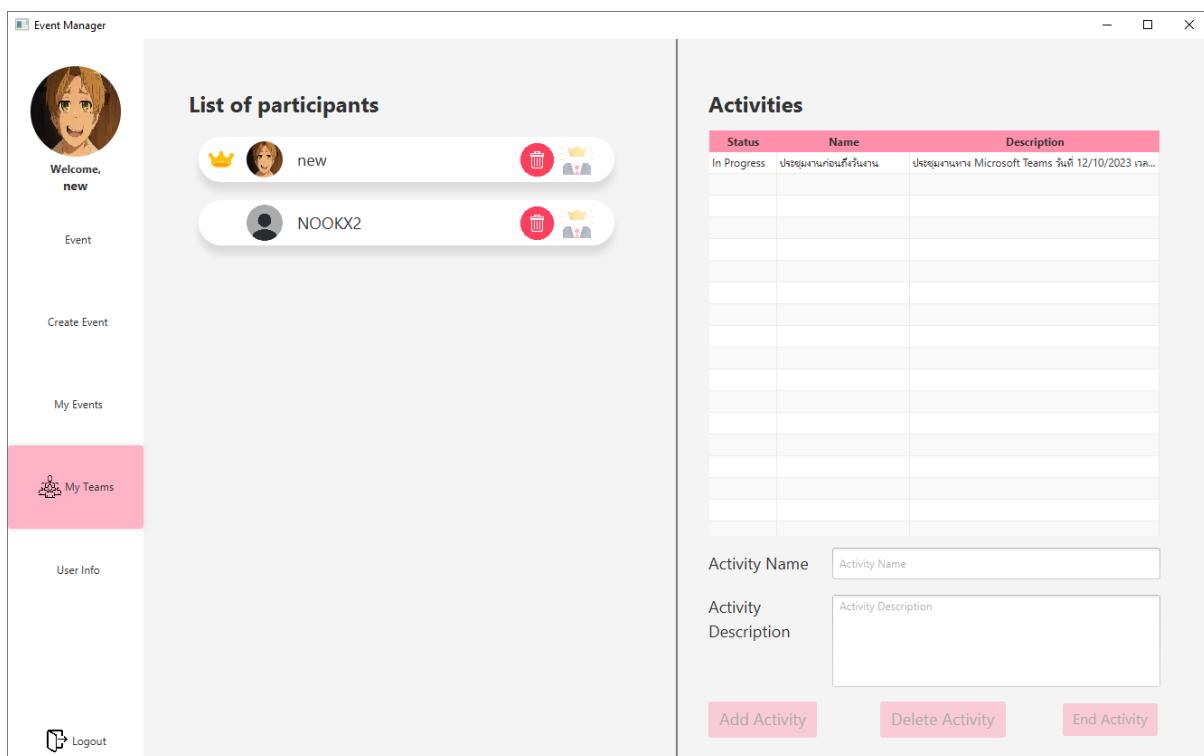
- เลือกทีมที่ผู้ใช้ต้องการจัดการจากทีมที่แสดงอยู่



3. เลือก "Manage Team" ทางด้านขวาบนของโปรแกรม



4. จะเข้ามาสู่หน้าการจัดการทีม



ในหน้าการจัดการทีมสิ่งที่ผู้ใช้สามารถทำได้มีดังนี้

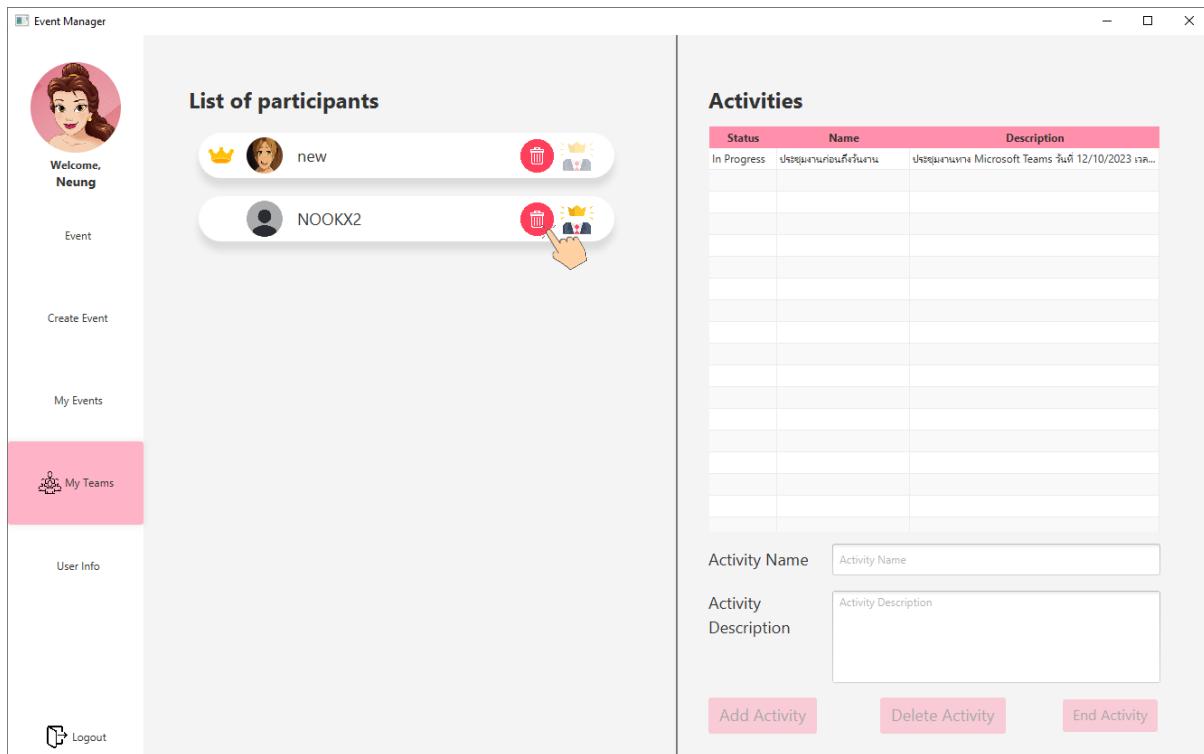
1. นำสมาชิกที่อยู่ในทีมออกจากทีม
 2. แต่งตั้งหัวหน้าทีม (ถ้าผู้ใช้เป็นคนสร้างทีม)
 3. เพิ่มกิจกรรม
 4. ลบกิจกรรม
 5. สิ้นสุดกิจกรรม (ถ้าผู้ใช้เป็นคนสร้างทีม)

วิธีนำสมาชิกที่อยู่ในทีมออกจากทีม

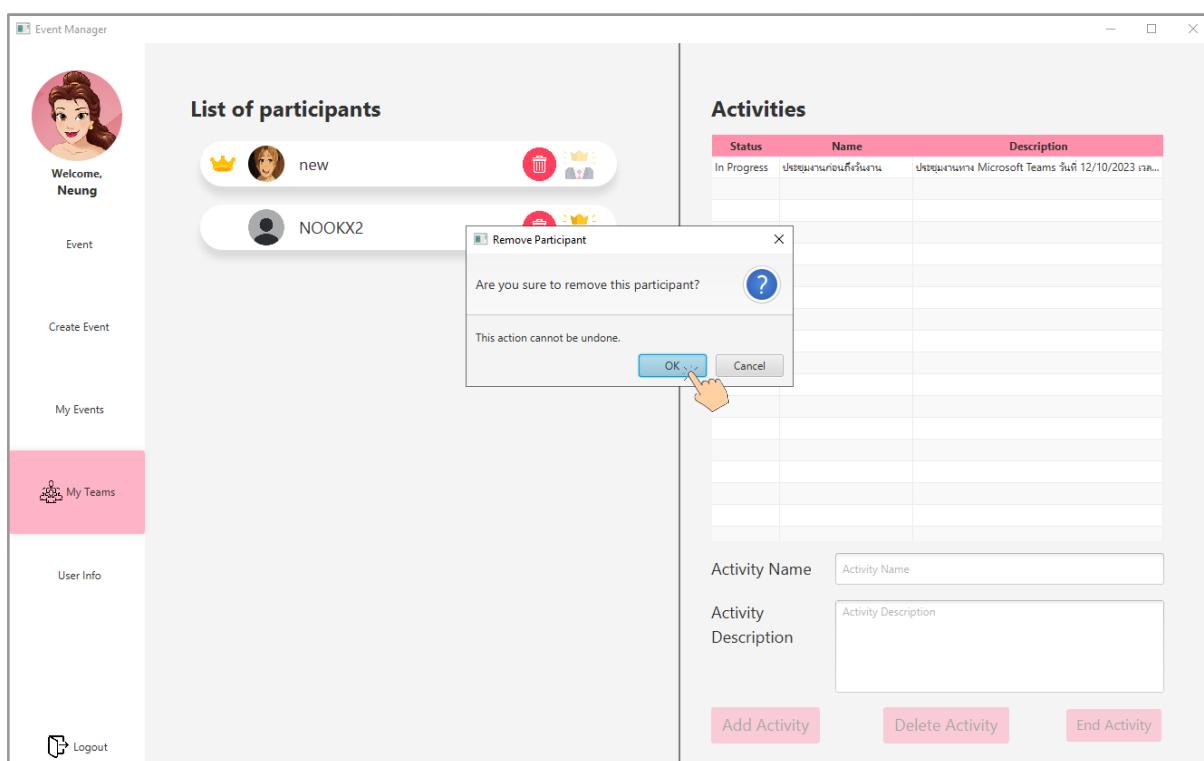
- ให้ผู้ใช้เข้ามาหน้าการจัดการทีมตามวิธีด้านบน
 - สามารถเข้าไปตั้งค่าต่างๆ ของผู้ใช้ใน "List of participants" ทางด้านซ้ายมือ

The screenshot shows the Event Manager application interface. On the left sidebar, there are several navigation items: Welcome, Neung, Event, Create Event, My Events, and My Teams (which is highlighted with a pink background). Below the sidebar are User Info and Logout buttons. The main content area has two tabs: 'List of participants' and 'Activities'. The 'List of participants' tab shows two entries: 'new' (with a crown icon) and 'NOOKX2' (with a person icon). Each entry has a trash can icon and a small decorative banner. The 'Activities' tab shows a table with columns: Status, Name, and Description. One row is visible, showing 'In Progress' status, the name 'ประชุมงานก่อนเข้ารับงาน', and the description 'ประชุมงานทาง Microsoft Teams วันที่ 12/10/2023 เวลา...'. At the bottom, there are buttons for 'Add Activity', 'Delete Activity', and 'End Activity'.

3. เมื่อเจอสมาชิกที่ต้องการแล้วให้กดรูป ”ถังขยะ” สีแดง



4. ระบบจะให้ผู้ใช้ยืนยันว่าต้องการนำสมาชิกคนนี้ออกจากทีมหรือไม่ ถ้าหากผู้ใช้ต้องการให้กด "OK"



5. สมาชิกคนดังกล่าวถูกนำออกจากการทีมเรียบร้อยแล้ว

The screenshot shows the 'Event Manager' application interface. On the left sidebar, there are links for 'Event', 'Create Event', 'My Events', 'User Info', and 'Logout'. The 'My Teams' link is highlighted with a pink background. The main area has two sections: 'List of participants' on the left and 'Activities' on the right. In the 'List of participants' section, there are icons for a crown, a user profile, and a trash can, followed by the text 'new'. In the 'Activities' section, there is a table with columns 'Status', 'Name', and 'Description'. One row in the table is visible, showing 'In Progress' status, the name 'ปัจจุบันก่อนเข้าพบน', and a description 'ปัจจุบันมาทาง Microsoft Teams วันที่ 12/10/2023 เวลา...'. At the bottom of the 'Activities' section are three buttons: 'Add Activity', 'Delete Activity', and 'End Activity'.

6. ** หมายเหตุ ถ้าผู้ใช้เป็นหัวหน้าของทีม ผู้ใช้จะไม่สามารถนำตัวเองออกจากทีมได้ จะขึ้น Error ตามภาพ

This screenshot shows the same 'Event Manager' application as above, but with a modal 'Error' dialog box overlaid. The dialog box has a title bar 'Error' and a message 'You cannot remove yourself from the team.' with an 'OK' button at the bottom. The rest of the application interface, including the sidebar and main sections, appears identical to the first screenshot.

วิธีการแต่งตั้งหัวหน้าทีม

1. ให้ผู้ใช้เข้ามาหน้าการจัดการทีมตามวิธีด้านบน
2. สามารถคลิกที่ต้องการแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าทีมใน "List of participants" ทางด้านซ้ายมือ

The screenshot shows the Event Manager application interface. On the left sidebar, there are links for 'Event', 'Create Event', 'My Events', 'My Teams' (which is highlighted in pink), and 'Logout'. The main area has two sections: 'List of participants' on the left and 'Activities' on the right.

List of participants:

- User 'new' (status: In Progress, icon: crown and person) with options: trash, edit, and a crown icon.
- User 'NOOKX2' (status: In Progress, icon: person) with options: trash, edit, and a crown icon.

Activities:

Status	Name	Description
In Progress	ประชุมงานก่อนเข้าแข่ง	ประชุมงานทาง Microsoft Teams วันที่ 12/10/2023 เวลา...

Form fields for adding activities:

- Activity Name:
- Activity Description:
- Buttons: Add Activity, Delete Activity, End Activity

3. เมื่อเจอสมาชิกที่ต้องการแล้วให้กดไอคอน “คนใส่สูทเนกไทสีแดง และสวมมงกุฎ” (คนที่เป็นหัวหน้าทีมอยู่แล้วจะไม่สามารถกดได้)

This screenshot is similar to the previous one, showing the Event Manager application. The 'My Teams' link in the sidebar is still highlighted in pink. The 'List of participants' section shows the same two users: 'new' and 'NOOKX2'. A hand cursor is pointing at the crown icon next to the 'NOOKX2' entry.

List of participants:

- User 'new' (status: In Progress, icon: crown and person) with options: trash, edit, and a crown icon.
- User 'NOOKX2' (status: In Progress, icon: person) with options: trash, edit, and a crown icon (the target of the cursor).

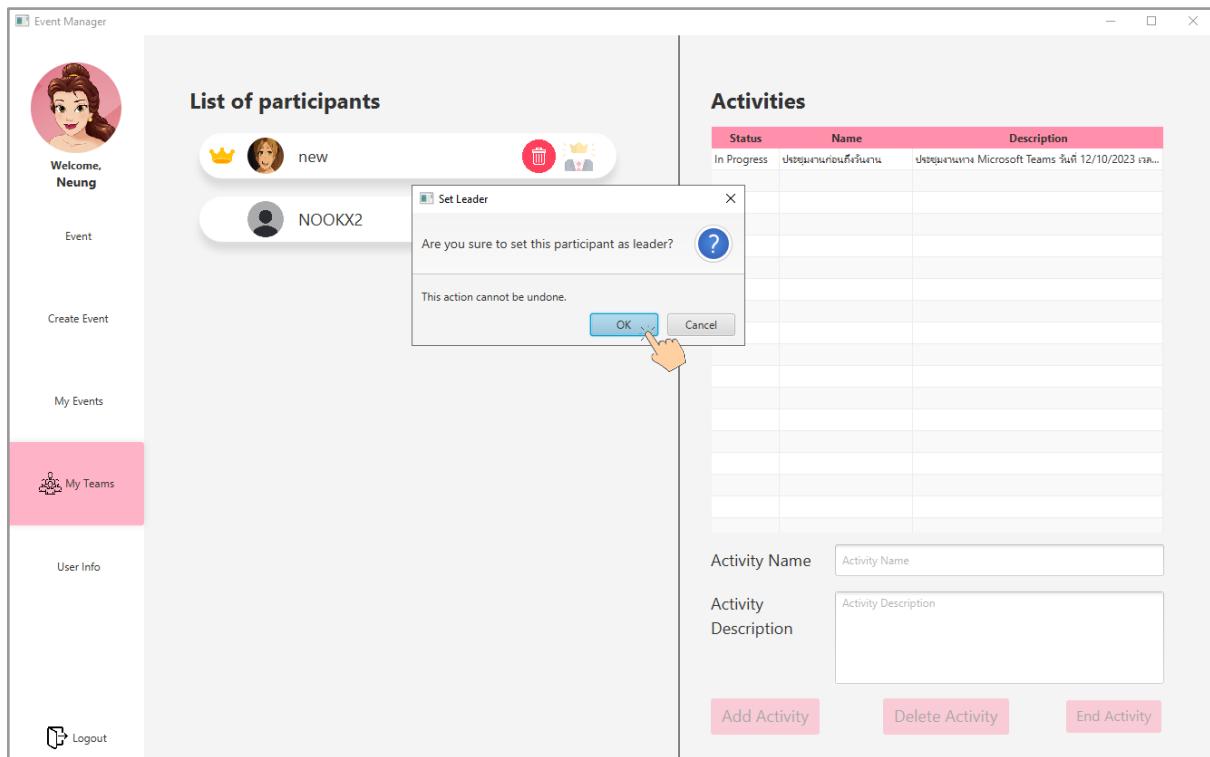
Activities:

Status	Name	Description
In Progress	ประชุมงานก่อนเข้าแข่ง	ประชุมงานทาง Microsoft Teams วันที่ 12/10/2023 เวลา...

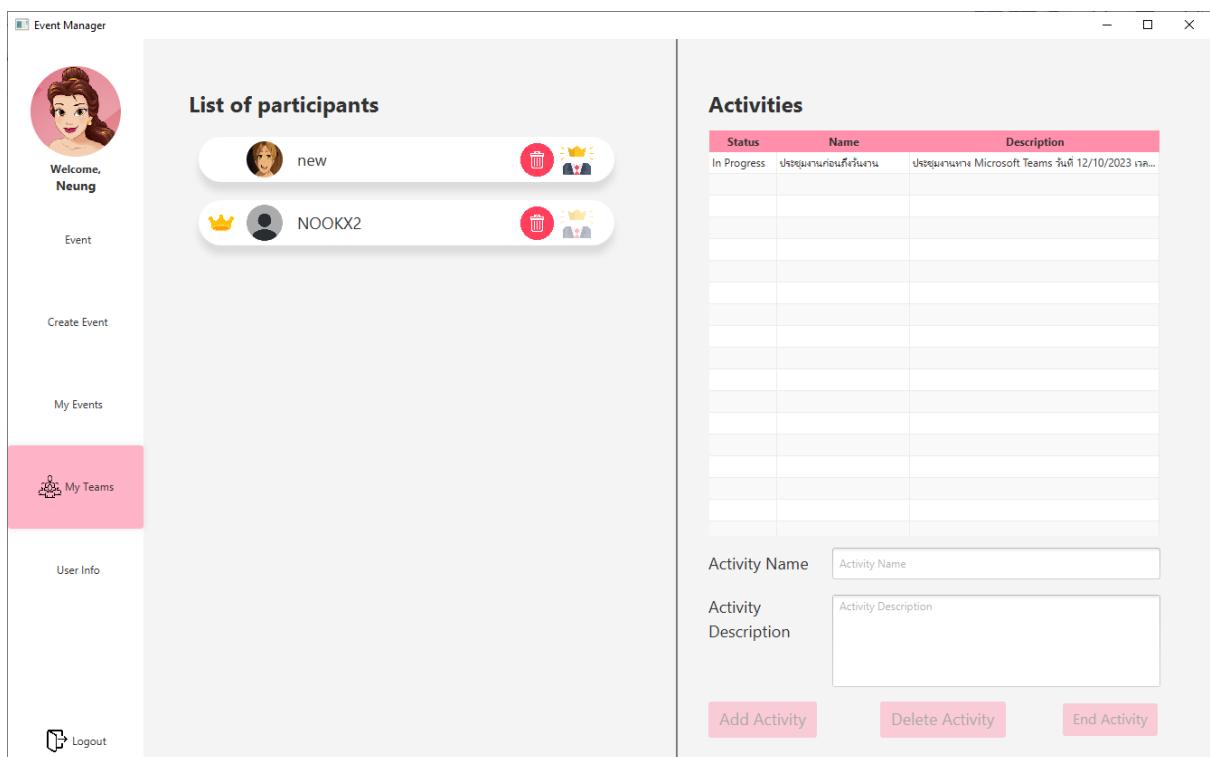
Form fields for adding activities:

- Activity Name:
- Activity Description:
- Buttons: Add Activity, Delete Activity, End Activity

4. ระบบจะให้ผู้ใช้ยืนยันว่าต้องการแต่งตั้งสมาชิกคนนี้เป็นหัวหน้าทีมหรือไม่ ถ้าหากผู้ใช้ต้องการให้กด "OK"



5. สมาชิกคนดังกล่าวเป็นหัวหน้าทีมเรียบร้อยแล้ว



วิธีการเพิ่มกิจกรรม

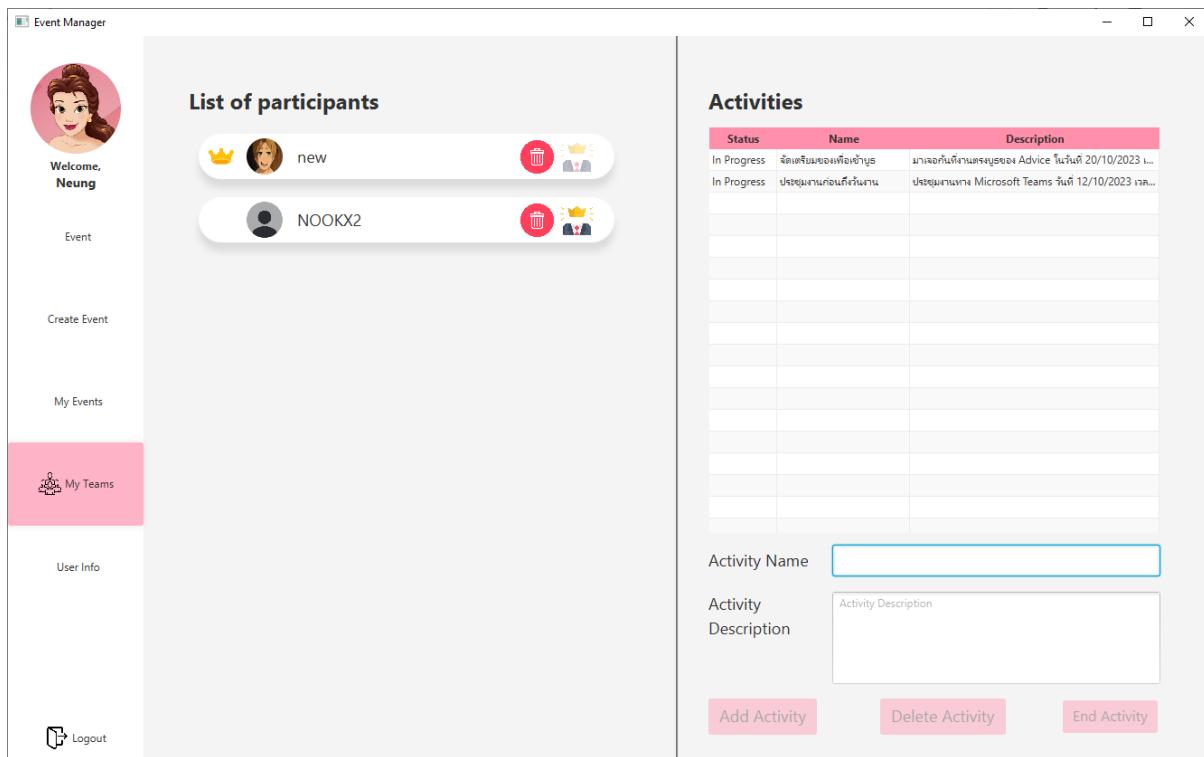
1. ให้ผู้ใช้เข้ามาหน้าการจัดการทีมตามวิธีด้านบน
2. ใส่ชื่อกิจกรรมในช่อง "Activity Name" ดังภาพด้วยร่าง

The screenshot shows the 'Event Manager' application interface. On the left sidebar, there are links for 'Welcome, Neung', 'Event', 'Create Event', 'My Events', 'My Teams' (which is selected and highlighted in pink), and 'User Info'. At the bottom are 'Logout' and other navigation icons. The main area has two sections: 'List of participants' on the left and 'Activities' on the right. In the 'Activities' section, there is a table with columns 'Status', 'Name', and 'Description'. A new row is being added, with 'Status' set to 'In Progress', 'Name' set to 'ประชุมงานคณิตศาสตร์', and 'Description' set to 'ประชุมทาง Microsoft Teams วันที่ 12/10/2023 เวลา...'. Below the table are three buttons: 'Add Activity', 'Delete Activity', and 'End Activity'. A hand cursor is pointing at the 'Activity Description' input field.

3. ใส่ชื่อรายละเอียดกิจกรรมในช่อง "Activity Description" ดังภาพด้วยร่าง

This screenshot shows the same 'Event Manager' application interface as the previous one, but with more detailed information in the 'Activity Description' field. The field now contains the full text: 'มาลงกันที่งานพัฒนาระบบของ Advice วันที่ 20/10/2023 เวลา 8.00 น. เพื่อช่วงกันจัดเตรียมของ'. The rest of the interface remains the same, with the 'My Teams' section still highlighted in pink.

4. เมื่อใส่ชื่อกิจกรรมและรายละเอียดกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว จะสังเกตได้ว่าปุ่ม "Add Activity" จะกลายเป็นสีเข้ม หากผู้ใช้ต้องการเพิ่มกิจกรรมให้ผู้ใช้กดปุ่ม "Add Activity" เมื่อกดเรียบร้อยแล้วจะสังเกตได้ว่าในตารางกิจกรรมจะมีกิจกรรมใหม่เพิ่มเข้ามา



The screenshot shows the 'Event Manager' application interface. On the left sidebar, there are several options: 'Welcome, Neung', 'Event', 'Create Event', 'My Events', 'My Teams' (which is highlighted in pink), 'User Info', and 'Logout'. The main content area has two sections: 'List of participants' and 'Activities'.

List of participants:

- new (status: In Progress, profile picture: crown)
- NOOKX2 (status: In Progress, profile picture: person icon)

Activities:

Status	Name	Description
In Progress	จัดซื้ออุปกรณ์เชิงบูรณา	มาตรวัดน้ำประปาของ Advice ในวันที่ 20/10/2023 ...
In Progress	ประชุมงานก่อนเข้าทำงาน	ประชุมงานทาง Microsoft Teams วันที่ 12/10/2023 ก็...

Below the activities table, there are input fields for adding a new activity:

- Activity Name:
- Activity Description:
- Buttons: Add Activity, Delete Activity, End Activity

วิธีการสิ้นสุดกิจกรรม

1. ให้ผู้ใช้เข้ามาหน้าการจัดการทีมตามวิธีด้านบน
2. ให้ผู้ใช้กดเลือกกิจกรรมที่ต้องการสิ้นสุดจากในตารางกิจกรรม

Status	Name	Description
In Progress	จัดซื้อของเพื่อขาย	มาซื้อกันบ้านและร้าน Advice ในวันที่ 20/10/2023 เวลา...
In Progress	ประชุมงานเก็บเงินร้าน	ประชุมงาน Microsoft Teams ในวันที่ 12/10/2023 เวลา...

3. เมื่อกดเลือกแล้วจะสังเกตได้ว่าปุ่ม "End Activity" จะกลายเป็นสีเข้มและสามารถกดได้ หากผู้ใช้ต้องการสิ้นสุดกิจกรรมให้ผู้ใช้กดปุ่ม "End Activity" เมื่อกดแล้วระบบจะถามผู้ใช้ว่าต้องการสิ้นสุดกิจกรรมหรือไม่ ให้กดเลือก "OK"

4. จะสังเกตได้ว่ากิจกรรมที่ผู้ใช้เลือกมีสถานะเป็น Ended เรียบร้อยแล้ว

The screenshot shows the Event Manager application interface. On the left, there's a sidebar with icons for Welcome, Event, Create Event, My Events, My Teams (which is selected and highlighted in pink), User Info, and Logout. The main area is divided into two sections: 'List of participants' and 'Activities'.

List of participants:

- new (status: In Progress)
- NOOKX2 (status: Ended)

Activities:

Status	Name	Description
In Progress	ประชุมทาง Microsoft Teams วันที่ 12/10/2023 ก...	ประชุมทาง Microsoft Teams วันที่ 12/10/2023 ก...
Ended	จัดเตรียมของเพื่อเข้าบุญ	มาลงกับพื้นที่งานทดสอบ Advice ในวันที่ 20/10/2023...

Below the activities table, there are input fields for 'Activity Name' and 'Activity Description', and three buttons: 'Add Activity', 'Delete Activity', and 'End Activity'.

** หมายเหตุ กิจกรรมที่สิ้นสุดแล้วจะไม่สามารถคอมเมนต์ / แซท ภายในกิจกรรมได้

วิธีการลบกิจกรรม

1. ให้ผู้ใช้เข้ามาหน้าการจัดการทีมตามวิธีด้านบน
2. ให้ผู้ใช้กดเลือกกิจกรรมที่ต้องการลบจากในตารางกิจกรรม

Status	Name	Description
In Progress	ประชุมงานยังไม่ถึงเวลา	ประชุมงานทาง Microsoft Teams ในวันที่ 12/10/2023 เวลา...
Ended	จัดเตรียมของเพื่อเข้าบูรุษ	มาเรียกพี่น้องและญาติ Advice ในวันที่ 20/10/2023 เว...

3. เมื่อกดเลือกแล้วจะสังเกตได้ว่าปุ่ม "Delete Activity" จะกลายเป็นสีเข้มและสามารถกดได้ หากผู้ใช้ต้องการลบกิจกรรมให้ผู้ใช้กดปุ่ม "Delete Activity" เมื่อกดแล้วระบบจะถามผู้ใช้ว่าต้องการลบกิจกรรมหรือไม่ ให้กดเลือก "OK"

Status	Name	Description
In Progress	ประชุมงานยังไม่ถึงเวลา	ประชุมงานทาง Microsoft Teams ในวันที่ 12/10/2023 เวลา...
Ended	จัดเตรียมของเพื่อเข้าบูรุษ	มาเรียกพี่น้องและญาติ Advice ในวันที่ 20/10/2023 เว...

4. จะสังเกตได้ว่ากิจกรรมที่ผู้ใช้เลือกหายไปจากตารางกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว

The screenshot shows the Event Manager application interface. On the left sidebar, there are several options: Welcome, Neung; Event; Create Event; My Events; and My Teams (which is highlighted with a pink background). At the bottom left are User Info and Logout buttons. The main content area has two tabs: 'List of participants' and 'Activities'. The 'List of participants' tab shows two entries: 'new' and 'NOOKX2', each with a delete icon. The 'Activities' tab shows a table with columns: Status, Name, and Description. One row is visible, showing 'In Progress' status, the name 'ประชุมงานก่อนที่รีบงาน', and a description 'ประชุมทาง Microsoft Teams วันที่ 12/10/2023 กล...'. Below the table, there are fields for Activity Name (Activity Name) and Activity Description (Activity Description), along with buttons for Add Activity, Delete Activity, and End Activity.

ສ່ວນຂອງ Admin

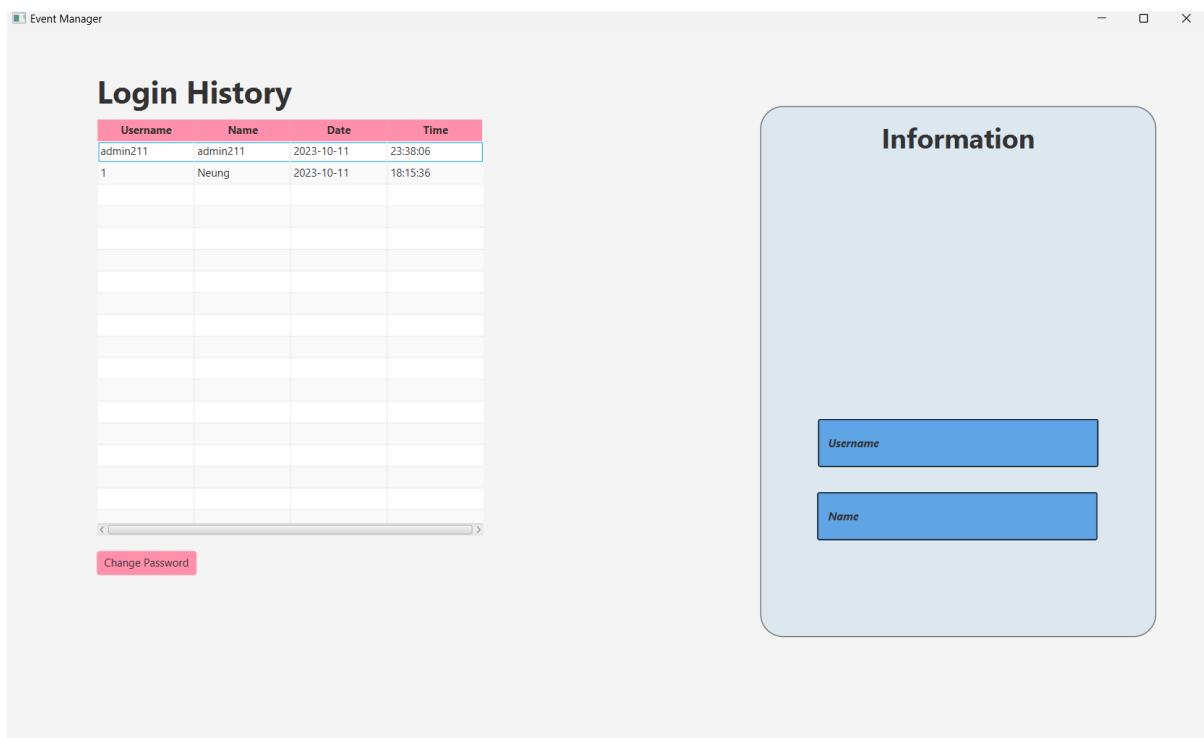
ກາຮເຂົ້າໃຈງານທັນເມນູຂອງ Admin

- ເນື່ອເຂົ້າມາທີ່ທັນ Login ໃຫີສີ Username ແລະ Password ຂອງແອດມິນເຂົ້າໄປ

Username - admin211

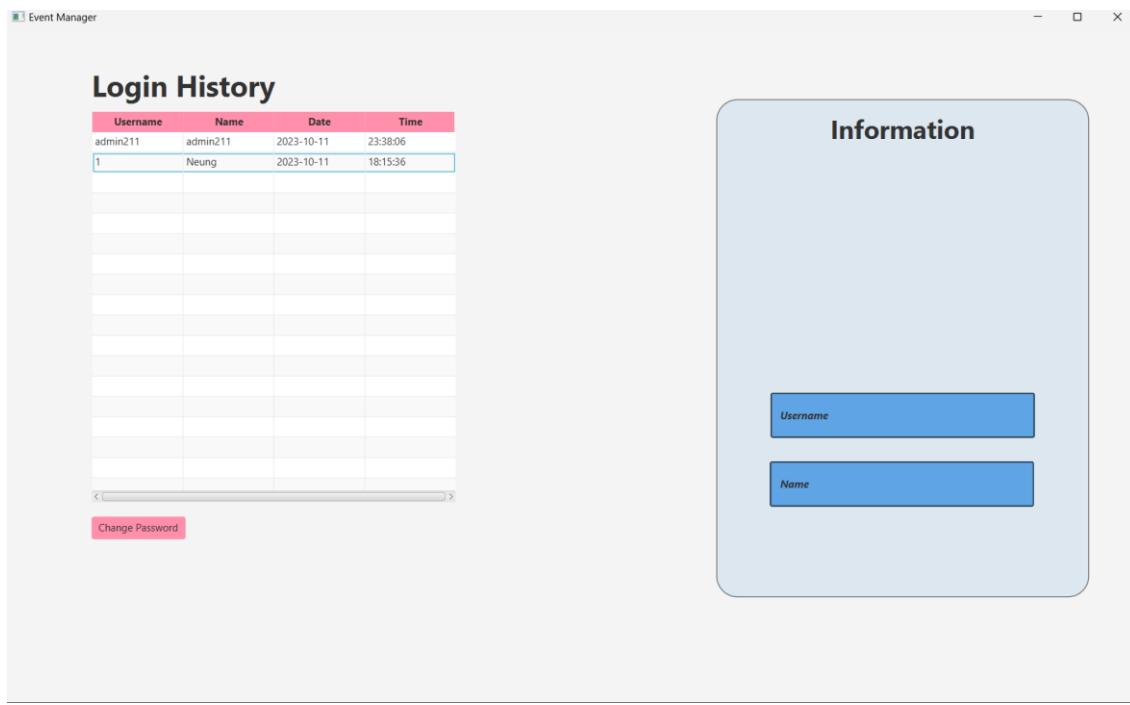
Password - 14000916

- ເນື່ອກຮອກຂໍອມຸລຄົບແລ້ວ ກົດ Login ໂປຣແກຣມຈະນຳມາຍັງທັນເມນູຂອງ Admin



การใช้งานหน้าเมนูของ Admin

- หน้าเมนูจะโชว์ประวัติการเข้า Login ล่าสุดของ User



- หากต้องการเลือกดู User ใด ให้กดเข้าที่ตารางผู้ใช้เมื่อ (ในที่นี่คือ User 1)

The screenshot shows a table titled "Login History" with columns: Username, Name, Date, and Time. It contains two rows of data. A red arrow points to the second row, which corresponds to the "Neung" entry. The entire second row is highlighted with a blue box.

Username	Name	Date	Time
admin211	admin211	2023-10-11	23:38:06
1	Neung	2023-10-11	18:15:36

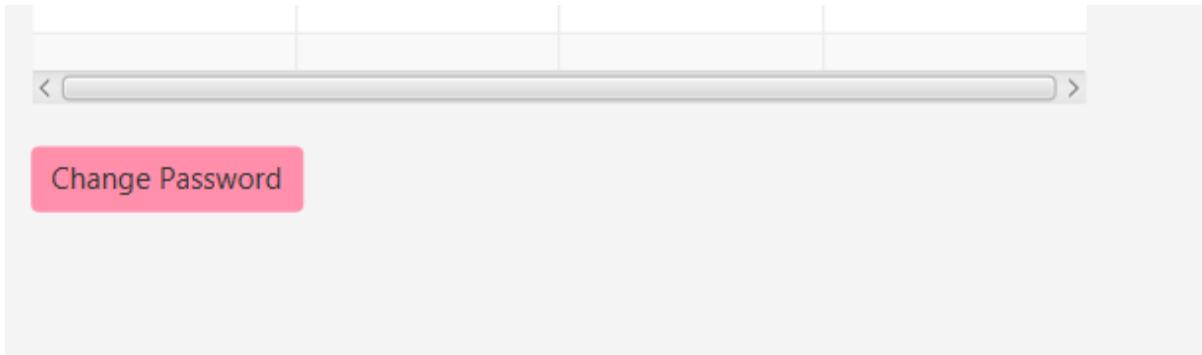
3. เมื่อคลิกแล้ว ข้อมูลของ User นั้นจะไปปรากฏที่แบบด้านขวา โดยข้อมูลจะมี Username ชื่อ และรูป Profile

4. หากต้องการยกเลิกการแสดงผลข้อมูล ให้กด Ctrl ค้างไว้ และคลิกไปที่ Use ที่กำลังเลือกอยู่ (จะขึ้นเป็นแบบสีฟ้า) จากนั้นข้อมูลที่แสดงผลอุปกรณ์จะหายไป

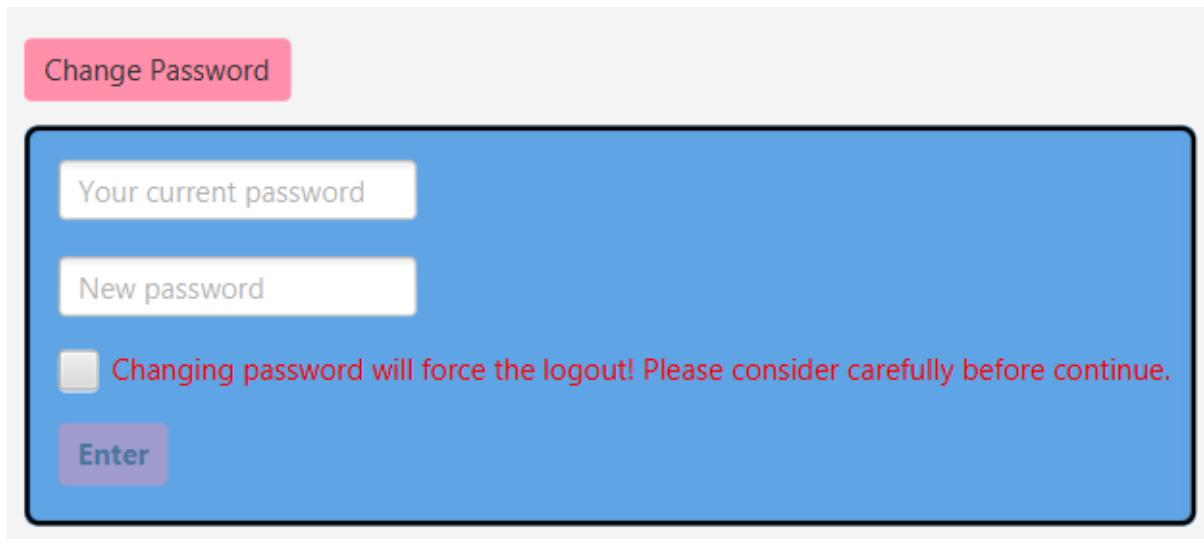
Username	Name	Date	Time
admin211	admin211	2023-10-11	23:38:06
1	Neung	2023-10-11	18:15:36

การเปลี่ยน Password ของ Admin

1. กดคลิกที่ปุ่ม "Change Password"



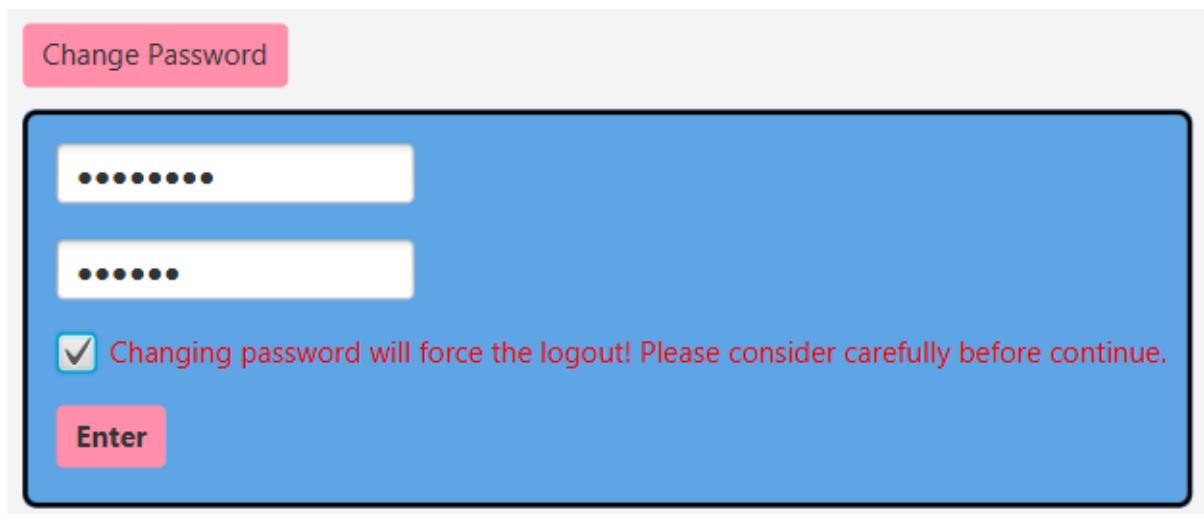
2. เมื่อคลิกแล้ว หน้าต่างการเปลี่ยน Password ก็จะการออกมานะ



3. ให้ทำการกรอก Password ปัจจุบันไว้ที่ช่องแรก และ Password ใหม่ไว้ช่องที่สอง

4. ให้ทำการคลิกเครื่องหมายถูกที่ช่องบนปุ่ม Enter เพื่อเป็นการยืนยันว่าคิดพิจารณาดีแล้วก่อนการเปลี่ยน Password

5. เมื่อทำการกรอกข้อมูลครบแล้ว ปุ่ม "Enter" จะสามารถกดได้ ให้กดปุ่มเพื่อดำเนินการเปลี่ยน Password



6. โปรแกรมจะทำการ Logout ให้อัตโนมัติ หากโปรแกรม Logout หมายความว่าการเปลี่ยน Password เสร็จสมบูรณ์แล้ว

7. Error ที่อาจเกิดขึ้น

- เมื่อใส่ Password ปัจจุบันผิด แก้ไขได้โดยการใส่รหัสผ่านใหม่

Change Password

•••

••••••••

Changing password will force the logout! Please consider carefully before continue.

Enter Wrong Password!!

- เมื่อใส่ Password ใหม่ มีเครื่องหมาย “,” แก้ไขได้โดยการนำเครื่องหมาย “,” ออก

Change Password

••••••••

••••••••

Changing password will force the logout! Please consider carefully before continue.

Enter Comma "," is not allowed in password.

- เมื่อ Password ใหม่กับ Password เก่าเหมือนกัน วิธีแก้ไขคือใช้ Password ใหม่ให้มีเมื่อเดิม

Change Password

••••••••

••••••••

Changing password will force the logout! Please consider carefully before continue.

Enter Your new password can not be the same as your current password.

- เมื่อกรอกข้อมูลไม่ครบ แก้ไขได้โดยการกรอกข้อมูลให้ครบ

Change Password

Your current password

New password

Changing password will force the logout! Please consider carefully before continue.

Enter Please fill in the required information.

ตัวอย่างข้อมูลผู้ใช้ระบบในบทบาทผู้เข้าร่วมอีเวนต์

ตัวอย่างข้อมูลผู้ใช้ระบบในบทบาทผู้สร้างอีเวนต์

1. Username : Whitney

Password : Whitney211

2. Username : Mariah

Password : Mariah211

3. Username : lanadel

Password : lanadel211

ตัวอย่างข้อมูลผู้ใช้ระบบในบทบาทผู้จัดอีเวนต์

1. Username : ice

Password : ice211

2. Username : nanami

Password : nanami211

3. Username : Solomon

Password : Solomon211

ตัวอย่างข้อมูลผู้ใช้ระบบในบทบาทผู้เข้าร่วมทีมผู้จัดอีเวนต์

1. Username : justinb

Password: justinb211

2. Username : paul

Password : paul211

3. Username : shawn

Password : shawn211

รายละเอียดของไฟล์ CSV

ไฟล์ csv จะถูกสร้างไว้ใน directory data โดยมีไฟล์ csv ดังนี้

- อีเวนต์List.csv
- joinอีเวนต์Data.csv
- loginInfo.csv
- participant_activity_list.csv
- team_activity_list.csv
- team_chat_list.csv
- team_list.csv
- team_participant_list.csv
- userData.csv

● อีเวนต์List.csv

เป็นไฟล์ใช้ในการเก็บข้อมูลของอีเวนต์ทั้งหมด มีรายละเอียดดังนี้

ชื่ออีเวนต์, ชื่อรูปภาพ, รายละเอียด, หมวดหมู่, สถานที่จัดอีเวนต์, วันที่เริ่มจัดอีเวนต์, วันที่สิ้นสุดอีเวนต์, เวลาเริ่มอีเวนต์, เวลาสิ้นสุดอีเวนต์, Username ของผู้จัดอีเวนต์, จำนวนผู้เข้าร่วมสูงสุด, วันเปิดรับสมัครผู้เข้าร่วม, วันปิดรับสมัครผู้เข้าร่วม, เวลาเปิดรับสมัครผู้เข้าร่วม, เวลาปิดรับสมัครผู้เข้าร่วม, UUID ของอีเวนต์

ตัวอย่างข้อมูล

A clay ceramic,A clay ceramic.jpeg,เริ่มต้นที่แรก เป็นร้านสอนปั้นเซรามิก ที่ตั้งอยู่แควสาร ภายในร้านตกแต่งอย่างน่ารัก ส่วนคอร์ส Workshop ก็มีให้เราเลือกหลายคอร์สเลย แล้วแต่ว่าเราจะสะดวกแบบไหน มีทั้งแบบ 1 วัน และ 2 วัน...ใครที่อยากรมาทำเซรามิกของตัวเองหรืออยากทำไปฝากคนรัก ครอบครัว ก็มาทำกันได้เลย สนุกแฉบได้เซรามิกน่ารักๆ กลับไปด้วย,ศิลปะ/นิทรรศการ/ถ่ายภาพ,50 ซอย สาทร 8 แขวง สีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร (A Clay Cafe ชั้น3) Bts ช่องนนทรี ทางออก2,2023-10-09,2023-10-14,10:00,17:30,ice,15,2023-10-04,2023-10-08,10:00,14:00,a696b071-b826-47d6-bf3f-9b721044f5de

ชื่ออีเวนต์: A clay ceramic

ชื่อรูปภาพ: A clay ceramic.jpeg

รายละเอียด: เริ่มต้นที่แรก เป็นร้านสอนปั้นเซรามิก ที่ตั้งอยู่แควสาร ภายในร้านตกแต่งอย่างน่ารัก...

หมวดหมู่: ศิลปะ/นิทรรศการ/ถ่ายภาพ

สถานที่จัดอีเวนต์: 50 ซอย สาทร 8 แขวง สีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร (A Clay Cafe ชั้น3)...

วันเริ่มจัดงาน: 2023-10-09

วันสิ้นสุดงาน: 2023-10-14

เวลาเริ่มงาน: 10:00

เวลาสิ้นสุดงาน: 17:30

Username ผู้จัดอีเวนต์: ice

จำนวนผู้เข้าร่วมสูงสุด (ถ้ามี): 15

วันเปิดรับสมัครผู้เข้าร่วม (ถ้ามี): 2023-10-04

วันปิดรับสมัครผู้เข้าร่วม (ถ้ามี): 2023-10-08

เวลาเปิดรับสมัครผู้เข้าร่วม (ถ้ามี): 10:00

เวลาปิดรับสมัครผู้เข้าร่วม (ถ้ามี): 14:00

UUID ของอีเวนต์: a696b071-b826-47d6-bf3f-9b721044f5de

- joinicevent>Data.csv

เป็นไฟล์ที่ใช้ในการเก็บผู้เข้าร่วมอีเวนต์และ UUID ของอีเวนต์ที่เข้าร่วม มีรายละเอียดดังนี้

Usernameผู้เข้าร่วมอีเวนต์, UUIDของอีเวนต์ที่เข้าร่วม

ตัวอย่างข้อมูล

ice,16aa5209-4332-4907-b639-efcec6218f9a
--

Usernameผู้เข้าร่วมอีเวนต์: ice

UUIDของอีเวนต์ที่เข้าร่วม: 6aa5209-4332-4907-b639-efcec6218f9a

- logInfo.csv

เป็นไฟล์ที่เก็บข้อมูลการ Login เข้าใช้งานของ user ทุกๆ คนรวมทั้ง Admin ด้วย โดยจะถูกเก็บไว้ในโฟลเดอร์ Data มีรายละเอียดดังนี้

Username, วันที่เข้าใช้งาน (ปี-เดือน-วันที่), เวลาที่เข้าใช้งาน

ตัวอย่างข้อมูล

nutt,2023-09-16,16:49:47

Username : nutt

วันที่เข้าใช้งาน : 2023-09-16

เวลาที่เข้าใช้งาน : 16:49:47

- participant_activity_list.csv

เป็นไฟล์ที่ใช้ในการจัดเก็บกิจกรรมของผู้เข้าร่วมอีเวนต์ มีรายละเอียดดังนี้

UUID ของอีเวนต์, ชื่อกิจกรรมของผู้เข้าร่วม, รายละเอียดกิจกรรมของผู้เข้าร่วม, เวลาเริ่มต้นกิจกรรม, เวลาสิ้นสุดกิจกรรม, วันที่จัดกิจกรรม

ตัวอย่างข้อมูล

a696b071-b826-47d6-bf3f-9b721044f5de,เตรียมความพร้อม,เรียนรู้การทำเซรามิก อิฐไบอุปกรณ์ และวิธีการทำ,10:30,11:00,2023-10-09
--

UUID ของอีเวนต์: a696b071-b826-47d6-bf3f-9b721044f5de

ชื่อกิจกรรมของผู้เข้าร่วม: เตรียมความพร้อม

รายละเอียดกิจกรรมของผู้เข้าร่วม: เรียนรู้การทำเซรามิก อิฐไบอุปกรณ์ และวิธีการทำ

เวลาเริ่มต้นกิจกรรม: 10:30

เวลาสิ้นสุดกิจกรรม: 11:00

วันที่จัดกิจกรรม: 2023-10-09

- team_activity_list.csv

เป็นไฟล์ที่ใช้ในการเก็บกิจกรรมของทีมโดยมีรายละเอียดดังนี้

UUID อีเวนต์ของทีม, ชื่อทีมของกิจกรรมนี้, ชื่อกิจกรรม, รายละเอียดกิจกรรม, status ของกิจกรรม,

UUID ของกิจกรรม

ตัวอย่างข้อมูล

e90bb7e6-0843-484a-9326-ae4fec4ef020,สถาฟบูร Advice,ประชุมงานก่อนถึงวันงาน,ประชุมงานทาง Microsoft Teams วันที่ 12/10/2023 เวลา 14.00 น. รหัสเข้า Microsoft Teams : lsirmfk,In Progress,64076d28-dd9b-4d3f-9609-4291bf079e05

UUID อีเวนต์ของทีม : e90bb7e6-0843-484a-9326-ae4fec4ef020

ชื่อทีมของกิจกรรมนี้ : สถาฟบูร Advice

ชื่อกิจกรรม : ประชุมงานก่อนถึงวันงาน

รายละเอียดกิจกรรม : ประชุมงานทาง Microsoft Teams วันที่ 12/10/2023 เวลา 14.00 น. รหัสเข้า

Microsoft Teams : lsirmfk

status ของกิจกรรม : In Progress

UUID ของกิจกรรม : 64076d28-dd9b-4d3f-9609-4291bf079e05

- team_chat_list.csv

เป็นไฟล์ที่ใช้ในการเก็บคอมเม้นต์หรือแชทของกิจกรรมโดยมีรายละเอียดดังนี้

UUID อีเวนต์ของทีม, ชื่อทีม, Username ของคนที่ส่งข้อความ, ข้อความ, วันเวลาที่ส่งข้อความ, UUID ของกิจกรรม

ตัวอย่างข้อมูล

e90bb7e6-0843-484a-9326-ae4fec4ef020,สถาฟบูร Advice,1,** เพิ่มเติมครับ คราวไม่สะดวกเข้าประชุมไม่เป็นไรครับ
เดียวเรามีสรุปสิ่งที่ประชุมให้ครับ แต่อยากให้เข้ามาฟังกันครับ,2023-10-11T15:54:10.501486100,64076d28-dd9b-4d3f-9609-4291bf079e05

UUID อีเวนต์ของทีม : e90bb7e6-0843-484a-9326-ae4fec4ef020

ชื่อทีม : สถาฟบูร Advice

Username ของคนที่ส่งข้อความ : 1

ข้อความ : ** เพิ่มเติมครับ คราวไม่สะดวกเข้าประชุมไม่เป็นไรครับ เดียวเรามีสรุปสิ่งที่ประชุมให้ครับ แต่อยากให้เข้ามาฟังกันครับ

วันเวลาที่ส่งข้อความ : 2023-10-11T15:54:10.501486100

UUID ของกิจกรรม : 64076d28-dd9b-4d3f-9609-4291bf079e05

- team_list.csv

เป็นไฟล์ที่ใช้ในการเก็บทีมของอีเวนต์โดยมีรายละเอียดดังนี้

UUIDอีเวนต์ของทีม, ชื่อทีม, จำนวนคนเข้าร่วมสูงสุด, วันที่เปิดรับเข้าร่วม, เวลาที่เปิดรับเข้าร่วม, วันที่ปิดรับเข้าร่วม, เวลาที่ปิดรับเข้าร่วม, Username ของคนสร้างทีม (เจ้าของอีเวนต์), Username ของหัวหน้าทีม

ตัวอย่างข้อมูล

e90bb7e6-0843-484a-9326-ae4fec4ef020,สถาฟูร์ Advice ,20,2023-10-09,15:41,2023-10-18,20:00,1,new

UUIDอีเวนต์ของทีม : e90bb7e6-0843-484a-9326-ae4fec4ef020

ชื่อทีม : สถาฟูร์ Advice

จำนวนคนเข้าร่วมสูงสุด : 20

วันที่เปิดรับเข้าร่วม : 2023-10-09

เวลาที่เปิดรับเข้าร่วม : 15:41

วันที่ปิดรับเข้าร่วม : 2023-10-18

เวลาที่ปิดรับเข้าร่วม : 20:00

Username ของคนสร้างทีม (เจ้าของอีเวนต์) : 1

Username ของหัวหน้าทีม : new

- team_participant_list.csv

เป็นไฟล์ที่ใช้ในการเก็บรายชื่อคนที่เข้าร่วมทีมโดยมีรายละเอียดดังนี้

Username ของคนที่เข้าร่วม, UUIDอีเวนต์ของทีม, ชื่อทีม

ตัวอย่างข้อมูล

new,e90bb7e6-0843-484a-9326-ae4fec4ef020,สถาฟูร์ Advice

Username ของคนที่เข้าร่วม : new

UUIDอีเวนต์ของทีม : e90bb7e6-0843-484a-9326-ae4fec4ef020

ชื่อทีม : สถาฟูร์ Advice

- userData.csv

เป็นไฟล์ที่เก็บข้อมูลของ User โดยจะถูกเก็บไว้ในโฟลเดอร์ Data มีรายละเอียดดังนี้

Username, รหัสผ่าน, ชื่อ, ชื่อไฟล์ของรูปโปรไฟล์

ตัวอย่างข้อมูล

```
1,$2a$12$Y5XGbbKeI0Fw935IdF2GLOyhuvd0mZk5MxzzlLdila91rrYvTQXnS,Neung ,1.jpeg
```

Username : 1

รหัสผ่าน : \$2a\$12\$Y5XGbbKeI0Fw935IdF2GLOyhuvd0mZk5MxzzlLdila91rrYvTQXnS

(เป็นรหัสที่ถูกเข้ารหัสไว้ ในที่นี้ หากถอดรหัสออกมาแล้วจะได้ 1)

ชื่อ : Neung

ชื่อไฟล์ของรูปโปรไฟล์ : 1.jpeg

Extra

การเข้ารหัส Password โดยใช้ Bcrypt

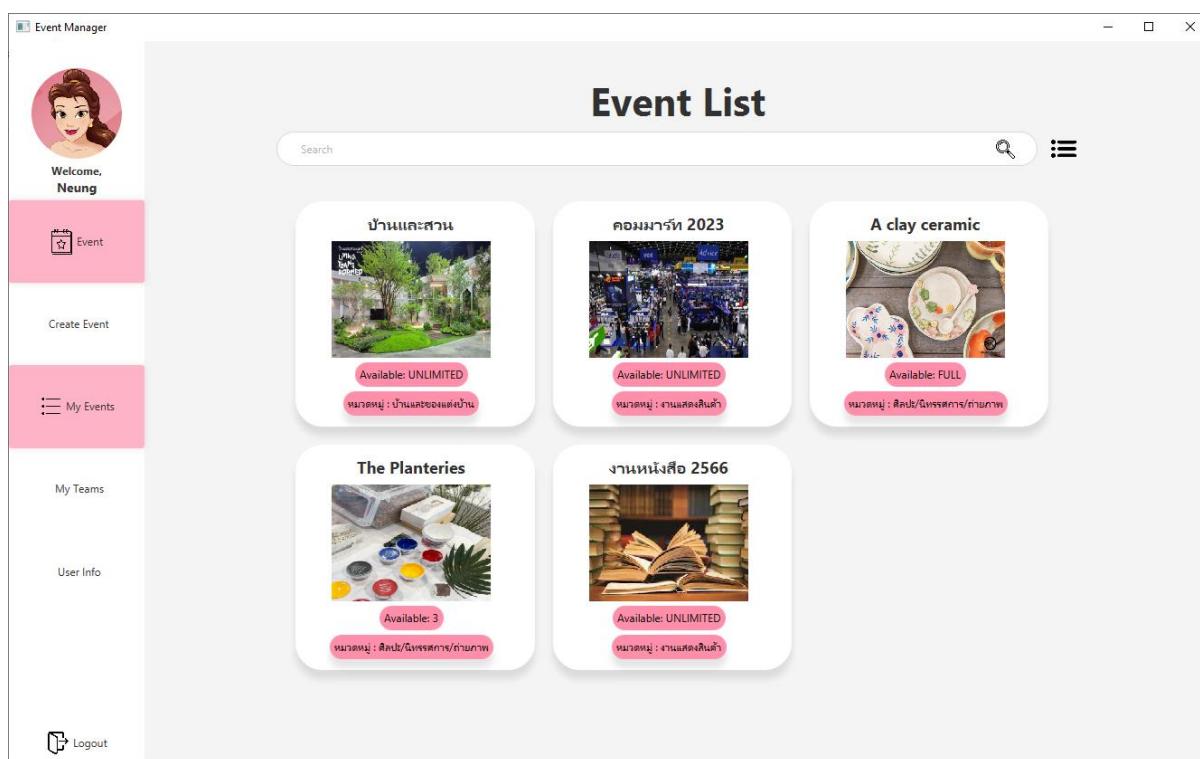
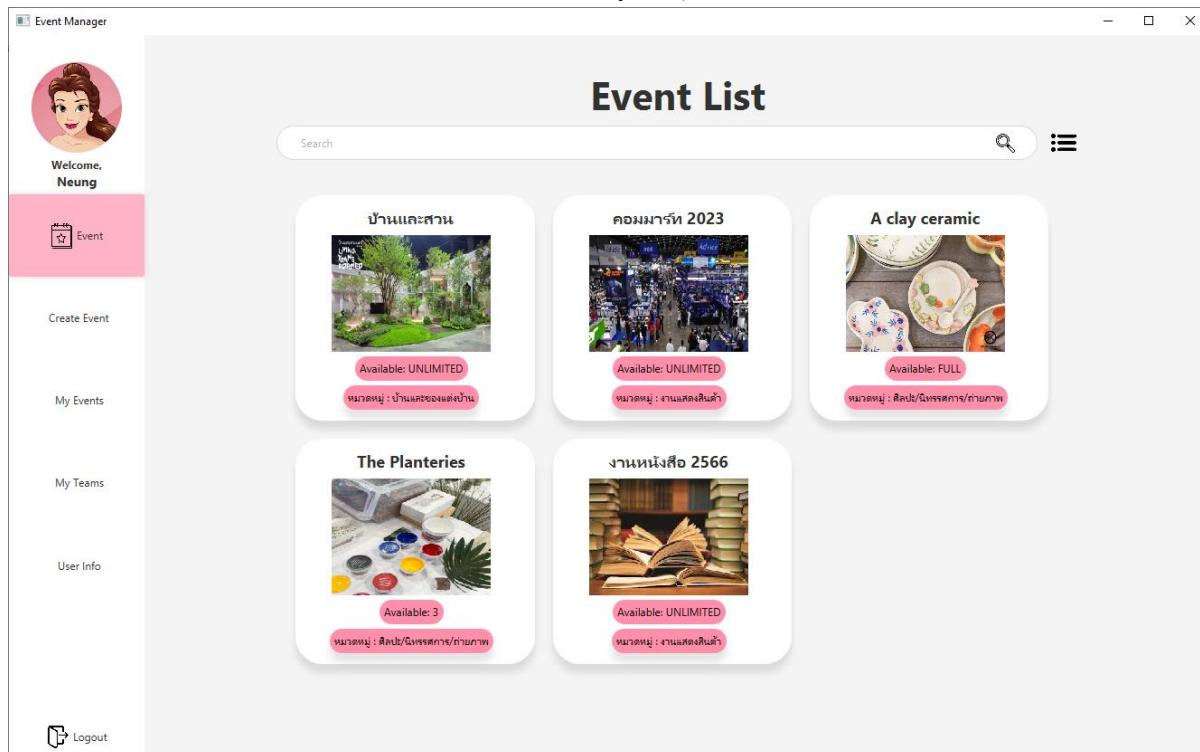
เนื่องจากการเก็บ Password เป็น Plain text นั้นไม่มีความปลอดภัย ดังนั้นจึงต้องนำ Bcrypt มาใช้เพื่อให้การเก็บ Password ของผู้ใช้มีความปลอดภัยมากขึ้น การใช้รหัสผ่านที่ถูกเข้ารหัสช่วยเพิ่มระดับความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลที่ต้องการความความปลอดภัยมากขึ้น รหัสผ่านที่ถูกเข้ารหัสจะทำให้ข้อมูลของผู้ใช้ยากต่อการเข้าถึงโดยบุคคลที่ไม่มีสิทธิ

```
1,$2a$12$Y5XGbbKeI0Fw935IdF26L0yhuvd0mZk5MxzzILdiIa91rrYvTQXnS,Neung,1.png
2,$2a$12$6v2WuIqt/sjg1byY8.PQ6e7vtV.p3yXwkkn4BoK92GoS3wSh6Y9g6,2,default.png
new,$2a$12$lxU0uRhx7sGGFNJ6tWyE7.lFglfkDg.Ft7Ysc77BDIxqVq9J2mmAi,new,new.jpeg
nutt,$2a$12$.zbSU14ySGaw6u.ob6nIF.acHTrqAE48aP4JbcuFZjSvwjnsJdaKy,nutt,nutt.jpeg
xx,$2a$12$maNRhkMSaa905wmybUScjup03xkK7S5hvkkPVE49kvR2JmY0w1QK,xx,default.png
ice,$2a$12$0wb0S1favDBxlherHdRSuN0jkZfQmymbN4vmRbh7RaQS53tYDjL0,preangkwan,ice.jpeg
admin211,$2a$12$otdUrkhJ5X1Deymq7bDo90MhPEPeKCwFQxsMknvD7wp5VQbTrOjiC,admin211,default.png
o,$2a$12$BWMLaXXjGqKghKdIKAlIJuLDcdf9Z3d9Sz7zXuPSmrRwUnu6g4Fj2,o,default.png
nook,$2a$12$3jQq0/zREt7Rw0e.Xvcajuhxi.VFNA/VYSX53SmRhh1M86Mi8WySC,N00OKX2,default.png
jSmith89,$2a$12$M3SckpCl9AJxwSEM43MUvezgKPNL0ecLrdithcWnK1weN3wjXLZ26,John Smith,jSmith89.jpeg
eBrown22,$2a$12$5o20fI1q8s2tYh9XphU81.mJmLvE6qi0Ss1VXleWHD4.f1I.f8KF2,Emily Brown,eBrown22.jpeg
dJohnson77,$2a$12$1FPct1LZWczeU3tXX0UiZezB/MlnS1lpjzzUh7Yellj64yoTapu6,David Johnson,dJohnson77.jpeg
sWilliams64,$2a$12$fw33zqqINMPoVh/EZrb3u.jR/MG0RxgbRukYKz1m0t2B4bBDx4III,Sarah Williams,default.png
aJones91,$2a$12$IChBCeI0/g2v3nb0hmA3BewSm4PTouCRVwLzfXQToGE9Y/NPiijtW,Alex Jones,default.png
paul,$2a$12$EbBkvkdwWc2l2KVVXX0hGOYK44H.uljR/4MrPdponFQb62an/y86m,Paul Westerberg,default.png
poly,$2a$12$ZlwZdtiL/kiospSMB6i.0.onzEZVUjzgfpNzr/aodw4QvaCya/QUm,Poly Styrene,poly.jpeg
kelly,$2a$12$DBPsV7wL.4W2oPJ7MGkLY0uE48HW0Pf2FPfH4XUNDXIuAUbk0byTa,Kelly Clarkson,default.png
Alicia,$2a$12$0WtqhwcLUcm8hbSUA8cSr.N6KM52PIJKXDv0qdjQw5ls/TDRYrE02,Alicia Keys,default.png
Solomon,$2a$12$hhB7.6.dTw5ALCAAn4eHEceaIPkTfufB34dUF0uxT2yDHFnxV6rnMu,Solomon Burke,default.png
pimmadap,$2a$12$N6eC1KuWgLDaR4nhqwFwouNNhU007GIldaMXefEEwKE/uwx/nbsIG,Pimmada Panngam,pimmadap.jpeg
```

นี่คือข้อมูลของผู้ใช้ Neung ซึ่งจะเห็นได้ว่า Password นั้นไม่ได้เก็บเป็น Text ธรรมดานแต่เข้ารหัสไว้ เมื่อเริ่มต้นการเข้าสู่ระบบก็จะเป็นแค่รหัสผ่านตามที่ได้สมัครไว้ ก็จะเข้าใช้งานได้ "ไม่ได้เพิ่มภาระให้ผู้ใช้งานด้วย"

GUI มี effect เคลื่อนไหวที่น่าสนใจ เมื่อมี action ต่าง ๆ อย่างเหมาะสม

ตรงส่วนของ Navigation Bar ด้านซ้ายมือถ้าเมาส์ไปชี้จะมีรูปของปุ่มขึ้นมา และมี hover



และเมื่อ hover มีเวลาเอามาใส่ปั๊ตรงส่วนต่างๆ ตัวอย่างเช่น

The screenshot shows the 'Event List' page of the 'Event Manager' application. On the left, there is a sidebar with a user profile picture of a woman with brown hair, a pink header bar with the title 'Event Manager', and a search bar at the top. Below the sidebar, there are several navigation options: 'Event' (which is highlighted in pink), 'Create Event', 'My Events', 'My Teams', 'User Info', and 'Logout'. The main content area displays five event cards:

- บ้านและสวน**: Available: UNLIMITED. หมายเหตุ: บ้านและสวนเท่านั้น.
- คอมมาร์ท 2023**: Available: UNLIMITED. หมายเหตุ: งานแสดงศิลปะ.
- A clay ceramic**: Available: FULL. หมายเหตุ: สีเคลือบ/ไม้ธรรมชาติ/กระดาษ.
- The Planteries**: Available: 3. หมายเหตุ: จัดปาร์ตี้/เบรคfast/อาหารคาว.
- งานหนังสือ 2566**: Available: UNLIMITED. หมายเหตุ: งานแสดงศิลปะ.

The screenshot shows the 'My Team List' page of the 'Event Manager' application. On the left, there is a sidebar with a user profile picture of a woman with brown hair, a pink header bar with the title 'Event Manager', and a search bar at the top. Below the sidebar, there are several navigation options: 'Event', 'Create Event', 'My Events', 'My Teams' (which is highlighted in pink), and 'User Info', followed by a 'Logout' button. The main content area displays a list of teams:

You're Joined		Your Created	
	The Planteries		สถาฟดูแลผู้เข้าร่วม
7 / 20		7 / 20	
		Team : 12/10/2023 00:00 - 05/11/2023 19:00	
		Event : 04/11/2023 10:00 - 05/11/2023 19:00	

และอีกหลายๆ จุด

ผู้จัดอีเวนต์กำหนดให้ผู้ร่วมทีม 1 คน เป็นหัวหน้าทีม

The screenshot shows the Event Manager application interface. On the left sidebar, under 'My Teams', there is a pink highlighted section for 'My Teams'. The main content area displays a 'List of participants' with the following data:

Name	Status	Action
new	In Progress	
Britney Spears	In Progress	
Whitney Houston	In Progress	
Mariah Carey	In Progress	
Gracie Abrams	In Progress	
Justin Bieber	In Progress	
Olivia Rodrigo	In Progress	

To the right, the 'Activities' section shows a table with the following data:

Status	Name	Description
In Progress	การจัดการกิจกรรมการก่อจ... ก่อจัดการกิจกรรมการก่อจ...	จัดการประชุมเพื่อออกแบบแผนการจัดการกิจกรรม...
In Progress	การพัฒนาศักยภาพเด็ก... ก่อจัดการกิจกรรม...	ก่อจัดการกิจกรรม...

Below the table are input fields for adding activities:

- Activity Name:
- Activity Description:
- Add Activity
- Delete Activity
- End Activity

ถ้าเปลี่ยนหัวหน้าทีม หัวหน้าทีมคนก่อนก็จะโดนลดสิทธิ์

The screenshot shows the Event Manager application interface, identical to the previous one but with a different user profile picture. The sidebar shows 'My Teams' is still highlighted.

The 'List of participants' table remains the same:

Name	Status	Action
new	In Progress	
Britney Spears	In Progress	
Whitney Houston	In Progress	
Mariah Carey	In Progress	
Gracie Abrams	In Progress	
Justin Bieber	In Progress	
Olivia Rodrigo	In Progress	

The 'Activities' section also remains the same, showing the same five rows of activity data and the same set of buttons at the bottom.

- หัวหน้าทีม มีสิทธิ์ในการดูรายชื่อผู้ร่วมทีม และมีสิทธิ์จัดการผู้ร่วมทีมได้

ถ้าเป็นหัวหน้าทีมหน้าทีมจะมีปุ่ม "Manage Team" ด้านขวาบนดังภาพ

Events

Create Event

My Events

My Teams

User Info

Logout

Activities

Status	Name	Description
Ended	การอบรมสถานที่งาน	ในวันก่อนงานฯ สถานที่สามารถทำรายการตรวจสอบสถานที่งานที่จะอบรมที่จะอบรมก็ได้...
Ended	การประเมินบุคลากรงาน	จัดประชุมของไม่ใช่แค่ภายในทีมงานแต่ก็รวมงานที่มีภาระเดียวกันมาด้วย...
Ended	การพัฒนาผลลัพธ์การต่อสู้	ในวันที่มีต้องการติดต่อ อีกประชุมครุ่นคิดเพื่อสร้างผลลัพธ์ที่ดีที่สุด แต่...
Ended	การศึกษาดูๆ	จัดประชุมทางวิธีโดยศึกษาและอ่านเอกสารต่อไปก็จะดีที่สุด ให้ความรู้แก่ทุกคน...
Ended	การอบรมและการประยุกต์	จัดการอบรมเชิงประยุกต์กับทีมงานเบื้องต้นแล้วเตรียมกับกับการดำเนินการต่อ...

Activity Name

Activity Description

Type Here...

และพอกดปุ่ม "Manage Team" ก็จะเข้าไปสู่หน้าการจัดการทีมที่มีรายชื่อผู้ร่วมทีม และมีสิทธิ์จัดการผู้ร่วมทีมได้

Events

Create Event

My Events

My Teams

User Info

Logout

List of participants

new	
NOOKX2	
John Smith	
Emily Brown	
David Johnson	

Activities

Status	Name	Description
Ended	การอบรมสถานที่งาน	ในวันก่อนงานฯ สถานที่สามารถทำรายการตรวจสอบสถานที่งาน...
Ended	การประเมินบุคลากรงาน	จัดประชุมของไม่ใช่แค่ภายในทีมงานแต่ก็รวมงานที่มีภาระเดียวกันมาด้วย...
Ended	การพัฒนาผลลัพธ์การต่อสู้	ในวันที่มีต้องการติดต่อ อีกประชุมครุ่นคิดเพื่อสร้างผลลัพธ์ที่ดีที่สุด ให้ความรู้แก่ทุกคน...
Ended	การศึกษาดูๆ	จัดประชุมทางวิธีโดยศึกษาและอ่านเอกสารต่อไปก็จะดีที่สุด ให้ความรู้แก่ทุกคน...
Ended	การอบรมและการประยุกต์	จัดการอบรมเชิงประยุกต์กับทีมงานเบื้องต้นแล้วเตรียมกับกับการดำเนินการต่อ...

Activity Name

Activity Description

Add Activity

Delete Activity

End Activity

แต่ถ้าไม่ได้เป็นหัวหน้าทีมหน้าทีมจะไม่มีปุ่ม "Manage Team" ด้านขวาบนดังภาพ

Status	Name	Description
Ended	การตรวจสอบสถานที่งาน	ในวันก่อนงานฯ สภาพความพร้อมของสถานที่งานที่จัดงานและบริการต่างๆ...
Ended	การประชุมกับผู้ร่วมงาน	จัดประชุมออนไลน์เพื่อเตรียมงานให้กับผู้ร่วมงานที่ไม่สามารถเดินทางมาเจรจาต่อ...
Ended	การติดตามและแก้ไขภารกิจต่อไป	ในวันก่อนงานฯ ติดตามภารกิจต่อไป จัดประชุมครัวพัฒนาตามผลของการติดต่อแล้ว...
Ended	การซุบเมบูรุ	จัดประชุมทีมโดยท่องเที่ยวตามแผนที่ก่อนเข้าสู่ภารกิจเพื่อเตรียมความพร้อม...
Ended	การอบรมและการประเมินกิจกรรม	จัดการอบรมเชิงปฏิบัติภารกิจที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เกี่ยวกับภารกิจที่ได้分配...

- หัวหน้าทีม มีลิสท์ในหน้าจัดการ (เพิ่มและลบ) “ตารางกิจกรรมของอีเวนต์สำหรับผู้ร่วมทีม<ชื่อทีม>” ได้เหมือนผู้จัดอีเวนต์

ถ้าเป็นหัวหน้าทีมจะสามารถเพิ่มกิจกรรมได้

Status	Name	Description
Ended	การตรวจสอบสถานที่งาน	ในวันก่อนงานฯ สภาพความพร้อมของสถานที่งานที่จัดงานและบริการต่างๆ...
Ended	การประชุมกับผู้ร่วมงาน	จัดประชุมออนไลน์เพื่อเตรียมงานให้กับผู้ร่วมงานที่ไม่สามารถเดินทางมาเจรจาต่อ...
Ended	การติดตามและแก้ไขภารกิจต่อไป	ในวันก่อนงานฯ ติดตามภารกิจต่อไป จัดประชุมครัวพัฒนาตามผลของการติดต่อแล้ว...
Ended	การซุบเมบูรุ	จัดประชุมทีมโดยท่องเที่ยวตามแผนที่ก่อนเข้าสู่ภารกิจเพื่อเตรียมความพร้อม...
Ended	การอบรมและการประเมินกิจกรรม	จัดการอบรมเชิงปฏิบัติภารกิจที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เกี่ยวกับภารกิจที่ได้分配...

ถ้าเป็นหัวหน้าทีมจะสามารถควบคุมกิจกรรมได้

The screenshot shows the Event Manager application interface. On the left sidebar, there are links for 'Event', 'Create Event', 'My Events', 'My Teams' (which is highlighted in pink), 'User Info', and 'Logout'. The main area has two sections: 'List of participants' and 'Activities'.

List of participants:

Name	Action
new	
NOOKX2	
John Smith	
Emily Brown	
David Johnson	

Activities:

Status	Name	Description
Ended	การตรวจสอบสถานที่	ในร่องก่อนงาน, สภาพความพร้อมของสถานที่ฯลฯ
Ended	การประชุมกับผู้ร่วมงาน	อธิบายรายละเอียดหน้าที่ของผู้ร่วมงานที่ต้องปฏิบัติ
Ended	การทดสอบยานยนต์	ในร่องก่อนออกเดินทาง
Ended	การทดสอบแพลตฟอร์ม	อธิบายรายละเอียดการทำงานของแพลตฟอร์ม
Ended	การอบรมและการประเมิน	อธิบายรายละเอียดในการอบรมและประเมินผล

Below the activities table, there are input fields for 'Activity Name' (containing 'การตรวจสอบสถานที่') and 'Activity Description' (containing 'ในร่องก่อนงาน, สภาพความพร้อมของสถานที่ฯลฯ'). At the bottom are three buttons: 'Add Activity', 'Delete Activity', and 'End Activity'.

- สิทธิ์ทั้งสองข้างต้นจะถูกรหงับเมื่อผู้จัดอิเวนต์เพิกถอนความเป็นหัวหน้าทีม หรือเปลี่ยนหัวหน้าทีม

ตอนนี้ให้ user NOOKX2 เป็นหัวหน้าทีมดังภาพ

The screenshot shows the Event Manager application interface, identical to the previous one but with a different user profile picture and name ('Welcome, Neung') on the left sidebar.

List of participants:

Name	Action
new	
NOOKX2	
John Smith	
Emily Brown	
David Johnson	

Activities:

Status	Name	Description
Ended	การตรวจสอบสถานที่	ในร่องก่อนงาน, สภาพความพร้อมของสถานที่ฯลฯ
Ended	การประชุมกับผู้ร่วมงาน	อธิบายรายละเอียดหน้าที่ของผู้ร่วมงานที่ต้องปฏิบัติ
Ended	การทดสอบยานยนต์	ในร่องก่อนออกเดินทาง
Ended	การทดสอบแพลตฟอร์ม	อธิบายรายละเอียดการทำงานของแพลตฟอร์ม
Ended	การอบรมและการประเมิน	อธิบายรายละเอียดในการอบรมและประเมินผล

Below the activities table, there are input fields for 'Activity Name' (empty) and 'Activity Description' (empty). At the bottom are three buttons: 'Add Activity', 'Delete Activity', and 'End Activity'.

พอกลับไปเข้า user new ปุ่ม Manage Team ด้านขวาบนก็จะหายไป ไม่สามารถเข้าไปแก้ไขข้อมูลทีมได้

Status	Name	Description
Ended	การทดสอบการเพื่อน	ในวันก่อนหน้า, สถาบันฯ ได้จัดการทดสอบการเพื่อนที่จัดขึ้นโดยร่วมมือกับ...
Ended	การประชุมกับรัฐมนตรี	จัดประชุมออนไลน์เพื่อหารือนโยบายต่างๆ ที่รัฐมนตรีได้กำหนดให้กับ...
Ended	การสรุปงานและยังการต่อสืบ	ในวันที่ผ่านมาได้จัดการต่อสืบ จัดประชุมครัวเรือนและขอทราบผลของการต่อสืบ...
Ended	การศูนย์เรียน	จัดประชุมทางโทรศัพท์กับบุคลากรที่สอนนักเรียนและขอทราบเกี่ยวกับการดำเนินการ...
Ended	การอบรมและการประชุมกับ...	จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการกับบุคลากรที่สอนนักเรียนและขอทราบเกี่ยวกับการดำเนินการ...

user NOOKX2 ก็จะมีปุ่ม Mange Team แทน

Status	Name	Description
Ended	การทดสอบการเพื่อน	ในวันก่อนหน้า, สถาบันฯ ได้จัดการทดสอบการเพื่อนที่จัดขึ้นโดยร่วมมือกับ...
Ended	การประชุมกับรัฐมนตรี	จัดประชุมออนไลน์เพื่อหารือนโยบายต่างๆ ที่รัฐมนตรีได้กำหนดให้กับ...
Ended	การสรุปงานและยังการต่อสืบ	ในวันที่ผ่านมาได้จัดการต่อสืบ จัดประชุมครัวเรือนและขอทราบผลของการต่อสืบ...
Ended	การศูนย์เรียน	จัดประชุมทางโทรศัพท์กับบุคลากรที่สอนนักเรียนและขอทราบ...
Ended	การอบรมและการประชุมกับ...	จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการกับบุคลากรที่สอนนักเรียนและขอทราบ...

ผู้จัดอีเวนต์ กำหนดให้ผู้ร่วมทีมจัดอีเวนต์ เป็นสมาชิกของทีมได้มากกว่า 1 ทีม ในอีเวนต์เดียว

user new สามารถเป็นสมาชิกของทีมได้มากกว่า 1 ทีม ในอีเวนต์ คอมมาร์ท 2023

The screenshot shows the 'Event Manager' application interface. On the left, there's a sidebar with options: 'Welcome, new', 'Event', 'Create Event', 'My Events', 'My Teams' (which is highlighted in pink), and 'User Info'. At the bottom left is a 'Logout' button. The main area is titled 'My Team List' and shows two entries:

- staff** (จัดเตรียมงาน)
- staff ดูแลความปลอดภัย**

Both entries show a thumbnail of a crowded event hall, the team name, the number of members (5/20 and 7/20 respectively), and the event details: 'Team : 01/10/2023 00:00 - 18/10/2023 20:00' and 'Event : 08/10/2023 09:00 - 18/10/2023 20:00'.