

Información General

Tutora: M. Jesús García Benavente xusa@iesdoctorbalmis.com

Viernes 08:00 – 08:55

Contacto centro: (+34) 965 93 65 40 www.iesdoctorbalmis.com

Evaluaciones

- 1ª Evaluación
 - 29 noviembre a 02 diciembre 2021.
 - Entrega notas: 3 diciembre 2021.
- 2ª Evaluación
 - 01 al 02 marzo 2022.
 - Entrega notas: 04 marzo 2022.

Información importante

- Sistema de control y comunicación de faltas.
 - Anulación de matrícula por inasistencia (15% de faltas) o 10 días consecutivos de inasistencia sin justificante válido.
 - Anulación de evaluación continua (15% de faltas) a partir de noviembre
- Faltas leves/graves. Partes de comportamiento.
- También se puede anular la matricula pasando por secretaría, en caso que el interesado decida no seguir en el centro, siempre que sea dos meses antes que se acabe el curso escolar.
- En caso de anulación de matrícula, el alumno deja de tener derecho a la plaza para posteriores cursos.
- Solo se puede renunciar a una convocatoria de módulo, por enfermedad, obligación familiar, trabajo, etc. (con justificante válido) y con la suficiente antelación (un mes antes de la fecha de la evaluación final). Será necesario pasar por secretaría para solicitar la anulación **por escrito** y esperar a que sea concedida.
- Convalidaciones. Solo con la certificación académica oficial y pasar por secretaría **entre el 27 y 30** de septiembre. Mientras tanto asistir a clase. Solicitar **Anexo 15**.
- Matrículas y convocatorias.
 - Solo se permiten tres matriculas, con dos convocatorias (ordinaria, extraordinaria) en cada curso.
 - La tercera matricula se realizará para pedir la convocatoria de gracia, a través de Consellería. Se pide en secretaría y la concede Consellería.
 - Se pueden realizar exámenes libres de recuperación de módulos, sin necesidad de estar matriculado en un centro.

- Para poder realizar la FCT, se deberá haber superado los módulos profesionales que supongan en su conjunto, al menos, el ochenta por ciento de las horas del primer curso (en total menos de 6 horas semanales) o menos de 240 horas totales.
- El módulo de FCT consta de 400 horas de experiencia en una empresa relacionada con los estudios.
- Se puede pedir la anulación de la FCT, por los mismos casos que cualquier otro módulo, siempre justificada y con suficiente antelación (se solicita ante la dirección y el plazo resolutorio es de 5 días hábiles)
- Se puede pedir la exención del módulo de FCT, si se acredita un año completo (aunque esté sumado parcial), de trabajo en una empresa relacionada con los estudios realizados. Se deberá presentar la solicitud al menos 30 días hábiles anteriores al comienzo de las prácticas.
- El módulo del proyecto, consta del desarrollo de una aplicación funcional que planteará el alumno y aprobará el equipo docente. Deberá ser presentada y explicada por el alumno a mediados de junio.
- La renuncia a la evaluación y calificación del módulo de FCT implica la renuncia a la evaluación y calificación del módulo de Proyecto

Covid -19

Para acceder y salir del centro

- Los alumnos accederán y saldrán del centro por la puerta principal.

Patios

- Todos los alumnos tienen la obligación de salir a la calle en las horas de patio, para evitar las aglomeraciones en el centro.

Indicaciones

- Es obligatorio tomarse la temperatura antes de acudir al centro.
- Si tienes fiebre o te encuentras mal, no acudas al centro y avisa a tu tutor. Si te sientes mal en el centro, avisa a un miembro del equipo docente y sigue sus indicaciones.
- Usa siempre mascarilla.
- Lávate las manos cada vez que entres al aula.
- En el interior del centro, desplázate siempre por el lado derecho, próximo a la pared, y respeta la distancia y las señales.
- Accede y sal del centro sólo por la zona asignada a tu grupo.
- En los cambios de módulo, el alumnado permanecerá siempre dentro del aula.
- Se te asignará un ordenador, que será el que deberás usar durante todo el curso
- Minimiza todo lo posible ir al servicio. Ve sólo si es indispensable.
- Recomendamos traer agua de casa (la fuente estará desactivada)

- Las puertas y ventanas de las aulas permanecerán siempre abiertas.

Plan de Evacuación

Se saldrá del aula de forma ordenada y en silencio. Las pertenencias se deberán de dejar en el aula, para evitar que molesten en la salida. La evacuación se realizará en fila de a uno y alineados a la parte derecha con respecto a la dirección de salida, dejando un hueco por el centro del pasillo y escaleras para que puedan pasar los equipos de auxilio. Antes de salir los alumnos que estén más cerca de las persianas, serán los encargados de bajar estas (no se cerrarán los cristales).

El profesor quedará el último y se encargará de contar a los alumnos y de cerrar la puerta.

Un alumno elegido por el profesor será el que irá al principio de la fila y todos lo seguirán para que no se produzcan despistes. Se deberá llegar a la zona de la pista asignada al grupo, siempre realizando el recorrido lo más separados posible de los edificios. Una vez en las pistas, se deberá permanecer en silencio y agrupados para que equipo encargado del conteo pueda realizarlo rápidamente.

