

Informació General

Tutora: M. Jesús García Benavente xusa@iesdoctorbalmis.com

Divendres 08.00 – 08.55

Contacte centre: (+34) 965 93 65 40 www.iesdoctorbalmis.com

Avaluacions

- 1a Avaluació
 - 29 novembre a 02 desembre 2021.
 - Entrega notes: 3 desembre 2021.
- 2a Avaluació
 - 01 al 02 març 2022.
 - Entrega notes: 04 març 2022.

Informació important

- Sistema de control i comunicació de faltes.
 - Anul·lació de matrícula per inassistència (15% de faltes) o 10 dies consecutius d'inassistència sense justificant vàlid.
 - Anul·lació d'avaluació contínua (15% de faltes) a partir de novembre
- Faltes lleus/greus. Parts de comportament.
- També es pot anul·lar la matrícula passant per secretaria, en cas que l'interessat decideisca no seguir en el centre, sempre que siga dos mesos abans que s'acabi el curs escolar.
- En cas d'anul·lació de matrícula, l'alumne deixa de tindre dret a la plaça per a posteriors cursos.
- Només es pot renunciar a una convocatòria de mòdul, per malaltia, obligació familiar, treball, etc. (amb justificant vàlid) i amb la suficient antelació (un mes abans de la data de l'avaluació final). Serà necessari passar per secretaria per a sol·licitar l'anul·lació per escrit i esperar a què siga concedida.
- Convalidacions. Només amb la certificació acadèmica oficial i passar per secretaria entre el 27 i 30 de setembre. Mentrestant assistir a classe. Sol·licitar Annex 15.
- Matrícules i convocatòries.
 - Només es permeten tres matricules, amb dues convocatòries (ordinària, extraordinària) en cada curs.
 - La tercera matricula es realitzarà per a demanar la convocatòria de gràcia, a través de Conselleria. Es demana en secretaria i la concedeix Conselleria.
 - Es poden realitzar exàmens lliures de recuperació de mòduls, sense necessitat d'estar matriculat en un centre.

- Per a poder realitzar la FCT, s'haurà d'haver superat els mòduls professionals que suposen en el seu conjunt, almenys, el huitanta per cent de les hores del primer curs (en total menys de 6 hores setmanals) o menys de *240horas totals.
- El mòdul de *FCT consta de *400horas d'experiència en una empresa relacionada amb els estudis.
- Es pot demanar l'anul·lació de la *FCT, pels mateixos casos que qualsevol altre mòdul, sempre justificada i amb suficient antelació (se sol·licita davant la direcció i el termini resolutiu és de 5 dies hàbils)
- Es pot demanar l'exempció del mòdul de *FCT, si s'acredita un any complet (encara que estiga sumat parcial), de treball en una empresa relacionada amb els estudis realitzats. S'haurà de presentar la sol·licitud almenys 30 dies hàbils anteriors al començament de les pràctiques.
- El mòdul del projecte, consta del desenvolupament d'una aplicació funcional que plantejarà l'alumne i aprovarà l'equip docent. Haurà de ser presentada i explicada per l'alumne a mitjan juny.
- La renúncia a l'avaluació i qualificació del mòdul de *FCT implica la renúncia a l'avaluació i qualificació del mòdul de Projecte

Covid -19

Per a accedir i eixir del centre

- Els alumnes accediran i eixiran del centre per la porta principal.

Patis

- Tots els alumnes tenen l'obligació d'eixir al carrer en les hores de pati, per a evitar les aglomeracions en el centre.

Indicacions

- És obligatori prendre's la temperatura abans d'acudir al centre.
- Si tens febre o et trobes malament, no acudisques al centre i avisa al teu tutor. Si et sents malament en el centre, avisa a un membre de l'equip docent i segueix les seues indicacions.
- Usa sempre màscara.
- Llava't les mans cada vegada que entres a l'aula.
- A l'interior del centre, desplaça't sempre pel costat dret, pròxim a la paret, i respecta la distància i els senyals.
- Accedeix i sal del centre només per la zona assignada al teu grup.
- En els canvis de mòdul, l'alumnat romandrà sempre dins de l'aula.
- Se t'assignarà un ordinador, que serà el que hauràs d'usar durant tot el curs

- Minimitza tot el possible anar al servei. Veu només si és indispensable.
- Recomanem portar aigua de casa (la font estarà desactivada)
- Les portes i finestres de les aules romandran sempre obertes.

Pla d'Evacuació

S'eixirà de l'aula de forma ordenada i en silenci. Les pertinences s'hauran de deixar a l'aula, per a evitar que molesten en l'eixida. L'evacuació es realitzarà en fila d'un i alineats a la part dreta respecte a la direcció d'eixida, deixant un buit pel centre del corredor i escales perquè puguin passar els equips d'auxili. Abans d'eixir els alumnes que estiguin més prop de les persianes, seran els encarregats de baixar aquestes (no es tancaran els cristalls).

El professor quedarà l'últim i s'encarregarà de comptar als alumnes i de tancar la porta.

Un alumne triat pel professor serà el que anirà al principi de la fila i tots el seguiran perquè no es produïsquen distraccions. S'haurà d'arribar a la zona de la pista assignada al grup, sempre realitzant el recorregut el més separats possible dels edificis. Una vegada en les pistes, s'haurà de romandre en silenci i agrupats perquè equip encarregat del comptatge pugui realitzar-lo ràpidament.

