

Escola Técnica Estadual Martin Luther King
Rua Apucarana, 815 - - Tatuapé - São Paulo - 03311000
ATO DE CRIAÇÃO - 44.533 de 18/02/65

HISTÓRICO ESCOLAR
EDUCAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO
EIXO TECNOLÓGICO GESTÃO E NEGÓCIOS
HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO

Plano de Curso Aprovado por Portaria Cetec - 1792, de 16-9-2019, publicada no Diário Oficial de 17-9-2019 - Poder Executivo - Seção I - páginas 37

NOME DO ALUNO: LETÍCIA MACEDO PINHEIRO RM: 20200850671						
RG	Local de Nascimento	Estado	Nacionalidade	Dia	Mes	Ano
602110397 SSP-SP	Guarulhos	SP	Brasileira	18	2	2004
LEGISLAÇÃO	COMPONENTES CURRICULARES	Nº de Módulos: 03/Duração do Módulo: 20 Semanas				
		1º módulo	2º módulo	3º módulo		
		1º Sem/2020	2º Sem/2020	1º Sem/2021		
		Menção	CH	Menção	CH	Menção
						Total
Lei Federal nº 9394/96	Ética e Cidadania Organizacional	B	50	—	—	—
	Linguagem, Trabalho e Tecnologia	B	50	—	—	—
	Aplicativos Informatizados	B	50	—	—	—
	Cálculos Financeiros e Estatísticos	MB	100	—	—	—
	Estudos e Desenvolvimento de Ações de Marketing	B	50	—	—	—
	Estudos de Economia e Mercado	MB	50	—	—	—
	Planejamento Empresarial	MB	50	—	—	—
	Planejamento e Organização de Rotinas Administrativas	MB	50	—	—	—
	Planejamento e Organização de Rotinas de Departamento Pessoal	MB	50	—	—	—
	Administração de Recursos Humanos	—	—	MB	100	—
	Custos, Processos e Operações Contábeis	—	—	MB	100	—
	Desenvolvimento de Modelos de Negócios	—	—	B	100	—
	Legislação Empresarial	—	—	MB	50	—
	Planejamento de Marketing Institucional	—	—	MB	50	—
	Planejamento dos Processos Comerciais	—	—	MB	50	—
	Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Administração	—	—	MB	50	—
	Administração Financeira e Orçamentária	—	—	—	MB	100
	Administração da Produção e Serviços	—	—	—	MB	50
	Inglês Instrumental	—	—	—	MB	50
Resoluções CNE/CEB nº 04/2012 e 06/2012	Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Administração	—	—	—	—	50
	Administração da Administração Pública	—	—	—	—	50
	Estudos de Comércio Internacional	—	—	—	—	50
	Processos Logísticos Empresariais	—	—	—	—	50
	Tecnologia da Informação Aplicada a Administração	—	—	—	—	50
	TOTAIS DE CARGA HORÁRIA					1500
	Do Curso					120
	Do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)					0
	Do Estágio Supervisionado					0

CERTIFICAÇÕES

1º Módulo	Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR ADMINISTRATIVO
2º Módulo	Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
3º Módulo	Habilitação Profissional de TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO

ESTE DOCUMENTO NÃO CONTÉM EMENDA NEM RASURA

Sínteses dos Resultados das Avaliações - Regimento Comum das Etecs do Ceeteps

MENÇÕES	CONCEITOS	INDICAÇÃO DE:	DEFINIÇÃO OPERACIONAL
MB	Excelente		
B	Bom	PROMOÇÃO	
R	Regular		Os conceitos indicam o desempenho do aluno no desenvolvimento das competências do componente curricular.
I	Insatisfatório	RETENÇÃO	

ESTUDOS REALIZADOS

Escolaridade apresentada:	Ensino Médio ou equivalente	Município	Estado
Ano Conclusão	Estabelecimento		
2021	COLÉGIO EL SHADAI EDUCAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA	Guarulhos	SP
Módulo	Semestre / Ano	Estabelecimento	Município
1	1º Sem/ 2020	Escola Técnica Estadual Martin Luther King	São Paulo
2	2º Sem/ 2020	Escola Técnica Estadual Martin Luther King	São Paulo
3	1º Sem/ 2021	Escola Técnica Estadual Martin Luther King	São Paulo

PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO: Síntese das competências obtidas no curso

MÓDULO I + MÓDULO II + MÓDULO III - Habilitação Profissional de TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO

1. Atender os diversos públicos da organização.
2. Prestar suporte às rotinas do Departamento Pessoal.
3. Utilizar aplicativos informatizados nas rotinas administrativas.
4. Auxiliar na utilização dos recursos e organizar as rotinas administrativas.
5. Utilizar os princípios da Ética e responsabilidades técnicas do Administrador.
6. Aplicar pesquisa mercadológica de acordo com os objetivos organizacionais.
7. Utilizar os princípios da Administração no desenvolvimento das rotinas organizacionais.
8. Assessorar nas diretrizes e no funcionamento da organização com base nas metas e objetivos estabelecidos.
9. Desenvolver textos técnicos, comerciais e administrativos aplicados à área de Administração, de acordo com normas e convenções específicas.
10. Calcular preços de produtos e serviços.
11. Avaliar a viabilidade do negócio em diversos cenários.
12. Prestar suporte à área de treinamento e desenvolvimento.
13. Cumprir a legislação que regula as atividades empresariais.
14. Organizar o processo de comercialização de produtos e serviços.
15. Interpretar ações de inovação de produtos, serviços e processos.
16. Identificar os tipos de sociedade empresarial e suas características.
17. Utilizar diferentes modelos de negócio adequados ao segmento de atuação.
18. Identificar a necessidade de treinamento e desenvolvimento dos colaboradores.
19. Organizar informações contábeis para elaboração de demonstrativos e relatórios.
20. Identificar as variáveis que compõem a formação de preços de produtos e serviços.
21. Elaborar orçamentos.
22. Organizar as atividades logísticas no âmbito organizacional.
23. Elaborar planilhas de custos de fabricação, preço de venda e orçamentos.
24. Elaborar, programar e consolidar projetos pautados no planejamento empresarial.
25. Utilizar a tecnologia da informação e suas ferramentas para a realização e o gerenciamento das atividades.
26. Analisar e produzir textos da área profissional de atuação, em língua inglesa, de acordo com normas e convenções específicas.
27. Interpretar a legislação que regula as atividades de produção, prestação de serviços e de comercialização de produtos e serviços.

Observações:**CERTIFICADO**

O Diretor da Escola Técnica Estadual Martin Luther King, de acordo com o inciso VII do Artigo 24, da Lei Federal 9394/96, certifica que LETÍCIA MACEDO PINHEIRO, RG 602110397 SSP-SP, concluiu a Habilitação Profissional de TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO, em 2021.

São Paulo, 20 de julho de 2022

GRAZIELA D'AVELLO NAPOLITANO
RG: 261798662
Diretor de Serviço da Área Acadêmica

VALDIR FERRI ROSS
RG: 7426330-4
Diretor de Escola Técnica

ESPAÇO RESERVADO PARA VISTO CONFERE/CARIMBO

Resolução SE 36/2016, publicada no D.O.E de 26/05/2016

Nº Registro / Nº Visto Confere publicado:

SED SC - Sistema Concluintes:

Consulta pública: <https://concluintes.educacao.sp.gov.br/publica/consultapublica/search>



N: 1427478

CFS

Centro

Paula Souza

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO



O Diretor da Escola Técnica Estadual Martin Luther King confere a LETÍCIA MACEDO PINHEIRO, RG 602110397/SSP-SP, de nacionalidade Brasileira, natural de Guarulhos, Estado de São Paulo, nascida em 18 de fevereiro de 2004, o presente Diploma por haver concluído em 2021, a Habilitação Profissional de Técnico em Administração, na PAULISTA, no Centro de Ensino da Escola Técnica Estadual Martin Luther King, no dia 24 de agosto de 2022.

Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios
Título Profissional conferido: Técnica em Administração
Fundamentação Legal: Inciso VII do artigo 24 da Lei Federal 9394/96

Letícia Macedo Pinheiro

VALDIR FERRI ROSS
RG: 7426330-4
Diretor da Escola

Titular do Diploma

GRAZIELA DI VELLO NAPOLITANO
RG: 261798662
Diretor de Serviço da Área Acadêmica

Titular do Diploma

COMPONENTES CURRICULARES										Nº de Módulos: 03/curtação do Módulo: 20 Semanas
Menção	CH	1º módulo		2º módulo		3º módulo		CH		Total
		1º Sem/2020	2º Sem/2020	1º Sem/2021	2º Sem/2021	Menção	CH	Menção	CH	
Ética e Cidadania Organizacional	B	50	—	—	—	—	—	—	—	50
Linguagem, Trabalho e Tecnologia	B	50	—	—	—	—	—	—	—	50
Aplicativos Informatizados	B	50	—	—	—	—	—	—	—	50
Cálculos Financeiros e Estatísticos	MB	100	—	—	—	—	—	—	—	100
Estudos e Desenvolvimento de Ações de Marketing	B	50	—	—	—	—	—	—	—	50
Estudos de Economia e Mercado	MB	50	—	—	—	—	—	—	—	50
Planejamento Empresarial	MB	50	—	—	—	—	—	—	—	50
Planejamento e Organização de Rotinas Administrativas	MB	50	—	—	—	—	—	—	—	50
Planejamento e Organização de Rotinas de Departamento Pessoal	MB	50	—	—	—	—	—	—	—	50
Administração de Recursos Humanos	—	—	—	MB	100	—	—	—	—	100
Custos, Processos e Operações Contábeis	—	—	—	MB	100	—	—	—	—	100
Desenvolvimento de Modelos de Negócios	—	—	—	B	100	—	—	—	—	100
Legislação Empresarial	—	—	—	MB	50	—	—	—	—	50
Planejamento de Marketing Institucional	—	—	—	MB	50	—	—	—	—	50
Planejamento dos Processos Comerciais	—	—	—	MB	50	—	—	—	—	50
Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Administração	—	—	—	MB	50	—	—	—	—	50
Administração Financeira e Orçamentária	—	—	—	—	—	MB	100	100	100	300
Administração da Produção e Serviços	—	—	—	—	—	MB	50	50	50	150
Inglês Instrumental	—	—	—	—	—	MB	50	50	50	150
Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Administração	—	—	—	—	—	B	50	50	50	150
Estudos da Administração Pública	—	—	—	—	—	MB	50	50	50	150
Estudos de Comércio Internacional	—	—	—	—	—	B	50	50	50	150
Processos Logísticos Empresariais	—	—	—	—	—	MB	100	100	100	300
Tecnologia da Informação Aplicada à Administração	—	—	—	—	—	MB	50	50	50	150
TOTAIS DE CARGA HORÁRIA										
Do Curso										
Do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)										
Do Estágio Supervisionado										

Observações Gerais:
Habilitação Profissional de Técnico em Administração.
Autorização do Curso: Portaria Cetec - 1792, de 16-9-2019, publicada no Diário Oficial de 17-9-2019 - Poder Executivo - Seção I - páginas 37
Escola Técnica Estadual Martin Luther King - Rua Apucarana, 815 - Tatuapé - São Paulo
Ato Legal de Criação da Escola: 44.533 de 18/02/65
Espaço Reservado ao Órgão de Fiscalização Profissional

COMPONENTES CURRICULARES	Nº de Módulos: 03/curtação do Módulo: 20 Semanas
1º módulo	2º módulo
1º Sem/2020	2º Sem/2020
Menção	CH
Ética e Cidadania Organizacional	B
Linguagem, Trabalho e Tecnologia	B
Aplicativos Informatizados	B
Cálculos Financeiros e Estatísticos	MB
Estudos e Desenvolvimento de Ações de Marketing	B
Estudos de Economia e Mercado	MB
Planejamento Empresarial	MB
Planejamento e Organização de Rotinas Administrativas	MB
Planejamento e Organização de Rotinas de Departamento Pessoal	MB
Administração de Recursos Humanos	—
Custos, Processos e Operações Contábeis	—
Desenvolvimento de Modelos de Negócios	—
Legislação Empresarial	—
Planejamento de Marketing Institucional	—
Planejamento dos Processos Comerciais	—
Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Administração	—
Administração Financeira e Orçamentária	—
Administração da Produção e Serviços	—
Inglês Instrumental	—
Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Administração	—
Estudos da Administração Pública	—
Estudos de Comércio Internacional	—
Processos Logísticos Empresariais	—
Tecnologia da Informação Aplicada à Administração	—
TOTAIS DE CARGA HORÁRIA	
Do Curso	
Do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)	
Do Estágio Supervisionado	

CEETEPS - CETEC
Registrado às Folhas 18V do Livro 11A, nos termos do Inciso VII do artigo 24 da Lei Federal 9394/96, Resolução CNE/CED nº 003/2009, publicada no D.O.U de 01/10/2009,
Nº Registro/Nº Visto-Conferê:

SED SC - Sistema Concluintes: 02286122358 Consulta pública:
<https://concluintes.educacao.sp.gov.br/publica/consultaPublica/search>