

## 15 QUESTIONS POUR BIEN CHOISIR SA FORMATION ET SON ORGANISME

Voici quelques points sur lesquels nous attirons votre vigilance et curiosité lorsqu'il s'agit de choisir votre formation et l'organisme qui la dispensera.

N'hésitez pas à comparer différents organismes et différentes formations afin d'aboutir au choix le plus approprié à vos attentes, vos besoins et qui servira au mieux votre projet professionnel et sa réussite.

Date : 08/03/2024

Organisme rencontré : OPLEIDING

Personne rencontrée : Mme ACHA Soumia Formation : Développeur Web et Web Mobile

1. Quelles sont les conditions pour entrer en formation ? Pré-requis, « prépa » obligatoire, diplôme exigé, expérience, aptitudes, compétences etc.

- Être titulaire du Baccalauréat ou équivalent
- Pratique recommandée de l'informatique, smartphones, tablettes ainsi que les outils des systèmes d'exploitation
- Pratique de l'anglais (souhaité)

2. Existe-t-il une sélection ? Concours, tests, entretien, dossier, ...

- Test de positionnement

3. Dans quelle mesure l'organisme peut considérer votre expérience/diplôme ? dispenses d'enseignements, individualisation du contenu,

Si le candidat dispose de certaines bases du métier concerné.

4. Quel est le programme de la formation ? Lisez attentivement le programme, assistez aux réunions, journées portes ouvertes

Voir annexes.

5. Que m'apportera-t-elle ? En termes de connaissances, compétences, diplômes et débouchés professionnels.

- Un titre professionnel reconnu par l'état, une connaissance dans le domaine informatique et un emploi qui correspond aux attentes des personnes souhaitant travailler dans ce domaine.

6. Que sont devenus les anciens stagiaires ? Taux de réussite aux examens, taux de placement en entreprise, quels types de postes occupés,

- Opleiding est un centre récent (début 2022) et est en cours d'exécution donc pas encore de taux de réussite etc. car les examens n'ont pas encore débuté.

7. Quelle est la nature de la validation ? Diplôme national, Certification RNCP, titre professionnel, CQP, Diplôme Universitaire

Certification RNCP de niveau 5 (BTS/DUT) - Code : M1805



8. Comment s'organise la formation ? Nombre de session par an, date de début et de fin de formation, périodes de vacances scolaires

la formation dure environ 10 mois, possibilité de la réaliser à distance et présentiel en fonction des besoins du candidat, session ouverte toute l'année par proposition d'un programme individuel et personnalisé.

9. A quel rythme hebdomadaire/mensuel ? Horaires de début et de fin des cours, formation à temps plein ou partiel, en continu ou discontinu, cours du soir

9h - 14h : / continue / 35h / semaine.

10. Quelles sont les modalités des enseignements ? en présentiel ou auto-formation FOAD (formation ouverte à distance), volume des heures théoriques / pratiques, possibilité ou obligation de stage en entreprise,

Réponse à la question 8 / 840h en centre et 350h de stage en entreprise.

11. Y'a-t-il du temps de travail personnel ?

Oui surtout lorsque le candidat est en télétravail (à distance).

12. Quels sont les moyens requis ou à disposition ? Quel besoin matériel (livres, ordinateur, logiciels, outils), supports de cours,...

- Salle de formation / vidéo projecteur / logiciels word / Excel.  
- supports de cours.

13. Qui sont les référents et quel est leur rôle ? Qui sont les formateurs, sont-ils internes ou externes ? Qui doit trouver les entreprises pour les périodes de stage ?

M. Dovi, directeur de l'organisme / les formateurs sont à la fois des formateurs internes et externes. C'est au candidat de trouver le stage.

14. Quel est le coût de la formation ? Coût pédagogique et modalités de paiement (en cas de dépassement des plafonds Transitions Pro), éventuels frais d'inscription, frais de dossier, achats de matériels, documentation

9700€ / possibilité de paiement en plusieurs fois.

15. Quel est le suivi pédagogique et administratif ? Qui s'occupe de faire signer et parvenir les attestations de présence à l'employeur/Transitions Pro Occitanie ?

Mme Élodie de Bousca, assistante de direction.

En cas d'échec, quelles sont les possibilités pour repasser ou préparer à nouveau les examens ? Dans quelles conditions (rattrapage, redoublement...)

Inscription à la prochaine session d'examen.

## SYNTHESE DES FORMATIONS IDENTIFIEES

| Intitulé de la formation et<br>Nom de l'organisme             | Dates de la<br>session | Durées<br>théoriques et<br>pratiques |       | Coût<br>formation | Prérequis | Niveau<br>validé en<br>fin de<br>formation |
|---|------------------------|--------------------------------------|-------|-------------------|-----------|--|
|   |                        | Th.                                  | stage |                   |           |  |
| Toutes les<br>informations<br>en annexe<br>(fiche programme). |                        |                                      |       |                   |           |  |
|   |                        |                                      |       |                   |           |  |
|   |                        |                                      |       |                   |           |  |
|   |                        |                                      |       |                   |           |  |
|   |                        |                                      |       |                   |           |  |
|   |                        |                                      |       |                   |           |  |
|   |                        |                                      |       |                   |           |  |

**O.P.E.I.**  
**O.P.L.E.I.D.I.N.G.**

442 Av Jean Moulin  
82000 Montauban  
Siren : 907 825 731