

DDHH		EXPEDIENTE N°
		2016-10-1-000065
Oficina Actuante:	RRHH	
Fecha:	15/02/2016 12:12:56	
Tipo:	AUTO- Cambio de pertenencia de elementos físicos	

El expediente pasa a tener elemento físico.

Firmante:
Quique Schickendantz

http://deloittepersonas.statum.biz:8180/apia_final_ctr/apia.security.LoginAction
.run?tabId=1453904526466&favFncId=1150&tabId=1453903835406&tokenId=1453903839630
http://deloittepersonas.statum.biz:8180/apia_final_ctr/apia.security.LoginAction
.run

Beneficios:

1. Ahorro de gastos en papel y tiempo en reparto de los recibos por ser todo online.
2. El empleado puede tener acceso a sus recibos de sueldo (no solo el último) y “trabajar” el último generado, lo que le permite llevar un control. Lo va a poder hacer mediante una computadora o mediante un teléfono móvil.
 - a. Esto también le sirve a la empresa porque puede ver el promedio de sueldos que paga y que áreas y sectores son los que más ganan.
3. El sistema genera y ajusta periódicamente el saldo de todos los empleados para cada tipo de licencia.
4. El cálculo de los saldos de licencia se basa en un conjunto de reglas configurables.
5. Los saldos pueden ser ajustados por RRHH o el empleado puede solicitar el ajuste de saldo.
6. La solicitud de licencia la puede solicitar el propio empleado para sí o para otro empleado.
7. Con los recibos de sueldo de empleados que no estén en el sistema, el sistema crea automáticamente a los empleados. En el caso de que los recibos contengan información más actualizada del empleado, el sistema actualiza los datos del empleado.
8. Con la carga masiva de empleados se carga al empleado y sus dependientes.
9. Ofrece transparencia, porque en un servidor global un determinado usuario o un determinado grupo de usuarios va a tener acceso a un reporte con todos los datos consolidados.
10. Si un empleado no tiene una computadora, un encargado puede confirmar la recepción de los recibos.

CLN_ENVIRONMENT_DESCRIP_STR
CLN_ENVIRONMENT_NOM_STR
CLN_MDL_PRONOM_ENABLED_ENUM
CLN_MDL_LEAVE_ENABLED_ENUM
CLN_MDL_PAYCHECK_ENABLED_ENUM
CLN_MDL_EMPLOYEE_ENROLEMENT_ENUM

SRV_ALERT_PREV_DATE_TIME_STR
SRV_ALERT_OVERDUE_DATE_TIME_STR
SRV_EXECUTION_DTE
SRV_EXECUTION_TIME_STR
SRV_ID_PROCESS
SRV_SERVICE_TYPE_ENUM
SRV_SERVICE_SUBTYPE_ENUM
SRV_SERVICE_CATEGORY_ENUM
SRV_SERVICE_TREATMENT_ENUM
SRV_HAS_EXP_DATE_ENUM
SRV_EXPIRATION_DTE
SRV_EXPIRATION_TIME_STR
SRV_NEWS_TYPE_ENUM
SRV_NEWS_EFFECTIVE_FROM_DTE
SRV_NEWS_EFFECTIVE_FROM_TIME_STR
SRV_NEWS_EFFECTIVE_UNTIL_DTE
SRV_NEWS_EFFECTIVE_UNTIL_TIME_STR
SRV_EXPIRATION_DTE_ACCEPTED_ENUM
SRV_METHODODOLOGY_APPLIES_GRD_STR
SRV_METHODODOLOGY_COMMENT_GRD_STR
SRV_METHDOLOGY_STEP_GRD_STR
SRV_RECURRENT_ENUM
SRV_SEND_TO_MANAGEMENT_ENUM
SRV_MANAGEMENT_APPROVED_ENUM
SRV_SEND_TO_PARTNER_ENUM
SRV_REQ_CUSTOMER_ACK_ENUM
SRV_CUSTOMER_APPROVED_ENUM

A_CODIGUERA_VALUE
DEPARTAMENTO
AREA_DE_TRABAJO
LOCALIDAD
ORIGEN_ACT
SALDOLIC_MOTIVO_LIC_STR
SALDOLIC_NRO_FUNCIONARIO_NUM
SALDOLIC_SALDO_DIAS_NUM
USUARIO_ACT
.
GESOL_NUM_FUNCIONARIO_NUM
GESOL_CEDULA_IDENTIDAD
GESOL_NOMBRE_SOLICITANTE_STR
GESOL_APELLIDO_STR
GESOL_RUBRO_ACTIVIDAD_ENUM
GESOL_REGIMEN_TRABAJO_ENUM
GESOL_SECTOR_ENUM
GESOL_MOTIVO_SOLICITUD_ENUM

GESOL_MOTIVO_STR
GESOL_FCH_FIN_SOLICITADA_FCH
GESOL_FCH_INICIO_SOLICITADA_FCH
GESOL_TOTAL_DIAS_NUM
GESOL_LOGIN_AUTORIZANTE_STR
GESOL_FUNC_INICIADOR_SOLICITUD_STR
GESOL_RESOLUCION_ENUM
GESOL_ACCION_MODIF_ENUM
GESOL_NUEVAS_MODIFICACIONES_ENUM
GESOL_HIST_FECHA_FCH
GESOL_HIST_FECHA_FIN_FCH
GESOL_HIST_FECHA_INICIO_FCH
GESOL_HIST_OBSERVACIONES_STR
GESOL_HIST_TOTAL_DIAS_NUM
GESOL_HIST_USUARIO_STR
GESOL_IDINSTANCIAENTIDAD_STR
GESOL_IDINSTENT_EJECUCION_LICENCIA_STR
GESOL_NUMERO_FUNCIONARIO_NUM

MOTIVOLIC_TIPO_SOLICITUD_ENUM
MOTIVOLIC_MOTIVO_LICENCIA_STR
MOTIVOLIC_ID_STR
MOTIVOLIC_TIPO_CONTROL_ENUM
MOTIVOLIC_CANT_DIAS_NUM
MOTIVOLIC_UNIDAD_MEDIDA_CMB
MOTIVOLIC_FACTOR_DESCUENTO_NUM
MOTIVOLIC_TIPO_CONTEO_DIAS_ENUM
MOTIVOLIC_ADMITE_SALDO_NEG_RB
MOTIVOLIC_PRESERVA_SALDO_RB
MOTIVOLIC_RESTRINGIR_DIAMES_FIN_STR
MOTIVOLIC_RESTRINGIR_DIAMES_INI_STR
MOTIVOLIC_FRACCIONABLE_RB
MOTIVOLIC_FRACCION_MAX_NUM
MOTIVOLIC_FRACCION_MIN_NUM
MOTIVOLIC_CANT_MAX_SOLIC_NUM
MOTIVOLIC_MAX_SOL_DIAMES_FIN_STR
MOTIVOLIC_MAX_SOL_DIAMES_INI_STR
MOTIVOLIC_GENERO_ENUM
MOTIVOLIC_AFECTA_CALCULO_LIC_ANUAL_RB
MOTIVOLIC_FRE_CALCULO_NUM
MOTIVOLIC_PER_SALDO_CALCULO_CMB
MOTIVOLIC_PER_SALDO_USO_CMB
MOTIVOLIC_ID_GLOBAL_CMB

LCV_DECISION_RB
LCV_ESTADO_GRD_FCH
LCV_ESTADO_GRD_STR
LCV_GEN_LIC_CANT_GRD_NUM
LCV_GEN_LIC_GRD_FCH
LCV_VENCIMIENTO_LIC_GRD_FCH
LCV_INGRESO_AUTORIZA_RB
LCV_AUTORIZANTE_STR
LCV_EFC_AUTORIZADA_DTE

LCV_VENCIMIENTO_LIC_FCH

Nombre descriptivo del cliente (se verá en la página principal de Apia).
Nombre del cliente (ambiente Apia) a crear. Una palabra, sin espacios.
Indica si el nuevo cliente tendrá habilitado el módulo correspondiente.
Indica si el nuevo cliente tendrá habilitado el módulo correspondiente.
Indica si el nuevo cliente tendrá habilitado el módulo correspondiente.
Indica si el nuevo cliente tendrá habilitado el módulo correspondiente.

Fecha y hora en que se emitió la alerta previa del proceso.
Fecha y hora en que se emitió la alerta por retraso en inicio del proceso.
Fecha programada de ejecución del Servicio.
Hora de ejecución programada en formato hh:mm
Identificador único del proceso
Tipo de Servicio
Subtipo de Servicio
Categoría del Servicio
Tratamiento del Servicio
Servicio con vencimiento (s/n)
Fecha de vencimiento del servicio
Hora en formato hh:mm
Tipo de novedad
Fecha de vigencia desde de la novedad.
Hora en formato hh:mm
Fecha de vigencia hasta de la novedad.
Hora en formato hh:mm
Acepta fecha de vencimiento del procesamiento (s/n)
Indica si el paso de la metodología fue aplicado en este servicio.
Comentarios para un paso de la metodología aplicada.
Paso de la metodología aplicada.
Indica si este servicio tendrá varias iteraciones mientras la novedad esté vigente.
Enviar a gerencia (s/n)
Gerencia aprueba (s/n)
Enviar a socio (s/n)
Indica si este proceso requiere la ejecución de la tarea de toma de conocimiento del clie
Cliente aprueba (s/n)

Valor de codiguera
Departamento
Área de trabajo
Localidad
Origen de la actualización
Motivo de la licencia
Número del funcionario
Saldo (en días)
Usuario que actualizó

Número de funcionario
Documento de identificación
Nombre
Apellido
Rubro de actividad
Regimen de trabajo
Sector / Área
Tipo de solicitud

Motivo
Fecha finalización
Fecha inicio
Total de días
Login Autorizante
¿El funcionario fue iniciador de la modificacion?
Resolución
Acción:
¿Desea realizar nuevas modificaciones?
Fecha de ingreso del período
Fecha de finalización
Fecha de Inicio
Observaciones
Total de días
Usuario
Id. instancia de entidad funcionario
Id instancia de ent de ejecucion licencia
ID interno del funcionario/empleado

Categoría de la solicitud
Tipo de Licencia
Identificador del tipo de licencia.
Tipo de Control
Saldo Incial / Tope
Unidad de Medida
Factor de descuento
Tipo de Conteo
Admite saldo negativo?
Preserva saldo anterior?
Dia/mes fin
Dia/mes inicio
Fraccionable?
Fracción Máxima
Fracción Mínima
Cantidad Máxima de Solicitudes
Dia/mes fin
Dia/mes inicio
Género
Afecta el cálculo de la Licencia Anual?
Frecuencia con la que se debe ejecutar
Personalización de calculo de saldos
Personalización de uso de saldos
Motivo global

Desea
Fecha Estado
Estado
Cantidad Generada
Fecha de Generación
Fecha de Vencimiento
Autoriza el ingreso de las licencias?
Autorizante
Fecha Autorización

Fecha de Vencimiento

Nombre del Cliente
Cliente - nombre corto
Información para el Procesamiento de Nómina
Ausencias/Vacaciones de Personal
Publicación de Recibos
Alta de Empleado

Alerta Previa Emitida
Alerta por Retraso Emitida
Fecha de Ejecución
Hora Ejecución
Identificador Unico
Tipo de Servicio
Subtipo de Servicio
Categoría de Servicio
Tratamiento
Servicio con Vencimiento
Fecha de Vencimiento
Hora de Vencimiento
Tipo de Novedad
Vigencia Desde
Hora Vigencia Desde
Vigencia Hasta
Hora Vigencia Hasta
Acepta fecha de vencimiento del procesamiento
Aplicado
Comentarios
Paso
Servicio Cíclico
Enviar a Gerencia
Gerencia Aprueba
Enviar a Socio
Requiere toma de conocimiento
Aprueba

Atributo nativo de Apia de uso genérico para carga de textos para combobox (por ejemplo).
Departamento/provincia/estado, etc
Área de trabajo
Localidad
Proceso, mantenimiento o evento donde se originó la actualización.
Motivo de la licencia
Número del funcionario
Saldo (en días)
Usuario que realizó las modificaciones.

Indicar número de funcionario
Documento de identificación del funcionario sobre el cual se está pidiendo la licencia. En caso de solici
En este campo se debe comletar nombre del solicitante
Indicar apellido del funcionario sobre el cual se aplicará la licencia.
Seleccionar rubro de actividad
Determinar regimen de trabajo
Seleccionar área o sector del solicitante
Selección de tipo de solicitud

Indicar el motivo de viajes
Indicar la fecha de finalización de la licencia
Indicar la fecha de inicio de la licencia
Ingresar el total de días a ser solicitados (Para indicar fracciones de días utilizar ", ". Por ej.: 2,5)
Usuario/Funcionario que está autorizando la licencia
¿El funcionario fue iniciador de la modificación?
Indicar si se autoriza o no la solicitud. En la parte de autorización, indica como debe seguir el flujo.
Indicar acción a tomar en relación a la solicitud de licencia por parte del funcionario solicitante. Indica
Indicar si se desea o no realizar nuevas modificaciones
Fecha en que se sugirió el período (para histórico)
Fecha de fin solicitada (para histórico)
Fecha de inicio solicitada (para histórico)
Observaciones del cambio sugerido en el período (para histórico)
Total de días (para histórico)
Usuario que sugirió el período (para histórico)
Id. instancia de entidad funcionario (interno)
Id instancia de ent de ejecucion licencia (interno)
Para uso interno exclusivamente

Categoría de Solicitud
Tipo de Licencia
Identificador del tipo de licencia (Debe ser unico para un mismo cliente, utilizado para carga inicial y e
Tipo de control del saldo de licencia (por saldo o por tope por solicitud)
Saldo por defecto / tope máximo por solicitud (depende del Tipo de Control)
Unidad de medida de un tipo de licencia: días, horas.
Al descontarse días de una licencia, indica factor que multiplica los días a descontar.
Tipo de conteo de un tipo de licencia: días hábiles o corridos.
Indica si el tipo de licencia admite saldo negativo.
Indica si el motivo de licencia preserva el saldo anterior al regenerarse.
Fin del período habilitado para solicitar este tipo de licencia.
Inicio del período habilitado para solicitar este tipo de licencia.
Indica si el motivo de licencia es fraccionable.
Cantidad máxima que puede solicitarse si el motivo es fraccionable.
Cantidad mínima que puede solicitarse si el motivo es fraccionable.
Cantidad máxima de veces que se puede solicitar este motivo de licencia (en un mismo año).
Fin del período de control de cantidad máx. de solicitudes de licencia.
Inicio del período de control de cantidad máx. de solicitudes de licencia.
Indica si el motivo de licencia es exclusivo de un sexo o no.
Indica si este motivo de licencia afecta el cálculo de la licencia anual.
Permite indeicar con que frecuencia se debe calcular los nuevos saldos para este motivo de licencia.
Permite personalizar el uso de una clase de negocio para realizar calculos complejos para asignación d
Permite personalizar el uso de una clase de negocio para realizar calculos complejos para el uso de día
Permite indicar a que motivo de licencia global corresponde el motivo de licencia personalizado del cli

Decisión del solicitante (modificar datos, anular)
Fecha del cambio de estado de la licencia.
Estado de la licencia generada (solicitada, aprobada)
Cantidad de días/horas de licencia generados.
Fecha de generación de la licencia.
Fecha de vencimiento de la licencia generada.
Indica si el autorizante aprueba el ingreso de licencias con vencimiento.
Autorizante de la licencia con vencimiento.
Fecha de autorización del ingreso de LCV

Fecha de vencimiento de la licencia generada.

tar la licencia a nombre de otro, va el documento del otro.

si desea modificar la licencia solicitada o anular la misma.

terna como forma de abreviación del motivo).

e nuevos días de saldo.
s de saldo.
ente.

DDHH		EXPEDIENTE N°	
		2016-10-1-000065	
Oficina Actuante:	RRHH		
Fecha:	15/02/2016 12:19:46		
Tipo:	Testear		

Test 1

ELEMENTOS FÍSICOS						
Fecha alta	Tipo documento	Descripción	Ubicación	Folios	Actuación	Fecha baja
15/02/2016 12:19:46	Elementos	Doc.	acompaña al expediente	-	2	

Archivos Adjuntos		
#	Nombre	Convertido a PDF
1	2016-10-1-000065-URL.pdf	Sí
2	2016-10-1-000065-Beneficios.pdf	Sí
3	2016-10-1-000065-Dlt Persona - etiquetas español.pdf	Sí

Firmante:
Quique Schickendantz

DDHH		EXPEDIENTE N°
		2016-10-1-000065
Oficina Actuante:	RRHH	
Fecha:	15/02/2016 12:41:15	
Tipo:	AUTO- Regeneración de carátula	

SE GENERÓ LA VERSIÓN 1 DE LA CARÁTULA.

Firmante:
Quique Schickendantz