

Expediente N° 2016-10-1-000234

Tipo de Expediente: Informe

Oficina origen: Directorio / RRHH

Asunto: PRUEBA DE EXPEDIENTE

Fecha iniciado:	11/05/2016 16:41:18	Fecha valor:	11/05/2016
Prioridad:	Normal	Acceso restringido:	No
Clasificación:	Público	Elemento físico:	No



Universidad Nacional de Villa María
Dirección General de Recursos Humanos

FICHA DE DATOS PERSONALES

FOTO 4 x 4	APELLIDOS																																																																							
	NOMBRES																																																																							
	DOCUMENTO TIPO N°C.U.I.L.....																																																																							
	NACIDO EL/...../..... LUGAR.....																																																																							
	NACIONALIDADNATURALIZADO																																																																							
NOMBRE DEL PADRE																																																																								
APELLIDO Y NOMBRE DE LA MADRE																																																																								
DOMICILIO REAL:																																																																								
CALLEN°PISODPTO																																																																								
CASA N°																																																																								
BARRIO.....CÓDIGO POSTAL LOCALIDAD																																																																								
PROVINCIA TELÉFONO PARTICULAR (.....)																																																																								
RESIDENCIA EN VILLA MARÍA																																																																								
CALLE N°PISO DPTO CASA N°																																																																								
BARRIOTELÉFONO																																																																								
<table><thead><tr><th rowspan="2">ESTUDIOS REALIZADOS</th><th rowspan="2">SI</th><th rowspan="2">NO</th><th colspan="2">Completo</th><th rowspan="2">Años que cursó</th><th rowspan="2">Título/Carrera</th><th rowspan="2">Institución que lo expide</th></tr><tr><th>SI</th><th>NO</th></tr></thead><tbody><tr><td>Primarios</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Secundario</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Terciarios</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Universitario</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Especialista en:</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Maestría en:</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Doctorado en:</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>							ESTUDIOS REALIZADOS	SI	NO	Completo		Años que cursó	Título/Carrera	Institución que lo expide	SI	NO	Primarios								Secundario								Terciarios								Universitario								Especialista en:								Maestría en:								Doctorado en:							
ESTUDIOS REALIZADOS	SI	NO	Completo		Años que cursó	Título/Carrera				Institución que lo expide																																																														
			SI	NO																																																																				
Primarios																																																																								
Secundario																																																																								
Terciarios																																																																								
Universitario																																																																								
Especialista en:																																																																								
Maestría en:																																																																								
Doctorado en:																																																																								
<table><thead><tr><th>IDIOMAS</th><th>INGLÉS</th><th>FRANCÉS</th><th>ITALIANO</th><th>ALEMAN</th><th>OTRO</th></tr></thead><tbody><tr><td>Habla.....</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr></tbody></table>							IDIOMAS	INGLÉS	FRANCÉS	ITALIANO	ALEMAN	OTRO	Habla.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																
IDIOMAS	INGLÉS	FRANCÉS	ITALIANO	ALEMAN	OTRO																																																																			
Habla.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																			

Lee ó Traduce.....

.....

D.G.R.H. 002/A

DECLARACIÓN JURADA GRUPO FAMILIAR

AGENTE APELLIDO Y NOMBRES	LEGAJO N°
---------------------------------	------------------

ESTADO CIVIL:

SOLTERO☐CASADO☐DIVORCIADO☐VIUDO☐SEPARADO☐

DATOS DEL CÓNYUGE:

APELLIDO Y NOMBRES

DOCUMENTO TIPO Nº NACIDO EL/...../.....

A los fines del Artículo 10 inciso (K) del Decreto 3413/79 DECLARO BAJO JURAMENTO que los familiares a mi cargo son los siguientes:

APELLIDO Y NOMBRES	TIPO Y Nº DE DOCUMENTO	FECHA NACIMIENTO	PARENTESCO
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

OBSERVACIONES:

.....

.....

LUGAR Y FECHA: VILLA MARÍA DE DE 20.....

FIRMA:

ACLARACIÓN:



VILLA MARÍA,/...../.....

A la
Dirección General de Recursos Humanos
UNIVERSIDAD NACIONAL DE VILLA MARÍA
Presente

Por la presente manifiesto que a todos los efectos de la relación laboral que me liga con esa Universidad Nacional de Villa María constituyo domicilio en:

Calle:N°

Piso: Dpto..... Casa N° Barrio:

Localidad: C.P.Provincia:

Teléfono:..... Celular

e-mail.....

En dicho lugar deberán ser consideradas válidas todo tipo de notificación, judicial o extrajudicial, que se originen como consecuencia de la relación a que aludo en el primer párrafo de la presente, hasta tanto no constituya formalmente otro domicilio ante esa Universidad.

Firma del agente

Aclaración:



**DECLARACIÓN JURADA SOBRE INCOMPATIBILIDADES PARA EL
DESEMPEÑO DE UNA FUNCIÓN O CARGO REMUNERADO O PRESTACIÓN
CONTRACTUAL, CON O SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA
- Decreto N° 894/2001 -**

Declaro bajo juramento **SI - NO** (Tachar lo que no corresponda) estar incurso en la incompatibilidad establecida por el artículo primero del Decreto N° 894 del 11 de julio de 2001:
“El desempeño de una función o cargo remunerado o prestación contractual con o sin relación de dependencia, bajo cualquier modalidad en la Administración Pública Nacional, es incompatible con la percepción de un beneficio previsional o haber de retiro proveniente de cualquier régimen de previsión nacional, provincial o municipal”.

Lugar y fecha _____	Firma _____	Aclaración _____	Doc. Tipo y N° _____
----------------------------	--------------------	-------------------------	-----------------------------

Si estuviere incurso en la incompatibilidad establecida por el artículo primero del Decreto N° 894/2001, deberá formular la opción prevista por el artículo segundo del citado Decreto (**Firmar la opción correspondiente**)

Declaro OPTAR por :

- a) **La percepción del haber previsional o de retiro y continuar en el desempeño de la función, cargo o relación contractual, sin percibir la contraprestación correspondiente.**

Firma _____	Aclaración _____
--------------------	-------------------------

- b) **Solicitar la suspensión del haber previsional o de retiro durante el desempeño del cargo, función o contrato, comprometiéndome a presentar la documentación correspondiente, que avala tal situación.**

Firma _____	Aclaración _____
--------------------	-------------------------



DECLARACIÓN JURADA SOBRE INCOMPATIBILIDADES

Quien suscribe _____, con Documento Nacional de Identidad N° _____, declaro bajo juramento no encontrarme comprendido en las normas sobre incompatibilidades, inhabilidades y conflicto de intereses para el ejercicio del cargo, a saber:

1. Incompatibilidades y Conflicto de Intereses arts. 13 a 16 - Ley 25.188 de "Ética Pública"

DECRETO N° 85/02 -

Artículo 1°: Las designaciones que se sometan a la firma del Primer Magistrado deberán ser acompañadas de un **certificado de antecedentes, actualizado**, con relación al interesado, **expedido por la Dirección Nacional de Reincidencia del MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS** y de la pertinente declaración jurada del funcionario a designar, suscripta por el interesado con ajuste a las disposiciones que, en materia de incompatibilidades y conflicto de intereses, contienen los artículos 13 a 16 de la Ley N° 25.188 y sus modificaciones.

2. Ley N° 25.188, modificada por el Decreto N° 862/2001

ARTICULO 13. - Es incompatible con el ejercicio de la función pública:

- a) Dirigir, administrar, representar, patrocinar, asesorar, o, de cualquier otra forma, prestar servicios a quien gestione o tenga una concesión o sea proveedor del Estado, o realice actividades reguladas por éste, siempre que el cargo público desempeñado tenga competencia funcional directa, respecto de la contratación, obtención, gestión o control de tales concesiones, beneficios o actividades;
- b) Ser proveedor por sí o por terceros de todo organismo del Estado en donde desempeñe sus funciones.

ARTICULO 14. - Aquellos funcionarios que hayan tenido intervención decisoria en la planificación, desarrollo y concreción de privatizaciones o concesiones de empresas o servicios públicos, tendrán vedada su actuación en los entes o comisiones reguladoras de esas empresas o servicios, durante TRES (3) años inmediatamente posteriores a la última adjudicación en la que hayan participado.

ARTICULO 15. - En el caso de que al momento de su designación el funcionario se encuentre alcanzado por alguna de las incompatibilidades previstas en el Artículo 13, deberá:

- a) Renunciar a tales actividades como condición previa para asumir el cargo.
- b) Abstenerse de tomar intervención, durante su gestión, en cuestiones particularmente relacionadas con las personas o asuntos a los cuales estuvo vinculado en los últimos TRES (3) años o tenga participación societaria.

ARTICULO 16. - Estas incompatibilidades se aplicarán sin perjuicio de las que estén determinadas en el régimen específico de cada función.

3. Ley de Empleo Público N° 25.164 y su Decreto reglamentario N° 1421/02.

Artículo 5° - Sin perjuicio de lo establecido en el artículo anterior no podrá ingresar:

- a) El que haya sido condenado por delito doloso, hasta el cumplimiento de la pena privativa de la libertad, o el término previsto para la prescripción de la pena;

- b) El condenado por delito en perjuicio de la Administración Pública Nacional, Provincial o Municipal;
- c) El que tenga proceso penal pendiente que pueda dar lugar a condena por alguno de los delitos enunciados en los incisos a) y b) del presente artículo;



- d) El inhabilitado para el ejercicio de cargos públicos;
- e) El sancionado con exoneración o cesantía en la Administración Pública Nacional, Provincial o Municipal, mientras no sea rehabilitado conforme lo previsto en el artículo 32 y 33 de la presente ley;
- f) El que tenga la edad prevista en la ley previsional para acceder al beneficio de la jubilación o el que gozare de un beneficio previsional, salvo aquellas personas de reconocida aptitud, las que no podrán ser incorporadas al régimen de estabilidad;
- g) El que se encuentre en infracción a las leyes electorales o de servicio militar; en el supuesto del artículo 19 de la ley 24.429;
- h) El deudor moroso del Fisco Nacional mientras se encuentre en esa situación;
- i) Los que hayan incurrido en actos de fuerza contra el orden institucional y el sistema democrático, conforme lo previsto en el artículo 36 de la Constitución Nacional y el Título X del Código Penal, aún cuando se hubieren beneficiado por el indulto o la condonación de la pena.

4. Régimen de Incompatibilidad Decreto1470/1998 y Resolución Rectoral Nº373/2000

ARTICULO 1º) En la **Universidad Nacional de Villa María** ningún funcionario o docente, cualquiera sea la condición de revista, podrá acumular funciones, cargos y/o empleos, públicos o privados, que impliquen en conjunto una prestación superior a las cincuenta (50) horas semanales.---

FIRMA	ACLARACIÓN	TIPO Y Nº DE DOCUMENTO
-------	------------	------------------------



VILLA MARÍA,/...../.....

A la
UNIVERSIDAD NACIONAL DE VILLA MARÍA

Por la presente me notifico:

- a. Que debo comunicar por cualquier medio mis inasistencias a la Dependencia donde presto servicios **dentro de la primera hora** en que se inicia la jornada laboral y a **la Dirección Gral de Recursos Humanos si la inasistencia fuere por razones de salud propias o de familiares declarados a los fines de que se realice la Auditoría médica correspondiente.**
- b. Que debo solicitar la justificación de inasistencias ante la Dirección General de Recursos Humanos dentro del primer día de reintegro a mis tareas.
- c. Que debo presentar ante la Dirección General de Recursos Humanos los comprobantes que acrediten las causas de mis pedidos de licencia dentro de los tres (3) días hábiles posteriores a los hechos que los originaron; o **justificación de inasistencia dentro de las 24 hs. de producida la misma.**

Datos indispensables para la aceptación del Certificado médico: **Fecha y hora de atención, nombre del paciente o agente**, si fuera familiar a cargo bajo el cual queda su atención; **diagnóstico, firma y sello del médico.**

- d. Que estando en uso de **licencias por razones de salud** propias o de familiar declarado, **no podré ausentarme de mi lugar de residencia** o del familiar enfermo sin autorización del servicio médico.
- e. Que la Universidad Nacional de Villa María cuenta con el servicio de Auditorías Médicas para el control de ausentismo y justificación de inasistencias por razones de salud.
- f. Que debo solicitar las **licencias extraordinarias** a que pudiera tener derecho ante la Dirección General de Recursos Humanos, autorizada por el Responsable de la Dependencia donde presto servicios, con la siguiente anticipación:
 - f.1.- Dos (2) días hábiles si el período de licencia no excede de dos (2) días hábiles.
 - f.2.- Cinco (5) días hábiles si el período de licencia es de más de dos (2) y hasta diez (10) días hábiles.
 - f.3.- Diez (10) días hábiles si el período de licencia es por más de diez (10) días hábiles.

Así también presto mi expresa conformidad para que se efectúe el descuento de haberes que correspondiera a mis inasistencias o licencias en el caso de no proceder en la forma indicada más arriba.

Firma del agente

D.G.R.H. 005

Aclaración:



VILLA MARÍA,/...../.....

A la
UNIVERSIDAD NACIONAL DE VILLA MARÍA

Por la presente me notifico:

- a. Que debo comunicar por cualquier medio mis inasistencias a la Dependencia donde presto servicios **dentro de la primera hora** en que se inicia la jornada laboral y a **la Dirección Gral de Recursos Humanos si la inasistencia fuere por razones de salud propias o de familiares declarados a los fines de que se realice la Auditoría médica correspondiente.**
- b. Que debo solicitar la justificación de inasistencias ante la Dirección General de Recursos Humanos dentro del primer día de reintegro a mis tareas.
- c. Que debo presentar ante la Dirección General de Recursos Humanos los comprobantes que acrediten las causas de mis pedidos de licencia dentro de los tres (3) días hábiles posteriores a los hechos que los originaron; o **justificación de inasistencia dentro de las 24 hs. de producida la misma.**

Datos indispensables para la aceptación del Certificado médico: **Fecha y hora de atención, nombre del paciente o agente**, si fuera familiar a cargo bajo el cual queda su atención; **diagnóstico, firma y sello del médico.**

- d. Que estando en uso de **licencias por razones de salud** propias o de familiar declarado, **no podré ausentarme de mi lugar de residencia** o del familiar enfermo sin autorización del servicio médico.
- e. Que la Universidad Nacional de Villa María cuenta con el servicio de Auditorías Médicas para el control de ausentismo y justificación de inasistencias por razones de salud.
- f. Que debo solicitar las **licencias extraordinarias** a que pudiera tener derecho ante la Dirección General de Recursos Humanos, autorizada por el Responsable de la Dependencia donde presto servicios, con la siguiente anticipación:
 - f.1.-** Dos (2) días hábiles si el período de licencia no excede de dos (2) días hábiles.
 - f.2.-** Cinco (5) días hábiles si el período de licencia es de más de dos (2) y hasta diez (10) días hábiles.
 - f.3.-** Diez (10) días hábiles si el período de licencia es por más de diez (10) días hábiles.

Así también presto mi expresa conformidad para que se efectúe el descuento de haberes, que correspondiera a mis inasistencias o licencias, en el caso de no proceder en la forma indicada más arriba.

Firma del agente

D.G.R.H. 005

Aclaración:

Detalle de horas: Enero 2016 - Marzo 2016

Nombre	Mes	Fecha	Centro de costos	Cliente	Proyecto	Descripción	Horas
de León	Enero	1/13/2016	Expediente	Humanos			2
de León	Enero	1/20/2016	Expediente	Humanos			2
de León	Enero	1/27/2016	Expediente	Humanos			2
de León	Febrero	2/3/2016	Expediente	DDHH			2
de León	Febrero	2/10/2016	Expediente	DDHH			2
de León	Febrero	2/17/2016	Expediente	DDHH			2
de León	Febrero	2/24/2016	Expediente	DDHH			2
de León	Marzo	3/2/2016	Expediente	DDHH	m		2
de León	Marzo	3/9/2016	Expediente	DDHH	m		2
de León	Marzo	3/16/2016	Expediente	DDHH	m		2
ez	Febrero	2/2/2016	BPS Exp.Electr.	BPS	m		8
ez	Febrero	2/3/2016	BPS Exp.Electr.	BPS	m		5
ez	Febrero	2/3/2016	Expediente	BHU	m		4
ez	Febrero	2/4/2016	BPS Exp.Electr.	BPS	m		8
ez	Febrero	2/5/2016	Expediente	AGESIC	m	AGESIC, etc	6
ez	Febrero	2/10/2016	BPS Exp.Electr.	BPS	m		5
ez	Febrero	2/10/2016	Expediente	BHU	m		3
ez	Febrero	2/11/2016	BPS Exp.Electr.	BPS	m	PostgreSQL	2
ez	Febrero	2/12/2016	BPS Exp.Electr.	BPS	m	incidentes	5
ez	Febrero	2/12/2016	Expediente	BHU	m	1.9.4.10	4
ez	Febrero	2/16/2016	BPS Exp.Electr.	BPS	m		8
ez	Febrero	2/17/2016	BPS Exp.Electr.	BPS	m		5
ez	Febrero	2/17/2016	Expediente	BHU	m		4
ez	Febrero	2/18/2016	Expediente	Vivienda	m		3
ez	Febrero	2/19/2016	BPS Exp.Electr.	BPS	m		3
ez	Febrero	2/24/2016	BPS Exp.Electr.	BPS	m		5
ez	Febrero	2/24/2016	Expediente	BHU	m		4
ez	Febrero	2/25/2016	BPS Exp.Electr.	BPS	m		8
ez	Febrero	2/26/2016	Expediente	AGESIC	m	ntum	2

ez	Febrero	2/29/2016	BPS Exp.Electr.	BPS	m		8
ez	Marzo	3/1/2016	BPS Exp.Electr.	BPS	m		8
ez	Marzo	3/2/2016	BPS Exp.Electr.	BPS	m		8
ez	Marzo	3/3/2016	BPS Exp.Electr.	BPS	m		9
ez	Marzo	3/10/2016	BPS Exp.Electr.	BPS	m		4
ez	Marzo	3/10/2016	Expediente	BHU	m		5
ez	Marzo	3/11/2016	Expediente	BHU	m		3
ez	Marzo	3/11/2016	Expediente	AGESIC	m		3
ez	Marzo	3/15/2016	Expediente	BHU	m		3
ez	Marzo	3/15/2016	BPS Exp.Electr.	BPS	m		6
ez	Marzo	3/16/2016	Expediente	BHU	m		2
ez	Marzo	3/16/2016	Expediente	AGESIC	m	AGESIC	5
ez	Marzo	3/17/2016	Expediente	BHU	m		1
ez	Marzo	3/17/2016	BPS Exp.Electr.	BPS	m		4
ez	Marzo	3/17/2016	Expediente	BHU	m		3
ez	Marzo	3/18/2016	Expediente	AGESIC	m	CODICEN	9
ez	Marzo	3/29/2016	BPS Exp.Electr.	BPS	m		8
ez	Marzo	3/30/2016	Expediente	AGESIC	m	incidentes	2
ez	Marzo	3/30/2016	Expediente	DDHH	m	1.9.4.10	1
ez	Marzo	3/31/2016	BPS Exp.Electr.	BPS	m		9
Urruty	Enero	1/4/2016	AGESIC BPM	OPP	para la CSA	Resetear BI	4
Urruty	Enero	1/4/2016	Expediente	AGESIC	2015	Solr	2
Urruty	Enero	1/5/2016	AGESIC BPM	OPP	para la CSA	Resetear BI	6
Urruty	Enero	1/6/2016	AGESIC BPM	OPP	para la CSA	s	6
Urruty	Enero	1/7/2016	AGESIC BPM	OPP	para la CSA	s	6
Urruty	Enero	1/8/2016	AGESIC BPM	OPP	para la CSA	s	6
Urruty	Enero	1/11/2016	AGESIC BPM	OPP	para la CSA	s	6
Urruty	Enero	1/12/2016	AGESIC BPM	OPP	para la CSA	s	6
Urruty	Enero	1/13/2016	Mtss	(MTSS)	MTSS	agendarse	6
Urruty	Enero	1/14/2016	Expediente	AGESIC	2015	Solr	6
Urruty	Enero	1/15/2016	Expediente	AGESIC	2015	Solr	6
Urruty	Enero	1/18/2016	Preventa	AGESIC		Línea	6
Urruty	Enero	1/19/2016	Preventa	AGESIC		Línea	6
Urruty	Enero	1/20/2016	Mtss	(MTSS)	MTSS	agendarse	6
Urruty	Enero	1/21/2016	Preventa	AGESIC		Línea	6

Urruty	Enero	1/22/2016	Preventa	AGESIC		Línea	6
Urruty	Febrero	2/1/2016	AGESIC BPM	AGESIC	para la CSA	exportaciones	6
Urruty	Febrero	2/2/2016	AGESIC BPM	AGESIC	para la CSA	exportaciones	6
Urruty	Febrero	2/3/2016	Mtss	(MTSS)	MTSS	a	6
Urruty	Febrero	2/10/2016	Mtss	(MTSS)	MTSS	a	6
Urruty	Febrero	2/11/2016	Preventa	AGESIC	línea	pasos	6
Urruty	Febrero	2/12/2016	Preventa	AGESIC	línea	pasos	6
Urruty	Febrero	2/15/2016	Preventa	AGESIC	línea	pasos	6
Urruty	Febrero	2/16/2016	Preventa	AGESIC	línea	URSEC	6
Urruty	Febrero	2/17/2016	Mtss	(MTSS)	MTSS	a	6
Urruty	Febrero	2/18/2016	Preventa	AGESIC	línea	Puntaje	6
Urruty	Febrero	2/19/2016	Preventa	AGESIC	línea	AGESIC	6
Urruty	Febrero	2/22/2016	Preventa	AGESIC	línea	Puntaje	6
Urruty	Febrero	2/23/2016	Preventa	AGESIC	línea	diálogo	6
Urruty	Febrero	2/24/2016	Mtss	(MTSS)	MTSS	a	6
Urruty	Febrero	2/25/2016	Preventa	AGESIC	línea	diálogo	6
Urruty	Febrero	2/26/2016	Preventa	AGESIC	línea	diálogo	6
Urruty	Febrero	2/29/2016	Preventa	AGESIC	línea	pasos	6
Cardozo	Febrero	2/22/2016	01/010	es	m		8
Cardozo	Febrero	2/24/2016	01/010	es	m		8
Cardozo	Febrero	2/26/2016	01/010	es	m		8
Cardozo	Febrero	2/29/2016	Miem	MIEM	Administrativos		4
Cardozo	Febrero	2/29/2016	01/010	es	m		4
a	Marzo	3/7/2016	Expediente	AGESIC	m	insitu	1
Caram	Febrero	2/1/2016	Preventa			SIO	6
Caram	Febrero	2/2/2016	BPS Exp.Electr.	BPS	m - Soporte		6
Caram	Febrero	2/3/2016	Preventa			SIO	6
Caram	Febrero	2/4/2016	BPS Exp.Electr.	BPS	m - Soporte		6
Caram	Febrero	2/5/2016	Preventa			SIO	6
Caram	Febrero	2/15/2016	BPS Exp.Electr.	BPS	m - Soporte		6
Caram	Febrero	2/16/2016	Preventa			SIO	6
Caram	Febrero	2/17/2016	BPS Exp.Electr.	BPS	m - Soporte		6
Caram	Febrero	2/18/2016	Preventa			SIO	6
Caram	Febrero	2/19/2016	Preventa			SIO	8
Caram	Febrero	2/22/2016	BPS Exp.Electr.	BPS	m - Soporte		6

Caram	Febrero	2/23/2016	Preventa			SIO	6
Caram	Febrero	2/24/2016	BPS Exp.Electr.	BPS	m - Soporte		5
Caram	Febrero	2/29/2016	BPS Exp.Electr.	BPS	m - Soporte		6
Caram	Marzo	3/1/2016	Preventa			SIO	6
Caram	Marzo	3/2/2016	BPS Exp.Electr.	BPS	m - Soporte		6
Caram	Marzo	3/3/2016	BPS Exp.Electr.	BPS	m - Soporte		6
Caram	Marzo	3/4/2016	BPS Exp.Electr.	BPS	m - Soporte		6
Caram	Marzo	3/7/2016	BPS Exp.Electr.	BPS	m - Soporte		6
Caram	Marzo	3/8/2016	BPS Exp.Electr.	BPS	m - Soporte		6
Caram	Marzo	3/9/2016	BPS Exp.Electr.	BPS	m - Soporte		6
Caram	Marzo	3/10/2016	BPS Exp.Electr.	BPS	m - Soporte		6
Caram	Marzo	3/11/2016	BPS Exp.Electr.	BPS	m - Soporte		6
Caram	Marzo	3/14/2016	BPS Exp.Electr.	BPS	m - Soporte		6
Caram	Marzo	3/15/2016	BPS Exp.Electr.	BPS	m - Soporte		6
Caram	Marzo	3/16/2016	BPS Exp.Electr.	BPS	m - Soporte		6
Caram	Marzo	3/17/2016	BPS Exp.Electr.	BPS	m - Soporte		6
Caram	Marzo	3/18/2016	BPS Exp.Electr.	BPS	m - Soporte		6
Caram	Marzo	3/21/2016	108/07	del Uruguay	Versiones Apia		6
Caram	Marzo	3/22/2016	108/07	del Uruguay	Versiones Apia		6
Caram	Marzo	3/28/2016	BPS Exp.Electr.	BPS	m - Soporte		6
Caram	Marzo	3/29/2016	108/07	del Uruguay	Versiones Apia		6
Caram	Marzo	3/30/2016	BPS Exp.Electr.	BPS	m - Soporte		6
Caram	Marzo	3/31/2016	108/07	del Uruguay	Versiones Apia		6
Giménez	Enero	1/4/2016	BPS Exp.Electr.	BPS	Apia Analíticos		9
Giménez	Enero	1/5/2016	BPS Exp.Electr.	BPS	Apia Analíticos		2.5
Giménez	Enero	1/5/2016	108/07	del Uruguay	Apia Analíticos		4
Giménez	Enero	1/5/2016	Desarrollo	DE VIVIENDA	Apia Analíticos		2.5
Giménez	Enero	1/25/2016	108/07	del Uruguay	Apia Analíticos		6
Giménez	Enero	1/25/2016	BPS Exp.Electr.	BPS	Apia Analíticos		2
Giménez	Enero	1/25/2016	Desarrollo	ST interno	Apia Analíticos		1.5
Giménez	Enero	1/26/2016	108/07	del Uruguay	Apia Analíticos		6
Giménez	Enero	1/26/2016	BPS Exp.Electr.	BPS	Apia Analíticos		4
Giménez	Enero	1/27/2016	Desarrollo	ST interno	Apia Analíticos		1.5
Giménez	Enero	1/27/2016	108/07	del Uruguay	Apia Analíticos		5
Giménez	Enero	1/27/2016	Desarrollo	DE VIVIENDA	Apia Analíticos		3

Giménez Enero	1/28/2016	Desarrollo	ST interno	Apia Analíticos	1.5
Giménez Enero	1/28/2016	108/07	del Uruguay	Apia Analíticos	5
Giménez Enero	1/28/2016	BPS Exp.Electr.	BPS	Apia Analíticos	3
Giménez Enero	1/29/2016	108/07	del Uruguay	Apia Analíticos	5.5
Giménez Enero	1/29/2016	BPS Exp.Electr.	BPS	Apia Analíticos	3
Giménez Febrero	2/1/2016	BPS Exp.Electr.	BPS	m	7
Giménez Febrero	2/1/2016	108/07	del Uruguay	m	3
Giménez Febrero	2/2/2016	BPS Exp.Electr.	BPS	m	6
Giménez Febrero	2/2/2016	108/07	del Uruguay	m	3.5
Giménez Febrero	2/3/2016	108/07	del Uruguay	m	6.5
Giménez Febrero	2/3/2016	Expediente	DE VIVIENDA	m	3.5
Giménez Febrero	2/4/2016	108/07	del Uruguay	m	6.5
Giménez Febrero	2/4/2016	BPS Exp.Electr.	BPS	m	2.5
Giménez Febrero	2/5/2016	108/07	del Uruguay	m	6.5
Giménez Febrero	2/5/2016	Desarrollo	ST interno	m	3
Giménez Febrero	2/10/2016	108/07	del Uruguay	m	5.5
Giménez Febrero	2/10/2016	BPS Exp.Electr.	BPS	m	4
Giménez Febrero	2/11/2016	108/07	del Uruguay	m	8.5
Giménez Febrero	2/12/2016	108/07	del Uruguay	m	8
Giménez Febrero	2/12/2016	Desarrollo	ST interno	m	1.5
Giménez Febrero	2/15/2016	108/07	del Uruguay	m	6
Giménez Febrero	2/15/2016	BPS Exp.Electr.	BPS	m	3
Giménez Febrero	2/16/2016	108/07	del Uruguay	m	6
Giménez Febrero	2/16/2016	Expediente	DE VIVIENDA	m	3.5
Giménez Febrero	2/17/2016	108/07	del Uruguay	m	6
Giménez Febrero	2/17/2016	BPS Exp.Electr.	del Uruguay	m	3.5
Giménez Febrero	2/18/2016	108/07	del Uruguay	m	6
Giménez Febrero	2/18/2016	BPS Exp.Electr.	BPS	m	3.5
Giménez Febrero	2/19/2016	108/07	del Uruguay	m	9.5
Giménez Febrero	2/19/2016	Desarrollo	ST interno	m	1
Giménez Febrero	2/22/2016	108/07	del Uruguay	m	6
Giménez Febrero	2/22/2016	Expediente	DE VIVIENDA	m	3.5
Giménez Febrero	2/23/2016	108/07	del Uruguay	m	6
Giménez Febrero	2/23/2016	BPS Exp.Electr.	BPS	m	3.5
Giménez Febrero	2/23/2016	Desarrollo	ST interno	m	1

Giménez Febrero	2/24/2016 108/07	del Uruguay	m	6
Giménez Febrero	2/24/2016 Desarrollo	ST interno	m	3.5
Giménez Febrero	2/25/2016 BPS Exp.Electr.	BPS	m	10
Giménez Febrero	2/26/2016 108/07	del Uruguay	m	6
Giménez Febrero	2/26/2016 BPS Exp.Electr.	BPS	m	3.5
Giménez Febrero	2/29/2016 108/07	del Uruguay	m	6
Giménez Febrero	2/29/2016 BPS Exp.Electr.	BPS	m	3.5
Giménez Marzo	3/1/2016 BPS Exp.Electr.	BPS	m	10.5
Giménez Marzo	3/2/2016 108/07	del Uruguay	m	7
Giménez Marzo	3/2/2016 Expediente	DE VIVIENDA	m	3
Giménez Marzo	3/3/2016 BPS Exp.Electr.	BPS	m	8
Giménez Marzo	3/3/2016 Desarrollo	ST interno	Apia Analíticos	2
Giménez Marzo	3/4/2016 Desarrollo	ST interno	m	10
Giménez Marzo	3/7/2016 108/07	del Uruguay	m	6
Giménez Marzo	3/7/2016 BPS Exp.Electr.	BPS	m	3.5
Giménez Marzo	3/8/2016 108/07	del Uruguay	m	7
Giménez Marzo	3/8/2016 Expediente	DE VIVIENDA	m	3
Giménez Marzo	3/9/2016 BPS Exp.Electr.	BPS	m	7
Giménez Marzo	3/9/2016 108/07	del Uruguay	m	3
Giménez Marzo	3/10/2016 BPS Exp.Electr.	BPS	m	10
Giménez Marzo	3/11/2016 108/07	del Uruguay	m	6
Giménez Marzo	3/11/2016 Desarrollo	ST interno	Apia Analíticos	3.5
Giménez Marzo	3/14/2016 108/07	del Uruguay	m	6.5
Giménez Marzo	3/14/2016 Desarrollo	ST interno	Apia Analíticos	3
Giménez Marzo	3/15/2016 BPS Exp.Electr.	BPS	m	6.5
Giménez Marzo	3/15/2016 Expediente	DE VIVIENDA	m	3
Giménez Marzo	3/16/2016 108/07	del Uruguay	m	6.5
Giménez Marzo	3/16/2016 Expediente	DE VIVIENDA	m	3
Giménez Marzo	3/17/2016 108/07	del Uruguay	m	9.5
Giménez Marzo	3/18/2016 108/07	del Uruguay	m	6
Giménez Marzo	3/18/2016 Desarrollo	ST interno	Apia Analíticos	3.5
Giménez Marzo	3/21/2016 Desarrollo	ST interno	m	6
Giménez Marzo	3/21/2016 BPS Exp.Electr.	BPS	m	4
Giménez Marzo	3/22/2016 Desarrollo	ST interno	m	10
Giménez Marzo	3/23/2016 Desarrollo	ST interno	m	10

Giménez Marzo	3/28/2016 108/07	del Uruguay	m	6
Giménez Marzo	3/28/2016 BPS Exp.Electr.	BPS	m	4
Giménez Marzo	3/29/2016 108/07	del Uruguay	m	6
Giménez Marzo	3/29/2016 Expediente	DE VIVIENDA	m	3.5
Giménez Marzo	3/30/2016 108/07	del Uruguay	m	6
Giménez Marzo	3/30/2016 Desarrollo	ST interno	Apia Analíticos	3.5
Giménez Marzo	3/31/2016 108/07	del Uruguay	m	6
Giménez Marzo	3/31/2016 BPS Exp.Electr.	BPS	m	4

IIM

Guía de uso

Documentos adjuntos

Contents

1 INTRODUCCION **3**

1.1 OBJETIVO DEL PROCESO **3**

2 DESCRIPCIÓN **3**

2.1 CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO **4**

3 TABLA AUXILIAR **5**

3.1 CARGA DE DATOS **6**

4 ETAPAS DE EJECUCION DEL PROCESO **6**

5 CONSULTAS DE ESTADO DE EJECUCION DEL PROCESO **7**

1 Introducción

El presente documento tiene por objetivo servir como guía de uso para que los usuarios cuenten con lo necesario para adjuntar un documento de forma correcta.

Se presentará mediante descripciones y capturas de pantalla el proceso de adjuntar un documento.

2 Objetivo

Este proceso batch es un Scheduler en Apia que tiene asociada una clase de negocio con el nombre REALIZAR_FIRMAS_ANTERIORES_A_VERSION_FIEE. Dicho Scheduler cuenta con los siguientes parámetros:

cantExpAProc	Cantidad de expedientes a procesar cada vez que se ejecute el Scheduler.
procesarExpArchivados	Indica si incluye expedientes archivados al momento de determinar qué expedientes serán procesados. Los posibles valores son: true o false.
numeroExpedienteEspecifico	Permite ingresar un número de expediente para que el proceso se ejecute solamente para ese expediente.
par_regenerarCaratula	Permite regenerar la carátula de los expedientes procesados. Los posibles valores son: true o false.
par_estadoExpediente	Permite filtrar el estado de los expedientes a procesar. En caso de que esté vacío no filtra por estado. Los estados son: ACTIVO, ARCHIVADO, EN ESPERA, EN_ORGANISMO_EXTERNO.

Proceso de regeneración de firmas

par_estadoEjecucion	Estado de ejecución del proceso (PROCESADO_CON_ERROR, NO_PROCESADO).
par_nodoEjecucion	Nodo en el que se desea que se ejecute el proceso.

Scheduler

Datos generalesEn caso de error

Datos del Scheduler

Nombre: REALIZAR_FIRMAS_ANTERIORES_A_VERSION_FIEE

Periodicidad: Una vez

Clase de negocio: REALIZAR_FIRMAS_ANTERIORES_A_VERSION_FIEE

Después de finalizar el Scheduler:

Fecha de inicio: 17/02/2012

Hora de inicio: 10:00

Fecha de finalización:

Hora de finalización:

Última ejecución: 19/03/2014 15:48

Nodo que ejecuta: ☐ Cualquier nodo ☒ Nodo específico: DESA_1

Estado: Ejecutado correctamente

Parámetros

#	Nombre	Valor
1	cantExpAProc	2
2	procesarExpArchivados	false
3	numeroExpedienteEspecifico	
4	par_regenerarCaratula	true
5	par_estadoExpediente	ACTIVO
6	par_estadoEjecucion	NO_PROCESADO
7	par_nodoEjecucion	NODO_1

Figura – Parámetros del Scheduler

1.1 Características del proceso

Las características del **proceso batch** son:

- Es un proceso que tiene una pausa de **1 segundo** entre cada firma pues para que el formato FIEE sea autocontenido, las fechas y hora de cada firma en el **PKCS7** deben tener fechas distintas. Y la precisión de la fecha es de **milisegundos**. Esto provoca que el proceso demore para expedientes con muchas actuaciones (muchas firmas).
- Permite la ejecución en paralelo de varios procesos similares para acortar el tiempo total de ejecución de la migración.
- Capacidad de procesar en caso de que falle la ejecución de uno de los expedientes, retome la ejecución de otros expedientes dejando el expediente

Proceso de regeneración de firmas

con error para procesarlo al final de la migración (indicando que su ejecución fue errónea para determinar la causa del error).

3 Tabla auxiliar

Se creó una tabla auxiliar en la base de datos con el nombre *EXPEDIENTES_REGENERAR_FIRMAS* en donde se guardan los expedientes del sistema e indica si **fueron procesados exitosamente, procesados con error o no fueron procesados** y permite una distribución de la ejecución para varios Schedulers que procesen en paralelo.

Esa tabla tiene los siguientes campos:

- env_id: Identificador del ambiente Apia.
- bus_ent_inst_id: Identificador de la instancia del expediente.
- bus_ent_inst_name_num: Número secuencial del expediente.
- nro_expediente
- estado_expediente
- estado_ejecucion
- fecha_ejecucion
- nodo_ejecucion
- descripcion_ejecucion

A continuación se muestra una tabla con 3 ejemplos con datos insertados:

Nombre de la columna	Ejemplo1	Ejemplo2	Ejemplo3
env_id	1001	1001	1001
bus_ent_inst_id	21200	34322	10121
bus_ent_inst_name_num	61	54	62
nro_expediente	2014-28-1-000321	2014-28-1-000456	2012-28-1-000123

Proceso de regeneración de firmas

estado_expediente	ACTIVO	EN ESPERA	ARCHIVADO
estado_ejecucion	PROCESADO	PROCESADO_CON_ERRO R	NO_PROCESADO
fecha_ejecucion	14/02/2014 14:55	14/02/2014 14:58	14/02/2014 15:00
nodo_ejecucion	NODO_A	NODO_A	NODO_B
descripción_ejecucion	Procesado exitosamente	Procesado con error	No fue procesado

1.2 Carga de datos

Cuándo se carga la tabla EXPEDIENTES_REGENERAR_FIRMAS se define el **nodo** que procesará un expediente. A continuación se brindarán dos script, uno para la creación de la tabla y otro de ejemplo de carga de una tabla temporal.

script para crear la tabla

```
-- Table: expedientes_regenerar_firmas

-- DROP TABLE expedientes_regenerar_firmas;

CREATE TABLE expedientes_regenerar_firmas (

env_id integer NOT NULL,

bus_ent_inst_id integer NOT NULL,

bus_ent_inst_name_num integer NOT NULL,

nro_expediente character varying(50),

estado_expediente character varying(100),

estado_ejecucion character varying(100),
```

Proceso de regeneración de firmas

```

fecha_ejecucion timestamp without time zone,

nodo_ejecucion character varying(100),

descripcion_ejecucion character varying(255)

);

```

Script de ejemplo de carga de tabla temporal

```

INSERT INTO EXPEDIENTES_REGENERAR_FIRMAS
(env_id,bus_ent_inst_id,BUS_ENT_INST_NAME_NUM, nro_expediente,
estado_expediente, estado_ejecucion, fecha_ejecucion, nodo_ejecucion )

    SELECT env_id, bus_ent_inst_id_auto, bus_ent_inst_name_num, att_value_1,
(select ent_sta_name from bus_ent_status where ent_sta_id_auto = ent_sta_id) as
estado_expediente,

    'NO_PROCESADO', null, 'NODO_1' FROM bus_ent_instance WHERE
bus_ent_inst_name_pre='ENT_EXP' and env_id = 1001;--

```

A cada Scheduler que ejecute este proceso, se le configurará en el parámetro del nodo **par_nodoEjecucion** un valor String distinto, que será su nombre.

En la tabla EXPEDIENTES_REGENERAR_FIRMAS a cada expediente, en la columna del nodo **nodo_ejecucion**, es necesario configurarle un nombre de nodo para que solamente ese proceso lo ejecute.

4 Etapas de ejecución del proceso

Proceso de regeneración de firmas

Etapas 1: obtener expedientes a procesar

En caso de que se ingrese un número de expediente en **numeroExpedienteEspecifico** se procesará ese expediente particular, sino se buscará expedientes en la tabla EXPEDIENTES_REGENERAR_FIRMAS para el nodo actual, estado y que no hayan sido procesados.

Los expedientes se van a procesar por fecha de creación con el fin de procesar los más nuevos primero.

En caso de que se produzca un error se guarda en la tabla el estado de ejecución PROCESADO_CON_ERROR para ese expediente y se continúa con el siguiente.

Etapas 2: Regeneración de la carátula

En caso de que el parámetro **par_regenerarCaratula** tenga el valor 'true' se regenerará la carátula del expediente, sino se saltará esta etapa.

Etapas 3: Generación de firmas

Para el expediente que se ejecuta se regeneran las firmas, firmando carátulas, actuaciones con un certificado del organismo y guardándolas en formato **PKCS7** Además se generan las firmas de firmas para cada actuación. Si concluye correctamente se guarda en la tabla EXPEDIENTES_REGENERAR_FIRMAS para ese expediente el estado PROCESADO.

Se finaliza el proceso.

5 Consultas de estado de ejecución del proceso

Se implementaron dos nuevas **consultas on-line** (*Expedientes regenerar firmas* y *Resumen regenerar firmas*). La consulta *Expedientes regenerar firmas* permite conocer el estado de los expedientes durante la ejecución del proceso de regeneración de firmas. Mientras que la segunda consulta nos muestra la cantidad de expedientes que se encuentran en determinado estado de proceso, estado de expediente y nodo de ejecución.

Proceso de regeneración de firmas

XXX

La consulta *Expedientes regenerar firmas* dispone de los siguientes filtros:

- Número expediente
- Estado ejecución
- Fecha ejecución
- Estado expediente
- Nodo ejecución

Consulta

Resultado

Información de la consulta

Nombre: Expedientes regenerar firma

Descripción:

Filtro

Número expediente:

Estado ejecución:

Fecha ejecución:

Estado expediente:

Nodo ejecución:

Buscar

Resetear

Figura – Regenerar firmas de expedientes – Filtro

El resultado mostrará las siguientes columnas:

- Número expediente
- Estado expediente
- Fecha ejecución
- Estado ejecución
- Descripción ejecución
- Nodo ejecución

Proceso de regeneración de firmas

Consulta

Resultado

Información de la consulta

Nombre: Expedientes regenerar firma

Descripción:

Filtro

Resultado: 115 Registro/s encontrado/s

Número expediente	Estado expediente	Fecha ejecucion	Estado ejecucion	Descripción ejecucion	Nodo ejecucion
2013-8-9-0000002	ACTIVO	19/03/2014 15:23:55	PROCESADO	Procesado existosamente.	NODO_1
2013-10-1-0000001	ACTIVO	19/03/2014 15:23:57	PROCESADO	Procesado existosamente.	NODO_1
2013-8-4-0000012	ACTIVO		NO_PROCESADO		NODO_2
2013-2-1-0000012	ACTIVO		NO_PROCESADO		NODO_2
2013-10-1-0000008	ACTIVO		NO_PROCESADO		NODO_2
2013-7-1-0000017	ACTIVO		NO_PROCESADO		NODO_2
2013-8-11-0000001	ACTIVO		NO_PROCESADO		NODO_2
2013-2-6-0000024	ACTIVO		NO_PROCESADO		NODO_2
2013-12-1-0001212	ACTIVO		NO_PROCESADO		NODO_2
2013-15-1-0001574	ACTIVO	19/03/2014 15:48:32	PROCESADO	Procesado existosamente.	NODO_1
2013-8-9-0000005	ACTIVO	19/03/2014 15:48:35	PROCESADO	Procesado existosamente.	NODO_2
2013-10-1-0000003	ACTIVO	19/03/2014 15:48:35	PROCESADO	Procesado existosamente.	NODO_1
2013-5-0-0000077	ACTIVO	19/03/2014 15:48:36	PROCESADO	Procesado existosamente.	NODO_2

<< < 1 De 3 > >>

Mostrar: 50

Exportar Imprimir

Figura - Regenerar firmas de expedientes – Resultado

La consulta *Resumen regenerar firmas* cuenta con los siguientes filtros:

- Estado expediente
- Nodo ejecución
- Estado ejecución

Consulta

Información de la consulta

Nombre: Resumen regenerar firmas

Descripción:

Filtro

Estado expediente:

Estado ejecución:

Nodo ejecución:

Buscar

Figura – Resumen de regeneración de firmas - Filtro

El resultado que despliega esta consulta tiene como columnas los tres filtros que utiliza y una con el título “Cantidad”, que muestra la cantidad de expedientes que están en determinado estado de proceso, estado de expediente y nodo de ejecución.

Proceso de regeneración de firmas

Consulta

Resultado

Información de la consulta

Nombre: Resumen regenerar firmas

Descripción:

Filtro

Resultado: 7 Registro/s encontrado/s

Estado expediente	Estado ejecución	Nodo ejecución	Cantidad
EN ESPERA	NO_PROCESADO	NODO_1	11
EN_ORGANISMO_EXTERNO	NO_PROCESADO	NODO_1	10
ACTIVO	NO_PROCESADO	NODO_1	68
ACTIVO	NO_PROCESADO	NODO_2	7
ACTIVO	PROCESADO	NODO_1	4
ACTIVO	PROCESADO	NODO_2	2
ARCHIVADO	NO_PROCESADO	NODO_1	13

<< < 1 De 1 > >> Mostrar: 50 Exportar Imprimir

Figura – Resumen de regeneración de firmas – Resultado

Proceso de regeneración de firmas

GLOSARIO

PKCS: En [criptografía](#), **PKCS** (Public-Key Cryptography Standards) se refiere a un grupo de estándares de criptografía de clave pública concebidos y publicados por los laboratorios de RSA en [California](#). A [RSA Security](#) se le asignaron los derechos de licenciamiento para la patente de [algoritmo de clave asimétrica RSA](#) y adquirió los derechos de licenciamiento para muchas otras patentes de claves.

PKCS7: Usado para firmar y/o cifrar mensajes en [PKI](#). También usado para la diseminación de certificados (p.ej. como respuesta a un mensaje PKCS#10). Fue la base para el estándar [S/MIME](#), ahora basado en la [RFC 3852](#), una actualización del estándar [\[\[CMS\] Cryptographic Message Syntax](#), utilizado para firmar digitalmente, obtener el digest, autenticar, o cifrar arbitrariamente el contenido de un mensaje (no confundir con Sistema de gestión de contenido -Content Management System-).

DDHH		EXPEDIENTE N°
		2016-10-1-000234
Oficina Actuante:	RRHH	
Fecha:	11/05/2016 16:53:33	
Tipo:	Elevación	

Prueba

Archivos Adjuntos		
#	Nombre	Convertido a PDF
1	2016-10-1-000234-Ficha_Datos_Personales.pdf	Sí
2	2016-10-1-000234-AsigHorasPorFecha_Nueva.xlsx	Sí
3	2016-10-1-000234-Guía de uso - Documentos.docx	Sí

Firmante:
tramitador

