

PLANO DE GERENCIAMENTO DAS COMUNICAÇÕES

Objetivos

Este documento tem como objetivo fornecer uma descrição detalhada de como as comunicações do projeto serão gerenciadas

Projeto Sistema de Avaliação do IFPE

Data Registro 04/07/2021

Responsável
(da parte do projeto): Pedro da Matta Ribeiro Moura
E-mail: pmrm@cin.ufpe.br

Eventos programados para comunicação

Evento	Objetivos	Periodicidade	Responsável
Reunião de Status do Projeto	Informar o andamento geral do projeto e futuras necessidades que o mesmo terá	Semanal (Domingos)	Gerente de Projeto/ Assistente de Projeto
Planejamento de Sprints	Distribuição de atividades para cada membro da equipe para ser realizada naquela semana	Semanal (Domingos)	Gerente de Projeto/ Assistente de Projetos
Reunião com Cliente	Mostrar o andamento do projeto, coletar feedbacks e realizar alterações caso necessário	Quinzenal	Gerente de Projeto/ Assistente de Projeto
Revisão da Sprint	Verificar se os objetivos da sprint foram alcançados e discussão de melhorias para as próximas	Semanal	Gerente de Projeto
Resolução de Imprevistos	Resolver possíveis imprevistos que algum membro da equipe possa ter para manter todas as tarefas no prazo	Sempre que ocorrer algo fora do planejamento	Gerente de Projeto
Contribuição do Time	Membro com dificuldades deve comunicar o grupo via texto a descrição do problema que está tendo para que algum outro membro possa ajudar	Sempre que algum membro estiver com dificuldades	Gerente de Projeto/ Assistente de Projeto/ Programadores / Modeladores

Status de Consolidação	Comunicar aos outros membros do time a visão geral do andamento de cada atividade	Semanal (Domingos)	Modeladores/Programadores
------------------------	---	--------------------	---------------------------