



INSTITUTO FEDERAL  
PERNAMBUCO

## PLANO DE GERENCIAMENTO DE CRONOGRAMA

### Objetivos

Este documento tem como objetivo fornecer uma descrição detalhada de como o cronograma do projeto será gerenciado.

Projeto	Melhorias no Sistema de Avaliação dos cursos superiores do IFPE
Data Registro	01/06/2021
Responsável (da parte cliente):	Marco Antônio Eugênio Araújo
Responsável (da parte do projeto):	Luiz Felipe Accioly Cavalcante (lfac@cin.ufpe.br)

### Metodologia para construção do cronograma e seus impactos

Este projeto utiliza a Metodologia do Diagrama de Milestone. O tempo estimado de cada atividade é calculado de acordo com a observação dos prazos estipulados. O diagrama de Milestone ajudará o grupo na organização dos principais pontos a serem entregues em cada marco.



### Processo de gerenciamento de cronograma

Sempre que o projeto extrapolar o cronograma especificado neste documento, o Gerente de Projetos deverá ser notificado o quanto antes, junto com o responsável pela atividade em questão, de maneira que o tempo de execução da atividade seja

recalculado e as atividades impactadas sejam reorganizadas.
<b>Priorização de prazos</b>
Atividades de maior complexidade, e maior proximidade, deverão ser priorizadas. Além disso, deve-se observar o grau de importância de cada atividade para a consecução do objetivo final.
<b>Reservas financeiras para alterações no cronograma do projeto</b>
Reservas Financeiras serão utilizadas se, e somente se, exista a necessidade de aplicação de esforço adicional de forma que os artefatos sejam entregues no prazo estipulado.
<b>Frequência e critérios para atualização deste plano</b>
A atualização deste plano dar-se-á se, e somente se, for necessário, semanalmente. Estas mudanças poderão ocorrer em função de alterações de prazos ou atrasos na entrega de artefatos em tempo.
Elaborado por: Danilo Lima
Aprovado por: Luiz Felipe