

1-3 자료수집 단계별(기관별) 전산입력, 오류점검, 자료집계 등 과정

☐ 최초 등록단계에서의 자료 입력

- 중앙은행 계정: 한국은행 대차대조표를 비롯한 여러 정보를 행내 각 부서의 담당자들로부터 받은 후 종합하여 중앙은행 조사표를 작성
- 통계 담당자가 해당 조사표를 ECOS에 직접 업로드하며 통계 편제단계에서 오류를 점검
- 각 보고대상 금융기관은 한국은행 통계자료 입수 시스템(DACOS)을 이용하여 입력

☐ 조사표 입력 단계의 오류 점검

- 금융기관 보고담당자
 - 금융기관 보고담당자가 조사표(엑셀)를 작성하면 조사표 내에 설정된 항목별 합계 등 산식에 따라서 자체적으로 오류가 점검됨
 - 점검 완료된 보고서를 금융기관 보고담당자가 DACOS에 입력

☐ 통계편제(ECOS편제) 단계의 오류 점검

- DACOS를 거쳐 경제통계시스템(ECOS)으로 집중된 자료를 통계편제단계에서 내검 프로세스에 따라 오류를 점검(개별기관별, 금융기관 그룹별)하고 한국은행(금융통계팀) 통계작성 담당자가 각 담당 부문별로 정합성을 체크하여 이상치 등을 확인

1-4 자료수집이 원활하지 않은 경우, 주요 원인 파악 및 대책 방안

- 금융기관의 자료 제출이 원활하지 않은 경우 해당 원인을 파악하고 필요시 금융기관을 직접 방문하여 조사표 작성 애로사항 등을 청취

2. 자료수집을 위한 교육

2-1 보고담당자 대상 정기적인 교육 실시 관련 사항

☐ 보고담당자에 대한 교육

- 보고담당자를 대상으로 한 정기교육은 실시하고 있지 않으나 조사표 관련 변경사항 등 공지할 사항이 있는 경우 해당기관과의 업무협의(보고서 담당자에 대한 교육) 등 실시

2-2 보고담당자 대상 교육내용

☐ 보고기관 담당자에 대해 조사표 작성요령 및 유의사항 등에 대한 조사표 작성 편람 제공

- 일반적 안내사항
 - 조사 목적, 법적 근거, 편제 및 활용 방법, 조사표 회신 정보 등 안내
- 항목별 조사방법 및 유의사항
 - 계정과목명 : 해당 금융상품의 분류범위를 명시
 - 유의사항 : 타 기관 보고서와의 분류체계 차이 및 계정과목간 정합성 등을 설명
 - 주체별 분류 : 경제주체별 분류 기준 설명