



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«МИРЭА – Российский технологический университет»

РТУ МИРЭА

ПРИКАЗ

08.05.2019

Москва

№ 728

**О введении в действие новой редакции норм времени по
планированию и учету труда профессорско-преподавательского состава**

На основании решения Ученого совета Университета от 30 января 2019 г.
(протокол № 6) и в целях совершенствования учебного процесса
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 сентября 2019 г. нормы времени по
планированию и учету труда профессорско-преподавательского состава (с
изменениями от 30.01.2019, протокол решения Ученого совета № 6) (СМКО
МИРЭА 8.1/03.ДП.01-19).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на советника
по учебно-методической работе Панкова В.Л.

Ректор

С.А. Кудж



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«МИРЭА – Российский технологический университет»

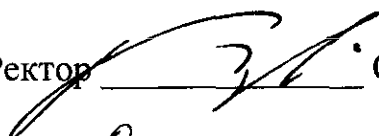
РТУ МИРЭА

Система менеджмента качества обучения

ПРИНЯТО

решением Ученого совета РТУ МИРЭА
30 января 2019 г.
протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  С.А. Кудж
«8» мая 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

решением Профкома работников и
обучающихся РТУ МИРЭА
29 апреля 2019 г.
протокол № 49

**НОРМЫ ВРЕМЕНИ
ПО ПЛАНИРОВАНИЮ И УЧЕТУ ТРУДА
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА**

СМК О МИРЭА 8.1/03.ДП.01-19



Москва 2019

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие «Нормы времени по планированию и учету труда профессорско-преподавательского состава» (далее – Нормы времени) предназначены для планирования и учета работы, выполняемой лицами из числа профессорско-преподавательского состава (далее – преподаватели) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «МИРЭА – Российский технологический университет» (далее – Университет).

1.2 Нормы времени разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), законодательством Российской Федерации в сфере образования и нормативными актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3 Нормы времени устанавливают:

средние нормы годовой учебной нагрузки преподавателей;

основные виды учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической и воспитательной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом Университета;

нормативы времени для планирования и учета указанных выше работ.

1.4 Локальными нормативными актами Университета заведующим кафедрами предоставлены права распределения учебной нагрузки между преподавателями кафедры и определения объемов разных видов работ, выполняемых конкретным преподавателем. При этом должен быть полностью

обеспечен учебный процесс и соблюдены средние нормы годовой учебной нагрузки.

1.5 При распределении нагрузки между преподавателями заведующий кафедрой должен учитывать характер планируемой учебной работы, а также объем и значимость других выполняемых ими работ.

1.6 Ответственность за обоснованное определение объемов учебной нагрузки и составление индивидуальных планов преподавателей возлагается на заведующих кафедрами и директоров институтов (филиалов).

1.7 Основным документом, определяющим объем работы преподавателей, является индивидуальный план, который составляется каждым преподавателем на учебный год и утверждается в соответствии с Инструкцией по оформлению индивидуального плана и отчета о работе преподавателя (СМКО МИРЭА 7.3/03.И.01).

1.8 Общая годовая нагрузка преподавателя складывается из учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической и воспитательной работы.

1.9 Педагогическим работникам, отнесенным к профессорско-преподавательскому составу, установлена продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю.

1.10 Общая годовая нагрузка преподавателя является расчетным показателем, который определяется с учетом количества календарных дней в году, выходных и праздничных дней, продолжительности отпуска работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, количества неполных рабочих дней и устанавливается приказом Университета за подписью ректора на основании решения Ученого совета Университета перед началом очередного учебного года.

1.11 Общая годовая нагрузка преподавателя, зачисленного на часть ставки, определяется из расчета соответствующей части рабочей недели. Например, общая годовая нагрузка преподавателя, зачисленного на 0,5 ставки, определяется из расчета 18-часовой рабочей недели.

1.12 Учебная нагрузка преподавателя по программам высшего образования не должна превышать 900 часов за учебный год.

1.13 Общая годовая нагрузка планируется меньше (или уменьшается по факту выполнения при заполнении отчета) в случаях, предусмотренных разделом XII части IV ТК РФ.

1.14 При расчете учебной нагрузки настоящие Нормы времени (раздел 3) необходимо рассматривать как максимальные, превышение которых недопустимо. При этом отчетная нагрузка не должна превышать фактически затраченного времени.

1.15 В случаях, когда норма учебной нагрузки указана в виде интервала, ее конкретное значение определяется ректором Университета по представлению Учебно-методической комиссии Университета.

1.16 Преподаватели обязаны обеспечить соответствующей учебно-методической документацией все виды работ, перечисленные в разделе 3 «Учебная работа» настоящих Норм времени.

1.17 Нормы времени для расчета учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической и воспитательной работы (разделы 4, 5 и 6 настоящих Норм времени) используются преподавателями при составлении соответствующих разделов индивидуальных планов.

2 СРЕДНИЕ НОРМЫ ГОДОВОЙ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

Планирование нагрузки преподавателям кафедры производится на основании следующих средних норм годовой учебной нагрузки¹:

№ п/п	Должность	Средняя учебная нагрузка, часы
1.	Заведующий кафедрой (исполняющий обязанности)	640
2.	Профессор	720
3.	Доцент	810
4.	Старший преподаватель, преподаватель, ассистент	880

Конкретный объем учебной нагрузки для работников из числа профессорско-преподавательского состава устанавливается индивидуальным планом преподавателя с учетом особенностей труда по занимаемой должности, иных предусмотренных трудовых обязанностей.

3 УЧЕБНАЯ РАБОТА

3.1 Аудиторные занятия

№ п/п	Виды работ	Нормы времени	Примечания
1	2	3	4
3.1.1	Чтение лекций (студенты и аспиранты)	1 час	а) за 1 академический час; б) количество часов зависит от числа студентов в группе, см. примечание 1; в) лекционные часы рассчитываются на поток. Разделение студентов на потоки определяется особенностями дисциплины и возможностями аудиторного фонда

¹ Указанные средние значения учебной годовой нагрузки должны соблюдаться по каждой должности в отдельности на всех кафедрах.

РТУ МИРЭА Нормы времени по планированию и учету труда профессорско-преподавательского состава	Система менеджмента качества обучения СМКО МИРЭА 8.1/03, ДП.01-19	стр. 5 из 19
--	--	--------------

1	2	3	4
3.1.2	Проведение практических занятий, в том числе в активных и интерактивных формах (студенты и аспиранты)	1 час	а) за 1 академический час; б) количество часов зависит от числа студентов в группе, см. примечание 1; в) для занятий по отдельным дисциплинам (по решению учебно-методической комиссии Университета) группа разбивается на подгруппы по 12-15 человек
3.1.3	Проведение лабораторных работ	1 час	а) за 1 академический час; б) группа при необходимости разбивается на подгруппы по 12-15 человек

3.2 Консультации

№ п/п	Виды работ	Нормы времени	Примечания
1	2	3	4
3.2.1	Проведение текущих консультаций по отдельным дисциплинам	7% на каждую группу от объема лекционных часов, выделенных на дисциплину по учебному плану	по очно-заочной и заочной формам обучения
3.2.2	Индивидуальные консультации по каждой дисциплине при использовании дистанционных технологий или элементов электронного обучения	0,4 часа	на каждого студента заочной формы обучения
3.2.3	Проведение консультаций перед экзаменами (студенты и аспиранты)	2 часа	а) на поток перед вступительным испытанием; б) на поток (группу) перед промежуточной аттестацией

1	2	3	4
3.2.4	Проведение консультаций перед экзаменами (студенты и аспиранты)	4 часа	на поток (группу) перед итоговой аттестацией, не зависимо от дисциплин, включенных в междисциплинарный итоговый экзамен

3.3 Контроль

№ п/п	Виды работ	Нормы времени	Примечания
1	2	3	4
3.3.1	Прием письменных вступительных экзаменов	1-5,5 часов на поток; 0,3 часа на проверку каждой письменной работы	а) по два преподавателя на экзамене на каждую аудиторию; б) в соответствии с Положением о порядке проведения вступительных испытаний
3.3.2	Прием устных вступительных экзаменов, проведение собеседования с поступающими на первый курс	0,25 часа каждому члену комиссии на каждого поступающего	в соответствии с Положением о порядке проведения вступительных испытаний
3.3.3	Проведение олимпиад школьников	проведение – по фактически отработанному времени; 0,5 часа на проверку каждой работы	не более одного преподавателя на аудиторию
3.3.4	Проверка олимпиад школьников	0,5 часа на одну олимпиадную работу школьников 9-11 классов; 0,2 часа на одну олимпиадную работу школьников младше 9 класса; 0,25 часа на повторную проверку на одну олимпиадную работу школьников 9-11 классов	на повторную проверку до 10% от общего числа работ (если иное не предусмотрено регламентом проведения олимпиады)

1	2	3	4
3.3.5	Рассмотрение апелляций при приеме в Университет	0,5 часа	на рассмотрение одного апелляционного заявления на всю комиссию
3.3.6	Перепроверка работ на вступительных экзаменах	0,2 часа	выборочная проверка в соответствии с Положением о порядке проведения вступительных испытаний
3.3.7	Прием устных и письменных экзаменов в процессе освоения образовательных программ	0,35 часа	а) при устном экзамене на студента; б) на проверку каждой письменной работы (работу проверяет один преподаватель) в) при государственном экзамене на каждого студента председателю и каждому члену комиссии (не более 5 членов комиссии, из них штатных преподавателей не более 3 человек)
3.3.8	Прием предусмотренных учебным планом зачетов по дисциплинам, проведение переаттестации у студентов, поступивших на ускоренное обучение	0,25 часа	на одного студента
3.3.9	Консультирование и прием рефератов (по программам подготовки бакалавров и специалистов)	0,2 часа	а) рефераты по дисциплине «Введение в специальность»; б) рефераты по дисциплине «Физическая культура и спорт» для студентов спецмедгруппы и освобожденных от занятий
3.3.10	Проверка контрольных работ студентов-заочников	до 0,25 часа на одну работу	
3.3.11	Рецензирование рефератов аспирантов	1 час за 1 реферат аспиранта	

1	2	3	4
3.3.12	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов	0,3 часа на одного поступающего или аспиранта по каждой дисциплине каждому экзаменатору	Состав комиссии – не более 5 человек
3.3.13	Экспертиза диссертационных работ на соискание ученой степени	кандидатская работа – 3 часа, докторская – 5 часов	на всех членов комиссии диссертационного совета

3.4 Практика

№ п/п	Виды работ	Нормы времени	Примечания
1	2	3	4
3.4.1	Руководство учебной, производственной практикой, научно-исследовательской работой (включая проверку отчетов и прием зачетов) студентов и аспирантов	3 часа за рабочий день на группу (подгруппу) для очной формы обучения. 0,75 часа за рабочий день на группу (подгруппу) для очно-заочной формы обучения. 0,3 часа за рабочий день на группу (подгруппу) для заочной формы обучения	По решению учебно-методической комиссии Университета с увеличением до 6 часов для очной формы обучения, 1,5 часа для очно-заочной формы, 0,6 часа для заочной формы для практик, проводимых на базовых кафедрах. С учетом специфики практики и деления группы на подгруппы. Рассредоточенная практика рассчитывается исходя из объема 1,5 зачетные единицы в неделю (в соответствии с учебным планом)
3.4.2	Руководство практикой, научно-исследовательской работой, проводимой по индивидуальным планам студентов (включая проверку отчетов и прием зачетов) студентов и аспирантов	1 час за полную неделю для очной формы обучения. 0,25 часа за полную неделю для очно-заочной формы обучения. 0,1 часа за полную неделю для заочной формы обучения	Рассредоточенная практика рассчитывается исходя из объема 1,5 зачетных единиц в неделю (в соответствии с учебным планом)

3.5 Руководство

№ п/п	Виды работ	Нормы времени	Примечания
1	2	3	4
3.5.1	Руководство выпускными квалификационными работами бакалавров	основная часть – 18 часов на каждую выпускную квалификационную работу; допуск к защите – 0,5 часа на каждую выпускную квалификационную работу; нормоконтроль – 0,5 часа на каждую выпускную квалификационную работу	
3.5.2	Консультирование выпускных квалификационных работ бакалавров	по экономической части – 1 час на каждую выпускную квалификационную работу ² ; по экологической безопасности и безопасности жизнедеятельности – 1 час на каждую выпускную квалификационную работу ³	
3.5.3.	Прием защит выпускных квалификационных работ бакалавров	3 часа на каждую выпускную квалификационную работу: председателю экзаменационной комиссии – 0,5 часа ⁴ ; членам экзаменационной комиссии – по 0,5 часа	Учитывается при подсчете нагрузки на учебный год только для штатных преподавателей не более 1,5 часов на каждую работу

² Для всех УГСН, кроме 01, 04, 38, 40 и 46.

³ Вводится по решению кафедры.

⁴ Не учитывается при подсчете нагрузки кафедры на учебный год.

1	2	3	4
3.5.4	Руководство выпускными квалификационными работами специалистов	основная часть – 23 часа на каждую выпускную квалификационную работу; допуск к защите – 0,5 часа на каждую выпускную квалификационную работу; нормоконтроль – 0,5 часа на каждую выпускную квалификационную работу	
3.5.5	Консультирование выпускных квалификационных работ специалистов	по экономической части – 1 час на каждую выпускную квалификационную работу ⁵ ; по экологической безопасности и безопасности жизнедеятельности – 1 час на каждую выпускную квалификационную работу ⁶	
3.5.6	Рецензирование выпускных квалификационных работ специалистов	1 час на каждую выпускную квалификационную работу	
3.5.7	Прием защит выпускных квалификационных работ специалистов	3 часа на каждую работу: председателю экзаменационной комиссии – 0,5 часа ⁷ ; членам экзаменационной комиссии – по 0,5 часа на каждую выпускную квалификационную работу	Учитывается при подсчете нагрузки на учебный год только для штатных преподавателей не более 1,5 часов на каждую работу

⁵ Для всех УГСН, кроме 01, 04, 38, 40 и 46.

⁶ Вводится по решению кафедры.

⁷ Не учитывается при подсчете нагрузки кафедры на учебный год.

1	2	3	4
3.5.8	Руководство выпускными квалификационными работами магистров	руководство – 32 часа на каждую выпускную квалификационную работу; допуск к защите – 0,5 часа на каждую выпускную квалификационную работу; нормоконтроль – 0,5 часа на каждую выпускную квалификационную работу	
3.5.9	Рецензирование выпускных квалификационных работ магистров	2 часа на каждую выпускную квалификационную работу	
3.5.10	Прием защит выпускных квалификационных работ магистров	3 часа на каждую работу: председателю экзаменационной комиссии – 0,5 часа ⁸ ; членам экзаменационной комиссии – по 0,5 часа на каждую выпускную квалификационную работу	Учитывается при подсчете нагрузки на учебный год только для штатных преподавателей не более 1,5 часов на каждую работу
3.5.11	Руководство подготовкой студента в магистратуре	6 часов на каждого студента ежегодно, кроме выпускного курса	
3.5.12	Руководство программой подготовки в магистратуре	10 часов на программу в учебном году (независимо от числа студентов)	
3.5.13	Руководство аспирантом	50 часов в год	Включая руководство научно-исследовательской и проектной деятельностью

⁸ Не учитывается при подсчете нагрузки кафедры на учебный год.

РТУ МИРЭА Нормы времени по планированию и учету труда профессорско-преподавательского состава	Система менеджмента качества обучения СМК МИРЭА 8.1/03.ДП.01-19	стр. 12 из 19
--	--	---------------

1	2	3	4
3.5.14	Научные консультации докторанта	50 часов в год	
3.5.15	Прием защит научных докладов об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации)	Председателю экзаменационной комиссии – 0,5 часа, членам экзаменационной комиссии (штатных преподавателей не более 3 человек) – до 2,5 часов (по 0,5 часа на каждую работу)	
3.5.16	Руководство, консультация и прием защит курсовых работ (проектов)	2 часа на работу; 3 часа на проект (в том числе 0,5 часа – на рецензирование, по 0,25 часа – на прием двум преподавателям)	См. Примечание 2

Примечание 1 к разделу 3 «Учебная работа».

Под «группой» подразумевается «академическая» группа численностью 20-30 человек.

Указанные нормы действуют для групп больше 18 студентов (бакалавров, специалистов). При количестве студентов в группе меньше 18 человек нормы времени уменьшаются на 20%.

Указанные нормы действуют для групп больше 10 студентов (магистров, аспирантов). При количестве студентов в группе меньше 10 человек нормы времени уменьшаются на 20%.

В случае уменьшения норм времени на 20%, данная нагрузка может быть учтена в других неконтактных видах работ, выполняемых преподавателями Университета.

Примечание 2 к разделу 3 «Учебная работа».

Число курсовых работ и проектов у бакалавриата и специалитета не должно превышать 1 на первом курсе (на втором семестре) и выпускном курсе (на предпоследнем семестре), на остальных не более 2, у магистратуры не более 2 на первом и не более 1 на старших курсах (на предпоследнем семестре).

Курсовые работы (проекты) хранятся на кафедре в течение 2 лет.

4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работ	Нормы времени	Примечания
1	2	3	4
4.1	Написание и подготовка к изданию:		
	а) учебников	70 часов	Из расчета на один печатный лист (40 000 знаков). См. примечание 1
	б) учебных пособий	70 часов	
	в) конспектов лекций, сборников задач и упражнений, руководств к лабораторным работам и др.	70 часов	
	г) методических указаний к практическим занятиям, курсовому и дипломному проектированию, методических указаний по изучению курса с контрольными заданиями, планов семинарских занятий и др.	70 часов	
4.2	Переработка:		
	а) учебников	50 часов	Из расчета на один печатный лист (40 000 знаков). См. примечание 1
	б) учебных пособий	50 часов	
	в) конспектов лекций, сборников задач и упражнений, руководств к лабораторным работам и др.	30 часов	
	г) методических указаний к практическим занятиям, курсовому и дипломному проектированию, методических указаний по изучению курса с контрольными заданиями, планов семинарских занятий и др.	30 часов	
4.3	Разработка учебного плана для направления (специальности)	40 часов	
4.4	Переработка учебного плана для направления (специальности)	20 часов	
4.5	Разработка рабочей программы, программ учебной и производственной практик	20 часов	
4.6	Переработка рабочей программы, программ учебной и производственной практик	10 часов	

1	2	3	4
4.7	Разработка электронных версий учебных и учебно-методических пособий с использованием интерактивных информационных технологий, в том числе для электронного обучения	Время определяет заведующий кафедрой из расчета 100 часов за 25 страниц электронного текста	
4.8	Разработка олимпиадных заданий:		
	а) для 9-11 классов	15 часов	
	б) для 1-8 классов	10 часов	
4.9	Проверка, консультирование и прием контрольных, расчетно-графических работ, расчетных заданий, рефератов, домашних заданий и других работ	До 0,25 часа на одно задание	За исключением рефератов, указанных в п. 3.3.9
4.10	Разработка и постановка новых лабораторных работ (в том числе компьютерных моделей и т.п.)	150 часов на одну лабораторную работу	
4.11	Модернизация действующих лабораторных работ (в том числе компьютерных моделей и т.п.)	50 часов на одну лабораторную работу	
4.12	Подготовка к лекционным, семинарским, лабораторным, практическим занятиям		
	а) по вводимой и новой для преподавателя дисциплине	4 часа	на одно занятие
	б) по читаемой дисциплине	0,5 часа	на одно занятие
4.13	Разработка оценочных материалов:		
	а) деловых игр	10 часов	на 4-8-часовое занятие
	б) тестовых и контрольных заданий по дисциплине	10 часов	на одно задание
	в) билетов к зачетам и экзаменам	15 часов	на учебную дисциплину
	г) тесты и программы, контролирующие освоение обучающимися учебной дисциплины	50 часов	на учебную дисциплину
	д) вопросов к вступительным экзаменам в аспирантуру	15 часов	
	е) вопросов к кандидатскому экзамену	15 часов	

1	2	3	4
4.14	Переработка оценочных материалов:		
	а) деловых игр	2 часов	на 4-8-часовое занятие
	б) тестовых и контрольных заданий по дисциплине	2 часов	на одно задание
	в) билетов к зачетам и экзаменам	5 часов	на учебную дисциплину
	г) тесты и программы, контролирующие освоение обучающимися учебной дисциплины	10 часов	на учебную дисциплину
	д) вопросов к вступительным экзаменам в аспирантуру	5 часов	
	е) вопросов к кандидатскому экзамену	5 часов	
4.15	Разработка расчетно-графической работы	100 часов	на одну работу
4.16	Модернизация расчетно-графической работы	50 часов	на одну работу
4.17	Работы, связанные с применением информационных технологий в учебном процессе (разработка задач, отладка программ и т.п.)	до 100 часов	время определяет заведующий кафедрой
4.18	Работа в научно-методических советах, президиумах и советах учебно-методического объединения и других постоянных или временных советах, рабочих группах, создаваемых Минобрнауки России	по фактически затраченному времени, но не более 24 часов в год	
4.19	Работа в редколлегиях научных журналов и т.п. органах	по фактически затраченному времени, но не более 30 часов в год	
4.20	Работа в Учебно-методическом совете и Редакционно-издательском совете	по фактически затраченному времени, но не более 30 часов в год	

1	2	3	4
4.21	Проведение олимпиад школьников: участие в заседаниях оргкомитетов, работе методических комиссий, жюри	По фактически затраченному времени, в соответствии с планами работ	

Примечания к разделу 4 «Учебно-методическая работа».

1. Время, затраченное на рецензирование разработанных материалов, определяется в пределах до 10% от времени на их разработку, а время на редактирование – до 20%.

2. Отчетностью по выполнению пп. 4.7, 4.9–4.17 должны служить апробированные в учебном процессе материалы и разработки.

5 ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работ	Нормы времени	Примечания
1	2	3	4
5.1	Работа в приемной комиссии (в том числе ответственный секретарь, член отборочной комиссии и т.д.)	по фактически затраченному времени	
5.2	Участие в работе Ученого совета Университета (института) и диссертационных советах:		
	а) членам совета	до 40 часов	в каждом совете учитываются фактические затраты времени в соответствии с планами работы совета
	б) ученым секретарям советов	до 100 часов	в каждом совете учитываются фактические затраты времени в соответствии с планами работы совета
5.3	Участие в заседаниях:		
	а) кафедры	до 25 часов	по фактически затраченному времени
	б) учебно-методических и научно-технических семинарах	до 40 часов	по фактически затраченному времени

1	2	3	4
5.4	Организационно-методическая работа по заданиям:		
	а) Минобрнауки России	до 240 часов	по фактически затраченному времени; приказ Университета, распоряжение
	б) ректората	до 150 часов	по фактически затраченному времени; приказ Университета, распоряжение
	в) директоров институтов и заведующих кафедрами	до 100 часов	по фактически затраченному времени; приказ Университета, распоряжение
5.5	Руководство студенческими курсами (группами)	до 120 часов	по фактически затраченному времени
5.6	Участие в работе научно- методических советов и комиссиях при органах по управлению высшей школой	до 15 часов	по фактически затраченному времени
5.7	Руководство студенческими школами, кружками, клубами, секциями	до 100 часов	по фактически затраченному времени
5.8	Подготовка и проведение «Дня открытых дверей»	до 18 часов	по фактически затраченному времени
5.9	Дежурство на кафедре	до 6 часов	за каждое дежурство
5.10	Участие в проведении университетских (институтских) мероприятиях по учебно- воспитательной работе	до 3 часов	за каждое мероприятие
5.11	Руководство кафедрой	80 часов	в год
5.12	Работа в Научно-техническом совете Университета	до 30 часов	в год
5.13	Организация воспитательных, культурно-массовых и спортивно- оздоровительных мероприятий, в том числе:		
	а) организация и проведение внутривузовских мероприятий и спортивных соревнований	до 40 часов	в год
	б) подготовка команд обучающихся к участию в межвузовских мероприятиях	до 40 часов	
	в) прочие мероприятия	до 1 часа на один час мероприятий	

6 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работ	Нормы времени	Примечания
1	2	3	4
6.1	Подготовка к изданию:		
	а) монографии	150 часов	на один печатный лист
	б) научной статьи в индексируемых изданиях Web of Science и Scopus	200 часов	на один печатный лист
	в) научной статьи в журнале из списка ВАК	100 часов	на один печатный лист
	г) научной статьи в индексируемых изданиях РИНЦ	50 часов	на один печатный лист
	а) научной статьи в прочих изданиях	30 часов	на один печатный лист
6.2	Выступление с докладом на научных конференциях, конгрессах, симпозиумах, «круглых столах», чтениях, семинарах, школах	до 60 часов	в год
6.3	Выполнение плановых инициативных НИР	до 200 часов	по решению НТС (решение прикладывается к отчету); при условии, что преподаватель не получает заработную плату за участие в НИР
6.4	Подготовка студентов к участию в конференциях:		
	а) международных	10 часов	на одну работу
	б) всероссийских	5 часов	на одну работу
	в) университетских	3 часа	на одну работу
6.5	Руководство инициативной научно-исследовательской работой студентов	до 30 часов	на одного студента в семестр
6.6	Подготовка университетской команды для участия в международных, всероссийских или региональных студенческих олимпиадах или конкурсах	100 часов	