Định nghĩa quy trình phần mềm



Phiên bản 1.3

Ngày cập nhật : 21/07/2018

|  |  |
| --- | --- |
| Số thứ tự | Tên |
| 1559029 | Lâm Thái Thành Long |
| 1559024 | Lê Tuấn Kiệt |
| 1459030 | Phạm Thanh Liêm |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ngày | Phiên bản | Mô Tả | Tác giả |
| 28/05/2018 | 1.0 | Làm tài liệu | Lâm Thái Thành Long ,  Lê Tuấn Kiệt và Phạm Thanh Liêm |
| 1/6/2018 | 1.1 | Chỉnh sửa lại các bên liên quan, thay đổi một số thông tin chung cảu dự án | Lâm Thái Thành Long |
| 18/06/2018 | 1.2 | Nâng quy mô dự án lên them một chút để phù hợp với hoàn cảnh,  Cập nhật lại Scrum | Lâm Thái Thành Long |
| 21/07/2018 | 1.3 | Sửa nội dung và tên dự án | Lâm Thái Thành Long |

Mục Lục

[I) Quy trình sử dụng 4](#_Toc515888845)

[1) Tên quy trình sử dụng ? Lý do sử dụng ? 4](#_Toc515888846)

[2) Mô tả khái quát quy trình Scrum 4](#_Toc515888847)

[II) Liệt kê các nhóm trong quy trình scrum 4](#_Toc515888848)

[1) Nhà cung cấp dịch vụ 4](#_Toc515888849)

[a) Mô tả 4](#_Toc515888850)

[b) Nhiệm vụ 4](#_Toc515888851)

[2) Nhóm phát triển phần mềm 4](#_Toc515888852)

[a) Mô tả 4](#_Toc515888853)

[b) Nhiệm vụ 4](#_Toc515888854)

[a) Mô tả 4](#_Toc515888855)

[III) Quy trình làm việc 5](#_Toc515888856)

[1) Mô tả sơ lược quy trình 5](#_Toc515888857)

[2) Cài đặt chi tiết quy trình Scrum 5](#_Toc515888858)

# Quy trình sử dụng

## Tên quy trình sử dụng ? Lý do sử dụng ?

* Nhóm áp dụng Scrum vào quy trình làm việc.
* Trình độ nhóm tương đối ổn để đảm nhiệm các nhiệm vụ được giao.
* Đồ án có khối lượng công việc vừa và nhỏ đáp ứng được khả năng nhóm phát triển phần mềm.

## Mô tả khái quát quy trình Scrum

* Nhà cung cấp (product owner) sẽ đưa ra yêu cầu để trưởng nhóm làm product backlog.
* Trưởng nhóm lập trình (Scrum master) sẽ dần hình thức hóa các quy trình theo sprint dựa trên product backlog mà nhà cung cấp đưa ra.
* Nhóm lập trình (Dev team) sẽ thực hiện các quy trình dựa trên sprint được xây dựng.

# Liệt kê các nhóm trong quy trình scrum

## Nhà cung cấp dịch vụ

### Mô tả

* + Nhà cung cấp dịch vụ là nhóm khách hàng có nhu cầu làm website cho dịch vụ của mình.

### Nhiệm vụ

* + Họ có công việc cung cấp yêu cầu cho trưởng nhóm để làm ra product backlog.

## Nhóm phát triển phần mềm

### Mô tả

* + Nhóm 7 gồm 3 thành viên có nhiệm vụ làm website qua công việc được phân công.

### Nhiệm vụ

* + 3 thành viên có nhiệm vụ nhận thực hiện công việc dựa theo sprint đã đề ra để hoàn thành website đúng thời hạn và có chất lượng tốt.

## Nhóm khách hàng

### Mô tả

* + Nhóm người dùng internet có nhu cầu sử dụng dịch vụ, họ tìm thấy website dựa trên từ khóa tìm được trên google.

# Quy trình làm việc

## Mô tả sơ lược quy trình

* Bước 1: lập kế hoạch:
  + Trưởng nhóm sẽ nhận các yêu cầu của nhóm lập trình và nhà cung cấp dịch vụ đề ra , từ đó trưởng nhóm sẽ hoạch định công việc dựa trên các yêu cầu đề ra.
* Bước 2: Triển khai Sprint:
  + Các task sẽ được phân chia vào các sprint tương ứng với lượng thời gian nhất định và từ đó triển khai.
* Bước 3: Kết thúc Sprint
  + Họp các nhóm scrum lại để tổng kết các nhiệm vụ , thông thường sẽ có kế hoạch kết thúc thường sẽ bắt đầu đề ra vào gần cuối Sprint giữa.

## Cài đặt chi tiết quy trình Scrum

• **Bước 1:** Thu nhập các đặc điểm của sản phẩm (backlog) trong đơn đặt hàng. Đây là bước quan trọng nhất. Lập nên các đội làm việc, có thể tách thành các đội nếu cần thiết và thảo luận với nhau về nghiệp vụ cần làm. Sau đó bổ nhiệm một người vào vị trí Product owner, người này có khả năng trao đổi, bao quát công việc tốt, biết sắp xếp ưu tiên đúng thứ tự các nhiệm vụ. Sau đó tự tổ chức lại đội làm việc, đề xuất ra vị trí Scrum master và thảo luận chi tiết các yêu cầu, sắp xếp chúng theo thứ tự ưu tiên.

• **Bước 2:** Ước lượng đầy các yêu cầu về sản phẩm đầu ra. Có ước lượng ở mức độ cao, chia sản phẩm thành số lượng các danh mục backlog. Tuy nhiên số lượng sẽ không chính xác được, về sau chúng sẽ được bổ sung. Tiếp đến là ước lượng chi tiết từng backlog, ước lượng số lượng các đội làm việc.

• **Bước 3:** Lên kế hoạch phát triển các vòng lặp sprint. Sử dụng các cuộc trao đổi kế hoạch phát triển sprint với tất cả các thành viên. Xác định khoảng thời gian sẽ phát triển một sprint (thường là 30 ngày), mục tiêu của sprint là gì, sẽ đạt được gì, phân tích các yêu cầu của sprint một cách rõ ràng.

• **Bước 4:** Lên kế hoạch phát triển các nhiệm vụ của sprint. Tất cả mọi người sẽ xác định ngân sách của sprint đó, chia các đặc điểm thành các tác vụ nhỏ hơn, ước lượng số thời gian sẽ làm từng task (giờ), hoàn tất các yêu cầu và nhận dạng task quan trọng.

• **Bước 5:** Tạo ra không gian làm việc cộng tác cho tất cả mọi người. Thường sử dụng bảng trắng để vẽ nên những vấn đề cần thiết cho tất cả mọi người cùng đánh giá.

• **Bước 6:** Các thành viên bắt tay xây dựng từng sprint. Lập trình, kiểm thử và điều chỉnh thời gian để có hiệu quả tốt nhất. Đôi khi có thể hủy bỏ một sprint và quay lại với việc lập kế hoạch khác.

• **Bước 7:** Mọi người báo cáo kết quả để tiếp tục làm việc. Các báo cáo tập trung vào các vấn đề: đạt được những gì so với lần trao đổi trước; sẽ hoàn thành những gì trong lần trao đổi tiếp theo; có những trở ngại gì trong quá trình làm việc v.v.

• **Bước 8:** Tổng hợp kết quả trên biểu đồ. Đây là bức tranh tổng quát về những việc đã làm được, những việc chưa làm được, thời gian ước lượng còn lại và có thể điều chỉnh lại.

• **Bước 9:** Xem xét để hoàn tất. Khi các thành viên nói công việc đã hoàn thành có nghĩa là mọi thay đổi sẽ bị từ chối, đẩy lại cho vòng lặp sau.

• **Bước 10:** Đánh giá, phản ánh và lặp lại. Có các cuộc họp đánh giá lại sprint của các thành viên. Sẽ trình bày những gì đạt được, phản hồi của khách hàng, xét thời hạn của sprint. Nhìn lại biểu đồ ở bước 8 để xác định lại toàn bộ hệ thống và tiếp nhận những đóng góp, bổ sung để đưa tiếp vào các vòng lặp sprint tiếp theo.