

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ПРИЛОЖЕНИЯ

Каждый пользователь сайта при входе на сайт попадает на главную страницу сайта, где представлена краткая информация о стоматологической клинике (рисунок 1).

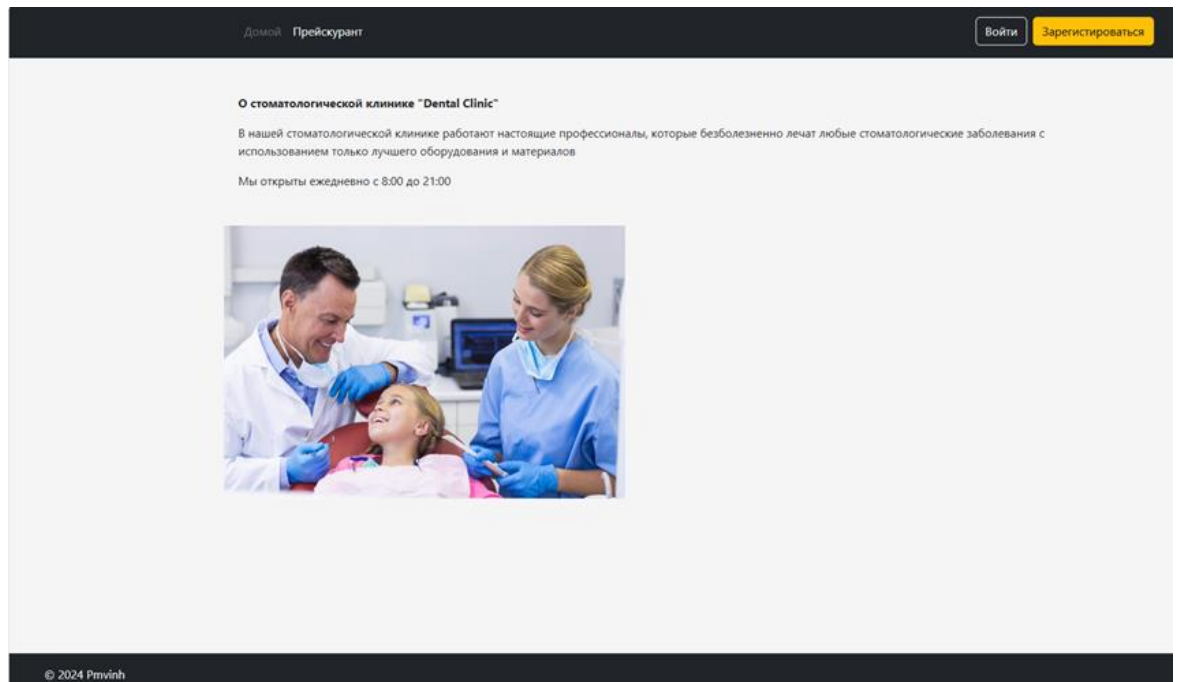


Рисунок 1 - Главная страница сайта

Пользователь может с использованием навигационного меню, расположенного вверху страницы, перейти на страницу «Прейскурант», чтобы ознакомиться с услугами, оказываемыми стоматологией и их ценами (рисунок 2).

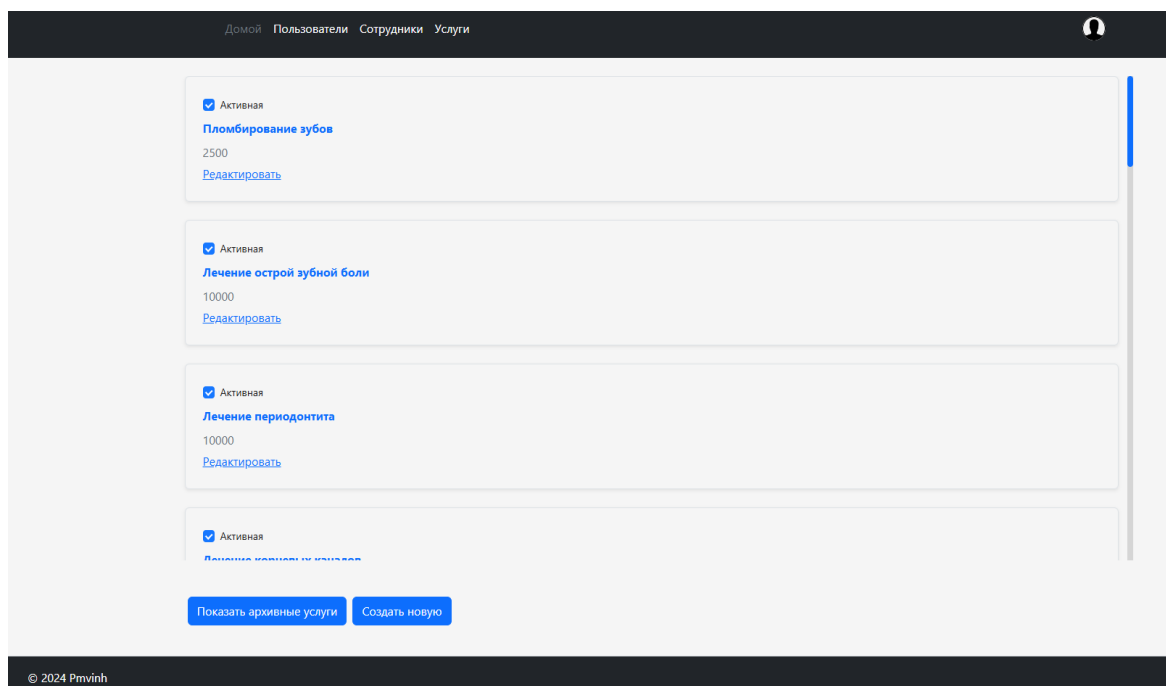


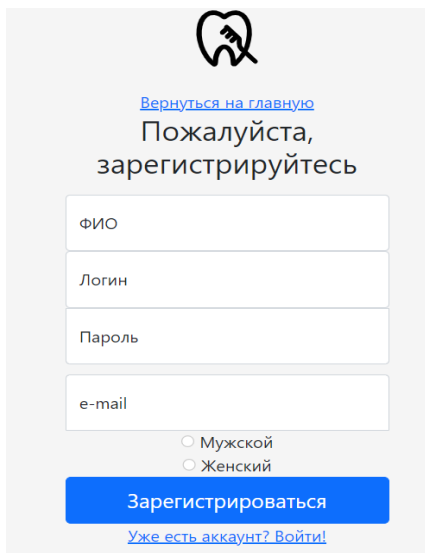
Рисунок 2 – Прейскурант услуг

Для доступа к остальным функциям сайта необходима авторизация с помощью формы авторизации, доступной в навигационном меню вверху страницы. После чего сайт определит роль пользователя и загрузит доступные ему страницы и функции (рисунок 3).

Рисунок 3 - Форма авторизации

При неверном вводе данных сайт выдаст ошибку.

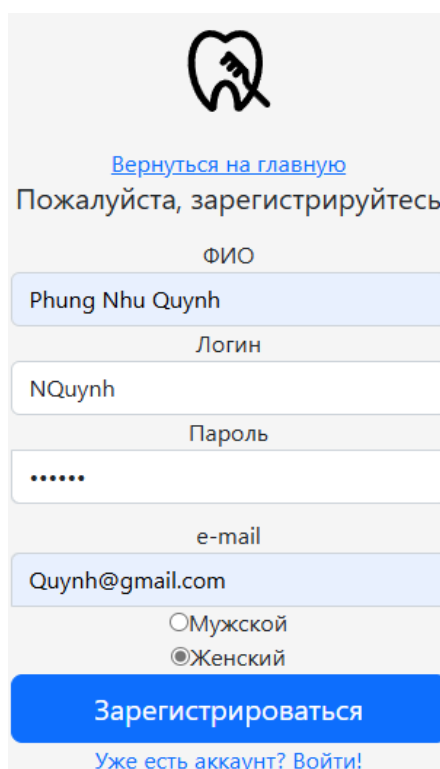
При самостоятельной регистрации с помощью формы регистрации (рисунок 4) система выдаст пользователю права пациента.



The image shows a registration form on a light gray background. At the top is a logo of a heart with a hand inside. Below it is a blue link "Вернуться на главную". The text "Пожалуйста, зарегистрируйтесь" is centered. There are four input fields: "ФИО", "Логин", "Пароль", and "e-mail". Below these are two radio buttons for "Мужской" and "Женский". A blue button "Зарегистрироваться" is at the bottom, followed by a blue link "Уже есть аккаунт? Войти!".

Рисунок 4 – Форма регистрации

Реализована валидация формы регистрации. Все поля помечены как обязательные, email должен быть соответствующего формата (рисунок 5).



The image shows the same registration form as in Figure 4, but with sample data and validation. The "ФИО" field contains "Phung Nhu Quynh", the "Логин" field contains "NQuynh", the "Пароль" field contains ".....", and the "e-mail" field contains "Quynh@gmail.com". The "Женский" radio button is selected. The "Зарегистрироваться" button is blue. The "Уже есть аккаунт? Войти!" link is blue.

Рисунок 5 – Валидация формы регистрации

При успешной регистрации произойдет отображение соответствующего уведомления, автоматическая авторизация с ролью пациента, переадресация на главную страницу и на email пользователя, указанный при регистрации, придет соответствующее письмо (рисунок 6).

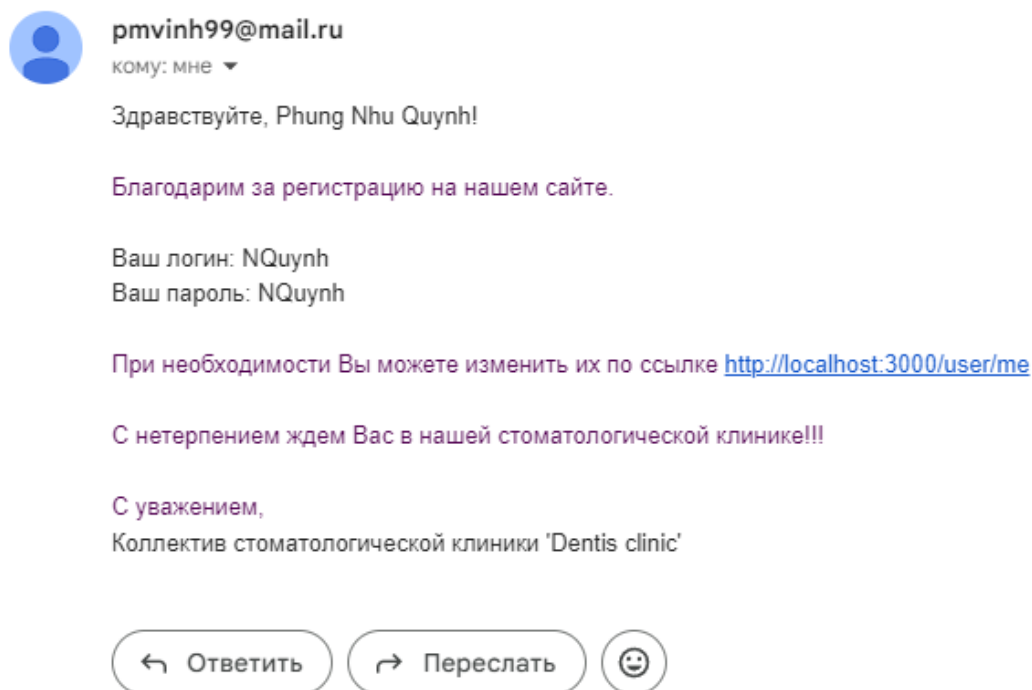


Рисунок 6 – Письмо об успешной регистрации

Руководство для пользователя с ролью «Пациент»

Перейдя по ссылке из письма, пациент может перейти в свой профиль и изменить там свои данные (рисунок 28).

A screenshot of a web application's user profile page. The top navigation bar is dark grey with links 'Домой', 'Список записей', and 'Прейскурант', and a user profile icon on the right. The main content area has a title 'Профиль' and several input fields: 'Логин' (containing 'TVinh'), 'Сменить пароль' (with a checkbox), 'ФИО' (containing 'Pham The Vinh'), 'Email' (containing 'pmvinh99@gmail.com'), and 'Пол:' (with radio buttons for 'Мужской' and 'Женский'). A large blue 'Сохранить' button is at the bottom of the form. The footer is dark grey with the text '© 2024 Pmvinh'.

Рисунок 7 - Страница «Профиль пользователя»

Пользователь может сменить свой логин и пароль. При этом в случае смены логина обязательно нужно нажать на кнопку сменить пароль ввести новый пароль, который может совпадать с текущим. Если пользователь передумал менять пароль, то ему необходимо нажать на кнопку «Отменить смену пароля». При смене логина и пароля пользователь автоматически переавторизуется и ему на почту придет соответствующее письмо (рисунок 8).

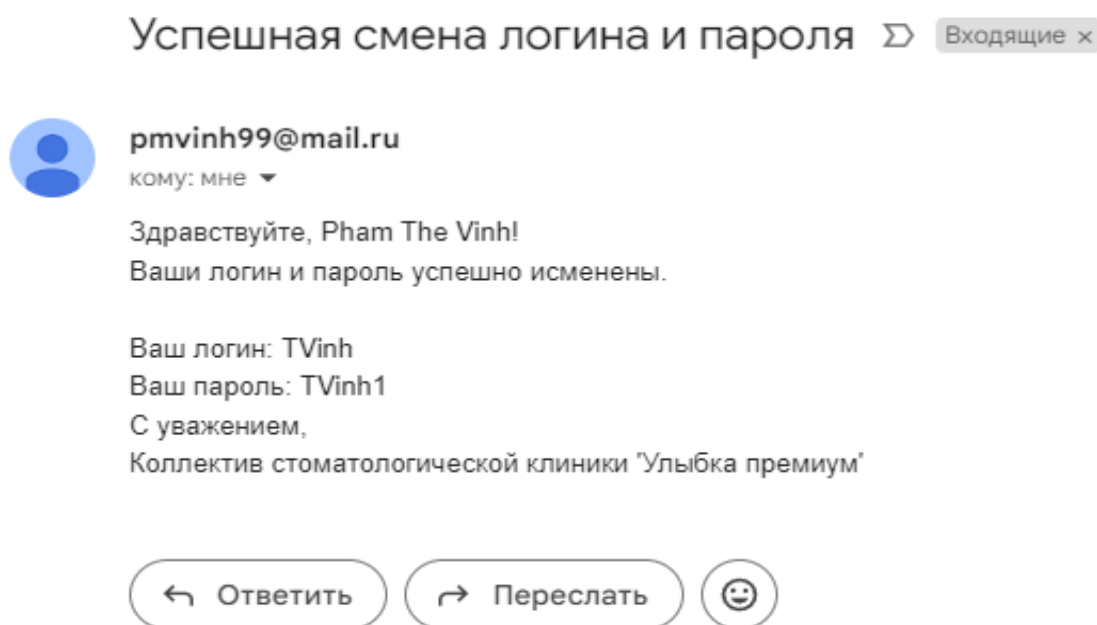


Рисунок 8 – Письмо об успешной смене логина и пароля

При попытке сменить логин без пароля появится соответствующее уведомление и учетные данные не будут изменены (рисунок 9).

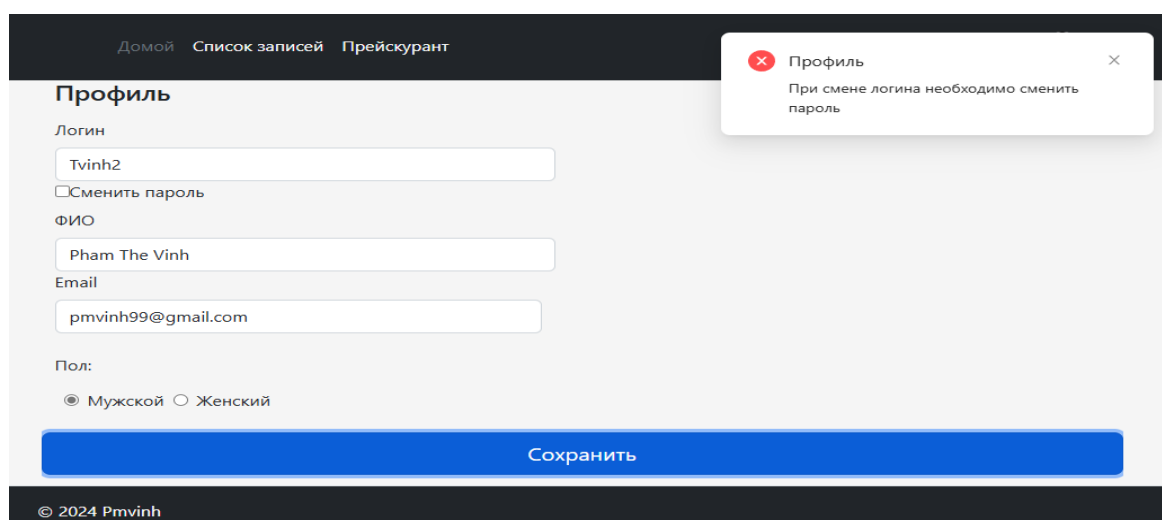
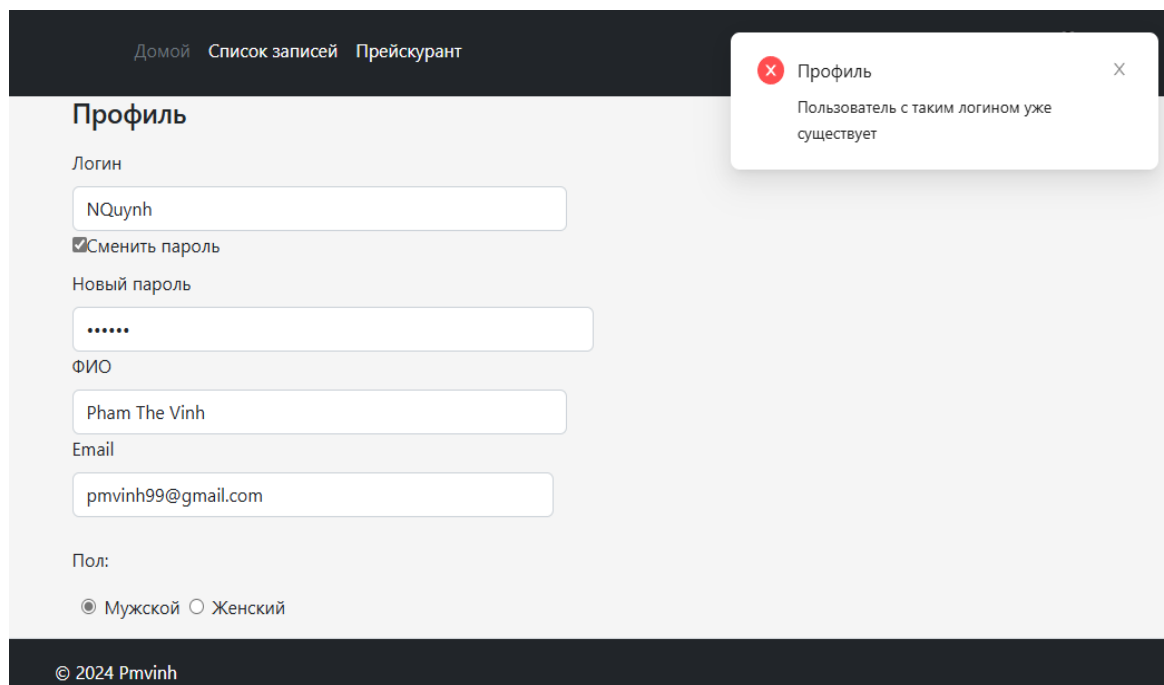


Рисунок 9 – Неудачная попытка смены логина

Аналогичным образом, произойдет при попытке задать пользователю уже существующий логин, не являющимся его.


При смене email (рисунок 10), уведомления об этом придут и на старую (рисунок 11), и на новую (рисунок 12), почту.



The screenshot shows a web application interface with a dark header containing links: "Домой", "Список записей", and "Прейскурант". The main content area is titled "Профиль" and contains several input fields: "Логин" (with "NQyynh" entered), "Новый пароль" (with "*****" entered), "ФИО" (with "Pham The Vinh" entered), and "Email" (with "pmvinh99@gmail.com" entered). There is a checkbox labeled "Сменить пароль" which is checked. Below the email field, there is a "Пол:" section with radio buttons for "Мужской" (selected) and "Женский". A white error message box is overlaid on the top right, stating "Профиль" and "Пользователь с таким логином уже существует". The footer of the page shows "© 2024 Pmvinh".

Рисунок 10 – Попытка сменить email и прочие данные

Успешная смена e-mail

 pmvinh99@mail.ru pmvinh99@mail.ru  Сегодня в 9:20
Я >

Здравствуйте, Pham The Vinh!
Ваш E-mail успешно изменен.

Ваш логин: TVinh
Ваш пароль: Tvinh
С уважением,
Коллектив стоматологической клиники "Улыбка премиум"

Рисунок 11 – Уведомление об успешной смене почту, пришедшее на старую почту

Успешная смена e-mail ➤ Входящие x



pmvinh99@mail.ru

кому: мне ▼

Здравствуйте, Pham The Vinh!

Ваш E-mail успешно изменен на

vinh98@yandex.ru

Ваш логин: TVinh

Ваш пароль: Tvinh

С уважением,

Коллектив стоматологической клиники "Улыбка премиум"

← Ответить

→ Переслать



Рисунок 12 – Уведомление о смене email, пришедшее на новую почту

Для удобства вернем данные пациента в исходный вид.

При нажатии на кнопку меню «Список записей» пациент попадает на страницу «Список записей» (рисунок 13). На данной странице пациент может ознакомиться со списком ближайших записей к врачам, отсортированные по возрастанию даты приема. Отображаются те записи, к которым врач не оставил заключение и не сформировал чек.

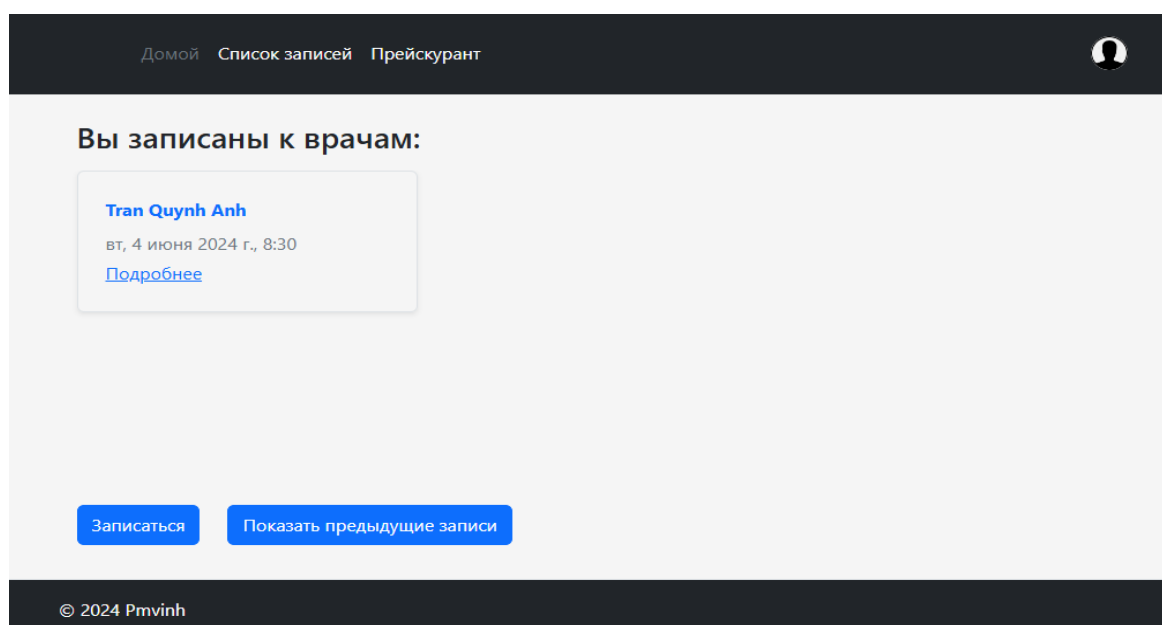


Рисунок 13 - Список предстоящих записей к врачам

На страницу записи к врачу можно перейти, нажав на кнопку «Записаться». После этого откроется список свободных талонов (рисунок 14) Свободные талоны представлены в соответствии с расписаниями приема врачей (дни недели работы, начало рабочего дня, окончание рабочего дня, длительность приема), формируемым администратором. В случае, если день приема расписан, то появится соответствующее уведомление вместо кнопок записи. Сообщение о том, что записи нет на ближайшие 14 дней означает либо то, что талоны были, но они закончились, либо администратор не выставил рабочие дни недели (например, в случае нахождения врача в отпуске или на больничном). Нужно выбрать время, кликнув на него мышкой, затем подтвердить выбор, нажав на кнопку «Добавить запись». После этого откроется страница «Список записей» и запись успешно добавится в список. А на электронную почту пациента придет соответствующее уведомление о записи на прием (рисунок 15).

ДомойСписок записейПрейскурант

Ω

Tran Quynh Anh Главный врач стоматолог-ортопед

7 июня 2024 г.

08:00	08:15	08:30	08:45	09:00	09:15
09:30	09:45	10:00	10:15	10:30	10:45
11:00	11:15	11:30	11:45	12:00	12:15
12:30	12:45	13:00	13:15	13:30	13:45
14:00	14:15	14:30	14:45	15:00	15:15
15:30	15:45	16:00	16:15	16:30	16:45
17:00	17:15	17:30	17:45	18:00	18:15
18:30	18:45	19:00	19:15	19:30	19:45
20:00	20:15	20:30	20:45		

8 июня 2024 г.

08:00	08:15	08:30	08:45	09:00	09:15
09:30	09:45	10:00	10:15	10:30	10:45
11:00	11:15	11:30	11:45	12:00	12:15
12:30	12:45	13:00	13:15	13:30	13:45
14:00	14:15	14:30	14:45	15:00	15:15
15:30	15:45	16:00	16:15	16:30	16:45
17:00	17:15	17:30	17:45	18:00	18:15
18:30	18:45	19:00	19:15	19:30	19:45
20:00	20:15	20:30	20:45		

9 июня 2024 г.

08:00	08:15	08:30	08:45	09:00	09:15
09:30	09:45	10:00	10:15	10:30	10:45
11:00	11:15	11:30	11:45	12:00	12:15
12:30	12:45	13:00	13:15	13:30	13:45
14:00	14:15	14:30	14:45	15:00	15:15
15:30	15:45	16:00	16:15	16:30	16:45
17:00	17:15	17:30	17:45	18:00	18:15
18:30	18:45	19:00	19:15	19:30	19:45
20:00	20:15	20:30	20:45		

10 июня 2024 г.

08:00	08:15	08:30	08:45	09:00	09:15
09:30	09:45	10:00	10:15	10:30	10:45
11:00	11:15	11:30	11:45	12:00	12:15
12:30	12:45	13:00	13:15	13:30	13:45
14:00	14:15	14:30	14:45	15:00	15:15

11 июня 2024 г.

08:00	08:15	08:30	08:45	09:00	09:15
09:30	09:45	10:00	10:15	10:30	10:45
11:00	11:15	11:30	11:45	12:00	12:15
12:30	12:45	13:00	13:15	13:30	13:45
14:00	14:15	14:30	14:45	15:00	15:15

12 июня 2024 г.

08:00	08:15	08:30	08:45	09:00	09:15
09:30	09:45	10:00	10:15	10:30	10:45
11:00	11:15	11:30	11:45	12:00	12:15
12:30	12:45	13:00	13:15	13:30	13:45
14:00	14:15	14:30	14:45	15:00	15:15

Рисунок 14 - Страница записи к врачу

Запись на прием



pmvinh99@mail.ru pmvinh99@mail.ru 📧 Сегодня в 9:28
Я >

Здравствуйте, Pham The Vinh!

Вы успешно записаны на прием к врачу Главный врач стоматолог-ортопед Tran Quynh Anh на 07-06-2024 09:30
С нетерпением ждем Вас в нашей стоматологической клинике!!!
Если Ваши планы изменились и Вы не сможете придти на прием, большая просьба отменить запись по ссылке:
<http://стоматология.online/appointments/edit/5>
С уважением,
Коллектив стоматологической клиники 'Dentis clinic'

Рисунок 15 – Уведомление о успешной записи на прием

Пациент может отменить активную запись, дата приема по которой не прошла. Для этого нужно перейти по ссылке из письма или из списка записей войти во внутрь записи, после чего нажать на кнопку «Отменить запись» (рисунок 16). После этого запись будет удалена из списка, пользователь получит об этом уведомление на почту (рисунок 17) и будет переадресован на страницу «Список записей», на которой тоже появится всплывающее уведомление об успешной отмене.

The screenshot shows a web application interface for managing appointments. At the top, there is a navigation bar with links: «Домой», «Список записей», and «Прейскурант». On the right of the navigation bar is a user profile icon. Below the navigation bar, the status «Активная» is shown with a green checkmark icon, and the date and time «пт, 7 июня 2024 г., 9:30» are displayed. The main content area is divided into two columns. The left column contains appointment details: «Номер записи: 5», «Доктор: Tran Quynh Anh Главный врач стоматолог-ортопед», «Пациент: Pham The Vinh», «Амбулаторная карта: 5», «Email пациента: vinh98@yandex.ru», and «Пол пациента: Мужской». Below these details is a large empty box labeled «Заключение». At the bottom of this box is a blue button labeled «Отменить запись». The right column is titled «Чек» and contains a table with four columns: «Услуга», «Стоимость», «Кол-во», and «Итого». The table is currently empty, and the total value «Итого: 0» is displayed at the bottom right of the table.

Услуга	Стоимость	Кол-во	Итого
Итого:			0

Рисунок 16 - Страница записи с возможностью отмены

Отмена записи на прием



pmvinh99@mail.ru pmvinh99@mail.ru 🔒 Сегодня в 9:30
Я >

Здравствуйте, Pham The Vinh!

Ваша запись на прием к врачуГлавный врач стоматолог-ортопед Tran Quynh Anh на 07-06-2024 09:30 успешно отменена.

С уважением,
Коллектив стоматологической клиники 'Улыбка премиум'

Рисунок 17 – Уведомление об успешной отмене записи на прием.

Руководство для пользователя с ролью «Врач»

При нажатии на кнопку меню «Список записей» врач попадает на станицу «Список записей». На данной странице врач может ознакомиться со списком записанных к нему пациентов на ближайшие 14 дней. Отображаются те записи, к которым врач не оставил заключение и не сформировал чек (рисунок 18).

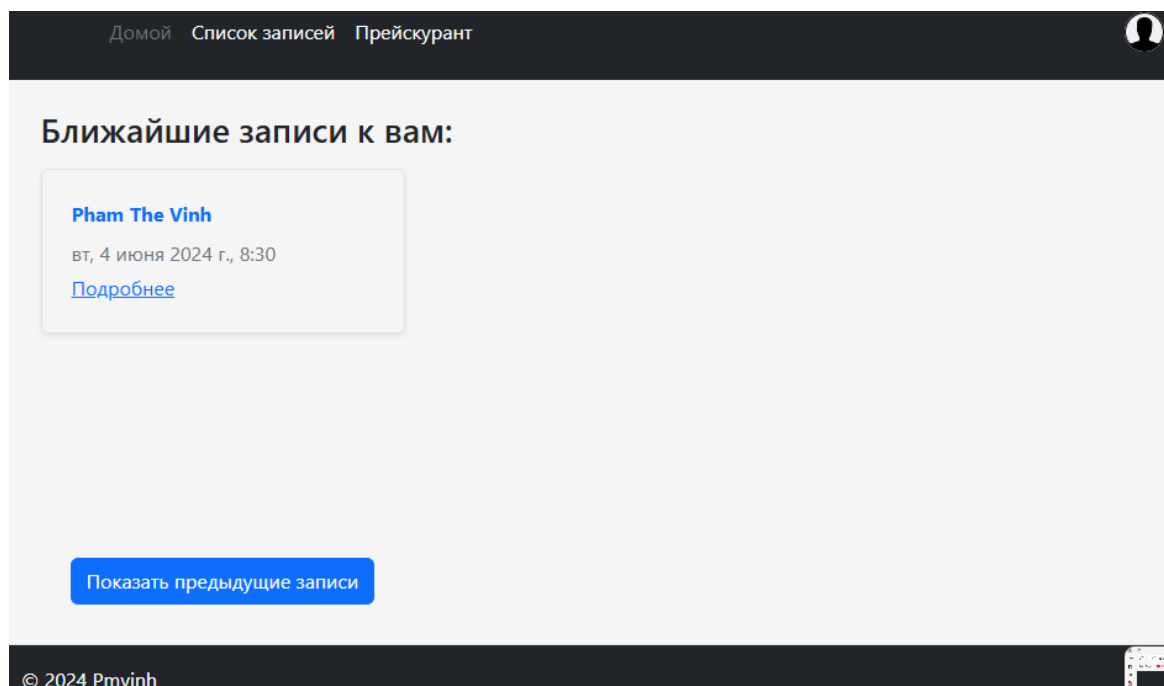


Рисунок 18 - Список записей к врачу

При нажатии на кнопку «Показать предыдущие записи», на аналогичной странице отобразятся записи, к которым врач уже оставил заключение.

Войдя в активную запись, день приема по которой уже подошел, врач может оставить заключение и сформировать чек (рисунок 19). После этого

запись становится архивной, переносится в предыдущие, пациенту приходитна почту соответствующее уведомление (рисунок 20).

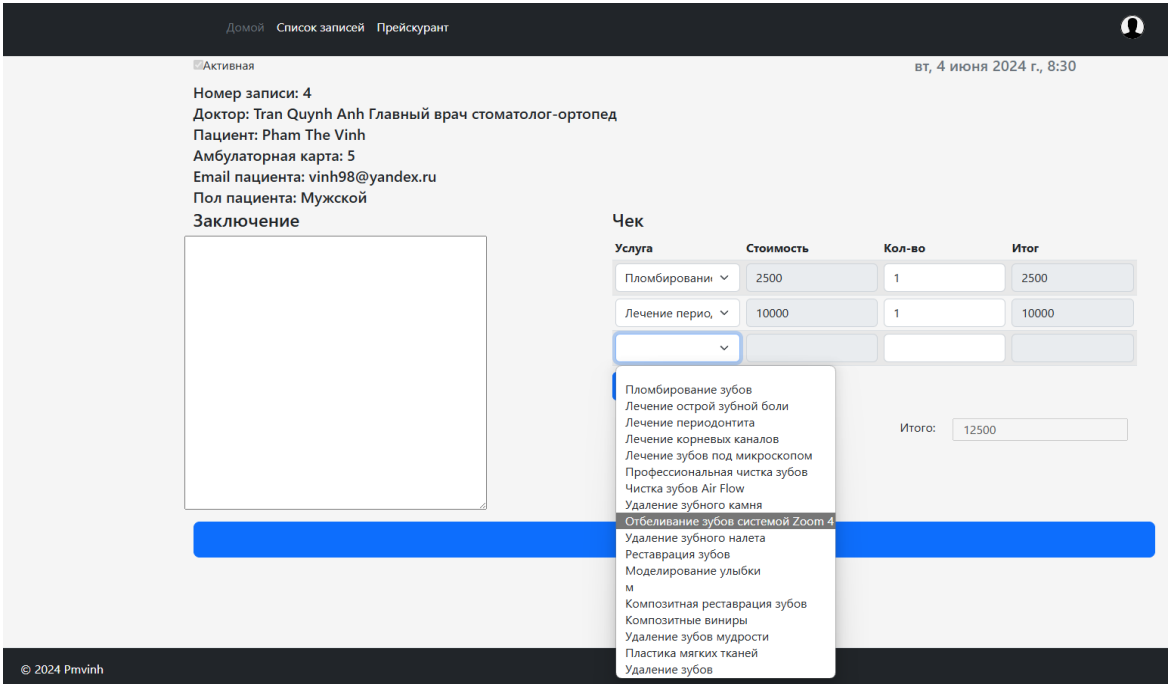


Рисунок 19 - Редактирование записи

Врачебное заключение



pmvinh99@mail.ru pmvinh99@mail.ru 📧 Сегодня в 9:34
Я >

Здравствуйте, Pham The Vinh!

Заклучение врача Главный врач стоматолог-ортопед Tran Quynh Anh от 04-06-2024 08:30 :
abcdxyz

С заключением, а также со списком оказанных Вам услуг можно ознакомиться по ссылке:
<http://стоматология.online/appointments/edit/4>

С уважением,
Коллектив стоматологической клиники 'Dentis clinic'

Рисунок 20 – Уведомление о том, что врач оставил заключение

Пациент может просмотреть запись, перейдя по ссылке из письма, а врач и пациент могут просмотреть ее, открыв ее из списка предыдущих (рисунок 21).

Домой

Список записей

Прейскурант

Активная

Номер записи: 4

Доктор: Tran Quynh Anh Главный врач стоматолог-ортопед

Пациент: Pham The Vinh

Амбулаторная карта: 5

Email пациента: vinh98@yandex.ru

Пол пациента: Мужской

Заключение

abcdxyz

Чек

Услуга	Стоимость	Кол-во	Итого
Пломбирование зубов	2500	1	2500
Лечение пародонтита	10000	1	10000
Итого:			12500

© 2024 Pmvinh

Рисунок 21 – Просмотр предыдущей записи

Если запись активная, но день приема еще не наступил, то врач не может оставить заключение и чек.

В случае, если пользователь является одновременно и врачом, и пациентом, то на странице списка записей он видит два раздела: записанные к нему пациенты, и записи его к другим врачам. Функции по работе с заявлениями соответствуют его роли по отношению к каждому заявлению, то есть для заявлений из раздела «Ближайшие записи к вам» доступны функции врача, а для находящихся в разделе «Вы записаны к врачам» доступны функции пациента.

Руководство для пользователя с ролью «Администратор»

После авторизации пользователь будет перенаправлен на главную страницу сайта. После этого он может перейти с помощью меню на одну из доступных ему страниц.

При нажатии на кнопку меню «Пользователи», администратор перейдет на страницу «Список пользователей», где он может просмотреть список пользователей сайта (рисунок 22).

Роль «ADMIN» соответствует администратору, «DOCTOR» - врачу, «USER»

- пациенту.

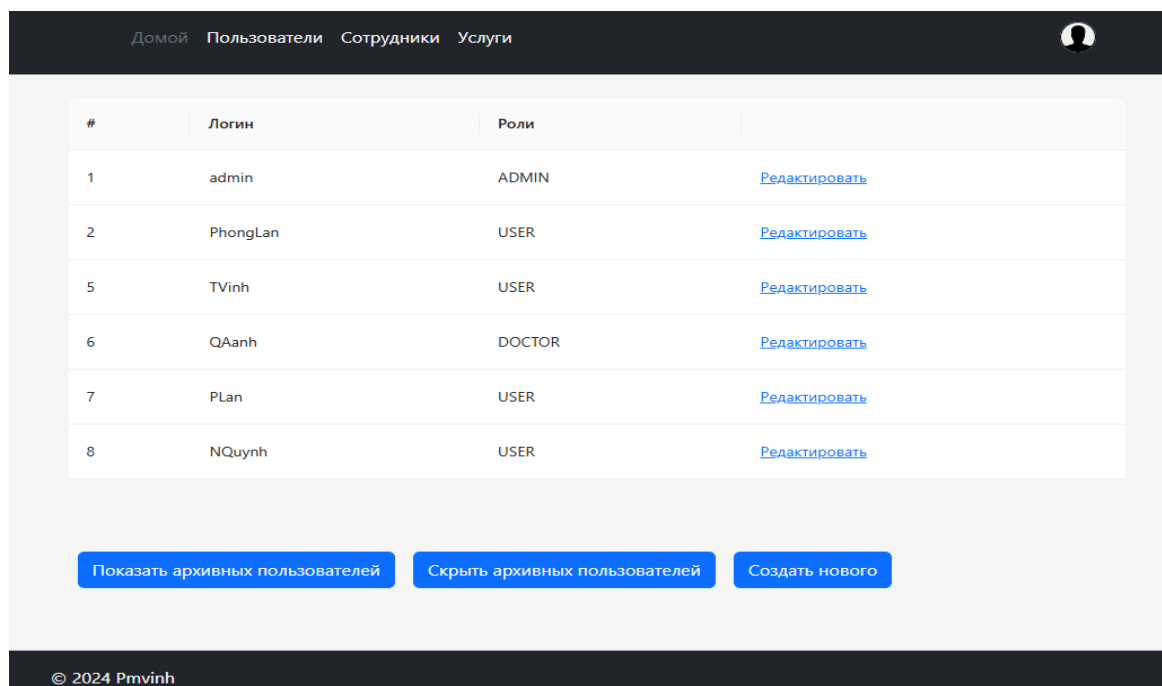


Рисунок 22 - Страница «Список пользователей»

С помощью кнопки «Показать архивных пользователей» возможно включить отображение архивных (заблокированных пользователей).

При нажатии на кнопку «Создать нового» откроется страница создания нового пользователя (рисунок 23).

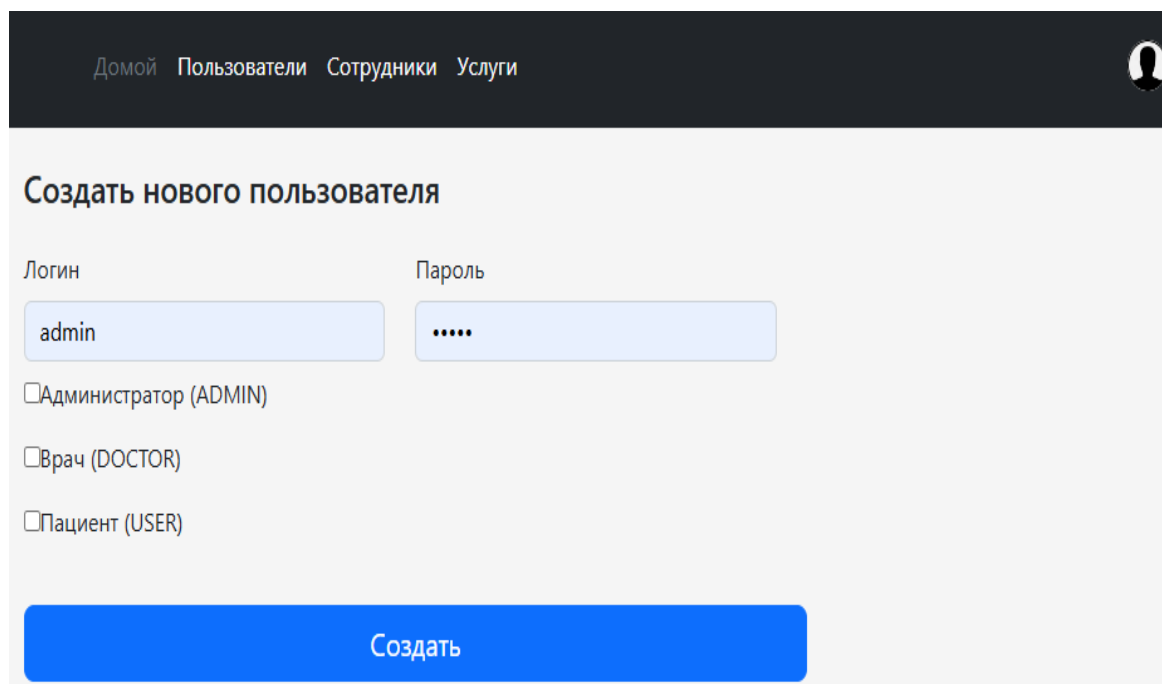


Рисунок 23 - Страница создания нового пользователя

В данной форме администратор должен задать пользователю логин и пароль, выбрать роли: «Пациент», «Врач», «Администратор»; а также указать ФИО пользователя. Возможно присвоить пользователю сайта сразу несколько ролей (рисунок 24).

При выборе «Врач» появляются дополнительные поля для должности и графика работы. Одновременно с созданием «Пользователя» для врача создается «Сотрудник» для него.

The screenshot shows a web application interface with a dark header containing navigation links: «Домой», «Пользователи», «Сотрудники», and «Услуги». A user profile icon is in the top right. The main content area is titled «Создать нового сотрудника» (Create new employee). It contains several input fields: «ФИО» (Full Name), «Должность» (Position), «Старт рабочего дня» (Start of workday) with a calendar icon, and «Конец рабочего дня» (End of workday) with a calendar icon. Below these is a field for «Время приема (минут)» (Reception time in minutes). To the right of the time field is a list of days of the week, each with an unchecked checkbox: «Понедельник» (Monday), «Вторник» (Tuesday), «Среда» (Wednesday), «Четверг» (Thursday), «Пятница» (Friday), «Суббота» (Saturday), and «Воскресенье» (Sunday). At the bottom of the form is a large blue button labeled «Создать» (Create). The footer of the page shows the copyright notice «© 2024 Pmvinh».

Рисунок 24 - Страница при создании врача

При выборе роли «Пациент» появляются дополнительные поля для электронной почты пациента и его пола (рисунок 25).

Домой Пользователи Сотрудники Услуги

Создать нового пользователя

Логин: admin

Пароль:

☐ Администратор (ADMIN)

☐ Врач (DOCTOR)

☒ Пациент (USER)

ФИО:

e-mail:

☐ Мужской

☐ Женский

Создать

© 2024 Pmvinh

Рисунок 25 – Страница при создании пациента

При создании пользователя с ролями «Пациент» и «Врач» появятся дополнительные поля для обеих ролей одновременно.

В случае успешного создания пользователя произойдет перенаправление на страницу «Список пользователей», а если логин уже занят, то появится соответствующая ошибка (рисунок 26).

Домой Пользователи Сотрудники Услуги

Создать нового пользователя

Логин: admin

Пароль:

☒ Администратор (ADMIN)

☐ Врач (DOCTOR)

☐ Пациент (USER)

Создать

Создание пользователя
Такой пользователь уже существует

Рисунок 26 - Ошибка при попытке создать пользователя с занятым логином

Также форма не отправится, если не заполнено хотя бы одно поле или email не правильного формата (рисунок 27). Это относится вообще ко всем формам приложения.

Домой Пользователи Сотрудники Услуги

Создать нового пользователя

Логин: jghjghjgj Пароль:

☐ Администратор (ADMIN)
☐ Врач (DOCTOR)
☒ Пациент (USER)

ФИО: |

e-mail: ! Вы пропустили это поле.

☐ Мужской
☐ Женский

Создать

Рисунок 27 – Попытка отправить недозаполненную форму

В случае, если был зарегистрирован пациент (рисунок 28), то ему на почту придет соответствующее уведомление (рисунок 29).

Домой Пользователи Сотрудники Услуги

Создать нового пользователя

Логин: Mochi Пароль:

☐Администратор (ADMIN)
☐Врач (DOCTOR)
☒Пациент (USER)


ФИО: Pham Mochi
e-mail: pmvinh99@gmail.com
☒Мужской
☐Женский

Создать

© 2024 Pmvinh

Рисунок 28 – Создание пациента

Успешная регистрация ➤ Входящие x



pmvinh99@mail.ru
кому: мне ▼

Здравствуйте, Pham Mochi!

Вы успешно зарегистрированы администратором на нашем сайте.

Ваш логин: Mochi
Ваш пароль: Mochi

При необходимости Вы можете изменить их по ссылке <http://стоматология.online/user/me>

С нетерпением ждем Вас в нашей стоматологической клинике!!!

С уважением,
Коллектив стоматологической клиники "Улыбка премиум"


← Ответить → Переслать 

Рисунок 29 – Уведомление об успешной регистрации на сайте

Нажав на кнопку редактировать на странице «Список пользователей», администратор может редактировать пользователей, а именно делать его неактивным (блокировать), менять пароль, роли, а также вручную привязывать пользователя к «Сотруднику», а также изменять данные пациента (рисунок 30), при изменении данных пациента ему об этом придет уведомление на почту(рисунок 31), если почта поменялась, то и на

новую(рисунок 32). Притом на старую почту приходит письмо обращением по имени до обновления.

Домой Пользователи Сотрудники Услуги

Редактирование пользователя

Логин ☒ Активен

☐ Сменить пароль

☒ USER
☐ DOCTOR
☐ ADMIN

e-mail

☒ Мужской
☐ Женский

ФИО

[Сохранить](#)

© 2024 Pmvinh

Изменение пользователя
Вы успешно изменили пользователя

Рисунок 30 - Страница «Редактирование пользователя»

Успешное обновление профиля

 pmvinh99@mail.ru pmvinh99@mail.ru  Сегодня в 10:06
Я >

Здравствуйте, Pham The Vinh!

Ваш профиль успешно отредактирован администратором.

Ваш новый логин: TVinh2
Ваш пароль остался прежним
Ваше новое ФИО: Pham The Vinh
Ваш новый Email: vinh98@yandex.ru
Ваш новый пол: Мужской

При необходимости Вы можете изменить их по ссылке <http://стоматология.online/user/me>

С нетерпением ждем Вас в нашей стоматологической клинике!!!

С уважением,
Коллектив стоматологической клиники 'Улыбка премиум'

Рисунок 31 – Уведомление об изменении профиля на старую почту

Успешное обновление профиля Входящие x



pmvinh99@mail.ru

кому: мне ▼

Здравствуйте, Pham The Vinh!

Ваш профиль успешно отредактирован администратором.

Ваш новый логин: TVinh

Ваш новый пароль: null

Ваше новое ФИО: Pham The Vinh

Ваш новый Email: pmvinh99@gmail.com

Ваш новый пол: Мужской

При необходимости Вы можете изменить их по ссылке <http://стоматология.online/user/me>

С нетерпением ждем Вас в нашей стоматологической клинике!!!

С уважением,

Коллектив стоматологической клиники "Улыбка премиум"

Рисунок 32 – Уведомление об обновлении профиля на новую почту

При нажатии на кнопку меню «Сотрудники» администратор попадает на страницу «Список сотрудников» (рисунок 33). На данной странице администратор может ознакомиться со списком сотрудников, при необходимости создать нового (рисунок 34) или изменить существующего, путем открытия соответствующей страницы с помощью нужной кнопки. После заполнения формы на странице администратор будет перенаправлен на страницу «Список сотрудников».

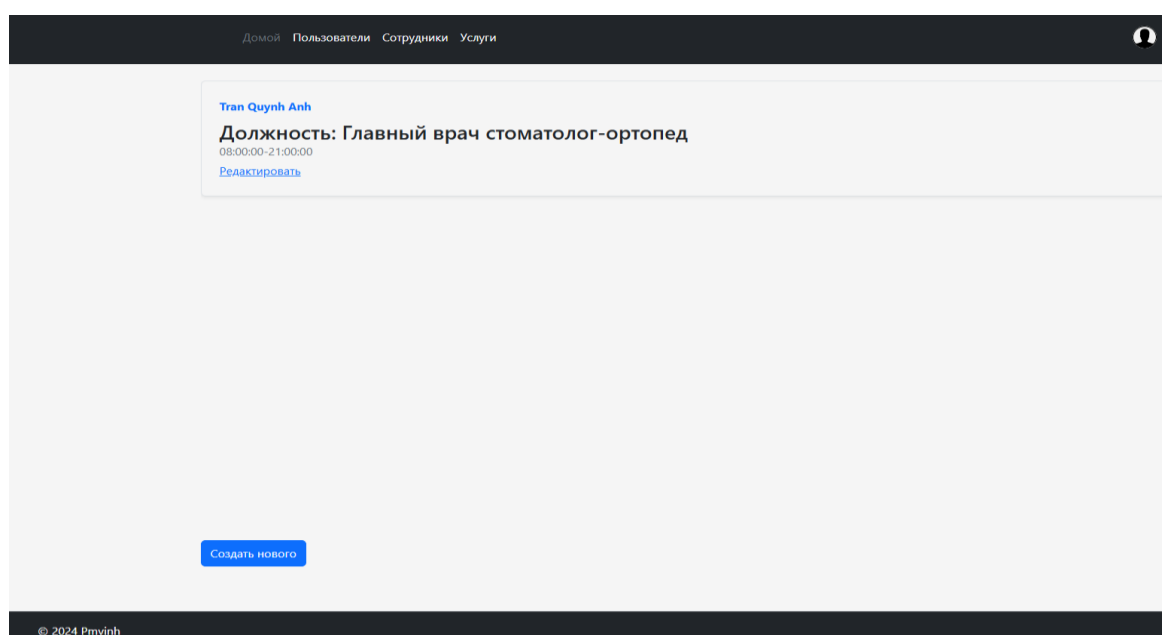



Рисунок 33 - Страница «Список сотрудников»

[Домой](#) [Пользователи](#) [Сотрудники](#) [Услуги](#)



Создать нового сотрудника

ФИО

Phung Nhu Quynh

Старт рабочего дня

10:00 AM

Время приема (минут)

15

Должность

Врач ортопед

Конец рабочего дня

10:00 PM

☒Понедельник

☒Вторник

☐Среда

☐Четверг

☒Пятница

☒Суббота

☐Воскресенье

Создать

© 2024 Pmvinh

Рисунок 34 - Страница создания нового сотрудника

При нажатии на кнопку меню «Услуги» администратор попадает на станицу «Список услуг» (рисунок 35). На данной странице администратор может ознакомиться со списком услуг, при необходимости создать новую (рисунок 36) или изменить существующую, путем открытия соответствующей страницы с помощью нужной кнопки. С помощью кнопки «Показать архивные услуги» возможно включение отображения архивных услуг (архивные услуги не отображаются в прейскуранте услуг для пользователей сайта, а также их не может врач добавить в чек).

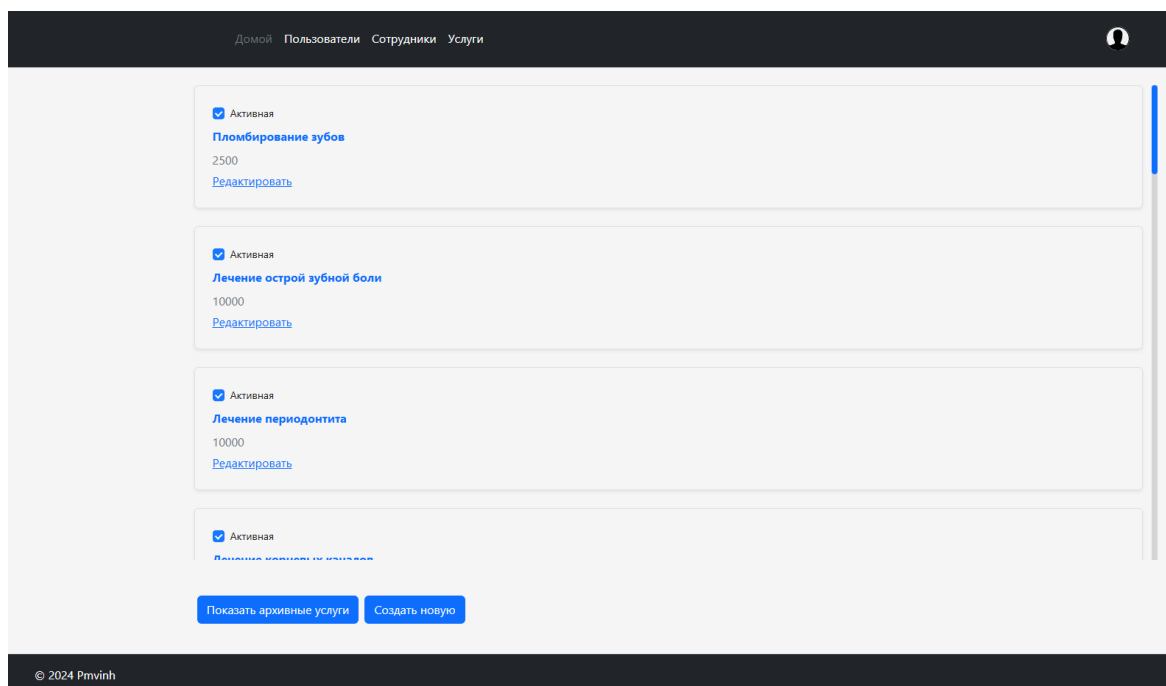


Рисунок 35 - Страница «Список услуг»

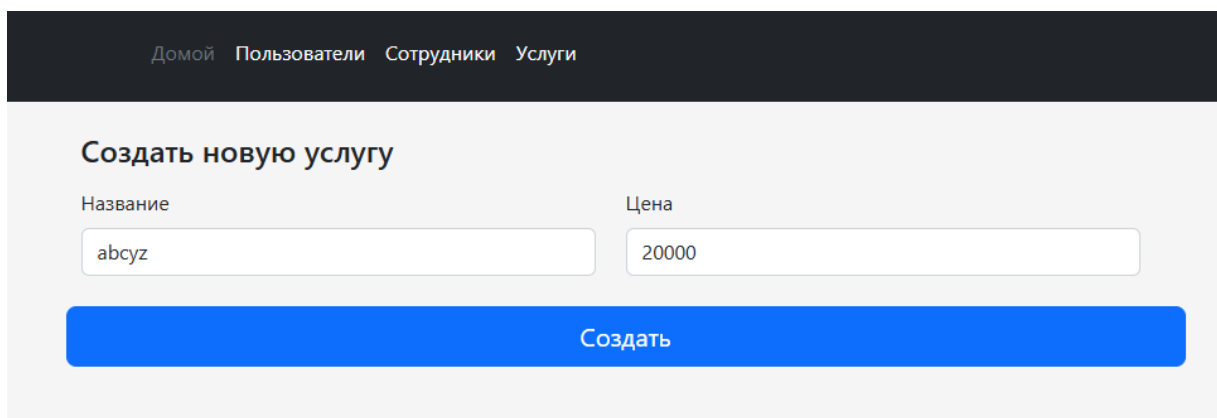


Рисунок 36 - Страница создания новой услуги