



---

# **PANDUAN**

## **PROGRAM MAHASISWA WIRAUSAHA**

### **POLITEKNIK NEGERI MALANG**

### **TAHUN 2020**

---

## KATA PENGANTAR

Politeknik Negeri Malang berkomitmen menumbuhkembangkan nilai-nilai kewirausahaan bagi mahasiswa untuk menghasilkan lulusan yang memiliki jiwa kewirausahaan, dan meningkatkan jumlah mahasiswa berwirausaha. Untuk mewujudkannya, Politeknik Negeri Malang menyelenggarakan kegiatan Program Mahasiswa Wirausaha (PMW) yang dimulai sejak tahun 2009 sampai sekarang. Semua kegiatan Program Mahasiswa Wirausaha ditujukan untuk meningkatkan jiwa wirausaha mahasiswa, meningkatkan jumlah mahasiswa yang berwirausaha, dan mengembangkan model pendidikan kewirausahaan. Keberhasilan Program Mahasiswa Wirausaha diukur dengan jumlah mahasiswa berwirausaha dan tumbuhnya jiwa wirausaha mahasiswa.

Buku panduan ini disiapkan sebagai acuan penyelenggaraan Program Mahasiswa Wirausaha tahun 2020 di Politeknik Negeri Malang. Dalam buku panduan ini dicantumkan gambaran umum Program Mahasiswa Wirausaha, tata cara pengajuan proposal, seleksi proposal, monitoring, evaluasi kegiatan, dan pelaporan hasil kegiatan.

Kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua anggota tim *Entrepreneurship Training Unit* atas sumbangsih yang telah diberikan, mulai dari penggagasan sampai penyusunan buku panduan PMW tahun 2020 Politeknik Negeri Malang.

Malang, Januari 2020  
Tim ETU

## DAFTAR ISI

|   |    |
|---|----|
| KATA PENGANTAR.....                     | 1  |
| DAFTAR ISI.....                         | 2  |
| 1. Pendahuluan.....                     | 3  |
| 2. Tujuan.....                          | 3  |
| 3. Luaran.....                          | 4  |
| 4. Kriteria Peserta.....                | 5  |
| 5. Sistematika Pengusulan Kegiatan..... | 5  |
| 6. Seleksi Proposal.....                | 6  |
| 7. Pelaksanaan dan pelaporan.....       | 7  |
| 8. Jadwal Kegiatan.....                 | 8  |
| 9. Dosen Pendamping.....                | 9  |
| Lampiran Penyusunan Proposal PMW .....  | 10 |
| Lampiran 2 Penilaian Proposal PMW.....  | 16 |
| Lampiran 3 Format Laporan Kemajuan..... | 17 |

## **I. Pendahuluan**

Program Mahasiswa Wirausaha (PMW) merupakan salah satu program Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi (DIKTI) yang tahun 2017 direvitalisasi menjadi Program Kompetisi Bisnis Mahasiswa Indonesia (KBMI) dengan pengelolaan secara sentralisasi. Tujuan program Kompetisi Bisnis Mahasiswa Indonesia adalah menumbuhkan karakter wirausaha untuk mengembangkan usaha didukung dengan modal yang diberikan dengan pendampingan secara terpadu, dan menumbuhkembangkan wirausaha baru kreatif yang inovatif berbasis Iptek.

Dari tahun 2009 sampai sekarang Politeknik Negeri Malang tetap berkomitmen menyelenggarakan Program Mahasiswa Wirausaha (PMW) untuk menumbuhkembangkan nilai-nilai kewirausahaan bagi mahasiswa dan meningkatkan jumlah mahasiswa berwirausaha melalui menyelenggarakan berbagai macam pendidikan kewirausahaan, antara lain: pemberian bekal pengetahuan dalam bentuk mata kuliah kewirausahaan, penyelenggaraan seminar dan kuliah tamu kewirausahaan, ekspo kewirausahaan. Selain itu, Politeknik Negeri Malang juga memfasilitasi pendirian unit pengembang kewirausahaan yaitu *Entrepreneurship Training Unit* untuk mengembangkan kewirausahaan di Politeknik Negeri Malang.

Seperti tahun-tahun sebelumnya, pada tahun 2020 Program Mahasiswa Wirausaha (PMW) diselenggarakan untuk mewadahi minat mahasiswa berwirausaha dari semua program studi di Politeknik Negeri Malang. Pelaksanaan PMW merupakan integrasi dari berbagai kegiatan kewirausahaan yang diselenggarakan oleh Politeknik Negeri Malang, diawali dengan sosialisasi dan seleksi proposal usaha. Selanjutnya, peserta yang proposal usahanya dinyatakan lolos seleksi akan mendapat bantuan modal usaha dan wajib mengikuti semua kegiatan Program Mahasiswa Wirausaha.

## **II. Tujuan**

Adapun tujuan umum Program Mahasiswa Wirausaha sebagai berikut:

1. Mendorong tumbuhnya wirausaha muda terdidik, berkarakter, dan memiliki pola pikir sebagai pencipta lapangan kerja, minimal bagi dirinya sendiri untuk mengurangi jumlah pengangguran terdidik.
2. Menumbuhkembangkan wirausaha baru kreatif dan berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi.

Adapun tujuan khusus sebagai berikut:

1. Menumbuhkan motivasi berwirausaha di lingkungan mahasiswa
2. Membangun sikap mental wirausaha yaitu: percaya diri, sadar akan jati dirinya, bermotivasi untuk meraih cita-cita, pantang menyerah, kerja keras, kreatif, inovatif, berani mengambil risiko dengan perhitungan, *social networking*, mempunyai jiwa pemimpin yang memiliki visi ke depan, tanggap terhadap saran dan kritik, memiliki kemampuan empati dan keterampilan sosial.
3. Meningkatkan kecakapan dan keterampilan mahasiswa khususnya *Sense of Business*.
4. Menumbuhkembangkan wirausaha-wirausaha baru yang berpendidikan tinggi.
5. Menciptakan unit bisnis baru yang berbasis ilmu pengetahuan, teknologi dan seni.
6. Membangun jejaring bisnis antar pelaku bisnis, khususnya antara wirausaha pemula dan pengusaha yang sudah mapan.

### **III. Luaran**

Adapun luaran yang dapat digunakan untuk mengukur keberhasilan program sebagai berikut:

- a. Peningkatan kuantitas dan kualitas mahasiswa berwirausaha terdidik dan berkarakter berbasis ilmu pengetahuan teknologi dan seni (*technopreneurship*).
- b. Jurnal Kewirausahaan Tahun 2020
- c. Produk unggulan mahasiswa yang berbasis teknologi tepat guna.
- d. Produk unggulan usaha mahasiswa program PMW 2020 di *Entrepreneur Festival*

### **IV. Kriteria Peserta**

Kriteria dan persyaratan pengusul dijelaskan sebagai berikut:

- a. Peserta adalah mahasiswa Politeknik Negeri Malang dengan kriteria maksimum semester 4 bagi program studi Diploma III, dan maksimum semester 6 bagi program studi Diploma IV;
- b. Diutamakan peserta yang telah memiliki usaha, dan ingin mengembangkannya;
- c. Pengusul adalah kelompok mahasiswa berjumlah 3–5 orang dari angkatan yang berbeda
- d. Nama-nama pengusul (ketua dan anggota) harus ditulis lengkap dan tidak boleh disingkat;

- e. Mahasiswa hanya diperbolehkan mengajukan satu proposal, sebagai ketua atau anggota;
- f. Mahasiswa pengusul dapat berasal dari berbagai program studi yang berbeda atau dari satu program studi yang sama, namun diutamakan yang berasal dari berbagai program studi.

## V. Sistematika Pengusulan Proposal

Tahapan pengusulan proposal Program Mahasiswa Wirausaha (PMW) 2020 meliputi: (1) Pengusulan; (2) Seleksi Proposal ; (3) Pelaksanaan dan pelaporan; (4) Monitoring dan Evaluasi; (5) Efest.

### 1. Tahap pengusulan

Tahapan pengusulan proposal diawali dengan penyiapan proposal usaha oleh mahasiswa setelah disetujui dan ditandatangani oleh dosen pendamping kewirausahaan di masing-masing program studi, yang mengacu pada kategori yang sudah ditetapkan yaitu: **industri makanan dan minuman, industri jasa dan perdagangan, industri teknologi, industri kreatif atau industri produksi/budidaya**. Ketentuan Proposal PMW 2020 sebagai berikut:

- Proposal maksimal 10 halaman dihitung mulai pendahuluan sampai dengan jadwal kegiatan (tidak termasuk Halaman Kulit Muka, Halaman Pengesahan, Daftar Isi, Ringkasan, Daftar Gambar, Biodata pengusul dan Dosen Pendamping yang ditandatangani, Surat Pernyataan Ketua);
- Modal usaha bersifat pinjaman bergulir, artinya modal usaha tersebut wajib dikembalikan dengan cara diangsur sesuai dengan Surat Perjanjian yang kemudian akan digulirkan lagi ke usaha yang membutuhkan dengan **syarat usaha tersebut berjalan dengan kondisi *cashflow* yang sehat**. Modal usaha yang akan diberikan kepada setiap kelompok usaha maksimum Rp. 5.000.000,- per usaha;
- Proposal mengacu kepada format proposal (**Lampiran 1**);
- Keseluruhan Proposal disimpan dalam satu file format PDF dengan ukuran file ..... dan diberi Nama Ketua Pengusul\_Nama Program Studi\_kategori Usaha Mahasiswa.pdf, kemudian diunggah ke ..... *Hardcopy* dikumpulkan di *Entrepreneurship Training Unit (ETU)*.

## 2. Seleksi Proposal

Seleksi proposal mencakup: penerimaan proposal, desk evaluasi, dan pemaparan/presentasi. Reviewer pada seleksi proposal ini terdiri dari 2 pihak, yaitu dari perguruan tinggi, dan pengusaha/UKM. Reviewer dari perguruan tinggi melakukan penilaian terutama pada aspek teknis dan dukungannya terhadap kelayakan dan pengembangan usaha. Pihak pengusaha/UKM melakukan penilaian terutama pada aspek peluang pasar produk yang ditawarkan mahasiswa. Adapun borang penilaian proposal usaha berdasarkan pada Lampiran 2

## 3. Pelaksanaan dan pelaporan

Setiap proposal usaha yang telah menerima modal usaha harus segera melaksanakan kegiatan usahanya, membuat laporan kemajuan (lampiran 3), laporan penggunaan dana, dan laporan akhir (lampiran 4) sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. Pelaksanaan kegiatan dan setiap kelompok usaha akan didampingi oleh dosen pendamping yang ditetapkan oleh tim ETU Politeknik Negeri Malang.

## 4. Monitoring dan Evaluasi

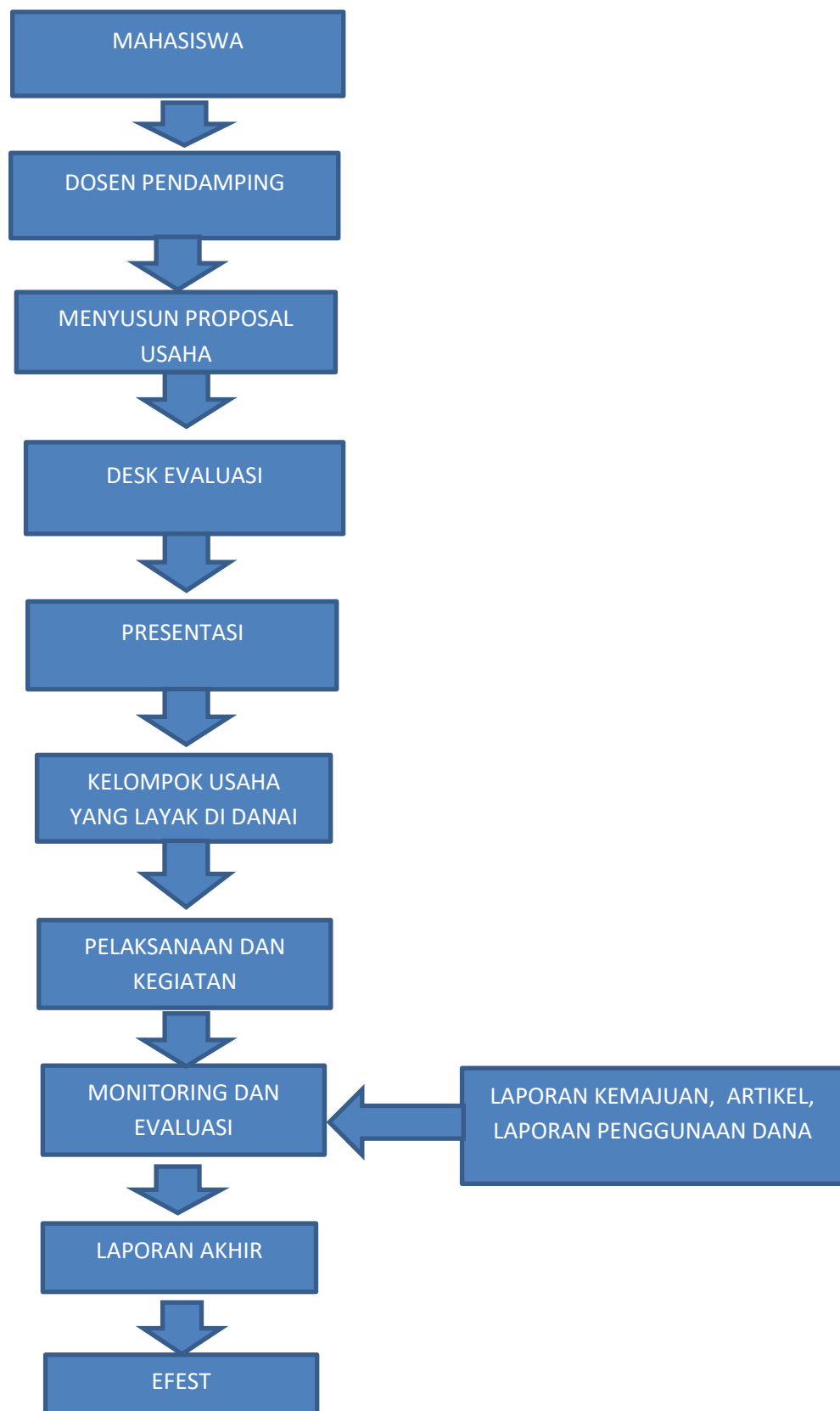
Untuk menjamin mutu pelaksanaan kegiatan Program Mahasiswa Wirausaha, *Entrepreneurship Training Unit* (ETU) Polinema melakukan kegiatan pemantauan atau monitoring dan evaluasi. Pada kegiatan monev, setiap kelompok usaha diminta untuk membuat laporan kemajuan, artikel, dan laporan penggunaan dana.

Selanjutnya, setiap kelompok usaha diminta membuat laporan akhir kegiatan usaha. Format laporan akhir berdasarkan pada Lampiran..... Format laporan Program Mahasiswa Wirausaha ditulis menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,15 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm. Halaman Sampul sampai dengan Ringkasan diberi nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii,...dst yang diletakkan pada sudut kanan bawah, sedangkan halaman utama yang dimulai dari Pendahuluan sampai dengan halaman Lampiran diberi halaman dengan angka arab: 1, 2, 3, ...dst yang diletakkan pada sudut kanan atas.

## 5. Efest (Entrepreneur Festival)

Setiap kelompok usaha Program Mahasiswa Wirausaha 2020 wajib mengikuti *Entrepreneur Festival*, sebagai ajang publikasi potensi mahasiswa berwirausaha dari Polinema

dan perguruan tinggi yang lain. Juga sebagai sarana belajar dan menampilkan produk-produk unggulan, serta menjalin jejaring dengan wirausaha muda lainnya.





Gambar 1. Alur pelaksanaan Program Mahasiswa Wirausaha

## 6. Jadwal Kegiatan

| No | Uraian   | Tanggal          |
|----|--|------------------|
| 1  | Penandatanganan MOU  | 24 April 2020    |
| 2  | Pencairan dana   | 24 April 2020    |
| 3  | Pelatihan & kunjungan industri                                   | menyusul         |
| 4  | Laporan Kemajuan I<br>(dilampiri cash flow dan bukti keuangan)   | 1 September 2020 |
| 5  | Laporan Kemajuan II<br>(dilampiri cash flow dan bukti keuangan)  | 1 Januari 2021   |
| 6  | Laporan Kemajuan III<br>(dilampiri cash flow dan bukti keuangan) | 1 April 2021     |
| 7  | Laporan Kemajuan IV<br>(dilampiri cash flow dan bukti keuangan)  | 1 Juli 2021      |
| 8  | Laporan Akhir PMW 2019   | 1 Oktober 2021   |

### Catatan: -

- Apabila pada tanggal *deadline* bertepatan dengan cuti bersama atau hari libur nasional, maka laporan dikumpulkan 1 hari setelah libur atau cuti tersebut.

1. **Dosen pendamping : dosen pendamping adalah dosen kewirausahaan di Politeknik Negeri Malang**

| No | Nama                                    | Keterangan                    | No Hp        |
|----|---|-------------------------------|--------------|
| 1  | Robby Anggriawan, SE                    | Dosen KWU T. Elektronika      | 081217149200 |
| 2  | Doddy Maulana, SE, MT                   | Dosen KWU T. Elektronika      | 081217148094 |
| 3  | Sigit Setya Wiwaha, ST                  | Dosen KWU T. Listrik          | 085336281862 |
| 4  | Rokiyah, SH, MH                         | Dosen KWU T. Listrik          | 081314195332 |
| 5  | Ir. Moh. Abdullah Anshori, MMT          | Dosen KWU T. Telekomunikasi   | 08123244494  |
| 6  | Djoko Trijanto, ST., MMT                | Dosen KWU T. Sipil            | 0818530720   |
| 7  | Suselo Utoyo, ST., MMT                  | Dosen KWU T. Sipil            | 081252227863 |
| 8  | Drs. Arief Budiono, MSCH                | Dosen KWU T. Kimia            | 081252188860 |
| 9  | Dr. Ir. Prayetno, MT                    | Dosen KWU T. Kimia            | 087859888852 |
| 10 | Yanti mariyanti, ST., M.Si              | Dosen KWU T. Kimia            | 085224250131 |
| 11 | Dra. Zahratul Jannah AR, MM             | Dosen KWU T. Mesin            | 08123369992  |
| 12 | Drs. Masroni                            | Dosen KWU T. Mesin            | 08123256424  |
| 13 | Widjanarko, ST., MT                     | Dosen KWU T. Mesin            | 0818647089   |
| 14 | Etik Puspitasari, ST., MT               | Dosen KWU T. Mesin            | 081234325858 |
| 15 | Lisa Agustriyana, ST., MT               | Dosen KWU T. Mesin            | 0811362417   |
| 16 | Dr. Dra. Anik Kusmintarti, MM           | Dosen KWU Akuntansi           | 081333111868 |
| 17 | Andi Asdani, SE., MM                    | Dosen KWU Akuntansi           | 081233570027 |
| 18 | Dra. Ita Rifiani Permatasari, MM        | Dosen KWU Administrasi Niaga  | 0817381399   |
| 19 | Dra. Joko Samboro, MM                   | Dosen KWU Administrasi Niaga  | 08970309997  |
| 20 | Drs. R, Sugeng Basuki, MM               | Dosen KWU Administrasi Niaga  | 0812334698   |
| 21 | Ayu Sulasari, SE, MM                    | Dosen KWU Administrasi Niaga  | 081334500921 |
| 22 | Hendra Pradipta, SE., M.Sc              | Dosen KWU T. Informatika      | 081252537493 |
| 23 | Anugrah Nur Rahmanto, S.Sn., N.Ds       | Dosen KWU T. Informatika      |              |
| 24 | Deasy Sandhya Elya Ikawati, S.Si., M.Si | Dosen KWU T. Informatika      | 081221414624 |
| 25 | Farisa Ulfa S.Pd., M.Pd                 | Dosen KWU T. Informatika      | 085334000317 |
| 26 | Noverita Wahyuningsih, MPd              | Dosen KWU Prodi D3 B. Inggris | 08155550614  |

**Lampiran 1 : Format proposal untuk usaha yang sudah berjalan**

**1. Halaman muka**

|  |
|--|
| <p>Kategori:</p> <p>Logo Perguruan Tinggi</p> <p>PROPOSAL</p> <p>PROGRAM MAHASISWA WIRAUSAHA</p> <p>KATEGORI START UP BUSINESS</p> <p>&lt;JUDUL BISNIS&gt;</p> <p>Diusulkan oleh:</p> <p>(Ketua).....</p> <p>(Anggota 1).....</p> <p>(Anggota 2).....</p> <p>(Anggota 3).....</p> <p>(Anggota 4).....</p> <p>(Penulisan Nama Ketua maupun Anggota harus menyatakan NIM dan tahun angkatan)</p> <p>POLITEKNIK NEGERI<br/>MALANG<br/>TAHUN</p> |
|--|

## 2. Lembar pengesahan

### **Lembar Pengesahan Program Mahasiswa Wirausaha Bagi START UP BUSINESS**

1. Judul Bisnis :
2. Ketua Pelaksana Kegiatan
  - a. Nama Lengkap :
  - b. NIM :
  - c. Jurusan :
  - d. Perguruan Tinggi :
  - e. Alamat Rumah :
  - f. No Telefon/ Hp :
  - g. Alamat email :
3. Anggota Pelaksana Kegiatan : orang
4. Dosen Pendamping
  - a. Nama Legkap dan Gelar :
  - b. NIP :
  - c. Alamat Rumah :
  - d. No Telp dan HP :
5. Biaya Kegiatan Total :

Dosen Pendamping

Kota, tanggal bulan tahun  
Ketua Tim Pelaksana

Tanda tangan

(Nama jelas)  
NIP

(Nama jelas)  
NIM

Ketua ETU

(Nama jelas)  
NIP

### 3. Sistematika penulisan PMW

#### Ringkasan

Pada bagian ini kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

#### BAB I: Pendahuluan

Uraikan latar belakang, alasan yang mendasari, dan urgensi (keutamaan) kegiatan kewirausahaan yang diusulkan serta proses mengidentifikasi peluang bisnis termasuk kelayakan bisnisnya. Selain itu, tunjukkan masalah yang menjadi prioritas dalam kegiatan yang akan dilaksanakan. Luaran dan manfaat yang diharapkan dari kegiatan ini.

#### BAB II: Pelaksanaan

- 2.1. Deskripsi produk/jasa dan proses produksi
  - Uraikan sejak kapan bisnis sudah dilakukan.
  - Menjelaskan produk/jasa unggulan dan sampingan.
  - menjelaskan proses yang dilakukan untuk menghasilkan produk/jasa unggulan dan sampingan.
- 2.2. Pelayanan pelanggan
  - Siapa pelanggan utama Anda.
  - Jelaskan Kepuasan pelanggan Anda.
  - Jelaskan Kualitas pelayanan Anda.
- 2.3. Pemasaran
  - Jelaskan suara pelanggan anda (apa Kebutuhan dan keinginannya)
  - Bagaimana Anda memenuhi kebutuhan dan keinginan pelanggan tersebut?
  - Jelaskan strategi pemasaran anda (segmentasi, targeting dan positioning bisnis Anda)
  - Jelaskan taktik pemasaran anda (diferensiasi, marketing mix dan seling Anda)
  - Jelaskan marketing value anda (memelihara citra, service dan proses bisnis Anda)
- 2.4. Keuangan
  - Kondisi Pertumbuhan pendapatan,
  - Memelihara efektifitas dan efisiensi biaya operasional
  - Pertumbuhan kemampuan menghasilkan laba bisnis
- 2.5. Manajemen Bisnis
  - Jelas pola pengelolaan bisnis dan pembagian tugas anggota tim.
  - Keterlibatan anggota tim kerja dalam berkontribusi pada bisnis
  - Kepuasan anggota tim kerja
  - Rencana pengembangan bisnis

2.6. Deskripsi usulan kegiatan

| No | Jenis Kegiatan | Bulan |   |   |   |   |
|----|----------------|-------|---|---|---|---|
|    |                | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1  | Kegiatan 1     |       |   |   |   |   |
| 2  | Kegiatan 2     |       |   |   |   |   |
| 3  | .....          |       |   |   |   |   |
| 4  | Kegiatan ke-n  |       |   |   |   |   |

2.7. Daftar riwayat hidup ketua dan anggota PMW

2.8. Identitas Diri

|   |                             |     |
|---|-----------------------------|-----|
| 1 | Nama Lengkap (dengan gelar) |     |
| 2 | Jenis Kelamin               | L/P |
| 3 | Program Studi               |     |
| 4 | NIM/ NIDN/NUPN/NIDK         |     |
| 5 | Tempat dan Tanggal Lahir    |     |
| 6 | Email                       |     |
| 7 | Nomor Tlp/ HP               |     |

2.9. Riwayat Pendidikan

|                   | SD | SMP | SMA |
|-------------------|----|-----|-----|
| Nama Institusi    |    |     |     |
| Jurusan           |    |     |     |
| Tahun Masuk-Lulus |    |     |     |

2.10. Bisnis/Kegiatan kewirausahaan yang pernah diikuti

| No | Nama kegiatan | Jenis kegiatan | Waktu dan Tempat |
|----|---------------|----------------|------------------|
|    |               |                |                  |
|    |               |                |                  |

2.11. Penghargaan dam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

| No | Jenis Penghargaan | Institusi Pemberi Penghargaan | Tahun |
|----|-------------------|-------------------------------|-------|
|    |                   |                               |       |

2.12. Tuliskan maksimum 50 kata pengalaman berwira-bisnis yang pernah dan atau sedang digeluti.

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah Program Kompetisi Bisnis Mahasiswa Indonesia.

Kota, Tanggal-Bulan-  
Tahun Pengusul/  
Pendamping,

(Nama Lengkap)

### BAB III: Kondisi keuangan

- Laporan laba/rugi
- Cash Flow

#### Justifikasi Anggaran Program Kompetisi Bisnis Mahasiswa Indonesia

##### Biaya Operasional

###### a. Biaya tetap

| Komponen       | Justifikasi Pemakaian | Kuantitas | Harga Satuan (Rp) | Jumlah (Rp) |
|----------------|-----------------------|-----------|-------------------|-------------|
| Komponen 1     |                       |           |                   |             |
| Komponen 2     |                       |           |                   |             |
| SUB TOTAL (Rp) |                       |           |                   |             |

###### b. Biaya variabel

| Komponen       | Justifikasi Pemakaian | Kuantitas | Harga Satuan (Rp) | Jumlah (Rp) |
|----------------|-----------------------|-----------|-------------------|-------------|
| Komponen 1     |                       |           |                   |             |
| Komponen 2     |                       |           |                   |             |
| SUB TOTAL (Rp) |                       |           |                   |             |

#### Keterangan :

1. Biaya tetap adalah biaya yang nilainya tetap tidak tergantung dari berapa produk/jasa yang dihasilkan (contoh : mesin, gerobak)
2. Biaya variabel adalah biaya yang nilainya tidak tetap karena tergantung dari berapa produk/jasa yang dihasilkan (contoh : bahan baku, bahan penolong, upah dst)



**Lampiran 2 : Penilaian Proposal PMW**

| No | Kriteria  | Bobot | Skor * | Nilai<br>(BobotxSkor) |
|----|---|-------|--------|-----------------------|
| 1  | Deskripsi Bisnis:<br>a. Bahan baku/sumber<br>b. Proses produksi<br>c. Mitra bisnis                              | 20    |        |                       |
| 2  | Produk Barang/Jasa<br>a. Kreativitas<br>b. Inovasi  | 15    |        |                       |
| 3  | Pemasaran:<br>a. Jangkauan Pasar<br>b. Strategi pemasaran   | 20    |        |                       |
| 4  | Pengelolaan Bisnis  | 10    |        |                       |
| 5  | Pengembangan Bisnis   | 15    |        |                       |
| 6  | Keuangan:<br>a. Permodalan<br>b. Arus kas ( <i>Cash flow</i> )<br>c. Laporan keuangan ( <i>Finance report</i> ) | 20    |        |                       |
|    | Nilai   | 100   |        |                       |

Keterangan \* skor:

1,2,3,5,6,7 Komentar:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

....., ..... 2020

Reviewer,

.....



b. Lembar pengesahan

**Lembar Pengesahan**  
**Program Mahasiswa Wirausaha**  
**Bagi START UP BUSINESS**

1. Judul Bisnis :
2. Ketua Pelaksana Kegiatan
  - a. Nama Lengkap :
  - b. NIM :
  - c. Jurusan :
  - d. Perguruan Tinggi :
  - e. Alamat Rumah :
  - f. No Telefon/ Hp :
  - g. Alamat email :
3. Anggota Pelaksana Kegiatan : orang
4. Dosen Pendamping
  - a. Nama Lengkap dan Gelar :
  - b. NIP :
  - c. Alamat Rumah :
  - d. No Telp dan HP :
5. Biaya Kegiatan Total
  - a. Biaya yang diusulkan : Rp
  - b. Biaya yang disetujui : Rp

Dosen Pendamping

Kota, tanggal bulan  
tahun Ketua Tim  
Pelaksana

Tanda tangan

(Nama jelas)  
NIP

(Nama jelas)  
NIM

Ketua ETU

(Nama jelas)  
NIP

### c. Sistematika laporan kemajuan

#### Ringkasan

Pada bagian ini kemukakan perkembangan bisnis yang telah dilakukan dan rencana kedepan dalam rangka mencapai tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan selanjutnya.

#### BAB I: Pendahuluan

Uraikan latar belakang, alasan yang mendasari, dan urgensi kegiatan kewirausahaan yang dijalankan serta mengidentifikasi peluang bisnis ke depan dan kelayakan bisnis tersebut. Selain itu, tunjukkan masalah yang menjadi prioritas dalam kegiatan kedepan. Luaran dan pertumbuhan ussha yang diharapkan dari kegiatan ini dan manfaat kegiatan juga harus disajikan pada bab ini.

#### BAB II: Pelaksanaan

##### 2.1. Deskripsi produk/jasa dan proses produksi

- Menjelaskan keunggulan produk utama/unggulan dan produk sampingan
- Menjelaskan proses yang telah dilakukan untuk menghasilkan produk/jasa unggulan.

##### 2.2. Pelayanan pelanggan

- Siapa pelanggan utama Anda
- Jelaskan Kepuasan pelanggan Anda
- Jelaskan Kualitas pelayanan Anda

##### 2.3. Pemasaran

- Jelaskan suara pelanggan anda (apa Kebutuhan dan keinginannya)
- Bagaimana Anda memenuhi kebutuhan dan keinginan pelanggan tersebut?
- Jelaskan marketing strategy anda (segmentasi, targeting dan positioning bisnis Anda)
- Jelaskan taktik pemasaran anda (diferensiasi, marketing mix dan seling Anda)
- Jelaskan marketing value anda (memelihara citra, service dan proses bisnis Anda)

##### 2.4. Keuangan

- Kondisi Pertumbuhan pendapatan,
- Memelihara efektifitas dan efisiensi biaya operasional
- Pertumbuhan kemampuan bisnis
- Laporan keuangan

## 2.5. Manajemen Bisnis

- Jelas pola pengelolaan bisnis dan pembagian tugas anggota tim.
- Keterlibatan anggota tim kerja dalam berkontribusi pada bisnis
- Kepuasan anggota tim kerja
- Rencana pengembangan bisnis

Kategori:

Logo Perguruan Tinggi

LAPORAN AKHIR

PROGRAM MAHASISWA WIRAUSAHA

KOMPETENSI START UP BUSINESS

<JUDUL BISNIS>

Diusulkan oleh:

(Ketua).....

(Anggota 1).....

(Anggota 2).....

(Anggota 3).....

(Anggota 4).....

(Penulisan Nama Ketua maupun Anggota harus menyatakan NIM dan tahun angkatan)

NAMA JURUSAN  
POLITEKNIK NEGERI MALANG  
TAHUN

- Laporan laba/rugi
- Cash Flow

#### Lampiran 4: Format Laporan Akhir

### 1. Lembaran Pengesahan

**Lembar Pengesahan**  
**Program Mahasiswa Wirausaha**  
**Bagi START UP BUSINESS**

1. Judul Bisnis :
2. Ketua Pelaksana Kegiatan :
  - a. Nama Lengkap :
  - b. NIM :
  - c. Jurusan :
  - d. Perguruan Tinggi :
  - e. Alamat Rumah :
  - f. No Telefon/ Hp :
  - g. Alamat email :
3. Anggota Pelaksana Kegiatan : orang
4. Dosen Pendamping :
  - a. Nama Legkap dan Gelar :
  - b. NIDN/NUPN/NIDK :
  - c. Alamat Rumah :
  - d. No Telp dan HP :
5. Biaya Kegiatan Total yang disetujui :

Dosen Pendamping

Kota, tanggal bulan tahun  
Ketua Tim Pelaksana

(Nama jelas)  
NIP

Tanda tangan

(Nama jelas)  
NIM

Ketua ETU

(Nama jelas)  
NIP

### 3. Sistematika Laporan Akhir Program Mahasiswa Wirausaha

#### Ringkasan

Pada bagian ini kemukakan capaian target yang telah direncanakan serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana pengembangan kegiatan bisnis kedepannya.

#### BAB I: Pendahuluan

Uraikan latar belakang, alasan yang mendasari, dan urgensi kegiatan kewirausahaan yang telah dilaksanakan. Uraikan proses yang sudah dilalui serta rencana pengembangan bisnis kedepan. Luaran dan manfaat kegiatan yang sudah diperoleh dari kegiatan ini

#### BAB II: Pelaksanaan

##### 2.1. Deskripsi produk/jasa dan proses produksi

- Produk/jasa unggulan dan produk/jasa sampingan yang dihasilkan
- Proses yang telah dilakukan untuk menghasilkan produk/jasa unggulan dan produk/jasa sampingan.

##### 2.2. Pelayanan pelanggan

- Pelanggan utama daribisnis
- Tingkat kepuasan pelanggan
- Peningkatan kualitas pelayanan yang telah diberikan

##### 2.3. Pemasaran

- Marketing strategy yang telah dilakukan :1. Diferensiasi bisnis, 2. Marketing mix bisnis, 3. Marketing value (memelihara citra, pelayanan dan proses bisnis)
- Kemampuan memenuhi kebutuhan dan keinginan pelanggan

##### 2.4. Keuangan

- Rincian penggunaan dana PMW
- Efektifitas dan efisiensi penggunaan dana
- Kemampuan memperoleh laba

##### 2.5. Manajemen Bisnis

- Pola pengelolaan bisnis dan pembagian tugas masing- masing anggota
- Keterlibatan masing- masing anggota dalam kegiatan bisnis
- Rencana pengembangan bisnis selanjutnya

#### BAB III: Kondisi keuangan saat ini

- Laporan laba/rugi
- Cash Flow



