

ANEXO N° 05

 PERÚ	Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Viceministerio de Prestaciones Sociales	Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA	PRT-049-PNAEQW- USME-FOR-003
Version N° 02	FICHA DE VEEDURÍA – ETAPAS EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO			Página 1 de 2

A. DATOS GENERALES.

Nombre de la IE		Codigo Modular de la IE	
Región/ Provincia		Distrito/Centro Poblado	
Fecha		Hora de Inicio y Termina	

B. DATOS DE QUIEN REALIZA LA VEEDURÍA.

Nombres y Apellidos	
DNI N°	Teléfono
Sexo	Femenino <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/>
Organización que representa	

Lea cuidadosamente las preguntas y señale el cumplimiento de las actividades en la prestación del servicio alimentario según lo normado. Marque con una "X" la respuesta que corresponda: Si o No.

A. USUARIAS/OS DEL SERVICIO ALIMENTARIO

1	¿El número de usuarias/os atendidas/os por el PNAEQW es mayor o menor al número de alumnas/os matriculadas/os en la IE?	Si	No
---	---	----	----

B. CONFORMACIÓN O ACTUALIZACIÓN DE LOS CAE Y SU CAPACITACIÓN

2	¿El Comité de Alimentación Escolar está conformado y/o actualizado?	Si	No
3	¿El Comité de Alimentación Escolar ha recibido capacitación sobre la gestión del servicio alimentario?	Si	No
4	¿Los actores involucrados en la prestación han recibido capacitación sobre recepción, almacenamiento, preparación, servido, distribución, consumo de alimentos?	Si	No

C. RECEPCIÓN DE LOS ALIMENTOS

5	¿Los alimentos son recepcionados dentro de la IE?	Si	No
6	¿Los alimentos que se encuentran en almacén están en buen estado e íntegro (libre de golpes o roturas, con fecha de vencimiento vigente, etc.)?	Si	No
7	¿El Comité de Alimentación Escolar cuenta con acta de entrega firmada y con fecha de recepción?	Si	No

D. ALMACENAMIENTO DE LOS ALIMENTOS (No aplica para modalidad raciones)

8	¿El ambiente se encuentra limpio, ventilado e iluminado y sin productos contaminantes?	Si	No
9	¿Se utiliza y/o se mantiene actualizado el Kardex de control de entrada y salida de productos?	Si	No
10	¿Se realiza la rotación de los alimentos (PEPS) lo primero que ingresa es lo primero que sale?	Si	No
11	¿La persona que está a cargo del almacenamiento cumple con los siguientes requisitos mínimos: presentar buen estado de salud y tener conocimiento en BPAL?	Si	No

E. PREPARACIÓN DE LOS ALIMENTOS (No aplica para modalidad raciones)

12	¿Se realiza preparación de los alimentos de acuerdo a la combinación, dosificación y cantidad de raciones programadas?	Si	No
13	¿Se limpia y desinfecta los utensilios y menaje de cocina utilizados en la preparación?	Si	No
14	¿La persona que prepara los alimentos, tiene las uñas cortas, limpias y sin esmalte y, sus manos libres de objetos y adornos personales como joyas, relojes u otros?	Si	No
15	¿La persona que prepara los alimentos usa indumentaria completa mandil, tapaboca y cubre cabello?	Si	No

F. SERVIDO DE LOS ALIMENTOS (No aplica para modalidad raciones)

16	¿Se prueba las raciones antes de servirlos a fin de verificar la calidad de las raciones preparadas, utilizando utensilios limpios cada vez que se realice?	Si	No
17	¿Se tiene en cuenta la tabla de servido de alimentos para el desayuno y almuerzo y/o cena según corresponda?	Si	No
18	¿La persona que sirve los alimentos usa indumentaria completa mandil, tapaboca y cubre cabello?	Si	No

Firma Digital

PROGRAMA NACIONAL
DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR
QALI WARMA

Firmado digitalmente por SALAZAR
CONDOR Victor Carlos FAU
20550154065 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 07.10.2020 22:45:05 -05:00

		Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Viceministerio de Prestaciones Sociales	Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA	PRT-049-PNAEQW- USME-FOR-003
Version N° 02	FICHA DE VEEDURÍA – ETAPAS EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO				Página 2 de 2

G. DISTRIBUCIÓN DE LOS ALIMENTOS

19	¿Las mesas donde van a consumir las/los usuarias/os están limpias y ordenadas, sin útiles escolares?	Si	No
20	¿Se traslada las raciones con cuidado, sin golpes y se colocan las raciones en las mesas?	Si	No

H. CONSUMO DE LOS ALIMENTOS

21	¿Las/los Integrantes del Comité de Alimentación Escolar y/o actores vinculados vigilan el consumo de las raciones por las/los usuarias/os?	Si	No
22	¿Las/los usuarios/os aplican buenas prácticas de higiene antes, durante y después del consumo de los alimentos?	Si	No
23	¿Se cumple horarios programados para el consumo de los alimentos por las/los usuarias/os?	Si	No

I. RESIDUOS SÓLIDOS

24	¿El Comité de Alimentación Escolar asegura que se realice el manejo de los residuos sólidos generados en el servicio alimentario?	Si	No
----	---	----	----

J. ESTADO DE EMERGENCIA: DISTRIBUCIÓN DE LOS ALIMENTOS

25	¿El Comité de Alimentación Escolar cumple la normatividad durante la gestión del servicio alimentario en estado de emergencia?	Si	No
----	--	----	----

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES

[Precisar la etapa de la prestación del servicio alimentario a la cual corresponde su observación]

Firma Digital

PROGRAMA NACIONAL
DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR
QALI WARMA

Firmado digitalmente por SALAZAR
CONDOR Victor Carlos FAJ
20550154065 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 07.10.2020 22:45:26 -05:00

Firma de la/el integrante del Comité de Alimentación Escolar
Nombres y Apellidos:

Firma del/de la veedor/a o vigilante social
Nombres y Apellidos:
